

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding GFT-afval regio Zuidoost Brabant.



Versie: 9 april 2024

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanbestedende Dienst	3
1.2	Planning	3
1.3	Leeswijzer.....	4
2	Omschrijving van de opdracht.....	5
2.1	Uit te voeren werkzaamheden	5
2.2	GFT voor experimentele doeleinden	6
2.3	Perceel indeling -en adres.....	6
2.4	Modelovereenkomst.....	7
2.5	Inzameling, overslag en transport van GFT in de bestaande situatie	7
2.6	Bereidheid mee te werken aan promotie GFT inzameling door compostactie	8
3	Procedurele bepalingen	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Voorwaarden.....	9
3.3	Algemene leveringsvoorwaarden	10
3.4	Communicatie en inlichtingen	10
3.5	Indienen inschrijving	11
3.6	Bekendmaking gunning	13
3.7	Klachten en geschillen.....	14
4	Wijze van beoordelen	16
4.1	Selectie.....	16
4.1.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.2	Geschiktheids- en minimumeisen	16
4.1.3	Overzicht bewijsstukken selectiecriteria	19
4.2	Gunningscriteria	20
4.2.1	Verwerkingsprijs VP	20
4.2.2	Toegerekende transportprijs TP.....	21
4.2.3	Duurzaamheidsscore DS.....	22
4.2.4	Op- en overslagprijs OP	22
4.2.5	Prijs transport PT	22

1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad betreft de opdracht voor het verwerken en in sommige gevallen op- en overslag en/of transport van groente-, fruit- en tuinafval (GFT) van de gemeenten:

- Blink-gemeenten: Heeze-Leende, Deurne, Asten, Someren, Laarbeek, Son en Breugel, Gemert-Bakel, Nuenen, Helmond
- Cure gemeenten: Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Valkenswaard
- Waalre
- Veldhoven
- Best
- De Kempengemeenten: Bladel, Oirschot, Eersel, Reusel- de Mierden, Bergeijk

hierna aangeduid als regio Zuidoost Brabant.

De deelnemende gemeenten binnen deze aanbesteding streven naar duurzame en economisch verantwoorde GFT-verwerking. Deze dient te voldoen aan de minimumstandaard van het LAP3.

De bestaande overeenkomsten voor het verwerken van GFT lopen af op 31 december 2024. Met deze aanbestedingsprocedure wil regio Zuidoost Brabant een nieuwe overeenkomst voor het verwerken van GFT per 1 januari 2025 tot stand brengen. Verwerking dient plaats te vinden doormiddel van composteren of vergisten met nacompostering. Daartoe wordt het GFT van de gemeenten Zuidoost Brabant aangeboden in zes percelen ("Blink", circa 25.000 ton, "Cure", circa 20.000 ton, "Veldhoven", circa 6.500 ton, "Best", circa 3.500 ton, "Waalre", circa 2.500 ton en "de Kempengemeenten", circa 7.600 ton (getallen 2023)). (Zie paragraaf 2.1 voor een indicatie van de perceelgroottes). Er is door de Aanbestedende Dienst voor gekozen om de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage bijgevoegde modelovereenkomst van toepassing. Na de aanbesteding wordt er één overeenkomst per perceel gesloten (met uitzondering van perceel 6, "de Kempengemeenten" waar per gemeente een overeenkomst gesloten wordt). Inschrijvers die deelnemen aan deze aanbesteding zijn verplicht een aanbieding te doen voor een beoogde looptijd van de overeenkomst van 2 jaar met mogelijkheid tot eenzijdige verlenging met 3 x 1 jaar.

1.1 Aanbestedende Dienst

Als aanbestedende dienst treedt Blink op, die in het kader van deze aanbesteding mede optreedt namens de overige gemeenten.

Contactpersoon: D.H. de Wit

Email: d.h.dewit@beleidsplanning.nl

1.2 Planning

De indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure is hieronder opgenomen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze planning te wijzigen. (Potentiële) Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan deze planning.

Tabel 1

ONDERDEEL	DATUM EN TIJD
PUBLICATIE BESTEK	10 april 2024
UITERSTE DATUM SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE 1	2 mei 2024 10:00 uur
NOTA VAN INLICHTINGEN 1	13 mei 2024
UITERSTE DATUM SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE 2	20 mei 2024 10:00 uur
NOTA VAN INLICHTINGEN 2	27 mei 2024
SLUITINGSTERMIJN INSCHRIJVING	7 juni 2024 10:00 uur
VOORGENOMEN DATUM BEKENDMAKING VOORLOPIGE GUNNINGSBESLISSING	14 juni 2024
BEKENDMAKING DEFINITIEVE GUNNINGSBESLISSING	5 juli 2024
INGANGSDATUM OVEREENKOMST	1 januari 2025

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 treft u een beschrijving van de inhoud van de opdracht en achtergrondinformatie. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 leest u op welke wijze de inschrijvingen beoordeeld zullen worden.

2 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden en geeft de nodige achtergrondinformatie.

2.1 Uit te voeren werkzaamheden

De opdracht bestaat uit het verwerken van GFT-afval afkomstig uit de regio Zuidoost Brabant. In enkele gevallen kan het transport en/of de op- en overslag ook onder de opdracht vallen. Zie hiervoor het overzicht in tabel 1. Het GFT-afval kan via verschillende vormen van transport worden aangeleverd. Gezien het feit dat de GFT hoeveelheid kan groeien of afnemen en er rekening gehouden moet worden met het effect van eventuele beleidswijzigingen en het effect van weersomstandigheden kan de hoeveelheid niet met zekerheid geraamd worden. Inschrijvers dienen rekening te houden met de normale seizoen patronen in de aanvoer.

Tabel 1:

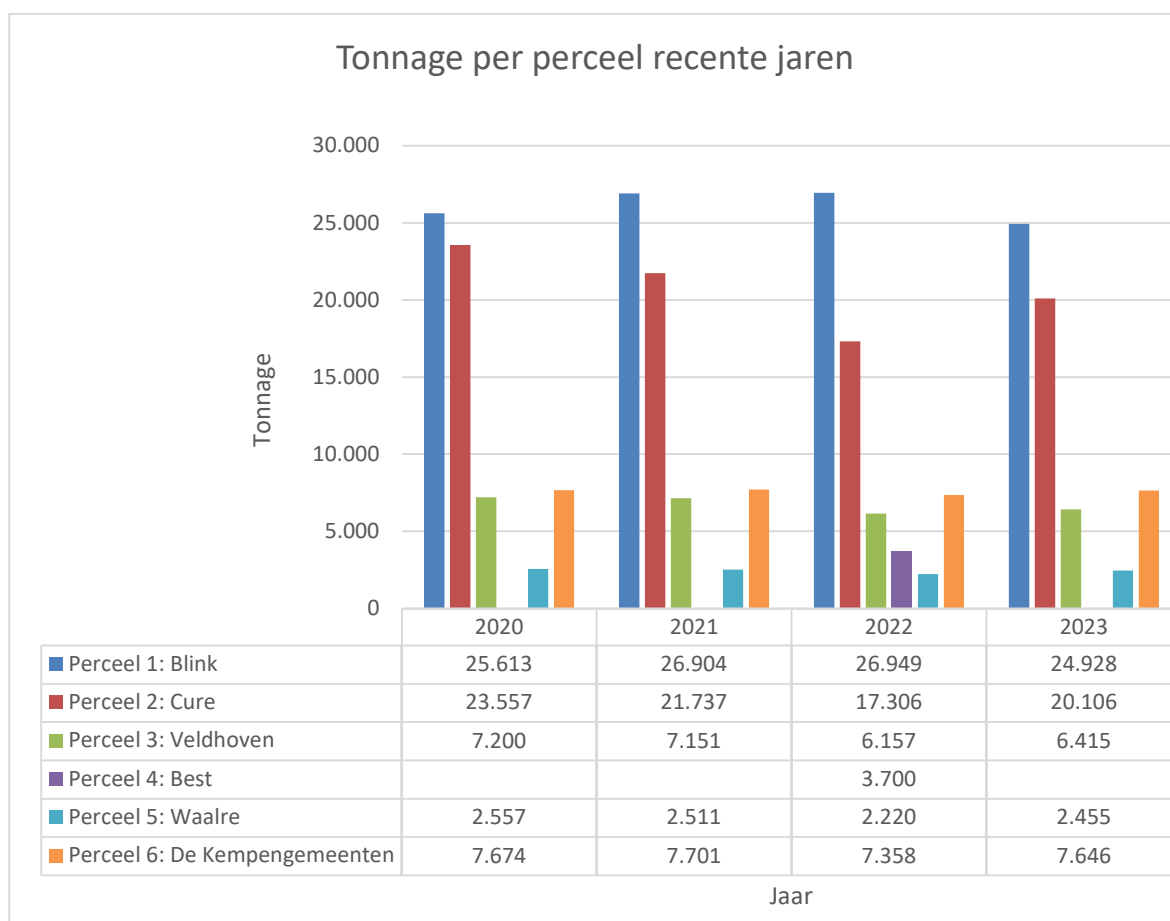
Perceel	Op- en overslag van het GFT	Transport van het GFT vanaf de op- en overslag	Verwerking van het GFT
1 Blink 4 Best 5 Waalre	Door opdrachtnemer indien verwerkingslocatie meer dan 35 km van perceeladres verwijderd is. ¹	Door opdrachtnemer indien verwerkingslocatie meer dan 35 km van perceeladres verwijderd is. ¹	Ja
2 Cure 3 Veldhoven	Nee	Nee	Ja
6 De Kempengemeenten	Nee	Ja, vanaf perceeladres ²	Ja

¹ Indien de verwerkingslocatie waarmee u inschrijft op meer dan 35 km enkele reis van het perceeladres ligt (conform inschrijfformulier) dan geldt voor perceel 1, perceel 4 en perceel 5 dat het beschikbaar stellen / organiseren van transport, inclusief een op- en overslag locatie binnen 35 km van het perceeladres onderdeel is van de opdracht.

² De frequentie van het transport wordt in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaald. Opdrachtnemer dient echter uiterlijk binnen 36 uur (exclusief de weekenden van vrijdag 17:00 uur tot maandag 8:00 uur) na het verzoek tot transport de aangegeven tonnages te komen ophalen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een efficiënte belading van de vrachtauto's.

In aanvulling op de hierboven beschreven opdracht valt de organisatie van de van sorteeranalyses om de kwaliteit van het aangevoerde GFT te bepalen, zoals beschreven in het protocol sorteeranalyses, ook onder de opdracht.

Om u zo goed mogelijk van informatie te voorzien over het tonnage GFT per perceel hebben wij de bijgaande figuur 1 bij regio Zuidoost Brabant samengesteld. De Aanbestedende Dienst kan echter geen zekerheid verschaffen over de ontwikkeling van de hoeveelheden GFT. Aan de genoemde hoeveelheden kunnen dus geen rechten worden ontleend.



2.2 GFT voor experimentele doeleinden

Het onderhavige GFT wordt exclusief aan de winnaar van het betreffende perceel gegund. Regio Zuidoost Brabant behoudt zich echter het recht voor om 5% van haar jaartonnage GFT per perceel voor experimentele doeleinden te gebruiken en dit te onttrekken aan het GFT dat aan de winnaar van het betreffende perceel gegund wordt.

Verschillende gemeenten zijn bezig met pilots voor GFE inzameling in de hoogbouw. Eventuele extra tonnages GFE als gevolg van verhoogde inspanningen bij de hoogbouw en laagbouw moeten eveneens door de winnaar van het betreffende perceel verwerkt worden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om GFE dat vrijkomt als gevolg van extra inzamelingsinspanningen in de hoogbouw elders te laten verwerken tot een maximum van 2.000 ton per perceel.

2.3 Perceel indeling -en adres.

Er is gekozen voor de aanbesteding van de opdracht tot verwerking van al het GFT-afval van de Regio Zuidoost Brabant op te delen in zes percelen:

Perceel 1 Blink

Perceel Blink bestaat uit het GFT afkomstig van de gemeenten Heeze-Leende, Deurne, Asten, Someren, Laarbeek, Son en Breugel, Gemert-Bakel, Nuenen en Helmond, in 2023 was dit circa 24.900 ton.

Het perceeladres voor perceel Blink is: Gerstdijk 1, 5704 RG Helmond.

Perceel 2 Cure

Perceel Cure bestaat uit het GFT afkomstig van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard, in 2023 was dit circa 20.100 ton.

Het perceeladres voor perceel Cure is: Achtseweg Noord 33, 5651 GG Eindhoven

Perceel 3 Veldhoven

Perceel Veldhoven bestaat uit het GFT afkomstig van de gemeenten Veldhoven, in 2023 was dit circa 6.400 ton.

Het perceeladres voor perceel Veldhoven is: Locht 100, 5504 RP Veldhoven

Perceel 4 Best

Perceel Best bestaat uit het GFT afkomstig van de gemeenten Best, in 2022 was dit circa 3.700 ton.

Het perceeladres voor perceel Best is: Dorpsplein 2, 5683 GA Best

Perceel 5 Waalre

Perceel Waalre/Veldhoven/Best bestaat uit het GFT afkomstig van de gemeenten Waalre, in 2023 was dit circa 2.500 ton.

Het perceeladres voor perceel Waalre is: Kon. Julianalaan 19, 5582 JV Waalre

Perceel 6 De Kempengemeenten

Perceel De Kempengemeenten bestaat uit het GFT afkomstig van de gemeenten Oirschot, Eersel, Reusel-Mierden en Bergeijk, in 2023 was dit circa 7.600 ton.

Het perceeladres voor perceel De Kempen is: Locht 100, 5504 RP Veldhoven

2.4 Modelovereenkomst

Als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad vindt u een modelovereenkomst. De opdracht inclusief de uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in desbetreffende overeenkomst inclusief bijlages. De inschrijving met bijbehorende tarieven dient gebaseerd te worden op de voorwaarden en werkzaamheden zoals beschreven in de modelovereenkomst.

2.5 Inzameling, overslag en transport van GFT in de bestaande situatie

Om u te informeren over de bestaande situatie ten aanzien van de inzameling van GFT, eventuele overslag en transport, schetsen we hier de situatie op hoofdlijnen. Dit is bedoeld als achtergrondinformatie, maar de inschrijver kan hier verder geen rechten aan ontleen.

De gemeenten van de Regio Zuidoost Brabant maken gebruik van gangbare inzamelsystemen voor huishoudelijk GFT-afval, zoals inzameling middels minicontainers en verzamelcontainers (al dan niet ondergronds) en biobakjes voor de hoogbouw. In de huidige situatie wordt het GFT-afval door Regio Zuidoost Brabant ingezameld en getransporteerd naar een overslaglocatie of direct naar de verwerkingslocatie. De

gemeenten streven naar een zo hoog mogelijk inzamelrendement voor GFT-afval en zal dan ook zoveel mogelijk inspanningen verrichten om het aandeel GFT-afval in het restafval te verkleinen.

2.6 Bereidheid mee te werken aan promotie GFT inzameling door compostactie

De opdrachtnemer verklaart bereid te zijn om samen te werken met de opdrachtgever inzake de promotie van de gescheiden inzameling van GFT-afval. Op verzoek wordt gratis op de verwerkingslocatie (afgehaalde) compost beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever voor promotionele doeleinden tijdens de landelijke compostdag. Daarvoor is het noodzakelijk dat deze compost geschikt is voor het gebruik door burgers. De opdrachtnemer wordt geacht te kunnen beoordelen welke compost kwaliteit daarvoor noodzakelijk is. Eventuele transportkosten worden voldaan door de opdrachtgever.

3 Procedurele bepalingen

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers welke hun inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in onderhavige leidraad beschreven, kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

3.1 Algemeen

In deze Europese aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd zoals bedoeld in Richtlijn 2014/24/EU, welke Richtlijn door middel van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 in de Nederlandse wet- en regelgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen en de overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota ('s) van Inlichtingen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, overige (minimum-) eisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de Aanbestedende Dienst aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de Inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke voorzieningen voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel zijn en dat hij over de benodigde vergunningen beschikt;
- de continuïteit van de werkzaamheden vanaf de start en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de opdrachtnemer zijn.

3.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijver kan met één of met meerdere verwerkingslocaties inschrijven. De inschrijver is verplicht het GFT te verwerken op de verwerkingslocatie(s) waarmee is ingeschreven; de inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst uitsluitend wisselen van verwerkingslocatie als daarmee bij invulling van het toegepaste inschrijfformulier tenminste dezelfde CO₂-reductie per ton wordt gerealiseerd en de som van de verwerkingsprijs en de transportprijs lager dan – of gelijk is. Een dergelijke wijziging kan alleen plaatsvinden na beoordeling en goedkeuring door de opdrachtgever;
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver dat hij de in deze leidraad gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst) volledig zal naleven;
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de Aanbestedende Dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver;
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken teneinde de Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen;
- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningssystematiek, de uit te voeren werkzaamheden en/of de

- modelovereenkomst(en) van de inschrijver zijn ontvangen, dan heeft de (potentiële) inschrijver daarmee zijn recht verwerkt om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken;
- Mocht de inschrijver van oordeel zijn dat de Aanbestedende Dienst niet adequaat heeft gereageerd in de NVI's op zijn vragen en/of bezwaren, dan dient de inschrijver op straffe van verval van recht voor het verstrijken van de uiterste inschrijftermijn een kort geding aanhangig te hebben gemaakt, bij de bevoegde rechter, teneinde diens oordeel over genoemde vragen en/of bezwaren te verkrijgen;
 - De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder gehoudenheid tot schade- en/of kostenvergoeding, in ieder geval het recht voor:
 - de tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);
 - de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de opdracht (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de Inschrijvingen aansluit bij de voor Aanbestedende Dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van Aanbestedende Dienst.
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
 - De navolgende documenten zullen vanaf het moment van definitieve gunning deel uitmaken van de overeenkomst: de definitief te sluiten overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota('s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad en de inschrijving van de inschrijver (inclusief bijlagen). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde;
 - Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

3.3 Algemene leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. Uitsluitend indien Inschrijver een locatie reglement heeft dan wel acceptatievoorwaarden stelt die: a) verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen; b) niet strijdig zijn met de eisen en voorwaarden zoals gesteld in de (concept-) overeenkomst inclusief bijlagen waaronder de aanbestedingsleidraad; wordt dit locatie reglement respectievelijk worden deze acceptatievoorwaarden na goedkeuring door de Aanbestedende Dienst als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd.

3.4 Communicatie en inlichtingen

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;
- dient contact met de Aanbestedende Dienst te verlopen via TenderNed, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 3.7).
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in dit hoofdstuk omschreven via de nota van inlichtingen via TenderNed;

- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;
- dienen de inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- als er tegenstrijdigheden zijn tussen de op TenderNed ingevulde gegevens en de door Aanbestedende Dienst ge-uploadde aanbestedingsdocumenten prevaleren de ge-uploadde aanbestedingsdocumenten. Als er tegenstrijdigheden zijn tussen de op TenderNed ingevulde gegevens en de door Inschrijver ge-uploadde documenten prevaleren de ge-uploadde documenten;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door TenderNed na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing via TenderNed aan inschrijvers bekend gemaakt. De aanbestedende dienst zal in de voorlopige gunningsbeslissing de naam van de winnaar en de relevante redenen voor de beslissing conform de Aanbestedingswet 2012 bekend maken.

Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), alsmede suggesties ten aanzien van de modelovereenkomst kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen vóór de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De aanbestedende dienst kiest er voor om de vraag- en antwoord module van TenderNed niet te gebruiken. De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (zie separate bijlage via TenderNed) onder vermelding van het document of onderdeel en het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt door middel van een via TenderNed gepubliceerde nota van inlichtingen.

In aanvulling op de eerste nota van inlichtingen wordt inschrijvende partijen een tweede mogelijkheid geboden om vragen te stellen. Vragen in de tweede ronde kunnen alleen betrekking hebben op reeds gestelde vragen, de hierop gegeven antwoorden in de eerste nota van inlichtingen of aanpassingen in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) naar aanleiding van de gestelde vragen. Deze vragen kunnen tot de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd uitsluitend middels het bijgevoegde vragenformulier via TenderNed worden gesteld. De hierbij behorende antwoorden worden op de datum zoals in de planning vermeld via TenderNed ter beschikking gesteld.

3.5 Indienen inschrijving

Het indienen van een inschrijving geschiedt via de digitale omgeving van TenderNed en dient plaats te vinden voor het opgegeven tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de benodigde documenten ligt geheel bij de inschrijver¹.

Voorwaarden bij indienen inschrijving

De door de inschrijver opgestelde inschrijving dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken rondom de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Derhalve zijn deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen en de inlichtingen alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal;

¹ Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de inschrijftermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen.

- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven. Verder geldt het volgende indien wordt ingeschreven als combinatie:
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - ieder lid van de combinatie dient een verklaring te ondertekenen en bij de inschrijving in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Verder dient ieder lid van de combinatie een UEA, zie TenderNed, te ondertekenen en bij de inschrijving in te dienen;
 - er mag na inschrijving in principe niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
- Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming (zie tevens paragraaf 4.1.2):
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - ook dient – in voorkomend geval – in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid van welke derde) met het oog op de geschiktheidseisen². In dat geval dient van de betreffende derde ook een ingevuld en ondertekend UEA bij de inschrijving te worden gevoegd.
- Volledigheidshalve wijzen we er op dat in alle gevallen – dus ook indien er geen sprake is van een combinatie of van onderaanneming – een plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) moet worden ingediend.
- De inschrijving dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunningcriteria) benodigde informatie te bevatten.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optie jaren. Mede met het oog hierop dient bij de inschrijving een uittreksel uit het handelsregister te worden gevoegd, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd waarbij bij deze volmacht ook de uittreksels KvK worden verstrekt voor het aantonen van de tekenbevoegdheid van de volmachtgever.
- De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is

² Let op: na gunning van de opdracht mag in principe niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen nog langer doorloopt dan de genoemde 30 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, niet naar waarheid zijn ingevuld of waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden in principe ter zijde gelegd.

Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe met inachtneming van de aanbestedingsregels en – beginselen een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking, herstel of een aanvulling (bijvoorbeeld bij omissie van een handtekening) veronderstelt dat de inschrijving (verder) inhoudelijk ongewijzigd blijft en/of dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle bij de inschrijving ingediende gegevens en verklaringen van de inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen op juistheid te controleren.

Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van de mogelijkheid om herstel, aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen, te herstellen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot herstel, aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver in principe uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe gedaan verzoek van de Aanbestedende Dienst de ontbrekende bescheiden of gevraagde verduidelijkingen/aanvullingen aan te leveren op straffe van terzijdelegging/ongeldigheid van de inschrijving. De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om de bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

Schijnbaar onuitvoerbare inschrijving

Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 (abnormale lage inschrijving) kan de Aanbestedende Dienst bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt de inschrijver verzoeken de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door de Aanbestedende Dienst gestelde termijn aan te leveren. Indien de Aanbestedende Dienst, gelet op de gevraagde schriftelijke verduidelijking van oordeel is dat sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische inschrijving, kan zij deze terzijde leggen.

Geheimhouding

Inschrijver zal geen informatie over zijn offerte uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.

3.6 Bekendmaking gunning

Na de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 4), worden de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de voorlopige winnaar uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Ook behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om het voornemen tot gunning

in te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn, zoals in paragraaf 3.2 beschreven, of indien het verificatiegesprek hiertoe aanleiding geeft.

Definitieve gunning van de opdracht zal in principe plaatsvinden indien geen van de afgewezen inschrijvers binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst (zie ook paragraaf 3.7).

3.7 Klachten en geschillen

Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Aanbestedende Dienst. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan Blink, t.a.v. de heer Lehmann, per email:

sanjo.lehmann@mijnblink.nl. De Aanbestedende Dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Aanbestedende Dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende Dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt Aanbestedende Dienst de onderstaande aandachtspunten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Bezwaar gunning

De Aanbestedende Dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst (zie hiervoor de planning zoals vermeld in TenderNed). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 dagen na de datum van de definitieve gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 30 dagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van 's-Hertogenbosch. Indien voor het verstrijken van de 20 dagetermijn op de voorgeschreven wijze een kort geding zoals in deze paragraaf genoemd aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de inschrijvers

daarover informeren. De Aanbestedende Dienst zal conform art. 2.131 Aanbestedingswet 2012 de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst overgaat. De Aanbestedende Dienst behoudt zich overigens het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij mogelijk tot sluiting van de overeenkomst overgaat.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om Aanbestedende Dienst tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

Wachtkamerbepaling

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, de opdracht alsnog te gunnen aan de opvolgende inschrijver indien deze inschrijver bereid is zijn inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een termijn van zes maanden na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden. Is de opvolgende inschrijver niet bereid, dan kan gegund worden aan de derde of daarop volgende inschrijver.

Inschrijver verklaart zich door indiening van zijn inschrijving akkoord met deze bepaling (welke regeling dus inhoudt dat op het moment dat aanbesteder een beroep op de betreffende inschrijver doet onder de wachtkamerregeling, die inschrijver op dat moment mag beslissen om zijn inschrijving nog altijd of niet meer gestand te doen).

4 Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven opdracht zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden en eisen gesteld in deze leidraad en de aanbidding doet met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beoordelingsprocedure bestaat uit:

1. het toetsen of de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn;
2. het toetsen of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en overige eisen en voorwaarden;
3. beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriteria.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

4.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria komen niet in aanmerking voor gunning en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is als bijlage toegevoegd op TenderNed.

Indien de inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het UEA en beschreven in de artikelen 2.86 (verplichte uitsluitingsgronden) en 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) wordt zij in principe uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient de inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA in te vullen.

4.1.2 Geschiktheids- en minimeisen

In onderhavige aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- A. beroepsbevoegdheid;
- B. kwaliteitsmanagementsysteem;
- C. milieuvergunning;
- D. verzekering;
- E. financiële en economische draagkracht;
- F. technische en beroepsbekwaamheid;
- G. plan van aanpak als bewijs dat voldaan wordt aan de minimumstandaard.

In deze subparagraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad aan te geven of zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria (geschiktheidseisen).

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving bij beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Als bewijs van dat eerste dient de inschrijver bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister te voegen, dat op tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen een vergelijkbaar bewijsstuk bij hun inschrijving aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn.

B. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van een geldig:

- keurcompost certificaat

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende Dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

C. Milieuvergunning

De inschrijver dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken hieraan te voldoen op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- een geldige milieuvergunning voor verwerking van GFT-afval

Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de betreffende vergunning/bewijsdocumenten te overleggen.

D. Verzekering

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.500.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-.

Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle leden van de combinatie c.q. onderaannemer(s) volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie en/of de onderaannemer(s) afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde. Voorafgaand aan de definitieve gunning dien(t) de partij(en) aan wie de opdracht gegund zal worden een kopie van de volledige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overhandigen.

E. Financiële en economische draagkracht

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. De Aanbestedende Dienst stelt de volgende eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver:

- De Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 10 werkdagen de laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.

F. Technische- en beroepsbekwaamheid

In deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Om aan deze geschiktheidseis te kunnen voldoen mogen meerder referenties bij elkaar worden opgeteld, ook in het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende combinanten bij elkaar opgeteld worden.

De inschrijver dient kennis van en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties zoals beschreven in het referentieformulier bij het perceel. De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie tenminste één referentieopdracht aan te leveren conform de daarvoor beschikbare velden in het referentieformulier.

Een referentieopdracht is een in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de uiterste inschrijfdatum in deze aanbesteding afgeronde of nog lopende opdracht(en) waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer/combinant de betreffende onderaannemer/combinant - minimaal gedurende 1 jaar de werkzaamheden met betrekking tot het verwerken van GFT (composteren of vergisten met nacompostering) heeft uitgevoerd. De referentieopdracht voor de aan te leveren kerncompetentie dient tenminste een omvang (in afvalgewicht) te hebben van 50% van de omvang van deze opdracht waarop wordt ingeschreven (hierbij vastgesteld als tenminste 12.500 ton GFT per jaar voor perceel Blink, 10.000 ton GFT per jaar voor perceel Cure, 3.250 ton GFT per jaar voor perceel Veldhoven, 1.700 ton GFT per jaar voor perceel Best, 1.250 ton GFT per jaar voor perceel Waalre en 3.800 ton GFT per jaar voor perceel De Kempen). Op het referentieformulier is de benodigde referentieomvang ook weergegeven.

De referentieverklaring is als separate bijlage toegevoegd op TenderNed waar de verschillende in te vullen onderdelen van de referentie dienen te worden opgegeven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende referent en/of inschrijver(s) om de verstrekte gegevens te verifiëren.

G. Plan van aanpak

Inschrijver dient bij inschrijving een plan van aanpak in te dienen, waarin wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en eventuele combinatie en/of onderaanneming. Het gaat hierbij om een globale beschrijving van de volgende aspecten:

- beschrijving van hoe de uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd. Hiermee wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de minimumeis composteren of vergisten met nacompostering;
- eventuele samenwerking tussen hoofdaannemer en onderaannemer of combinanten.

Per verwerkingslocatie waarmee wordt ingeschreven dient u een plan van aanpak in te dienen. Het plan van aanpak kan kort en bondig zijn, maar het niet of niet volledig invullen van het plan van aanpak kan leiden tot uitsluiting.

4.1.3 Overzicht bewijsstukken selectiecriteria

Inschrijver toont aan dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen door op het moment van inschrijving de volgende (ingevulde en ondertekende) bewijsstukken aan te leveren:

- Ingevuld inschrijfformulier;
- Ingevuld plan van aanpak;
- Ingevuld referentieformulier;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Verklaring Combinatievorming (indien van toepassing).
- In geval van volmacht; de volmacht die voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3.5
- Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 10 werkdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat hier om de volgende bewijsstukken (voor zover van toepassing):

- milieuvergunning;
- keurcompost (of gelijkwaardig) certificaat;
- bewijs van voldoende verzekering;
- laatste twee jaarverslagen met accountantsverklaring;

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg kan hebben;
- inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Een tarief van nul euro en negatieve tarieven worden dit bijvoorbeeld niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:
 - inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
 - de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
 - opgegeven waarden en invulling moeten voldoen aan de eisen zoals die gelden voor het inschrijfformulier.

Samenwerkingsverband of beroep op draagkracht/bekwaamheid van derden (indien van toepassing)

Conform de artikelen 2.92 en 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de draagkracht/bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het UEA onder deel IIC in te vullen.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht/bekwaamheid van een derde om aan de geschiktheids/minimumeisen te voldoen van paragraaf 4.1 dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak te vermelden en te beschrijven. Deze derde partij dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen. De winnende inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat zij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren. Bij

beroep op bekwaamheid van onderaannemer is wisselen van onderaannemer (net als wanneer inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van onderaannemer) na de gunning in principe niet toegestaan.

4.2 Gunningscriteria

We bieden inschrijver de mogelijkheid om in te schrijven met composteren of met vergisten gevolgd door na-composteren.

Gunning van de opdracht vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, vastgesteld op basis van de subgunningscriteria VP, TP en DS (zie hierna).

De inschrijver die inschrijft met de laagste inschrijfprijs (zie definitie “inschrijfprijs/IP” hieronder) heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en daarmee de beste aanbidding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

Bij gelijke score wint de inschrijver met inschrijving die per ton de beste duurzaamheidsscore realiseert. Als dan alsnog meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt geloot.

De totaal score van de inschrijving komt als volgt tot stand:

$IP = \text{Inschrijfprijs}$ $IP = DS + TP + VP + OP + PT$

VP = Verwerkingsprijs in € per ton gft-afval

TP = Toegerekende transportprijs in € per ton gft-afval (van perceeladres naar verwerkingslocatie of van perceeladres naar op- en overslag)

DS = Duurzaamheidsscore in € per ton gft-afval

OP = Op- en overslagprijs in € per ton gft-afval (indien van toepassing, indien niet van toepassing dan €0,-)

PT = Prijs transport in € per ton gft-afval uitgevoerd door- of in opdracht van de inschrijver vanaf de op- en overslaglocatie naar de verwerkingslocatie (indien van toepassing, indien niet van toepassing dan €0,-)

Om deze factoren te kunnen bepalen moet de inschrijver gegevens invullen in het Excel-bestand bijlage “Inschrijfformulier GFT ZO Brabant”. Dit Excel-bestand moet ingevuld, dus met het tonen van het rekenresultaat, worden uitgeprint en ondertekend en moet in de offerte worden ingevoegd.

De inschrijver kan beslissen met één verwerkingslocatie in te schrijven. Als inschrijver met een tweede of een derde verwerkingslocatie wil inschrijven moet daarvoor het lege Excelbestand opnieuw met het tweede-, of derde locatieadres worden ingevuld en op dezelfde wijze als hiervoor is toegelicht worden ingediend. Tevens moet dan het bijbehorende tabblad ‘meer verwerkingslocaties’ worden ingevuld.

4.2.1 Verwerkingsprijs VP

Onder de verwerkingsprijs wordt verstaan: het tarief in euro's per ton voor de verwerking van gft-afval. Dit is de prijs voor de dienstverlening, welke in rekening zal worden gebracht bij de Opdrachtgever. Per verwerkingslocatie dient inschrijver op de betreffende cel(len) in het inschrijfformulier de verwerkingsprijs op te geven.

Voorwaarden bij het aanbieden van de verwerkingsprijs zijn:

- Alle aangeboden prijzen c.q. tarieven (per ton) dienen met twee cijfers achter de komma opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW;
- Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening met betrekking tot de verwerking van het gft afval worden geacht te zijn inbegrepen in de verwerkingsprijs. Inclusief alle sorteeranalyses, heffingen, belastingen et cetera met uitzondering van de BTW (exclusief eventuele op- en overslag en transport);
- De verwerkingsprijs VP geldt bij een vervuilingsgraad van het GFT van 5%. Jaarlijks wordt de vervuilingsgraad op 1 decimaal nauwkeurig vastgesteld volgens het bijgaande *protocol bepaling gemiddelde vervuilingsgraad GFT*.

Op basis van de uitkomst wordt achteraf een prijscorrectie toegepast als volgt:

- Boven 5% afkeur;
- Bij gemiddeld 5% geldt de verwerkingsprijs VP
- Bij gemiddeld 4% geldt de verwerkingsprijs VP minus € 3,-
- Bij gemiddeld 3% geldt de verwerkingsprijs VP minus € 6,-
- Bij gemiddeld 2% of lager geldt de verwerkingsprijs VP minus € 9,-
- Tussentijdse waarden worden berekend op basis van de gemiddelde vervuilingsgraad zoals die is bepaald op basis van één cijfer achter de komma en op basis daarvan geprijsd.

4.2.2. Toegerekende transportprijs TP

De Toegerekende transportprijs TP bestaat uit de kosten die worden toegerekend op basis van de transportafstanden tussen het adres van de opgegeven verwerkingslocatie en het perceeladres.

Perceel	Toegerekende transportprijs
1 Blink 4 Best 5 Waalre	Verwerkingslocatie <35km van perceeladres: Het eenheidstarief van de transportkosten is vastgesteld op € 0,40 per ton per kilometer enkele reis tussen perceeladres en verwerkingslocatie. Verwerkingslocatie >35km van perceeladres: Het eenheidstarief van de transportkosten is vastgesteld op € 0,40 per ton per kilometer enkele reis tussen perceeladres en door inschrijver georganiseerde op- en overslaglocatie. Kosten transport vanaf de op- en overslaglocatie naar de verwerkingslocatie worden opgegeven onder PT.
2 Cure 3 Veldhoven	Het eenheidstarief van de transportkosten is vastgesteld op € 0,13 per ton per kilometer enkele reis tussen perceeladres en verwerkingslocatie.
6 De Kempengemeenten	Geen TP, inschrijver organiseert het transport vanaf perceeladres (op- en overslaglocatie) naar verwerkingslocatie. Kosten transport vanaf de op- en overslaglocatie naar de verwerkingslocatie worden opgegeven onder PT.

Het tariefverschil per ton per kilometer wordt verklaard door de wijze van transport. Voor percelen 1, 4 en 5 betreft het kraak-perswagens. Voor percelen 2 en 3 betreft het bulktransport.

De transportkilometers worden bepaald aan de hand van de afstanden die worden bepaald op basis van de routeplanner Routenet. U dient voor het invullen hiervan de instructies te volgen zoals vermeld in de

toelichting op het inschrijfformulier. De toegerekende transportprijs is de vermenigvuldiging van het eenheidstarief transportkosten met de transportkilometers. Let op! U dient de retourafstand in te vullen! De toegerekende transportprijs (€ per ton gft-afval) wordt automatisch berekend.

4.2.3. Duurzaamheidsscore DS

Duurzaamheid wordt uitgedrukt in de totale CO₂-reductie per ton GFT afval (in kg CO₂-equivalenten). De duurzaamheidsscore wordt berekend op basis van de rekenmethode zoals is vastgelegd in het inschrijfformulier. Daarin wordt weergegeven hoe de duurzaamheidsscore tot stand komt.

De beoordeling van de duurzaamheid van de inschrijving geschiedt op basis van door de inschrijver te verstrekken gegevens over de transportafstand, het verwerkingsproces en de geproduceerde outputs. De verstrekte gegevens moeten gebaseerd zijn op hoe de inschrijver het GFT afval gaat verwerken. Conform artikel 8 van de overeenkomst dient de inschrijver de verstrekte gegevens te verantwoorden. Op het inschrijfformulier staat het betreffende perceeladres vermeld vanaf waar de afstand tot de betreffende verwerkingslocatie van inschrijver bepaald dient te worden. Gebruik het tabblad "instructie voor invullen" van het inschrijfformulier om het inschrijfformulier goed in te vullen.

Ten behoeve van berekening van de duurzaamheid wordt aan de totale hoeveelheid kg CO₂-equivalenten van het perceel een fictieve geldwaarde toegekend van € 0,06 per kg CO₂-equivalent. Deze monetaire waarde wordt in het inschrijfformulier automatisch berekend.

4.2.4. Op- en overslagprijs OP

Onder de Op- en overslagprijs wordt verstaan: het tarief in euro's per ton voor het op- en overslaan van het gft-afval. Dit is de prijs voor de dienstverlening, welke in rekening zal worden gebracht bij de Opdrachtgever. De OP is alleen van toepassing voor percelen 1, 4 en 5 en ook alleen van toepassing in geval de verwerkingslocatie meer dan 35 km is verwijderd van het perceeladres. Indien de verwerkingslocatie minder dan 35 km is verwijderd van het perceeladres dan is op- en overslag niet van toepassing en is de OP €0,-.

4.2.5. Prijs transport PT

Onder de Prijs transport wordt verstaan: het tarief in euro's per ton voor het transport van het gft-afval vanaf de op- en overslaglocatie naar de verwerkingslocatie. Dit is de prijs voor de dienstverlening, welke in rekening zal worden gebracht bij de Opdrachtgever.

PT is van toepassing op perceel 6. Daarnaast is PT van toepassing voor percelen 1, 4 en 5 in het geval dat de verwerkingslocatie >35km van perceeladres is verwijderd.

PT is niet van toepassing op percelen 2 en 3. Daarnaast is PT niet van toepassing voor percelen 1, 4 en 5 in het geval dat de verwerkingslocatie <35km van perceeladres is verwijderd. In deze gevallen is PT €0,-.