

Bijlage 10. Concept Raamovereenkomst

RAAMOVEREENKOMST

DIEP REINIGEN NATUURSTEEN CENTRUM TILBURG

DIAMANT-GROEP

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
ARTIKEL 1, BEGRIPPEN	3
ARTIKEL 2, ONDERWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	4
ARTIKEL 3, OPDRACHTVERSTREKKING EN AANVAARDING	4
ARTIKEL 4, DUUR EN BEÏNDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	4
ARTIKEL 5, REINIGINGSDIENSTEN ALGEMEEN	5
ARTIKEL 6, EISEN AAN REINIGINGSWERKZAAMHEDEN EN -VOERTUIGEN	6
ARTIKEL 7, AANVRAAG EVENEMENTENAANSLUITING (EVA) BRABANT WATER	7
ARTIKEL 8, COMMUNICATIE.....	7
ARTIKEL 9, EVALUATIE	7
ARTIKEL 10, MANAGEMENTINFORMATIE	8
ARTIKEL 11, PRIJZEN	8
ARTIKEL 12, FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN.....	8
ARTIKEL 13, DIENSTVERLENINGSPLAN	9
ARTIKEL 14, SROI.....	9
ARTIKEL 15, KLACHTENREGELING	12
ARTIKEL 16, OVERIGE VERPLICHTINGEN	13
ARTIKEL 17, CONTROLE.....	13
ARTIKEL 18, GEHEIMHOUDING	13
ARTIKEL 19, AANSPRAKELIJKHEID	14
ARTIKEL 20, TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN EN GESCHILLEN	15
BIJLAGE 1 PRIJZEN	16
BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN	17
BIJLAGE 3 SROI PLAN VAN AANPAK.....	18
BIJLAGE 4 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZKERING EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER	19
BIJLAGE 5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER.....	20

Diamant-groep:

<OPDRACHTNEMER>:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **Diamant-groep**, gevestigd en kantoorhoudend te 5048 AN Tilburg aan de Zevenheuvelenweg 14, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer Y. Torunoglu, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;
2. **<CONTRACTANT>**, gevestigd en kantoorhoudend te <POSTCODE PLAATS> aan <STRAATNAAM>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <FUNCTIE>, <MENEER/MEVROUW> <VOORLETTERS ACHTERNAAM>, hierna te noemen **"Opdrachtnemer"**;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"**.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst 'Diep reinigen natuursteen centrum Tilburg' in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Diep reinigen natuursteen centrum Tilburg' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van de dienst van het diep reinigen van natuursteen in het centrum van Tilburg aan Opdrachtgever.
- C. Op 10 april 2024 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk TN 461020 en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2024-207.
- D. Opdrachtnemer heeft op <DATUM> een Inschrijving ingediend.
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, de Opdrachtnemer.
- F. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst diep reinigen van natuursteen in het centrum van Tilburg levert.
- G. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst diep reinigen van natuursteen in het centrum van Tilburg te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst:	Diamant-groep, zijnde de Opdrachtgever;
Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Beoordelingscommissie:	de beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen;
Bestek:	dit document inclusief Bijlagen;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze overeenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Diep reinigen natuursteen:	Machinaal onder hoge druk de vervuiling (met name aanslag, fijnstof en kauwgom) op en rond het natuursteen verwijderen;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Inschrijver:	de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend;
Inschrijving:	de aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;
Opdracht:	de opdracht voor het leveren van de dienst diep reinigen van natuursteen in het centrum van Tilburg zoals omschreven in het programma van eisen;
Opdrachtgever:	Diamant-groep;
Opdrachtnemer:	een van de Inschrijvers met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

Projectorganisatie:	Euro Management Consultants, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d;
Raamovereenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;
SROI:	Social Return On Investment.

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de dienst het diep reinigen van natuursteen aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Diep reinigen natuursteen centrum Tilburg Diamant-groep, 2024-207;
 2. nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Opdrachtnemer van <DATUM>;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (Bijlage 5).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst inclusief Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota van inlichtingen;
 4. Bestek Diep reinigen natuursteen centrum Tilburg Diamant-groep, 2024-207;
 5. Inschrijving van Opdrachtnemer van <DATUM>.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Diep reinigen natuursteen, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2024 en wordt aangegaan voor een periode van tweeëneenhalf (2,5) jaar. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever viermaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

- 4.2 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 900.000,- exclusief BTW. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.5 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.4 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Reinigingsdiensten algemeen

- 5.1 Oppervlakten
- 5.2 Het natuursteen dat gereinigd moet worden, wordt opgesplitst in blauwe en rode gebieden. Dit is terug te zien in 'Tekening Reinigen Binnenstad'. Ieder gebied wordt, tijdens meerdere rondes per jaar, gereinigd. De verschillende gebieden liggen verspreid over het centrum van Tilburg. Ieder gebied heeft een ander oppervlak.
- 5.3 De oppervlakten van de verschillende gebieden zijn verdeeld in:
- Binnenstad (blauwe gebied): 9.500 m²
 - Binnenstad (rode gebied): 7.000 m²
- 5.4 Het paarse gebied in de tekening is niet van toepassing voor de werkzaamheden binnen deze Raamovereenkomst

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

5.5 Frequentie werkzaamheden

5.6 De gebieden worden niet allemaal even vaak gereinigd. Ieder gebied heeft een eigen reinigingsfrequentie, met een indicatie van de momenten waarop reinigingswerkzaamheden plaats vinden.

5.7 Perodes waarin reinigingswerkzaamheden plaatsvinden:

- Binnenstad (blauwe gebied): 4x per jaar
 - Periode: na carnaval, na meimarkt, na kermis en okt/nov
- Binnenstad (rode gebied): 2x per jaar
 - Periode: na carnaval, na kermis/najaar

Artikel 6, Eisen aan reinigingswerkzaamheden en -voertuigen

6.1 Reinigen van bestrating

6.2 Bij de reiniging van bestrating moet de aannemer:

- gebruik maken van een milieuvriendelijk procedé op basis van heet water met een temperatuur van tenminste 125°C en/of stoom, niet gecombineerd met mechanische hulpmiddelen (zoals borstels), om zo het oppervlak niet te beschadigen;
- geen gebruik maken van chemicaliën en/of reinigingsmiddelen;
- het oppervlak machinaal reinigen waardoor een egaal reinigingsbeeld ontstaat. Het toepassen van handmatig voortbewogen werktuigen is hier niet toegestaan. Deze mogen wel ingezet worden op plaatsen die slecht of moeilijk bereikbaar zijn;
- de vaste vuildelen uit het afvalwater filteren, waarna het afvalwater op een gemeentelijke riolering afgelaten kan worden;
- bij gebruik van een verbrandingsmotor moet deze voorzien zijn van een katalysator of roetfilter zodat omstanders en werknemers minimaal worden blootgesteld aan schadelijke stoffen;
- zelf voorzien in elektriciteit en water.

6.3 Bij de hoofdreiniging gebruik maken van een systeem waardoor spatwater wordt opgevangen en het afvalwater wordt opgezogen. Tijdens de hoofdreiniging moet, in dezelfde werkgang, het vuile reinigingswater opgezogen worden zodat opgelost vuil zich niet opnieuw in de poriën van het steen kan aanhechten.

6.4 Reinigen van kauwgom

6.5 Bij de reiniging van kauwgom moet de aannemer:

- gebruik maken van niet ter beschikking gesteld water zonder toegevoegde middelen;
- geen overlast veroorzaken voor winkelend publiek;
- geen rondspattend vuil veroorzaken;
- vrijkomende materialen op eigen kosten afvoeren;
- Behalve kauwgom ook algen, mossen, oliën, vetvlekken en grauwsluier verwijderen.

6.6 Opdrachtnemer moet daarnaast gebruik maken van een milieuvriendelijke procedé op basis van heet water en stoom, gecombineerd met het afzuigen van het reinigingswater. Deze techniek moet geschikt zijn om zowel kauwgom te verwijderen, alsook het straatwerk grondig te reinigen.

6.7 Geluidshinder

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

- 6.8 Materieel dat in het kernwinkelgebied wordt ingezet, mag maximaal 80dBa aan geluid produceren.
- 6.9 Duurzaamheid
- 6.10 Materieel met een diesilverbrandingsmotor moeten als brandstof HVO 100 gebruiken.
- 6.11 Materieel met een benzineverbrandingsmotor moeten minimaal Euro 6 normering hebben.

Artikel 7, Aanvraag evenementenaansluiting (EVA) Brabant Water

- 7.1 De Opdrachtnemer moet er rekening mee houden dat hij, ongeveer 12x per jaar, een aanvraag moet doen bij Brabant Water voor een evenementenaansluiting (EVA). Deze kosten zijn in beginsel voor de Opdrachtnemer, maar kunnen gefactureerd worden aan de Opdrachtgever.

Artikel 8, Communicatie

- 8.1 De Opdrachtnemer benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één accountmanager die voor de Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Raamcontractant. De Opdrachtnemer stelt daarnaast (per Opdrachtgever) één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst, en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 8.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats.

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Frequentie	Inhoud
Strategisch / tactisch	Technisch manager	1x per jaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen
Operationeel	Uitvoerders	Indien nodig	Operationele zaken.

Artikel 9, Evaluatie

- 9.1 De Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er binnen de organisaties zijn en de nakoming van overeengekomen afspraken. Daarnaast vindt ook nog besluitvorming plaats.
- 9.2 De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door de Opdrachtnemer), hebben een bindend karakter, indien en voor zover

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de evaluaties verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 10, Managementinformatie

- 10.1 De Opdrachtnemer stelt binnen een maand na afloop van het betreffende jaar een digitale managementrapportage op. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:
- gereden reinigingsrondes;
 - bijzonderheden tijdens uitvoeren werkzaamheden;
 - de kwaliteit van de dienstverlening;
 - de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.
- 10.2 De managementinformatie is daarnaast in overeenstemming met de AVG.

Artikel 11, Prijzen

- 11.1 De prijzen voor zijn vast tot en met 31 december 2025. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2026. Deze indexering vindt plaats op basis van de jaarmutatie derde kwartaal, op basis van het CBS indexcijfer 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur'.
- 11.2 De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.
- 11.3 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de offerteaanvraag gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 11.4 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Artikel 12, Facturering en betalingsvoorwaarden

- 12.1 Facturering
- 12.2 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks, aan het einde van iedere maand.
- 12.3 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl.
- 12.4 Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

- 12.5 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl. Daarnaast vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur ook tenminste:
- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
 - contractnummer;
 - volgnummer factuur;
 - inkoopordernummer;
 - gereden reinigingsrondes, met vermelding van aantal gereden rondes en totaal aantal m2 dat daarmee is gefactureerd in de betreffende factuurperiode.
- 12.6 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 12.7 Betalingsvoorwaarden
- 12.8 De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 12.9 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 12.10 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 13, Dienstverleningsplan

- 13.1 Opdrachtnemer hanteert het dienstverleningsplan zoals opgenomen in Bijlage 2.

Artikel 14, SROI

- 14.1 Opdrachtnemer hanteert het plan van aanpak SROI zoals opgenomen in Bijlage 3.
- 14.2 SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel van de totale opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van SROI door de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.
- 14.3 De invulling van de SROI verplichting mag zowel binnen als buiten de uitvoering van de gegunde opdracht plaatsvinden. Voor het gedeelte van de invulling van SROI dat buiten de opdrachtnemering plaatsvindt, moet er wel sprake zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

- 14.4 De invulling van de SROI verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de Opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de SROI verplichting is gerealiseerd.
- 14.5 Van de bij artikel 3 genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat.
- 14.6 De SROI verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de Opdrachtnemer:
- Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in bijgevoegde tabel, te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden;
 - De Opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de SROI verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is.
- 14.7 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van SROI kandidaten.
- 14.8 Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan éénmaal het bedrag van het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.
- Wanneer de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI volledig invult, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar
- Wanneer bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan éénmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever
- 14.9 Monitoring en verantwoording van de invulling van SROI return wordt éénmaal per maand vastgelegd door de Opdrachtnemer.
- 14.10 Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met Opdrachtgever.
- 14.11 De kandidaten uit de in de tabel hieronder benoemde regelingen, tellen mee als invulling voor SROI. In de kolommen worden respectievelijk de omschrijving en de bijbehorende criteria vermeld. In de tabel wordt uitgegaan van het moment van instroom bij de Opdrachtnemer.

Regeling	Kandidaten	Criteria
PW / IOAW / IOAZ	Personen die direct voorafgaande aan de instroom bij de Opdrachtnemer een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet (PW), IOAW of IOAZ ontvingen. (En of geregistreerd staan in het doelgroepenregister van het UWV.)	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan van minimaal zes maanden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

WAO / WIA / WAZ / Wajong	Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard (minimaal 35%), op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard.	Voor de kandidaten met een WAO, WIA. WAZ of Wajong uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WSW	Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW.	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de SROI verplichting. Opdrachtnemer kan kandidaat ook inlenen van een WSW-bedrijf via een detacheringsconstructie.
WW	Personen met als uitgangspositie 'WW-uitkering' tellen pas mee als ze voor instroom een half jaar of langer een WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt de uitkeringsduur voor de aanvatting van het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet samen ook min. een half jaar zijn).	Voor de kandidaten met een WW uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de "SROI" verplichting.
BBL / BOL niveau 1 en 2 + VSO / PRO	Personen die een leerwerk- (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) tot niveau 1 of 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stageovereenkomst hebben voor een arbeidstoeleidingsstage. Leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) die een stage-overeenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidingsstage tellen ook meer in het kader van invulling van de SROI verplichting.	De opdrachtgever biedt de kandidaat een leerwerk- of stageplaats aan.

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

14.12 De Opdrachtgever rekent bij de invulling van SROI met de volgende normbedragen.

Doelgroep	Jaartarief ¹ t.b.v. invulling SROI verplichting (o.b.v. fulltime dienstverband)	Jaartarief ¹ omgerekend naar uurtarief ¹ (jaartarief / 1.463 uur (JUS-norm ²))
WW	€ 30.000,-	€ 20,41
Participatiewet (bijstandsgerechtigde)	€ 35.000,-	€ 23,92
WIA / WAO	€ 35.000,-	€ 23,92
Wajong	€ 35.000,-	€ 23,92
WSW	€ 35.000,-	€ 23,92
Leerling BBL	€ 10.000,-	€ 6,84
Leerling BOL	€ 5.000,-	€ 3,42
Leerling VSO / praktijkonderwijs	€ 5.000,-	€ 3,42

Voetnoten:

1: Tarieven zijn all-inclusive tarieven, dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten.

2: JaarUrenSysteem

Artikel 15, Klachtenregeling

- 15.1 De Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van klachten die schriftelijk, telefonisch of per email zijn ingediend.
- 15.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in benadeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten.
- 15.3 Van iedere klacht wordt door de Opdrachtnemer het volgende geregistreerd:
- de naam van de klager;
 - datum en tijdstip van indiening van klacht;
 - afhandelingsdatum van klacht;
 - aard van ingediende klacht;
 - de wijze en het resultaat van de afhandeling van de klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring van de klacht.
- 15.4 Per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarin de klachten en de door de Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om de klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

Artikel 16, Overige verplichtingen

- 16.1 De Opdrachtnemer garandeert dat hij, en de eventueel door hem ingeschakelde derden, voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en dat zij beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en het ondernemerschap.

Artikel 17, Controle

- 17.1 De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 17.2 De Opdrachtgever is gerechtigd om alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door de Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is slechts tot een vergoeding van de kosten gehouden voor zover deze kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 18, Geheimhouding

- 18.1 De Opdrachtnemer zal alle informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt geheimhouden, tenzij de bepaalde informatie expliciet als niet-vertrouwelijk is aangemerkt. De informatie in kwestie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 18.2 Het is Partijen niet toegestaan om informatie van de Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 18.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en in geen enkele vorm medelen of beschikbaar stellen aan derden zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij.
- 18.4 Partijen zullen de informatie uitsluitend bekend maken aan haar personeel en onderaannemer, voor zover deze daarvan kennis moeten nemen voor de uitvoering van werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie integraal opleggen aan haar personeel en onderaannemers.
- 18.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 18.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkel wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan de uitvoering van de Opdracht, zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij. Wanneer het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken, dan zal de ontvanger van de betreffende informatie de rechten en/of aanspraken overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

18.7 Na beëindiging van de Raamovereenkomst zullen beide Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op verzoek retourneren of vernietigen.

18.8 De Opdrachtnemer handelt conform de AVG.

Artikel 19, Aansprakelijkheid

19.1 Indien de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit de Raamovereenkomst, dan is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en moet hij de door Opdrachtgever geleden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, vergoeden.

19.2 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer verzekerd is, conform het gestelde bedrag binnen dit artikel.

19.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen gederfde omzet, gederfde winst en gemiste kansen.

19.4 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet-, onvolledige- of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen om de gevolgen van de overmachtssituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

19.5 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.

19.6 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen, dan wel wanneer de Opdrachtnemer verplichtingen die haar bij de wet zijn opgelegd niet of niet volledig nakomt.

19.7 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.

19.8 Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet inde nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.

19.9 De Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage bij de Raamovereenkomst is bijgevoegd.

19.10 De in dit artikel gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

Artikel 20, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 20.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands rechts van toepassing.
- 20.2 In het geval één der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van de wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 20.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één van de Partijen als zodanig worden beschouwd), die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door middel van overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 20.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst prevaleert de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld dan in deze Raamovereenkomst.
- 20.5 De verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing.
- 20.6 Wijzigingen in deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en goedgekeurd door beide Partijen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Tilburg op <datum> 2024.

Diamant-groep

<OPDRACHTNEMER>

Y. Torunoglu,
Algemeen Directeur

<VOORLETTERS ACHTERNAAM>
<FUNCTIE>

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

BIJLAGE 1 PRIJZEN

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

BIJLAGE 3 SROI PLAN VAN AANPAK

Diamant-groep:

<OPDRACHTNEMER>:

BIJLAGE 4 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZKERING EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------

BIJLAGE 5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

Diamant-groep:	<OPDRACHTNEMER>:
----------------	------------------