



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31187371 voor het Engineeren en uitvoeren van Groot
Variabel Onderhoud (GVO) aan HWN WNZ 2025-2027

Datum 23-04-2024

Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Wilhelminakade 9
3072 AP Rotterdam

Datum 23-04-2024
Status Definitief
Versienummer 2.0 wijzigingen in groene tekst

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.2	Contractvorm	10
2.3	Planning	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	13
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	13
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	14
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4	Aanmeldingsfase	16
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	16
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	16
4.3	Wijze van aanmelden	16
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	17
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	18
5	Selectiefase	20
5.1	Wijze van selecteren	20
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	20
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	21
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	21
6.2	Nadere inlichtingen	21
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	21
6.3	De concurrentiegerichte dialoog	22
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	22
6.3.2	Vier of minder gegadigden	22
6.3.3	Eerste fase dialoog: trechteringproduct	22
6.3.4	Tweede fase dialoog	24
6.3.5	Proces-verbaal van de dialoog	24
6.3.6	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	24
6.4	Inschrijving	25
6.4.1	Indienen van een inschrijving	25
6.4.2	Varianten van de inschrijver	25
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	26
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	26

6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	26
6.5.1	Algemeen	26
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	27
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	28
6.6	Gestanddoening	33
6.7	Opening van de inschrijvingen	33
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	34
7.1	Algemeen	34
7.2	Gunningscriteria	34
7.3	Abnormaal lage inschrijving	35
7.4	Gunningsbeslissing	35
8	Opdrachtverlening	36
8.1	Verstrekken bankgarantie	36
8.2	Verlenen opdracht	36
9	Overige bepalingen	37
9.1	Lotingsprocedure	37
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	37
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	37
9.4	Blijvend voldoen	38
9.5	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	38
9.6	Intrekking inschrijving	39
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	41
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	44
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	45
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	50
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	52
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	53
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	56
Bijlage H	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	57
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	63
Bijlage J	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom	64
Bijlage K	Staat van prijzen per eenheid	74
Bijlage L	Ambitieniveau CO2 reductie	75
Bijlage M	Trechteringproduct	81

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Rotterdam vertegenwoordigd door de Directeur-Generaal Rijkswaterstaat, de heer M.H. Wijnen (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31187371 voor het Engineeren en uitvoeren van Groot Variabel Onderhoud (GVO) aan HWN WNZ 2025-2027.
3. Op 9 april 2024 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.
7. De aanbesteding omvat twee percelen, de verdeling hiervan wordt verder uiteengezet in art. 2.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Een inschrijver kan voor beide percelen inschrijven, maar komt slechts in aanmerking voor de gunning van één perceel. Indien dezelfde inschrijver voor de gunning van zowel Perceel 1 als Perceel 2 in aanmerking komt, gunt de aanbestede op basis van het voorkeursperceel dat de inschrijver in bijlage F "Inschrijvingsbiljet" heeft aangegeven.

Een verdere toelichting op de werking van het voorkeursperceel is opgenomen in paragraaf 7.2.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingsituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).
Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel

vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- Het netwerk. Het wegennet is een netwerk en RWS is de beheerder van dit netwerk. Het netwerk wordt in schakels opgedeeld. Een netwerkschakel is de kleinste functionele eenheid die zelfstandig een (netwerk)functie vervult en kent één samenhangende set van functie-eisen. Als een netwerkschakel niet of verminderd beschikbaar is, moet dit elders zo goed mogelijk met omleidingsroutes opgevangen worden.
- De verkeershinder. De gebruiker staat centraal; RWS streeft naar minimalisering van de verkeershinder (beleving). Daarbij heeft de minister RWS een hinder 'plafond' gegeven. Door de aannemer de kans te geven de werkzaamheden aan verhardingen en kunstwerken te combineren, wordt de (beleving van) hinder geminimaliseerd.
- Kwaliteit. Kunstwerken en verharding maken onderdeel uit van dezelfde netwerkschakel. Als de werkzaamheden aan kunstwerken en verhardingen worden gesplitst, kan dat negatieve gevolgen voor de kwaliteit van het geheel hebben. Dit geldt met name voor de fysieke raakvlakken.
- Technische eenheid. Vanwege de kwaliteitsaspecten die hierboven benoemd zijn beschouwt RWS dit werk ook als een technische eenheid. Daarom besteedt RWS deze werkzaamheden al jaren op deze wijze gecombineerd aan; dit is gebruikelijk in de markt.
- Kosten. Door werkzaamheden te combineren, kunnen kosten worden verlaagd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de kosten voor verkeersmaatregelen en overhead. De aanbestedingswet schrijft voor dat aanbestedende diensten zo veel mogelijk maatschappelijke waarde moeten leveren. Het verlagen van kosten maakt daar onderdeel van uit.

Deze opdracht is in twee percelen opgedeeld. De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd bij het bepalen van de percelen:

- Gestreefd is naar percelen van gelijkwaardige omvang.
- Werkzaamheden worden hoofdzakelijk uitgevoerd in SLOT's. Deze zijn door de beheerder bepaald en afgestemd met overige wegbeheerders. Deze staan niet ter discussie. In deze SLOT's wordt geacht dat alle (rijbaanbrede) maatregelen uitgevoerd worden. Daarom wordt het werk integraal (asfalt en kunstwerken) aanbesteed.
- SLOT's/wegvakken die in elkaars verlengde of op de tegenovergestelde rijbaan (Li/Re) liggen, zijn opgenomen in eenzelfde perceel zodat dit de mogelijkheid biedt tot het efficiënt benaderen van stakeholders.
- De SLOT's worden per perceel zoveel mogelijk verspreid over het jaar zodat onnodige pieken in de voorbereiding en uitvoering worden voorkomen. Meerdere SLOT's in eenzelfde weekend in één perceel zijn, zoveel als mogelijk, vermeden.

De motivering voor de verdeling in twee percelen is als volgt:

- De werkzaamheden horen logisch bij elkaar en mogen niet verder onderverdeeld worden. Dit is ook geografisch gewenst, zodat 1 partij de (vaak dezelfde) stakeholders kan benaderen met een samenhangend uniform plan.
- Het werk kan niet verder worden uitgesplitst. Werkzaamheden vinden plaats in weekafsluitingen in de vakantietijd. Meerdere partijen zijn niet gewenst in het kader van snelheid en effectiviteit.
- De capaciteit van team WNZ B-wegen sluit aan bij deze perceelindeling.
- Ondanks de omvang van de percelen biedt deze aanbesteding kansen voor het MKB. Het MKB kan door middel van combinatievorming inschrijven op de percelen. Verder kan het MKB, met name als onderaannemer, veel werk in dit project verzetten.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Startsituatie*

Rijkswaterstaat dienst West-Nederland-Zuid bestaat uit 2 districten, Noord en Zuid. De programmering voor variabel onderhoud aan asfalt en kunstwerken wordt districtbreed opgesteld.

De benodigde onderhoudsmaatregelen volgen uit uitgevoerde inspecties, welke de basis vormen van de meerjaren programmering. Op basis van de beschikbare inspectieresultaten en instandhoudingsadviezen is niet zonder meer vast te stellen wat de exacte ernst en omvang is van de schades en problemen. Om de staat van het asfalt en kunstwerken vast te stellen zijn onderzoeken uitgevoerd.

Om eenduidig te kunnen vastleggen wat de huidige problemen aan het asfalt en kunstwerken zijn, dient er door de opdrachtnemer direct na gunning een nulmeting uitgevoerd te worden op de aangeleverde scopelijst. Bevindingen uit deze nulmeting dienen te worden verwerkt in een verschilnota. Opdrachtgever bepaalt op basis van deze verschilnota welke werkzaamheden wel of niet aanvullend in opdracht worden gegeven.

Deze werkzaamheden dienen randvoorwaardelijk te zijn om de scope van de opdracht uit te kunnen voeren. De definitieve vormgeving van de verschilnota's vindt plaats na gunning. Nadrukkelijk gaat de opdrachtgever ervan uit dat de nulmeting onderdeel uitmaakt van de werkvoorbereiding van de opdrachtnemer om onverwachte situaties bij het uitvoeren van de werkzaamheden in SLOT's te voorkomen.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten: Het met behulp van integraal project- en verkeersmanagement voorbereiden, ontwerpen en uitvoeren van onderhoud aan en/of vervangen van (onderdelen van) kunstwerken en asfaltverhardingen.

Het project valt onder de Koploperaanpak Duurzame Wegverharding.

Het project bestaat uit een vaste scope en een variabele scope in de vorm van variabele activiteiten (bijlage K "Staat van prijzen per eenheid").

Het vaste deel bestaat uit onderhoud van de kunstwerken en asfaltverhardingen in de volgende netwerkschakels:



2025 (rood)

A12 KP Prins Clausplein	-	Zoetermeer (perceel 1)
A12 Zoetermeer	-	KP Gouwe (perceel 1)
A16 KP Terbregseplein	-	KP Ridderkerk-Noord (perceel 2)

2026 (oranje)

A12 Bodegraven	-	KP Oudenrijn (perceel 1)
A12 KP Gouwe	-	Bodegraven (perceel 1)
A4 Hogelus	-	Willemstad (perceel 2)
A20 Maassluis	-	KP Kethelplein (perceel 2)
A20 KP Kethelplein	-	KP Kleinpolderplein (perceel 2)
A20 Kleinpolderplein	-	KP Terbregseplein (perceel 2)
A20 KP Terbregseplein	-	KP Gouwe (perceel 2)

2027 (blauw)

A12 Den Haag-Malieveld	-	KP Prins Clausplein (perceel 1)
A44 KP Burgerveen	-	Leiden (perceel 1)
A2 KP Deil	-	Martinus Nijhoffbrug (perceel 2)
A20 Westerlee	-	Maassluis (perceel 2)

De onderhavige opdracht omvat:

- Voorbereiden, ontwerpen en uitvoeren van variabel onderhoud;
- Integraal Project Management.

De werkzaamheden op voornoemde werkzaamheden voor beide percelen hebben relaties met onder andere de volgende disciplines:

- Civiel (beton, staal, conservering en andere typen civieltechnisch werk)

- Asfaltverhardingen
- Voegovergangen
- Voertuigkeringen, bermen en hemelwaterafvoeren
- DVM (Dynamisch Verkeersmanagement), te weten het herstellen van lussen in het wegdek.

Het variabele deel betreft de variabele activiteiten (bijlage K "Staat van prijzen per eenheid").

De variabele activiteiten kunnen enerzijds ingezet worden ten behoeve van verrekenen van afwijkingen tussen areaalgegevens en werkelijke situatie buiten. Dit als gevolg van de doorlooptijd tussen het opstellen van de scopelijst en het tijdstip van daadwerkelijke realisatie. Anderzijds bieden de variabele activiteiten de mogelijkheid om aanvullende wensen vanuit de regio WNZ en onderhoudsadviezen die volgen uit de nulmeting, in samenspraak met de regio WNZ te beoordelen en indien gewenst/noodzakelijk, binnen het contract te realiseren.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een engineering & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	9 april 2024
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	23 april 2024
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	26 april 2024
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	10 mei 2024
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	13 mei 2024

Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	21 mei 2024
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	29 mei 2024
Dialoofase	
Eerste fase dialoog	
Eerste inlichtingenbijeenkomst.	4 juni 2024
Openstellen dataroom	4 juni 2024
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen	11 juni 2024
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	18 juni 2024
Uiterste datum indienen trechteringproduct	2 juli 2024
Verzenden trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging)	15 juli 2024
Uiterste datum indienen klacht over de trechteringbeslissing	25 juli 2024
Tweede fase dialoog	
Tweede inlichtingenbijeenkomst	27 augustus 2024
Uiterste datum indienen agenda t.b.v. dialooggesprekken	9 september 2024
Dialooggesprekken tweede fase dialoog	16 t/m 27 september 2024
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	10 oktober 2024
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	17 oktober 2024
Afsluiten dialoog	17 oktober 2024
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	17 oktober 2024
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	7 november 2024
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	11 november 2024
Verzenden gunningsbeslissing	20 januari 2025
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	10 februari 2025
Verzenden opdracht	21 februari 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 36.000.000 (perceel 1) en/of € 29.000.000 (perceel 2) euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het aanleggen en/of onderhouden van asfaltverhardingen op auto(snel)wegen waarbij minimaal 6.000 ton asfalt is aangebracht binnen een aaneengesloten periode van 50 uur, de opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden (perceel 1 en perceel 2).
- c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het vervangen of aanbrengen van 60 meter stille duurzame voegovergangen binnen een periode van 50 uur (perceel 1 en perceel 2).
- d. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het uitvoeren van werkzaamheden op auto(snel)wegen waarbij minimaal 1 (één) afsluiting met Hindercategorie A van toepassing was (perceel 1 en perceel 2).

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een

samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt

weerlegt of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase, selectiefase, dialoofase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
1. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
 2. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
 3. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 10 mei 2024 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
 4. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
 5. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
 6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
 7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam : E. Slappendel
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende

- verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
 5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de eerste fase dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste fase dialoog. Na de nadere inlichtingen volgt het indienen van het trechteringproduct in de eerste fase dialoog. Het trechteringproduct wordt vervolgens beoordeeld. Per perceel worden de vier gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog die bestaat uit een dialooggesprek. De uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens ten behoeve van de tweede fase dialoog de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de tweede fase dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de eerste fase dialoog tot uiterlijk 11 juni 2024 en met betrekking tot de tweede fase dialoog tot uiterlijk 10 oktober 2024 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een tweetal inlichtingenbijeenkomsten. De bijeenkomsten vinden plaats op een nader te bepalen locatie. Aanbesteder zal dit faciliteren en tijdig communiceren.

De tot deelneming aan de eerste fase dialoog uitgenodigde gegadigden worden voor de eerste inlichtingenbijeenkomst (de startbijeenkomst) uitgenodigd op 4 juni 2024 om 13:00 uur.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. De tot deelneming aan de tweede fase dialoog uitgenodigde gegadigden kunnen tevens mondeling inlichtingen aanvragen

tijdens een tweede inlichtingenbijeenkomst aan het begin van de tweede fase dialoog op 27 augustus 2024 op een nog nader te bepalen locatie.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.3 De concurrentiegerichte dialoog

6.3.1 *Beschrijving van de dialoofase*

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen. In de eerste fase dialoog wordt, indien er, voor een perceel, meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, het aantal gegadigden teruggebracht tot vier door middel van beoordeling van het trechteringproduct. De vier gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die zijn ingeloot wegens een gelijke eindscore die van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden, worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.3.2 *Vier of minder gegadigden*

Indien vier of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt er geen trechteringproduct verlangd en worden gegadigden voor dat perceel direct uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.3.3 *Eerste fase dialoog: trechteringproduct*

Indien er voor een perceel meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, dan wordt de eerste fase dialoog doorlopen. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd een trechteringproduct in te dienen.

Voor zover de scope van het project daardoor ongewijzigd blijft en de doelstellingen van de aanbesteder daarmee gediend zijn, is het toegestaan om in het trechteringproduct, mits deugdelijk gemotiveerd, alternatieve eisen voor de contractdocumenten voor te stellen.

De gegevens, waarop het trechteringproduct dient te worden gebaseerd, zijn vermeld in bijlage M "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de specifiek ten behoeve van het trechteringproduct verstrekte gegevens.

Het trechteringproduct wordt getoetst op de formele eisen als genoemd in paragraaf 6.3.3.1 en de eisen en bepalingen conform bijlage M "Trechteringproduct" en wordt vervolgens beoordeeld conform die bijlage.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden krijgen in de eerste fase dialoog, voorafgaand aan het indienen van het trechteringproduct, de gelegenheid om hierover een dialooggesprek met de aanbesteder te voeren. Tijdens de overleggen met de aanbesteder ligt de focus op het in te dienen trechteringproduct en de behandeling van vragen die de gegadigden daaromtrent hebben.

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

De aanbesteder maakt van het dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een afzonderlijk proces-verbaal op. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde ontvangt het proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

7.3.3.1 Eisen aan het trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de uitwerking van het BPKV-criterium zoals omschreven in bijlage M "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient te bestaan uit een document waarvan de 1e pagina uitsluitend de ingevulde tabel van het voorgeschreven format van bijlage M bevat.

7.3.3.2 Indienen van het trechteringproduct

Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 2 juli 2024 om 15:00 uur te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

7.3.3.3 Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te herzien en te verbeteren.

Contracteis VSE SYS-00222, met MKI-waarden van de asfaltlagen zal, per perceel, op basis van de MKI-waarde van de vierde in rangorde van de ingediende trechteringsproducten worden aangepast ten behoeve van de inschrijving. Deze nieuwe waarden zullen bekend gemaakt worden aan de vier tot deelneming aan de tweede fase dialoog uitgenodigde gegadigden.

7.3.3.4 Beoordeling van het trechteringproduct

Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage M "Trechteringproduct".

7.3.3.5 Uitnodiging voor de tweede fase dialoog

Per perceel worden de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Indien de eindscore voor twee of meer tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde klachttermijn is verstreken. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die niet worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog, worden daarover gelijktijdig geïnformeerd.

6.3.4 *Tweede fase dialoog*

De tweede fase dialoog bestaat uit een dialooggesprek. Een dialooggesprek duurt maximaal anderhalf uur. Indien een gegadigde voor beide percelen deelneemt aan de dialoogfase, vindt één dialooggesprek van maximaal tweeënhalf uur plaats.

Uiterlijk vijf werkdagen voor het dialooggesprek informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen door middel van TenderNed, "Berichten".

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor het dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

6.3.5 *Proces-verbaal van de dialoog*

Dialooggesprekken zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt; de deelnemers maken zelf aantekeningen. De aanbesteder draagt alleen zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, alsmede het vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie in een proces-verbaal. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties in het Programma van Eisen en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via TenderNed "Berichten" door middel van een Nota van Inlichtingen mededeling gedaan aan alle gegadigden.

6.3.6 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 Inschrijving

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 7 november 2024 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam : E. Slappendel
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 Bij inschrijving te verstrekken documenten

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.

2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Staat van prijzen per eenheid

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een staat van prijzen per eenheid op te geven. De prijzen per eenheid dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage K "Format Staat van prijzen per eenheid" is bijgevoegd.

2. Het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingsom.
3. Prijzen per eenheid dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van prijzen per eenheid genoemde werkzaamheden, leveringen, diensten e.d. In de prijzen per eenheid worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. De in de Staat van prijzen per eenheid opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en verder uitsluitend ter inlichtingen van de inschrijvers. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot bijbetaling, schadevergoeding of aanpassing van de prijzen.
5. De in de Staat van prijzen per eenheid op te geven prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

6.5.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium		Kwalitatief document Perceel 1	Kwalitatief document Perceel 2
1	Beperken Hinder	Plan van Aanpak	Plan van Aanpak
2	Onvoorziene werkzaamheden	Plan van Aanpak	Plan van Aanpak
3	Milieukosten (MKI-waarde)	<p>Opgave conform inschrijvingsbiljet bijlage F Perceel 1</p> <p>Totale MKI-waarde asfalt, geleiderail, aardebaan, geleiderail kunstwerk, wegmarkering en voegovergangen</p> <p>Onderbouwing van de MKI waarde conform de indeling zoals beschreven in eis DU020 waarbij voor het onderdeel Bovenbouw, een uitsplitsing is gemaakt per asfalttype.</p> <p>Validatiebrieven van asfaltmengsels die door Rijkswaterstaat zijn gevalideerd op Technology Readiness Level 9.</p>	<p>Opgave conform inschrijvingsbiljet bijlage F Perceel 2</p> <p>Totale MKI-waarde asfalt, geleiderail, aardebaan, geleiderail kunstwerk, wegmarkering en voegovergangen</p> <p>Onderbouwing van de MKI waarde conform de indeling zoals beschreven in eis DU020 waarbij voor het onderdeel Bovenbouw, een uitsplitsing is gemaakt per asfalttype.</p> <p>Validatiebrieven van asfaltmengsels die door Rijkswaterstaat zijn gevalideerd op Technology Readiness Level 9.</p>
4	CO2-ambitieniveau	Opgave conform inschrijvingsbiljet bijlage F Perceel 1	Opgave conform inschrijvingsbiljet bijlage F Perceel 2

Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, met een maximum van 3 pagina's voor het totaal van beide criteria per perceel, A4 formaat, exclusief een vormvrije bijlage van maximaal 1 A3 per criterium, waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 10pt, een minimale regelafstand van 12pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Het gebruikt van een voorblad, inleiding, inhoudsopgave en tabbladen is niet toegestaan.

Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van het kwalitatieve document overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage H "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding. Per (sub)criterium dient het plan onderverdeeld te zijn in:

- Maatregel
- Resultaat van de maatregel
- Onderbouwing.

Het Plan van Aanpak mag per criterium een bijlage als ondersteuning van de tekst bevatten om het Plan van Aanpak toe te lichten. Deze is louter bedoeld als ondersteuning van de tekst en wordt niet beoordeeld. De bijlage mag maximaal één pagina eenzijdig A3-formaat zijn. Er mag wel een legenda op staan maar geen belangrijke tekstuele informatie.

In het Plan van Aanpak kan ook een kernboodschap opgenomen te worden, indien de inschrijver dit nodig acht. Deze kernboodschap van maximaal 100 woorden geeft kort en krachtig de werkzaamheden weer en kan ook gebruikt worden in de publiekscommunicatie. De bedoeling van deze kernboodschap is om structuur en houvast aan te brengen aan het Plan van Aanpak.

Milieukosten (MKI-waarde)

De aanbesteder heeft de ambitie om binnen het project zoveel mogelijk duurzame asfaltmengsels en materialen toe te passen. Het doel hiervan is om de CO2-emissies te reduceren en bij te dragen aan de ambities op het gebied van Circulaire Economie bij de uitvoering van infrastructurele werken.

In het criterium milieukosten staat centraal dat werkzaamheden aan het weginfrastructuur in de regio West-Nederland Zuid op zodanige wijze plaatsvinden dat er een reductie van de milieukostenindicator (MKI) voor de in de branche gangbare uitvoeringswijze en -methoden wordt gerealiseerd en het werk op een zo duurzaam mogelijke wijze wordt gerealiseerd. De hoogte van de MKI-waarde is een maat voor de milieubelasting van een GWW-werk.

Hoe lager de MKI-waarde, des te minder de milieubelasting. In het rapport

'LCA Achtergrondrapport voor Nederlandse Branchereferentiemengsels 2022', TNO 2022 (31 maart 2022), zijn de branchegemiddelde MKI-waarden voor de meest gangbare asfalttypen vastgesteld.

De mogelijkheid bestaat om te rekenen met productspecifieke MKI-waarden en daarmee af te wijken van de branchegemiddelde MKI-waarden.

De productspecifieke MKI-berekening dient na verlening van de opdracht te worden opgesteld en getoetst conform door Stichting Bouwkwiteit (SBK) aangegeven procedure ten aanzien van categorie 1 en 2 data.

De eisen met betrekking tot de productspecifieke MKI-waarden staan vermeld in paragraaf 3.7 Duurzaamheid van de VSP.

De inschrijver dient de totale MKI-waarde in te vullen in bijlage F "Inschrijvingsbiljet" van deze aanbestedingsleidraad en dient afgerond te zijn op een geheel getal.

De tonnages asfalt bij inschrijving dienen door de inschrijver zelf bepaald te worden.

De inschrijver dient een onderbouwing op te stellen van de van de MKI waarde conform de indeling zoals beschreven in eis DU020 waarbij voor het onderdeel Bovenbouw, een uitsplitsing is gemaakt per asfalttype. Hierbij dient de inschrijver inzichtelijk te maken wat de MKI waarde is per ton en het aantal tonnen asfalt.

Eventuele door Rijkswaterstaat opgestelde validatiebrieven van asfaltmengsels die door Rijkswaterstaat zijn gevalideerd op Technology Readiness Level 9, zodat deze toe te passen zijn in de uitvoering dienen gelijktijdig met de inschrijving ingediend te worden.

De kwaliteitswaarde voor MKI wordt als volgt berekend:

De MKI bovengrens van het project is van toepassing op de gehele MKI-scope zoals omschreven in de VSP DU020. De MKI bovengrens bij inschrijving wordt per perceel aangepast na de trechtering naar de som van:

- De MKI-waarde van de vierde in rangorde van de ingediende trechteringproducten plus
- De bovengrens van de overige MKI-scope: € 730.000 voor perceel 1 en € 740.000 voor perceel 2.

De MKI ondergrens bij inschrijving per perceel is gelijk aan 50% van de MKI bovengrens van het perceel.

De MKI boven- en ondergrens bij inschrijving is als volgt vastgesteld:

Bij de beoordeling zal de Aanbesteder allereerst nagaan wat de laagste aangeboden MKI-waarde is. Vervolgens zijn er twee mogelijkheden:

1. Wanneer alle Inschrijvers een MKI-waarde aanbieden tussen de MKI ondergrens en de MKI bovengrens, dan geldt:

- bij een aangeboden MKI-waarde van de MKI ondergrens vindt een fictieve vermindering plaats van € 15.500.000,- (Perceel 1) of € 12.300.000,- (Perceel 2);
- bij een aangeboden MKI-waarde van de MKI bovengrens of hoger vindt geen fictieve vermindering plaats;
- bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI ondergrens en de MKI bovengrens vindt een fictieve vermindering plaats die lineair wordt bepaald.

Of:

2. Wanneer één of meer Inschrijvers een geldige Inschrijving doen met een MKI-waarde lager dan de MKI ondergrens, dan geldt:
 - een fictieve vermindering van € 15.500.000,- (Perceel 1) of € 12.300.000,- (Perceel 2) voor de laagste MKI-waarde;
 - bij een aangeboden MKI-waarde van de MKI bovengrens of hoger vindt geen fictieve vermindering plaats;
 - aan elke aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI bovengrens en de laagste aangeboden MKI-waarde vindt een fictieve vermindering plaats toegekend die lineair wordt bepaald.

Afronding van de fictieve vermindering vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele Euro's, waarbij een bedrag van € 0,50 of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan € 0,50 naar beneden wordt afgerond.

Indien de Inschrijver een fictieve vermindering heeft verkregen op de aangeboden MKI-waarde, is de standaard BPKV-sanctie van toepassing indien het aanbod niet waargemaakt wordt.

De Opdrachtnemer dient na gunning gedurende de uitvoering aan te tonen dat de bij inschrijving aangeboden totale MKI-waarde gerealiseerd is. De eisen met betrekking tot de rapportage van de productspecifieke MKI-waarden staan vermeld in paragraaf 3.7 Duurzaamheid van de VSP.

De voor het onderhavige werk gerealiseerde totale MKI-waarde mag lager zijn dan de aangeboden totale MKI-waarde bij inschrijving.

CO₂-ambitie

6.5.3.1 CO₂-ambitie

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-

ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.7 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 11 november 2024 omstreeks 09:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage H.

In het in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te vermeerderen met het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid en te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

Een inschrijver komt slechts in aanmerking voor de opdracht van één perceel. Indien een inschrijver voor beide percelen de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft gedaan, dan is alleen de inschrijving voor het door de inschrijver aangegeven voorkeursperceel de inschrijving met de BPKV.

Voor het andere perceel is, met in acht neming van de overige bepalingen uit paragraaf 7.2, de inschrijving met de een na laagste fictieve inschrijvingssom de inschrijving met de BPKV.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vier inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van de trechtering geldt een vervaltermijn van 10 kalenderdagen. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die

selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de eerste fase dialoog of het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de tweede fase dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de eerste fase dialoog, indien nog geen product ter beoordeling is ingediend, te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder

alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

3. Om gedurende de tweede fase dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de eerste fase dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van de eerste fase dialoog. De deelnemer die van de aanvankelijk niet geselecteerde deelnemers de hoogste score heeft op het in de eerste fase van de dialoog beoordeelde product kan worden uitgenodigd om alsnog deel te nemen aan de tweede fase dialoog. Indien twee of meer van de niet geselecteerde deelnemers een gelijke score hebben zodanig dat de hoogst scorende deelnemer niet kan worden bepaald, wordt tussen deze deelnemers geloot conform paragraaf 9.1.

9.6 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.

8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Perceel 1 / Perceel 2 / beide percelen *)

*) doorhalen wat niet van toepassing is

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31187371 voor het Engineeren en uitvoeren van Groot Variabel Onderhoud (GVO) aan HWN WNZ 2025-2027.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
 Adres: Wilhelminakade 9
 3072 AP Rotterdam

Contactpersoon: E. Slappendel
 Telefoonnummer: +31 (0)6 15 04 51 42
 E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister	

van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)


Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.
Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Nummer aankondiging in PB EU 5 (alleen indien u beschikt over dit nummer):
[] / S [] - []

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan onduidelijk kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):
TenderNed-kenmerk: []

Deze aanbesteding betreft:

- Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkeringregeling.

Gebruikersinstructie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?
De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit kruidt aan wet van toepassing is op deze pagina en in deel III.
Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede² [Rijkswaterstaat / GPO / PPO / CIV / CD / VWL]

Om welke aanbesteding gaat het?
> Titel of deelopdracht beschrijving van de aanbesteding³ []

Referentie nummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴ []

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

² Uit deel I, punt 1.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.
³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.
⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

VERSIE 31 Juli 2020

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D

Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31187371 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Perceel 1 / Perceel 2 *)

*) doorhalen wat niet van toepassing is

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Paragraaf 3.2 lid 3.d	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

Perceel 1 / Perceel 2 *)

*) doorhalen wat niet van toepassing is

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31187371, voor het Engineeren en uitvoeren van Groot Variabel Onderhoud (GVO) aan HWN WNZ 2025-2027,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)
... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde:

... 11)
(...) 12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 1 %)
- CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 2 %)
- CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 3 %)
- CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 4 %)
- CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met

inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Voorkeursperceel

Inschrijver schrijft in voor beide percelen.

Een inschrijver komt slechts in aanmerking voor de gunning van één perceel. Indien dezelfde inschrijver voor de gunning van zowel Perceel 1 als Perceel 2 in aanmerking komt, gaat de voorkeur van de inschrijver uit naar gunning van

Perceel 1 / Perceel 2 *)

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) MKI-waarde in cijfers met 0 cijfers decimaal.
- 12) MKI-waarde in letters

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Perceel 1 / Perceel 2 *)

*) doorhalen wat niet van toepassing is

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31187371, voor het Engineeren en uitvoeren van Groot Variabel Onderhoud (GVO) aan HWN WNZ 2025-2027, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs- kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria Perceel 1 en 2

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Beperken hinder	<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn 	Verkeershinder op zowel het hoofdwegennet als het onderliggend wegennet zo veel mogelijk beperken, dit geschiedt zo veilig mogelijk.
2 Onvoorziene werkzaamheden		Hinderbeleving op zowel het hoofdwegennet als het onderliggend wegennet zo veel mogelijk beperken, dit geschiedt zo veilig mogelijk
		Zo optimaal mogelijk anticiperen op afwijkingen van de werkelijke situatie ten opzichte van de areaalgegevens en aanvullende wensen.
MKI-waarde	Voor nadere beschrijving van het bepalen van de fictieve korting op basis van de MKI-waarde zie paragraaf 6.5.3	De aanbesteder heeft als doelstelling om de milieukosten te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken
CO ₂ -ambitieniveau	Voor nadere beschrijving van de CO ₂ -ambitieniveaus zie bijlage L. CO ₂ -ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken

Rekenblad BPKV Perceel 1

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Beperken hinder	€ 11.600.000,-			
2 Onvoorziene werkzaamheden	€ 7.800.000,-			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2				
Kwaliteitswaarde: "Fictieve vermindering", conform paragraaf 6.5.3 subkop: <u>Milieukosten (MKI-waarde)</u>				
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingsom				
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingsom				
Prijzen per eenheid: het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid				
Fictieve inschrijvingsom (Inschrijvingsom plus Prijzen per eenheid minus Totale kwaliteitswaarde)				

Rekenblad BPKV Perceel 2

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Beperken hinder	€ 9.200.000,-			
2 Onvoorziene werkzaamheden	€ 6.100.000,-			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2				
Kwaliteitswaarde: "Fictieve vermindering", conform paragraaf 6.5.3 subkop: <u>Milieukosten (MKI-waarde)</u>				
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingsom				
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingsom				
Prijzen per eenheid: het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid				
Fictieve inschrijvingsom (Inschrijvingsom plus Prijzen per eenheid minus Totale kwaliteitswaarde)				

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is de waardering beschreven die hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeër goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Zeër slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een "knock-out" van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk (sub)criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één (sub)criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een *knock-out* maar van een ongeldige inschrijving. Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage I

Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage J

Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Perceel 1

Directe kosten	
Bouwkosten (Uitvoeringswerkzaamheden)	
Asfalt verhardingen aardebaan	
A12 Asfalt verharding	€
A44 Asfalt verharding	€
Verlagen bermen	€
Lichten & richten geleiderail	€
Hemelwaterafvoer aanpassen	€
Asfalt verhardingen kunstwerken	
RW N11 Aansluiting A12 - Leiden v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A12 KP Prins Clausplein - Den Haag-Malieveld v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A12 Zoetermeer - KP Prins Clausplein v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A12 Zoetermeer - KP Gouwe v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A12 Bodegraven - KP Gouwe v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A12 KP Oudenrijn - Bodegraven v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A44 Leiden - KP Burgerveen v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A44 Aansluiting N14 - Aansluiting A44 Deijlerweg v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A44 Aansluiting N44 Waalsdorperlaan - Aansluiting N14 v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
Kunstwerken	
KW 31D-116-01 N11 Aansluiting A12 - Leiden	€
KW 30G-178-01 A12 KP Prins Clausplein - Den Haag-Malieveld	€
KW 30G-003-01 A12 KP Prins Clausplein - Den Haag-Malieveld	€
KW 30G-003-02 A12 Den Haag-Malieveld - KP Prins Clausplein	€

KW 30G-202-01 A12 KP Prins Clausplein - Den Haag-Malieveld	€
KW 30G-196-01 A12 Den Haag-Malieveld - KP Prins Clausplein	€
KW 30G-196-02 A12 KP Prins Clausplein - Den Haag-Malieveld	€
KW 30G-631-01 A12 KP Prins Clausplein - Den Haag-Malieveld	€
KW 30G-169-01 A12 KP Prins Clausplein - Den Haag-Malieveld	€
KW 30G-169-02 A12 Den Haag-Malieveld - KP Prins Clausplein	€
KW 30G-200-01 A12 KP Prins Clausplein - Den Haag-Malieveld	€
KW 30G-001-13 A12 KP Prins Clausplein - Den Haag-Malieveld	€
KW 30G-001-14 A12 KP Prins Clausplein - Den Haag-Malieveld	€
KW 30G-004-02 A12 Zoetermeer - KP Prins Clausplein	€
KW 30G-004-01 A12 KP Prins Clausplein - Zoetermeer	€
KW 30G-220-01 A12 KP Prins Clausplein - Zoetermeer	€
KW 30G-220-02 A12 KP Prins Clausplein - Zoetermeer	€
KW 30G-220-03 A12 KP Prins Clausplein - Zoetermeer	€
KW 30G-188-01 A12 Zoetermeer - KP Prins Clausplein	€
KW 30G-233-01 A12 Zoetermeer - KP Prins Clausplein	€
KW 30H-116-01 A12 KP Prins Clausplein - Zoetermeer	€
KW 30H-116-04 A12 Zoetermeer - KP Prins Clausplein	€
KW 30H-116-07 A12 Zoetermeer - KP Prins Clausplein	€
KW 30H-103-02 A12 KP Prins Clausplein - Zoetermeer	€
KW 30H-103-03 A12 Zoetermeer - KP Prins Clausplein	€
KW 30H-169-01 A12 Zoetermeer - KP Prins Clausplein	€
KW 30H-121-01 A12 Zoetermeer - KP Gouwe	€
KW 30H-317-01 A12 Zoetermeer - KP Gouwe	€
KW 30H-134-01 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 30H-003-03 A12 Zoetermeer - KP Gouwe	€
KW 30H-003-04 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 37F-307-01 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 37F-113-02 A12 Zoetermeer - KP Gouwe	€
KW 37F-113-03 A12 Zoetermeer - KP Gouwe	€
KW 37F-312-01 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 37F-617-01 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 37F-112-02 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 37F-112-03 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 38A-602-01 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 38A-107-02 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 38A-104-02 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 38A-104-03 A12 Zoetermeer - KP Gouwe	€
KW 38A-148-01 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 38A-112-01 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 38A-112-02 A12 Zoetermeer - KP Gouwe	€
KW 38A-111-01 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 38A-004-02 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€

KW 38A-004-03 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 38A-004-05 A12 KP Gouwe - Zoetermeer	€
KW 38A-004-01 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 38A-108-01 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 38A-003-01 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 38A-003-02 A12 KP Gouwe - Bodegraven (R)	€
KW 38A-003-05 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 38A-003-06 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 31C-001-02 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 31C-002-01 A12 KP Gouwe - Bodegraven (R)	€
KW 31C-002-02 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 31D-302-01 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 31D-347-01 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 31D-346-01 A12 Bodegraven - KP Gouwe	€
KW 31D-001-01 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-001-02 A12 Bodegraven - KP Oudenrijn	€
KW 31D-002-01 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-002-02 A12 Bodegraven - KP Oudenrijn	€
KW 31D-123-02 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-003-01 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-003-03 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-004-01 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-004-02 A12 Bodegraven - KP Oudenrijn	€
KW 31D-005-03 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-005-01 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-005-02 A12 Bodegraven - KP Oudenrijn	€
KW 31D-005-05 A12 Bodegraven - KP Oudenrijn	€
KW 31D-005-08 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-005-09 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-005-07 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-005-10 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-005-11 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-005-12 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 31D-005-13 A12 KP Oudenrijn - Bodegraven	€
KW 30F-312-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-311-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-113-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-001-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-306-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-307-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-309-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-309-02 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-304-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-305-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-313-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30F-103-01 A44 Leiden - KP Burgerveen	€
KW 30G-005-05 A44 Aansluiting N14 - Aansluiting A44 Deijlerweg	€
KW 30G-005-06 A44 Aansluiting N14 - Aansluiting A44 Deijlerweg	€

KW 30G-005-07 A44 Aansluiting N14 - Aansluiting A44 Deijlerweg	€
KW 30G-005-04 A44 Aansluiting N44 Waalsdorperlaan - Aansluiting N14	€
Verkeersmaatregelen	€
Subtotaal A (directe bouwkosten):	€
Engineeringkosten (Ontwerpwerkzaamheden)	n.v.t.
Subtotaal B (directe bouwkosten):	n.v.t.
Indirecte kosten	
Eenmalige kosten	€
Algemene bouwplaatskosten	€
Uitvoeringskosten	€
Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)	
Algemene kosten	€
Winst	€
Risico	€
Subtotaal C (indirecte kosten):	€
Inschrijvingsom (Subtotaal A+B+C +stelpost):	€

Perceel 2

Directe kosten	
Bouwkosten (Uitvoeringswerkzaamheden)	
Asfalt verhardingen aardebaan	
A2 Asfalt verharding	€
A4 Asfalt verharding	€
A16 Asfalt verharding	€
A20 Asfalt verharding	€
Verlagen bermen	€
Lichten & richten geleiderail	€
Hemelwaterafvoer aanpassen	€
Asfalt verhardingen kunstwerken	
RW A2 Martinus Nijhoffbrug - KP Deil v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A4 Kruithuisweg N470 - KP Kethelplein v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A4 Willemstad - Hogelus v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A13 KP Kleinpolderplein - Delft-Zuid v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A15 KP Ridderkerk-Noord - KP Benelux v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A16 's-Gravendeel - KP Ridderkerk-Noord v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A20 Maassluis - Westerlee v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A20 KP Kethelplein - Maassluis v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A20 KP Kleinpolderplein - KP Terbregseplein v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
RW A20 KP Gouwe - KP Terbregseplein v.v. verhardingen kunstwerken incl. herstel betonnen rijdek en bijkomende werkzaamheden	€
Kunstwerken	

KW 39C-118-01 A2 Martinus Nijhoffbrug - KP Deil	€
KW 39C-119-01 A2 Martinus Nijhoffbrug - KP Deil	€
KW 39C-110-07 A2 Martinus Nijhoffbrug - KP Deil	€
KW 39C-123-01 A2 Martinus Nijhoffbrug - KP Deil	€
KW 39C-124-01 A2 Martinus Nijhoffbrug - KP Deil	€
KW 39C-124-02 A2 KP Deil - Martinus Nijhoffbrug	€
KW 39C-320-01 A2 Martinus Nijhoffbrug - KP Deil	€
KW 37E-150-01 A4 Kruithuisweg N470 - KP Kethelplein	€
KW 43E-110-01 A4 Willemstad - Hogelus	€
KW 43E-313-01 A4 Willemstad - Hogelus	€
KW 37E-003-10 A13 KP Kleinpolderplein - Delft-Zuid	€
KW 37H-004-01 A15 KP Ridderkerk-Noord - KP Benelux	€
KW 37H-004-02 KP Ridderkerk-Noord - KP Benelux	€
KW 37H-1250-01 A16 Aansluiting A13 - Aansluiting A20/A16	€
KW 37F-125-02 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37F-126-01 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37F-126-02 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37F-126-03 A16 KP Terbregseplein - KP Ridderkerk-Noord	€
KW 37F-126-04 A16 KP Terbregseplein - KP Ridderkerk-Noord	€
KW 37H-1250-03 A16 KP Terbregseplein - KP Ridderkerk-Noord	€
KW 37F-127-01 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37F-127-02 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37F-127-03 A16 KP Terbregseplein - KP Ridderkerk-Noord	€
KW 37F-127-04 A16 KP Terbregseplein - KP Ridderkerk-Noord	€
KW 37F-127-05 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-1250-10 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-1250-09 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-1250-04 A16 KP Terbregseplein - KP Ridderkerk-Noord	€
KW 37H-008-01 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-008-02 A16 KP Terbregseplein - KP Ridderkerk-Noord	€
KW 37H-008-03 A16 KP Terbregseplein - KP Ridderkerk-Noord	€

KW 37H-008-04 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-008-05 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-008-06 A16 KP Terbregseplein - KP Ridderkerk-Noord	€
KW 37H-005-01 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-005-02 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-005-03 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-005-04 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-005-05 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-005-06 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-005-07 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-005-08 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-005-09 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-003-01 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-003-02 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-003-03 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-003-08 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-1250-05 A16 KP Terbregseplein - KP Ridderkerk-Noord	€
KW 37H-1250-08 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-003-09 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-1250-07 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-003-10 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-1250-06 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-003-11 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-144-01 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-173-01 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-004-22 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€

KW 37H-004-13 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-004-20 A16 KP Ridderkerk-Noord - KP Terbregseplein	€
KW 37H-146-01 A16 's-Gravendeel - KP Ridderkerk-Noord	€
KW 37B-106-01 A20 Maassluis - Westerlee	€
KW 37B-114-01 A20 Westerlee - Maassluis	€
KW 37B-114-02 A20 Maassluis - Westerlee	€
KW 37B-001-01 A20 Westerlee - Maassluis	€
KW 37B-001-02 A20 Westerlee - Maassluis	€
KW 37B-001-03 A20 Maassluis - Westerlee	€
KW 37B-110-01 A20 Maassluis - KP Kethelplein	€
KW 37E-002-09 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-150-02 A20 KP Kethelplein - KP Kleinpolderplein	€
KW 37E-150-03 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-150-04 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-157-01 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-304-01 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-315-01 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-004-04 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-004-01 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-004-02 A20 KP Kethelplein - KP Kleinpolderplein	€
KW 37E-120-01 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-120-02 A20 KP Kethelplein - KP Kleinpolderplein	€
KW 37E-003-16 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-003-12 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-003-11 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-003-01 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-003-03 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37E-003-18 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37F-111-01 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€

KW 37F-122-01 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37F-122-02 A20 KP Kleinpolderplein - KP Kethelplein	€
KW 37F-130-01 A20 KP Kleinpolderplein - KP Terbregseplein	€
KW 37F-130-02 A20 KP Terbregseplein - KP Kleinpolderplein	€
KW 37F-001-03 A20 KP Terbregseplein - KP Kleinpolderplein	€
KW 37F-109-01 A20 KP Terbregseplein - KP Kleinpolderplein	€
KW 37F-121-01 A20 KP Terbregseplein - KP Kleinpolderplein	€
KW 37F-100-01 KP Terbregseplein - KP Kleinpolderplein	€
KW 37F-100-02 A20 KP Kleinpolderplein - KP Terbregseplein	€
KW 37F-101-01 A20 KP Terbregseplein - KP Kleinpolderplein	€
KW 37F-101-02 A20 KP Kleinpolderplein - KP Terbregseplein	€
KW 37F-102-01 A20 KP Terbregseplein - KP Kleinpolderplein	€
KW 37F-102-02 A20 KP Kleinpolderplein - KP Terbregseplein	€
KW 37F-114-01 A20 KP Gouwe - KP Terbregseplein	€
KW 37F-115-01 A20 KP Gouwe - KP Terbregseplein	€
KW 37F-131-01 A20 KP Gouwe - KP Terbregseplein	€
KW 37F-131-02 A20 KP Terbregseplein - KP Gouwe	€
KW 37F-131-03 A20 KP Gouwe - KP Terbregseplein	€
KW 38A-114-01 A20 KP Gouwe - KP Terbregseplein	€
KW 38A-114-02 A20 KP Gouwe - KP Terbregseplein	€
KW 38A-114-03 A20 KP Gouwe - KP Terbregseplein	€
Verkeersmaatregelen	€
Subtotaal A (directe bouwkosten):	€
Engineeringkosten (Ontwerpwerkzaamheden)	n.v.t.
Subtotaal B (directe bouwkosten):	n.v.t.
Indirecte kosten	
Enmalige kosten	€
Algemene bouwplaatskosten	€
Uitvoeringskosten	€
Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)	
Algemene kosten	€
Winst	€
Risico	€
Subtotaal C (indirecte kosten):	€
Inschrijvingsom (Subtotaal A+B+C +stelpost):	€

Bijlage K Staat van prijzen per eenheid

Zie bijgevoegde documenten, waarbij het wordbestand door gegadigde ingevuld dient te worden.

- word (31187371 Aanbestedingsleidraad – in te vullen bijlagen.docx)
- pdf (Bijlage K – Staat van prijzen per eenheid.pdf)

De hierin opgenomen gegevens dienen niet te worden gewijzigd, de in het pdf-bestand opgenomen gegevens zijn en blijven leidend.

Bijlage L Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO₂-AMBITIENIVEAU 1						
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria	
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.	
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.				2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.				
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.	
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.				2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO₂-AMBITIENIVEAU 2					
	<i>Subcriterium</i>	Subcriteria		Aspect	Subcriteria

2A	Energie verbruik	<p>1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.</p>	2B	Energie-reductie	<p>1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.</p>
		<p>2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.</p>			<p>2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.</p>
		<p>3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.</p>			<p>3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.</p>
2C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.</p>	2D	CO₂-reductie initiatieven	<p>1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.</p>
		<p>2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO₂-reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.</p>			
		<p>3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.</p>			

Ambitieniveau 3

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO₂-uitstoot	<p>1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van</p> <p>a. de te verwachten scope 1 & 2 CO₂-emissies³ en CO₂-emissies van business travel van het gehele project en</p> <p>b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 CO₂-emissies en CO₂-emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.</p>	3B	CO₂-reductie	<p>1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO₂-emissies en CO₂-emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p>
		<p>2. De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.</p>			<p>2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).</p>
3C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂-footprint (scope 1 & 2 en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p>	3D	CO₂-reductie initiatieven	<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO₂-reductie worden doorgevoerd.</p>
		<p>2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>			

Ambitieniveau 4

³ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

CO₂-AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.	4B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie ⁴	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's ⁵ (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.	4D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			

⁴ 4C (communicatie) subcriteria 1. en 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.

⁵ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

Ambitieniveau 5

CO₂-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

		<p>2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p>			<p>2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.</p>
--	--	---	--	--	---

Bijlage M Trechteringproduct

Uitwerking trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de MKI waarde per ton per asfalttype en naam asfaltmengsel (groene kolommen) in bijgaand format.

Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de volgende documenten:

- De procesbeschrijving en de berekening van de MKI-waarden dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het 'Protocol berekenen en aantonen milieukosten (MKI-waarde) en de Vraagspecificatie Proces'.

Voor de uitwerking van het trechteringproduct worden geaccepteerde asfaltmengsels geëist.

Geaccepteerde asfaltmengsels zijn;

- Asfaltmengsels, zoals beschreven in het document 'verificatie geschiktheid wegebouwmaterialen V3 d.d. April 2022', die zonder verdere validatie geschikt worden geacht mits aan de dit document vermelde voorwaarden wordt voldaan;
- Asfaltmengsels die door Rijkswaterstaat zijn gevalideerd op Technology Readiness Level 9, zodat deze toe te passen zijn in de uitvoering. De validatie moet worden aangetoond door de validatiebrief, welke door Rijkswaterstaat is opgesteld voor het betreffende asfaltmengsel. Deze validatiebrief dient tegelijkertijd met het trechteringproduct ingediend te worden.

Voor de uitwerking van het trechteringproduct wordt onderstaande voorgeschreven format (tabel) beschikbaar gesteld, waarbij de hoeveelheden per asfalttype (gele kolom) door de aanbesteder zijn ingeschat en ingevuld.

Voor het trechteringproduct hoeven geen LCA-berekeningen of LCA-documenten aangeleverd te worden.

Bij de berekening van de MKI-waarde dient fase A t/m D te worden aangehouden van 1 levenscyclus. Fase B4, vervangingen, hoeft niet meegenomen te worden in de berekening.

De onderstaande coördinaten dienen aangehouden te worden voor de berekening van de

MKI-waarde: Perceel 1 –	Perceel 2 –
X: 52°02'16.1"	X: 51°56'42.5"
Y: 4°32'28.7"	Y: 4°31'48.6"

In de trechteringfase mag uitgegaan worden van vrachtauto-intensiteit IB: 'Intensief belaste verhardingen' conform SOA paragraaf 3.5.

Type	MKI per ton asfalt [Euro/ton]	Product	Perceel 1 indicatieve MKI rekenhoeveelheid per asfalttype [ton]	MKI [Euro]
DZOAB			60.392	= MKI per ton* hoeveelheid
2L-ZOAB top laag			62.683	= MKI per ton* hoeveelheid

2L-ZOAB onderlaag			112.830	= MKI per ton* hoeveelheid
AC-surf			9.711	= MKI per ton* hoeveelheid
AC-bin/base			34.600	= MKI per ton* hoeveelheid
			Totale MKI=	

Type	MKI per ton asfalt Euro/ton	Product	Perceel 2 indicatieve MKI rekenhoeveelheid per asfalttype ton	MKI Euro
DZOAB			95.419	= MKI per ton* hoeveelheid
2L-ZOAB toplaag			22.430	= MKI per ton* hoeveelheid
2L-ZOAB onderlaag			40.374	= MKI per ton* hoeveelheid
AC-surf			15.764	= MKI per ton* hoeveelheid
AC-bin/base			5.744	= MKI per ton* hoeveelheid
			Totale MKI=	

Het niet voldoen aan bovengenoemde bepalingen leidt tot ongeldigheid van het trechteringproduct waarmee de aanmelding ter zijde wordt gelegd.

De MKI-waarden van het trechteringproduct gelden als een 'gecommitteerd bod' per mengsel. Gegadigde wordt hiermee bij inschrijving gehouden aan deze waarden met dien verstande dat de MKI-waarden van het trechteringproduct bij de inschrijving wel verbeterd mogen worden.

Beoordeling Trechteringproduct

Voor de in het trechteringproduct uitgewerkte totale MKI-waarde bepaalt de aanbesteder een rangorde. Per perceel worden de vier gegadigden die de laagste totale MKI-score hebben behaald, uitgenodigd voor de tweede fase van de dialoog.

Contracteis VSE SYS-00222, met MKI-waarden van de asfaltlagen, zal per perceel, op basis van de MKI-waarde van de vierde in rangorde van de ingediende trechteringproducten worden aangepast ten behoeve van de inschrijving. Deze nieuwe waarden zullen bekend gemaakt worden aan de vier tot deelneming aan de tweede fase dialoog uitgenodigde gegadigden.