



SELECTIELEIDRAAD

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure 'Integrale ontwerpadviesdiensten en realisatie ten behoeve van het oprichten van een Multifunctioneel Centrum' voor de gemeente Venlo

Referentienummer:

18668

Datum:

10 april 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.2	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.3	Percelenindeling	6
2.4	CPV-codering	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Publicatie en aanmeldingstermijn	8
3.2	De planning	8
3.3	Voorwaarden aanmelding	9
3.3.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	9
3.3.2	Combinatie	9
3.3.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Inschrijvingsfase	10
3.4.1	Uitnodiging tot inschrijving	10
3.4.2	Sub-subgunningscriteria inschrijvingsfase	11
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.2	Ongeldige aanmelding	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.3	Taal	13
4.4	Kosten aanmelding	13
4.5	Voorbehouden aanbestedende dienst	13
4.6	Klachtenprocedure	14
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Selectie	15
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	15
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	17
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	17
5.2.3	Technische bekwaamheid	18
5.2.4	Kwaliteitsborging	19
5.2.5	Milieuzorgsysteem	19
5.2.6	VCA-certificering	20
5.3	Selectiecriteria	20
5.4	Beoordeling van de verzoeken tot deelname	21
5.4.1	Beoordelingsmethode	21
6	Mededeling van de selectiebeslissing	22

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de selectieleidraad

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 2 Referentieformulier
- 3 Haalbaarheidsonderzoek MFC Hout-Blerick
- 4 Concept bouwteamovereenkomst
- 5 Concept aannemingsovereenkomst

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document betreft de selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure 'Ontwerpadviesdiensten en realisatie ten behoeve van het 'Integrale ontwerpadviesdiensten en realisatie ten behoeve van het oprichten van een Multifunctioneel Centrum' te Hout-Blerick' ten behoeve van de gemeente Venlo in bouwteam op basis van een Bouwteamovereenkomst (**Bijlage 4**).

Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de selectiefase, van de aanbestedingsprocedure. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in de onderhavige opdracht dienen op basis van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een verzoek tot deelname te doen. Op basis van, onder meer, de selectiecriteria bepaalt de gemeente Venlo welke, bij voldoende geschiktheid, maximaal vijf (5) gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de gunningsfase. Bij onvoldoende gegadigden behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure voortijdig te beëindigen en terug te trekken.

Alleen de geselecteerde gegadigden gaan door naar fase 2, de gunningsfase, van de aanbestedingsprocedure. Deze gegadigden mogen op basis van de dan toegestuurde inschrijvingsleidraad een inschrijving doen voor onderhavige opdracht.

De inschrijvingen zullen dan beoordeeld worden op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding, waarbij de nadruk zal liggen op de kwaliteit van de ingediende inschrijvingen. De kwaliteit van de ingediende inschrijvingen zal worden getoetst aan de hand van de volgende sub-subgunningscriteria, 1) ruimtelijke inpassing en ruimtelijke kwaliteit, 2) Plan van Aanpak (o.a. planning en team vanuit inschrijverszijde), 3) circulair en duurzaam bouwen en 4). communicatie en participatievisie (zie tevens paragraaf 3.4.2.).

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Deze aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden volgens de 'Niet-openbare procedure' als bedoeld in het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016), hoofdstuk 3.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Inkoopadviseur Ricardo van Lieshout
Telefoon	+31-646705556
Communicatie	Via TenderNed. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de gegadigden.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van gegadigden in gevaar. Om die reden kunnen gegadigden die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.6 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.2 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één (1) bouwteamovereenkomst (**Bijlage 4**) en later mogelijk één (1) aannemingsovereenkomst (**Bijlage 5**) met één (1) opdrachtnemer.

Conclusie van een door HEVO uitgevoerde haalbaarheidsstudie (zie **Bijlage 3**) is dat onderstaande partijen samen een multifunctioneel centrum wensen vorm te geven:

1. Basisschool De Springbeek (Kerobei)
2. Sportpark Schansheide (OMNI-sport-vereniging HBSV)
3. Kinderopvang (Spring) en
4. Gemeenschapshuis Zalzerhaof (inclusief gymzaal) (stichting Activiteitencentrum Hout Blerick)

Voor een nadere beschrijving wordt verwezen naar het Haalbaarheidsonderzoek Hout-Blerick dat als **Bijlage 3** is toegevoegd aan deze selectieleidraad.

Fasering

In de vorm van een bouwteam dient de realisatieopdracht te worden uitgewerkt maar wordt de opgedeeld in drie (3) fasen:

1e fase: Toewerken naar voorlopig ontwerp (VO), voorzien van kostenraming.

Met de input van het VO en de raming zal er besluitvorming door de gemeenteraad volgen. Bij een positief besluit komt het realisatiekrediet beschikbaar en kan de tweede fase worden gegund, bij een negatief besluit zal het bouwteam ontbonden worden en zal er niet tot realisatie worden overgegaan.

2e fase: Verder uitwerken van VO tot definitief ontwerp (DO) en technisch ontwerp (TO) en bestek, invullen ruimtelijk regime, doorlopen vergunningentraject. Op basis van goedgekeurde ontwerp zal prijsvorming van het werk plaatsvinden conform Bouwteamovereenkomst.

3e fase: Realisatie op basis van aannemingsovereenkomst.

Deze derde fase is afhankelijk van en kan niet eerder beginnen (opschortende werking) dan dat:

1. Het omgevingsplan voor de ontwikkeling onherroepelijk is (i.v.m. beroepszaak);
2. De benodigde gronden in eigendom zijn (i.v.m. mogelijke onteigening).

2.3 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. Er is sprake van één opdracht, omdat de verschillende onderdelen van de opdracht een economische en technische functie vervullen. Het clusterverbod van artikel 1.5 Aanbestedingswet is derhalve niet van toepassing. Om deze reden wordt de opdracht ook niet onderverdeeld in percelen.

2.4 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 45211350-7 Bouwen van multifunctionele gebouwen;
- 45212110-0 Bouwen van vrijetijdscentrum;
- 45212222-8 Bouwen van gymnastiekzaal;
- 45214210-5 Bouwen van basisschool;
- 45212200-8 Bouwen van sportfaciliteiten.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en aanmeldingstermijn

De in deze selectieleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw aanmelding geldt de planning in paragraaf 3.2.

Aanmelding dient digitaal via TenderNed te worden gedaan. Voor zover gegadigde onbekend is met het digitaal inschrijven via TenderNed wordt geadviseerd tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal. Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers gekoppeld aan Nederlandse ondernemingen in TenderNed, Zie <https://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de gegadigde via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn aanmelding kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft gegadigde het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de aanmelding gelden als fatale termijnen.

De data dienen slechts als richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet.

De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Indien de gemeente Venlo onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de gemeente Venlo gegadigden direct hiervan in kennis.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Selectiefase:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	10 april 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via TenderNed	22 april 2024 voor 10.00 uur.
Beschikbaar stellen van de beantwoording via TenderNed	3 mei 2024
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale aanmelding via TenderNed	13 mei 2024 voor 10.00 uur
Bekendmaking selectiebeslissing	29 mei 2024
Bekendmaking definitief geselecteerde en afgewezen gegadigden	20 juni 2024

Gunningsfase:

Activiteit	Datum
Toesturen inschrijvingsleidraad aan geselecteerde gegadigden	21 juni 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via TenderNed	05 juli 2024 voor 10.00 uur.
Beschikbaar stellen van de beantwoording via TenderNed	12 juli 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via TenderNed	16 augustus 2024
Beschikbaar stellen van de beantwoording via TenderNed	23 augustus 2024
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	02 september 2024 voor 10.00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	3 oktober 2024
Bekendmaking definitieve gunning	24 oktober 2024

3.3 Voorwaarden aanmelding

3.3.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, ofwel als zelfstandige gegadigde ofwel als lid van een combinatie. Indien een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte aanmeldingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Indien een onderneming niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee (2) manieren:

- als combinatie van ondernemingen, of
- als hoofdaannemer met onderaannemers.

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert;
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de gestelde geschiktheidseisen;
- een eventuele nieuwe combinant niet onder de gesteld uitsluitingsgronden valt;
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt ertoe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer of combinatie (als gegadigde) niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die natuurlijke persoon of rechtspersoon (bijvoorbeeld een dochter-, moeder- of zustermaatschappij, een onderaannemer of een combinant).

Gegadigde dient in deel II, onderdeel C van het UEA op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde.

Indien aangemeld wordt met een of meer derden, dan dient de gegadigde bij aanmelding voor ieder van deze derden afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast moet gegadigde gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik maken van deze derde.

Indien in het kader van de eis ten aanzien van de continuïteitsverwachtingen (paragraaf 5.2.2) of de verzekeringseis (paragraaf 5.2.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de gegadigde als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – paragraaf 5.2.3 (ervaringseis), paragraaf 5.2.4 (kwaliteitsborging), paragraaf 5.2.5 (milieuzorgsysteem) en paragraaf 5.2.6 (certificering) – een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of lid van de combinatie worden ingezet.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere aanmelding.

3.4 Inschrijvingsfase

3.4.1 Uitnodiging tot inschrijving

Het maximaal aantal gegadigden dat zal worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen bedraagt: vijf (5).

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal vijf (5) kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

3.4.2 Sub-subgunningscriteria inschrijvingsfase

In de inschrijvingsfase zullen onderstaande sub-subgunningscriteria gehanteerd worden:

Nr.	Omschrijving
K1	Ruimtelijke inpassing en ruimtelijke kwaliteit
K2	Plan van aanpak
K3	Circulair en duurzaam bouwen
K4	Communicatie en participatie
P1	Kosten bouwteam
P2	Opslagpercentages en staartkosten realisatiefase

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Gegadigde dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende gegadigde mag worden verwacht. Daarom dient gegadigde bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan het indienen van de aanmelding, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de selectieleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door gegadigde om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan gegadigde hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige aanmelding

Een aanmelding kan ongeldig worden verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor de gunningsfase wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de aanmelding via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Gegadigden dienen ervoor zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een aanmelding dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van de aanmelding binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van de Kamer van Koophandel;

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee (2) werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) aanmelding inhoudelijk niet en wordt de mededinging in de optiek van de gemeente Venlo niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan wel een niet ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- het (gedeeltelijk) ontbreken van een uitwerking van de selectiecriteria;
- wanneer een gegadigde heeft nagelaten wijzigingen, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar aanmelding door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen de aanmeldingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten aanmelding

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan gegadigden voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de aanmelding; gegadigde doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een aanmelding stemt gegadigde volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van gegadigde – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Gegadigden die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, (offerte)vergelijkingen, en adviezen aangaande de selectie aan gegadigden bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de selectieleidraad anders is bepaald;
- d) alle door gegadigden als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.6 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) gegadigden worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van het klachtenmeldpunt aanbesteden op de ingediende klacht, dan kan de klager – eventueel op verzoek van de gemeente Venlo – zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A), **Bijlage 1**.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C) **Bijlage 1**, van toepassing.

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorend UEA in deze paragraaf. Indien een van de leden van de combinatie onder een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden valt, dan kan de gehele combinatie worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Vervanging van een combinant is niet toegestaan.

Indien gegadigde bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft en/of een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer/derde eveneens te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende UEA in deze paragraaf. Indien bij de opdracht een onderaannemer of derde wordt betrokken op wie een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan draagt gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer/derde wordt vervangen.

LET OP!

De gegadigde die voor selectie in aanmerking komt dient binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn door overlegging van de hierna genoemde bewijsmiddelen. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

De gegadigde – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – die in aanmerking komt voor voorlopige selectie dient ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier (4) tot acht (8) weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee (2) jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de gegadigde is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Gegadigde dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie te overleggen. De gemeente Venlo adviseert gegadigden om, na ontvangst van deze selectieleidraad, na te gaan in hoeverre gegadigde al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de gegadigde / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie indienen bij de gemeente Venlo van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een gegadigde sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de gegadigde, combinant of een door de gegadigde in te schakelen onderaannemer of derde, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient gegadigde, combinant, dan wel de betreffende onderaannemer of derde, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een gegadigde ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet-bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een gegadigde te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een

bepaalde 'onderaannemer' of derde zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde verklaart door middel van het indienen van een aanmelding en het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien gegadigde (combinatie) of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens gegadigde te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de gegadigde is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Dit bewijsmiddel moet bij aanmelding worden ingediend.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de aanmelding). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de aanmelding.

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Continuïteit

Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.

Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat géén zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Door ondertekening van het UEA en door bevestiging in deel IV van het UEA, verklaart de Gegadigde aan deze voorwaarden te zullen voldoen.

Verzekering

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

Daartoe dient gegadigde te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van vijf miljoen (5.000.000) euro per gebeurtenis en (10.000.000) euro per jaar. Tevens verklaart gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd.

Ten bewijze van het feit dat gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie een kopie verzekeringscertificaat (in pdf-formaat) te overleggen.

Indien gegadigde op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aantoonbaar te maken.

Voor het aanmelden door een combinatie of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

- Indien een rechtspersoon aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer aan deze verzekeringseis te voldoen en het bewijs van verzekering over te leggen. Indien een combinatie een aanmelding indient in dan dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband aan deze verzekeringseis te voldoen en het verzekeringsbewijs over te leggen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van vijf (5) procent van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

5.2.3 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van één of meer referenties (één (1) referentie per kerncompetentie) waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Het is toegestaan dat één (1) referentie wordt gebruikt om de ervaring van meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Voor de beschrijving van de ervaring dient gegadigde per kerncompetentie het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 2** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met het verzoek tot deelname te worden ingediend.**

Kerncompetentie 1:

Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar (voorafgaande aan de datum van aanmelding) aantoonbare ervaring opgedaan met het maken van een integraal ontwerp (bouwkundig, installatietechnisch, constructief, beheerstechnisch en exploitatiegericht) van een gebouw, waarvan de aanneemsom minimaal vijf (5) miljoen (5.000.000) euro, exclusief btw bedraagt.

Kerncompetentie 2:

Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar (voorafgaande aan de datum van aanmelding) aantoonbare ervaring opgedaan met de realisatie van een gebouw voor meerdere gebruikers met een minimale omvang van tweeduizend vijfhonderd (2500) m2 BVO.

Kerncompetentie 3:

De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar (voorafgaande aan de datum van aanmelding) aantoonbare ervaring opgedaan met het ontwerp van een buitensportaccommodatie of de herinrichting van een buitensportaccommodatie met een minimale omvang van twee (2) voetbalvelden.

Kerncompetentie 4:

Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar (voorafgaande aan de datum van aanmelding) aantoonbare ervaring opgedaan met burgerparticipatie in de ontwerp- en realisatiefase van maatschappelijk vastgoed, waarbij in het project sprake is van compleet proces van (schets)ontwerp t/m projectrealisatie.

In het geval wordt ingeschreven als een combinatie, wordt geëist dat de leden van de combinatie samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding moeten zijn aangevangen.
- Daarnaast moeten de referentieopdrachten naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) te zijn verricht. Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

5.2.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015.

De gegadigde – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – die in aanmerking komt voor voorlopige selectie dient ter onderbouwing van de UEA, een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat te overleggen.

Voor een combinatie geldt dat de leden van de combinatie die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien gegadigde voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer aan bovengenoemde eis te voldoen.

5.2.5 Milieuzorgsysteem

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001.

De gegadigde – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – die in aanmerking komt voor voorlopige selectie dient ter onderbouwing van de UEA, een geldig ISO 14001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat te overleggen.

Indien een gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de gegadigde binnen 7 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen een kopie van een geldig ISO-14001 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat te overleggen.

5.2.6 VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan gegadigde zelf zijn, maar ook een door gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In het geval van aanmelding als biedingcombinatie, dient slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

De gegadigde – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – die in aanmerking komt voor voorlopige selectie dient ter onderbouwing van de UEA, een geldig VCA-certificering of een kopie van een gelijkwaardig certificaat te overleggen.

5.3 Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen meer bedraagt dan vijf (5), wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria een nadere selectie gemaakt aan de hand waarvan het aantal uit te nodigen gegadigden wordt beperkt tot vijf (5). Deze nadere selectie zal plaatsvinden door het toekennen van punten aan de opgenomen selectiecriteria.

Selectie criterium 1: Energieneutraal bouwen

De aanbesteder wenst in het kader van dit selectie criterium de mate van ervaring van de gegadigde (combinatie) met energieneutraal bouwen te beoordelen.

Beoordeling	Waardering
De referentie betreft een gebouw dat voldoet aan de ENG eisen.	25 punten
De referentie betreft een gebouw dat voldoet aan de BENG eisen	15 punten
De referentie betreft een gebouw dat niet voldoet aan de (B)ENG eisen.	0 punten

Ten behoeve van dit selectie criterium mag gegadigde maximaal één (1) referenties indienen. Ten bewijze dat de gegadigde (combinatie) over de gevraagde ervaring beschikt, dient gegadigde (combinatie) per referentieopdracht bij zijn aanmelding het referentieformulier, **Bijlage 2**, in te dienen. Het is gegadigde toegestaan om dezelfde referentieopdrachten in te dienen ten behoeve van dit selectie criterium zoals aangeboden ten behoeve van de gestelde kerncompetenties.

Selectiecriterium 2: Multifunctioneel centrum

De gemeente Venlo wenst in het kader van dit selectiecriterium de mate van ervaring van de gegadigde (combinatie) met een combinatie van verschillende gebruikers van een gebouw te beoordelen.

Beoordeling	Waardering
De referentie betreft een MFC incl. onderwijsfunctie van minimaal tweeduizend vijfhonderd (2500) m ² BVO.	25 punten
De referentie betreft een schoolgebouw gekoppeld met een niet onderwijs gerelateerde functie van minimaal tweeduizend (2000) m ² BVO.	15 punten
De referentie betreft een schoolgebouw of een bijeenkomstgebouw gebouw van minder dan tweeduizend (2000) m ² BVO.	5 punten

Ten behoeve van dit selectiecriterium mag gegadigde maximaal één (1) referenties indienen. Ten bewijze dat de gegadigde (combinatie) over de gevraagde ervaring beschikt, dient gegadigde (combinatie) per referentieopdracht bij zijn aanmelding het referentieformulier, **Bijlage 2**, in te dienen. Het is gegadigde toegestaan om dezelfde referentieopdrachten in te dienen ten behoeve van dit selectiecriterium zoals aangeboden ten behoeve van de gestelde kerncompetenties.

5.4 Beoordeling van de verzoeken tot deelname

Op basis van de selectiecriteria bepaalt de aanbesteder welke, bij voldoende geschiktheid, vijf (5) gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de inschrijvingsfase, van deze aanbestedingsprocedure.

Dit zijn de gegadigden die:

- voldoende hebben aangetoond niet onder de uitsluitingsgronden te vallen; en
- voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen; en
- indien nodig na beoordeling op de selectiecriteria op de rang een (1) tot en met vijf (5) zijn geëindigd.

5.4.1 Beoordelingsmethode

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen hoger is dan het aantal uit te nodigen gegadigden, zal punten toegekend worden aan de selectiecriteria op basis van de genoemde beoordelingsmethodieken bij de selectiecriteria.

Per gegadigde worden de punten, behaald op de onderdelen SC1 en SC2 bij elkaar opgeteld. De vijf (5) gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de inschrijvingsfase en worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

Indien het om reden van gelijke score op de selectiecriteria (bijvoorbeeld twee (2) gegadigden of meer zijn gelijk geëindigd op de vijfde plaats) niet mogelijk is om een top vijf (5) vast te stellen dan zal de volgorde in ranking van de gelijk scorende gegadigden bepaald worden op basis van onderstaande criteria:

- Het hoogst aantal behaalde punten op het criterium SC1;
- Mocht het dan nog niet mogelijk om reden van gelijke score vijf (5) gegadigden te selecteren zal vervolgens criterium SC2 doorslaggevend zijn;
- Indien het dan nog niet mogelijk is om vijf (5) gegadigden te selecteren, zal worden overgegaan tot loting (ten kantore van de gemeente Venlo) onder de gegadigden die na voorgaande stappen nog steeds gelijk zijn geëindigd.

6 Mededeling van de selectiebeslissing

De afgewezen gegadigden en de geselecteerde gegadigden zullen gelijktijdig van de selectiebeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld.

Er is sprake van een definitieve selectie uitslag indien:

- binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigde(n) bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing.
- de geselecteerde gegadigden de vereiste bewijsstukken hebben ingediend;
- de aangeleverde bewijsmiddelen door gemeente Venlo akkoord zijn bevonden;

CHECKLIST

De digitale aanmelding (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving
1	Uittreksel Kamer van Koophandel
2	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en bij gezamenlijke inschrijving en beroep op derden tevens UEA van de andere partijen)
3	Ingevuld(e) referentieformulier(en)