

Nota van Inlichtingen – Levering ICT Hardware voor Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta

Deze nota van inlichtingen omvat 3 pagina's en is opgesteld naar aanleiding van vragen over de offerteaanvraag in het kader van de Openbare Europese aanbestedingsprocedure levering ICT Hardware voor Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta. Conform deze offerteaanvraag worden hiermee de vragen en de daarop gegeven antwoorden uiterlijk 29 april 2024 geanonimiseerd in de vorm van een 'nota van inlichtingen' op TenderNed geplaatst. Toelichting: de ontvangen vragen zijn in willekeurige volgorde in een tabel weergegeven.

Nr.	Verwijzing	Vraag en Antwoord
1	Bijlage C9 Pagina 14	Kunt u aangeven uit hoeveel leden het projectteam bestaat?
		Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf medewerkers van Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta. Alle beoordelaars hebben dezelfde beoordelende rol. Het beoordelingsteam wordt in haar werkzaamheden procedureel ondersteund door het inkoopadviesbureau Rietplas Consultancy B.V.. Medewerkers van Rietplas Consultancy B.V. beoordelen zelf niet. NB. Mocht een van de beoordelaars om bepaalde redenen niet aan de beoordeling kunnen deelnemen dan is Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta niet verplicht een vervanger aan te wijzen, tenzij de minimale bezetting van drie personen in het geding is.
2	Bijlage C9 Pagina 14	Kunt u aangeven welke functies er vertegenwoordigd zijn in het projectteam, zodat Inschrijver kan beoordelen of er voldoende deskundigheid zitting heeft in het projectteam?
		Zoals in het antwoord op vraag 1 aangegeven bestaat het beoordelingsteam uit minimaal vijf medewerkers van Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta met de volgende functies: Directeur Beheer, ICT en Facilitair; Adviseur ICT, Systeem- /netwerkbeheerder, Medewerker ICT
3	Bijlage C13.2 Pagina 18	Aanbestedende dienst geeft gegadigden 2A4 om de processen rondom garantie en bijbehorende te beschrijven. Om u een zo duidelijk mogelijke procesbeschrijving te geven verzoeken wij u het maximum aantal A4 uit te breiden naar 4A4.
		Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta gaat ten dele akkoord en past het maximaal aantal pagina's voor open vraag 2 aan van 2 pagina's A4 naar 3 pagina's A4. Inschrijver mag bijlage E2 zelf aanpassen. Het aantal pagina's is bewust beperkt gehouden vanuit de gedachte dat een "expert" die het project doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta wil d.m.v. het maximaleren van het aantal pagina's A4 inschrijvers stimuleren dat de antwoorden "to-the-point" zijn.
4	Bijlage C13.2 Pagina 18	U geeft aan de antwoorden in zwart-wit af te drukken hoe borgt u de koppeling van het te beoordelen document aan de inschrijver?
		De koppeling van het te beoordelen document aan de inschrijver wordt op volgende manieren geborgd: 1. Anonimiteitsscreening: Voordat de antwoorden op de open vragen worden afgedrukt in zwart-wit, worden ze eerst gescreend op anonimiteit. Dit zorgt ervoor dat de identiteit van de inschrijver verborgen blijft voor de beoordelaars. 2. Toewijzing van letters: De medewerkers van Rietplas Consultancy B.V. leggen vervolgens de koppeling tussen de anoniem aangeleverde afgedrukte teksten en de beoordelingsformulieren door het willekeurig toekennen van een letter (A, B etc) aan de inschrijvers. Door deze toewijzing vast te leggen middels foto's, wordt de koppeling tussen de anonieme teksten en de inschrijvers geborgd. 3. Individuele beoordeling: Alle beoordelaars beoordelen individueel de afgedrukte antwoorden per open vraag in

	een fysieke ruimte, onder toezicht van een medewerker van Rietplaspas Consultancy B.V. Dit zorgt ervoor dat het proces van beoordelen correct verloopt en geen invloed heeft op de anonimiteit van de inschrijver. 4. Digitale overdracht van beoordelingen: Nadat alle individuele beoordelingen zijn ingevuld op het beoordelingsformulier, worden deze overgenomen in een digitale beoordelingsstaat door medewerkers van Rietplaspas Consultancy B.V. De letter die correspondeert met de naam van de inschrijver wordt hierbij gebruikt, waardoor de anonimiteit behouden blijft. 5. Berekening van scores: Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt automatisch omgezet in een percentage, dat vervolgens wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten. 6. Kluis met prijsaspecten: Pas na het invoeren van de punten op de kwalitatieve aspecten in TenderNed wordt de kluis met prijsaspecten geopend, waardoor de beoordeling van de prijs losstaat van de beoordeling van de kwalitatieve aspecten en de anonimiteit van de inschrijver behouden blijft tot het juiste moment.	
5	Bijlage D Onderdeel A7 Pagina 21	In bijlage D, onderdeel A.7 wordt gesproken over het aantonen van vakbekwaamheid middels geldige / geldende certificaten van ICT-leveranciers. Wat voor soort certificaten worden bedoeld? Kan aanbestedende dienst dit meer duiding geven en een voorbeeld geven? Het gaat hier om certificaten die de “partnerverklaringen” welke vallen onder de partnerprogramma’s van de fabrikanten aantonen. Een voorbeeld hiervan is het certificaat “Dell Technologies Titanium Black Partner”.
6	Bijlage D Onderdeel C1 Pagina 22	In bijlage D, onderdeel C.1 wordt verzocht geen extra kosten te rekenen bij reparaties binnen de garantieperiode. Is, naar redelijkheid, gebruikersschade hierbij uitgesloten? In eis C1 is gebruikersschade naar redelijkheid uitgesloten.
7	Bijlage D Onderdeel C5 Pagina 22	In bijlage D, onderdeel C.5 wordt verzocht geen extra kosten te rekenen bij reparaties binnen de garantieperiode. Is, naar redelijkheid, gebruikersschade hierbij uitgesloten? In eis C5 is gebruikersschade naar redelijkheid uitgesloten.
8	Bijlage D Onderdeel C9 Pagina 23	U stelt een DOA-termijn van 10 werkdagen. Fabrikanten stellen dat ‘Er is sprake van een Dead on Arrival wanneer hardware (volledig of gedeeltelijk) defect is ‘direct bij of na levering’. Derhalve eisen fabrikanten dat een DOA-melding binnen vijf werkdagen na levering wordt gemeld, inschrijver heeft hier geen verdere invloed op. Na de termijn van vijf werkdagen geldt de melding als een garantiemelding. Inschrijver verzoekt u het DOA-termijn aan te passen naar de marktstandaard van vijf werkdagen. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord, zo niet graag een toelichting. Akkoord. Eis C9 wordt als volgt gerectificeerd: Tenzij anders overeengekomen, zal Opdrachtgever uiterlijk binnen 5 werkdagen na aflevering van apparatuur door Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever controle doen op de werking van de apparatuur. De uiterlijke acceptatie-datum is de afleveringsdatum van apparatuur bij Opdrachtgever plus 5 werkdagen. Indien er binnen deze periode een afwijking/defect wordt geconstateerd op de geleverde apparatuur, vindt er geen acceptatie plaats door Opdrachtgever en neemt Opdrachtnemer de geleverde apparatuur waarbij een afwijking/defect is geconstateerd in behandeling als een DOA (Dead on arrival) levering. Er worden door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht voor vervanging van apparatuur en Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate afhandeling van de DOA melding.
9	Bijlagenbundel	Mag Inschrijver de bijlagenbundel als apart document per bijlage toevoegen aan de inschrijving? Dit is toegestaan.

10	Bijlage F	Gegadigde merkt op dat aanbestedende dienst een geheugen van 16GB wenst, Kunt u verduidelijken of u hier 2x8GB of 1x16GB aangeboden wenst te krijgen.
	De inschrijver is vrij hierin een keuze te maken. Het model moet wel 2 slots hebben met een capaciteit van in ieder geval 32 GB per slot.	
11	Bijlage F	U eist een gebruikstijd van 7 uur aan de Accu, kunt u verduidelijken wat u verstaat onder een gebruikstijd van 7 uur? (bijv. normale werkzaamheden, bekijken van videos etc.)
	Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta verstaat bij de accu onder gebruikstijd van 7 uur dat een gebruiker minimaal zeven uur met de laptop moet kunnen werken. We gaan daarbij uit van het volgende gebruiksprofiel: • Schermhelderheid: gemiddeld • Idle-time: 40% • Normaal Office- en Internetgebruik 40% • Video- youtubegebruik: 20% Onze ervaring is dat de accu daarvoor een capaciteit moet hebben van minimaal 45 Wh	
12	Bijlage J Artikel 19.1	In artikel 19.1 Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat het risico overgaat bij acceptatie. Inschrijver verzoekt u het risico van beschadiging of verlies van de geleverde producten of onderdelen daarvan over te laten gaan op het moment van levering (daar u na levering het risico het best kan beheersen en beïnvloeden volgens voorschrift 3-9 A Gids Proportionaliteit). Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent verzoekt inschrijver dit te motiveren.
	Akkoord. In de definitieve overeenkomst (bijlage H) wordt artikel 19.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden als volgt aangepast: “De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment dat die Goederen zijn afgeleverd bij SVO Eemsdelta en eventueel (indien van toepassing) na daarmee gepaard gaande installatiewerkzaamheden. Het risico van de geleverde Goederen gaat over op SVO Eemsdelta nadat SVO Eemsdelta de geleverde Goederen heeft geaccepteerd.”	