

Ontwikkelopgaven afdeling dienstverlening



DUURZAAM /
ENERGIETRANSITIE



MVO / PARTICIPATIE



PASSENDE EN VERNIEUWENDE
DIENSTVERLENING

1. ONTWIKKELOPGAVE PASSENDE EN VERNIEUWENDE DIENSTVERLENING

Hoe ondersteunt bedrijfsvoering van Capelle de beleidscyclus van de gemeente, zodanig dat:

- Zowel het politieke als ambtelijke werksysteem optimaal wordt gefaciliteerd in zijn rol;
- De beleidscyclus: effectief, efficiënt maar bovenal betekenisvol in relatie tot de ambitie van Capelle wordt uitgevoerd;
- Dat innovaties een plek krijgen om te kunnen experimenteren t.b.v. verbeterde en vernieuwende dienstverlening en indien passend door te voeren.

Toelichting

Passende en vernieuwende dienstverlening gaat over een ideale match tussen de geleverde diensten en de behoefte van de organisatie. De behoefte van onze medewerkers spelen hierin een rol, maar ook zeker onze opdracht, (beleids)doelstellingen en onze identiteit.

We zijn een publieke organisatie, wat betekent dat we minder snel zullen kiezen voor een luxe uitstraling dan een private organisatie, die veel meer afhankelijk is van uitstraling en imago. We willen kunnen verantwoorden tegenover onze inwoners dat we op een integere manier omgaan met het betaalde belastinggeld. Daar tegenover staat dat aantrekkelijk werkgeverschap voor ons belangrijk is. De Werk- en leefomgeving draagt hieraan bij. Elke medewerker en werkvorm wordt gefaciliteerd, wat betekent dat het uiteindelijk gaat over een goede balans in aantrekkelijk aanbod, zonder onnodige franje.

Vernieuwend heeft dezelfde basis, namelijk vernieuwen waar het effect is bewezen en het in waarde echt iets toevoegt. Dat betekent modern werkgeverschap zonder gelijk mee te doen aan alle nieuwe snufjes waar nog niet bewezen is dat het iets oplevert.

2. ONTWIKKELOPGAVE DUURZAAM/ENERGIETRANSITIE

Hoe creëren we een werk- en leefomgeving binnen de Gemeente Capelle die maximaal ondersteunt bij de energietransitie, zodanig dat:

- Co2 reductie plaatsvindt binnen de werk- leefomgeving (o.m. panden, producten, mobiliteit, dienstverlening) met als einddoel een Co2 neutrale werk- leefomgeving binnen de gemeente (gemeentehuis);
- De werkomgeving zoveel als mogelijk vanuit circulaire producten wordt gefaciliteerd;

- Het vastgoed van de Gemeente passend geschikt wordt gemaakt voor de klimaatadaptatie;
- Dit niet ten kosten gaat van de ambitie omtrent passende en vernieuwde dienstverlening.

Toelichting

Duurzaamheid is een belangrijke pijler voor de gemeente. Duurzaamheid komt er in het kort op neer dat in een duurzame wereld mens (people), milieu (planet) en economie (profit) met elkaar in evenwicht zijn, zodat we de aarde niet uitputten.

Circulariteit gaat over het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen (delfstoffen), het optimaal hergebruiken van grondstoffen en het voorkomen van afval. Het gaat ook over het zo optimaal mogelijk scheiden van afval in mono stromen en deze mono stromen zo hoogwaardig mogelijk opnieuw gebruiken. Een tweede leven is beter dan afvoeren, en repareren is beter dan recyclen.

Middels het ontwikkelen van een Werk- en leefomgeving die de gemeentelijk duurzaamheidsambitie maximaal ondersteunt dragen we bij op de drie kerngebieden van het programma duurzaamheid. Te weten energietransitie, klimaatadaptatie en circulaire economie. Dit resulteert in deze subdoelstellingen:

- Energietransitie: minder energieverbruik, gebruikte energie van hernieuwbare bron, CO2-reductie (tevens voor vervoersbewegingen).
- Klimaatadaptatie: minder waterverbruik en minder vervuild afvalwater
- Circulaire economie: afvalreductie, optimaliseren hergebruik (zo hoogwaardig mogelijk), gebruik hernieuwbare grondstoffen en minimaliseren wegwerpproducten. Bij aangeboden circulaire opties is het verplicht een ketenbeheerssysteem te hanteren (zoals voor circulair textiel – Kantoormeubilair (zie <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool?cluster=2#/23/2/nl>).

3. ONTWIKKELOPGAVE MVO/PARTICIPATIE

Hoe creëren we een bedrijfsvoeringsketen waar actief wordt gestuurd op het bieden van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als ook het actief sturen op de ontwikkeling van de carrière van mensen, zodanig dat:

- Bedrijfsvoering zijn bijdrage levert aan de ambitie omtrent MVO van de gemeente;
- Zowel interne als ook externe medewerkers (leveranciers) een kans krijgen.

Toelichting

Gemeente Capelle heeft een maatschappelijke functie. Allereerst geldt voor deze opdracht de SR verplichting zoals verwoord in H1.2.1 van het aanbestedingsdocument. Als afdeling Dienstverlening zoeken we zelf steeds meer een actievere rol om invulling te geven aan Social Return middels deze ontwikkelopgave:

DV helpt mensen in de keten in hun ontwikkeling als ook om voor mensen die zijn opgenomen in de “sociale kaartenbak” van de gemeente een passend werk te creëren. Door vanuit DV een HR-beleid te voeren dat de hele FM keten activeert kunnen we zelf bijdragen aan deze ontwikkelopgave. Zo zorgen we ervoor dat mensen (bijvoorbeeld mensen die niet makkelijk inzetbaar zijn, of hun huidige functie niet tot hun pensioen kunnen vervullen) zich kunnen ontwikkelen en uiteindelijk uitstromen naar arbeidsplaatsen buiten de FM-keten, of ook buiten de gemeente (om zo ook weer plaats te hebben voor andere mensen).

Binnen de facilitaire dienstverlening zijn veel mogelijkheden om laagdrempelige werkzaamheden hiervoor in te zetten. Zo hebben wij het schoonmaakonderhoud van de warme drankenautomaten voorlopig ondergebracht bij Promen. Waarbij de opleiding van deze mensen en het technisch- en

storingsonderhoud wel door de leverancier zelf wordt uitgevoerd. Door degelijke constructies ook voor andere dienstverlening te organiseren creëren we werk (en budget) voor participatie. Voor nu is het idee om toe te groeien naar een integrale operationele rol (lijkt op huismeester). Tot dat moment kijken we naar een tijdelijke oplossing (zoals het onderbrengen hiervan bij Promen).

De resultaten die binnen deze doelstellingen worden behaald vallen onder social return (bijvoorbeeld optie 4).

Samenwerking met Sociale Zaken en andere partners.

Voor de invulling van Social Return en de participatiedoelstelling werkt de Coalitie samen met diverse contactpersonen van de gemeente:

- Een contactpersoon van onze Taakgroep Social return. Dit betreft overleg over de wijze van invulling van SR en de registratie/monitoring hiervan.
- Een contactpersoon van Sociale zaken voor de feitelijke invulling. Hierbij heeft de Coalitie ook zelf de taak om actief gebruik te maken van 'HalloWerk' voor het opzoeken van geschikte kandidaten.
- De contractmanager van de afdeling Dienstverlening, waarbinnen de besturing van het contract en de samenwerking participatie een onderdeel van uit maakt.

Bij aanvang van de werkzaamheden worden betreffende contactpersonen voorgesteld.

Met onze partners (Catering, schoonmaak, afval en post) werken we samen met de afdeling Sociale Zaken om werk meer toegankelijk te maken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en mensen binnen deze dienstverleningen door te laten groeien. Mogelijk liggen in de toekomst hier ook mogelijkheden (tot samenwerking) voor de coalitie.