

Selectieleidraad
Europese niet-openbare aanbesteding
Exploitatie binnensportaccommodaties –
Gemeente Zaltbommel

Contactgegevens aanbestedende dienst

Organisatie	Gemeente Zaltbommel
Adres	Hogeweg 11, 5301 LB Zaltbommel
Postadres	Postbus 10.002, 5300 DA Zaltbommel
e-mail	info@zaltbommel.nl
Datum	10 april 2024
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Algemeen en opdrachtomschrijving	5
1.1	BEGRIPSBEPALINGEN	5
1.2	WERKWIJZE DIGITAAL AANBESTEDEN	5
1.3	PLANNING	5
1.4	COMMUNICATIE	6
1.5	AANBESTEDENDE DIENST	6
1.6	PROCEDURE	6
1.7	CONCESSIEOVEREENKOMST	7
1.8	OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
1.9	PERCEELINDELING	10
2	Aanmeldingsvoorschriften	11
2.1	RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	11
2.2	VOLMAGT	11
2.3	VOORBEHOUD	11
2.4	TAAL	11
2.5	TIJDIG INDIENEN	11
2.6	VOORBEHOUD BEËINDIGEN PROCEDURE	12
2.7	AUTEURSRECHT	12
2.8	INFORMATIE OVER GEGADIGDE (NAW-GEGEVENS)	12
2.9	INFORMATIE OVER GEGADIGDE (ORGANISATIE- OF ONDERNEMINGSTRUCTUUR) ...	12
2.10	COMBINATIES	13
2.11	VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT COMBINATIES VAN GEGADIGDEN	13
2.12	VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT ONDERAANNEMING	13
2.13	Vragen aanbestedingsdocumenten	14
2.14	ONTBREKENDE GEGEVENS EN TOELICHTING	15
2.15	PROCEDURE VAN OPENING	15
3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	16
3.1	BEOORDELING VAN DE GEGADIGDEN	16
3.2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	16
3.3	INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER	18
3.4	GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN	18
3.5	VERKLARING BELASTINGDIENST	18
3.6	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	19
3.7	BEROEPSBEKWAAMHEID	20
3.8	KWALITEITSMANAGEMENT	20
3.9	BEROEP OP DERDE(N)	21
4	Selectiecriteria	23
4.1	SELECTIECRITERIA - STRATEGIE VOOR HET VERGROTEN VAN FACILITEIT BEZETTING	23
5	Gunningsmethodiek	25
	GUNNINGSCRITERIA	25

6	Selectieprocedure.....	26
6.1	GELIJK EINDIGENDE AANMELDINGEN.....	26
6.2	MEDEDELING BEOORDELINGSRESULTATEN.....	26
6.3	VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	26
6.4	BEZWAAR.....	26
6.5	INSCHRIJVINGSFASE.....	27

Bijlagen

Bijlage A. Begrippenlijst

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C. Referenties

Bijlage D. Format Nota van Inlichtingen

Bijlage E. Verklaring onderaanneming

Bijlage F. Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid

Checklist bij Aanmelding in te dienen documenten

1. Aanbiedingsbrief met vermelding wijze van aanmelding (zelfstandige gegadigde, combinatie van gegadigden of gegadigde met onderaannemers)
2. Volmacht (indien van toepassing)
3. Gegevens onderneming gegadigde
4. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
6. Referentieformulier(en)

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is te komen tot een concessieovereenkomst met één opdrachtnemer voor het exploiteren van de huidig in gebruik zijnde twaalf (12) binnen- sportaccommodaties voor de Gemeente Zaltbommel.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Door middel van deze aanbesteding wenst Opdrachtgever het volgende:

- Het borgen van aantrekkelijke voorzieningen ten behoeve van sport en bewegen voor de inwoners van de gemeente Zaltbommel, zowel ten aanzien van de georganiseerde als de ongeorganiseerde sport en het bewegingsonderwijs.
- Het borgen en bewaken van efficiënt beheer en effectieve exploitatie.
- Realiseren van doelstellingen in aansluiting op het Sportakkoord Zaltbommel 2021-2022 en herijking 2.0 2023-2026:
 - a) sporten toegankelijk maken voor iedereen;
 - b) het toekomstbestendig maken van sportverenigingen;
 - c) het stimuleren van positieve gezondheid;
- In het kader van het Sportakkoord genoemde onderwerpen daarbij zijn:
 - a) gezonde kantine;
 - b) rookvrije sportvelden;
 - c) beter beleid omtrent schenken van alcohol;
 - d) samenwerking in de aanpak van overgewicht.

De toekomstige exploitant van de sportaccommodaties wordt beschouwd als de partner van de gemeente. Daarbij gaat het niet alleen om de instandhouding van het bestaande aanbod van sport- en beweeg- activiteiten. Evenzeer is het de wens dat de exploitant zich opstelt en gedraagt als partner van de gemeente in het vertalen van de lokale behoefte, al dan niet latent, in een goed aanbod van activiteiten door deze te faciliteren, stimuleren en in voorkomende gevallen zelf te organiseren. Samenwerking met gemeente en partners is daarbij een belangrijke wens c.q. voorwaarde.

1.1 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.2 Werkwijze digitaal aanbesteden

De aanmelding moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een ingescande natte handtekening te zijn.

Per telex, per telefax of e-mail ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd.

1.3 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	Onderdeel inschrijving procedure
10-04-2024	Publicatie op platform TenderNed
24-04-2024 om 12:00 uur	*Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen
17-05-2024	Publicatie Nota van inlichtingen selectiefase
10-06-2024 om 12:00	*Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de Aanmelding
24-06-2024	Verzenden voornemen tot selectie en afwijzingen
08-07-2024	Einde bezwaartermijn
08-07-2024	Definitieve selectiebeslissing
10-07-2024	Start inschrijvingsfase
17-07-2024	Schouw op locaties
31-07-2024	*Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen
07-08-2024	Publicatie 1e nota van inlichtingen
16-08-2024	*Uiterlijke datum voor het indienen van extra vragen naar aanleiding van de 1e nota van inlichtingen
23-08-2024	Publicatie 2e nota van inlichtingen
01-10-2024 om 12:00	*Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de Inschrijving
08-11-2024	Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen
29-11-2024	Einde bezwaartermijn
29-11-2024	Definitieve gunning
01-01-2025	Ingangsdatum (raam)overeenkomst

*fatale termijnen

1.4 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op TenderNed te voeren. Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen kunt u stellen in de berichten module binnen TenderNed. Ook alle berichtenverkeer vanuit aanbestedende dienst zal via deze berichtenmodule verlopen.

U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox. U treft de berichtenmodule aan onder 'Mijn Berichten'.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door de gegadigde schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

1.5 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de Gemeente Zaltbommel. Deze aanbesteding wordt namens de aanbestedende dienst begeleid door Regio Rivierenland, Team Inkoop, gevestigd te Tiel. Gedurende de aanbesteding verloopt alle communicatie tussen inschrijvers en aanbestedende dienst via Regio Rivierenland, Team Inkoop.

1.6 Procedure

Aanbestedende dienst overschrijdt bij de inkoop van de aanbestedingsgrens van € 5.250.000,- excl. BTW voor concessieovereenkomsten. De inkoop dient dan ook plaats te vinden aan de hand van een Europese aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van

toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet openbare procedure: het aantal te verwachten gegadigden zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze gegadigden samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht. Het gekozen aantal te selecteren gegadigden is gebaseerd op de veronderstelling dat er bij het gegeven aantal sprake is van een redelijke verhouding tussen de te leveren inspanningen en kans op de opdracht.

1.7 Concessieovereenkomst

De basisduur van de concessieovereenkomst is 10 jaar. Aanbestedende dienst heeft het recht deze basisduur van de concessieovereenkomst 2 maal te verlengen met een periode van 1 jaar. De totale duur van de concessieovereenkomst zal niet meer dan 12 jaar bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Van grote invloed op het besluit om de concessieovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties en ook de prijsstelling van de opdrachtnemer. Aanbestedende dienst zal gedurende de eerste 10 jaren de geleverde prestaties van de opdrachtnemer evalueren, waarna op basis hiervan door aanbestedende dienst besloten wordt of hij gebruik zal maken van de verlengingsmogelijkheid van het betreffende verlengingsjaar. Dit zal aan het einde van het verlengingsjaar nogmaals plaatsvinden. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de concessieovereenkomst berust uitsluitend bij aanbestedende dienst en zal schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van de concessieovereenkomst. Dat laat overigens onverlet dat alle nadere overeenkomsten die binnen de duur van de concessieovereenkomst worden afgesloten, zullen worden afgerond door de opdrachtnemer.

Beoogde aanvangsdatum van de af te sluiten concessieovereenkomst is opgenomen in de planning. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing en/of de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft aanbestedende dienst het recht de concessieovereenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het doen van uw aanmelding nadrukkelijk rekening te houden.

1.8 Opdrachtomschrijving

Gemeente Zaltbommel bezit een nieuw multifunctioneel sportcentrum , twee stand-alone sporthallen, vijf stand-alone gymlokalen, twee gymlokalen die onderdeel zijn van een dorpscentrum en twee gymlokalen die onderdeel zijn van een Brede School. De accommodaties zijn eigendom van de gemeente en worden door haar onderhouden (eigenaarsonderhoud). Het beheer en de exploitatie (met uitzondering van de beide gymzalen behorende tot de Brede Scholen en de beide gymzalen die onderdeel zijn van het dorpshuis) is ondergebracht bij de huidige exploitant.

De staat van onderhoud van de stand-alone sporthallen en gymlokalen is redelijk en passend bij een scenario van instandhouding.

Het beheer en de exploitatie van de hieronder genoemde accommodaties wordt op basis van exploitatieovereenkomst verzorgd door de huidige exploitant. De gemeente coördineert de uitvoering van het eigenaarsonderhoud.

De volgende sporthallen en gymlokalen worden voor rekening van de gemeente op basis van een exploitatieovereenkomst beheerd en geëxploiteerd door de huidige exploitant:

Sporthallen

- Aals, De Maayenbogerd
- Sporthal "Buys Ballot"

Zwembad / Sporthal

- Zwembad / Sporthal De Sportwaard:

Gymzalen:

- gymzaal Brakel
- gymzaal Bruchem
- gymzaal Gameren
- gymzaal Nederhemert
- gymzaal Klipperstraat

Gymzalen overige beheerders:

- gymzaal Zuilichem (onderdeel van dorps huis)
- gymzaal Poederijen (onderdeel van dorps huis)
- gymzaal Brede school De Waluwe

Gymzaal Brede school De Zandkampen. De gymzalen die onderdeel uitmaken van de Brede scholen en de dorps huizen worden nog niet door de huidige exploitant beheerd en geëxploiteerd. Het is de wens om beheer en exploitatie hiervan in deze opdracht op te nemen. De exacte invulling vindt plaats in samenspraak met de huidige beheerders.

Als gevolg van nieuwe ontwikkelingen kunnen er gedurende de looptijd locaties toegevoegd worden of afvallen.

Gewenste situatie:

De gemeente wil met de nieuwe exploitant een partnerschap aan gaan om het gebruik van de accommodaties verder te optimaliseren, de (potentiële) gebruikers uit te nodigen vaker gebruik te maken van de accommodaties. Dit op basis van duidelijke afspraken (demarcatie) en een gezamenlijke, financiële, risicobeheersing waarbij de exploitant medeverantwoordelijk is voor het voorkomen en dekken van tegenvallers.

Er zijn diverse redenen voor de gemeente om de instandhouding en de (laagdrempelige) beschikbaarheid van sportaccommodaties te borgen. De exploitatie van een sportaccommodatie vraagt echter om een organisatie en deskundigheid die in een gemeentelijke organisatie valt te kenschetsen als een 'exoot'. Daarmee is deze taak niet gemakkelijk in te passen in de 'normale' gemeentelijke organisaties.

Dat is ook de reden, dat er voor het beheer en de exploitatie van sportaccommodaties wordt gekozen voor commercialisering. - commercialisering, waarbij een externe partij het beheer en de exploitatie (gedeeltelijk) risicodragend op zich neemt;

De 12 locaties moeten optimaal gebruikt (kunnen) worden voor de gemeentelijke doelstellingen

1. Het borgen van aantrekkelijke voorzieningen ten behoeve van sport en bewegen voor de inwoners van de gemeente Zaltbommel, zowel ten aanzien van de georganiseerde als de ongeorganiseerde sport en het bewegingsonderwijs.
2. Het borgen en bewaken van efficiënt beheer en effectieve exploitatie.
3. Doelstellingen in aansluiting op het Sportakkoord Zaltbommel 2021-2022 en herijkingsprotocol 2.0 2023-2026:
 - (a) sporten toegankelijk maken voor iedereen;
 - (b) het toekomstbestendig maken van sportverenigingen;
 - (c) het stimuleren van positieve gezondheid;

In het kader van het Sportakkoord genoemde onderwerpen daarbij zijn:

- (a) gezonde kantine;

- (b) rookvrije sportvelden;
- (c) beter beleid omtrent schenken van alcohol;
- (d) samenwerking in de aanpak van overgewicht.

De (toekomstig) exploitant van de sportaccommodaties wordt beschouwd als de partner van de gemeente. Daarbij gaat het niet alleen om de instandhouding van het bestaande aanbod van sport- en beweegactiviteiten. Evenzeer is het de wens dat de exploitant zich opstelt en gedraagt als partner van de gemeente in het vertalen van de lokale behoefte, al dan niet latent, in een goed aanbod van activiteiten door deze te faciliteren, stimuleren en in voorkomende gevallen zelf te organiseren.

Samenwerking met gemeente en partners is daarbij een belangrijke wens c.q. voorwaarde

Omvang van de opdracht:

De opdracht omvat het beheer en de exploitatie van 12 sportfaciliteiten die eigendom zijn van de Gemeente Zaltbommel. Deze faciliteiten zijn momenteel volledig eigendom van de gemeente en het beheer en de exploitatie zijn gecontracteerd bij een particulier bedrijf.

Het hier besproken sportvastgoed wordt gebruikt door:

- sportverenigingen;
- basisonderwijs;
- voortgezet onderwijs;
- zwembadexploitant (m.n. voor organisatie van zwemles en diverse doelgroep activiteiten);
- Team Spel&1
- Team Jongerenwerk Zaltbommel
- Buurteam Zaltbommel
- spontaan gebruik door informele particuliere gebruikers (vriendengroepen, verjaardagsfeestjes, etc.).

De geselecteerde exploitant moet financiële risico's en aansprakelijkheden met betrekking tot de werking dragen. De gemeente behoudt de verantwoordelijkheid voor kapitaalinvesteringen en onderhoud als eigenaar van de activa. Vanwege de vereiste investeringen door de exploitant is een concessie termijn van 10 jaar voorzien. De financiële omvang van de opdracht is afhankelijk van verschillende factoren, waaronder de operationele kosten en de verwachte investeringen door de exploitant. Opgemerkt moet worden dat de exploitant de financiële risico's en aansprakelijkheden in verband met de werking zal dragen, terwijl de gemeente de verantwoordelijkheid behoudt voor kapitaalinvesteringen en onderhoud.

Huidige bezetting en verhuuropbrengsten, bouwjaar en conditionele staat:

Accommodatie	Bezettingsgraad	Verhuuropbrengst	Bouwjaar	Conditie*
Zwembad / sporthal De Sportwaard	onbekend	€ 750.000	2021	1
Sporthal Aalst	43%	€ 40.000	1997/2018	3
Sporthal "Cambium"	82%	€ 115.000	1992	3
gymzaal Brakel	44%	€ 16.500	1971	3
gymzaal Bruchem	35%	€ 13.500	1983	3
gymzaal Gameren	57%	€ 22.500	1975	3
gymzaal Nederhemert	25%	€ 9.500	1978	3
gymzaal Klipperstraat	79%	€ 31.000	1978	3
gymzaal Zuilichem	14%	€ 0	1996	3
gymzaal Poederrijen	22%	€ 0	1979/1996	3
gymzaal Brede school De Waluwe	Onbekend	Onbekend	2010	3

gymzaal Brede school De Zandkampen	Onbekend	Onbekend	2013	3
---------------------------------------	----------	----------	------	---

*De technische staat van de accommodaties en de bouwjaren zijn conform conditiescore volgens NEN 2767

De bezetting en verhuuropbrengsten en omzet uit zwembadgebruik van de Sportwaard is nog onbekend. In het tweede kwartaal van 2024 worden deze cijfers bekend en gedeeld. Naar verwachting is de bezetting hoog.

De bezetting van de gymzalen is laag te noemen. De gymzalen Brakel, Bruchem, Gameren en Nederhemert hebben ondanks verschillen in bezetting gelijke verhuuropbrengsten. De verhuuropbrengsten worden bepaald door het aantal klokuren onderwijs.

Verder doet het vermoeden dat er geen of nauwelijks andere gebruikers zijn, die gebruik maken van deze gymzalen. In de gymzaal aan de Klipperstraat is dat wel het geval. Hiervan wordt behalve door scholen ook gebruik van gemaakt door verenigingen en particuliere gebruikers.

De huuropbrengsten van de gymzalen Zuilichem en Poederrijen worden administratief verwerkt in de exploitatie van de betreffende dorpshuizen. De bezetting lijkt erg laag, zeker wanneer in ogenschouw wordt genomen dat deze onderdeel zijn van een dorpshuis. Mogelijk dat deze in de praktijk meer worden gebruikt.

Gymzalen hebben vaak beperkte functionaliteit en het komt veel voor dat bezetting hoofdzakelijk voortvloeit uit gebruik door scholen in de directe omgeving. Het gebruik door deze scholen is afhankelijk van de leerlingenaantallen. Ook bij lage bezetting kunnen gymlokalen vanwege de noodzaak om bewegingsonderwijs dicht bij de school te faciliteren, vaak niet zonder vervanging worden gesloten.

Aan deze indicatie kunnen door gegadigden geen rechten ontleend worden.

1.9 Perceelindeling

De opdracht kent geen indeling in percelen.

De diensten en leveringen die worden uitgevraagd zijn voor de aanbestedende dienst logisch samenhangende onderdelen. Het opsplitsen van de opdracht in percelen heeft invloed op de beheersbaarheid van het contract en bijhorende (interne) kosten. De aanbestedende dienst wenst daarom één aanspreekpunt voor de leveringen en dienstverlening in het kader van efficiency en het ontzorgen van de aanbestedende dienst (opdrachtgever). De opdracht zal om deze redenen niet worden opgesplitst in verschillende percelen.

De onderdelen hebben een dusdanige samenhang dat ze elkaar sterk beïnvloeden. Het is dan ook om deze redenen niet wenselijk om de verschillende onderdelen op te splitsen in percelen.

2 Aanmeldingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze vragengroep vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden.

Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze selectieleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de aanmelding.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn gegadigde te vertegenwoordigen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij aanmelding een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Voorbehoud

Indien een gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn aanmelding verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

NB: Indien uit uw aanmelding blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw aanmelding onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

Tevens worden algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van gegadigde uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 Taal

De voertaal in de aanbesteding is de Nederlandse taal. De aanmelding dient ook in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan aanbestedende dienst om een officiële vertaling door een beëdigd vertaler verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van gegadigde.

2.5 Tijdig indienen

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de aanmelding. Aanmeldingen welke na de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingeleverd, worden geacht onregelmatige aanmeldingen te zijn en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van verder deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij de gegadigde. Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien gegadigde zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal de aanmelding van gegadigde als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.6 Voorbehoud beëindigen procedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde concessieovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met dit voorbehoud. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico van de gegadigde.

2.7 Auteursrecht

Het auteursrecht van door aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.8 Informatie over gegadigde (NAW-gegevens)

Gegadigde dient de volledige NAW-gegevens van de gegadigde te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar paragraaf 2.11 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst aanmelding.

2.9 Informatie over Gegadigde (organisatie- of ondernemingstructuur)

Gegadigde dient de organisatie- of ondernemingsstructuur van de gegadigde te verstrekken. Hiertoe dient gegadigde een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen.

Deze informatie dient als bijlage 'Gegevens onderneming Gegadigde' te worden ingediend bij aanmelding. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen inclusief een toelichting hoe de verschillende combinanten zich binnen deze concessieovereenkomst tot elkaar verhouden (incl. verantwoordelijkheden). De bijlage is vormvrij!

Aanbestedende dienst heeft het recht om gegadigde om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuursituatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

2.10 Combinaties

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden.

Zelfstandige gegadigde

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze gegadigde schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een concessieovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van gegadigden

Eén gegadigde, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt.

Onderaanneming

Eén gegadigde (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

U dient bij aanmelding in de aanbestedingsbrief aan te geven welke van de hierboven benoemde situaties op u (voor deze aanmelding) van toepassing is.

2.11 Voorschriften met betrekking tot combinaties van Gegadigden

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie aanmelden/inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een aanmelding/inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij aanmelding/inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van de bijlage 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding/inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.12 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer.

In de inschrijvingsfase van deze aanbesteding zal inschrijver door middel van het invullen en ondertekenen van een 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk dienen aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de gegadigde of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding, inschrijving en de eventuele uitvoering van de concessieovereenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na aanmelding niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt (en er voor de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer). Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

2.13 Vragen aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de berichten module op TenderNed. Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk zeven dagen voor de uiterste datum van aanmelding te worden gedaan. Gegadigden dienen daartoe een proactieve houding in te nemen.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van gegadigde. Het is een gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Door het indienen van een aanmelding stemt gegadigde in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van gegadigde. Het is een gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Door het indienen van een aanmelding stemt gegadigde in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een aanmelding. Echter ook in dat geval behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de gegadigde wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de gegadigde zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de gegadigde, na een verzoek daartoe van aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de nota van inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden, mits deze worden gemotiveerd. Via de nota van inlichtingen kan aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst aanmeldingen.

De nota van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Één contactpersoon

U dient uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige Inschrijving wordt gedaan.

2.14 Ontbrekende gegevens en toelichting

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de aanmelding onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan gegadigde verzoeken om een nadere toelichting van de aanmelding.

Aanbestedende dienst verzoekt de gegadigde de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende aanmelding. De door gegadigde opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding. Gegadigde dient hoofdcontactpersoon te zijn in TenderNed.

2.15 Procedure van opening

Na sluitingstermijn ontvangst aanmeldingen, worden de elektronisch ingediende aanmeldingen vrijgegeven voor aanbestedende dienst. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt.

3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Beoordeling van de gegadigden

Bij beoordeling van de ontvangen aanmeldingen wordt eerst getoetst of de gegadigden een volledige aanmelding hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van gegadigde gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de aanmelding, waardoor deze niet voor beoordeling en selectie in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de aanmelding conform de voorschriften is ingediend, waarbij de inhoud van de documenten wordt getoetst. Gegadigden die een geldige en volledige aanmelding hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de gegadigde aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een gegadigde niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de aanmelding afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de gegadigde, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingen van gegadigden die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens geselecteerd. Indien echter meer dan vijf (5) gegadigden voldoen en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan wordt een selectie gemaakt van de beste gegadigden door een beoordeling op de selectiecriteria.

Uiteindelijk zullen maximaal vijf (5) gegadigden worden geselecteerd die zullen worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna verder te noemen "UEA") houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012).

Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7, versie 17 juli 2020. Alleen van de geselecteerde gegadigden worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. In hier bijgevoegde bijlagen treft u het UEA en een toelichting daarop aan. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen twintig (20) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed naar het daartoe strekkende verzoek van Opdrachtgever.

NB: alleen de beoogde geselecteerde gegadigden dienen deze aanvullende gevraagde documenten na de selectiebeslissing te overleggen. Daarbij aanvaardt aanbestedende dienst als

voldoende bewijs:

- ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):
 - a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):
 - a. Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
 - b. Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Gegadigden dienen alle witte velden in te vullen (grijze velden kunnen niet worden ingevuld). Bij deze wordt uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

E-mailadres contactpersoon gedurende de aanbesteding:

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mailadres dat u invult in het UEA. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terecht komt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige aanmelding wordt gedaan.

Beroep op derde:

Wanneer gegadigde een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop gegadigde zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie:

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse aanmeldingen:

Wanneer een gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gegadigde dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft gegadigde aan dat hij binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent

inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst aanmelding.

Indien gegadigde bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

Op straffe van uitsluiting dient gegadigde het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Inschrijving in het handelsregister

De gegadigde (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen conform de voorschriften van de lidstaat van herkomst ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van aanmelding en bevat de actuele gegevens.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de gegadigde blijkt (volmacht(en)). De gegadigde heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Gegadigde dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor selectie in aanmerking.

Let op: Het aanvragen van een GVA neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Een GVA kan worden aangevraagd via de volgende link:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

3.5 Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient aan te kunnen tonen een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van

vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren. De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst aanmeldingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor selectie in aanmerking.

Let op: Het aanvragen van een Verklaring Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Een Verklaring Belastingdienst kan worden aangevraagd via de volgende link:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen.

3.6 Economische en financiële draagkracht

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht wordt gesteld beperken zich tot een passende aansprakelijkheidsverzekering zoals hieronder weergegeven.

Passende aansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid / beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimum van € 2.000.000 per jaar, blijktens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door gegadigde binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- Gegadigde dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

Indien gegadigde een of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien gegadigde in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 7 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.7 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen. Indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere kerncompetenties tegelijk, kan worden afgeweken van bovengenoemde regel. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de aanmelding niet aan de geschiktheidseisen.

Kerncompetenties:

- 1) Aantoonbare ervaring met exploitatie van een openbaar toegankelijk zwembad;

- 2) Aantoonbare ervaring met de exploitatie van een sporthal met een minimale sportvloerafmeting van 24 x 44 meter, met gebruik door bewegingsonderwijs en sportverenigingen;

- 3) Aantoonbare ervaring met beheer/exploitatie in opdracht van een gemeente of op basis van een concessie verleend door een gemeente, bestaande uit meerdere sportaccommodaties.

Minimale eisen aan referentie:

- Ingediende referenties dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst aanmelding.
- Iedere ingediende referentie dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van €500.000,- euro over de afgelopen 10 jaar.
- Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Van elke referentie dient een tevredenheidsverklaring beschikbaar te zijn. Ter verificatie hiervan dient deze tevredenheidsverklaring uitsluitend door de gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvingsfase binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst te worden overlegd. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren. In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien een gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.

3.8 Kwaliteitsmanagement

Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteits-systeemcertificaat op basis van de norm ISO-9001:2015 "Kwaliteitsmanagement-systemen-Eisen" of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ter verificatie hiervan dient door gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden:

Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door de gegadigde zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015, dient gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem.

Indien gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsysteem dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015. Dit dient aangetoond te worden door: Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van gegadigde. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit:

1. Een kopie van de index van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd;
 - maatregelen om kwaliteit te waarborgen;
 - maatregelen om kwaliteit te controleren;
 - maatregelen om kwaliteit te verbeteren
 - minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem en het meest recente auditrapport;
2. Een door gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin gegadigde verklaart over een eigen kwaliteitsborgingsysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien gegadigde een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle combinanten.

3.9 Beroep op derde(n)

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band en met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees

Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde van toepassing is dient u in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen (zie voor instructies vraag 3.2).

4 Selectiecriteria

Indien meer dan drie (3) gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot drie (3) gegadigden worden teruggebracht.

Deze paragraaf beschrijft de selectiecriteria en de wijze van beoordeling hiervan.

Daarnaast geldt voor de bij de verschillende selectiecriteria ingediende projecten dat deze niet hoeven te voldoen aan de voor de kerncompetenties geldende eis dat de eventueel ingediende referentie(s) niet ouder mag/mogen zijn dan vijf (5) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Dat wil dus zeggen, dat ook referentieprojecten ouder dan vijf (5) jaar kunnen worden ingediend!

Beoordeling

De beoordeling op de selectiecriteria geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Per selectie criterium kunnen punten worden gescoord. Het maximaal te behalen aantal punten is honderd (100). Zie hieronder in het overzicht is per selectie criterium aangegeven. Per vraag worden de toegekende punten door de leden van het beoordelingsteam op basis van consensus bepaald. Dit leidt tot totaalscores voor de gegadigden.

4.1 Selectiecriteria - Strategie voor het vergroten van Faciliteit bezetting

Gegadigde dient aan te tonen hoe zij de bezetting van alle sportfaciliteiten plannen te optimaliseren. Dit houdt in dat zij specifieke strategieën en initiatieven dienen te omschrijven die gebruikt worden om het sportfaciliteit gebruik te verhogen buiten de al bestaande bezetting. Deze strategieën kunnen marketinginitiatieven betreffen, het opzetten van nieuwe programma's of activiteiten, community-engagement, prijsstrategieën, enz.

De omschrijving wordt beoordeeld op basis van onderstaande.

-Selectie criterium 1: Innovatie en haalbaarheid van de voorgestelde strategieën: In welke mate de voorgestelde strategieën innovatief, effectief en haalbaar zijn in de context van de sportfaciliteiten van de Gemeente Zaltbommel.

Selectie criterium 2: Ervaring met het vergroten van faciliteit bezetting: In welke mate Gegadigde kan aantonen dat zij ervaring en succes hebben met het vergroten van de bezetting van sportfaciliteiten.

Aan de hand van onderstaande matrix worden punten toegekend.

Score	S1: Innovatie & Haalbaarheid	S2: Ervaring met Bezettingsverhoging	Punten
Onvoldoende	Strategieën zijn standaard, zonder heldere plannen voor implementatie, of lijken weinig haalbaar	Weinig tot geen aantoonbare ervaring met het verhogen van bezetting	0
Matig	Enkele innovatieve benaderingen, maar de omzetting naar gebruik in de praktijk is onduidelijk of twijfelachtig	Beperkte ervaring met het verhogen van bezetting, maar geen sterke resultaten of duidelijke successen	15
Voldoende	Redelijk innovatieve strategieën met haalbare implementatieplannen	Aantoonbare ervaring met het verhogen van bezetting met enkele positieve resultaten	30
Goed	Behoorlijk innoverende en uitgewerkte strategieën met solide plannen voor praktische implementatie	Brede ervaring met het verhogen van bezetting, inclusief meerder succesvolle initiatieven	40

Uitstekend	Uiterst innovatieve en gedetailleerde strategieën met zeer haalbare en grondige plannen voor praktische implementatie	Uitgebreide en krachtige ervaring met het verhogen van bezetting, inclusief diverse sterke resultaten en duidelijke successen	50
------------	---	---	----

*Het maximaal aantal te gebruiken pagina's bedraagt drie pagina's A4 (enkelzijdig Arial pt10 of groter excl. voorpagina, inhoudsopgave en colofon)

5 Gunningsmethodiek

De opdracht zal worden gegund op grond van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI, zijnde beste Prijs-Kwaliteit verhouding). De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verhouding:

	Subgunningscriteria	Weging
1.	Prijs	50%
2.	Kwaliteit	50%
Totaal EMVI (maximale score)		100%

Gunningscriteria

Subcriterium Prijs

De prijs wordt berekend op basis van de door inschrijvers ingediende totale exploitatie opbrengsten verwoord in euro's. Bij de inschrijvingsleidraad zal een door inschrijvers in te vullen en in te dienen prijzenblad worden gevoegd.

Subcriterium Kwaliteit

Ter beoordeling van de kwaliteit worden de volgende onderdelen gevraagd.

- 1) Een bedrijfsplan
- 2) Een gedetailleerde exploitatiebegroting.

Bedrijfsplan

a) Het bedrijfsplan zal worden beoordeeld op de toegevoegde waarde die in het vooruitzicht wordt gesteld op de volgende onderwerpen. Het invullen van samenwerking met gemeente en lokale partners in het creëren en in stand houden van sport- en beweegaanbod dat voldoet aan:

- De lokale behoefte en het beheren en exploiteren van de accommodaties die daarvoor nodig zijn, op een wijze die beantwoordt aan deze behoefte;
- Het faciliteren en stimuleren van de accommodaties ter ondersteuning van de beleidsdoelstellingen die de gemeente heeft ten aanzien van de accommodaties;

b) Voorstellen van de inschrijver voor aanvullingen op c.q. aanpassingen van voorwaarden en bepalingen van de te sluiten exploitatie- overeenkomst om de samenwerking tussen gemeente en exploitant op een goede manier te borgen;

c) de risico's die de inschrijver identificeert verbonden aan de uitvoering van het bedrijfsplan voor hemzelf, de gemeente en derden, de beheersmaatregelen die de inschrijver ten aanzien daarvan neemt en de verdeling van de risico's over betrokken (contract)partijen, inclusief de gebruikers;

d) de (mate van transparantie in de) informatievoorziening van de exploitant aan de gemeente gedurende de looptijd van de overeenkomst;

6 Selectieprocedure

6.1 Gelijk eindigende Aanmeldingen

Bij een gelijke score van twee of meer gegadigden, hetgeen ervoor zou zorgen dat er meer dan drie (3) gegadigden zouden moeten worden geselecteerd, wordt de top 3 allereerst bepaald door de aanmelding met de hoogste score op het selectie criterium ervaring met Bezettingsverhoging (Selectie criterium 2) als winnaar uit te roepen.

Indien de score op dit selectie criterium eveneens gelijk, zal de eindrangschikking worden bepaald door loting.

6.2 Mededeling beoordelingsresultaten

Alle gegadigden ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de aanmelding en de selectiebeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de aanmelding alsmede de gronden van de selectiebeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de aanmelding.

6.3 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Na de communicatie over de selectiebeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in van de geselecteerde gegadigden. Deze gegadigden moeten binnen 7 kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in deze aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het uploaden van deze bewijsmiddelen op TenderNed.

Indien blijkt dat op de gegadigde(n) die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de gegadigde(n) niet volde(e)n(t) aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig kunnen verstrek(t)(ken), word(t)(en) de aanmelding van de betreffende gegadigde(n) terzijde gelegd. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde gegadigde(n) verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de aanmelding van de beoogde geselecteerde gegadigde(n) zal aanbestedende dienst een nieuwe selectiebeslissing nemen ten gunste van de gegadigde(n) die als eerstvolgende (is)/(zijn) geëindigd in de rangorde. Alle gegadigden ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de aanmelding en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze gegadigde(n). Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde gegadigde blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen volde(e)t(n).

6.4 Bezwaar

Indien een gegadigde, die daadwerkelijk een aanmelding heeft uitgebracht, zich niet kan vinden in de selectiebeslissing van aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de selectiebeslissing in de

gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere gegadigde, die daadwerkelijk een aanmelding heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een aanmelding gaat gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltijd is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de gegadigde, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltijd onverlet.

6.5 Inschrijvingsfase

Na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen zal aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden zo spoedig mogelijk uitnodigen tot het doen van een inschrijving door hen toegang verlenen tot de inschrijvingsleidraad document op TenderNed. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.