



Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure

Verkiezing Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland 2024

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Datum: 5 september 2023

Referentie kenmerk: VNG-VMTG24

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Definities	4
1.1 Leeswijzer	6
2. Inleiding	7
2.1 Aanbestedende dienst	7
2.2 Aanleiding van de opdracht	7
2.3 Gewenste situatie en de omvang van de opdracht	9
2.4 Gekozen procedure	12
2.5 Overeenkomst	12
2.6 Indeling in percelen	12
3. Procedure en voorschriften	13
3.1 Communicatie	13
3.2 Planning	13
3.3 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten	14
3.3.1 Vragen en inlichtingen	14
3.3.2 Verbetervoorstellen	14
3.3.3 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	15
3.4 Voorschriften	15
3.4.1 De inschrijving	15
3.4.2 Overeenkomst	15
3.4.3 Voorbehoud	15
3.4.4 Kostenvergoeding	16
3.4.5 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten	16
3.4.6 Vertrouwelijkheid	16
3.4.7 Geschillen over gunning van de opdracht	16
3.4.8 Instemming	16
3.4.9 Procedure van gunning	17
3.4.10 Varianten	17
3.4.11 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers	17
3.4.12 Opties	20
3.4.13 Merken	20
3.4.14 Informatie over verplichtingen inschrijvers	20
3.4.15 Gebruik van standaard invulformulieren	20

3.4.16	Geldigheidsduur.....	20
4.	Eisen aan de onderneming	21
4.1	Uitsluitingsgronden.....	21
4.2	Geschiktheidseisen	22
4.2.1	Financieel economische draagkracht	22
4.2.2	Verzekering.....	22
4.2.3	Continuïteit	22
4.2.4	Technische en beroepsbekwaamheid.....	22
4.2.5	Beroepsbevoegdheid.....	24
4.3	Bewijsstukken ter verificatie.....	24
5.	Beoordeling	25
5.1	Algemeen	25
5.2	Programma van Eisen.....	25
5.3	Gunningscriteria.....	25
5.4	Kwaliteit	26
5.4.1	Beoordelingsproces	26
5.4.2	Uitwerking kwaliteit.....	28
5.5	Prijs.....	31
Bijlagen		32

1. Definities

In deze aanbesteding worden de onderstaande definities gehanteerd.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van inschrijvers in de hoedanigheid van inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Opdracht

De leveringen en/of diensten die door de winnende inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De wederkerige overeenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). De VNG is een besloten vereniging ingeschreven in het handelsregister onder inschrijving 40409418, verder: de VNG.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de VNG zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft onder andere, maar niet uitsluitend deze aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, gedeponereerd sinds februari 2023.

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze aanbestedingsleidraad, welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Programma van eisen

Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen waar de opdracht aan moet voldoen.

Minimumeis

Een eis waaraan de inschrijver of inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Nota van inlichtingen

Het document waarin vragen van inschrijvers over de aanbestedingsprocedure worden beantwoord.

Gegadigde

Een potentiële inschrijver.

Inschrijver

De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding van de inschrijver.

Derden

Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.

Europese aanbesteding

Europees aanbesteden is een vorm van aanbesteden volgens door de Europese Unie voorgeschreven procedures. Deze gelden voor alle overheden en nutssectoren in de Europese Unie.

1.1 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 2), procedure en voorschriften (hoofdstuk 3), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4) en tot slot de gunningscriteria en -procedure (hoofdstuk 5).

2. Inleiding

2.1 Aanbestedende dienst

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) is de organisatie die alle gemeenten in Nederland en de overzeese gebieden verbindt. De vereniging heeft als doel om de lokale overheid te versterken, zodat gemeenten hun inwoners optimaal kunnen bedienen.

Alle gemeenten van Nederland zijn lid van de VNG. Daarnaast behoren ook de gewesten Aruba en Curaçao en de gemeenten Bonaire, Saba en Sint-Eustatius tot de vereniging. De VNG is de natuurlijke gespreks- en discussiepartner die vanuit al die gemeenten als medeoverheid in gesprek gaat met politiek, rijksoverheid en tal van andere partijen, om de belangen van onze bewoners in die lokale samenlevingen te behartigen. De drie pijlers kennisdeling, belangenbehartiging en dienstverlening vormen de basis van de vereniging.

De VNG is gevestigd in de Willemshof, de kantoorlocatie aan de Nassaulaan 12 in Den Haag. In de Willemshof zijn naast VNG ook diverse bedrijven binnen de VNG Holding gehuisvest: VNG Connect, VNG Realisatie, VNG Risicobeheer en VNG International, alsmede enkele aan de VNG gelieerde instellingen, die nauw samenwerken met VNG.

Voor meer informatie over de VNG wordt u verwezen naar www.vng.nl.

2.2 Aanleiding van de opdracht

VN-verdrag Handicap

In 2016 heeft Nederland het VN-verdrag inzake rechten van personen met een handicap geratificeerd. Dit verdrag, ook wel kortweg het VN-verdrag Handicap genoemd, heeft als doel dat de wereld toegankelijk en inclusief wordt voor iedereen. De samenleving moet daarom fysieke, informatieve en sociale drempels weghalen.

Het verdrag is een mensenrechtenverdrag: het beschrijft de rechten van mensen met een beperking of chronische ziekte op gelijke behandeling en participatie. Voor gemeenten betekent dit dat zij passende maatregelen moeten nemen, zodat personen met een handicap zo zelfstandig en onafhankelijk mogelijk kunnen leven.

Het VN-verdrag Handicap trad op 14 juli 2016 in Nederland in werking. Het ministerie van VWS startte in 2017 het programma Onbeperkt Meedoen, waarvan het VNG-project Iedereen doet mee! onderdeel is.

Een van de wettelijke verplichtingen die aan gemeenten wordt gesteld is dat zij een Lokale Inclusie Agenda maken. In deze agenda – die een gemeente samen met ervaringsdeskundigen moet opstellen – worden de plannen en ambities neergelegd om de gemeente toegankelijk en inclusief te maken. Omdat de wet niet voorschrijft hoe deze

agenda eruit moet zien of wat er in moet staan, heeft de VNG ter ondersteuning een handreiking gemaakt.

Of er een lokale inclusie agenda in een gemeente is, ziet de aanbestedende dienst als indicator of een gemeente al werkt aan het VN-verdrag Handicap. Uit de flitspeilingen die Movisie sinds 2018 uitvoert, ziet VNG een stijgende lijn. Ook houdt VNG op vng.nl/iedereen-doet-mee bij welke gemeenten een Lokale Inclusie Agenda hebben, klik hier.

Project Iedereen doet mee!

Het project Iedereen doet mee! van de VNG ondersteunt gemeenten bij de implementatie van het VN-verdrag Handicap door te informeren, te inspireren en kennis te delen, zie www.vng.nl/iedereen-doet-mee. De VNG werkt hierin samen met diverse partners. Kernpartners daarbij zijn het Ministerie van VWS, de Alliantie VN-verdrag Handicap 'Niets Over Ons, Zonder Ons' en VNO-NCW/MKB Nederland.

Iedereen doet mee! wijst gemeenten op verschillende manieren op het belang van en de verplichting tot een Lokale Inclusie Agenda. De verkiezing zorgt daarbij voor een extra impuls, zowel onder gemeenten als onder het brede publiek, en licht goede voorbeelden uit.

In 2017, met uitreiking in februari 2018, vond al een Verkiezing van de Meest toegankelijke gemeente plaats. Deze was toen georganiseerd door de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN). De verkiezing kwam tot een hoogtepunt met de bekendmaking van de winnaar door de juryvoorzitter, burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, Otwin van Dijk, en minister Hugo de Jonge (VWS) tijdens een uitzending van Kassa. De VGN heeft daarna aangegeven dat zij het idee voor de verkiezing graag overdragen aan de VNG/*Iedereen doet mee!*.

In 2021 werd de verkiezing Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland voor het eerst door de VNG georganiseerd. Op 7 oktober 2021, tijdens de Week van de Toegankelijkheid, maakte de vakjury de winnaar en de ontvanger van de aanmoedigingsprijs bekend. Vanwege de coronamaatregelen gebeurde dat in een livestream vanuit theater De Flint in Amersfoort. De vijf finalisten waren met een kleine delegatie (voor gepaste afstand) aanwezig. De Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland 2021 werd de gemeente Stein; de gemeente Zwolle ontving de aanmoedigingsprijs. Er werd onder meer aandacht besteed aan de verkiezing in het NOS 8-uur journaal die avond. Vanaf de aftrap van de verkiezing tot en met de uitreiking is er ook in overige lokale, regionale en landelijke media aandacht aan besteed.

2.3 Gewenste situatie en de omvang van de opdracht

VNG zoekt een partij die de verkiezing Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland 2024 kan uitvoeren.

De doelstelling van de verkiezing is om de lokale bewustwording ten aanzien van het VN-verdrag Handicap, toegankelijkheid en inclusie van mensen met een beperking bij gemeenten en hun inwoners te vergroten.

Specifieke doelstellingen

Deze verkiezing is onderdeel van het project *Iedereen doet mee!*, dat gesubsidieerd wordt door het ministerie van VWS. In het onderliggende projectplan wordt het deelresultaat met betrekking tot de verkiezing zoals onderstaand verwoord meegenomen:

'Bewustwording is een sleutelwoord in alles wat we doen. Bewustwording bij bestuurders, raadsleden, ambtenaren, ervaringsdeskundige inwoners, maar ook bij het bredere publiek. Vanuit de gedachte van het sociaal model, dat ten grondslag ligt aan het VN-verdrag Handicap, draait het immers om hoe wij de samenleving inrichten. En daar heeft iedereen een eigen rol in. Diverse gemeenten geven in de Flitspeiling ook aan acties te ondernemen voor brede bewustwording in de gemeente. In 2021 organiseerde de VNG voor het eerst de verkiezing Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland. Dit is een effectief middel gebleken om toegankelijkheid en inclusie van mensen met een beperking hoger op de agenda te krijgen, zowel bij ambtenaren, bestuurders en raadsleden als bij het bredere publiek (onder meer via ruime media-aandacht). Nog steeds komen er vragen van gemeenten bij de VNG binnen of de verkiezing dit jaar weer wordt georganiseerd. Op basis van evaluatie van de voorgaande editie zijn we tot de conclusie gekomen dat deze vorm zich goed leent voor herhaling eens in de 3 jaar. We willen de volgende editie van de verkiezing dan ook organiseren in 2024.'

Het aanbod van de inschrijver dient bij te dragen aan de realisatie van de volgende doelstellingen die de aanbestedende dienst heeft opgesteld:

- Op een positieve manier het VN-verdrag Handicap, inclusief de beginselen sociaal model en "niets over ons zonder ons", inclusie van mensen met een beperking en toegankelijkheid onder de aandacht brengen;
- Bijdragen aan een (versnelling van de) bewustwording over dit thema bij gemeenten, samenleving en media;
- Gemeenten en anderen stimuleren om met het VN-verdrag Handicap en inclusie aan de slag te gaan;
- Inwoners betrekken bij de verkiezing.

Daarnaast dient het aanbod van de inschrijver een hulpmiddel te zijn voor gemeenten om:

- Het thema op de agenda te krijgen;
- Handvatten ten behoeve van verbetering te geven;
- Goede voorbeelden van gemeenten uit te lichten;
- Positieve feedback te genereren op wat gemeenten al doen.

Doelgroep van de Verkiezing Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland

- Mensen met een beperking. Daarvan wil aanbestedende dienst dat ze zich gehoord en vertegenwoordigd voelen.
- Bestuurders, raadsleden en medewerkers van Nederlandse gemeenten. Daarvan wil aanbestedende dienst dat degenen die al hard werken aan toegankelijkheid daarvoor (meer) erkenning ontvangen en voor degenen voor wie dit nog nieuw is, dat ze geïnspireerd worden om met toegankelijkheid aan de slag gaan.
- Inwoners van Nederlandse gemeenten. Daarvan wil aanbestedende dienst dat ze toegankelijkheid voor iedereen belangrijker gaan vinden.
- Journalisten. Daarvan wil aanbestedende dienst dat ze vaker over toegankelijkheid gaan berichten.

Naast het bovenstaande is de inschrijver verantwoordelijk voor:

- De uitvoering van de verkiezing volgens het door de inschrijver opgestelde plan van aanpak, welke in samenspraak met VNG definitief wordt gemaakt. Zie hoofdstuk 5.3 Gunningscriteria.
- Een duidelijk en helder intern communicatieplan met de betrokken partijen, zoals het projectteam van de VNG.
- Het zoeken van aansluiting bij de bestaande plannen van de VNG voor de uitvoering van de verkiezing. Denk aan bijeenkomsten die al worden georganiseerd of producten die al zijn ontwikkeld, zoals de nieuwsbrieven en de zelfscan. En waar dat niet mogelijk is, de benodigde bijeenkomsten of producten zelf te (laten) organiseren of (laten) maken.
- Een extern communicatie- en marketingplan behorend bij de verkiezing, waarin duidelijk wordt aangegeven welke communicatiemiddelen/-kanalen (online en offline) worden ingezet.
- De uitvoering van de verkiezing Meest Toegankelijke Gemeente. Start: zo vroeg mogelijk in Q1 2024. De uitreiking van de Meest toegankelijke gemeente in Nederland is tijdens de Week van de Toegankelijkheid 2024.
- Het organiseren en uitvoeren van de prijsuitreiking voor de verkiezing Meest toegankelijke gemeente, inclusief regelen van de prijzen.

De verkiezing wordt bij gemeenten uitgevoerd met betrekking tot fysieke, sociale en informatieve toegankelijkheid.

- Onder fysieke toegankelijkheid wordt verstaan dat de eigenschappen van buitenruimte, gebouwen en woningen mensen in staat stellen om zelfstandig datgene te kunnen doen waarvoor de bestemming bedoeld is.
- Onder sociale toegankelijkheid wordt verstaan dat iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. Het gaat om hoe je met elkaar communiceert (interpersoonlijk), maar ook om een open houding en bejegening.
- Onder informatieve toegankelijkheid wordt verstaan dat de informatie duidelijk en bruikbaar is. Dit gaat onder meer om begrijpelijk taalgebruik, maar ook bijvoorbeeld om digitale toegankelijkheid.

De verkiezing is een project dat in Q1 van 2024, in overleg met aanbestedende dienst, dient te starten. Met name op het gebied van communicatie (aankondiging etc.) zullen snel de eerste stappen gezet moeten worden. Gedurende de looptijd van de opdracht is opdrachtnemer verantwoordelijk voor een actieve communicatie richting alle gemeenten en hun inwoners.

Aan de verkiezing voor de meest toegankelijke gemeente van Nederland zijn prijzen verbonden.

De inschrijver komt in het plan van aanpak met een voorstel voor deze prijzen. Er zijn twee prijzen te vergeven, te weten:

1. Eén prijs voor de meest toegankelijke gemeente van Nederland. Deze prijs moet de gemeente stimuleren een actieve ambassadeur te blijven (of te worden) van inclusie van mensen met een beperking en van toegankelijkheid.
2. Eén aanmoedigingsprijs voor een gemeente die grote stappen heeft gemaakt omtrent inclusie van mensen met een beperking en van toegankelijkheid.

Onderstaande punten zijn in ieder geval van belang bij het uitvoeren van de verkiezing:

- Het 'sociaal model' staat centraal, zie <https://nietsoveronzonderons.nl/sociaalmodel/>.
- Het uitgangspunt 'niets over ons zonder ons' moet duidelijk terug komen in de organisatie, uitvoering en communicatie van de verkiezing.
- De betrokkenheid van inwoners. Het is van belang dat niet alleen de inwoners die al bezig zijn met inclusie en toegankelijkheid bij de verkiezing betrokken worden, maar juist ook inwoners die hier nog minder bewust van zijn. Een van de

doelstellingen van de verkiezing is dat de algemene bewustwording onder inwoners wordt vergroot.

- Er dient bewustwording gecreëerd te worden over zowel fysieke als sociale en informatie toegankelijkheid.

In bijlage 1, het Programma van Eisen, zijn verdere eisen omtrent de verkiezing weergegeven.

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het vormgeven van een vakjury voor de verkiezing. Deze jury wordt samengesteld door de aanbestedende dienst.

Budget

- Budget voor het uitvoeren van de opdracht is maximaal € 300.000,- exclusief BTW. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend. Indien inschrijvingen boven dit budget worden ingediend, zullen deze terzijde worden gelegd.

2.4 Gekozen procedure

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten voert een aanbestedingsprocedure uit voor de verkiezing Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland 2024, zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012. Deze Europese aanbesteding volgt de Openbare procedure.

Er wordt niet ingekocht namens de dochterondernemingen van de VNG.

2.5 Overeenkomst

Het doel van de VNG is door middel van deze Europese aanbesteding een overeenkomst te sluiten met maximaal één (1) inschrijver ten behoeve van het organiseren van de verkiezing Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland 2024.

De aanvangsdatum voor de overeenkomst is 1 januari 2024. De overeenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond. Deze aanvangsdatum is een streefdatum. De overeenkomst zal ingaan op het moment dat deze na de definitieve gunning door beide partijen is ondertekend. De (concept) Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 7.

2.6 Indeling in percelen

Vanwege de samenstelling van de relevante markt en organisatorische gevolgen is er in deze opdracht geen sprake van percelen of clustering.

3. Procedure en voorschriften

3.1 Communicatie

De VNG kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met inschrijver uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van de **berichtenmodule** van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van de berichtenmodule van TenderNed plaatsvinden, zowel voor het versturen van de aanbestedingsdocumenten als voor het ontvangen van de inschrijving.

De voertaal, tussen de VNG en opdrachtnemer, tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift, voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie et cetera. In voorkomend geval kan de VNG om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

Namens VNG treedt op als contactpersoon voor deze aanbesteding: Sanne Nelis, Inkoop adviseur. Contact is alleen mogelijk via de **berichtenmodule** op TenderNed. Inschrijver dient een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld bij inschrijving.

Let op: Als een gegadigde of inschrijver zich in contact stelt met VNG over het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure met een andere persoon dan hierboven genoemd kan de betreffende inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Planning

De procedure volgt onderstaande voorgenomen planning.

Actie	Datum
Verzending aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen	5 september 2023
Sluiting voor het stellen van vragen voor de 1 ^e nota van inlichtingen	19 september 2023, 12:00 uur
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	3 oktober 2023
Sluiting voor het indienen van een inschrijving	31 oktober 2023, 12:00 uur
Evaluatie inschrijvingen	31 oktober t/m 27 november 2023
Presentatie	Woensdag 8 november en donderdag 9

	november, tussen 10:00 uur en 16:00 uur.
Voorlopige gunningsbeslissing	1 december 2023
Stand-still periode	2 december t/m 22 december 2023
Definitieve gunning	22 december 2023
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024

De planning kan door VNG worden aangepast. Indien inschrijver sneller dan de voorgenomen sluitingsdatum de Inschrijving wil/kan aanbieden is dit toegestaan.

3.3 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij deze Aanbestedingsleidraad en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

3.3.1 Vragen en inlichtingen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is voorzien in een vragenronde voor het indienen en beantwoorden van vragen. Zie de hierboven opgenomen (voorgenomen) planning. Op deze wijze worden vragen en antwoorden gestructureerd en op vaste momenten verstrekt. De VNG zal deze beantwoorden via een nota van inlichtingen. Vragen moeten worden ingediend via de **berichtenmodule** in TenderNed. Hiervoor dient het format voor stellen van vragen te worden gebruikt (zie bijlage 3).

Het komt regelmatig voor dat geïnteresseerde partijen vragen stellen waarbij wordt vermeld dat deze vragen commercieel gevoelige informatie bevatten. De VNG bepaalt of hiervan sprake is en zal vragen met een ten onrechte vertrouwelijk karakter retourneren. Deze vragen kunnen zonder de kwalificatie vertrouwelijk opnieuw gesteld worden. Vragen dienen geanonimiseerd gesteld te worden, waarbij er geen bedrijfsnamen en/of productnamen worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is om de vraag te verduidelijken. Indien van toepassing zal de VNG een vraag tekstueel aanpassen in een geanonimiseerde vorm.

3.3.2 Verbetervoorstellen

Geïnteresseerde partijen kunnen uiterlijk tot en met de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de VNG beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de nota van inlichtingen worden eventuele aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd. Dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

3.3.3 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De VNG wijst geïnteresseerde partijen op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De VNG vertrouwt erop dat geïnteresseerde partijen die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in deze aanbestedingsleidraad (waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving), afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een geïnteresseerde partij een proactieve houding verwacht: als deze partij onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daar in dat stadium vermelding van te maken van een geïnteresseerde partij mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

3.4 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een inschrijver hiermee akkoord.

3.4.1 De inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Aanbiedingsbrief (in het geval van combinatie of onderaanneming) (PDF);
- Beantwoording vragen Kwaliteit (PDF);
- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (PDF);
- Ingevuld format referentieprojecten (PDF);
- Een ingevuld prijzenblad (Excel).

3.4.2 Overeenkomst

De na nota van inlichtingen vastgestelde Overeenkomst is van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bevoegd ondertekend, bij uw inschrijving te voegen. De acceptatie van de Overeenkomst is een eis. Voorwaarden van inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

3.4.3 Voorbehoud

De VNG behoudt zich zonder meer het recht voor, en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een inschrijving of andere informatie bij inschrijver op te vragen. Dit houdt in dat de VNG het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken op te vragen. De VNG is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze aanbestedingsleidraad is gesteld, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van kosten voor deze deelname, ook niet in het geval de VNG de gehele aanbestedingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten.

3.4.5 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de inschrijver met wie als resultaat van deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst wordt gesloten, al afspraken en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de VNG voor het leveren van het in deze Aanbesteding gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

3.4.6 Vertrouwelijkheid

De VNG zal de door de inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende inschrijving wel of niet tot een overeenkomst zal leiden voor de inschrijver.

3.4.7 Geschillen over gunning van de opdracht

De overeenkomst voortvloeiende uit deze aanbestedingsleidraad kan worden vernietigd overeenkomstig afdeling 4.3.1. van de Aanbestedingswet 2012. Het Nederlandse recht is van toepassing.

3.4.8 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure.

3.4.9 Procedure van gunning

Na het verstrijken van de sluitingsdatum wordt de inschrijving beoordeeld door het beoordelingsteam.

De beoordeling van de inschrijving vindt als volgt plaats:

1. De inschrijving wordt eerst gecontroleerd op de aanwezigheid en juistheid van alle vereiste documenten.
2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 4.
3. Indien dit het geval is, worden de inschrijvingen individueel beoordeeld door het beoordelingsteam, conform het gestelde in het Programma van Eisen en de aanbestedingsleidraad.
4. Wanneer de inschrijvingen individueel zijn beoordeeld komt het beoordelingsteam samen. Doormiddel van consensus wordt de definitieve score gegeven.
5. De inschrijver met de beste Prijs-Kwaliteit verhouding krijgt de overeenkomst gegund.

3.4.10 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.4.11 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de VNG – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als inschrijver onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meer van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de VNG dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties

inschrijver heeft;

2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:

- Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
- inschrijver de enige inschrijver van de holding is, of;
- Bij de opstelling van de inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de inschrijving is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op (een) derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient inschrijver dit in het bijgevoegde UEA aan te geven.

Op verzoek van de VNG dient door inschrijver en de Holding een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient inschrijver dit bij de inschrijving te vermelden door in het UEA en in een verklaring 'samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de VNG dient inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één

inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele aanmelding, dan wel een aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle aanmeldingen waarbij de individuele inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde UEA rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al haar onderdelen.

Op verzoek van de VNG dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure, alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij inschrijver als hoofdaannemer.

Indien inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

inschrijver (hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wier capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de hoofdaannemer bij de inschrijving aan te geven welke onderdelen in onderaanneming zullen worden uitgevoerd, evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de VNG dient de winnende inschrijver een verklaring omtrent onderaanneming te ondertekenen, waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken

overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

3.4.12 Opties

Er zijn geen opties van toepassing.

3.4.13 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

3.4.14 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn als volgt verkrijgbaar:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst - <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat - www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid - www.rijksoverheid.nl.

3.4.15 Gebruik van standaard invulformulieren

Bij dit document zijn standaard invulformulieren toegevoegd. inschrijver dient van deze invulformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

3.4.16 Geldigheidsduur

De inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De VNG behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met inschrijver te verlengen.

4. Eisen aan de onderneming

4.1 Uitsluitingsgronden

De VNG hanteert het UEA voor toetsing van de uitsluitingsgronden. Het UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de VNG de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID);
- In Deel III heeft de VNG de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. inschrijver dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven indien nodig. Alle dwingende uitsluitingsgronden zijn van toepassing (deel IIIA). Daarnaast zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing (deel IIIC):
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokken bij de voorbereiding;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding;
- In Deel IV dient inschrijver aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V is niet van toepassing gezien de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging wordt gevolgd;
- In Deel VI dient inschrijver een handtekening te plaatsen. **N.B.** Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk. Inschrijvers kunnen het UEA invullen, uitprinten, ondertekenen en inscannen.

Met het indienen van het UEA verklaart inschrijver tevens:

- Onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de inhoud van Aanbestedingsdocumenten en procedure;
- Te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in de volgende paragraaf.

Ter verificatie van het UEA dienen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

- Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de inschrijving;

- Gedragsverklaring aanbesteden: maximaal twee jaar oud op het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Alle bestuurders die in het handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de inschrijver voorkomen;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de inschrijving.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financieel economische draagkracht

Indien inschrijver als combinatie inschrijft, zijn de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht van toepassing op alle combinanten afzonderlijk.

4.2.2 Verzekering

Inschrijver verklaart dat hij in het bezit is van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en zich gedurende de duur van deze Overeenkomst als zodanig verzekerd houdt voor een aansprakelijkheidsrisico van €500.000 per gebeurtenis met een maximum van €1.000.000 per jaar.

Na het voornemen tot gunning dient inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

4.2.3 Continuïteit

De VNG acht het van belang dat inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht zonder financiële risico's voor de VNG uit te kunnen voeren. Derhalve mag inschrijver geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de recentste jaarrekening van de betrokken onderneming(en). Uit de aan te leveren accountantsverklaring zal moeten blijken dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van inschrijver.

4.2.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties, die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van

opdrachten gericht op gemeenten en inwoners van de gemeenten met gebruik van (sociale) media.

- De referentieopdracht heeft een omvang van minimaal € 75.000,-;
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en uitvoeren van een campagne met een specifieke doelgroep rondom een maatschappelijk thema.
 - Onder specifieke doelgroep wordt verstaan: (een groep van) inwoners waar meer aandacht voor nodig is omdat zij problemen ervaren om mee te komen in de maatschappij.
 - Onder maatschappelijk thema wordt verstaan: een (sociaal) probleem dat door veel mensen als onwenselijk wordt ervaren en waarbij door gezamenlijke inzet van burgers, maatschappelijke organisaties en/of overheid deze situatie kan worden opgelost.
- Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare werkervaring met het VN-verdrag Handicap, het sociaal model en de inclusie van mensen met een beperking.

Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentie op te geven middels het invulformulier in bijlage 4. Inschrijver mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Voor alle in te dienen referenties geldt het volgende:

- De in een referentie aangevoerde werkzaamheden dienen naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn afgerond;
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet;
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de VNG de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;
- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers/derden is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht;
- Indien een inschrijver via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van inschrijver. De VNG staat het echter toe dat inschrijver de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden dat inschrijver als onderaannemer heeft uitgevoerd.

4.2.5 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijzondere voorwaarden

De aanbestedende dienst stelt voor deze aanbesteding een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, omdat zij waarde hecht aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Opdrachtnemer is verplicht ten minste vijf (5)% van de loonsom exclusief BTW in te zetten ten behoeve van 'social return'.

Deze 'social return'-verplichting kan door opdrachtnemer gedurende de looptijd van de onderhavige overeenkomst uitsluitend worden ingevuld door middel van:

- Arbeidsparticipatie;
- Maatschappelijke activiteiten;
- Stage voor werkzoekenden.

4.3 Bewijsstukken ter verificatie

In de vorige paragrafen staat uiteengezet aan welke eisen inschrijver dient te voldoen. Hieronder wordt herhaald welke bewijsstukken inschrijver na het voornemen tot gunning dient aan te leveren ter verificatie:

- Uittreksel uit het Handelsregister, maximaal zes maanden oud;
- Gedragsverklaring aanbesteden, maximaal twee jaar oud;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, maximaal 6 maanden oud;
- Verzekeringspolis (geldig) of verklaring;
- Afhankelijk van wat voor inschrijver van toepassing is: een accountantsverklaring, garantstelling van de moederonderneming of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

5. Beoordeling

5.1 Algemeen

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst bekeken of de inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten zoals weergegeven in hoofdstuk 4. Vervolgens wordt er inhoudelijk gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan de eisen. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

5.2 Programma van Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen en de eisen zoals gesteld in het programma van eisen (bijlage 1). verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een wens of kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 2: Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien (10) dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst, door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers, laten weten of, op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.3 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding', waarbij de methodiek van het puntenmodel wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit. Prijs weegt voor 20% mee en kwaliteit weegt voor 80% mee. Elk subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen, zie onderstaand overzicht.

Gunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
<i>Kwaliteit, bestaande uit:</i>	
• Plan van aanpak	20
• Bewustwordingscampagne/communicatieplan	30
• Presentatie projectorganisatie	30
<i>Totaal weging kwaliteit</i>	80
<i>Prijs, bestaande uit:</i>	
• Totaalbedrag	20
<i>Totaal weging prijs</i>	20
<i>Totaal weging kwaliteit en prijs</i>	100

Indien meerdere inschrijvers met hetzelfde puntenaantal eindigen, geeft het totaal aantal punten op het onderdeel Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt achtereenvolgens gekeken naar de scores op de onderdelen Kwaliteit op volgorde van bovenstaande tabel. Indien dit niet de doorslag geeft, zal gekeken worden naar het totale aantal punten op het gunningscriterium Prijs. Indien geen onderscheid mogelijk is op basis van de punten, zal worden geloot. Indien sprake is van loting zullen de betreffende inschrijvers waaronder geloot wordt gelijktijdig op de hoogte worden gesteld waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Inschrijvers zijn bevoegd om bij de loting aanwezig te zijn.

5.4 Kwaliteit

5.4.1 Beoordelingsproces

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. De beoordeling van de onderwerpen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

Bij het beoordelen wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt:

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de VNG en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de VNG. Het antwoord is specifiek ingevuld voor de VNG en gaat daarnaast verder dan de verwachtingen van de VNG. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het desbetreffende gunningcriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van het te behalen aantal punten
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de VNG en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de VNG. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van het te behalen aantal punten
Voldoende	Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van de VNG, of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de VNG, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20% van het te behalen aantal punten
Slecht	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

Per onderdeel staat aangegeven hoeveel pagina's inschrijvers mogen gebruiken voor de beantwoording. Extra pagina's of bijlagen ten behoeve van de beantwoording zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot uitsluiting van inschrijver. Verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.2 Uitwerking kwaliteit

K1 Plan van aanpak

Inschrijver voegt bij de inschrijving een plan van aanpak toe voor het uitvoeren van de verkiezing Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland 2024.

Het plan van aanpak dient tenminste onderstaande onderdelen te bevatten:

- Op welke wijze de verkiezing wordt vormgegeven en ingericht, inclusief planning, met inachtneming dat er minimaal twee (2) rondes zijn zoals beschreven in het Programma van Eisen, en op welke punten de vakjury uiteindelijk moet beoordelen. De indeling van de minimale twee (2) rondes bij de verkiezing is aan inschrijver, denk hierbij bijvoorbeeld aan een eventuele voorronde of voorselectie, gevolgd door een eind verkiezingsronde. Hoe dit wordt vormgegeven, is aan inschrijver. De laatste ronde wordt beoordeeld door de vakjury, die door aanbestedende dienst wordt samengesteld.
- Welke risico's en/of problemen inschrijver voorziet voor de uitvoering van onderhavige opdracht, met bijbehorende beheersmaatregelen. Beschrijf in ieder geval op welke wijze inschrijver voorkomt dat deelnemende gemeenten bijvoorbeeld stemmen ronselen bij bedrijven of instanties in de betreffende gemeente, terwijl er geen concrete bewustwording wordt gecreëerd;
- Welke stimulerende factor(en) inschrijver inzet om het deelnemen aan de verkiezing aantrekkelijk te maken voor gemeenten;
- Welke gegevens inschrijver van de gemeenten nodig heeft om de verkiezing uit te voeren en op welke wijze inschrijver aan deze gegevens komt, zodat de gemeenten met zo min mogelijk administratieve lasten opgezadeld worden;
- Welke prijs te behalen is voor de Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland 2024 en welke aanmoedigingsprijs te behalen is voor de gemeente die aantoonbaar grote stappen heeft gemaakt omtrent toegankelijkheid, inclusief een toelichting waarom inschrijver voor deze prijzen heeft gekozen. Aanbestedende dienst geeft de voorkeur aan een prijs die op zich ook weer bijdraagt aan blijvende bewustwording.

De uitwerking mag maximaal zes (6) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Calibri 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de eerste zes (6) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum.

K2 Bewustwordingscampagne / communicatieplan

Onderdeel van de opdracht is een brede bewustwordingscampagne. Zoals reeds in dit document beschreven, is het van belang dat er bewustwording wordt gecreëerd over fysieke, sociale en informatie toegankelijkheid onder (een groot deel van) de inwoners van Nederland. De winnende inschrijver voert de bewustwordingscampagne/het communicatieplan uit.

De uitwerking van dit subgunningscriterium dient tenminste onderstaande onderdelen te bevatten:

- Extern communicatie- en marketingplan waarin tenminste de volgende punten terugkomen, met hierbij de achterliggende gedachten van de gemaakte keuzes.
 - Welke communicatiestrategie wordt ingezet;
 - Welke communicatiemiddelen worden ingezet;
 - Welke communicatiekanalen worden ingezet;
- Op welke wijze de betrokkenheid van zoveel mogelijk inwoners van Nederland wordt geborgd;
- Op welke wijze wordt geborgd dat het 'sociaal model' centraal staat en welke invulling hieraan wordt gegeven.

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Calibri 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de eerste drie (3) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum.

K3 Presentatie projectorganisatie

Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium dienen de projectleider en de communicatieadviseur van de inschrijver, die ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht, op woensdag 8 november en donderdag 9 november, tussen 10:00 uur en 16:00 uur. een (fysieke) presentatie te geven aan de aanbestedende dienst. Het is niet mogelijk om de datum voor de presentatie te verplaatsen.

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de projectorganisatie van inschrijver, waaronder de projectleider en de communicatieadviseur, doorslaggevend kan zijn om de verkiezing voor de Meest Toegankelijke Gemeente van Nederland 2024 tot een succes te maken.

De presentatie mag 15 minuten duren. Tijdens de presentatie dient minimaal het volgende aan bod te komen:

- Samenstelling en expertise van het projectteam - de personen die de opdracht gaan uitvoeren, dienen gepresenteerd te worden;
- De inzet van ervaringsdeskundigen en de toepassing van het sociaal model;
- Competenties van het projectteam waardoor de opdracht tot een succes kan worden uitgevoerd;
- Beschikbaarheid van het projectteam gedurende de looptijd van de onderhavige opdracht.

Na afloop van de presentatie heeft de aanbestedende dienst maximaal 30 minuten de tijd om vragen te stellen. Deze vragen dienen door de projectleider en de communicatieadviseur ter plekke beantwoord te worden. Alle inschrijvers krijgen nagenoeg dezelfde set vragen, zodat het beoordelingsteam voor elke inschrijver gelijke uitgangspunten heeft.

De presentatie wordt op de volgende punten beoordeeld:

- De mate waarin de projectleider en communicatieadviseur blijk geven kennis te hebben van het VN-verdrag Handicap, inclusief het sociaal model als uitgangspunt;
- De mate waarin de projectleider en de communicatieadviseur binnen hun functie de gevraagde dienstverlening in haar geheel goed kunnen doorgronden en managen, blijkend uit de gegeven antwoorden;
- De mate waarin de overige aangeboden personen, die onderdeel uitmaken van de projectorganisatie, en inzet van ervaringsdeskundigen, qua expertise en ervaring aansluiten bij de wensen en behoeften van de aanbestedende dienst, blijkend uit de presentatie en de gegeven antwoorden;
- De mate waarin de projectorganisatie voldoet aan de volgende competenties: overtuigingskracht, pro-activiteit, oplossingsgerichtheid, flexibiliteit, interactie en affiniteit met het onderwerp, blijkend uit de presentatie en de gegeven antwoorden.

Inschrijver dient de presentatie na afloop te delen met het beoordelingsteam, deze maakt tevens integraal onderdeel uit van de inschrijving. De inschrijving (inclusief de presentatie) maakt na de definitieve gunning onderdeel uit van de Overeenkomst.

Let op:

De projectleider en de communicatieadviseur mogen tijdens de presentatie alleen inhoudelijk toelichting (verduidelijking) geven indien daar door de aanbestedende dienst om gevraagd wordt. Het is niet toegestaan om tijdens de presentatie af te wijken van de inschrijving in die zin dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat

van de inschrijving. Er wordt één integrale score toegekend aan presentatie. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria maar geven alleen de onderwerpen weer waar de inschrijver op in dient te gaan in zijn presentatie.

5.5 Prijs

De beoordeling van de prijs wordt uitgevoerd op basis van het criterium laagste prijs. De inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt de meeste punten voor dit onderdeel. Inschrijvers met een hoger totaalbedrag ontvangen naar rato ten opzichte van de inschrijver met de laagste prijs minder punten. Er wordt een minimumscore van 0 punten gehanteerd.

Voorbeeld Prijs:

*Leverancier A heeft totaalbedrag €10.000,-. Leverancier B heeft totaalbedrag €11.000,-. Leverancier A krijgt 40 punten. Leverancier B krijgt $40 - ((11.000 - 10.000) / 10.000) * 40 = 36$ punten.*

De prijs wordt beoordeeld op basis van een totaalprijs exclusief BTW. De totaalprijs bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- Inzet personeel
- Inzet middelen

In bijlage 2 is het Prijzenblad bijgevoegd. Inschrijver dient alleen dit Prijzenblad te gebruiken voor het opgeven van de prijzen en is zelf verantwoordelijk voor juistheid van de koppelingen in het Prijzenblad. Een niet (volledig) ingevuld en gespecificeerd Prijzenblad kan leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aspecten:

- De prijzen zijn in Euro's;
- De prijzen kunnen uitsluitend tussentijds aangepast worden conform de voorwaarden als beschreven in de Overeenkomst;
- Er mogen geen negatieve of 0-prijzen worden ingediend;
- De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door inschrijver ingeschakelde derde partijen;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, vervoerskosten, winst en overhead, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen, etc.;
- De prijs die inschrijver opgeeft in het Prijzenblad is leidend en wordt beoordeeld conform de beschreven procedure in de Aanbestedingsleidraad. Indien de prijs die inschrijver opgeeft in TenderNed afwijkt, is de opgegeven prijs in het Prijzenblad leidend;

- De verrekenprijzen voor extra werkzaamheden zijn inclusief toeslagen voor overwerk en werken in weekenden en op zon- en feestdagen.

Bijlagen

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 Format stellen van vragen

Bijlage 4 Format Referenties

Bijlage 5 UEA

Bijlage 6 Algemene Voorwaarden VNG februari 2023

Bijlage 7 Concept Overeenkomst

Bijlage 8 Model verwerkersovereenkomst