



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Reconstructie Kunstgras Sportvelden en Recreatievelden 2024

Aanbestedingsleidraad

Bij RAW-bestek 23-024, 23-025 ~~en 23-026~~



Kenmerk: 2023-439

Datum: ~~30 15~~ januari 2024

Status: Definitief ~~v1~~ v2

Procedure: Europees openbaar

TenderNed kenmerk: 447256

Contactpersoon: Linda Willemsen

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	3
2	Scope aanbesteding	4
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	4
3	Planning aanbestedingsprocedure	5
4	Contactpersoon en inlichtingen	6
4.1	Inlichtingen	6
4.2	Overige communicatie	6
4.3	Klachtenmeldpunt	6
5	Voorschriften voor inschrijving	7
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	7
5.2	Inhoud van de inschrijving	7
5.3	Eisen aan de inschrijving	8
5.4	Combinaties	8
5.5	Eén keer inschrijven	8
5.6	Concernverhoudingen	8
6	Overige voorwaarden	9
7	Uitsluitingsgronden	10
8	Geschiktheidseisen	11
8.1	Geschiktheidseisen	11
8.2	Technische bekwaamheid	11
8.3	Beroepsbevoegdheid	12
8.4	Beroep op derden	12
9	Gunningscriteria	13
9.1	Gunningscriteria	13
9.2	Uitwerking gunningcriteria	13
9.3	In te dienen stukken	14
9.4	Beoordelingskader	15
9.5	Boetebeding BPKV	15
10	Beoordeling en gunning	16
10.1	Beoordelen inschrijvingen	16
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	16
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	16
10.4	Lost-order-gesprek	17

Bijlagen

A UEA

B Referentieformulier

C Derden technische bekwaamheid

E Tabel Duurzaamheid G2

F Conformiteitsverklaring G1

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad **Reconstructie Kunstgras Sportvelden en Recreatievelden 2024**.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van het vervangen van twee kunstgrasvelden (voetbal) ~~en twee recreatievelden~~.

U vindt in deze Aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze van beoordelen van de inschrijvingen.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europees Openbare procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom eisen en gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode.

De Handleiding Social Return in Bijlage Y beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

Gelet op een groot aandeel van een levering in deze opdracht, past de gemeente in deze aanbesteding 3%, in plaats van 5% zoals bij de meeste andere civiele werken. Social return is in deze aanbesteding een uitvoeringsvoorwaarde, zoals opgenomen in het Bestek. Uit voorgaande jaren is gebleken dat dit een haalbare eis is.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde zoals benoemd in deel 3 van het bijgaande bestek, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De opdracht reconstructie kunstgras sportvelden Haarlemmermeer 2024 bestaat in hoofdzaak uit:

- Het renoveren van een kunstgrasveld ~~en recreatieveldjes~~
- Het aanleggen van een kunstgrasveld met grondwerk
- Het herstraten van bestrating
- Kabels en leidingen en straatmeubilair

CPV-code 77320000-9 – Onderhouden van sportvelden

De velden zijn gelegen op onderstaande locaties:

- Hoofddorp: SV Hoofddorp, voetbalveld 3, renovatie kunstgras -bestek 23-024;
- Hoofddorp: SV Uno, voetbalveld 3, renovatie kunstgras- bestek 23-025;

~~- 2 renovatie recreatievelden kunstgras – bestek 23-026:~~

- ~~Hoofddorp, Puttersbos t.h.v. huisnummer 26~~
- ~~Badhoevedorp, Einsteinlaan t.h.v. huisnummer 6~~

De werkzaamheden vinden plaats in de periode juni t/m ~~augustus november~~ 2024.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het betreffende RAW-bestek met Kenmerk 23-024, 23-025 ~~en 23-026~~.

Om administratieve redenen is er in dit geval voor gekozen om deze opdracht in drie percelen op te delen, waarbij elk perceel een eigen RAW-bestek heeft. De opdracht zal gegund worden aan die inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding voor alle drie bestekken tezamen.

Een inschrijving op ~~niet beide bestekken twee of minder~~ bestekken is geen geldige inschrijving en zal terzijde worden gelegd.

De Standaard RAW 2020 en daarmee de UAV2012 is op deze opdracht van toepassing.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de juiste producten levert en de juiste werkzaamheden uitvoert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in het professioneel opdrachtgeverschap die een continu borging- en verbeterproces (leercurve) voor ogen heeft;
- garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren;

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd, omdat zowel aan opdrachtnemerszijde als opdrachtgeverzijde deze drie bestekken samen veel efficiency van de werkzaamheden in de bepaalde uitvoeringsperiode opleveren. Deze bundeling heeft geen gevolg voor de potentiële marktpartijen om mee te dingen om de opdracht te verkrijgen.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	29 januari 2024
Uiterste datum indienen vragen	12 februari 2024 om 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	22 februari 2024
Sluitingsdatum inschrijving	13 maart 2024 om 10.00 uur
Beoordelen van de inschrijvingen	13 maart – 27 maart 2024
Mededeling gunningsbeslissing	28 maart 2024
Opschortende termijn (20 dagen)	29 maart t/m 17 april 2024
Definitieve gunning/opdrachtverlening	18 april 2024
Start werkzaamheden en het opleveren werkzaamheden	Zie 1.05 in de bestekken

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012 resp. 2.20.9 ARW 2016, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet resp. 2.20.9 ARW 2016, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

In de tabel hieronder is beschreven uit welke documenten en in welk format de inschrijving dient te bestaan:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage A	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage B	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage F	Conformiteitsverklaring incl. bijlage sportproductenlijst	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria (paragraaf 9)		
Bestek 23-024	Prijs: Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	*.pdf (tab prijs)
Bestek 23-025	Prijs: Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	*.pdf (tab prijs)
Bestek 23-026	Prijs: Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	*.pdf (tab prijs)
Par. 9.2 G1	1 PvA voor de 2 3 bestekken	*pdf (tab kwaliteit-G1)
Par. 9.2 G1	1 planning voor de 2 3 bestekken	*pdf (tab kwaliteit-G1)
Bijlage E	1 tabel voor de 2 3 bestekken	*pdf (tab kwaliteit-G2)
Par. 9.2 G2	1 Tekstuele toelichting voor de 2 3 bestekken	*pdf (tab kwaliteit-G2)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek
- Het inschrijvingsbiljet dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020)
- Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020)
- Een inschrijving op twee of minder bestekken is geen geldige inschrijving en wordt terzijde gelegd

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a) Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het bestek en daarbij behorende bijlagen.
- b) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventueel de opgegeven referenten te benaderen.
- c) In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- d) De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- e) De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- f) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- g) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- h) Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- i) Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden en wordt ook geacht van toepassing te zijn op eventuele onderaannemers.
- j) Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- k) De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in deel 3 van het bestek is bepaald.
- l) Voor dit bestek dienen de 'uitvoeringskosten' en de 'algemene kosten' met reële kosten te worden ingevuld. Indien een inschrijver daarop vervolgens een korting wenst te geven, zal die korting bij die post 'korting' moeten worden ingevuld.
- m) Zoals in art. 01.01.01 van de Standaard 2020 is bepaald is de UAV2012 op deze opdracht van toepassing. Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
- n) De Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst. Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.
- o) Daar waar in het aanbestedingsdocument, bestek of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig"

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

8.2.1 Referentieprojecten

Inschrijver dient met één referentieproject aan te tonen relevante ervaring te hebben met het vervangen van kunstgrassportvelden.

Dit referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Aard: de opdracht betreft het leveren en vervangen van kunstgrassportveld(en)
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van € 400.000, - excl. btw, waarvoor inschrijver de opdrachtgever (termijn)facturen heeft verstuurd.
- De inschrijver dient het referentieproject zelfstandig te hebben uitgevoerd als hoofdaannemer.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie **bijlage B**) bij de inschrijving te worden ingediend.

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken of het project daadwerkelijk is uitgevoerd.

8.2.2 Veiligheid

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA **-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties: De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA** bedrijfscertificaat/ persoonlijke VCA-diploma's van werknemers of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

8.2.3 Conformiteit technische eisen grasmatten

- a) Inschrijver dient inzichtelijk te maken welke specificaties de kunstgrasmatten hebben die voor de sportvelden en de recreatieveldjes geleverd zullen worden. Aangetoond dient te worden door middel van de productbladen van de kunstgrasvelden én het infill-materiaal dat deze voldoen aan de

gestelde eisen die in de bestekken genoemd zijn, danwel dient de gelijkwaardigheid aan de gestelde eisen in de bestekken onderbouwd én aangetoond te worden.

- b) De aangeboden kunstgrasconstructie dient op datum van inschrijving vermeld te zijn op de “sportproductenlijst” met de bedrijfsnaam van de opdrachtnemer. Naast de verklaring, dient hiervan het bewijsmiddel te worden verstrekt.

Hiertoe dient inschrijver de conformiteitsverklaring, **bijlage F** volledig en naar waarheid ingevuld in te dienen en samen met de bewijsmiddelen bij inschrijving te verstrekken.

8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen ingevulde bijlage C te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Via de methode Gunnen op Waarde wordt er gewerkt met absolute waarden (de maximaal te behalen fictieve korting) in Euro's.

In de tabel Gunningscriteria is de per subcriterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven.

Het berekeningsresultaat van de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van deze berekening de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit en daarmee de meest economisch voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Tabel gunningscriteria

Criterium	
Inschrijfsom (totaal van de 3 bestekken) excl. btw	€
Kwaliteitswaarden:	
G1 Planning & Samenwerking	€ [max.] 315.000, - -/-
G2 Inzet duurzame brandstoffen	€ [max.] 85.000, - -/-
Laagste fictieve inschrijfprijs	€

De uitwerking van dit kwalitatieve criterium is opgenomen in paragraaf 9.2.

9.2 Uitwerking gunningcriteria

G1: Planning& Samenwerking

Doelstelling Aanbesteder	Beschrijf	Aandachtspunt(en)
De levering van de kunstgrasmatten wordt beheerst door opdrachtnemer en de uitvoering van de velden wordt binnen de gestelde termijnen volgens bestek uitgevoerd. Hierbij is een coöperatieve samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever in de voorbereiding én in de uitvoering van deze (deel) projecten én ondervindt de betreffende Sportvereniging zo min mogelijk hinder.	- Op welke manier u het verificatieplan (bestek 1.19) 'uitrolt' en u zich inzet dat de doelstelling van aanbesteder wordt behaald; - Waar u de risico's ziet en welke beheersmaatregelen u treft om deze risico's te beperken. <u>Aspecten die meewegen bij de beoordeling:</u> - Realistische planning, waarin de doorlooptijden van de meldingen/vergunningen en levertijden van materialen zijn opgenomen; - Verwachte effectiviteit en de bijdrage aan de doelstelling; - Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen.	Het plan van aanpak (PvA) en een planning omvat alle deelprojecten (percelen) tezamen, als zijnde één project.

G2: Inzet duurzame brandstoffen

Doelstelling Aanbesteder	Beschrijf	Aandachtspunten
Het gebruik van fossiele brandstoffen draagt bij aan klimaatverandering. Opdrachtgever wil de bijdrage aan klimaatverandering minimaliseren en wil hiertoe de inzet van duurzame (niet fossiele) brandstoffen en duurzame energie stimuleren.	In welke mate u duurzame brandstoffen gaat inzetten ten behoeve van dit werk. Maak dit inzichtelijk voor alle velden van deze bestekken met een tabel en tekstuele toelichting. <u>Aspecten die meewegen bij de beoordeling:</u> • Verwachte effectiviteit en bijdrage aan de doelstelling; • Mate waarin duurzame brandstoffen worden ingezet en de wijze waarop dit gekwantificeerd en onderbouwd is; • Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen. Een en ander inzichtelijk te maken door een tabel en toelichting. U gebruikt hiervoor onze voorbeeldtabel (bijlage E) met evt. eigen aanvullingen. Toelichting op een aangeleverde tabel: deze is vooral bedoeld als voorbeeld en dat u daarmee uw aanpak meer aantoonbaar en inzichtelijk kunt maken. Een opsplitsing per veld binnen de tabel is toegestaan.	In het plan van aanpak (Tabel+Toelichting) dient onderscheid gemaakt te worden tussen onderstaande onderwerpen: Transport Inzetten van duurzame brandstoffen in relatie tot transport en bouwlogistiek. Emissie Bouwplaats Inzetten duurzame brandstoffen in relatie tot werkzaamheden en materieel op de bouwplaats. Leveranciers Afspraken met leveranciers en onderaannemers met betrekking tot inzet duurzame brandstoffen. Onder duurzame energie/duurzame brandstoffen wordt in dit criterium - in volgorde van belangrijkheid - verstaan: • Elektrisch (op basis van groene stroom uit Nederland) • Groene waterstof • HVO (Hydrotated Vegetable Oil) • Overig (GTL, groen gas, Add Blue, Aspen, etc.) Voorbeeld: De inzet van 1000 liter HVO-100 heeft een hogere bijdrage aan de doelstelling dan de inzet van 1500 liter HVO-blend 50. De inschrijving met de hogere bijdrage aan de doelstelling wordt hoger beoordeeld. Een eventueel aangegeven CO2 besparing wordt niet in absolute zin in de beoordeling meegenomen (1 op 1 onderling vergelijk) maar word na gunning wel beschouwd als onderdeel van de belofte.

9.3 In te dienen stukken

Kwaliteit:

Een voorblad en inhoudsopgave is niet toegestaan. Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

G1:

- Eén Plan van Aanpak voor de drie bestekken gezamenlijk
Totaal bestaande uit 2A4 - minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten.
- Eén planning, bestaande uit max. 1A3

G2:

- Eén tabel voor alle velden gezamenlijk, conform onze voorbeeldtabel (**bijlage E**) – max. 1A3
- Eén Tekstuele toelichting (max. 1A4) - minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten.

Prijs:

In TenderNed voert u bij prijs het totaal van de 3 bestekken tezamen in. De Onderliggende documenten hiervoor zijn:

- Inschrijfbiljet en inschrijfstaat van RAW-bestek 23-024
- Inschrijfbiljet en inschrijfstaat van RAW-bestek 23-025
- ~~Inschrijfbiljet en inschrijfstaat van RAW-bestek 23-026~~

9.4 Beoordelingskader

Bij de kwaliteitscriteria wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In de 'Tabel gunningscriteria' is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden voor de subcriteria zijn.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria, die integraal op alle aspecten van dat betreffende gunningcriterium worden beoordeeld, geven de leden van de beoordelingscommissie per gunningscriterium een beoordelingsscore als volgt:

1. De mate waarin deze invulling geeft op de doelstelling, deze concreet, aannemelijk en effectief is;
2. Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente hogere meerwaarde op.

Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan ook leiden tot puntenverlies op het betreffende criterium.

Score	Punten
Uitstekend – erg veel meerwaarde	100 % van de maximale kwaliteitswaarde
Goed – aanzienlijke meerwaarde	80 % van de maximale kwaliteitswaarde
Ruim voldoende - meerwaarde	50 % van de maximale kwaliteitswaarde
Voldoende – enige meerwaarde	30 % van de maximale kwaliteitswaarde
Onvoldoende – geen meerwaarde	-10 % van de maximale kwaliteitswaarde

9.5 Boetebeding BPKV

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde en de beloften van inschrijver ten aanzien van de Gunningcriteria Samenwerking en/of Duurzaamheid, kan door de directie een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer. Zie hiervoor het bestek (1.16).

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn: Civiel Werkvoorbereider, Beheerder sportvelden, Civiel/Groen projectleider (alleen G1) en extra een Adviseur Duurzaamheid specifiek voor G2.

Daarnaast sluit een Inkoopadviseur aan voor het begeleiden van het proces, maar die niet inhoudelijk beoordeelt.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per gunningcriterium en per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld en kenbaar aan inschrijvers wordt gemaakt (via TenderNed), worden de prijzen ingevoerd in de interne beoordelingsmatrix. De stukken die door inschrijvers geplaatst zijn onder het tabblad Kosten/Prijs worden hiervoor gebruikt.
5. Dan wordt duidelijk welke inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Deze totaalscores worden in een matrix aan inschrijvers kenbaar gemaakt (via TenderNed).
6. De inschrijfstaat van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt gecontroleerd en geverifieerd door de kostendeskundige.
7. Elke inschrijver ontvangt een schriftelijke gunningsbeslissing via TenderNed.
8. Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	O	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	O	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid
VCA-certificaat/VCA diploma's*	X	On	On	§8.3.2 Technische bekwaamheid-veiligheid

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren

10.4 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende standstill termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.