

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de openbare Europese aanbesteding

Plaagdierbeheersing

voor

Wageningen University & Research

Referentienummer: 2024-TN 438207

Versienummer: 1.0

Datum: 10 april 2024

Aanbestedingsstukken

Ten behoeve van de Europese aanbesteding Plaagdierbeheersing zijn de volgende documenten opgesteld, die deel uitmaken van de aanbestedingsstukken in deze aanbesteding:

- Deze Aanbestedingsleidraad;
- Het in te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Het Programma van Eisen inclusief de daarbij horende bijlagen;
 - o Bijlage 1 - Terrein Campus Wageningen voorzien van Planon gebouwnummers;
 - o Bijlage 2 – Complex de Dreijen Wageningen voorzien van Planon gebouwnummers;
 - o Bijlage 3 - Terrein WBVR Lelystad Houtribweg 39 voorzien van Planon gebouwnummers;
 - o Bijlage 4 – Terrein WBVR Lelystad Runderweg 4-6 voorzien van Planon gebouwnummers;
 - o Bijlage 5 – Overzichtskaart Wageningen;
 - o Bijlage 6 – Overzichtskaart Lelystad;
 - o Bijlage 7 - bevat Plattegronden van alle gebouwen o.b.v. Planon gebouwnummers;
 - o Bijlage 8 - bevat Huisregels van diverse gebouwen;
- Bijlage 9 - concept Dienstverleningsovereenkomst;
- Bijlage 10 - concept SLA;
- Bijlage 11 – de toepasselijke algemene voorwaarden: ARVODI-2018;
- Bijlage 12 – het in te vullen format voor in te dienen referenties;
- Bijlage 13 – Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Bijlage 14 – Prijzenblad

De documenten treft u aan op TenderNed onder Documenten in de tender Plaagdierbeheersing.

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Definities	4
1.2	Inleiding	6
1.3	Leeswijzer	6
1.4	Contactgegevens	6
1.5	Elektronisch aanbesteden	6
1.6	Aanbestedende dienst	7
1.7	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen bij Aanbestedende Dienst	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Planning	9
2.2	Geheimhoudingsverplichting	9
2.3	Tegenstrijdigheden	9
2.4	Gemaakte kosten	10
2.5	Overeenkomst(en) en voorwaarden	10
2.6	Informatieronde	10
2.7	(Intellectueel) eigendom	11
2.8	Wijze van inschrijven	11
2.9	Gestanddoeningstermijn	12
2.10	Nederlandse taal	12
2.11	Voorbehouden	12
2.12	Wijze van aanbieden Inschrijving	12
2.13	Storingen	13
2.14	Geen onderhandelingen	14
2.15	Onjuiste verklaring en/of andere ontbindende voorwaarden	14
2.16	Varianten	14
2.17	Gunningsbeslissing	14
2.18	Rechtsbescherming	14
2.19	Klachtenloket	15
2.20	Overige voorwaarden	15
2.21	Locatiebezoek	15
2.22	Verdere informatie	16
3	Beoordeling van de Inschrijvingen	17
3.1	Criteria voor selectie	17
3.1.1	Uitsluitingsgronden	17
3.1.2	Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op Combinaties en Inschrijvers die een beroep doen op derden	18
3.1.3	Geschiktheidseisen	18
3.1.4	Moment van indienen bewijsstukken	20
3.2	Criteria voor gunning	20
3.3	Prijs	21
3.4	Gunningsprocedure	21
3.5	Samenstelling Beoordelingsgroep	22
3.6	Gunnen op waarde	22
3.6.1	Principe van Gunnen op Waarde	22
3.6.2	Rekenvoorbeeld van Gunnen op Waarde	23
3.7	Uitwerking van de subgunningscriteria	24
3.7.1	Subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak - nieuwe dienstverlening	24
3.7.2	Subgunningscriterium 2: Casus - concept preventief bestrijdingsplan	24
3.7.3	Subgunningscriterium 3: Digitaal registratiesysteem plaagdierbeheersing	26
3.7.4	Subgunningscriterium 4: Duurzaamheid en innovatie	27

1 Algemeen

1.1 Definities

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst:	Wageningen University & Research.
Aanbestedingsleidraad:	Onderhavig beschrijvend document dat onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken:	Alle stukken die door Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, gepubliceerd op TenderNed in de tender Plaagdierbeheersing.
Beoordelingsgroep:	Een groep van deskundigen die de Inschrijvingen beoordeelt op de gunningcriteria. Dit team bestaat uit medewerkers van WUR begeleid door een inkoper.
Combinatie:	Twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die een gezamenlijke Inschrijving doen, waarbij ze ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst.
Evaluatieprijs (EP):	De Offerteprijs verminderd met de gescoorde Totale Meerwaarde voor Kwaliteit.
Gunnen op Waarde (GoW):	Een gunningssystematiek waarbij kwaliteit vertaald wordt in een Meerwaarde in euro's; waarbij de Meerwaarde in mindering wordt gebracht op de Offerteprijs om de Evaluatieprijs te berekenen. De Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs doet de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en de economisch meest voordelige inschrijving.
Gunningsbeslissing:	De keuze van Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Hoofdaannemer:	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Aanbestedende dienst zal zijn.
Inschrijver:	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
Meerwaarde (Mw):	De waarde in euro's die de Inschrijving voor Aanbestedende Dienst heeft bovenop de waarde van een Inschrijving die alleen aan de minimeisen voldoet.
Maximale Meerwaarde (MwMax):	De vooraf door Aanbestedende Dienst per (onderdeel van een) kwaliteitscriterium vastgestelde Maximale Meerwaarde.
Maximale Totale Meerwaarde: (MwTotMax)	De som van alle MwMax'en.

Meerwaarde per criterium: (Mw)	De gescoorde Meerwaarde per kwaliteitscriterium.
Offerteprijs (P):	Het totale bedrag voor de aangeboden producten of diensten.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal geven.
Opdracht:	De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever:	De verstrekker van de opdracht, in deze betreft het Aanbestedende Dienst.
Opdrachtnemer:	Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Percelen:	Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
TenderNed:	De door Aanbestedende Dienst gehanteerde elektronische aanbestedingsomgeving; https://www.tenderned.nl/ .
Totale Meerwaarde voor Kwaliteit (MwTot):	Het bedrag (€) dat de Inschrijving meer waard is als de kwaliteit meer is dan de gevraagde minimumkwaliteit.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):	eigen verklaring van een Inschrijver als bedoeld in 2.84 Aanbestedingswet 2012.

1.2 Inleiding

Deze **openbare Europese aanbesteding** heeft tot doel het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer ten behoeve van plaagdierbeheersing.

De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, voor Nederland omgezet in de Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (AW).

De Overeenkomst wordt afgesloten met een initiële looptijd van drie (3) jaar ingaande op 1 september 2024, met drie (3) maal de optie tot verlenging met twee (2) jaar.

De Opdracht is niet onderverdeeld in Percelen:.

De Aanbestedende Dienst hanteert geen verdeling in percelen vanwege de volgende redenen:

- Op basis van de uitgevoerde marktanalyse blijkt dat de Opdracht hiermee in voldoende mate toegankelijk blijft voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Het merendeel van de marktpartijen is in staat de in deze paragraaf genoemde dienstverlening aan te bieden.
- De Opdracht behoudt hiermee aansluiting op zowel de organisatie bij Aanbestedende Dienst als die bij de potentiële Inschrijvers, specifiek ten aanzien van het werken met één aanspreekpunt voor uitvoering van de gehele Opdracht. Het werken met meerdere leveranciers zou vanuit het oogpunt van beheersing en efficiency kostenverhogend kunnen werken voor Aanbestedende Dienst.
- Er is sprake van een duidelijke samenhang tussen de verschillende onderdelen van de Opdracht.

1.3 Leeswijzer

De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Algemeen
- Hoofdstuk 2: Aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 3: Beoordeling van de Inschrijvingen

Alle Aanbestedingsstukken treft u aan op TenderNed onder Documenten in de tender Plaagdierbeheersing.

1.4 Contactgegevens

Vanuit Aanbestedende Dienst zal tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon optreden:

Naam Aanbestedende dienst	Wageningen University & Research
Contactpersoon	Sandra van Lieshout
Functie	Inkoper

Voor het leggen van contact kunt u via TenderNed een bericht sturen of gebruik maken van de vraag-en-antwoordmodule van TendersNed.

Het is niet toegestaan personen van Aanbestedende Dienst anders dan via de berichtenmodule van TenderNed in verband met deze aanbesteding te benaderen, dit op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.5 Elektronisch aanbesteden

De aanbesteding zal geheel digitaal verlopen middels TenderNed. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

De digitale vorm van aanbesteden houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf en de Inschrijvingen via TenderNed zullen geschieden, zowel vanuit Aanbestedende Dienst als vanuit u.

TenderNed maakt voor het registreren en inloggen van ondernemers gebruik van eHerkenning. Vanaf 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van Nederlandse ondernemingen. U kunt vanaf deze datum niet meer inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel nodig. Voor meer informatie over eHerkenning zie [eHerkenning gebruiken voor TenderNed](#).

Het downloaden van documenten via TenderNed is mogelijk zonder te zijn ingelogd. Echter om automatisch te worden geïnformeerd over aanvullende informatie in deze aanbesteding dient u wel in te loggen. TenderNed biedt namelijk de mogelijkheid u zelf te 'koppelen' aan een aanbesteding, hiervoor dient u zich te registreren in TenderNed.

Met behulp van de groene button: 'houd mij op de hoogte van deze aanbesteding', blijft u geïnformeerd. Doet u dit niet en logt u ook niet in, dan zult u niet automatisch worden geïnformeerd over aanvullende informatie.

Via www.tenderned.nl zijn tal van andere kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur:

E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

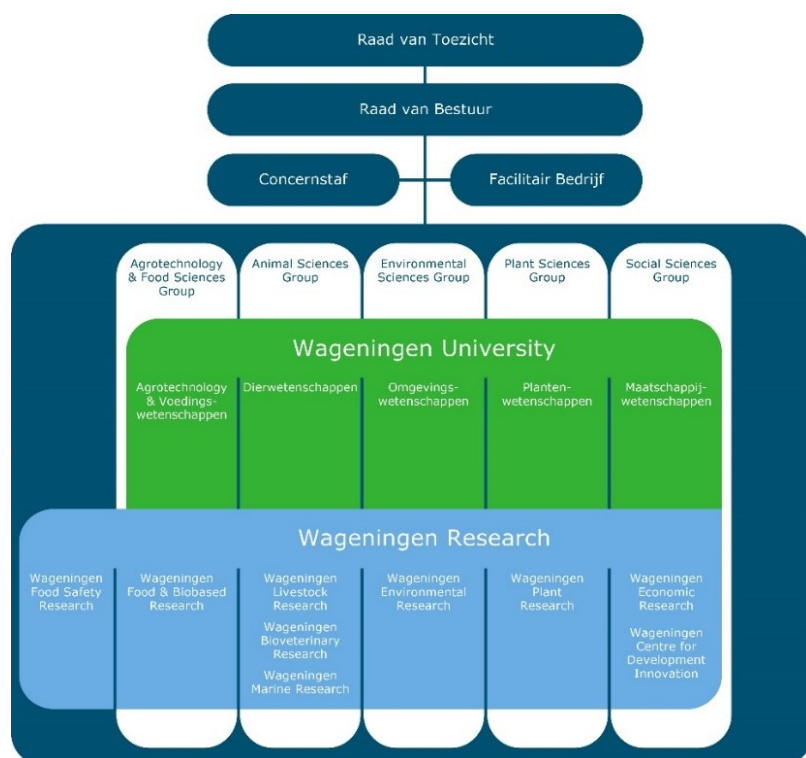
Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376) of +31 (0)85 20 84 666

1.6 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst is Wageningen University & Research; dit is een samenwerkingsverband van Wageningen University en Stichting Wageningen Research.

De samenwerking is vormgegeven in vijf kenniseenheden (Sciences Groups), waarbinnen een afdeling van Wageningen University functioneel geïntegreerd is met een of meerdere gespecialiseerde onderzoeksinstituten van Stichting Wageningen Research.

Het organisatieschema ziet er als volgt uit



Wageningen University & Research telt 5.800 medewerkers (in fte) en ca. 13.000 studenten en heeft vestigingen verspreid over heel Nederland (Jaarverslag 2022). Meer informatie: [Jaarverslag Wageningen University & Research - WUR](#).

1.7 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen bij Aanbestedende Dienst

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) sluit naadloos aan bij het domein van Aanbestedende Dienst. Bij alles wat we doen stellen we hoge eisen aan maatschappelijke verantwoordelijkheid en duurzaamheid. Uitgangspunt is dat de maatschappelijke impact die een beslissing heeft vanzelfsprekend wordt meegenomen in de besluitvorming.

Aanbestedende Dienst geeft met haar MVO-agenda aan welke maatschappelijke thema's de komende jaren extra aandacht krijgen. De 17 onderwerpen van de MVO-agenda zijn belangrijk voor onze organisatie en onze stakeholders en daardoor richtinggevend.

Voor meer informatie wordt verwezen naar: [Duurzame bedrijfsvoering - WUR](#) en [Duurzaamheidsverslag 2022](#).

Met betrekking tot inkoop- en aanbestedingstrajecten betekent dit dat duurzaamheidseisen worden gesteld in de breedste zin en dat leveranciers van Aanbestedende Dienst moeten voldoen aan gedragscodes die betrekking hebben op verschillende duurzaamheidskwesties, met inbegrip van de mensenrechten, arbeidsomstandigheden, milieu en zakelijke ethiek.

2 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk worden de procedures en voorwaarden beschreven die door Aanbestedende Dienst en u in acht dienen te worden genomen tijdens het gehele aanbestedingstraject. Publicatie van de aankondiging van de Opdracht geschiedt op TenderNed, www.tenderned.nl.

2.1 Planning

Aanbestedende Dienst heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. U dient zich te conformeren aan de voorgestelde Planning. Aan deze Planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze Planning aan te passen. Indien de planning wordt gewijzigd, zullen de Inschrijvers tijdig worden geïnformeerd over de nieuwe planning.

Omschrijving	Datum
Publicatie opdracht en aanbestedingsdocumenten op www.TenderNed.nl	Donderdag 11 april 2024
Aanmelden schouw	Uiterlijk dinsdag 16 april 2024 12:00 uur
Schouw Wageningen	Woensdag 17 april 2024
Schouw Lelystad	Vrijdag 19 april 2024
Uiterste datum inleveren vragen informatiefase 1	Uiterlijk dinsdag 23 april 2024 16:00 uur
Uiterste verzenddatum antwoorden vragen informatiefase 1	Dinsdag 30 april 2024
Uiterste datum inleveren vragen informatiefase 2	Uiterlijk dinsdag 7 mei 2024 12:00 uur
Uiterste verzenddatum antwoorden vragen informatiefase 2	Maandag 13 mei 2024
Deadline voor het indienen van offertes	Uiterlijk donderdag 23 mei 2024 12:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Donderdag 6 juni 2024
Start implementatie	Maandag 1 juli 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2024

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

2.2 Geheimhoudingsverplichting

De uitwisseling van informatie tussen Aanbestedende Dienst en elke Inschrijver is strikt vertrouwelijk. Zowel Aanbestedende Dienst als u dragen er zorg voor dat geen enkele informatie met betrekking tot de activiteiten van een Inschrijver, op welke wijze dan ook, bij een andere Inschrijver beschikbaar komt.

Het is u voorts niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming daartoe van Aanbestedende Dienst. Uitzondering hierop vormt het overleg met de door u genomineerde Onderaannemers of leden van Combinatie, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden. Overtreding van deze bepaling leidt ertoe dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

2.3 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Aanbestedende Dienst verwacht van u een proactieve houding. Dit betekent, dat u verplicht bent Aanbestedende Dienst – voorafgaand aan de datum van de Inschrijving – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, zodat eventuele fouten tijdig door Aanbestedende Dienst kunnen worden hersteld.

Eventuele fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, ook indien deze na de publicatie van een Nota van Inlichtingen worden geconstateerd, dient u per omgaande en uiterlijk voor het tijdstip van Inschrijving schriftelijk via de berichtenmodule op TenderNed te melden bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.4. U kunt desgewenst - tot en met de datum genoemd in de Planning op TenderNed en paragraaf 2.1 – bovengenoemde meldingen ook in de Informatieronde aan Aanbestedende Dienst melden (zie paragraaf 2.6).

Indien u voorafgaand aan de datum van de Inschrijving geen melding maakt van bovengenoemde fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doet u afstand van uw recht om er zich in een later stadium op te beroepen, althans daarmee verwerkt u dat recht.

De Aanbestedingsstukken dienen gelezen te worden in samenhang met de reeds eerdergenoemde publicatie.

2.4 Gemaakte kosten

Door u gemaakte kosten worden door Aanbestedende Dienst niet vergoed. Aanbestedende Dienst kan door u niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken in het kader van deze aanbesteding, ongeacht in welke de fase het aanbestedingstraject zich bevindt.

2.5 Overeenkomst(en) en voorwaarden

Voor de uitvoering van de aanbestede opdracht gelden de voorwaarden die zijn vastgelegd in het concept van de Overeenkomst alsmede de volgende algemene voorwaarden: ARVODI-2018. De algemene voorwaarden van de Inschrijver, hoe ook genaamd, worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen ten behoeve van de Nota('s) van Inlichtingen (zie Planning op het TenderNed platform) voorstellen aan te dragen op deze juridische voorwaarden. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen verwerkt. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de Overeenkomst en de daarbij behorende algemene voorwaarden definitief. De acceptatie van deze laatste versie is een minimumeis.

2.6 Informatieronde

Vragen met betrekking tot de Aanbestedingsstukken en verbetervoorstellen op de concept Overeenkomst en de bijbehorende voorwaarden kunnen tot en met de datum genoemd in de Planning op TenderNed middels de [vraag-en-antwoordmodule](#) in TenderNed gesteld worden.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft. Het is niet de bedoeling dat er een bijlage met losse vragen wordt gekoppeld.

Er zullen twee vragenrondes worden gehouden. Het is mogelijk vragen te stellen tot aan de in de [planning](#) genoemde data. Aanbestedende Dienst verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt deze anoniem in twee Nota's van inlichtingen. Vragen die na de deadlines worden gesteld, worden niet in behandeling genomen tenzij deze naar het oordeel van Aanbestedende Dienst van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding. De Nota's van inlichtingen worden in beginsel uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële inschrijvers.

Indien er vragen zijn over de vragen en antwoorden gepubliceerd in de eerste Nota van Inlichtingen dan kunnen deze via TenderNed gesteld worden tot uiterlijk de genoemde datum in de planning. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de tweede Nota van Inlichtingen. U dient nauwkeurig aan te geven op welke vraag/antwoord uit de eerste Nota van Inlichtingen de additionele vraag betrekking heeft. Vragen in de tweede vragenronde die geen direct verband houden met een vraag/antwoord in de

eerste Nota van Inlichtingen zullen niet in behandeling worden genomen, tenzij deze naar het oordeel van Aanbestedende Dienst van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding. Indien noodzakelijk zullen additionele Nota's van Inlichtingen gepubliceerd worden.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleren boven deze leidraad. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

2.7 (Intellectueel) eigendom

Het Intellectuele eigendom met betrekking tot de Aanbestedingsstukken is van Aanbestedende Dienst. De Inschrijving en alle Bijlagen die u in het kader van deze aanbesteding indient, worden op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende Dienst. Eventuele intellectuele eigendomsrechten van u gaan niet over op Aanbestedende Dienst, tenzij anders bepaald.

2.8 Wijze van inschrijven

U kunt op verschillende wijzen inschrijven op deze aanbesteding:

- a. Zelfstandige Inschrijver;
- b. Inschrijver is Hoofdaannemer en zal één of meerdere Onderaannemers inzetten;
- c. Samenwerkingsverband van Inschrijvers (Combinatie).

Hiertoe dient het relevante deel van het in TenderNed beschikbaar gestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld, ondertekend en ingediend, alsmede een uittreksel Kamer van Koophandel.

a. Zelfstandige Inschrijving

In het geval dat een Inschrijving door u zelfstandig wordt ingediend, stelt u de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren, zonder gebruik te hoeven maken van derden. U dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en zelf de gevraagde gegevens te overleggen.

b. Hoofd-/onderaanneming

In geval van Inschrijving door een ondernemer die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als Hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers wil inzetten, dient de Hoofdaannemer **Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** met 'ja' te beantwoorden en in te vullen.

Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij aanmelding al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt. Bedraagt echter het aandeel van de onderaannemer meer dan 10% van de contractwaarde, dan dient wel een ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid ingeleverd te worden.

In geval van Inschrijving door een ondernemer die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als Hoofdaannemer alleen door gebruik van Onderaannemers of derden aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dient de Hoofdaannemer **Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** met 'ja' te beantwoorden en in te vullen en daarin aan te geven voor welke geschiktheidseisen Hoofdaannemer een beroep doet op een derde(n). **Elke Onderaannemer dient dan vervolgens Deel II A, Deel II B en Deel III van een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. U dient deze UEA's en betreffende uittreksels KvK via TenderNed in te dienen. Ook een Verklaring geen Russische betrokkenheid moet in dit geval door Hoofdaannemer en iedere Onderaannemer te worden ingevuld en ingediend bij Inschrijving.

Het inschakelen van Onderaannemers door de Hoofdaannemers laat de aansprakelijkheid van de Hoofdaannemer jegens Opdrachtgever onverlet.

c. Combinatievorming

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband afzonderlijk een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen bij de Inschrijving op TenderNed. In Deel II A onder e) dienen alle combinanten de wijze van deelneming aan te geven, alsook hun rol in de Combinatie en de identiteit van de andere partijen met wie zij gezamenlijk de Combinatie vormen. Naast deze documenten moet iedere combinant de ondertekende Verklaring geen Russische betrokkenheid meesturen met de aanmelding.

Met het opgeven van een Combinatie aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een deelnemer in een Combinatie en /of Onderaannemer is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Eén keer inschrijven

U mag slechts één keer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meerdere ondernemingen. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan wordt uitsluitend de als eerste ingediende Inschrijving in behandeling genomen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij – op verzoek van Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers hebben opgesteld en hierbij de vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit niet door de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

De opgave is bindend, hetgeen inhoudt dat u zich hierbij vastlegt om met deze partijen de aanbestede Opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren.

2.9 Gestanddoeningstermijn

U doet de Inschrijving 90 dagen gestand na datum indiening Inschrijvingen.

2.10 Nederlandse taal

De Inschrijving is gesteld in de Nederlandse taal. De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in de Nederlandse taal.

2.11 Voorbehouden

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- De Gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- Niet over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.12 Wijze van aanbieden Inschrijving

De uiterste ontvangstdatum voor de Inschrijving staat in de Planning op TenderNed en in paragraaf 2.1 van deze leidraad. Inschrijvingen kunnen uitsluitend middels TenderNed digitaal worden ingediend.

Aanbestedende Dienst kan geen kennis meer nemen van Inschrijvingen die na de genoemde ontvangstdatum en tijd worden aangeboden, met uitzondering van hetgeen toegelicht in paragraaf 2.13, deze worden alsdan van deelname uitgesloten.

De Inschrijving kan uitsluitend door Aanbestedende Dienst worden beoordeeld als u de knop 'Offerte indienen' heeft aangeklikt en daarmee uw Inschrijving daadwerkelijk heeft ingediend.

De Inschrijving dient te bestaan uit het volgende:

- Een opgave van de Offerteprijs op TenderNed onder het Gunningscriterium "Prijs" met daarbij de ingevulde prijslijst ter onderbouwing van de Offerteprijs; hiervoor dient het bestand bijlage 14 Prijzenblad te worden ingevuld en ingediend via TenderNed;
- De Eigen Verklaring d.m.v. een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vinden in TenderNed onder de Eisen met daarbij een (kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid; hiervoor dient het bestand Bijlage 13 - Verklaring geen Russische betrokkenheid te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend;
- Referenties; hiervoor dient het bestand Bijlage 12 - Referenties Europese aanbesteding Plaagdierbeheersing te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend;
- Uitwerkingen van de Kwaliteitswensen te vinden in TenderNed onder de Gunningscriteria en zoals toegelicht in paragraaf 3.7 van deze leidraad.

Verstreking van meer of andere informatie dan de gevraagde informatie wordt niet op prijs gesteld en zal niet worden beoordeeld.

2.13 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aanbestedende Dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van Aanbestedende Dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Aanbestedende Dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

Aanbestedende Dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële Inschrijver Aanbestedende Dienst direct per e-mail via Sandra.vanLieshout@wur.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de inschrijver ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien Aanbestedende Dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers die reeds een Inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.14 Geen onderhandelingen

Aanbestedende Dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Dit betekent dat u slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen.

2.15 Onjuiste verklaring en/of andere ontbindende voorwaarden

Indien blijkt dat hetgeen u verklaard dan wel aangeboden heeft, onjuist is, zal Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen en niet verder beoordelen, respectievelijk uitsluiten van deelname.

Indien de Overeenkomst reeds is afgesloten, kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbonden worden. U bent als dan schadeplichtig.

2.16 Varianten

Het staat u niet vrij om bij de Inschrijving varianten in te dienen.

2.17 Gunningsbeslissing

Aanbestedende Dienst zal de Gunningsbeslissing volgens planning op TenderNed aan de Inschrijvers zenden via de berichtenmodule.

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van uw aanbod, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek, in. Aan de Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende Dienst kan mitsdien terugkomen op de Gunningsbeslissing.

In dat geval geldt hetgeen in paragraaf 2.11 in dat verband is gesteld. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende Dienst de datum van de definitieve gunning opschorten. De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen wordt dan verlengd tot 14 dagen na de uitspraak in kort geding.

Definitieve gunning van de Opdracht (en daarmee aanvaarding van het aanbod van Inschrijver/Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW) geschiedt uitsluitend door toezending aan Opdrachtnemer van de door Opdrachtgever bevoegd ondertekende Overeenkomst.

2.18 Rechtsbescherming

U dient, indien u bezwaren heeft tegen een beslissing van Aanbestedende Dienst die wordt genomen in het kader van de inschrijvings-, beoordelings- en gunningsfase, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dit wil zeggen, indien u niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van een beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, u geen bezwaar meer kan maken tegen de Gunningsbeslissing of de gevolgen daarvan. Aanbestedende Dienst is in dat geval ook vrij om verder gevolg te geven aan de beslissing.

Ingeval u een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. Aanbestedende Dienst zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Arnhem.

2.19 Klachtenloket

Aanbestedende Dienst beschikt over een klachtenloket, waar belanghebbenden bij deze aanbestedingsprocedure een klacht bij kunnen indienen. Het klachtenloket bestaat uit het hoofd van de afdeling inkoop, een jurist en een senior inkoper die niet betrokken is geweest bij deze aanbesteding.

Een klacht dient door de belanghebbende schriftelijk (per e-mail) te worden ingediend via het volgende e-mailadres: klachtenloket.inkoop@wur.nl, voorzien van een dagtekening en naam en adres van de ondernemer alsook de naam deze aanbesteding. De belanghebbende geeft in de klacht duidelijk en gemotiveerd weer op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze de klacht kan worden verholpen.

De ontvangst van de klacht zal per omgaande bevestigd worden door het klachtenloket. Het klachtenloket zal voorts beoordelen of de klacht terecht, onterecht dan wel gedeeltelijk terecht is en zal haar conclusie zo spoedig mogelijk schriftelijk aan belanghebbende mededelen. Indien de klacht (gedeeltelijk) terecht wordt verklaard, zullen ook andere (potentiële) Inschrijvers hiervan via TenderNed op de hoogte worden gesteld.

Aanbestedende Dienst wijst er uitdrukkelijk op dat vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijkingen van deze aanbestedingsprocedure alsook verbetervoorstellen op de conceptovereenkomst en toepasselijke algemene voorwaarden ingediend dienen te worden bij de Nota's van Inlichtingen zoals opgenomen in paragraaf 2.5 en 2.6 van deze Aanbestedingsleidraad. Uitsluitend wanneer belanghebbende het oneens blijft met de reactie in de Nota van Inlichtingen kan een klacht worden ingediend bij het klachtenloket.

2.20 Overige voorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving bevestigt u akkoord te gaan met de gehanteerde aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten, de beoordelingsmethodiek en bepalingen uit de Aanbestedingsstukken.

2.21 Locatiebezoek

Ofschoon het niet noodzakelijk is voor het doen van een aanbieding wordt u in dit aanbestedingsproces de mogelijkheid geboden om de locaties te bezoeken. Tijdens deze schouw wordt een rondleiding verzorgd waarbij de mogelijkheid wordt geboden delen van de Universiteitscampus en de locatie Lelystad te bezichtigen. Gezien de grootte van de Campus en locatie Lelystad en de verscheidenheid aan gebouwen zal er geen tijd zijn om alle gebouwen en ruimtes te bekijken en wordt een representatief deel van de locaties met verschillende functiesoorten bezocht.

Per Inschrijver kunnen maximaal twee (2) personen deelnemen aan het locatiebezoek. Voor het bezoek aan de gebouwen en terreinen op de Campus Wageningen en bij WBVR in Lelystad zijn respectievelijk de volgende data vastgesteld: woensdag 17 april (Wageningen) en vrijdag 19 april (Lelystad).

Aanmelding kan tot uiterlijk dinsdag 16 april 12:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van 'schouw aanbesteding Plaagdierbeheersing', naam en functie van de aanwezige perso(n)en(en). U ontvangt een bevestiging van deze aanmelding.

Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw dienen binnen TenderNed te worden gesteld aan de Aanbestedende Dienst. Als er tijdens de schouw vragen worden gesteld, dan kunnen Inschrijvers geen rechten ontlenen aan de eventueel mondeling gegeven antwoorden. Alleen indien de vraagstellers die

vragen na afloop van de schouw binnen de vraag-en-antwoordmodule van TenderNed stellen, dan neemt de Aanbestedende Dienst de antwoorden op in de Nota van Inlichtingen.

2.22 Verdere informatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te verlopen middels de berichtenmodule op TenderNed. Het is niet toegestaan andere functionarissen te benaderen. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon met het kennelijke doel te komen tot oneigenlijke beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure kan uitsluiting tot gevolg hebben.

3 Beoordeling van de Inschrijvingen

De criteria voor selectie en de gunningscriteria treft u aan in deze leidraad, en samen met het Programma van Eisen in de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

3.1 Criteria voor selectie

De criteria voor selectie hebben betrekking op de kwalitatieve beoordeling van uw organisatie.

De criteria voor selectie bestaan uit uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien u zich bevindt in een van de situaties van een uitsluitingsgrond, wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De geschiktheidseisen zijn minimeisen. Indien u niet voldoet aan deze eisen, zal Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen en niet verder beoordelen.

Aanbestedende Dienst heeft het recht bewijsmiddelen op te vragen bij de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen. Indien de bewijsmiddelen die desbetreffende Inschrijver verstrekt niet tot voldoende bewijs strekken, niet volledig dan wel niet correct zijn, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor nadere informatie op te vragen. Aanbestedende Dienst heeft hiertoe evenwel niet de plicht.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Alle in 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 opgenomen verplichte uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in deze aanbesteding op TenderNed, aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden zoals opgenomen in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing.

Op Inschrijver mogen geen van de hierboven genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit dienen zij te verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend. Inschrijver dient direct bij zijn aanmelding een uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk.

Als bewijs wordt na voorlopige selectie van de geselecteerde gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen verlangd de bijbehorende bewijsstukken aan de Aanbesteders te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:

2. een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
3. een Verklaring van de Belastingdienst die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

U wordt geadviseerd deze verklaringen tijdig aan te vragen.

In dit kader dient u zich ervan bewust te zijn dat het geruime tijd kan duren voordat de bewijsstukken zoals bedoeld bij punt 2 en 3 hierboven, na aanvraag, worden verstrekt. Het ligt daarom in de rede om niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen tot gunning is kenbaar gemaakt.

Indien in het land waarin u bent gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet 2012 door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven kunt u volstaan met een verklaring die door u onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Indien u zich bevindt in een van de situaties van een uitsluitingsgrond, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verklaard, wordt u alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt dat u zowel ten tijde van de Inschrijving als gedurende de uitvoering van de Overeenkomst dient te voldoen aan wat is opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De voornoemde bewijsstukken moeten derhalve op de datum van de Inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Overeenkomst geldig blijven dan wel, op verzoek van Opdrachtgever, aantoonbaar kunnen worden verlengd.

In het geval van een omissie of gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in geval van een omissie of gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure worden uitgesloten.

Sanctiepakket Rusland

Voor de Inschrijving en de uitvoering van onderliggende Opdracht geldt als knock-out eis dat er geen Russische betrokkenheid is en zal zijn die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

U dient daartoe, door ondertekening van Bijlage 13 - Verklaring geen Russische betrokkenheid op de aangegeven plek in deze aanbesteding op TenderNed, naar waarheid te verklaren dat:

- a) u (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium) geen (rechts)persoon/personen bent/zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon/personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is/zijn in Rusland;
- b) u (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium) geen rechtspersoon/rechtspersonen bent/zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom is/zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch u noch de onderneming die u vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) door u(w onderneming) geen, althans niet voor meer dan 10% van de Opdrachtwaarde, onderaannemers, leveranciers of ondernemingen worden ingezet bij wie zich een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

3.1.2 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op Combinaties en Inschrijvers die een beroep doen op derden

Voor elke Combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in paragraaf 3.1.1 gestelde eisen. Ook derden waarop u zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wil maken, moeten voldoen aan de in paragraaf 3.1.1 gestelde eisen.

3.1.3 Geschiktheidseisen

Economische en financiële geschiktheid: verzekeringseis

U dan wel de Combinatie dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor de met de uitvoering van de Opdracht verband houdende

bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal € 500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimaal bedrag van € 1.000.000,-- per jaar. Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden te dekken.

Aanbestedende Dienst zal bij de Inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komt, de bewijsstukken voor het voldoen aan de verzekeringseis opvragen, welke binnen 7 kalenderdagen vanaf ontvangst van dit verzoek hiertoe dienen te worden aangeleverd. Als bewijsstuk wordt aangemerkt een afschrift van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan dan wel een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat u conform bovenstaande eis bent verzekerd in het geval van definitieve gunning van de opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Voor het realiseren van de onderhavige Opdracht dient u te voldoen aan de hier geformuleerde geschiktheidseisen. U dient uw geschiktheid aan te tonen door het aantonen van de onderstaande kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van plaagdierbeheersing op basis van de principes van Integrated Pest Management ten behoeve van een Opdrachtgever vergelijkbaar met WUR. Met vergelijkbaar wordt in deze bedoeld een Opdrachtgever die beschikt over een oppervlakte van tenminste 220.000 m² of een contractwaarde van minimaal €480.000,- en daarnaast over publiek toegankelijke én afgesloten ruimtes en gebouwen met een grote diversiteit aan functies. De genoemde oppervlakte mag over meerdere locaties verdeeld zijn maar moet binnen één opdracht zijn uitgevoerd.
- B. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met preventieve plaagdierbestrijding (beheersing) in en rondom gebouwen en/of ruimtes waar door de aard en functie van de gebouwen een verhoogd risico op plaagdieren is (bijv. opslag landbouwproducten, aanwezigheid van dieren en diervoeding) waardoor strenge monitoring aan de buitenzijde van de panden essentieel is.

U dient hiervoor 1 referentie, die op moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 3 jaar per genoemde competentie te verstrekken en dient per competentie een separaat referentieformulier (Bijlage 12) in te vullen. Het is toegestaan om dezelfde referenties te gebruiken voor het aantonen van de verschillende competenties. Aanbestedende Dienst heeft het recht om de referent te benaderen.

Technische bekwaamheid: beroepsbevoegdheid

Voor het realiseren van de onderhavige Opdracht dient Inschrijver te beschikken over een geldig Keurmerk Plaagdiermanagement, en dan wel voor ten minste de modules IPM Plaagdiermanagement en IPM Knaagdierbeheersing (vanaf 1 januari 2023). Indien u niet beschikt over de certificaten kunt u, op grond van artikel 2.96 Aw, ook andere bewijzen overleggen waarmee u kunt aantonen te werken conform Integrated Pest Management (IPM).

Aanbestedende Dienst zal bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, de bewijsstukken voor het voldoen aan de keurmerkeis opvragen, die binnen 7 kalenderdagen vanaf ontvangst van dit verzoek hiertoe dienen te worden aangeleverd. Als bewijsstuk wordt aangemerkt een van datum voorzien en door een daartoe bevoegde (certificering)instantie afgegeven (kopie van een) certificaat dan wel keurmerk (of gelijkwaardig).

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem waarbij er sprake is van aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht en deze na voorgenomen gunning kunnen overleggen.

Aanbestedende Dienst zal bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, de bewijsstukken voor het voldoen aan de kwaliteitsborging opvragen, die binnen 7 kalenderdagen vanaf ontvangst van dit verzoek hiertoe dienen te worden aangeleverd. Als bewijsstuk wordt aangemerkt een van datum voorzien en door een daartoe bevoegde certificeringinstantie afgegeven (kopie van een) geldig ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig).

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

3.1.4 Moment van indienen bewijsstukken

In onderstaande tabel is het moment van indienen van de bewijsstukken opgenomen:

Moment van indienen bewijsstukken		
Omschrijving eis	Bewijsdocument bij inschrijving	Bewijsdocument voorafgaand aan gunningsbeslissing
Uniform Europees Aanbestedingsdocument Aanbestedingen.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA in TenderNed)	
Bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid		Polis/certificaat of verklaring van verzekeraar
Technische bekwaamheid	Referenties (volgens bijlage 12 zoals opgenomen in TenderNed) met toelichting	
IPM Plaagdiermanagement en IPM Knaagdierbeheersing		Keurmerk of certificaten
ISO 9001:2015		Certificaat
Inschrijving in het nationale handelsregister	(kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig	
Overleggen Gedragsverklaring Aanbesteden		Gedragsverklaring Aanbesteden
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en Verklaring keten- en inlenersaansprakelijkheid		Verklaring van de Belastingdienst

3.2 Criteria voor gunning

De criteria voor gunning zijn opgesplitst in eisen en wensen (gunningscriteria). Per criterium is aangegeven of sprake is van een eis of een wens. Indien sprake is van een eis heeft dit een uitsluitend karakter en wordt van de u verwacht dat u door beantwoording met "ja" akkoord gaat met de gestelde eis. In de vragenlijsten op TenderNed worden de eisen aangeduid met KO (Knock Out). Indien u niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Naast de eisen die opgenomen zijn in de vragenlijsten op het platform, dient u ook akkoord te gaan met de eisen zoals neergelegd in het Programma van Eisen.

De wensen van Aanbestedende Dienst zijn weergegeven in de vorm van vragen per criterium die door u beantwoord dienen te worden en ingediend via TenderNed. De criteria zijn benoemd in paragraaf 3.6.1 en nader uitgewerkt in paragraaf 3.7.

3.3 Prijs

U dient uw prijs conform het prijzenblad op TenderNed (Bijlage 14 – Prijzenblad) in de tender Plaagdierbeheersing onder het Gunningscriterium "Prijs" in te dienen.

Het doel van het Prijzenblad is:

- het gunningscriterium prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;
- de vergoeding vast te leggen die tijdens de Overeenkomst geldt. De ingediende prijzen zijn vast tot 1 januari 2026;
- na gunning zoveel mogelijk representatieve financiële uitgangspunten vast te leggen.

De opbouw van het prijzenblad is als volgt:

In het tabblad Gebouwen dienen de kosten voor preventieve plaagdierbestrijding per kwartaal per locatie te worden ingevuld. Het totaalbedrag per jaar zal als uitgangspunt voor het deel 'preventieve kosten' genomen worden.

In het tweede deel dienen de kosten voor correctieve plaagdierbestrijding per uur te worden ingevuld. Er is uitgegaan van een fictief maar realistisch aantal uren per jaar dat voor correctieve bestrijding ingezet zou kunnen worden. Daarnaast is er de verdeling tussen een hoog- en laagtarief gemaakt. Het totaalbedrag op dit onderdeel zal als totaal voor de 'correctieve kosten' gelden.

Bij zowel de preventieve- als correctieve kosten dienen uitsluitend de gele cellen te worden ingevuld. De optelsom van de preventieve- en correctieve kosten vormt het totaalbedrag van beide onderdelen. Het totaalbedrag is de Offerteprijs.

Alle bedragen dienen exclusief omzetbelasting te worden opgegeven.

Ten einde de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen te borgen zijn varianten, in welke vorm dan ook, niet toegestaan.

U verklaart met indiening van uw Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen, alsook hetgeen door u is aangeboden in het kader van de wensen, in de aangeboden Offerteprijs verwerkt zijn.

3.4 Gunningsprocedure

Na binnenkomst van de Inschrijvingen worden deze als volgt beoordeeld.

1. De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten; gecontroleerd wordt tevens of is voldaan aan de –in het kader van deze aanbesteding- gestelde formele eisen.
2. De Inschrijvingen die na beoordeling onder punt 1 overblijven, worden beoordeeld op het voldoen aan de uitsluitingsgronden. Indien blijkt uit de aangeleverde informatie dat u zich bevindt in één van de situaties van de uitsluitingsgronden wordt u uitgesloten.
3. Vervolgens wordt vastgesteld of uw organisatie voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Voldoet uw organisatie niet aan één van de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
4. Dan wordt vastgesteld of de Inschrijving voldoet aan de -op de Opdracht- betrekking hebbende eisen.

5. Van de overblijvende Inschrijvingen wordt bepaald welke de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV) heeft met gebruikmaking van de gunningssystematiek Gunnen op Waarde (GoW). De gunningsmethodiek GOW wordt nader uitgelegd in paragraaf 3.7.

3.5 Samenstelling Beoordelingsgroep

De beoordeling vindt plaats door een speciaal daartoe samengestelde Beoordelingsgroep. In deze Beoordelingsgroep zijn de volgende functies vertegenwoordigd: Service Level Manager, Coördinator/Locatiemanager, Projectleider/Contractmanager, Locatiebeheerder.

3.6 Gunnen op waarde

3.6.1 Principe van Gunnen op Waarde

Het kenmerk van Gunnen op Waarde is dat kwaliteit vertaald wordt in een Meerwaarde in euro's en zo vergeleken wordt met de prijs. Onder Meerwaarde wordt verstaan: de waarde in euro's die de Inschrijving voor Aanbestedende dienst heeft boven op de waarde van een Inschrijving die alleen aan de minimeisen voldoet.

Gunnen op Waarde gaat uit van de Offerteprijs in € (P) en de gescoorde Totale Meerwaarde voor Kwaliteit in € (MwTot) van de Inschrijving. De Offerteprijs wordt verminderd met de gescoorde totale Meerwaarde. Het resultaat is de Evaluatieprijs in € (EP).

$$EP = P - MwTot$$

De Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV).

Per (vraag van een) subgunningscriterium is vooraf door Aanbestedende Dienst de Maximale Meerwaarde (MwMax) vastgesteld. De som van alle MwMax'en is de Maximale Totale Meerwaarde (MwTotMax). Voor deze aanbesteding gelden de volgende subgunningscriteria en bedragen:

Subgunningscriterium	MwMax (€)
Plan van Aanpak - nieuwe dienstverlening	€ 25.000,00
Casus - concept preventief bestrijdingsplan	€ 20.000,00
Digitaal registratiesysteem	€ 15.000,00
Duurzaamheid en innovatie	€ 10.000,00
Totaal (MwTotMax)	€ 70.000,00

Indien bij een subgunningscriterium geen afwijkende beoordelingswijze staat opgenomen, dan wordt bij dat subgunningscriterium de onderstaande beoordelingswijze gehanteerd.

De afzonderlijke leden van de Beoordelingsgroep beoordelen individueel de door de Inschrijver gegeven beantwoording op de toepasbaarheid en de Meerwaarde (Mw) door het toekennen van een score. Hierbij zal onder andere gelet worden op:

- hoe compleet het antwoord is - een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- hoe goed sluit het antwoord aan op de gewenste situatie bij de Aanbestedende Dienst, zoals omschreven in paragraaf 2.4 van het Programma van Eisen;
- hoe concreet en praktisch uitvoerbaar het antwoord is;
- hoe realistisch het antwoord is;
- hoe vernieuwend het antwoord is;
- in hoeverre biedt het antwoord meerwaarde voor de Aanbestedende Dienst.

De kwaliteitscriteria bestaan uit een aantal vragen/wensen. De leden van de Beoordelingsgroep geven per vraag een cijfer volgens onderstaand schema:

Beoordeling	Score
Uitstekende meerwaarde	10
Goede meerwaarde	7
Voldoende meerwaarde	3
Onvoldoende/slechte meerwaarde	0
Niet ingediend	0

De beoordeling van de leden van de Beoordelingsgroep worden vervolgens gemiddeld per vraag. Hieruit wordt per vraag/wens de gescoorde Meerwaarde berekend volgens:

$$Mw = \text{gemiddelde cijfer} \times MwMax / 10$$

Daarna worden de gescoorde Meerwaardes van alle vragen/wensen bij elkaar opgeteld, wat resulteert in een gescoorde meerwaarde voor een subgunningscriterium. Hetzelfde gebeurt voor alle andere subgunningscriteria. De som van de gescoorde Meerwaardes van de subgunningscriteria vormt de totale Meerwaarde (MwTot) voor Kwaliteit.

De Evaluatieprijs (EP) wordt berekend door de Offerteprijs te verminderen met de MwTot:

$$EP = P - MwTot$$

Indien van bovenstaande beoordelingswijze wordt afgeweken, staat dit duidelijk vermeld bij het betreffende subgunningscriteria.

3.6.2 Rekenvoorbeeld van Gunnen op Waarde

Stel een aanbesteding en een inschrijving hebben de volgende kenmerken:

- De Totale Maximale Meerwaarde voor Kwaliteit (MwTotMax) is € 250.000.
- De Offerteprijs van inschrijver A is € 450.000.

Kwaliteit bestaat uit drie subgunningscriteria met bijbehorende maximale Meerwaardes:

Subcriterium:	MwMax
Service:	€ 150.000
Breedte assortiment:	€ 50.000
Duurzaamheid:	€ 50.000

Binnen het subcriterium Service zijn er drie vragen, die als volgt beoordeeld worden voor inschrijver A:

	MwMax	Gemiddelde cijfer	Mw
Vraag 1:	€ 70.000	10	€ 70.000
Vraag 2:	€ 50.000	7	€ 49.000
Vraag 3:	€ 30.000	0	€ 0
Totaal Mw voor Service:			€ 119.000

Voor Breedte Assortiment wordt via meerdere vragen een Mw van € 30.000 gescoord en voor Duurzaamheid € 15.000. Daardoor wordt MwTot: € 119.000 + € 30.000 + € 15.000 = € 164.000

De Evaluatieprijs (EP) voor inschrijver A wordt € 450.000 - € 164.000 = € 286.000.

3.7 Uitwerking van de subgunningscriteria

Inschrijvingen worden beoordeeld per vraag in het kader van de in paragraaf 3.6.1 onderscheiden criteria. Beoordeling vindt plaats op de wijze als beschreven in paragraaf 3.5.

Inschrijver dient per subgunningscriterium de gevraagde bewijsvoering of uitwerking via TenderNed in te dienen:

3.7.1 Subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak - nieuwe dienstverlening

Doel:

De Aanbestedende Dienst wenst de overgang en implementatie van de Opdracht zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Aan de Inschrijver wordt gevraagd om in het kader van dit subgunningscriterium een plan van aanpak in te dienen waarin hij beschrijft op welke wijze hij zorg zal dragen voor een optimale implementatie van de dienstverlening en eerste uitzet van materialen en middelen binnen de organisatie van de Aanbestedende Dienst. Inschrijver dient hierbij rekening te houden met de huidige en gewenste situatie zoals beschreven in de paragrafen 2.3 en 2.4 van het Programma van Eisen. Hierbij dient uitgegaan te worden van een implementatieperiode van maximaal 2 maanden.

Vraag:

De Inschrijver dient in zijn plan van aanpak minimaal in te gaan op de volgende elementen:

- Communicatie en samenwerking gedurende de implementatieperiode met de Aanbestedende Dienst en met de huidige leverancier.
- Rollen, taken en verantwoordelijkheden, zowel van Inschrijver als van de Aanbestedende Dienst en de verschillende regio's.
- Actiepunten gedurende de implementatieperiode, zowel van Inschrijver als van de Aanbestedende Dienst.
- Het uitvoeren van een Plaagdier Risico Inventarisaties als nulmeting per locatie.
- Risicoanalyse en te nemen maatregelen.
- Hoe stelt Inschrijver voor de middelen die momenteel in eigendom zijn van Aanbestedende Dienst (zie Eis 60 van het PvE) op te nemen in het nieuwe contract voor preventieve plaagdierbeheersing (all-in tarief).
- Klachtenprocedure.

Uitwerking:

Het plan van aanpak dient eenduidig en beknopt geschreven te zijn en bestaat maximaal drie (3) A4. Overschrijdingen (dus alle tekst meer dan het maximaal aangegeven pagina's) worden niet beoordeeld.

Naast het plan van aanpak dient de Inschrijver een voorlopige implementatieplanning voor de Aanbestedende Dienst, opgedeeld per locatie/regio, in te dienen. De planning mag maximaal één (1) A4 omvatten.

3.7.2 Subgunningscriterium 2: Casus - concept preventief bestrijdingsplan

Doel:

Om een goed beeld te verkrijgen van de wijze waarop de Inschrijver de dienstverlening in de praktijk vorm gaat geven, wordt aan de Inschrijver gevraagd om een concept preventief bestrijdingsplan in te dienen voor de onderstaande casus.

Context:

Op de Campus Wageningen alsmede in Lelystad is een aantal gebouwen en/of locaties die vanwege de activiteiten die in het gebouw plaatsvinden en de aard van het onderzoek dat er wordt verricht veel plaagdieren aantrekken.

Campus Wageningen - Carus

In de dieronderzoeksfaciliteit Carus wordt onderzoek gedaan naar het gedrag en welzijn van dieren, de interactie tussen mens en dier en wat het meest geschikte voer voor dieren is.

Er worden landbouwhuisdieren (koeien; varkens; pluimvee; ponies) gehuisvest. Er staan veel (stal)deuren open i.v.m. bedrijfsvoering, er is opslag van diervoeder (binnen en buiten op het terrein) en daarnaast lopen er onder de stallen ventilatiekanalen. Hierin kunnen plaagdieren zich makkelijk schuilhouden en verplaatsen. Rondom het terrein lopen sloten en is het groen en agrarisch gebied. Dit alles vraagt naast IPM, om aandacht voor gedrag.

In en om deze gebouwen en locaties zijn de meest voorkomende plaagdieren; knaagdieren, vliegende en kruipende insecten.

Faciliteiten Uniform – diverse gebouwen en locaties op of rondom de Campus Wageningen

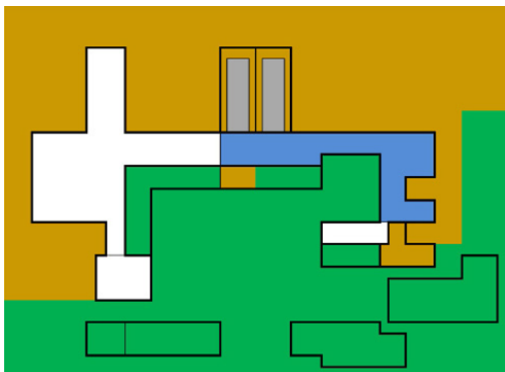
Uniform beschikt over 240 ha proefvelden met verschillende grondsoorten, 15.000 m² glas, kassen ca 150 compartimenten en 110 klimaatcellen, klimaatkasten en koel/vriescellen, opslagruimten, verwerkingsruimten, droogstoven, meetapparatuur, etc.

WBVR Lelystad

Samen met de overheid en het bedrijfsleven werkt Wageningen Bioveterinary Research (WBVR) aan de bescherming van de gezondheid van dier en mens. WBVR doet dit door preventie, bestrijding en controle van dierziekten middels onderzoek, diagnostiek en advisering. Hierdoor worden ook handelsstromen gegarandeerd en kan de Nederlandse dierlijke agrarische sector zijn internationale toppositie behouden. In crisissituaties zoals die van BSE, varkenspest, mond-en-klauwzeer (MKZ) en hoogpathogene vogelgriep opereren we in opdracht van de Nederlandse overheid.

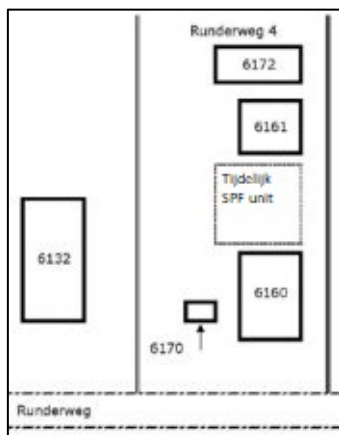
Er werken in totaal zo'n 250 mensen verdeeld over twee vestigingen in Lelystad. De hoofdvestiging ligt aan de Houtribweg (kortweg HRW). Daarnaast is er een nevenvestiging aan de Runderweg (RDW).

Plattegrond HRW 39:



De witte, blauwe en grijze bouwdelen zijn High Containment gebieden. (begane grond en kelder). Deze bouwdelen zijn allemaal voorzien van een technische zolders, welke vallen onder Kaki gebied (kleding regime). Ongediertebestrijding vindt plaats in alle groene en kaki gebieden en rondom alle gebouwen dient aan de buitenzijde.

Plattegrond RDW4:



De locatie Runderweg 4 bestaat uit diverse gebouwen. Een aantal van deze gebouwen zijn voorzien van een technische zolders. Ongediertebestrijding vindt plaats in alle gebouwen begane grond en technische zolders (waar aanwezig en toegankelijk) en alle gebouwen aan de buitenzijde. De gebouwen 6160 en 6161 bevatten ook stalruimtes.

Vraag:

Inschrijver dient minimaal de volgende onderwerpen in het concept bestrijdingsplan te verwerken:

- Beheersbare situatie bij de diverse gebouwen;
- Beheersbare situatie bij de dierverblijven;
- Bezoekfrequentie;
- Werkwijze bij opvolging van meldingen;
- Opvolging en naleving van geldende huisregels en voorschriften voor bezoekers voor de specifieke locaties;
- Borging van continuïteit gezien de complexiteit van de organisatie en locaties;
- Communicatie en samenwerking met de locatiemanagers gedurende de contractperiode.

Uitwerking:

Het concept bestrijdingsplan dient eenduidig en beknopt geschreven te zijn en bestaat maximaal drie (3) A4 – één (1) pagina per locatie. Overschrijdingen (dus alle tekst meer dan het maximaal aangegeven pagina's) worden niet beoordeeld.

3.7.3 Subgunningscriterium 3: Digitaal registratiesysteem plaagdierbeheersing

Doel:

Voor Aanbestedende Dienst biedt het meerwaarde als het digitaal registratiesysteem van Inschrijver overzichtelijk, gebruiksvriendelijk en eenvoudig in het gebruik is.

Vraag:

Inschrijver dient voor deze wens een visuele uitwerking te maken van het digitaal registratiesysteem van Inschrijver, op basis van schermafdrucken voorzien van een beknopte toelichting/beschrijving.

Besteed hierbij tenminste aandacht aan de volgende onderwerpen/onderdelen en laat daarbij voorbeeldschermafdrucken zien:

- Planning/agenda;
- Meldingen met opvolging;
- Koppeling met (actuele) plattegronden van de locaties;
- Mogelijkheid om te werken via een app op een mobiele telefoon;
- Meerdere niveaus van toegangsrechten, bijv. contractmanager dient alle meldingen te zien;
- Adequate beveiliging m.b.t. ongeautoriseerde toegang;
- Mogelijkheid eenvoudig inloggen, bij voorkeur via single-sign-on;
- Helpdesk of (online) support, wanneer je een bepaalde functionaliteit niet kan vinden/begrijpen;

Beoordelingsaspecten:

Naast de in paragraaf 3.6.1 benoemde beoordelingswijze gelden voor deze wens aanvullende beoordelingsaspecten:

- Intuïtieve opbouw van schermen, navigatie en menu's van het digitaal registratiesysteem;
- De mate waarin de beveiliging voldoende geborgd is;
- Gebruiksvriendelijkheid;
- Eenvoud waarmee gewenste informatie gevonden kan worden;
- Snelheid van navigeren en eenvoud;
- Volledigheid portaal.

Uitwerking:

Voor dit onderdeel heeft u maximaal vijf (5) A4, waarbij de hoeveelheid tekst beperkt moet blijven tot korte beschrijvingen bij de afbeeldingen. Overschrijdingen in pagina's (dus meer dan het maximaal aangegeven pagina's) worden niet beoordeeld.

3.7.4 Subgunningscriterium 4: Duurzaamheid en innovatie

Doel:

De Aanbestedende Dienst wenst inzicht te krijgen in de bijdrage die Inschrijver kan leveren aan de duurzaamheidsambities van de WUR, daarnaast wenst de Aanbestedende Dienst inzicht te krijgen in innovatieve mogelijkheden.

Vraag:

Aan de Inschrijver wordt gevraagd om in het kader van dit subgunningscriterium een plan van aanpak in te dienen waarin hij duurzaamheid en innovatie in relatie tot de Opdracht voor de Aanbestedende Dienst beschrijft. De Inschrijver dient in zijn plan van aanpak minimaal in te gaan op de volgende elementen:

- Invulling van Integrated Pest Management (IPM).
- Inzet van middelen en materialen.
- Inzet middelen die op afstand kunnen worden gemonitord of kunnen worden uitgelezen, waardoor het aantal vervoersbewegingen van en naar de locaties van Opdrachtgever kan worden gereduceerd.
- Vermindering van CO2 uitstoot.
- Mogelijkheden met betrekking tot social return/invulling van de participatiewet binnen plaagdierbeheersing.
- Innovatieve mogelijkheden.
- Beoogde rollen en verplichtingen van Opdrachtnemer/leverende partij(en);
- Beoogde rollen en verplichtingen van Opdrachtgever.

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin plaagdierbeheersing duurzaam geschiedt;
- Mate waarin de inzet van middelen en materialen duurzaam geschiedt;
- Mate waarin vervoersbewegingen worden beperkt tussen de locaties;
- Mate waarin Opdrachtnemer concreet invulling geeft aan SROI.

Uitwerking:

Het plan van aanpak dient eenduidig en beknopt geschreven te zijn en bestaat maximaal een (1) A4. Overschrijdingen (dus alle tekst meer dan het maximaal aangegeven pagina's) worden niet beoordeeld.