

**Bijlage E**  
**Programma van Eisen**

**Europese aanbesteding**  
**Meubilair 't ROeR**

**Opdrachtgever:**  
**Datum:**  
**Kenmerk:**

**Stichting BOOR**  
**09-04-2024**  
**BOOR 2024/001**

## Programma van Eisen

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van het Beschrijvend document. Het bevat de minimumeisen waar een Opdrachtnemer ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomsten die voortvloeien uit deze aanbesteding dient te voldoen. Met ondertekening van het UEA (Bijlage A van het Beschrijvend document) verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit Programma van Eisen opgenomen eisen. De Aanbestedende dienst biedt geen mogelijkheid tot herstel indien een Inschrijver bewust dan wel onbewust foutieve dan wel incomplete dan wel niet volledige informatie verstrekt.

Nr	Eis	Akkoord
<b>1.</b>	<b>Eisen algemeen</b>	
<b>1.1</b>	Het meubilair dient afgeleverd te worden op een door Opdrachtgever aan te geven locatie.	
<b>1.2</b>	De producten dienen geschikt te zijn voor zeer intensief dagelijks gebruik.	
<b>1.3</b>	De producten dienen geschikt te zijn voor dagelijkse reiniging.	
<b>1.4</b>	Opdrachtnemer dient, bij meubilair waarbij sloten worden aangebracht, alle te leveren sloten en sleutels aan te laten sluiten op een moederslotsysteem van de locatie.	
<b>1.5</b>	Opdrachtnemer dient bij meubilair waarbij sloten worden aangebracht bij oplevering twee sleutels aan 1 ring in het betreffende slot geplaatst te hebben.	
<b>1.6</b>	Bij een verkeerde of niet op tijd geleverde bestelling is Opdrachtnemer verplicht binnen redelijke termijn vervangend meubilair te regelen. Een redelijke termijn is in ieder geval minder dan 1 werkweek.	
<b>1.7</b>	Opdrachtnemer dient alle door opdrachtnemer geleverde producten die niet voldoen aan het gestelde, kosteloos om te ruilen onder gelijkblijvende condities.	
<b>1.8</b>	Opdrachtnemer dient voor de contactpersoon van opdrachtgever één vast contactpersoon werkzaam bij opdrachtnemer aan te stellen, die zal fungeren als aanspreekpunt voor opdrachtnemer en verantwoordelijk is voor het totale projectmanagement en het realiseren van de inrichting. U dient de naam van deze persoon in de overeenkomst aan opdrachtgever bekend te stellen. Wijzigingen dient u direct door te geven aan de opdrachtgever.	
<b>1.9</b>	Het door opdrachtnemer in te zetten personeel dient zodra het personeel ingezet wordt op locatie van Opdrachtgever: De Nederlandse taal te beheersen. Herkenbaar te zijn voor personeel van de Opdrachtgever, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs-)kleding. De geldende huisregels van opdrachtgever, voor zover aanwezig, in acht te nemen. Opdrachtgever verstrekt deze na gunning. Indien gewenst door opdrachtgever dient het in te zetten personeel zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs	
<b>1.10</b>	Alle medewerkers die door Opdrachtnemer, dan wel een door Opdrachtnemer in te zetten derde, dienen zich te allen tijde te kunnen legitimeren. Indien een medewerker zich niet kan legitimeren zal de toegang tot de locatie worden geweigerd en de eventuele kosten/schade/ vertraging komen voor rekening van Opdrachtnemer.	

<b>1.11</b>	Daar waar in het Beschrijvend document sprake is van 'moeten', 'dienen' of enig andere wijze van verplichting die niet met een gevolg is beschreven, dient te worden opgevat als een verplichting waaraan Inschrijver dient te voldoen. Het niet voldoen aan zo een verplichting kan betekenen dat uw inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen en niet voor verdere beoordeling in aanmerking kan komen.	
<b>2.</b>	<b>Eisen mbt de Inschrijving</b>	
<b>2.1</b>	Inschrijver heeft een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijven met de inschrijving meegezonden;	
<b>2.2</b>	Inschrijver heeft een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaren op het moment van inschrijven met de inschrijving meegezonden;	
<b>2.3</b>	Inschrijver heeft een verklaring van de belastingdienst inzake het betalen van belastingen en sociale zekerheidspremies met de inschrijving meegezonden;	
<b>2.4</b>	Inschrijver heeft een referentiebeschrijving voor de gevraagde kerncompetenties opgenomen in dit PvE, welke, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoonst dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven.	
<b>2.5</b>	Inschrijver beschikt over een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en kan deze op verzoek tonen.	
<b>2.6</b>	Inschrijver heeft begrepen dat het niet is toegestaan de tekst van het Beschrijvend document, waarbij inbegrepen de bijlagen en meer specifiek de formats, te wijzigen anders dan daar waar aangegeven. Het wijzigen en of toevoegen van teksten aan de hierboven genoemde documenten leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst biedt eventueel mogelijkheid tot herstel.	
<b>2.7</b>	Inschrijver voldoet met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier aan de eisen die daarin zijn gesteld. Een onvolledig dan wel onjuist ingevuld UEA of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname	
<b>2.8</b>	Inschrijver heeft een uittreksel van de Kamer van Koophandel meegestuurd, niet ouder dan zes maanden.	
<b>2.9</b>	Inschrijver beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaren.	
<b>2.10</b>	Inschrijver heeft voldaan aan de verplichting van betaling sociale premies en heeft hiervoor een verklaring van de Belastingdienst.	
<b>2.11</b>	Inschrijver beschikt over een aansprakelijkheidsrisicoverzekering zoals bedoeld in de Algemene voorwaarden van BOOR.	
<b>2.12</b>	Inschrijver heeft de referentieverklaringen juist ingevuld en meegezonden.	
<b>3.</b>	<b>Overeenkomst</b>	
<b>3.1</b>	Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk aan de definitieve (concept) Overeenkomst. Partijen zullen de definitieve Overeenkomst uiterlijk binnen 10 Werkdagen na definitieve gunning van deze Aanbesteding ondertekend hebben.	
<b>3.2</b>	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene Voorwaarden Stichting BOOR.	
<b>3.3</b>	Partijen maken schriftelijk met iedere nadere opdrachtverstrekking afspraken over de leverdatum, plaats en tijd en eventuele periode van montage.	

3.4	Partijen maken schriftelijk met iedere nadere opdrachtverstrekking afspraken over de afvoer en verwerking van het (eventuele) oude Meubilair.	
3.5	Inschrijver zal gedurende de uitvoering ervoor zorgdragen dat de normale gang van zaken zo min mogelijk worden verstoord.	
3.6	Opdrachtnemer dient rapportages aan te leveren met betrekking tot de gevraagde managementrapportages aan de opdrachtgever. Dit dient minimaal 1 x per jaar plaats te vinden. De rapportage dient tenminste weer te geven: aard en omvang van nadere opdrachten, de daaraan per opdracht gerelateerde omzet, geleverde meubilairsoorten, daarbij horende aanverwante werkzaamheden, eventuele indexering, ontvangen klachten/wensen en vragen. Desgewenst door opdrachtgever dient de rapportage ook de naam van een locatie of kostenplaats opgenomen te worden en dienen overzichten zelfstandig door opdrachtgever gemaakt te kunnen worden. De rapportages dienen tenminste in een Excel-format aangeleverd te worden.	
3.7	Indien de oplevering en overdracht van nieuwbouw vertraging oploopt, dan dient Opdrachtnemer een faciliteit te bieden en akkoord te gaan met het tijdelijk in opslag bij opdrachtnemer (of door opdrachtnemer te regelen) nemen en daarna op afroep leveren van de te leveren producten/meubilair in de toekomstige locatie. De opslagduur zal niet langer zijn dan 12 weken. Extra kosten hiervoor kunnen niet in rekening gebracht worden.	
3.8	Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, dienen separaat schriftelijk te worden overeen gekomen.	
4.	<b>Aanvullende voorwaarden</b>	
4.1	Opdrachtnemer stemt in met de inhoud van dit Beschrijvend document inclusief alle daarbij horende bijlagen en documentatie.	
4.2	Opdrachtnemer heeft een volledige en geldige Inschrijving gedaan en deze middels de checklist gecontroleerd.	
4.3	Opdrachtnemer heeft alle gevraagde documentatie bij de Inschrijving gevoegd.	
4.4	Inschrijver heeft alle documenten, daar waar nodig, rechtsgeldig, eventueel middels een machtiging, ondertekent.	
4.5	De Inschrijvingen is opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.	
4.6	Inschrijver stemt in dat een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen zal worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving, en daarmee ongeldig zal worden verklaard.	
4.7	Deze aanbesteding verplicht Opdrachtgever op geen enkele wijze tot het aangaan van verplichtingen.	
4.8	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze procedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, tijdelijk te onderbreken en/of niet over te gaan tot gunning zonder dat u recht heeft op enigerlei vergoeding, uit welke hoofde dan ook.	

<b>4.9</b>	De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum zoals opgenomen in hoofdstuk 'Planning'.	
<b>4.10</b>	Deelname aan deze aanbestedingsprocedure is voor eigen risico en rekening van de Opdrachtnemer. Eventuele kosten voor deelname zullen niet aan de Opdrachtnemer worden vergoed.	
<b>4.11</b>	De in het Beschrijvend document opgenomen aantallen dienen uitsluitend ter indicatie van de te leveren goederen. Inschrijver begrijpt dat hieraan dan ook geen enkel recht kan worden ontleend.	
<b>5.</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	
<b>5.1</b>	Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaren inschrijvers dat de wettelijke uitsluitingsgronden zoals deze zijn opgenomen in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn.	
<b>5.2</b>	Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaren inschrijvers dat de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals deze zijn opgenomen in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn. De gronden die gehanteerd zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending van de verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Onrechtmatige beïnvloeding.</li> </ul>	
<b>5.3</b>	Inschrijver heeft begrepen dat wanneer een Uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, de Inschrijving ter zijde wordt gelegd en niet voor gunning in aanmerking komt.	
<b>6.</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	
<b>6.1</b>	Opdrachtnemer zal zich gedurende de Overeenkomst adequaat verzekeren voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en derden. De hoogte hiervan is opgenomen in de Algemene Voorwaarden Stichting BOOR.	
<b>6.2</b>	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij de aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).	
<b>6.3</b>	Opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.	
<b>6.4</b>	Indien Opdrachtnemer aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat Opdrachtnemer ermee akkoord dat deze de bewijsmiddelen ten aanzien van de	

	reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.	
6.5	Inschrijver begrijpt dat als Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, de Inschrijving ter zijde wordt gelegd en niet voor gunning in aanmerking komt.	
<b>7.</b>	<b>Competenties</b>	
7.1	Opdrachtnemer kan voldoen aan de in het beschrijvend document opgenomen competenties.	
7.4	Opdrachtnemer kan de gevraagde competenties aantonen middels een referentie, zoals beschreven in het Beschrijvend document.	
<b>8.</b>	<b>Garantie-eisen</b>	
8.1	De garantie op het te leveren Meubilair dient 3 jaar te zijn voor Bureaustoelen;	
8.2	De garantie op het te leveren Meubilair dient 10 jaar te zijn voor Leerlingsetjes;	
8.3	De garantie op het te leveren Meubilair dient 10 jaar te zijn voor opbergruimtes;	
8.4	De garantie op het te leveren overige Meubilair dient 7 jaar te zijn;	
8.5	Het te leveren Meubilair dient bij dagelijks gebruik een technische levensduur van minimaal 20 jaren te hebben, gerekend vanaf de levering.	
8.6	Opdrachtnemer dient tijdens de garantietermijn ten aanzien van het geleverde Meubilair binnen twee weken na melding van de klacht deze kosteloos voor opdrachtgever te vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te repareren.	
8.7	Opdrachtnemer dient te garanderen dat de Onderdelen van de geleverde producten, tot minimaal 10 jaar na datum van aflevering op verzoek van opdrachtgever nog te leveren zijn te zijn.	
8.8	De garantiebepalingen blijven van toepassing wanneer (eenvoudige) reparaties in eigen beheer uitgevoerd worden.	
<b>9.</b>	<b>Eisen Opdracht</b>	
9.1	De oplevering geschiedt in aanwezigheid van de contactpersoon van de Opdrachtnemer en een contactpersoon van de Opdrachtgever. Van goedgekeurde oplevering kan alleen sprake zijn indien Opdrachtgever hiertoe een schriftelijke verklaring heeft ondertekend. Restpunten dienen door Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen te worden verholpen.	
9.2	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat opdrachtgever op eenvoudige wijze zelfstandig montage en demontage van de door opdrachtnemer geleverde producten/meubilair kan uitvoeren alsmede dat het verrichten van eenvoudige reparaties in eigen beheer mogelijk is.	
9.3	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat voor montage en demontage geen gebruik van speciaal gereedschap noodzakelijk is.	
9.4	Opdrachtnemer is tijdens het plaatsen van de te leveren producten/meubilair verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan onder andere liften, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw van opdrachtgever veroorzaakt door opdrachtnemer, worden ten laste van opdrachtnemer gebracht.	
9.5	Opdrachtnemer draagt zorg voor de bedrijfsklare oplevering, in de door opdrachtgever aangewezen ruimte en/of conform de door opdrachtgever verstrekte en/of goedgekeurde plattegronden en/of tekeningen.	

	Onder bedrijfsklare oplevering wordt verstaan: het inhuizen en monteren zodat het meubilair gebruikt kan worden.	
<b>9.6</b>	Opdrachtnemer draagt er zelf zorg voor dat het Meubilair op de juiste etage kan worden geplaatst. Hierbij dient Opdrachtnemer zelf de mogelijkheden te leveren voor het verticale vervoer indien daarvoor op locatie geen interne mogelijkheid toe is.	
<b>9.7</b>	Opdrachtnemer dient de kosten voor het horizontale en verticale vervoer op te nemen in de prijzen.	
<b>9.8</b>	Tijdens de bedrijfsklare oplevering door opdrachtnemer wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt. Op verzoek van opdrachtgever worden deze voorschriften en richtlijnen door opdrachtnemer aan opdrachtgever afgegeven.	
<b>9.9</b>	Na de bedrijfsklare oplevering door opdrachtnemer is het meubilair schoon, vrij van stickers en/of stickerresten, geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal.	
<b>9.10</b>	Opdrachtnemer staat toe dat Opdrachtgever in staat is om onder specifieke omstandigheden meubilair bij een andere leverancier te bestellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: - Specifiek item is niet leverbaar bij de voorkeursleverancier(s); - Voorkeursleverancier kan een uniforme inrichting niet waarborgen; - Voorkeursleveranciers kunnen geen maatwerk leveren dat aansluit op de bestaande inrichting.	
<b>9.11</b>	De leverancier is in staat om meubilair te leveren, monteren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren. De leverancier is in staat om nazorg te leveren waaronder garantievervanging, onderhoud, reparatie en renovatie van het Meubilair.	
<b>9.12</b>	Opdrachtnemer zorgt voor adequate nazorg wat betreft het installeren en gebruiksklaar opleveren van het Meubilair. Hieronder wordt onder andere verstaan het in bijzijn van de (individuele) medewerker instellen van het meubilair.	
<b>10.</b>	<b>Product eisen</b>	
<b>10.1</b>	De Opdrachtnemer dient op al het te leveren meubilair in een zo breed mogelijk kleurenspectrum te leveren op basis van de kleuren uit het inrichtingsplan. Dit betreft alle te gebruiken materialen. De inschrijver wordt na gunning verzocht documentatie, incl. afbeeldingen en beschikbare kleurenoverzicht/ kleurstaven (inclusief RAL kleuren), en stofferingen van de geoffreerde producten toe te voegen.	
<b>10.2</b>	Opdrachtnemer garandeert opdrachtgever dat de door opdrachtnemer te leveren producten gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna (garantieperiode, technische levensduur, periode naleverbaarheid), en onder de voorwaarden van deze overeenkomst, van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag.	
<b>10.3</b>	Het te leveren meubilair dient voorzien te zijn van beschermdoppen om beschadiging van vloeren te voorkomen, deze dienen kosteloos te worden geleverd.	
<b>11.</b>	<b>Materiaal eisen (indien van toepassing op het gevraagde meubilair)</b>	
<b>11.1</b>	Opdrachtnemer verklaart dat het totaal aan Organische vluchtige stoffen niet boven de 200 microgram per kubieke meter komt (zie voor meer informatie <a href="http://www.RIVM.nl">www.RIVM.nl</a> ).	

<b>11.2</b>	Opdrachtnemer dient bij alle onderdelen waarbij stoffering in het meubilair verwerkt of gebruikt wordt ervoor te zorgen dat deze stoffering: - geen gechloreerde kunstvezels bevat; - geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven bevat; - geen benzidine analoge kleurstoffen bevat;	
<b>11.3</b>	Opdrachtnemer dient bij alle onderdelen waarbij stoffering in het meubilair verwerkt of gebruikt wordt ervoor te zorgen dat deze stoffering in de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen bevat: - zink: 1.000 mg/kg elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment). - tin: 250 mg/kg (kleurstof). - nikkel: 200 mg/kg (kleurstof). - koper: 250 mg/kg (kleurstof). - chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment). - arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment). - antimoon: 300 mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment).	
<b>11.4</b>	Indien opdrachtnemer in, op of aan de te leveren producten (meubilair) coating aanbrengt, dan dient deze te voldoen aan de grenswaarden voor de emissie zoals vermeld in EN 71-3; Onder andere: - antimonium; - arseen; - barium; - cadmium; - chroom; - lood; - kwik; - selenium.	
<b>11.5</b>	Indien materiaal in meubilair wordt toegepast wat formaldehyde bevat dient het toe te passen (plaat)materiaal te voldoen aan de formaldehydeklasse E1, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.	
<b>11.6</b>	Opdrachtnemer dient producten/meubilair te leveren die krasbestendig zijn, stoot en slijtvast zijn, vlak en afneembaar zijn, lichtecht zijn, vochtongevoelig (tegen kromtrekken en uitzetten) zijn, en schoonmaakmiddelen en chemicaliënbestendig zijn. Denk hierbij aan het voorkomen van loslatende onderdelen van meubels of kleurlagen die loslaten/vervagen.	
<b>12.</b>	<b>Milieu eisen (waaronder recycling)</b>	
<b>12.1</b>	Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor: Composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen). Deze eis geldt ook niet voor onderdelen waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.	
<b>12.2</b>	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber die zijn vastgelegd in de TPAS (Timber Procurement Assessment System), waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management).	

<b>12.3</b>	Opdrachtnemer maakt gebruik van verpakkings- en transportmateriaal dat recyclebaar is dan wel herbruikbaar. De oplevering geschiedt in aanwezigheid van de contactpersoon van de Opdrachtnemer en een contactpersoon van de Opdrachtgever. Van goedgekeurde oplevering kan alleen sprake zijn indien Opdrachtgever hiertoe een schriftelijke verklaring heeft ondertekend. Restpunten dienen door Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen te worden verholpen.	
<b>12.4</b>	Het verpakkings- en transportmateriaal dient door Opdrachtnemer op diens kosten en conform de geldende wet- en regelgeving afgevoerd te worden. Opdrachtnemer mag hiertoe geen afvalvoorzieningen in gebruik bij Opdrachtgever gebruiken.	
<b>13.</b>	<b>Wettelijke eisen</b>	
<b>13.1</b>	De opdrachtnemer dient bij de gevraagde dienstverlening (fabricage, transport, levering, montage en eventuele demontage), alle te leveren producten en bijhorende dienstverlening, tenminste te voldoen c.q. zich te houden aan de volgende vigerende normen en eisen: - De geldende NEN-normen 1335 en 527; - De geldende ARBO-normen; - De Nederlandse Praktijk Richtlijn NPR-1813; - algemene veiligheidseisen <sup>1</sup> ;	
<b>13.2</b>	Inschrijver conformeert zich aan de van toepassing zijnde geldende wet- en regelgeving en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.	
<b>13.3</b>	Inschrijver draagt zorg voor de naleving van de gestelde ARBO normeringen voor alle te leveren meubilair volgens de laatste wet en regelgeving.	
<b>13.4</b>	Inschrijver past de wettelijke normen aan indien wijzigingen hiertoe aanleiding geven. De wijzigingen dienen onverwijld, met de toepasselijke ingangsdatum, aan Opdrachtgever te worden gemeld.	
<b>14.</b>	<b>Procedure</b>	
<b>14.1</b>	De Aanbestedende dienst houdt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen aan welke start op de dag na de mededeling van het voorgenomen gunningsbesluit. Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met het voorgenomen gunningsbesluit, kan tegen het voorgenomen besluit binnen de hier bovengenoemde termijn opkomen middels het aanhangig maken van een kort geding bij de voorzieningenrechter binnen het arrondissement Rotterdam. Indien Inschrijver niet binnen de gestelde termijn een kort geding aanhangig maakt, vervalt het recht van Inschrijver om op te komen tegen de gunningsbeslissing.	
<b>14.2</b>	Als blijkt uit de controle van de referentie dat de referenties niet aansluiten bij de gevraagde competenties of niet de geschiktheidseis ondersteunen, zal de Inschrijving ongeldig zal worden verklaard.	
<b>15.</b>	<b>Communicatie</b>	
<b>15.1</b>	Opdrachtnemer beschikt over een service- of meldpunt, waar inlichtingen kunnen worden verkregen en vragen en klachten kunnen worden gedeponereerd. Dit service- of meldpunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur en in schoolvakanties), telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn	
<b>15.2</b>	U gaat er mee akkoord dat alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding schriftelijk via de afdeling inkoop van BOOR zal verlopen. De Aanbestedende dienst	

<sup>1</sup> De veiligheidseisen houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan; bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat.

	kiest ervoor om in deze aanbesteding de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers zoveel mogelijk via e-mail te laten plaatsvinden.	
<b>15.3</b>	Inschrijver is ermee bekend dat het benaderen van andere medewerkers van Stichting BOOR over deze Aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van deelname van betreffende inschrijver aan deze Aanbesteding.	
<b>15.4</b>	Inschrijver zal onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden welke hij constateert zo spoedig mogelijk kenbaar maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen (zie planning)	
<b>15.5</b>	Inschrijver zal eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) zo spoedig mogelijk, schriftelijk kenbaar maken (zie planning).	
<b>16.</b>	<b>Prijzenblad</b>	
<b>16.1</b>	De door opdrachtnemer bij de inschrijving gehanteerde prijzen per eenheid zullen als maximum bedrag per eenheid voor de definitieve opdracht door opdrachtnemer worden gehanteerd.	
<b>16.3</b>	De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve tenminste begrepen: de salariskosten, de toezicht- en overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's), die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winst, de verzekeringskosten, alle transport-, reis- en verblijfkosten, montagekosten, afvoer van verpakkingsmateriaal en afval, kosten voor garantie, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in hele euro's.	
<b>16.4</b>	Voorstellen tot prijswijzigingen door opdrachtnemer dienen middels nieuwe prijslijsten/bijlagen minimaal drie maanden voor toepassing schriftelijk bekend te worden gemaakt aan de contactpersonen voor deze aanbesteding. Opdrachtnemer dient het voorstel (inclusief nieuwe prijslijsten) op eigen logopapier gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in het voorstel een verwijzing te maken naar de betreffende overeenkomst met opdrachtgever. Opdrachtgever geeft uitsluitend schriftelijk aan of hij akkoord gaat met het door opdrachtnemer ingediende voorstel tot prijswijziging.	
<b>16.5</b>	Een aangeboden korting op een artikel is ook van toepassing op nabestellingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.	
<b>16.7</b>	Aanbestedende dienst mag altijd een onderzoek doen naar de marktconformiteit van een aanbod van leverancier. Indien prijzen meer dan 5% hoger zijn dan openbaar verkrijgbare stuksprijzen bij minimaal 2 andere leveranciers (onder dezelfde condities) zal Aanbestedende dienst een bestelling niet onder de raamovereenkomst afnemen.	

Inschrijver heeft de eisen in dit Programma van Eisen gelezen en conformeert zich aan deze eisen. Indien Inschrijver niet voldoet of kan voldoen aan dit Programma van Eisen maakt dat de Inschrijving als niet-volledig zal worden aangemerkt en daarmee komt Inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

<b>Voor akkoord</b>	
Naam en datum	

Functie	
Handtekening	