

Beschrijvend Document

Aanbesteding Raamovereenkomst voor het Programmteam van de Energieregio Rotterdam - Den Haag

Uitvoeringslijn Warmte:

- 1. Perceel 1 - Procesbegeleider Warmte**
- 2. Perceel 2 - Technisch-inhoudelijk specialist Warmte**
- 3. Perceel 3 - Kwartiermaker (inter-)lokale Warmte**

Uitvoeringslijn Elektriciteit:

- 4. Perceel 4 - Procesbegeleider Elektriciteit**
- 5. Perceel 5 - Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit**

Uitvoeringslijn Energiesysteem:

- 6. Perceel 6 - Procesbegeleider Energiesysteem**
- 7. Perceel 7 - Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem**

Perceel 8: Energieplanoloog

Projectnaam:	Aanbesteding Raamovereenkomst Programmteam Energieregio Rotterdam - Den Haag
Kenmerk Tendered:	441971
Opdrachtgever:	BAR-Organisatie Koningsplein 1, 2981 EA Ridderkerk
Auteurs:	Ralph Savelberg, Jozefien van der Meer
Datum:	05-12-2023

1 Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Definities	4
1.3	CPV-codes behorende tot deze aanbestedingsprocedure	6
1.4	Contactgegevens Aanbestedende Dienst	7
1.5	Bijlagen:	7
2	Beschrijving van het Programmateam en de raamovereenkomst	8
2.1	Introductie Programma Energieregio Rotterdam-Den Haag	8
2.1.1	De Energieregio Rotterdam-Den Haag	8
2.1.2	Het Programmateam	10
2.2	De Raamovereenkomst met acht percelen	11
2.2.1	De acht percelen	11
2.2.2	Varianten	12
2.2.3	Looptijd Raamovereenkomst en opdrachtwaarde per perceel	12
2.2.4	De Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst	13
3	Beschrijving van de 8 percelen	14
3.1	Perceel 1, 2 en 3 in de uitvoeringslijn Warmte	14
3.1.1	Profielschets perceel 1: Procesbegeleider Warmte	15
3.1.2	Profielschets perceel 2: Technisch-inhoudelijk specialist Warmte	16
3.1.3	Profielschets perceel 3: Kwartiermaker (inter)lokale Warmte	17
3.2	Perceel 4 en 5 in de uitvoeringslijn Elektriciteit	19
3.2.1	Profielschets perceel 4: Procesbegeleider Elektriciteit	20
3.2.2	Profielschets perceel 5: Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit	21
3.3	Perceel 6 en 7 in de uitvoeringslijn Energiesysteem	23
3.3.1	Profielschets perceel 6: Procesbegeleider Energiesysteem	23
3.3.2	Profielschets perceel 7: Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem	25
3.4	Profielschets perceel 8: Energieplanoloog	26
4	De aanbestedingsprocedure	29
4.1	Doel en procedure	29
4.2	Tijdschema	29
4.3	Nadere inlichtingen en Nota van Inlichtingen	29

4.3.1	Nadere inlichtingen	30
4.3.2	Individuele vragen	30
4.3.3	Onduidelijk-/onvolkomen-/tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden.....	31
4.3.4	Klachtenafhandeling.....	31
4.4	Overeenkomsten	31
4.4.1	Looptijd en omvang van de Raamovereenkomst.....	32
4.4.2	Contractvoorwaarden	32
4.4.3	Geen afnameverplichting	32
4.4.4	Nadere Opdrachtverstrekking	32
4.4.5	Wachtkamerconstructie	32
4.4.6	Overgaan naar opvolgende Inschrijver bij uitblijven positieve verificatie	33
5	De Inschrijving	34
5.1	De (wijze van) Inschrijving	34
5.2	Voorwaarden Inschrijver betreffende de Inschrijving.....	35
5.2.1	Voorwaarden	35
5.2.2	Opmaak van de Inschrijving	36
5.2.3	Ondertekening documenten:	36
5.3	Voorbehoud procedure	37
5.4	Gestanddoeningstermijn	37
5.5	Aanmelden als Combinatie en Onderaanneming en vanuit Concern/holding	37
5.5.1	Inschrijven als samenwerkingsverband (Combinatie).....	38
5.5.2	Inschrijven met onderaannemers	39
5.6	Inschrijven met meerdere Ondernemingen vanuit een holding	40
5.7	Sluiting indieningstermijn en opening kluis	40
6	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningcriteria	41
6.1	Uitsluitingsgronden	41
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	41
6.1.2	Inschrijving in beroeps- of handelsregister	41
6.1.3	Gedragverklaring aanbesteden (GVA)	42
6.1.4	Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.....	42
6.2	Geschiktheidseisen	43
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	43

6.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	43
6.3	Gunningscriteria	46
6.3.1	Subgunningscriterium Prijs.....	46
6.3.2	Subgunningscriteria kwaliteit	47
6.3.3	Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	49
7	Beoordelingsprocedure en gunningsbeslissing	51
7.1	Vaststelling Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding	51
7.2	Werkwijze beoordelingscommissie.....	51
7.3	Stappen in de beoordelingsprocedure.....	51
7.4	Lotingsprocedure.....	52
7.5	Gunningsbeslissing	52

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het beschrijvend document dat u nu leest heeft betrekking op de aanbesteding van Procesbegeleiders en technisch-inhoudelijke specialisten van het Programmateam Energieregio Rotterdam-Den Haag. In hoofdstuk twee vindt u meer informatie over dit team en de opdracht. In de hoofdstukken daarna wordt uiteengezet aan welke voorwaarden voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de opdracht.

De Aanbestedende Dienst heeft, in het kader van bovengenoemd project, gekozen voor de Europese openbare procedure. Deze procedure vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 Definities

In dit beschrijvend document worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst: BAR-Organisatie

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012 volgens besluit zoals gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012 en in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016.

Aanbestedingsstukken: Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Programma Energie beoordelingscommissie:

Commissie van meerdere deskundige medewerkers namens de betrokken partijen en externe experts

Beschrijvend Document: Dit document, inclusief alle Bijlagen.

Bijlage(n): De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend Document.

Combinatie: Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Daarbij is, na gunning van de Opdracht, iedere Combinant/Vennoot contractpartner van de Aanbestedende Dienst en aanvaardt deze hoofdelijk aansprakelijkheid jegens deze dienst. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

DNR 2011: De Nieuwe Regeling 2011 (herzien juni 2013)

Geschiktheidseis: Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om geschikt te zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Gunning: Het aangaan van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver per perceel die de Opdracht gegund krijgt.

GVA: Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet

Inschrijver: De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient.

Inschrijving: Een aanbieding om deel te nemen aan de Raamovereenkomst zoals de Aanbestedende Dienst die beschrijft in dit Beschrijvend Document. De aanbieding is een Inschrijving als die is ingediend door een Inschrijver en is ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

Kandidaat: De persoon die voorgesteld wordt om de werkzaamheden als Procesbegeleider of expert uit te voeren.

Nota van Inlichtingen: De schriftelijke reactie van de Aanbestedende Dienst op door Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van dit Beschrijvend Document.

Nadere Opdracht: De opdracht die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt verleend op basis van een minicompetitie.

Onder aanneming: De Inschrijver/Opdrachtnemer maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht

Ondernemer: Een dienstverlener, aannemer of andersoortige leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in de Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst. Ook aangeduid als 'de Raamovereenkomst'.

Opdrachtgever: De Gemeente Barendrecht (namens de deelnemende gemeenten aan de RES Rotterdam - Den Haag)

Opdrachtnemer: De Inschrijver op de aanbesteding aan wie de Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Perceel: Een zelfstandig onderdeel van de totale Opdracht.

Perceelindeling: Het onderverdelen van de Opdracht in één of meerdere delen.

Raamovereenkomst: de overeenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV) heeft aangeboden tijdens de aanbestedingsprocedure. Hierin worden alle afspraken met de Opdrachtnemer vastgelegd. Ook aangeduid als 'de Opdracht'

Uitsluitingsgrond: een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

1.3 CPV-codes behorende tot deze aanbestedingsprocedure

Per perceel zijn de onderstaande CPV-codes van toepassing op deze aanbestedingsprocedure, waarbij de eerst genoemde code de hoofdcode is

Perceel	Omschrijving en CPV codes
1	Procesbegeleider Warmte – 71314000-2 Energie en aanverwante diensten – 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie – 79400000-8 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten
2	Technisch-inhoudelijk specialist Warmte – 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs – 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
3	Kwartiermaker (inter)lokale Warmte – 71314000-2 Energie en aanverwante diensten – 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
4	Procesbegeleider Elektriciteit – 71314000-2 Energie en aanverwante diensten – 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie – 79400000-8 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten
5	Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit – 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs – 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
6	Procesbegeleider Energiesysteem

	– 71314000-2 Energie en aanverwante diensten – 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie – 79400000-8 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten
7	Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem – 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs – 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
8	Energieplanoloog – 71314000-2 Energie en aanverwante diensten – 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie – 79400000-8 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten
Totaal aantal partijen in Raamovereenkomst	

1.4 Contactgegevens Aanbestedende Dienst

De afdeling Juridische zaken van de gemeente Barendrecht begeleidt onderhavige aanbesteding . De heer R. Vlasblom treedt op als contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst.

E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

Telefoon: +31180698798

1.5 Bijlagen:

Bijlage 1: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 2: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 3: DNR2011

Bijlage 4: Overzicht casussen bij percelen

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Bewijs inschrijving Kamer van Koophandel

Bijlage C: Curriculum Vitae van kandidaat

Bijlage D: Referentieformulier

Bijlage E: Beschrijving aansluiting profiel kandidaat bij profiel in perceel

Bijlage F: Beschrijving behandeling casus

Bijlage G: Prijzenblad

Bijlage H: Inschrijfformulier

2 Beschrijving van het Programmteam en de raamovereenkomst

2.1 Introductie Programma Energieregio Rotterdam-Den Haag

2.1.1 De Energieregio Rotterdam-Den Haag

Doel:

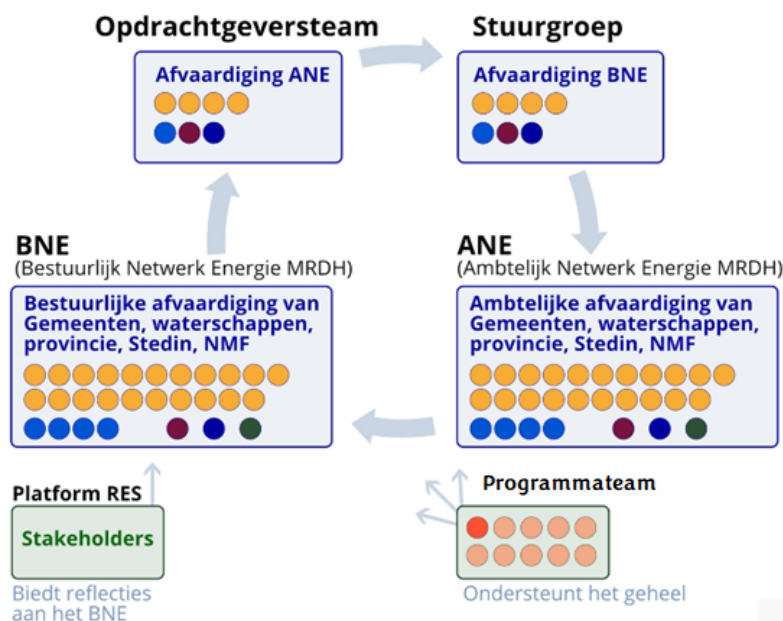
De Energieregio Rotterdam-Den Haag is één van de 30 energieregio's in Nederland. In een energieregio werken regionale overheden, zoals gemeenten, provincies, waterschappen, samen ondernemers, natuur- en milieuorganisaties, netbeheerders en inwoners aan de regionale invulling van het Klimaatakkoord. Het Klimaatakkoord bevat een samenhangend pakket aan maatregelen dat moet zorgen voor een CO₂-verlaging van tenminste 49% in 2030 ten opzichte van het jaar 1990. Vanuit de Regionale Energie Strategie (RES), de regionale en lokale aspecten van het nationale programma lokale warmte (NPLW) en het regionale aandeel in de samenwerking rondom energie-infrastructuur op provinciale schaal (o.m. Energieraad, Energievisie en pMIEK) werken deze partijen samen aan de regionale invulling, locaties en aanpak voor de opwek van duurzame elektriciteit, het aanbod van duurzame warmte in de gebouwde omgeving en de opslag en infrastructuur voor energie en warmte.

Organisatiestructuur

Om doelmatig samen te werken, met oog voor de samenleving, is de samenwerking in de Energieregio Rotterdam–Den Haag opgebouwd uit een Bestuurlijk en een Ambtelijk Netwerk Energie, een Stuurgroep, een Opdrachtgeversteam en een Programmteam. Daarnaast zijn stakeholders verbonden aan de samenwerking middels een stakeholderplatform.

Deze groepen volgen een vast ritme van overleggen. De cyclus begint met een vergadering van het Opdrachtgeversteam en eindigt met een vergadering van het Bestuurlijk Netwerk Energie.

De organisatiestructuur wordt in de hierna volgende figuur getoond.



Opdrachtgeversteam

Dit team bestaat uit een beperkte afvaardiging van het Ambtelijk Netwerk Energie (ANE) en werkt aan de ontwikkeling van het programma energie en bewaakt de voortgang. Dit team richt zich op het proces en voorbereiding van de inhoudelijke ontwikkeling in het ANE. Het opdrachtgeversteam is een klankbord voor het Programmateam. Het Opdrachtgeversteam overlegt zo'n 13 keer per jaar.

Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een beperkte afvaardiging van het Bestuurlijk Netwerk Energie (BNE). De stuurgroep zet zich actief in voor de samenwerking in de energieregio. Ze richt zich voornamelijk op de aanpak en het bestuurlijk proces. De stuurgroep bereidt het BNE-overleg bestuurlijk voor. De Stuurgroep overlegt zo'n 5 keer per jaar.

Ambtelijk Netwerk Energie (ANE)

Het ANE bestaat uit een ambtelijke afvaardiging van de 21 gemeenten, 4 waterschappen, de Provincie, netbeheerder en de Natuur en Milieufederatie in onze regio. Het ANE als structuur is afkomstig uit de organisatiestructuur van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH). Het ANE ondersteunt het Bestuurlijk Netwerk Energie (BNE) en bereidt het BNE-overleg ambtelijk voor. Het ANE overlegt zo'n 5 keer per jaar.

Bestuurlijk Netwerk Energie (BNE)

Het BNE bestaat uit een bestuurlijke afvaardiging van de 21 gemeenten, 4 waterschappen, de Provincie, netbeheerder en de Natuur en Milieufederatie in onze regio. Deze gezamenlijke opdrachtgevers delen kennis en geven richting aan de inhoudelijke ontwikkeling van het programma Energie. Het BNE als structuur is afkomstig uit de organisatiestructuur van de Metropoolregio

Rotterdam Den Haag (MRDH). Het BNE is opdrachtgever voor het Programmateam. Het BNE overlegt zo'n 5 keer per jaar

Platform RES Rotterdam Den Haag

Dit onafhankelijke orgaan draagt met reflecties en adviezen bij aan de ontwikkeling van de RES en de uitvoering van de ambities van de RES 1.0. Het Platform brengt een aantal keer per jaar verschillende perspectieven bij elkaar vanuit de vertegenwoordigende stakeholders. Dit gebeurt op verzoek van het BNE of op eigen initiatief van het Platform.

Programmateam

Het programmateam bestaat uit de verbindende Programmamanager en verschillende onafhankelijke experts. De programmamanager sluit aan bij alle overleggroepen (OT, Stuurgroep, BNE, ANE). Experts uit het programmateam sluiten aan bij de overleggen waar nodig. Het programmateam is dagelijks bezig met het proces rondom het programma. Denk aan het faciliteren van de partijen in het proces, het zorgen voor de kennisdeling, onderzoek (laten) doen, samenbrengen van partijen, communicatie en administratie. Het Programmateam overlegt zo'n 8 keer per jaar.

2.1.2 Het Programmateam

Het Programmateam heeft de partijen in het programmaproces in de afgelopen jaren ondersteund in de totstandkoming van de RES 1.0 en het bij het opstellen van het plan van aanpak 2021-2025. De RES 1.0 is de huidige basis onder de samenwerking en is door alle raden vastgesteld, m.u.v. gemeente Brielle nu onderdeel van Voorne aan Zee. Hierin opgenomen is de ambitie om tussen 2,8 – 3,2 TWh duurzame elektriciteit op te wekken, is energiebesparing tot de hoogste prioriteit bestempeld en gebruiken we zo veel mogelijk warmte uit lokale en regionale bronnen. Het plan van aanpak 2021 – 2025 bevat de agenda voor de energieprojecten en warmtebronnen in de regio om de doelstellingen te behalen, met oog voor ruimtelijke inpassing, de bestuurlijke afweging van verschillende belangen en participatie en communicatie met de bewoners en partijen in de regio. Ondersteuning vanuit het Programmateam werd gegeven door een team van technisch-inhoudelijke specialisten op de uitvoeringslijnen: Warmte, Elektriciteit en Brandstoffen en ook op Ruimte & Planologie. Dit team is met een Europese Aanbesteding in 2020 samengesteld. De afgesloten raamovereenkomsten lopen in 2024 af.

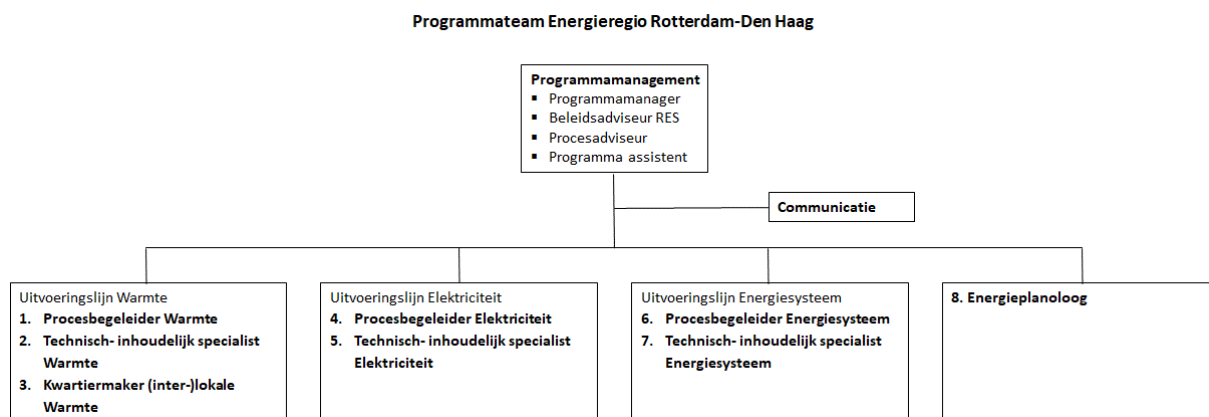
Vanaf 2024 zal het Programmateam niet alleen ondersteuning geven aan het opstellen van de RES Herijking 2.0 maar ook aan het NPLW en het regionale deel van het pMiek. Daarnaast blijft het Programmateam de uitvoering aanjagen en faciliteren. Op 1 juli 2023 is het RES Voortgangsdokument aangeboden aan het Nationaal Programma RES met daarin de voortgang van de activiteiten van RES 1.0 in relatie tot de regionale energiedoelen 2030 en 2050. Deze is bedoeld om de voortgang te monitoren en inzichtelijk te maken zodat kan worden bijgestuurd waar nodig. Dit proces herhaalt zich elke twee jaar en staat los van de RES herijking. De RES Herijking 2.0 zal de herijking van locaties bevatten van de energie- en warmteprojecten om deze doelen tijdig te

realiseren. Hierbij zal ook rekening gehouden worden met de plan-MER plichtige projecten daarin en de wijze van samenwerking daarin (sub-regionaal en/of op specifieke onderwerpen). De gevraagde ondersteuning van het Programmteam zal nu, naast technisch-inhoudelijke expertise, ook betrekking hebben op expertise om projecten van de grond te krijgen, te trekken en te begeleiden.

Het Programmteam biedt bovengenoemde ondersteuning op basis van opdrachten van de regio-partijen aan het team en op basis van eigen geformuleerde opdrachten.

Middels onderhavige aanbesteding worden de partijen gezocht die vanuit de Raamovereenkomst deze opdrachten kunnen uitvoeren.

De organisatiestructuur zoals die in 2024 vanaf de start van nieuwe Raamovereenkomst ingericht zal zijn, wordt in onderstaand figuur getoond.



2.2 De Raamovereenkomst met acht percelen

2.2.1 De acht percelen

In onderhavige aanbesteding voor het afsluiten van een Raamovereenkomst worden acht percelen onderscheiden, verdeeld over drie uitvoeringslijnen. Elk perceel dekt een van de acht rollen in het Programmteam.

In onderstaande tabel worden de acht percelen getoond. Tevens wordt voor elk perceel getoond met hoeveel Opdrachtnemers de Raamovereenkomst wordt afgesloten. In hoofdstuk 3 vindt u de profielen van de kandidaten voor deze acht percelen.

Perceel	Omschrijving	Maximale aantal	Minimale aantal
	Uitvoeringslijn Warmte		
1	Procesbegeleider Warmte	3	2

2	Technisch-inhoudelijk specialist Warmte	3	2
3	Kwartiermaker (inter)lokale Warmte	3	2
	Uitvoeringslijn Elektriciteit		
4	Procesbegeleider Elektriciteit	3	2
5	Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit	3	2
	Uitvoeringslijn Energiesysteem		
6	Procesbegeleider Energiesysteem	3	2
7	Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem	3	2
8	Energieplanoloog	3	2
Totaal aantal partijen in Raamovereenkomst		24	16

Deze aanbesteding richt zich op de kandidaten die voldoen aan de profielen zoals die genoemd zijn in de beschreven percelen in hoofdstuk 3. Uit de Inschrijving moet blijken wie de kandidaat is die de opdracht gaat uitvoeren en of deze kandidaat voldoet aan de eisen. De referenties moeten duidelijk maken welke rol de kandidaat had bij de referentieopdracht. Vervanging van de kandidaat is slechts mogelijk na toestemming van Opdrachtgever waarbij de geschiktheid van de vervangende kandidaat getoetst zal worden.

2.2.2 Varianten

Binnen deze aanbestedingsprocedure zijn geen varianten toegestaan.

2.2.3 Looptijd Raamovereenkomst en opdrachtwaarde per perceel

De Raamovereenkomst die met de opdrachtnemers wordt afgesloten heeft een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid deze twee maal met één jaar te verlengen.

In onderstaande tabel wordt voor elk perceel de geschatte opdrachtwaarde getoond. Nadrukkelijk wordt hier vermeld dat deze opdrachtwaarde de inschatting van de Aanbesteden Dienst op dit moment betreft. Aan deze inschattingen kunnen geen rechten ontleend worden. De maximale waarde zal niet hoger zijn dan 150% van de geschatte waarde.

Perceel	Omschrijving	Geraamde waarde per jaar (excl. BTW) (prijspeil 2024)	Maximale waarde
	Uitvoeringslijn Warmte		
1	Procesbegeleider Warmte	€ 50.000	150% van de raming
2	Technisch-inhoudelijk specialist Warmte	€ 150.000	150% van de raming
3	Kwartiermaker (inter)lokale Warmte	€ 150.000	150% van de raming
	Uitvoeringslijn Elektriciteit		

4	Procesbegeleider Elektriciteit	€ 50.000	150% van de raming
5	Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit	€ 150.000	150% van de raming
	Uitvoeringslijn Energiesysteem		
6	Procesbegeleider Energiesysteem	€ 50.000	150% van de raming
7	Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem	€ 150.000	150% van de raming
8	Energieplanoloog	€ 50.000	150% van de raming
	Totaal geraamde waarde per jaar	€ 800.000	150% van de raming

2.2.4 De Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om een Raamovereenkomst af te sluiten met opdrachtnemers voor elk van de acht percelen. Voor elk perceel worden meerdere opdrachtnemers in de Raamovereenkomst opgenomen. De opdrachten die het Programmateam uitvoert, worden met een Nadere Opdracht verstrekt aan een van de opdrachtnemers in het perceel van waaruit de opdracht uitgevoerd zal worden. Deze opdrachten worden via een mini-competitie als Nadere Opdrachten gegund aan een van de Opdrachtnemers in het betreffende perceel.

Elke mini-competitie wordt gestart met een Nadere Offerte-uitvraag vanuit het Programmamanagement. In de uitvraag wordt het betreffende perceel genoemd en de inhoud en karakteristieken van de opdracht beschreven. Deze uitvraag wordt verstuurd aan de opdrachtnemers in het betreffende perceel met de uitnodiging in te schrijven.

Opdrachtnemers zijn niet verplicht om bij elke Nadere Opdracht een nadere offerte in te dienen.

In een nadere offerte licht de inschrijver toe welke kandidaat voor de opdracht worden ingezet, hoe de opdracht wordt aangepakt en tegen welke vaste uurprijs (mag niet hoger maar wel lager zijn dan de afgesproken prijs in de Raamovereenkomst). De inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op de kwaliteit/prijs. De Nadere Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste inschrijving. In het geval twee of meer Nadere Offertes gelijk beoordeeld zijn, dan krijgt de inschrijver die op dat moment met zijn/haar voorgaande opdrachten de laagste opdrachtwaarde heeft gerealiseerd de opdracht. Mocht de opdrachtwaarde bij allen gelijk zijn, dan kiest de Programmamanager middels loting.

Nadat de Nadere Opdracht is gegund aan de Opdrachtnemer start deze met de uitvoering. De bestede uren worden maandelijks gefactureerd aan Opdrachtgever op basis van nacalculatie. De Nadere Opdracht is afgerond nadat Opdrachtgever formeel goedkeuring heeft gegeven met een einde-opdracht verklaring.

3 Beschrijving van de 8 percelen

In onderhavige aanbesteding worden in 8 percelen procesbegeleiders, specialisten en een energieplanoloog gezocht voor het Programmteam, onderverdeeld in:

1. Perceel 1, 2 en 3 in de uitvoeringslijn Warmte
2. Perceel 4 en 5 in de uitvoeringslijn Elektriciteit
3. Perceel 6 en 7 in de uitvoeringslijn Energiesysteem
4. Perceel 8 voor de energieplanoloog. De energieplanoloog werkt overkoepelend en maakt geen onderdeel uit van een uitvoeringslijn.

De procesbegeleiders hebben naast hun inhoudelijke vakgebied ook kennis en ervaring in het begeleiden en faciliteren van processen in de regio. Zij brengen de opgaven verder en halen gedragen resultaten in een proces met meerdere partijen. Zij zijn in staat een opgave te vertalen naar concreet handelingsperspectief en weten wat daarvoor nodig is.

De gevraagde specialisten zijn de experts op hun inhoudelijke vakgebied en helpen mee om de uitvoering kracht bij te zetten. Zij bieden met hun inbreng de inhoudelijke onderbouwing, de kwantificering van de opgave, relevantie en mate van doeltreffendheid die nodig is om een reëel handelingsperspectief te kunnen bieden. Ze voeden kennis in, doen inhoudelijke onderzoeken en ontwikkelen aanpakken.

De energieplanoloog is de verbindende schakel waar het gaat om ruimtelijke inpassing, beleidsafwegingen en integrale verbinding met andere opgaven waaronder de ruimtelijke puzzel, het NPLG en het NPE.

In navolgende paragrafen worden de profielschetsen van de procesbegeleiders, specialisten en energieplanoloog voor elk van de acht percelen beschreven.

3.1 Perceel 1, 2 en 3 in de uitvoeringslijn Warmte

Warmte is een van de basisbehoeften. Warmte in de Energieregio richt zich op de gebouwde omgeving waar het gaat om verwarming van huizen en andere gebouwen zoals kantoren, sportvoorzieningen, winkels, bibliotheken etc. Ondernemers in ons gebied hebben ook warmte nodig; het is voor bijvoorbeeld tuinders in het kassengebied Oostland en Westland essentieel. Gemeenten beschrijven in hun Transitievisie Warmte (TVW) welke oplossingsrichting(en) in welke wijk het meest voor de hand liggen en in welke wijken wordt begonnen met de warmtetransitie. Daarnaast wordt aangegeven van welke bronnen zij gebruik willen maken. Het programma Energie richt zich op de afstemming tussen omliggende gemeenten om zo te voorkomen dat een warmtebron ten onrechte dubbel gebruikt wordt of juist onbenut blijft. Dat is de reden dat inzicht in de warmtevraag en het warmte-aanbod ook onderdeel uitmaakt van de Regionale Energiestrategie. Deze inzichten worden vertaald naar benodigde warmte-infrastructuur. Het totaaloverzicht van

vraag, aanbod en transport wordt uitgewerkt in de Regionale Structuur Warmte (RSW). De RSW is onderdeel van de RES. De belangrijkste regionale keuzes zijn:

- inzetten op besparing, isoleren (20%) en lage(re)temperatuurverwarming;
- inzetten op de beschikbare rest- en aardwarmte en een toekomstbestendige energiemix;
- samenwerken aan een optimale regionale warmtestructuur met de laagste maatschappelijke kosten;
- regie bij de gemeenten;
- uitwerken toekomstbeeld langs de zeven sleutelprogramma's;
- inzetten op passende wet- en regelgeving en financiële instrumenten om randvoorwaarden als betaalbaarheid en eerlijkheid te borgen.

Ook is het Nationaal Programma Lokale Warmte van start gegaan. Dit is een interbestuurlijk programma die de leer- en ontwikkelactiviteiten van het Programma Aardgasvrije Wijken en het Expertise Centrum Warmte bundelt in een nieuwe ondersteuningsstructuur voor gemeenten. Het Rijk stelt gelden beschikbaar voor personele inzet en een onderzoeksbudget. Dit heeft (voorlopig) een plek gekregen in het Programma Energie van Energieregio Rotterdam Den Haag.

In deze Uitvoeringslijn worden drie percelen aanbesteed:

- Perceel 1: Procesbegeleider Warmte
- Perceel 2: Technisch-inhoudelijk specialist Warmte
- Perceel 3: Kwartiermaker (inter)lokale Warmte

3.1.1 Profielschets perceel 1: Procesbegeleider Warmte

De Procesbegeleider warmte:

- is verantwoordelijk voor het begeleiden van de samenwerkingsafspraken zoals we die maken en zullen maken met partners binnen en buiten de regio zoals EBN, InvestNL, Gasunie en NetVerder;
- treedt op als mede-opdrachtgever voor de werkzaamheden die voortvloeien uit de samenwerking tussen de RES Rotterdam Den Haag, EBN, NetVerder en InvestNL. Daaronder ook begrepen: 1 de relatie met het NPLW, 2 de inventarisatie die partijen nu maken om de RES ambities lokaal te vertalen als, 3, de relatie tussen de verschillende TVW en de RSW.
- vertegenwoordigt de regio (inhoudelijk), en borgt de afstemming en advisering met de programmamanager van de energieregio t.b.v. het bestuurlijke gesprek.

De procesbegeleider is de verbindende schakel tussen de verschillende uiteenlopende (inter)lokale warmtetrajecten. Deze warmtetrajecten bij elkaar vormen de input voor het regionale beeld dat de procesbegeleider in kaart brengt.

Hiertoe zoeken wij een procesbegeleider Warmte met idealiter de volgende kennis en ervaring:

- heeft een afgeronde wo-opleiding - techniek gerelateerd;

- heeft tenminste vijf jaar aantoonbare ervaring op het gebied onderzoek en advisering, ook technisch en financieel, bij:
 - benutten van rest- en bodemwarmte;
 - werken aan de energietransitie via de warmteladder;
 - warmte-uitwisseling over de grenzen van individuele gemeenten;
 - bestaande warmtenetten verduurzamen;
 - nieuwe warmtenetten aanleggen.
- heeft kennis van en ervaring met de berekeningsmethoden voor de warmtevraag (o.a. die van Planbureau Leefomgeving).

Het profiel van de kandidaat voor de rol van procesbegeleider Warmte voldoet idealiter aan onderstaande karakteristieken:

- is een gedegen expert op dit onderwerp;
- Kan overzicht en structuur scheppen in een arena met een veelheid aan beleidsaspecten, belangen en meningen;
- is in staat de hoofdzaak van de bijzaken te onderscheiden;
- is bekend met overheidsinstellingen en de politieke context waarin de partijen zich bevinden;
- heeft een bestuurlijk-politieke antenne en kan adviezen vertalen naar de bestuurlijke context;
- is sociaal communicatief vaardig en kan goed samenwerken met verschillende partijen;
- is betrouwbaar, onafhankelijk, proactief en oplossingsgericht en gaat problemen niet uit de weg;
- kan zichzelf uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

3.1.2 Profielschets perceel 2: Technisch-inhoudelijk specialist Warmte

De Technisch-inhoudelijk specialist Warmte:

- begeleidt vanuit de RES van onderzoeken en studies, evaluaties en actualisaties die in het kader van de RES worden opgesteld, onder meer op basis van het plan van aanpak. Het betreft in elk geval de analyses en vervolgacties daarop;
- is medeverantwoordelijk voor de organisatie en technisch-inhoudelijke integratie van de deelresultaten vanuit de RSW 1.0 (als onderdeel van de RES 1.0), in vervolgstappen/uitwerking van Plan van Aanpak.

De specialist bouwt nadrukkelijk voort op de reeds beschikbare programma's, processen en producten als resultaat van de regionale samenwerking tot nu toe. De specialist stuurt aan op een gedegen proces met goede betrokkenheid van partijen binnen en buiten de regio, publiek en privaat. De specialist schrijft en produceert daarbij in beginsel zelf. Daarbij kan de specialist op onderdelen een beroep doen op de beschikbare collega's in het RES-team en de uitkomsten van de bestaande en toekomstige studies die in het kader van de warmtetransitie in de regio worden uitgevoerd.

Hiertoe zoeken wij een technisch-inhoudelijke specialist met idealiter de volgende kennis en ervaring:

- heeft een afgeronde (technische) wo-opleiding;
- heeft tenminste vijf jaar aantoonbare ervaring op het gebied onderzoek en advisering - technisch en financieel - bij:
 - benutten van rest- en bodemwarmte;
 - werken aan de energietransitie via de warmteladder;
 - warmte-uitwisseling over de grenzen van individuele gemeenten;
 - bestaande warmtenetten verduurzamen;
 - nieuwe warmtenetten aanleggen.
- heeft kennis van en ervaring met de berekeningsmethoden voor de warmtevraag (o.a. die van Planbureau Leefomgeving).

Het profiel van de kandidaat voor de rol van Technisch-inhoudelijk specialist Warmte voldoet idealiter aan onderstaande karakteristieken:

- is een gedegen expert op dit onderwerp;
- is in staat zijn/haar kennis en adviezen vorm te geven en over de Bühne te brengen in een arena met veelheid van beleidsaspecten, belangen en meningen;
- is bekend met overheidsinstellingen en de politieke context waarin de partijen zich bevinden;
- is sociaal communicatief vaardig en kan goed samenwerken met verschillende partijen;
- is betrouwbaar, onafhankelijk, pro-actief en oplossingsgericht en gaat problemen niet uit de weg;
- kan zichzelf uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

3.1.3 Profielschets perceel 3: Kwartiermaker (inter)lokale Warmte

De Kwartiermaker (inter)lokale Warmte:

- coördineert voor (een aantal van de) gemeenten de samenwerking tussen de partners op projectniveau, zowel in de uitvoeringsfase als de initiatiefase. Hierbij handel jij vanuit een neutrale positie;
- signaleert en pakt kansen die voorbijkomen. Hierbij let je op of deze kansen ook bij andere projecten of activiteiten in de regio te verzilveren zijn;
- signaleert knelpunten en komt met oplossingen. Hierbij let je op of deze knelpunten ook bij andere projecten of activiteiten in de regio voor kunnen komen;
- signaleert en agendeert raakvlakken met andere opgaven;
- stemt de samenhang tussen projecten en activiteiten af met Procesbegeleider Warmte;
- is inhoudelijk aanspreekpunt voor het Nationaal Programma Lokale Warmte en stemt af met de programmamanager RES;
- is sparringpartner voor partners en collega's die werken aan (participatie-)initiatieven en uitvoeringsopgaven in het kader van de warmtetransitie.

Hiertoe zoeken wij een Kwartiermaker (inter)lokale Warmte met idealiter de volgende kennis en ervaring:

- heeft afgeronde opleiding op hbo-niveau of hoger;
- heeft tenminste 5 jaar aantoonbare kennis en ervaring met het opzetten en/of uitvoeren van warmte-projecten in de gebouwde omgeving, zoals bijvoorbeeld in gemeenten/wijken;
- heeft aantoonbare kennis van en ervaring met verschillende warmteoplossingen en -technieken, warmtenetten en hun techniek en kosten, de warmtemarkt, de regelgeving rond warmte;
- heeft aantoonbare kennis van de opgaven op het onderwerp Warmte zoals genoemd in het Klimaatakkoord, niet alleen op het terrein van de Gebouwde Omgeving maar specifiek voor onze regio; met name glastuinbouw en industrie (haven);
- heeft kennis van en ervaring met de berekeningsmethoden voor de warmtevraag (o.a. die van PBL);
- heeft kennis van innovaties in de warmtewereld;
- heeft kennis en ervaring met besluitvormingstrajecten in grote en kleine (in)formele organisaties.

Het profiel van de kandidaat voor de rol van Kwartiermaker (inter)lokale Warmte voldoet idealiter aan onderstaande karakteristieken:

- is een enthousiasmerende, inspirerende persoonlijkheid die de partijen in de Energieregio Rotterdam-Den Haag weet te verbinden en aan te zetten tot deelname en samenwerking op de Uitvoeringslijn;
- heeft oog voor het complexe warmte speelveld, maar is tegelijk begripvol en kan omgaan met andere visies en invalshoeken. Weet snel hoe de hazen lopen en toont eigenaarschap. Transparantie en leren van elkaar staat centraal;
- is een collegiale teamspeler die beschikt over een gezonde dosis inlevingsvermogen, organisatiesensitiviteit en zelfreflectie;
- schakelt makkelijk en heeft overtuigingskracht;
- vindt het leuk om te leren over de warmtetransitie en zoekt graag naar manieren om die nieuwe kennis toe te passen;
- heeft een flexibele mindset. De warmtetransitie is complex en dynamisch. Regelmatig loopt het anders dan verwacht. Kan snel schakelen met oog voor de belangen van de verschillende belanghebbenden;
- is in staat een veelheid van beleidsaspecten, belangen en meningen te overzien, deze ruimte te geven, en te leiden naar het gemeenschappelijk doel van de Uitvoeringslijn;
- is sociaal vaardig en kan goed samenwerken met verschillende partijen;
- is betrouwbaar, onafhankelijk, pro-actief en oplossingsgericht en gaat problemen niet uit de weg;
- kan zichzelf uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

3.2 Perceel 4 en 5 in de uitvoeringslijn Elektriciteit

In het Klimaatakkoord is afgesproken dat er in heel Nederland in 2030 voor minstens 35 TWh (TeraWatt uur) hernieuwbare energie op land staat. Dat is duurzame energie van vooral windmolens en zonnepanelen. In onze energieregio is afgesproken dat we gezamenlijk 2,8 – 3,2 TWh willen opwekken en daarmee bijdragen aan de ambitie uit het Klimaatakkoord. Daarmee dragen we 8 á 9 % bij aan de nationale opgave. We zetten zeer stevig in op zonne-energie op daken en parkeerplaatsen in stedelijk gebied, namelijk 40% van het geschikte dakoppervlak benutten we voor zonne-energie. We benutten waterbassins in de glastuinbouw voor zonnepanelen.

De regionale inzet is gebaseerd op de draagkracht van het landschap volgens het afwegingskader:

1. Ruimtelijke kwaliteit: Opwekking van duurzame energie alleen dáár waar het kan met behoud of versterking van het landschap. Daar waar kansen worden gezien, wordt het zoekgebied nader uitgewerkt. Dit ruimtelijke frame is leidend.
2. Brede haalbaarheid en doelbereik: De haalbaarheid van zoekgebieden is getoetst aan ruimtelijke- en milieutechnische beleidskaders en financiële haalbaarheid.
3. Draagvlak: In het nader onderzoeken van zoekgebieden speelt het peilen van draagvlak en daar waar mogelijk/wenselijk vergroten of versterken dan ook een belangrijke rol. Dit vraagt een inspanning van decentrale overheden.
4. Netimpact en systeemefficiëntie: analyse van gevolgen op de netimpact op het niveau van kosten, doorlooptijd en ruimtebeslag van de netinfrastructuur.

De belangrijkste keuzes zijn:

1. We zetten stevig in op zonne-energie in het stedelijk gebied, namelijk voor bijna de helft van de resterende opgave:
 - 40% van het geschikte dakoppervlak benutten we voor zonne-energie • Dat zijn ongeveer 122.000 woningen (uitgaande van een gemiddelde van 60 m² dakoppervlak) en bijna 5000 grote daken (uitgaande van het gemiddelde groot dakoppervlak in onze regio à 1930 m²).
 - We zoeken naar 68 hectare overkapping met zonnepanelen van parkeerplaatsen
 - In het glastuinbouw gebied zetten we in op het benutten van waterbassins: ongeveer 347 bassins in 10 jaar met 350.000 (drijvende) panelen (uitgaande van de gemiddelde oppervlakte van een waterbassin in onze regio à 1885 m²).
2. Er zijn 89 windmolens gerealiseerd. Dat worden er in 2030 zo'n 144 (uitgaande van het opgesteld vermogen zoals bekend en wanneer het onbekend is, is gerekend met turbines van 3,6 MW). Daarvan zijn 28 windmolens al voorzien in het SER Energieakkoord en staan op de lijst van het convenant van de Stadsregio Rotterdam en het Havenconvenant. Dat betekent dat er nog voor circa 27 windmolens naar draagkracht in het landschap wordt gezocht.

De regio heeft in de gepubliceerde Voortgangsrapportage de tussenstand opgenomen. Er is zo'n 1 TWh inmiddels gerealiseerd. Voor de overige 2 TWh wordt nog naar een oplossing gezocht.

In deze Uitvoeringslijn worden twee percelen aanbesteed:

- Perceel 3: Procesbegeleider Elektriciteit.
- Perceel 4: Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit.

3.2.1 Profielschets perceel 4: Procesbegeleider Elektriciteit

De Procesbegeleider Elektriciteit is verantwoordelijk voor het opstarten en doorzetten van de energieprojecten zoals die in het plan van aanpak beschreven en gepland staan. De procesbegeleider bekijkt samen met gemeenten de (on)mogelijkheden van opwek in relatie tot de ruimtelijke ontwikkelopgaven van de (inter)lokale overheden. Hij/zij vertaalt dit naar een concreet handelingsperspectief en stelt de overheden in staat hun beleid en vergunningenproces voor te bereiden. Hij/zij is met name bezig met de ontwikkeling van wind- en zonlocaties. Organiseert hier multidisciplinaire en interbestuurlijke sessies voor met als doel onze partners in de regio te helpen om tot concrete ontwikkeling te komen.

Hiertoe zoeken wij een Procesbegeleider Elektriciteit met idealiter de volgende kennis en ervaring:

- heeft afgeronde opleiding op WO- niveau;
- heeft tenminste 5 jaar kennis en ervaring op het gebied van procesmanagement inzake besluitvormingsprocessen in de energietransitie;
- heeft ervaring in grote en kleine samenwerkings- en overheidsorganisaties en met regionale samenwerking in een gemeentelijke context;
- is bekend met de elektriciteitsopgave in het Klimaatakkoord;
- kent de Handreiking van NP RES over de invulling van Regionale Energie Strategieën op het gebied van elektriciteit (met name het afwegingskader);
- is bekend met de regio, de diverse (ruimtelijke) opgaven die er spelen, en van specifieke knelpunten/kansen ten aanzien van de energietransitie in deze regio;
- weet hoe je zoekgebieden kan definiëren voor opwek van duurzame elektriciteit;
- kan op strategisch niveau (visieniveau) zoekgebieden uitwerken voor de regio samen met de Energieplanoloog;
- is bekend met de regionale, provinciale en nationale ontwikkelingen op het gebied van de energietransitie en in het bijzonder het energiesysteem en -infrastructuur (p-MIEK, NPE, RES, Omgevingswet en warmte- en energiewet);
- is bekend met de ontwikkelingen van energiebeleid en -regelgeving. Bekendheid met beleid, regelgeving en ontwikkelingen op lokaal, regionaal en nationaal niveau met betrekking tot energie. Dit omvat het begrijpen van energiemarktstructuren, prijsmechanismen, subsidies en wettelijke kaders;
- heeft kennis van, en inzicht in, beleidsnormeringen rondom wind en zon en kan dit vertalen naar de invloed op de ruimte en de regionale ambities;
- heeft gevoel voor ruimtelijke processen en bijbehorende belangenafwegingen;
- kent en overziet de complexiteit van verordeningen, bestemmingsplannen, vergunningen, termijnen, inspraak en participatie.

- is bekend met de aspecten van lokale participatie;
- heeft inhoudelijke kennis en begrip van het samenhangende energiesysteem: inclusief de verschillende elementen in het energiesysteem, zoals opwek, distributie, opslag en verbruik van verschillende energiebronnen. Heeft ook oog voor de interactie en samenhang tussen de verschillende elementen en kent technische mogelijkheden als ‘cable pooling’;
- heeft kennis van innovaties in de energiesysteem wereld en bekend met principes uit: ‘De Wereld van B’;
- heeft uitstekende uitdrukkingsvaardigheid in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

Het profiel van de kandidaat voor de rol van Procesbegeleider Elektriciteit voldoet idealiter aan onderstaande karakteristieken:

- is proces gedreven en verliest de opgave niet uit het oog;
- neemt initiatief, is communicatief sterk en neemt betrokkenen gemakkelijk mee in de plannen;
- de competenties ondernemend verbinden, besluitvaardigheid, resultaatgerichtheid, organisatiesensitiviteit en inspireren zijn op het lijf geschreven;
- is een enthousiasmerende, inspirerende persoonlijkheid die de partijen in de Energieregio Rotterdam-Den Haag weet te verbinden en aan te zetten tot deelname en samenwerking;
- is betrouwbaar, onafhankelijk, pro-actief en oplossingsgericht en gaat problemen niet uit de weg;
- voert graag en goed de regie en verliest draagvlak niet uit het oog;
- is in staat de hoofdzaak van de bijzaken te onderscheiden;
- is bekend met overheidsinstellingen en de politieke context waarin de partijen zich bevinden;
- heeft een bestuurlijk-politieke antenne en kan adviezen vertalen naar de bestuurlijke context;
- loopt voorop in de ruimtelijke en energetische ontwikkeling, houdt van vernieuwende technologie, draagt creatieve oplossingen aan en durft door te vragen.

3.2.2 Profielschets perceel 5: Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit

De Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit levert de technisch-inhoudelijke kennis ten behoeve van de opwek-projecten zoals die in het plan van aanpak beschreven en gepland staan of zoals die door het strategisch team worden bepaald. Hij begeleidt onderzoeken en studies, evaluaties en actualisaties die in het kader van de RES worden opgesteld. Hij analyseert en bepaalt de vervolgacties daarop. Hij adviseert, produceert en levert zijn bijdrage op de verschillende thema's (energiesysteem, elektriciteit/opwek, warmte, en besparing) ten behoeve van de RES. Is medeverantwoordelijk voor de organisatie en technisch inhoudelijke integratie van de deelresultaten in vervolgstappen/uitwerking van het plan van aanpak.

De specialist bouwt nadrukkelijk voort op de reeds beschikbare programma's, processen en producten als resultaat van de regionale samenwerking tot nu toe. De specialist stuurt aan op een

gedegen proces met goede betrokkenheid van partijen binnen en buiten de regio, publiek en privaat. De specialist schrijft en produceert daarbij in beginsel zelf. Daarbij kan de specialist op onderdelen een beroep doen op de beschikbare collega's in het RES-team en de uitkomsten van de bestaande en toekomstige studies die in het kader van de energietransitie in de regio worden uitgevoerd.

Hiertoe zoeken wij een Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit met idealiter de volgende kennis en ervaring:

- A. heeft een afgeronde (technisch) wo-opleiding.
- B. heeft tenminste vijf jaar aantoonbare ervaring op het gebied onderzoek en advisering, ook technisch en financieel, bij voorkeur bij een of meerdere gemeenten of andere overheden - bij:
 - grootschalig opwekken van wind- en zonne-energie;
 - kleinschalig opwekken van zonne-energie;
 - regelgeving omtrent vergunningen, veiligheidseisen;
 - de huidige en toekomstige technieken en materialen om duurzame energie op te wekken;
 - Belanghebbenden/stakeholders betrekken bij het proces om te komen tot realisatie van windenergie en zonnepanelenvelden op een specifieke locatie;
 - Instrumenten om een financiële prikkel te geven, zodat de realisatie van windenergie aantrekkelijker en haalbaarder wordt voor belanghebbenden/stakeholders.
- C. heeft tenminste drie jaar aantoonbare ervaring op het gebied van onderzoek en advies naar opwekken, opslaan en transporteren van hernieuwbare elektriciteit in een of meer gemeenten, zowel boven de grond (o.a. zonnepanelen en windmolens) als onder de grond (o.a. infrastructuur);
- D. heeft ervaring in grote en kleine samenwerkings- en overheidsorganisaties en met regionale samenwerking in een gemeentelijke context;
 - heeft kennis van de elektriciteitsopgave in het Klimaatakkoord;
 - heeft kennis van de Handreiking van NP RES over de invulling van Regionale Energie Strategieën op het gebied van elektriciteit (met name het afwegingskader).

Het profiel van de kandidaat voor de rol van Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit voldoet idealiter aan onderstaande karakteristieken:

- is proces gedreven en verliest de opgave niet uit het oog;
- neemt initiatief, is communicatief sterk en neemt betrokkenen gemakkelijk mee in de plannen;
- de competenties ondernemend verbinden, besluitvaardigheid, resultaatgerichtheid, organisatiesensitiviteit en inspireren zijn op het lijf geschreven;
- is een enthousiasmerende, inspirerende persoonlijkheid die de partijen in de Energieregio Rotterdam-Den Haag weet te verbinden en aan te zetten tot deelname en samenwerking;
- is betrouwbaar, onafhankelijk, pro-actief en oplossingsgericht en gaat problemen niet uit de weg;

- neemt graag en goed de regie voert en verliest draagvlak niet uit het oog;
- loopt voorop in de ruimtelijke en energetische ontwikkeling, houdt van vernieuwende technologie, draagt creatieve oplossingen aan en durft door te vragen;
- is in staat een zijn/haar kennis en adviezen vorm te geven en over de Bühne te brengen in een arena met veelheid van beleidsaspecten, belangen en meningen;
- is sociaal vaardig en kan goed samenwerken met verschillende partijen;
- is betrouwbaar, onafhankelijk, pro-actief en oplossingsgericht en gaat problemen niet uit de weg.

3.3 Perceel 6 en 7 in de uitvoeringslijn Energiesysteem

De huidige energie-architectuur voor het transport en de distributie van warmte, elektriciteit en gas zijn nog niet ingericht op een volledig duurzame toekomst. De ontwikkeling van de toekomstige energiesystemen vraagt een integraal en doordacht ontwerp. Uit het strategische deel van het energieprogramma worden analyses gemaakt die relevant zijn voor mogelijke bottlenecks op de warmte- en elektriciteitsinfrastructuur. Samen met het 'provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur en Klimaat' (pMIEK) moet dit zorgdragen voor een optimale programmering van de energie-infrastructuur. Deze knelpunten moeten op verschillende niveaus opgelost worden en behelst de samenhangende regionale warmte- als elektriciteit-architectuur. Voor netverzwaring is de netbeheerder verantwoordelijk. Deze kan echter geen lokale voorzieningen treffen m.b.t. 'hubs', lokale 'grids' of opslag. Voor de kansen die op dit vlak liggen is expertise nodig op het gebied van 'smartgrids', decentrale energievoorzieningen en opslag op projectniveau.

In deze Uitvoeringslijn worden twee percelen aanbesteed:

6. Perceel 6: Procesbegeleider Energiesysteem
7. Perceel 7: Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem

3.3.1 Profielschets perceel 6: Procesbegeleider Energiesysteem

De Procesbegeleider Energiesysteem is verantwoordelijk voor het opstarten en doorzetten van de energieprojecten zoals die in het plan van aanpak beschreven en gepland staan. De procesbegeleider bekijkt samen met gemeenten de (on)mogelijkheden van de energie infrastructuur in relatie tot de ruimtelijke ontwikkelopgaven van de (inter)lokale overheden. Hij/zij vertaalt dit naar een concreet handelingsperspectief en stelt de overheden in staat hun beleid voor te bereiden ten behoeve van een gebalanceerd energiesysteem. Je houdt je bijvoorbeeld bezig met de ontwikkeling van het elektriciteitsnet, het verduurzamen van bedrijventerreinen of het realiseren van warmte-infrastructuur.

Hiertoe zoeken wij een Procesbegeleider Energiesysteem met idealiter de volgende kennis en ervaring:

- heeft een afgeronde wo-opleiding;

- heeft tenminste vijf jaar kennis en ervaring op het gebied van procesmanagement inzake besluitvormingsprocessen in de energietransitie;
- heeft ervaring in grote en kleine samenwerkings- en overheidsorganisaties en met regionale samenwerking in een gemeentelijke context;
- is bekend met de regionale, provinciale en nationale ontwikkelingen op het gebied van de energietransitie en in het bijzonder het energiesysteem en -infrastructuur (p-MIEK, NPE, RES, Omgevingswet, warmte- en energiewet);
- heeft inhoudelijke kennis van het energiesysteem met een uitgebreid begrip van het energiesysteem, inclusief de verschillende elementen in het energiesysteem, zoals opwek, distributie, opslag en verbruik van verschillende energiebronnen en de interactie en samenhang tussen de verschillende elementen;
- heeft kennis van innovaties in de energiesysteem wereld en bekend met principes uit: 'De Wereld van B';
- heeft kennis van de (vraag)ontwikkeling op hoofdlijnen van verschillende sectoren, inclusief de dominante onzekerheden;
- heeft kennis van (de ontwikkelingen van) energiebeleid en -regelgeving. Bekendheid met beleid, regelgeving en ontwikkelingen op lokaal, regionaal en nationaal niveau met betrekking tot energie. Dit omvat het begrijpen van energiemarktstructuren, prijsmechanismen, subsidies en wettelijke kaders;
- kan zich uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

Het profiel van de kandidaat voor de rol van Procesbegeleider Energiesysteem voldoet idealiter aan onderstaande karakteristieken:

- is proces gedreven en verliest de opgave niet uit het oog;
- is een aanpakker, communicatief sterk en neemt betrokkenen makkelijk mee in de plannen;
- de competenties besluitvaardigheid, helicopterview, organisatiesensitiviteit en inspireren zijn op het lijf geschreven;
- is in staat de hoofdzaak van de bijzaken te onderscheiden;
- heeft een bestuurlijk-politieke antenne en kan adviezen vertalen naar de bestuurlijke context;
- is iemand die graag en goed de regie voert en verliest draagvlak niet uit het oog;
- wil en kan voorop lopen in de energietransitie, houdt van vernieuwende technologie, draagt creatieve oplossingen aan en durft door te vragen;
- bezit het vermogen om verschillende belanghebbenden te betrekken en samen te werken, waaronder overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties, bedrijven en bewoners;
- is in staat een veelheid van beleidsaspecten, belangen en meningen te overzien, deze ruimte te geven, en te leiden naar het gemeenschappelijk doel van de Uitvoeringslijn.

3.3.2 Profielschets perceel 7: Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem

De Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem levert de technisch-inhoudelijk kennis ten behoeve van de energiesysteem-projecten zoals die in het plan van aanpak beschreven en gepland staan of zoals die door het Programmamanagement worden bepaald. Hij/zij begeleidt onderzoeken en studies, evaluaties en actualisaties die in het kader van de RES worden opgesteld. Hij/zij analyseert en bepaalt de vervolgacties daarop. Hij/zij adviseert, produceert en levert zijn bijdrage op de verschillende thema's (energiesysteem, elektriciteit/opwek, warmte, en besparing) ten behoeve van de RES. Is medeverantwoordelijk voor de organisatie en technisch inhoudelijke integratie van de deelresultaten in vervolgstappen/uitwerking van het plan van aanpak.

De specialist bouwt nadrukkelijk voort op de reeds beschikbare programma's, processen en producten als resultaat van de regionale samenwerking tot nu toe. De specialist stuurt aan op een gedegen proces met goede betrokkenheid van partijen binnen en buiten de regio, publiek en privaat. De specialist schrijft en produceert daarbij in beginsel zelf. Daarbij kan de specialist op onderdelen een beroep doen op de beschikbare collega's in het programmateam en de uitkomsten van de bestaande en toekomstige studies die in het kader van de energietransitie in de regio worden uitgevoerd.

Hiertoe zoeken wij een Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem met idealiter de volgende kennis en ervaring:

- heeft een afgeronde (technische) wo-opleiding;
- heeft tenminste vijf jaar aantoonbare ervaring op het gebied onderzoek en advisering, ook op technisch en financieel gebied.
- heeft ervaring in grote en kleine samenwerkings- en overheidsorganisaties en met regionale samenwerking in een gemeentelijke context;
- kent de regionale, provinciale en nationale ontwikkelingen op het gebied van de energietransitie en in het bijzonder het energiesysteem en -infrastructuur (p-MIEK, NPE, RES, Omgevingswet, warmte- en energiewet);
- heeft inhoudelijke kennis van het energiesysteem. Een uitgebreid begrip van het energiesysteem, inclusief de verschillende elementen in het energiesysteem, zoals opwek, distributie, opslag en verbruik van verschillende energiebronnen en de interactie en samenhang tussen de verschillende elementen;
- heeft kennis van innovaties in de energiesysteem wereld en bekend met principes uit 'De Wereld van B';
- heeft kennis van de (vraag)ontwikkeling op hoofdlijnen van verschillende sectoren, inclusief de dominante onzekerheden;
- heeft kennis van (de ontwikkelingen van) energiebeleid en -regelgeving. Bekendheid met beleid, regelgeving en ontwikkelingen op lokaal, regionaal en nationaal niveau met betrekking tot energie. Dit omvat het begrijpen van energiemarktstructuren, prijsmechanismen, subsidies en wettelijke kaders;
- heeft ervaring met:

- opzetten van scenario's energiesysteem: toekomstbeelden van vraag en aanbod kwantificeren en ruimtelijk uitwerken;
- doorrekenen van scenario's: vertalen van ontwikkeling van vraag en aanbod van energie naar logische koppeling van (soorten en locaties van) vraag en (soorten) aanbod, infrastructuur en ruimtelijke consequenties, kosten, etc.;
- doorvertaling hiervan naar lokaal handelingsperspectief: wat zijn concrete mogelijkheden en keuzes voor een (groep) gemeente(n) waarmee ze richting geven aan het regionale energiesysteem (denk aan TVW's, bronontwikkeling, isolatie, etc.);
- Ervaring met modelleren van het energiesysteem en door vertalen naar knelpunten en oplossingen om congestie tegen te gaan op hoog, midden en laag-spanningsniveau
- Samenwerking met netbeheerder om inzicht te krijgen in prioriteiten van benodigde oplossingsmogelijkheden;
- heeft het vermogen om voorgaande op een begrijpelijke en visueel aantrekkelijke manier te presenteren, ook als basis voor gezamenlijke ontwikkeling met stakeholders;
- kan zich uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren;

Het profiel van de kandidaat voor de rol van Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem voldoet idealiter aan onderstaande karakteristieken:

- is een gedegen expert op dit gebied;
- is in staat een zijn/haar kennis en adviezen vorm te geven en over de Bühne te brengen in een arena met veelheid van beleidsaspecten, belangen en meningen;
- is sociaal vaardig en kan goed samenwerken met verschillende partijen;
- is betrouwbaar, onafhankelijk, pro-actief en oplossingsgericht en gaat problemen niet uit de weg;
- heeft een flexibele mindset. De energietransitie is complex en dynamisch. Regelmatig loopt het anders dan verwacht. Kan daarom snel schakelen met oog voor de belangen van de verschillende belanghebbenden.

3.4 Profielschets perceel 8: Energieplanoloog

De Energieplanoloog levert, naast de energetische ervaringen, ook de ruimtelijk-planologische kennis en informatie (data) ten behoeve van de projecten zoals die in het plan van aanpak beschreven en gepland staan.

Lokale overheden worstelen zowel met de (schaarse) ruimtelijke vraagstukken. Integraal ontwerpen, waarbij energie ook wordt meegenomen in de ruimtelijke ontwikkeling, is een uitdaging die nog in de kinderschoenen staat. De energieplanoloog is de spin in het web en kan zowel ruimtelijk als energetisch invulling geven aan de opgave en is bij uitstek geschikt om deze te ontwerpen.

Hij/zij bewaakt de ruimtelijke kwaliteit binnen de Energieregio Rotterdam Den Haag en kan de gehanteerde normen en verhaallijnen (met achterliggende ruimtelijke kwaliteitswaarden) uitleggen en toepassen.

De planoloog beheert de zoekgebieden- en locaties. Bewaakt de voortgang en kan de totale opwek becijferen en is in staat om deze visueel te presenteren. Hij/zij draait mee in het team met de overige teamleden. Participeert in overleggen en levert concrete informatie ten behoeve van de voortgang of handelingsperspectief.

De energetisch planoloog kan overweg met GIS om data visueel te maken in de vorm van dashboards of gebiedskaarten ten behoeve van de ontwikkeling van opwek of warmtetrajecten.

Hij/zij bekijkt samen met gemeenten de (on) mogelijkheden van de energie-infrastructuur in relatie tot de ruimtelijke ontwikkelopgaven van de (inter-) lokale overheden. Hij/zij vertaalt dit naar een concreet handelingsperspectief en stelt daarmee de overheden in staat hun beleid voor te bereiden ten behoeve van een gebalanceerd energiesysteem. Tevens is de energieplanoloog aanspreekpunt voor het NP RES als het gaat om data, monitoring en kaarten.

Hiertoe zoeken wij een Energieplanoloog met idealiter de volgende kennis en ervaring:

- heeft een afgeronde WO –opleiding
- heeft minimaal vijf jaar kennis en ervaring op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling/planologie.
- heeft inhoudelijke kennis en begrip van het energiesysteem; inclusief de verschillende elementen in het energiesysteem, zoals opwek, distributie, opslag en verbruik van verschillende energiebronnen en de interactie en samenhang tussen de verschillende elementen;
- kan op strategisch niveau (visieniveau) zoekgebieden uitwerken voor de regio, in een rapportage en op kaartmateriaal;
- heeft kennis van (de ontwikkelingen van) energiebeleid en -regelgeving. Bekendheid met beleid, regelgeving en ontwikkelingen op lokaal, regionaal en nationaal niveau met betrekking tot energie. Dit omvat de vergunningverleningstrajecten, kennis van de Omgevingswet en andere relevante wet- en regelgeving;
- kan zich uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

Het profiel van de kandidaat voor de rol van Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem voldoet idealiter aan onderstaande karakteristieken:

- is in staat een zijn/haar kennis en adviezen vorm te geven en over de Bühne te brengen in een arena met veelheid van beleidsaspecten, belangen en meningen;
- bezit het vermogen om verschillende belanghebbenden te betrekken en samen te werken, waaronder overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties, bedrijven en bewoners;

-
- is sociaal vaardig en kan goed samenwerken met verschillende partijen;
 - is betrouwbaar, onafhankelijk, pro-actief en oplossingsgericht en gaat problemen niet uit de weg;
 - heeft een flexibele mindset. De energietransitie is complex en dynamisch. Regelmatig loopt het anders dan verwacht. Kan snel schakelen met oog voor de belangen van de verschillende belanghebbenden.

4 De aanbestedingsprocedure

4.1 Doel en procedure

Het uiteindelijke doel van de aanbestedingsprocedure is om, gegeven het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), op een transparante doch proportionele (conform de grondbeginselen van het aanbesteden) wijze te komen tot Raamovereenkomsten voor Perceel 1 tot en met 8 met de aantallen Opdrachtnemers zoals in de tabel in paragraaf 2.2.1 benoemd en met een looptijd en opdrachtwaarden zoals in paragraaf 2.2.3 benoemd.

4.2 Tijdschema

Activiteit	Dag gereed	Datum gereed
Publicatie op TenderNed	1	dinsdag 5 december 2023
Indienen vragen voor 1ste Nota van Inlichtingen	33	zondag 7 januari 2024
Publicatie 1ste Nota van Inlichtingen	44	donderdag 18 januari 2024
Indienen vragen voor 2de Nota van Inlichtingen	51	donderdag 25 januari 2024
Publicatie 2de Nota van Inlichtingen	58	donderdag 1 februari 2024
Indienen Inschrijving / sluitingsdatum	65	Maandag 12 februari 2024 voor 14:00u
Opening Inschrijvingen	65	Maandag 12 februari 2024 vanaf 14:00u
Bekendmaking voornemen tot gunning	93	donderdag 7 maart 2024
Bewijsstukken inleveren	107	donderdag 21 maart 2024
Verificatiegesprekken	114	donderdag 28 maart 2024
Definitieve gunning	115	vrijdag 29 maart 2024
Ingangsdatum (Raam)Overeenkomst	118	maandag 1 april 2024

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in dit Beschrijvend Document, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen, zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

4.3 Nadere inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers of het raadplegen van interne systemen van de gemeente Barendrecht en de BAR-organisatie dan wel betrokken gemeenten of andere

betrokken partijen waarbij bedoeld of onbedoeld informatie verstrekt/ verzameld is over deze aanbesteding, leidt tot uitsluiting.

Het bezoeken van niet-openbare gebouwen waarbij bedoeld of onbedoeld informatie verstrekt/ verzameld is over deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de goede bereikbaarheid van externe websites. Als een externe website niet de bovenstaande informatie biedt, dan dient een Gegadigde de Aanbestedende dienst hiervan direct op de hoogte te brengen via de berichtenmodule van TenderNed. Bij vragen met grote spoed kan contact opgenomen worden met de contactpersonen genoemd in paragraaf 1.4.

4.3.1 Nadere inlichtingen

Met betrekking tot het stellen van vragen, dient u gebruikt te maken van de vragenmodule in TenderNed, graag 1 vraag per vakje. Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar het document, het hoofdstuk, de paragraaf of het bijlagennummer.

- Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit Beschrijvend Document dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbestedende dienst een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt.
- Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van inlichtingen.
- De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Beschrijvend document en van de te sluiten contractstukken.
- Verduidelijkingen/beantwoording van tegenstrijdigheden in de Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven hetgeen opgenomen in de Beschrijvend document en de bijlagen.

4.3.2 Individuele vragen

Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde een niet-individuele vraag. Op afgewezen individuele vragen die vervolgens niet of niet op tijd als niet-individuele vraag zijn gediend is de Aanbestedende Dienst niet verplicht te antwoorden.

Voor het indienen van individuele vragen geldt dezelfde procedure als voor reguliere vragen. Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan bij het indienen van de vraag via TenderNed.

4.3.3 Onduidelijk-/onvolkomen-/tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden

Het Beschrijvend Document, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van Inschrijving – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum van Inschrijving geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

4.3.4 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend op het email adres:
aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de klager, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De klager ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hierboven beschreven paragrafen.

4.4 Overeenkomsten

Bijlage 1 bevat de concept-Raamovereenkomst zoals die na afloop met de Opdrachtnemers afgesloten zal worden.

4.4.1 Looptijd en omvang van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst in 24 maanden plus de mogelijkheid om deze 2 maal met 12 maanden te verlengen. Daarmee is de totale looptijd inclusief verlengingsopties 48 maanden. De totale geraamde opdrachtwaarde is € 800.000 exclusief BTW per jaar. Uitdrukkelijk wordt hier nogmaals gemeld dat dit geraamde waarden betreffen. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De maximale opdrachtwaarde zal niet hoger zijn dan 150% van de geraamde opdrachtwaarde. Dit geldt tevens voor de maximale opdrachtwaarde per perceel.

4.4.2 Contractvoorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten van partijen worden uitsluitend vastgelegd in de definitieve Raamovereenkomst.

Een Inschrijver accepteert de concept Raamovereenkomst inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen en de bij de aanbesteding behorende bijlagen onvoorwaardelijk door ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage H). Instemming met de tekst uit de concept Raamovereenkomst geldt als eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, zal worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden en kan terzijde worden gelegd.

4.4.3 Geen afnameverplichting

Bij een Raamovereenkomst wordt geen zekerheid gegeven over de afname van de producten en/of dienstverlening. Er is geen sprake van een afnameverplichting. Wel legt de Opdrachtgever zich vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gebruik te maken van de Raamovereenkomst indien bij de Opdrachtgever behoefte bestaat aan producten/diensten in het kader van de raamovereenkomst. Indien de offerteaanvraag voor een Nadere Opdracht niet leidt tot invulling van de behoefte, is de Opdrachtgever gerechtigd andere partijen dan de raamcontractant(en) te benaderen.

4.4.4 Nadere Opdrachtverstrekking

De Nadere Opdrachten worden per perceel in concurrentie uitgevraagd bij de partijen met wie een Raamovereenkomst is gesloten voor dat perceel, zoals beschreven in paragraaf 2.2.4.

4.4.5 Wachtkamerconstructie

Op de Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 7 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijvers die als nummer 4 en 5 zijn geëindigd wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Bijlage 2 bevat de concept-Wachtkamerovereenkomst.

De totaalscore is bepalend voor de volgorde van het intreden van Inschrijvers de partij in de Raamovereenkomst. Wanneer één of meerdere Inschrijvers een gelijk eindoordeel krijgen en in

aanmerking komen voor Gunning (eerste plaatsen), prevaleert de Inschrijver met de hoogste score voor de kwalitatieve subgunningscriteria. Indien dit ook een gelijk eindresultaat geeft, vindt loting plaats door de Aanbestedende Dienst. De Wachtkamerovereenkomst wordt tegelijkertijd met de Raamovereenkomst gesloten (zie hoofdstuk 7). Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst houdt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijvers waarmee de Wachtkamerovereenkomsten zijn aangegaan, overeenkomstig dier Inschrijvingen. Opdrachtnemer zal zoveel als mogelijk daarbij de kandidaat/kandidaten inzetten van de initiële Inschrijving. Waar dat niet mogelijk is zal Opdrachtnemer de kandidaat/kandidaten vooraf voorstellen aan de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal toetsen of deze persoon/personen aan de eisen van dit Beschrijvende Document voldoen. De Aanbestedende Dienst kan ook besluiten om geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Inschrijver die in aanmerking komt voor de Wachtkamerovereenkomst deze niet wil afsluiten, is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Wachtkamerovereenkomst te sluiten met de volgende Inschrijver die ervoor in aanmerking komt.

4.4.6 Overgaan naar opvolgende Inschrijver bij uitblijven positieve verificatie

Indien een winnende inschrijver de gevraagde bewijsstukken om de verklaringen in zijn Inschrijving te verifiëren niet kan overleggen of als tijdens het verificatiegesprek blijkt dat geen overeenstemming bereikt wordt over de voorwaarden van de overeenkomst dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht om over te gaan naar de eerst opvolgende Inschrijver die in aanmerking komt om de Overeenkomst gegund te krijgen en zal deze Inschrijver verzoeken zijn Inschrijving te staven met het overleggen van de gevraagde bewijsstukken. Bij gebleken geschiktheid zal de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst met deze Inschrijver aangaan tegen de condities van deze aanbesteding, overeenkomstig zijn Inschrijving.

5 De Inschrijving

5.1 De (wijze van) Inschrijving

1. De Aanbestedende dienst maakt bij deze aanbesteding gebruik van het digitale platform <https://www.TenderNed.nl>. De volledige procedure (vragen stellen, inschrijvingen en overige communicatie) verloopt via dit aanbestedingsplatform.
2. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
3. Inschrijver dient de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in verband met de aanbesteding ter beschikking stelt alleen te gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Aanbestedende dienst verstrekte informatie. Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers.
5. Door de Aanbestedende dienst worden (in beginsel) geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
6. Met nadruk wijst Aanbestedende dienst de Inschrijver erop dat de Inschrijving overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden in de digitale kluis van TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met dit Beschrijvend document als Word-document of PDF-invuldocument verstrekt.
7. Enkele bescheiden met betrekking tot Inschrijving dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is in de specifieke bescheiden kenbaar gemaakt. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Inschrijver.
8. Per e-mail, per telefax of fysiek ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
9. De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van de procedure.

10. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

5.2 Voorwaarden Inschrijver betreffende de Inschrijving

5.2.1 Voorwaarden

1. De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in het Nederlands te zijn opgesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
2. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
3. De Inschrijving van Inschrijver moet voldoen aan de in dit Beschrijvend Document en de in de Aanbestedingswet 2012 vermelde (vorm)vereisten.
4. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten instemt.
5. Voorwaarden van de Inschrijvers worden te allen tijde niet door Opdrachtgever overgenomen/van toepassingen verklaard en nadrukkelijk van de hand gewezen.
6. Het is Inschrijver toegestaan om op één of meerdere percelen in te schrijven. Opdrachtgever kan meerdere percelen aan één Inschrijver gunnen.
7. Een Inschrijver mag met meerdere kandidaten inschrijven op een perceel. Elke kandidaat wordt apart beoordeeld.
8. Een inschrijver mag een kandidaat op meerdere percelen inschrijven. De kandidaat wordt in elk perceel apart beoordeeld.
9. De aanbestedende dienst mag een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout.. Dit verzoek wordt schriftelijk verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving. In het Proces Verbaal van Gunning zal het verzoek en de geleverde toelichting worden opgenomen.

10. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden.
11. Inschrijvingen die in strijd zijn met de Beschrijvend document en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, hebben tot gevolg dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
12. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit Beschrijvend Document.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
14. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
15. Voor zover de aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de te gunnen Opdracht de volgende rangorde:
 - a. Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;
 - b. De concept-Raamovereenkomst;
 - c. Dit Beschrijvend Document, inclusief bijlagen;
 - d. DNR2011
 - e. De Inschrijving van Inschrijver.

5.2.2 Opmaak van de Inschrijving

1. Alle documenten die de Inschrijver zelf opstelt, dienen te zijn opgesteld met bij voorkeur de volgende opmaak: lettertype Calibri lettergrootte 11 pt, regelafstand 1,15 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven/ onder/ links / rechts).
2. Inschrijvers worden uitdrukkelijk verzocht zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per document is aangegeven.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving die in het overzicht van de Bijlagen staan vermeld via TenderNed als separaat bestand aangeleverd te worden.

5.2.3 Ondertekening documenten:

1. De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het

bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

2. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn in gescand.
3. Ondertekening vindt plaats op het Inschrijfformulier (bijlage H).

5.3 Voorbehoud procedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor in elk stadium van de Aanbesteding, dus ook na bekendmaking van de gunningsbeslissing, te besluiten om niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De (Potentiële) Inschrijvers ontvangen hierover bericht van de Aanbestedende Dienst via TenderNed. De (Potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval in principe geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

De kosten die gepaard gaan met de Inschrijving betreffen kosten die voor de baten uitgaan en behoren tot het normale ondernemersrisico. Inschrijfkosten komen over het algemeen slechts in aanmerking voor vergoeding indien deze disproportioneel hoog zijn. Dat sprake is van disproportioneel hoge inschrijfkosten lijkt in de onderhavige aanbestedingsprocedure moeilijk voorstelbaar.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

5.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal zes maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

5.5 Aanmelden als Combinatie en Onderaanneming en vanuit Concern/holding

Inschrijvingen waarin een Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband van meerdere Ondernemingen (Combinatie) of als Onderaanneming met een of meerdere onderaannemers

(Onderaanneming) zijn toegestaan, een en ander slechts mogelijk voor zover dit niet strijdig is met het verbod op mededinging-beperkende afspraken van de Mededingingswet.

Indien Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A)'.

5.5.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (Combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven op de UEA die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over de combinanten. Tevens dient de combinatie de penvoerder te noemen. De penvoerder is de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (Combinatie) (ook wel Combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.

Elke Combinant dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, onder "wijze van deelneming", punten a, b en c) duidelijk aan te geven dat het tot een Combinatie behoort, door:

- De naam van de deelnemende Combinatie te vermelden waar zij deel van uitmaken (of als er geen naam is, de omschrijving van de combinatie, bijvoorbeeld door te verwijzen naar de penvoerder van de Combinatie)
- de namen van de overige Combinanten op te geven
- de naam van de Ondernemer die de leiding van de Combinatie te vermelden.
- voor welk perceel de Combinant inschrijft

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke Combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.

Elke Combinant dient de vereiste Bijlagen aan te leveren behorende bij de Uitsluitingscriteria die voor een Inschrijver gelden

- De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor de Combinatie als geheel én voor de individuele Combinanten.
- Indien een uitsluitingsgrond op één van de Combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Combinatie.

Ook dient elke Combinant de vereiste Bijlagen aan te leveren behorende bij de geschiktheidseisen.

- Bij de toetsing van de inschrijving zal de Combinatie met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Tot slot dient elke Combinant de vereiste Bijlagen aan te leveren behorende bij de Gunningcriteria

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag de Combinatie alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

5.5.2 Inschrijven met onderaannemers

Indien de Inschrijver gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, dient Inschrijver exact aan te geven:

1. welke onderaannemer(s) dit betreft en
2. voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld.

Voor alle onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Opdrachtgever. Indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de onderaannemer dan dient deze ook de UEA te overleggen, op eerste verzoek van de Opdrachtgever.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van Opdrachtgever toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

5.6 Inschrijven met meerdere Ondernemingen vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemingen (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen:

- Als enige en eigenstandige Onderneming in de Inschrijving,
- Als deelnemende Onderneming aan een Samenwerkingsverband (Combinatie)
- Als Onderaannemer waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan

mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende Dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad.

Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet door de Inschrijver kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

Als de prestaties onder de Overeenkomst door Opdrachtnemer feitelijk worden verricht door meerdere rechtspersonen binnen een holding, dient dit bij de Inschrijving kenbaar te worden gemaakt, in ieder geval in de aanbestedingsbrief, en daarnaast ook in de UEA, Deel II C en/of D indien sprake is van een Samenwerkingsverband (Combinatie) en/ of (tevens) een beroep op Derden wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

5.7 Sluiting indieningstermijn en opening kluis

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk donderdag 8 februari 2024 voor 14:00u in TenderNed te worden aangeboden. Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen vanaf 14:00u op donderdag 8 februari 2024. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen niet inzien. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

6 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningcriteria

6.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding hanteert de Opdrachtgever de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en ter uitvoering van het in paragraaf 1.3.5 beschreven integriteitsbeleid, alle facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Inschrijver dient de volgende bewijsstukken aan te leveren om aan te tonen dat de gehanteerde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

1. Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A)
2. Inschrijving in het in beroeps- of handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (bijlage B)
3. Gedragsverklaring aanbesteden (aan te leveren nadat Inschrijver bericht heeft ontvangen dat de Aanbestedende Dienst voornemens is hem op te nemen in de Raamovereenkomst)
4. Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (idem)

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is.

Door het overleggen van het ingevulde en ondertekende UEA hoeft de Inschrijver in deze fase geen bewijsstukken van de verklaringen over zijn omstandigheden in het UEA te overleggen omtrent de op de verklaring gerichte toestand, met uitzondering van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister en de uitgewerkte referenties. Wel gaat Inschrijver door het ondertekenen van het UEA ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende geselecteerde Inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent het UEA te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver aan de Inschrijving waren toegevoegd.

Uitsluitingsgrond: Indien één of meerdere omstandigheden van toepassing is/zijn, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van inschrijving. Ook indien het UEA ontbreekt bij de inschrijving, volgt uitsluiting

6.1.2 Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De Inschrijver dient hiertoe ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst. In Nederland is dit de inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel.

Uitsluitingsgrond: Inschrijver dient het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan zijn Inschrijving toe te voegen. Het document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, voor dagtekening van uiterste datum van inschrijving. Indien het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ontbreekt, dan wel ouder is dan 6 maanden volgt uitsluiting.

Indien de ondertekenaar een persoon is die in beroeps- of handelsregister niet als bevoegd persoon is genoemd, dient ondertekenaar een schriftelijke machtiging bij te voegen die te allen tijde ondertekend is door een vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder.

6.1.3 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient hiertoe in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Een geldige GVA houdt in, dat de GVA niet ouder is dan 2 jaar ten opzichte van de uiterste datum van Aanmelding, zoals gesteld in de Aanbestedingswet (artikel 2.89, lid 2).

Inschrijver dient deze GVA te overleggen, nadat Inschrijver bericht heeft ontvangen dat de Aanbestedende Dienst voornemens is hem op te nemen in de Raamovereenkomst (via het bekendmaken van het Voornemen tot Voorlopige Gunning). Deze GVA dient uiterlijk op de daartoe gestelde datum in het Tijdschema in paragraaf 4.2 overlegd te zijn.

Uitsluitingsgrond: Indien Inschrijver verklaart niet in bezit te zijn van een geldige GVA volgt uitsluiting dan wel na verzoek van de Aanbesteden dienst niet tijdig een deze GVA heeft overlegd, volgt uitsluiting.

LET OP: de tijdsperiode tussen het aanvragen en ontvangen van een GVA bij een daartoe bevoegde instantie kan lang zijn. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk om zorg te dragen dat zij in staat zijn om tijdig deze GVA te overleggen.

6.1.4 Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Inschrijver dient hiertoe in het UEA te verklaren dat hij zijn fiscale verplichtingen is nagekomen.

Als Inschrijver het bericht ontvangt dat de Aanbestedende Dienst voornemens is hem op te nemen in de Raamovereenkomst (via het bekendmaken van het Voornemen tot Voorlopige Gunning), dient Inschrijver de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te overleggen waaruit is af te leiden dat Inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt. Deze verklaring dient uiterlijk op de daartoe gestelde datum in het Tijdschema in paragraaf 4.2 overlegd te zijn.

De verklaring dient het op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan 1 jaar. Zie ook:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Uitsluitingsgrond: Indien Inschrijver verklaart niet zijn fiscale verplichtingen is nagekomen dan wel na verzoek van de Aanbestedende Dienst niet tijdig de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst heeft overlegd, volgt uitsluiting.

LET OP: de tijdsperiode tussen het aanvragen en ontvangen van een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst kan lang zijn. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk om zorg te dragen dat zij in staat zijn om tijdig deze verklaring te overleggen.

6.2 Geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding hanteert de Opdrachtgever geschiktheidseisen als beschreven in Afdeling 2.3.6 van de Aanbestedingswet. Gehanteerd wordt:

1. Het aantonen van financiële en economische draagkracht met een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's (bewijsstuk dient aangeleverd te worden nadat Inschrijver bericht heeft ontvangen dat de Aanbestedende Dienst voornemens is hem op te nemen in de Raamovereenkomst)
2. Het aantonen van de technische- en beroepsbekwaamheid met CV en referenties (Bijlage C en Bijlage D).

6.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het UEA te verklaren dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

In deze Aanbesteding is een adequate verzekering een verzekerde som gedurende de looptijd van de overeenkomst van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis bedragen met een maximum van 2 gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver dient een geldige kopie van de verzekeringspolis, dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring te overhandigen aan de Aanbestedende Dienst nadat Inschrijver bericht heeft ontvangen dat de Aanbestedende Dienst voornemens is hem op te nemen in de Raamovereenkomst (via het bekendmaken van het Voornemen tot Voorlopige Gunning). Inschrijver dient de kopie dan wel de verklaring voor de daartoe gestelde datum in het Tijdschema in paragraaf 4.2 te overhandigen.

Geschiktheidseis: Indien Inschrijver verklaart niet adequaat verzekerd te zijn dan wel na verzoek van de Aanbestedende Dienst niet tijdig een geldige kopie van de verzekeringspolis, dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring dat na gunning de gevraagde verzekering wordt afgesloten en door de verzekeraar wordt afgeven, te overhandigen volgt uitsluiting.

6.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor alle percelen wordt gevraagd twee kerncompetenties aan te leveren om de geschiktheid aan te tonen.

- A. **Kerncompetentie A** heeft betrekking op het opleidingsniveau, aangetoond in de CV, zoals die per perceel in de profielschetsen is beschreven in paragraaf 2.2.1 (via Bijlage C).

- B. **Kerncompetentie B** heeft betrekking op de kennis en ervaring van de kandidaat, aangetoond met referenties, zoals die per perceel in de profielschetsen is beschreven in paragraaf 2.2.1 (via Bijlage D).

Voor kerncompetentie A geldt dat Inschrijver aantoont dat de kandidaat over een passende opleiding beschikken, zichtbaar in zijn/haar CV. Het bewijsstuk van deze kerncompetentie kan door de Aanbestedende Dienst na de voorlopige gunning bij Inschrijver opgevraagd worden.

Voor kerncompetentie B geldt dat Inschrijver door middel van maximaal 2 referenties aantoont dat de kandidaat kennis en ervaring heeft behorend bij de profielschets van het perceel waarop kandidaat wordt voorgedragen. In de referenties dient Inschrijver te onderbouwen wat de rol van zijn/haar kandidaat, dan wel de rol van de kandidaat van de Onderaannemer(s) die Inschrijver inzet, is geweest bij de (verschillende) referenties behorende tot de kerncompetentie. De onderbouwing van de kerncompetentie dient te geschieden in het bijgeleverde referentieformulier zoals opgenomen in Bijlage D.

Voor alle ingediende referenties geldt dat Aanbestedende Dienst het recht behoudt de referentie te verifiëren bij de referent.

Kerncompetenties Perceel 1 - Procesbegeleider Warmte

- A. **Kerncompetentie A:** Inschrijver dient in de CV aan te tonen dat de kandidaat een afgeronde, techniek-gerelateerde wo-opleiding heeft.
- B. **Kerncompetentie B:** Inschrijver dient door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen dat de kandidaat:
- tenminste vijf jaar aantoonbare ervaring heeft op het gebied onderzoek en advisering, ook technisch en financieel, bij:
 - benutten van rest- en bodemwarmte;
 - werken aan de energietransitie via de warmteladder;
 - warmte-uitwisseling over de grenzen van individuele gemeenten;
 - bestaande warmtenetten verduurzamen;
 - nieuwe warmtenetten aanleggen.

Kerncompetenties Perceel 2 - Technisch- inhoudelijk specialist Warmte

- A. **Kerncompetentie A:** Inschrijver dient in de CV aan te tonen dat de kandidaat een afgeronde (technische) wo-opleiding heeft.
- C. **Kerncompetentie B:** Inschrijver dient door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen dat de kandidaat:
- tenminste vijf jaar aantoonbare ervaring heeft op het gebied onderzoek en advisering - technisch en financieel – op alle hieronder genoemde punten:
 - benutten van rest- en bodemwarmte;
 - werken aan de energietransitie via de warmteladder;

- warmte-uitwisseling over de grenzen van individuele gemeenten;
- bestaande warmtenetten verduurzamen;
- nieuwe warmtenetten aanleggen.

Kerncompetenties Perceel 3 – Kwartiermaker (inter)lokale Warmte

- A. **Kerncompetentie A:** Inschrijver dient in de CV aan te tonen dat de kandidaat een afgeronde opleiding op hbo-niveau heeft of hoger.
- B. **Kerncompetentie B:** Inschrijver dient door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen dat de kandidaat tenminste 5 jaar aantoonbare kennis en ervaring heeft met het opzetten en/of uitvoeren van warmte-projecten in de gebouwde omgeving, zoals bijvoorbeeld in gemeenten/wijken;

Kerncompetenties Perceel 4 - Procesbegeleider Elektriciteit

- A. **Kerncompetentie A:** Inschrijver dient in de CV aan te tonen dat de kandidaat een afgeronde opleiding op WO-niveau.
- B. **Kerncompetentie B:** Inschrijver dient door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen dat de kandidaat tenminste 5 jaar kennis en ervaring heeft op het gebied van procesmanagement inzake besluitvormingsprocessen in de energietransitie;

Kerncompetenties Perceel 5 - Technisch- inhoudelijk specialist Elektriciteit

- A. **Kerncompetentie A:** Inschrijver dient in de CV aan te tonen dat de kandidaat een afgeronde (technische) wo-opleiding heeft.
- B. **Kerncompetentie B**
 - 1. **kerncompetentie B1:** Inschrijver dient door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen dat de kandidaat tenminste vijf jaar aantoonbare ervaring heeft op het gebied van onderzoek en advisering, ook technisch en financieel, bij voorkeur bij een of meerdere gemeenten of andere overheden op alle hieronder genoemde punten:
 - grootschalig opwekken van wind- en zonne-energie;
 - kleinschalig opwekken van zonne-energie;
 - regelgeving omtrent vergunningen, veiligheidseisen;
 - de huidige en toekomstige technieken en materialen om duurzame energie op te wekken;
 - belanghebbenden/stakeholders betrekken bij het proces om te komen tot realisatie van windenergie en zonnepanelenvelden op een specifieke locatie;
 - instrumenten om een financiële prikkel te geven, zodat de realisatie van windenergie aantrekkelijker en haalbaarder wordt voor belanghebbenden/stakeholders.
 - 2. **kerncompetentie B2:** Inschrijver dient door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen dat de kandidaat tevens tenminste drie jaar aantoonbare ervaring heeft op het gebied van onderzoek en advies naar opwekken, opslaan en transporteren van hernieuwbare elektriciteit in een of meer gemeenten, zowel boven de grond (o.a. zonnepanelen en windmolens) als onder de grond (o.a. infrastructuur).

LET OP: Inschrijver deint hier dus voor zowel kerncompetentie B1 als voor kerncompetentie B2 referenties voor zijn/haar kandidaat aan te leveren

Kerncompetenties Perceel 6 - Procesbegeleider Energiesysteem

- A. **Kerncompetentie A:** Inschrijver dient in de CV aan te tonen dat de kandidaat een afgeronde wo-opleiding heeft.
- B. **Kerncompetentie B:** Inschrijver dient door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen dat de kandidaat tenminste vijf jaar kennis en ervaring heeft op het gebied van procesmanagement inzake besluitvormingsprocessen in de energietransitie.

Perceel 7 - Technisch- inhoudelijk specialist Energiesysteem

- A. **Kerncompetentie A:** Inschrijver dient in de CV aan te tonen dat de kandidaat een afgeronde (technische) wo-opleiding heeft.
- B. **Kerncompetentie B:** Inschrijver dient door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen dat de kandidaat tenminste vijf jaar aantoonbare ervaring heeft op het gebied van onderzoek en advies naar energiesystemen. Bij voorkeur bij een of meerdere gemeenten of andere overheden.

Kerncompetenties Perceel 8 – Energie planoloog

- A. **Kerncompetentie A:** Inschrijver dient in de CV aan te tonen dat de kandidaat een afgeronde wo-opleiding heeft.
- B. **Kerncompetentie B:** Inschrijver dient door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen dat de kandidaat minimaal vijf jaar kennis en ervaring heeft op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling/planologie. Met inhoudelijke kennis van het energiesysteem. Een uitgebreid begrip van het energiesysteem, inclusief de verschillende elementen in het energiesysteem, zoals opwek, distributie, opslag en verbruik van verschillende energiebronnen en de interactie en samenhang tussen de verschillende elementen;

6.3 Gunningscriteria

Als Gunningscriterium voor deze procedure geldt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Dit houdt in dat de Aanbestedende Dienst zowel de kwaliteit als de prijs beoordeelt. In de volgende paragrafen wordt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding verder toegelicht.

6.3.1 Subgunningscriterium Prijs

Het subgunningscriterium prijs heeft betrekking op het uurtarief van Inschrijver.

Inschrijver dient zijn maximale **all-in-uurtarief exclusief BTW** op te geven per kandidaat per perceel (via Bijlage G).

Dat wil zeggen dat hierin in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overhead-kosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van

apparatuur (pc, fax e.d.), normale binnenlandse reis- en verblijfkosten (woon- en werkverkeer), parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventueel bijkomende kosten.

De opgegeven uurtarieven zullen gehanteerd worden gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen), met de mogelijkheid tot jaarlijkse indexatie conform het dan actuele CBS-indexcijfer welke van toepassing is op de Opdracht.

Na het sluiten van de Raamovereenkomsten zullen de opdrachten uitgezet worden aan de hand van een minicompentie. Bij inschrijving op de Nadere Opdrachten is het toegestaan een lager uurtarief aan te bieden. Aanbiedingen met een hoger uurtarief zijn niet toegestaan.

De beoordelingsprijs wordt gebruikt ten behoeve van de bepaling en beoordeling van het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De Inschrijver met de laagste beoordelingsprijs exclusief BTW ontvangt 300 punten. De andere Inschrijvers zullen 'naar rato' scoren volgens de formule: $300 \text{ punten} \times (\text{prijs Inschrijving met laagste prijs} / \text{prijs Inschrijver}) = \text{aantal punten}$.

6.3.2 Subgunningscriteria kwaliteit

Er zijn twee subgunningscriteria op kwaliteit:

1. Aansluiting profiel van de kandidaat van de Inschrijver bij de ideale profielschets. Deze wordt getoetst door middel van een beschrijving waarin Inschrijver deze aansluiting motiveert.
2. Visie. Deze wordt getoetst door de behandeling van een casus door de kandidaat. Door middel van een beschrijving van de Inschrijver met daarin de behandeling van de kandidaat van de casus.

Ad 1: Aansluiting profiel van de kandidaat aan de ideale profielschets

Inschrijver dient voor zijn/haar kandidaat schriftelijk te motiveren in welke mate het profiel van deze kandidaat voldoet aan de ideale profielschets zoals dat per perceel is beschreven in Hoofdstuk 3 (kennis & ervaring, karakteristieken). De schriftelijke motivatie heeft een omvang van maximaal 2 A4 (via Bijlage E).

Hoe hoger de gunningscommissie de mate van aansluiting het profiel van de kandidaat voldoet aan de ideale profielschets, hoe meer punten toegekend worden. Zie hiervoor de tabel: 'Puntentoekenning Gunningcriterium Kwaliteit'.

Ad 2: Visie: behandeling van de casus door de kandidaat

Van Inschrijver wordt verwacht dat zijn/haar kandidaat een visie heeft op de kritische succesfactoren en risico's in de opgave van het Programmateam. Deze visie wordt getoetst door middel van het behandelen van een casus door de kandidaat.

Voor elk van de acht percelen is een aparte casus opgesteld. De acht casussen zijn opgenomen in Bijlage 4. De behandeling van de casus door de kandidaat wordt uitgevoerd in Bijlage F. De behandeling van de casus mag een omvang hebben van maximaal 2 A4.

Hoe meer uit de behandeling van de casus een duidelijke visie blijkt van de kandidaat op de opgave van het Programmteam en de kritische succesfactoren, risico's en mitigerende maatregelen daarin, hoe meer punten toegekend worden. Zie hiervoor de tabel: 'Puntentoekenning Gunningcriterium Kwaliteit'.

Puntentoekenning gunningcriteria

De bovenstaande subgunningscriteria punten worden door de beoordelingscommissie beoordeeld en aan elk subgunningscriterium wordt door hen in consensus een oordeel toegekend in de termen: 'uitstekend', 'goed, voldoende' en 'onvoldoende'. Aan elk oordeel worden punten toegekend volgens de onderstaande tabel.

Indien een Inschrijver een kandidaat voorstelt die op een of beide kwaliteitscriteria nul punten scoort, dan wordt deze kandidaat niet verder beoordeeld en terzijde gelegd. De beoordelingscommissie wil namelijk alleen Inschrijvers opnemen in de Raamovereenkomst met kandidaten die een voldoende of hoger hebben gescoord.

Puntentoekenning: Subgunningscriterium kwaliteit 1: Aansluiting profiel kandidaat de ideale profielschets		
Oordeel	Punten	Reden
Uitstekend	350	De visie van de kandidaat sluit uitstekend aan bij de ideale profielschets zoals in het perceel omschreven.
Goed	250	Het profiel van de kandidaat sluit goed aan bij de ideale profielschets zoals in het perceel omschreven.
Voldoende	100	Het profiel van de kandidaat sluit voldoende aan bij de ideale profielschets zoals in het perceel omschreven.
Onvoldoende	0	Het profiel van de kandidaat sluit onvoldoende aan bij de ideale profielschets zoals in het perceel omschreven. De aangeboden kandidaat wordt niet geaccepteerd.
Geen score	0	Geen score, naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver niet in op het (onderdeel van het) Subgunningcriterium of heeft het (onderdeel van het) Subgunningcriterium in zijn geheel overgeslagen. De aangeboden kandidaat wordt niet geaccepteerd.

Puntentoekenning		
Subgunningscriterium Kwaliteit 2: Visie: behandeling casus.		
Oordeel	Punten	Reden
Uitstekend	350	Uit de behandeling van de casus bleek uitstekend dat de kandidaat een duidelijke visie heeft op de opgave van het Programmateam en de kritische succesfactoren, risico's en mitigerende maatregelen daarin.
Goed	250	Uit de behandeling van de casus bleek goed dat de kandidaat een duidelijke visie heeft op de opgave van het Programmateam en de kritische succesfactoren, risico's en mitigerende maatregelen daarin.
Voldoende	100	Uit de behandeling van de casus bleek voldoende dat de kandidaat een duidelijke visie heeft op de opgave van het Programmateam en de kritische succesfactoren, risico's en mitigerende maatregelen daarin.
Onvoldoende	0	Uit de behandeling van de casus bleek onvoldoende dat de kandidaat een duidelijke visie heeft op de opgave van het Programmateam en de kritische succesfactoren, risico's en mitigerende maatregelen daarin. De aangeboden kandidaat wordt niet geaccepteerd.
Geen score	0	Geen score, naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver niet in op het (onderdeel van het) Subgunningcriterium of heeft het (onderdeel van het) Subgunningcriterium in zijn geheel overgeslagen. De aangeboden kandidaat wordt niet geaccepteerd.

Totaalscore gunningscriteria

Maximaal te behalen punten per gunningscriterium	
PRIJS	
Uurtarief	300
KWALITEIT	Maximaal te behalen punten
1. Aansluiting cv van de kandidaat van de Inschrijver bij ideale profiel	350
2. Visie: behandeling casus	350
Totaal kwaliteit	700
Totaal te behalen punten	1.000

6.3.3 Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende Dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium Prijs.

Als Inschrijver een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dient hij de voorgestelde prijs of kosten toe te lichten. Dat kan ertoe leiden dat de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaart en dat Inschrijver uitgesloten wordt van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als Inschrijver het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kan onderbouwen.

Aanbestedende dienst ziet voor wat betreft de tarieven onderstaande tabel als uitgangspositie.

Perceel	Functie	Min. Uurtarief excl. BTW prijspeil 2024	Max. uurtarief excl. BTW prijspeil 2024
1	Procesbegeleider Warmte	90 euro	175 euro
2	Technisch-inhoudelijk specialist Warmte	90 euro	175 euro
3	Procesbegeleider Elektriciteit	90 euro	175 euro
4	Technisch-inhoudelijk specialist Elektriciteit	90 euro	175 euro
5	Juridisch-financieel specialist Elektriciteit	90 euro	175 euro
6	Energie planoloog	90 euro	175 euro
7	Procesbegeleider Energiesysteem	90 euro	175 euro
8	Technisch-inhoudelijk specialist Energiesysteem	90 euro	175 euro

7 Beoordelingsprocedure en gunningsbeslissing

7.1 Vaststelling Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De Raamovereenkomst wordt per perceel gegund aan de Inschrijver(s) met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (in deze de Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningcriteria prijs en kwaliteit samen).

De Inschrijver die voldoet aan de formele- en geschiktheidseisen, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en waarvan de Inschrijving voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in dit document en de hoogste totaalscore heeft behaald, komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

7.2 Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor de gunningsfase bestaat uit meerdere onafhankelijke leden namens de betrokken partijen.

De onafhankelijke beoordelingscommissie wordt ondersteund door inkoopadviseur van de BAR-organisatie.

7.3 Stappen in de beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of inschrijvingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten (Inkoopadviseur en contractadviseur). Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na verzoek van Aanbestedende dienst te worden aangeleverd;
2. Indien een Inschrijving onvolledig is/grotendeels niet leesbaar en niet herstelbaar, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd;
3. Beoordeling van de subgunningscriteria per Inschrijver en per Perceel door de beoordelingscommissie. Voor de toetsing van de subgunningscriteria behoudt Aanbestedende dienst het recht om hiervoor een deskundige onafhankelijke derde in te zetten welke dan onderdeel uitmaakt van de beoordelingscommissie. De beoordeling vindt eerst individueel plaats. De beoordelaars komen vervolgens bij elkaar om op basis van consensus een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel te geven voor de subgunningscriteria per Perceel per Inschrijver. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Inschrijvers en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld;
4. Na vaststelling wordt de voorgenomen gunningsbeslissing bekend gemaakt aan alle Inschrijvers. Na deze voorgenomen gunning volgt er een stand-still periode waarin Inschrijvers de voorgenomen gunning kunnen betwisten. Als dat niet het geval is wordt er definitief gegund. Wordt de voorgenomen gunning betwist dan wordt de uitkomst hiervan afgewacht. Andere percelen waarvan de voorgenomen gunning niet betwist wordt kunnen wel gegund worden.

5. In de verificatieperiode leveren de winnende inschrijvers de gevraagde bewijsstukken en vinden de verificatiegesprekken plaats. In deze gesprekken wordt vastgesteld of de aanbestedende dienst en de inschrijver de voorwaarden op dezelfde manier hebben geïnterpreteerd en overeenstemming wordt bereikt voor het afsluiten van de Raamovereenkomst. Mocht niet tot overeenstemming gekomen worden, dan behoudt de Aanbestedende Dienst het recht om de Inschrijver uit te nodigen die de volgende plek in de ranking heeft verworven en wordt met deze Inschrijver het verificatieproces doorlopen.
6. Na vaststelling wordt de Gunningsbeslissing bekend gemaakt aan alle Inschrijvers. In elk perceel krijgen de partijen met de hoogste totaalscore de Opdracht gegund, afhankelijk van het aantal partijen per perceel zoals beschreven in paragraaf 2.2.1. Met deze partijen zal ook een Raamovereenkomst gesloten worden.
7. Op de aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Voor elk perceel wordt met de inschrijvers met de meeste punten na de partijen die direct in de Raamovereenkomst worden opgenomen een Wachtkamerovereenkomst gesloten, afhankelijk van het aantal partijen in de wachtkamerconstructie in paragraaf 4.4.5.
8. Wanneer één of meerdere Inschrijvers een gelijk eindoordeel krijgen en in aanmerking komen voor Gunning (eerste plaatsen), prevaleert de Inschrijver met de hoogste score voor de kwalitatieve subgunningscriteria. Indien dit ook een gelijk eindresultaat geeft, vindt loting plaats door de Aanbestedende Dienst (zie volgende paragraaf voor de lotingsprocedure). De loting vindt plaats na stap 4 in de beoordelingsprocedure.

7.4 Lotingsprocedure

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Een lot bevat de naam van een Inschrijver die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten door een onafhankelijk vertegenwoordiger van de Aanbestedende Dienst in bijzijn van inkoopadviseur, projectleider en eventueel aanwezige Inschrijver(s), waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

7.5 Gunningsbeslissing

De voorgenomen gunning wordt per perceel schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen indien sprake is van afwijzing.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Er zal na de bekendmaking van de voorgenomen gunning een stand-still periode van tenminste twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen

inzetten tegen de voorgenomen gunning (zie tijdschema in paragraaf 4.2). Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen gunning eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de voorgenomen gunning, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.