

Programma van Eisen – Aanpak energiearmoede Gemeente Velsen

In dit programma van eisen wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgesteld. Bij inschrijving op de aanbesteding verzekert de inschrijver de opdrachtgever te kunnen voldoen aan alle gestelde eisen tijdens het uitvoeren van de opdracht. Daarnaast verzekert de inschrijver de opdrachtgever ten alle tijden te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die bij de uitvoering van werkzaamheden van toepassing zijn.

Eis	Omschrijving
Samenwerking en projectmanagement	
1.	Opdrachtnemer levert de projectleider en zorgt voor de voortgang zoals voorgesteld in de planning.
2.	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aansturen van de adviseurs en inkoop van materialen.
3.	Opdrachtnemer zorgt voor de communicatie en afstemming met interne en externe partijen en de opdrachtgever.
Personeel	
4.	De opdrachtnemer zorgt zelf voor voldoende beschikbaarheid van adviseurs en inspanning om de planning te kunnen halen.
5.	De opdrachtnemer zorgt zelf voor de beschikbaarheid van ten minste 1 adviseur die de Engelse taal machtig is, ten minste 1 adviseur die de Arabische taal machtig is en ten minste 1 adviseur die de Turkse taal machtig is.
6.	Kennis en kwaliteit van alle medewerkers voldoet volgens de Handreiking Kwaliteit Energieloketten sectie K.
Bereiken doelgroep	
7.	Voor de einddatum van de opdracht zijn minimaal 1.900 huishoudens uit de doelgroep geholpen. Dit wil zeggen dat een huisbezoek heeft plaatsgevonden (zie punt 9).
Huisbezoeken	
8.	Een huisbezoek bestaat minimaal uit 1 adviesgesprek en de installatie van energiebesparende maatregelen, zoals onder punt 11 gespecificeerd. De opdrachtnemer plant deze bezoeken in samen met de inwoners.
Maatregelen	
9.	Energiebesparende maatregelen die minimaal ingezet/aangebracht moeten kunnen worden: - Ledlampen (minimaal energielabel A, nieuwe indeling) - Radiatorfolie (zowel geschikt voor installatie op muren als op radiatoren, dus schuim en aluminium) - Tochtstrippen en tochtbanden (bij deuren van woningcorporaties enkel op buitendeuren) - Tochtborstel buitendeuren - Kierdichting middels kit - Brievenbusborstel met klep (voorzien van veer) - Stekkerdoos met aan/uitknop - Tijdschakelaar - Waterspaarder - Waterbesparende douchekop (enkel als deze aan vervanging toe is) - Douchetimer - Energieverbruiksmanager

	- Radiatorventilator - Leidingisolatie (schuim) voor de cv-leidingen • Het is aan opdrachtnemer om per huishouden de optimale bespaarmix van bovenstaande te bepalen. • Eventueel aangevuld met de volgende maatregelen als bovenstaande maatregelen niet kunnen of niet tot de optimale bespaarmix leiden: - Kozijnfolie (alleen op enkel glas bij corporatiewoningen) - Deurdrangers (niet bij opdekdeuren in corporatiewoningen) - Energiezuinig instellen thermostaatkranen of centrale thermostaat (i.c.m. advies over ruimteverwarming). Opdrachtnemer overlegt ook een overzicht van bijbehorende inkooprijzen.
10.	Inwoners ontvangen een informatiepakket na afloop van een gesprek. Het informatiepakket moet ten minste de volgende onderwerpen behandelen: - Overzicht van de geïnstalleerde maatregelen. - Informatieve materialen over energiebesparing en verdere stappen. De gemeente levert deze aan opdrachtnemer. - Opdrachtnemer print en distribueert deze materialen (met diversificatie in huur en eigenaar-bewoner).
Budget	
11.	Het budget per huishouden is als volgt opgesplitst: - Budget voorbereiding, huisbezoek en advies: maximaal € 75,00 Huisbezoek mag alleen gefactureerd worden indien een adviesgesprek heeft plaatsgevonden en installatie van energiebesparende producten is uitgevoerd. - Budget energiebespaarproducten en installatie ter plaatse: maximaal € 300,00
Bereikbaarheid en beschikbaarheid	
12.	Bereikbaarheid van de opdrachtnemer is volgens de Handreiking Energieloketten sectie B.
13.	Alle informatie die de opdrachtnemer verstrekt bij huisbezoeken is beschikbaar in ten minste de Nederlandse en op verzoek in de Engelse taal.
14.	Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van een website voor het aanmeldproces is deze ten minste beschikbaar in de Nederlandse en Engelse taal. Daarnaast is er een optie voor inwoners om zich telefonisch aan te melden.
Monitoring en evaluatie	
15.	De opdrachtnemer monitort en rapporteert gedurende de opdracht conform de Handreiking Kwaliteit Energieloketten sectie M. Daarnaast monitort, rapporteert en evalueert de opdrachtnemer aanvullende zaken zoals gespecificeerd in de aanvullende eisen voor monitoring uit het PvE.
16.	De opdrachtnemer vraagt tijdens huisbezoeken uit bij de inwoners of er nog andere hulpbehoeftes zijn op het vlak van energietransitie en hoe het huidige aanbod gewaardeerd wordt.

17.	Minimaal 1 keer per maand organiseert de opdrachtnemer een updategesprek en aan het einde van het project een evaluatiegesprek met opdrachtgever waarin de opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van het project. Dit omvat ten minste: - Het totaal aantal afgelegde huisbezoeken, in getal en locatie (op kaart waarop de buurtnamen weergegeven zijn). - Het totaal aantal genomen maatregelen; gespecificeerd per maatregel. - De hoeveelheid theoretisch bespaarde energie (elektriciteit/aardgas), CO₂ en geld voor in totaal en gemiddeld per huishouden (bijv. gebaseerd op prijzen prijsplafond).
18.	Bij oplevering van het project maakt de opdrachtnemer alle data beschikbaar voor de gemeente in een uitwisselbaar bestandsformat.
19.	Bij klachten van inwoners over de inzet van een of meerdere adviseur(s) behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de inzet van deze adviseur(s) in dit project stop te zetten. Alvorens over te gaan tot dergelijke maatregelen gaan opdrachtnemer en opdrachtgever eerst met elkaar hierover in gesprek.