



Verslag schouw

Op 9 januari 2024 vond de schouw voor de aanbesteding Werk- en leefomgeving plaats. In aanvulling op de presentatie (zie bijlage U Presentatie Schouw) treft u in dit document een verslag van de gestelde vragen, inclusief de extra gemaakte foto's.

Disclaimer (betreft onderstaande antwoorden met een *):

- Een aantal vragen gaat over de mogelijkheid om in te schrijven als combinatie op meerdere percelen. Dit kan echter tot de situatie leiden dat een partij binnen die combinatie geen opdracht krijgt, maar wel voor 10 jaar in de coalitie zit.
- Ook is tijdens de schouw aangegeven dat het toegestaan is zowel zelf als binnen een combinatie in te schrijven.

Naar aanleiding van de schouw is besloten beide **niet** toe te staan. Zie ook pagina 36/37 van het aanbestedingsdocument, V2 en vraag 65 in de 1^e Nota van Inlichtingen. Inschrijven met andere ondernemers op basis van hoofdaannemer/onderaannemer op 1 perceel is wel toegestaan.

GEMEENTEHUIS

Vraag 1. Er is een plattegrond van de case Werkplein toegevoegd aan de uitvraag. Welk gebied is het precies?

- Capelle: Er is een case uitgewerkt, maar er is nog niet besloten dat dit op deze manier wordt uitgewerkt. In het project wordt dit verder bepaald.

Vraag 2. Voor de percelen ontwerpen en meubilair; wat moet er ontworpen worden en wat is de scope van de opdracht voor het meubilair.

- Capelle: Deze uitvraag is voor het vormen van de coalitie, en nog niet voor de feitelijke vervanging. De integratie van het werkplein, de verbouwing van de Gemeentewerf en de verbouwing van het Gemeentehuis (Toren) worden projecten. In de projecten wordt pas duidelijk wat de omvang wordt. Er is dus geen lijst van de te vervangen meubilair. Uit wie we zijn en onze doelstellingen valt een hoop op te maken. We hebben bijvoorbeeld informatie gedeeld over het uitgangspunt "niet onnodig vernieuwen". We gaan uit van expertise van de partners en van de markt, daarom vullen we dit niet concreet in.

Vraag 3. In de case wordt besproken "samenwerking", etc. Hoe moet een bouwkundig bedrijf focussen op bijvoorbeeld de gastvrijheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

- Capelle: Daar is juist de coalitie voor, om dit met elkaar te bedenken en te faciliteren. We snappen dat ieders inbreng/rol hierin anders is. Het bouwkundig bedrijf moet dan betrokken zijn voor bijvoorbeeld de keuzes van materialen, in het kader van sfeer of duurzaamheidscertificaten. Gastvrijheid is dan minder relevant dan duurzaamheid.

Vraag 4. Hoe wordt prijs bepaald, hoe gaan we daarmee om in de gunningscriteria.

- Capelle: Deze vraag moet gesteld worden in de Nota van inlichtingen.

Vraag 5. Maken jullie gebruik van sensoren voor no-show?

- Capelle: Nee

Vraag 6. Werken er veel collega's thuis?



- Capelle: De regel is dat als het binnen de functie past er maximaal 50% thuis wordt gewerkt. Er is geen minimum afgesproken.

GEMEENTEWERF EN WERKPLEIN

- Vraag 7. Waarom is ervoor gekozen dit pand (de gemeentewerf) nog te behouden ondanks lage bezettingsgraad?
- Capelle: Heeft voornamelijk te maken met afval brengstation. Dit is niet eenvoudig te verplaatsen.
- Vraag 8. Staan inschrijvers er voor open om aan elkaar bekend te maken wie gaat inschrijven? Om duidelijk te krijgen wie met wie wil samenwerken?
- Capelle: Dit is geen vraag voor Capelle, maar voor de deelnemers. Hierop komt vanuit de deelnemers geen reactie. Het is ieder vrij om in je netwerk te zoeken naar partners die je daar mee kunnen ondersteunen.
- Vraag 9. De aanbesteding is ruim opgezet en percelen zijn breed. Welke referentie past bij welke criteria? Bijvoorbeeld voor het perceel ontwerpen kan ook ontwerper van vuilnisbakken inschrijven.
- Capelle: Deze vraag moet in de Nota van inlichtingen gesteld worden.
- Vraag 10. Er zijn veel vragen over inhoudelijke onderwerpen.
- Capelle: Daarom hebben we ook de data ruim genomen, en op voorhand al een 2^{de} Nota van inlichtingen ingepland. We gaan ervanuit dat er veel vragen komen. En dit is het moment om goed te peilen welke argumenten er zijn en welke dingen hebben we gemist.
- Vraag 11. Is het mogelijk om wijzigingen aan te passen in de aanbestedingsdocumenten? Zodat wijzigingen duidelijk zijn in de documenten.
- Capelle: Aanpassingen in de aanbestedingsdocumenten n.a.v. de Nota van inlichtingen verwerken we in een andere **kleur**.
- Vraag 12. Wij zouden het fijn vinden om als coalitie in te schrijven. Kunnen jullie een matchmaking of iets dergelijks organiseren zodat je vooraf een coalitie kunt vormen met partners waar je een klik mee hebt, en dan als coalitie kunt inschrijven.
- Capelle: Daar hebben we over nagedacht. In de marktparticipatie hebben we die vraag ook gesteld en daar kwam uit dat je juist die ongelijkheid creëert. Dat wil niet zeggen dat je niet als coalitie mag inschrijven.*
- Vraag 13. Gegadigde wil eventueel graag als coalitie inschrijven, dat is als combinatie.
- Capelle: Je kunt als combinatie inschrijven. Dat mag op meerdere percelen.*
- Vraag 14. Wat verwachten we van verbouwing van gemeentehuis zelf. Wat is de ontwerpscope? Gaat het om alle verdiepingen.
- Capelle: Deze vraag moet in de Nota van inlichtingen gesteld worden.
- Vraag 15. Ik zit er 2-ledig in. Als coalitie inschrijven is sterk maar als ik me op een perceel inschrijf heb ik meer kans. Als ik een partner heb en die heeft een waardeloos idee dan maak ik minder kans.
- Capelle: Er wordt per perceel beoordeelt, niet per inschrijving.



Vraag 16. Daarmee ontkracht je nu wel je verhaal over de coalitie.

- Capelle: Nee, na de gunning gaan we de coalitie vormen/inrichten. Hoe we daarin samenwerken wordt gezamenlijk bepaald, iedere partner heeft dan een 'individuele' rol.

Vraag 17. Dus je kan het beste per perceel inschrijven.

- Capelle: Deze vraag moet in de Nota van inlichtingen gesteld worden.*



Foto's gemaakt tijdens de schouw

GEMEENTEHUIS

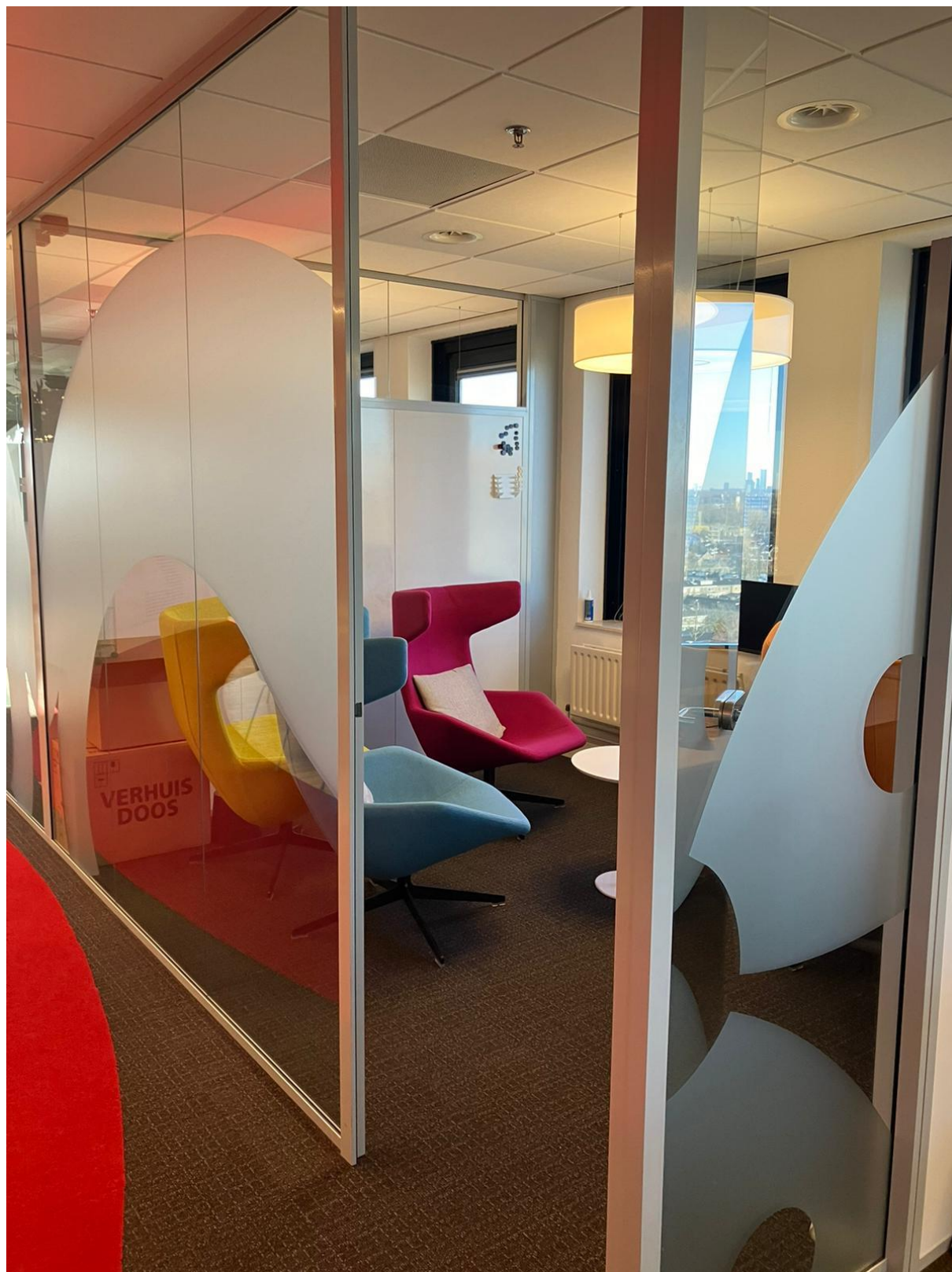


Foto 1: Informele vergaderruimte 12^{de} etage.



Foto 2: Informele vergaderruimte 12^{de} etage.



Foto 3 en 4: Vergaderplek 7^{de} etage proeftuin.



Foto 4: Scherm overzicht oproepen per taakgroep (1^e etage).

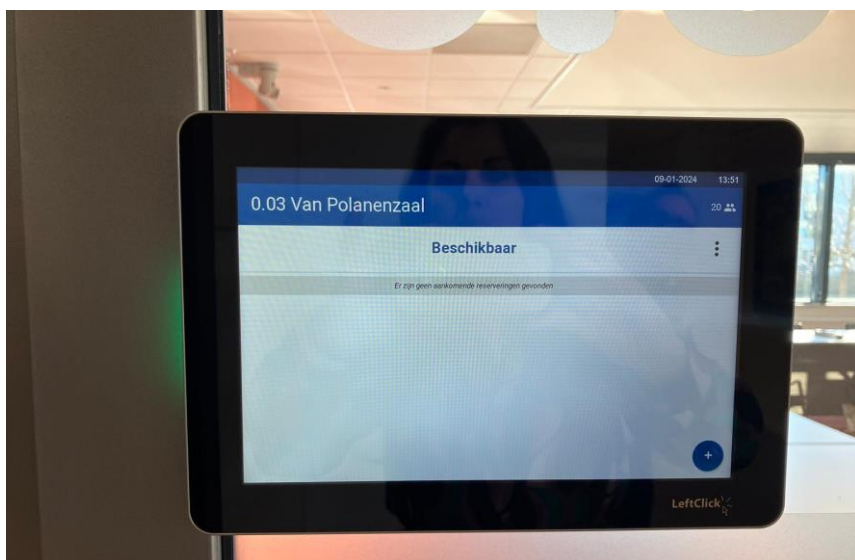


Foto 5: Scherm (leftclick) met weergave van bezetting zaal op die dag. Ook mogelijk om via dit scherm ad hoc de zaal te reserveren. Levensduur van deze schermen loopt af, deze worden momenteel vervangen (Vergadercentrum).



Overzicht vergaderzalen BG en 1e			09-01-2024	13:52
12:30	14:00	Overleg SHV	1.09 Groenhoutzaal	
13:00	15:00	Informatiebijeenkomst en schouw EU Werk & Leefomgeving	0.01 Raadzaal	
13:00	14:00	MT BCO	1.08 Heerlijkheidzaal	
13:00	17:00	Sollicitatiegesprekken MZP	1.07 Ambachtsherenzaal	
13:30	15:00	Samenleving	0.02 Van Duvenvoordezaal	
14:00	15:00	Debiteuren/ crediteuren overleg	1.08 Heerlijkheidzaal	
14:00	15:30	HVC - overleg	1.09 Groenhoutzaal	
14:00	15:00	Intaketafel	1.10 Oude Rechthuiszaal	
14:15	16:00	Interview VTH - BMC	1.11 Slotzaal	
15:00	16:00	Sparren concept knarrenhof	1.08 Heerlijkheidzaal	
16:00	17:00	Omgevingsagenda / gebiedsregie	1.10 Oude Rechthuiszaal	
17:30	18:30	Maaltijd Griffie	0 Eet-werkcafe	
18:00	20:00	Kopgroep Burgerparticipatie	1.09 Groenhoutzaal	
20:00	22:00	Evaluatie Klimaatgesprekken	0.02 Van Duvenvoordezaal	

Foto 6: Scherm met wisselende weergave voor bezetting vergaderzalen, nieuws uit de organisatie, etc. (Locatie vergadercentrum).



Foto 7: Bedieningspaneel per vergaderzaal in het vergadercentrum



Foto 8: Scherm in het vergadercentrum t.b.v. digitaal vergaderen/presentaties, etc.



GEMEENTEWERF



Foto 10: Het scherm in de vergaderruimte



Foto 11: Plantenbakken op hoge kasten

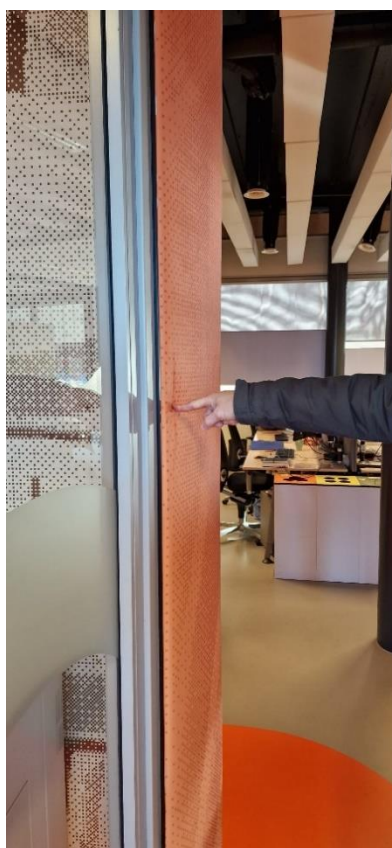


Foto 12: Geluidsisolerende wanden



Foto 13: Het plafond



WERKPLEIN



Foto 14 en 15: De wanden van de lesruimtes.



Foto 16: De koffiemachine.



Foto 17: Bedieningspaneel van het scherm in de lesruimte.

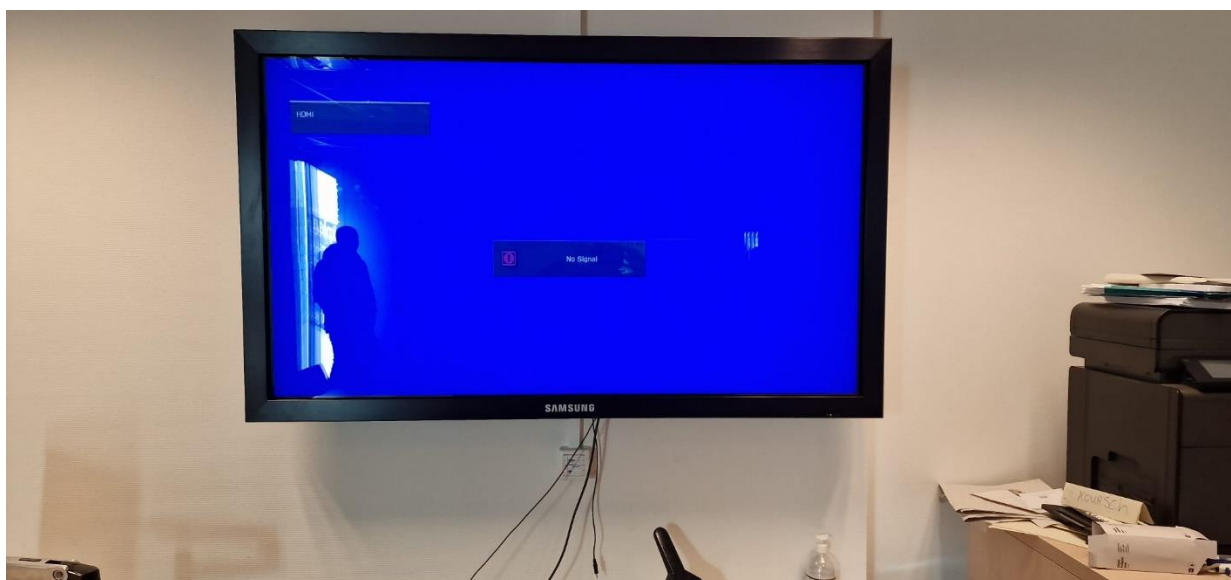


Foto 18: Het scherm in de lesruimte.



Foto 19: De lesruimte (tussenwand is open).



Foto 20: Kerstversiering en aanmeldzuilen inclusief stroompunt.



Foto 9: Pantry met lunchtafel (stahoogte) Backoffice.