



**Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond**

## **Beschrijvend document**

**Europese Openbare Aanbesteding**

**Multifunctionals**

Rotterdam, 9-4-2023

Kenmerk : 127405

Status : definitief

Versie : 1.0

# Inhoud

|          |                                                                    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding.....</b>                                              | <b>1</b>  |
| 1.1      | Achtergrond van de aanbesteding .....                              | 1         |
| 1.2      | De aanbestedende dienst .....                                      | 1         |
| 1.3      | Coördinatie aanbesteding .....                                     | 2         |
| 1.4      | Tijdpad.....                                                       | 2         |
| 1.5      | Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie--+                 | 2         |
| 1.6      | Perceelindeling .....                                              | 2         |
| <b>2</b> | <b>-Opdracht en doelstellingen.....</b>                            | <b>3</b>  |
| 2.1      | Doel aanbesteding .....                                            | 3         |
| 2.2      | Omvang / inhoud van de Opdracht .....                              | 3         |
| 2.3      | Doelstellingen.....                                                | 3         |
| 2.4      | Looptijd overeenkomst .....                                        | 4         |
| <b>3</b> | <b>Procedure .....</b>                                             | <b>5</b>  |
| 3.1      | Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen .....              | 5         |
| 3.2      | Informatieverstrekking .....                                       | 6         |
| 3.3      | Overige voorwaarden.....                                           | 7         |
| 3.4      | Indienen van inschrijvingen .....                                  | 9         |
| 3.5      | Beoordelingsprocedure Inschrijving .....                           | 10        |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen .....</b> | <b>11</b> |
| 4.1      | Uitsluitingsgronden.....                                           | 11        |
| 4.2      | Geschiktheidseisen .....                                           | 12        |
| 4.3      | (Minimum)eisen.....                                                | 13        |
| <b>5</b> | <b>Gunningscriteria.....</b>                                       | <b>15</b> |
| 5.1      | Beoordelingsmethode .....                                          | 15        |
| 5.2      | Fase K. Beoordeling gunningscriteria (Kwaliteit) .....             | 16        |
| 5.3      | Fase P, de Prijsevaluatie. ....                                    | 16        |
| <b>6</b> | <b>Gunning .....</b>                                               | <b>18</b> |
| 6.1      | Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving .....         | 18        |
| <b>7</b> | <b>Bijlagen .....</b>                                              | <b>19</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding Multifunctionals van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR). Naar aanleiding van:

- Het veranderde gebruik van printfunctionaliteiten;
- Hybride werken;
- Aflopend contract.

Is de noodzaak gerezen om nieuwe Printfunctionaliteit te verkrijgen die de flexibele inzet van medewerkers van de VRR en de verandering van gebruik volledig ondersteund.

De VRR doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

## 1.2 De aanbestedende dienst

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweezorg, ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website [www.vr-rr.nl](http://www.vr-rr.nl)

### 1.3 Coördinatie aanbesteding

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Afdeling Inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is de heer J.L. Bosch

### 1.4 Tijdpad

|   |                                                               |                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|   |                                                               |                                                    |
| A | Publicatie                                                    | Dinsdag 9 april 2024                               |
|   | Uiterste datum stellen vragen, ronde 1                        | Maandag 22 april 2024 10:00 uur                    |
|   | Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1                  | Donderdag 25 april 2024                            |
|   | Uiterste datum stellen vragen, ronde 2                        | Maandag 6 mei 2024 10:00 uur                       |
|   | Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2                  | Dinsdag 7 mei 2024                                 |
|   | <b>Indienen inschrijvingen</b>                                | <b>Donderdag 23 mei 2024 10:00 uur</b>             |
|   |                                                               |                                                    |
| B | Beoordeling inschrijvingen (fase 1 zgn. papieren beoordeling) | Maandag 27 mei 2024 tot en met Vrijdag 31 mei 2024 |
|   |                                                               |                                                    |
|   |                                                               |                                                    |
| C | Gunningsbeslissing                                            | Uiterlijk 6 juni 2024                              |
|   | Stand still-termijn uiterlijk (lopende van - tot)             | Vrijdag 7 juni 2024 tot 28 juni 2024               |
|   | Verificatie                                                   | Tussen 7 juni 2024 tot 28 juni 2024                |
|   | Ondertekenen contract                                         | Vanaf 4 juli 2024                                  |
|   | Ingangsdatum overeenkomst                                     | 1 juli 2024                                        |
|   | Einde implementatie (uiterlijk)                               | 1 oktober 2024                                     |
|   |                                                               |                                                    |

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

### 1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)

### 1.6 Perceelindeling

Deze aanbesteding bestaat uit één perceel.

## 2 -Opdracht en doelstellingen

### 2.1 Doel aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de VRR één (1) ondernemer te contracteren die zorgdraagt voor:

- De levering van de mogelijkheid om op bepaalde (kantoor)locaties van de VRR te printen, scannen en kopiëren;
- Gespreide betaling van deze dienst (per kwartaal).

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 juli 2023 een overeenkomst getekend te hebben voor het uitvoeren van de Opdracht (die is omschreven in paragraaf 2.2 met een duur van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 2.4. Na ondertekening van de overeenkomst start de implementatiefase welke uiterlijk 31 oktober 2023 dient te zijn.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten overeenkomst met een Opdrachtnemer die heeft aangetoond een SaaS te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

### 2.2 Omvang / inhoud van de Opdracht

De volgende onderdelen maken onderdeel uit van de vraagscope:

- a. De levering van multifunctionele machines op verschillende (kantoor)locaties van de VRR met verschillende gebruiksbehoeftes voor het printen, scannen en kopiëren;
- b. In voorcalculatie van de VRR concludeert de VRR wij 3 verschillende typen; 4 x type A, 13 x type B en 15 x type C;
- c. Zorgdragen dat technische beschikbaarheid gegarandeerd is en blijft;
- d. Medewerkers van afdeling ICT assisteren en/of helpen bij problemen of onduidelijkheden en/of informeren bij vragen;

Op deze Opdracht is de CPV-code (Diensten) 30232100-5 Printers en plotters van toepassing. En 48773000-7 Printersoftware-faciliteiten

VRR kan niet voorspellen wat het exacte gebruik is voor de komende jaren omdat het werkgedrag bij VRR wederom aan veranderingen onderhevig is om na het Nieuwe Werken, COVID pandemie en de reactie daarop een nieuwe balans aan het creëren is tussen thuis werken en op enige werkplek binnen de VRR. Daar komt bij het groeiende besef van duurzaamheid. Dit zal ook zijn invloed hebben op het gebruik van de Multifunctionals.

De VRR kan wel aangegeven wat het huidige printgedrag is. Zie hiervoor het beeld dat in het PvE wordt geschetst. Aan de hoogte en frequentie kunnen en mogen geen rechten ontleend worden in de zin van afnamegarantie ter hoogte.

Van het bovenstaande zijn wij zeker doch wij kunnen niet vooruitzien dat de gevolgen zullen zijn en wat de ontwikkelingen zijn op de ingeslagen wegen.

Wij verklaren daarom een herzieningsclausule van toepassing op de hoeveelheden die in dit stuk en andere bijlagen (zoals PvE) staan genoemd. De VRR baseert zich op de ruimte die de Aanbestedingswet (Aw 2012) biedt in artikelen 2.163b, 2.163c, 2.163d en 2.163e (Aw 2012).

### 2.3 Doelstellingen

Voor de onderhavige Opdracht heeft de VRR doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen tevens het toetsingskader voor de inschrijvingen.

1. Zeker zijn dat de continuïteit van de Business wordt geborgd (zie 1.2);

2. Op elke locatie die wij van toepassing vinden medewerkers van de VRR de mogelijkheid geven op vrij simpele wijze data te reproduceren van papier of digitaal naar papier of naar digitaal;
3. Volledige flexibiliteit te hebben en behouden in gebruik en beheer;
4. Tegen een zo gunstig mogelijke kosten;
5. Duidelijk inzicht in de kosten, exact te prognosticeren van de kosten en de kosten zijn vrij eenvoudig te reproduceren en te controleren.

## **2.4 Looptijd overeenkomst**

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar. De overeenkomst is na afloop van deze periode van rechtswege beëindigd, tenzij de VRR uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de (eventueel verlengde) looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Opdrachtnemer gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal twee (2) maal door de VRR verlengd. Deze verleningen bestaan uit één (1) periode van twee (2) en één (1) periode van één (1) jaar. Beide onder gelijkblijvende condities. De looptijd van de overeenkomst gaat in op de dag van de contractondertekening.

Gekozen wordt voor een langere looptijd lange looptijd vanwege de grote impact voor de ICT afdeling de z.g. 'switch' kosten.

## 3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding dient op het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten en het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de VRR op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van de VRR direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

Bij Inschrijving dient u alle vragenlijsten in te vullen en uw Inschrijving in te dienen met inachtneming van de uiterlijke inschrijfdatum (zie planning paragraaf 1.4). Voor de werking van het TenderNed platform kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

### 3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden VRR 2017 van toepassing. Een exemplaar is opgenomen als bijlage 1 in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' welke de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord dient te verklaren. De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- b) De Inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn. De VRR kan inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding;
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten;
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden gedownload, volledig te worden ingevuld en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. Tenzij gebruikgemaakt wordt van het formulier schriftelijke ondertekening. Met dit formulier worden alle overige documenten rechtsgeldig ondertekend. Vervolgens dient het volledig ingevulde en indien van toepassing, rechtsgeldig ondertekende (zie vorige zin) UEA te worden geüpload in TenderNed'. Deze ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel) en waaruit blijkt de functionaris bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de VRR gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de bevoegdheid van deze functionaris dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid ondertekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via het formulier 'schriftelijke ondertekening van de inschrijving' (zie bijlage 2 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten') gezamenlijk te ondertekenen. Inschrijver dient daarom een actueel van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de Inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Met actueel wordt een uittreksel bedoeld dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient inschrijver een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen;

- e) Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband.

De Inschrijving in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij Inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie bijlage 3 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten'). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet toegestaan;

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden/onderaannemers, geldt het gestelde in het UEA;
- g) Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze Opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht. Na contractsluiting is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming met evt. extra voorwaarden van de VRR niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan aangegeven in de Inschrijving;
- h) In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld (zie TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten'). De standaardtekst van de modelformulieren mag niet inhoudelijk worden aangepast of gewijzigd;
- i) De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de VRR de keuze om de Inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen;
- j) Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om verduidelijking van een Inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen;
- k) Het doen van een Inschrijving houdt in dat de inschrijver met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten instemt.

## **3.2 Informatieverstrekking**

### **3.2.1 Inlichtingen**

In de vragenronde kunt u vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via het bijgaande format voor het indienen van vragen (Bijlage 13 Vragenformulier Nota van inlichtingen) en dit document met vragen moet ingediend worden via de 'Berichtenmodule' in TenderNed. De vragen dienen derhalve **niet** via de 'Vraag- en Antwoordmodule' van TenderNed ingediend te worden. De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf 1.4). We verzoeken u uitdrukkelijk vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn.

Alle vragen en de daarop door de VRR geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

Voor de goede orde merkt de VRR op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn en het uitdrukkelijke verzoek van de VRR respecteren om alle vragen tegelijk in de nota van inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

### 3.2.2 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze per mail indienen via [klachtenaanbesteding@vr-rr.nl](mailto:klachtenaanbesteding@vr-rr.nl).

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten van de VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend (zie in dit kader wel paragraaf 3.3 onder g). Voor overige klachten wordt van klager verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden gegadigden daarvan via Tendered op de hoogte gesteld.

### 3.3 Overige voorwaarden

- a) De VRR behoudt zich het recht voor om inschrijvers die een Inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist c.q. ongeldig is, uit te sluiten van verdere beoordeling en terzijde te leggen;
- b) De VRR behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de VRR te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding;
- c) Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de VRR de aanbesteding staakt en/of intrekt;
- d) De VRR behandelt de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver is met het indienen van de Inschrijving gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de Opdracht;
- e) Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplicht inschrijver zich alle informatie die zij van de VRR ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de VRR zal verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zal vervaardigen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken c.q. geheimhouding te betrachten. Inschrijver mag dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of Opdrachtnemers/combinanten/toeleveranciers van de inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel uit andere mededelingen van de VRR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit;

- f) De VRR is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken;
- g) Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de bijlage 13- Vragenformulier, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de gegadigden/inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de gegadigden/inschrijvers om na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden/inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding;

- h) Indien een inschrijver aan wie de Opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de VRR ervan uit gaat dat inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien inschrijver niet tijdig en correct de dagvaarding aan de VRR heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar [klachtenaanbesteding@vr-rr.nl](mailto:klachtenaanbesteding@vr-rr.nl). Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de inschrijvers hebben ter zake hun rechten verwerkt. De VRR is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen;
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.  
  
Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken;
- j) Het is niet toegestaan om meer dan één keer een Inschrijving voor de aanbesteding in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere inschrijvingen indient, laat de VRR aan betreffende partij de keus welke Inschrijving(en) hij wenst in te trekken. Indien de betreffende partij geen keus maakt, sluit de VRR de betreffende partij uit van (verdere) deelname aan de procedure. Onder een onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. De VRR verstaat in dit kader onder

een concern een aantal ondernemingen die onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

### 3.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en –tijd:

De inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk **23 mei 2024 vóór 10:00** uur online te hebben ingediend via het aanbestedingsplatform Tendered.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving, adviseert de VRR contact op te nemen met de servicedesk van Tendered:

Telefoon: +31 (0)800836 33 76

Chat of contactformulier: <https://www.tendered.nl/cms/nl/contact>

b) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving in Tendered onderstaande documenten te verstrekken:

- Een volledig naar waarheid ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formulier schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving (indien u dit op deze manier wilt doen – bijlage 2);
- Uittreksel KvK;
- Bewijzen Uitsluitingsgronden, Geschikheids- en (minimum)eisen zoals referentieformulieren (bijlage 5) en certificaten als ook Verklaring Omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit (Bijlage 6);
- Combinantenverklaring (ook indien van toepassing, bijlage 3);
- Holdingverklaring (ook indien van toepassing, bijlage 4);
- Conformiteitverklaring aanbestedingsdocumenten (Bijlage 8);
- Gevraagde bewijzen vanuit het Programma van Eisen;
- Beantwoording gunningscriteria en de daaraan gekoppelde externe bewijzen w.o. Implementatieplan;
- Service Level Agreement en Dossier van Afspraken en Procedures (SLA, bijlage 14);
- Prijzenblad (indienen prijs met prijsonderbouwing, bijlage 15);

c) Documenten die u op eerste aanvraag moet overhandigen als met u een verificatievergadering wordt gehouden (doch u kunt ze ook direct meesturen indien u deze toch paraat heeft):

- GVA
- Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR (bijlage 11)
- Verklaring belastingdienst

d) De opening van de inschrijvingen is niet openbaar, maar geschiedt via de opening van de digitale kluis op Tendered

e) De onder paragraaf 3.4 onder a) en in paragraaf 1.4 in groep A genoemde termijn geldt als een fatale termijn. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt de VRR als niet te zijn gedaan en neemt de VRR derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. De VRR en Tendered zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het (niet)-tijdig en volledig aanleveren van informatie. Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van de inschrijver.

f) De prijzen voor de uitvoering van de Opdracht moet zijn gebaseerd op de aangeboden informatie in de aanbestedingsdocumenten van de VRR. Inschrijver dient voor het opgeven van zijn prijs het format 'prijzenblad' in de vragenlijsten in Tendered te hanteren. Inschrijver dient op het format 'prijzenblad' zowel de (fictieve) inschrijfprijs (1e tabblad) als de prijsonderbouwing (2e of 3e tabblad), alle gevraagde kosten (de witte cellen) in te vullen, tenzij expliciet is vermeld dat het akkoord is om bepaalde kostenposten leeg te laten.

### 3.5 Beoordelingsprocedure Inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de Inschrijving is voldaan;
- Stap II** toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Stap III** toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
- Stap IV** beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**  
Deze commissie is samengesteld uit de behandelende inkoper van de VRR met de projectleider van dit project.
- **De beoordelingscommissie**  
Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van afdelingen ICT van de VRR aangevuld met de behandelende inkoper.

#### Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De VRR (aanbestedingscommissie) toetst de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

#### Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 5). De kwalitatieve documenten van de geldige Inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de Inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde in beoordelingsfase K de Inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (hierna BPKV). Indien in dat geval ook de hoogste kwaliteitswaarde in fase K gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor K-GC7 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering K-GC10 de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wijken deze Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, beslist een loting aan wie van hen de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Zie voor verder details Hoofdstuk 5.

## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en (minimum)eisen beschreven waaraan inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” te ondertekenen verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. De VRR heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 4.1 en 4.2 te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de Opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit inschrijvers, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in het UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding.

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het invullen van de op deze aanbesteding toepasselijke en verplicht in te vullen passages/onderdelen van het digitale UEA, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, het ondertekenen van het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” en het overleggen van het hieronder genoemde bewijsstuk. Door middel van het UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de VRR op het moment van indiening van de Inschrijving verlangd van de inschrijver en dient te worden geüpload onder ‘Overige documenten’ in TenderNed:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van Inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij Inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid. Voor de goede orde verwijst de VRR in dit kader tevens naar paragraaf 3.1 onder f) van het Beschrijvend document.

Inschrijver dient voorts op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen na verzending van voornoemd verzoek de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in het UEA te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR verlangd van de inschrijver aan wie de Opdracht is gegund (tijdens de stand still-termijn):

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;

De VRR raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/> een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

Het is aan de Inschrijver om dit document reeds bij de inschrijving mee te sturen.

## 4.2 Geschiktheidseisen

De VRR hanteert de volgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren:

### 4.2.1 De financiële en economische draagkracht

#### Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- en een beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000,-

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen **het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving”**, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen onderstaande bewijsmiddelen hiervan te overleggen:

- Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten afzonderlijk een dergelijk bewijs te overleggen.

#### Holdingverklaring / Concernverklaring of garantverklaring

Indien door de inschrijver een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt dan wel een beroep wordt gedaan op een andere entiteit, dan dient het concern of de holding respectievelijk deze andere entiteit zich volledig en onvoorwaardelijke garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst (zie bijlage 4 op TenderNed onder ‘Aanbestedingsdocumenten’ voor het in te vullen format).

De inschrijver dient de verklaring, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden en ondertekend is door een daartoe bevoegde persoon, bij de Inschrijving te overleggen in TenderNed. Wederom geldt dat of de ondertekening geschiedt door een daartoe bevoegde persoon of gaat middels het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving”.

### 4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van **minimaal** één referentie van eerder verrichte vergelijkbare afgeronde opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetentie van de Opdracht. De inschrijver dient middels het formulier (bijlage 5) in TenderNed onder ‘Aanbestedingsdocumenten’, één referentie per kerncompetentie te kunnen overleggen van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Meerdere kerncompetenties mogen in één referentie gecombineerd worden (met dien verstande dat een minimum van 3 referenties is vereist). Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit (deugdelijke en voldoende) ervaring blijkt met de volgende kerncompetenties:

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende (alle) kerncompetenties vereist:

#### Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met betrekking tot het voor de VRR uitvoeren van leveren van MFP diensten. Hierbij wordt gesteld dat hierbij een minimum aan MFP moet zijn geleverd. Of de laatste drie jaar meer dan 70 per jaar bij verschillende orders of in de laatste drie jaar minimaal 3 opdrachten van 20 stuks of meer.

## Kerncompetentie 2

Inschrijver maakt gebruik van zogeheten proven technologie, oplossingen die zichzelf bij meerdere vergelijkbare organisaties bewezen hebben.

De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

### **4.2.3 Kwaliteitsborging**

Het overleveren van de borging van de data maakt dat de VRR zich sterk afhankelijk gaat maken aangaande de continuïteit van haar proces. De zekerheid van het niet corrupt bewaren van de data- is derhalve van essentieel belang. VRR wens hierom duidelijk hebben in de kwaliteitsborging. U kunt ons hierin inzicht geven door:

- a. Alle door inschrijver aangeboden diensten vallen, gedurende de looptijd van het contract, binnen een door inschrijver gecertificeerd omgeving conform ISO 27001 of soortgelijk certificaat. Hij kan dit aantonen en levert **bij inschrijving de vereiste certificaten.**

De leverancier wordt jaarlijks geaudit door geaccrediteerde instantie. De huidige laatste audit is niet ouder dan 11 maanden voor publicatie van deze Tender.

Het niet verlengen /verlengt krijgen van een certificaat is een gerechtvaardigde aanleiding om het contract te ontbinden.

- b. Van de MFP leverancier verwacht dat zij haar dienstverlening en producten mee laat groeien met alle ontwikkelingen binnen de Cybercriminaliteit en bij voorkeur daar preventief in kan zijn.

Bewijzen kunnen zijn de budgetten van de laatste 3 jaar voor R&D en wat daar ook werkelijk aan uitgegeven is en actueel beleidsstuk over de bedrijfspolicy aangaande dit onderwerp.

### **4.2.4 Verklaring omtrent van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit**

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient het document 'Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit' in te vullen (bijlage 6) en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig ondertekend onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren. Vervolgens dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring te worden geüpload in TenderNed onder 'Overige documenten'. Een inschrijver kan door de VRR worden uitgesloten indien deze ondertekende verklaring ontbreekt bij de inschrijving.

## **4.3 (Minimum)eisen**

Inschrijver dient om aan te geven dat hij onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord gaat met alle (minimum) eisen de conformiteitenverklaring (bijlage 8) te ondertekenen om dit te verklaren.

#### **4.3.1 Programma van Eisen (PvE)**

Het PvE is opgenomen in Tendered als bijlage 7 onder “Aanbestedingsdocumenten”. Indien inschrijver niet ondubbelzinnig akkoord gaat met alle eisen, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

#### **4.3.2 Overeenkomst**

De VRR hanteert haar eigen format voor de overeenkomst. Inschrijver dient zich op voorhand volledig en zonder voorbehoud middels de conformiteitsverklaring (bijlage 8) akkoord te verklaren met deze (concept)overeenkomst welke is opgenomen in Tendered als bijlage 9 onder “Aanbestedingsdocumenten”.

Bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid te reageren op de conceptovereenkomst. Indien inschrijver niet akkoord gaat met een van de artikelen, dan dient haar reactie/vraag vergezeld te gaan van een nieuw tekstvoorstel voor het betreffende artikel. Op basis van een tegenvoorstel in de vraag, kan de VRR besluiten de conceptovereenkomst aan te passen en geeft dit aan middels de beantwoording in de Nota van Inlichtingen. De VRR past, voor zover dit noodzakelijk is, de tekst van de definitief te sluiten overeenkomst aan (na gunning) aan de hand van de beantwoording van de VRR conform de inhoud van de Nota van Inlichtingen.

#### **4.3.3 Inkoopvoorwaarden**

Algemene Inkoopvoorwaarden VRR 2017 zijn op deze opdracht van toepassing en maken onderdeel uit van de minimum eisen-, zie verdere details 3.1 a).

#### **4.3.4 Minimale beoordelingseisen**

In de beoordeling heeft de VRR eisen gesteld met betrekking tot minimale kwaliteit.

Dit geldt fase K. Hier geldt een minimumbeoordeling voor deze groep (totaal) van 7.0 of hoger. Maar ook op individuele vragen binnen deze fase. In dit geval geldt een beoordeling per vraag niet lager of gelijk dan 4.0.

Indien een Inschrijver op een of meer van de gunningscriteria een beoordeling heeft gekregen die de bovenstaande minimale criteria niet haalt, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten op basis van niet voldoen aan de minimum eisen.

## 5 Gunningscriteria

De VRR kiest de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium). Om te beoordelen welke Inschrijving de BPKV heeft, worden de Inschrijvingen beoordeeld BPKV-criterium overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 3.5.

De inschrijver die de beste Inschrijving heeft ingediend op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

### 5.1 Beoordelingsmethode

Welke inschrijver de Inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

| Fase   | Criteria      | subcriteria                         | Weging subcriteria | Wegings percentage | Max te behalen punten |
|--------|---------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| P      | Prijs         |                                     |                    | 40%                | 4.0 pnt               |
| K      | Kwaliteit     |                                     |                    | <u>60%</u>         | <u>6.0 pnt</u>        |
|        | K-GC1         | Invulling machinepark               | 10%                |                    |                       |
|        | K-GC2         | Functioneel en technisch ontwerp    | 10%                |                    |                       |
|        | K-GC3         | Rapportage                          | 5%                 |                    |                       |
|        | K-GC4         | Mobile printing                     | 5%                 |                    |                       |
|        | K-GC5         | Knop speciale functies              | 10%                |                    |                       |
|        | K-GC6         | Workflows                           | 15%                |                    |                       |
|        | K-GC7         | Implementatie / plan van aanpak     | 15%                |                    |                       |
|        | K-GC8         | Managementinfo                      | 5%                 |                    |                       |
|        | K-GC9         | Klantenservice en accountmanagement | 5%                 |                    |                       |
|        | K-GC10        | SLA                                 | 15%                |                    |                       |
|        | K-GC11        | Duurzaamheid                        | <u>5%</u>          |                    |                       |
| totaal |               |                                     | 100%               |                    |                       |
|        | Eindresultaat |                                     |                    | 100%               | 10.0 pnt              |

Tabel 1

Wij wijzen u op de minimale beoordeling zoals beschreven in §4.4

#### Beoordeling van de Inschrijving.

Alvorens te kunnen beginnen aan de beoordeling van de gunningscriteria moet de inschrijving de stappen I, II en III zoals beschreven in paragraaf 3.5 met goed gevolg hebben doorlopen.

## 5.2 Fase K. Beoordeling gunningscriteria (Kwaliteit)

De gunningscriteria staan beschreven in “Gunningscriteria multifunctionals.” (bijlage 10).

| Code   | Fase 1                              | Weegfactor |
|--------|-------------------------------------|------------|
| K-GC1  | Invulling machinepark               | 10%        |
| K-GC2  | Functioneel en technisch ontwerp    | 10%        |
| K-GC3  | Rapportage                          | 5%         |
| K-GC4  | Mobile printing                     | 5%         |
| K-GC5  | Knop speciale functies              | 10%        |
| K-GC6  | Workflows                           | 15%        |
| K-GC7  | Implementatie / plan van aanpak     | 15%        |
| K-GC8  | Managementinfo                      | 5%         |
| K-GC9  | Klantenservice en accountmanagement | 5%         |
| K-GC10 | SLA                                 | 15%        |
| K-GC11 | Duurzaamheid                        | 5%         |
| Totaal |                                     | 100%       |

Tabel 2

De individuele beoordelingen van de vragen in fase 1 lopen van 4 punten tot 10 punten met stappen van 1 punt. Alle beoordelaars geven individueel punten waarna een consensus beoordeling wordt overeengekomen.

| Beoordeling                                       | Beoordelingscijfer |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| Uitmuntend (maximale meerwaarde)                  | 10                 |
| Zeer Goed (zeer aanzienlijke meerwaarde)          | 9                  |
| Goed (aanzienlijke meerwaarde)                    | 8                  |
| Ruim voldoende (redelijke meerwaarde)             | 7                  |
| Voldoende (geen meerwaarde)                       | 6                  |
| Net geen voldoende (geen meerwaarde, meer lastig) | 5                  |
| Onvoldoende (niet in de wens voorzien)            | 4                  |
| Geen antwoord gegeven                             | 0                  |

Tabel 3

## 5.3 Fase P, de Prijsevaluatie.

**Ten behoeve van het kwantitatieve criterium ‘prijs’ (P)** dient de inschrijver het prijzenblad in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en/of correct is ingediend, verklaart de VRR de Inschrijving ongeldig en sluit de inschrijver uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

In het prijzenblad worden de verschillende onderdelen van de kosten gevraagd (voor zover wij deze hebben kunnen rubriceren). Deze gecumuleerde tarieven bepalen de inschrijfprijs. De inschrijfprijs wordt, zoals u kunt lezen in het prijzenblad berekend over 6 jaar gebruik.

De inschrijver met het laagste tarief (prijs laagste offerte) krijgt een beoordeling van 10 punten hetgeen overeenkomt met maximaal 3 punten. De overige inschrijvers (prijs offerte) ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. De uitkomst wordt afgerond op een decimaal achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van vijf en hoger naar boven worden afgerond.

Voor de prijsbeoordeling geldt dat voor elke 5% hogere inschrijfprijs t.o.v. de laagste 1 vol punt wordt afgetrokken. De inschrijfprijs van andere inschrijvers wordt rekening houdende met bovenstaande na rato beoordeling uitgerekend. Indien de aftrek door het grote prijsverschil 10 punten of meer is, is de beoordeling 0 punten en zal niet lager zijn dan de 0 punten.

Voorbeeld bij de berekening is onderstaande tabel.

| Wie         | jaar | prijs | Inschrijfprijs | verschil | aftrek | beoordeling* | weegfactor | gewogen<br>prijsbeoordeling |
|-------------|------|-------|----------------|----------|--------|--------------|------------|-----------------------------|
| Aanbieder 1 | 5    | 9000  | 45000          | 1250     | 0,6    | 9,4          | 30%        | 2,8                         |
| Aanbieder 2 | 5    | 10000 | 50000          | 6250     | 2,9    | 7,1          | 30%        | 2,1                         |
| Aanbieder 3 | 5    | 12000 | 60000          | 16250    | 7,4    | 2,6          | 30%        | 0,8                         |
| Aanbieder 4 | 5    | 17500 | 87500          | 43750    | 10,0   | 0,0          | 30%        | 0,0                         |
| Aanbieder 5 | 5    | 8750  | <b>43750</b>   | 0        | 0,0    | 10,0         | 30%        | 3,0                         |

\*Voor elke €5% verschil is er 1 punt aftrek (na rato).

De Inschrijver dient de prijs zowel in- als exclusief btw in te dienen. De totale fictieve prijs inclusief btw wordt beoordeeld.

| Gunningsronde, fase P                                                                                      | Maximale score |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Laagste inschrijfprijs                                                                                     | 10             |
| Voor elke 5% duurder wordt 1 punt van de maximale score afgetrokken, met een maximum van 10 punten aftrek. |                |

Tabel 4

De prijzen die u opgeeft zijn prijzen all – in. Dat wil zeggen dat eventuele reiskosten, vaste organisatiekosten, etc. verdisconteerd zijn in opgegeven tarieven.

## 6 Gunning

### 6.1 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De Beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver in fase 3 is gekomen (na de kwalitatieve beoordeling) en in fase 3 met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De VRR maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de inschrijver is aan wie gegund wordt. De afgewezen inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3 onder g) en h). Op voorhand deelt de VRR mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, behoudens in geval van BPKV de eigen behaalde score voor wat betreft prijs en de score van de winnende Inschrijving op dit punt. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Na bekendmaking van de gunning, kan de VRR, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 4 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR: een herberekening uitvoert en de Opdracht zal gunnen aan de inschrijver na die herberekening op de eerste plaats is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 3.3 onder g) en h). De VRR zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

## 7 Bijlagen

|            |                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1  | AIV VRR 2017                                                                            |
| Bijlage 2  | Schriftelijke ondertekening van de inschrijving v1.0 TenderNed                          |
| Bijlage 3  | Combinantenverklaring                                                                   |
| Bijlage 4  | Holdingsverklaring                                                                      |
| Bijlage 5  | Referentiegegevens                                                                      |
| Bijlage 6  | Verklaring Omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit |
| Bijlage 7  | PvE Multifunctionals                                                                    |
| Bijlage 8  | Conformiteitverklaring aanbestedingsdocumenten                                          |
| Bijlage 9  | Concept Raamovereenkomst EA multifunctionals                                            |
| Bijlage 10 | Gunningscriteria Multifunctionals                                                       |
| Bijlage 11 | Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR                                           |
| Bijlage 12 | Printsituatie VRR & Printhistorie                                                       |
| Bijlage 13 | Vragenformulier Nota van inlichtingen                                                   |
| Bijlage 14 | SLA VRR 2023 ICT diensten Multifunctionals                                              |
| Bijlage 15 | Prijsformulier multifunctionals                                                         |