



**Aanbestedingsleidraad
Europese aanbesteding
Hosting, support, beheer en
doorontwikkeling websites
kenmerknummer: TN459080**

25 april 2024

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Over opdrachtgever	2
1.3	Doelstelling en ambities	3
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	4
1.5	Vorm van de overeenkomst	6
1.6	Wachtkamerovereenkomst	7
1.7	Verwerkersovereenkomst	7
2	De procedure	8
2.1	Geheel digitaal	8
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	8
2.3	Nota van Inlichtingen	10
2.4	Online site survey	10
2.5	De inschrijving	11
2.6	Akkoord met procedure en opdracht	11
2.7	Voorwaarden procedure	12
2.8	Eén inschrijving	12
3	Eisen aan de ondernemer	13
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.2	Sanctiepakket Rusland	13
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	13
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	14
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	14
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	15
4	Gunningscriteria en beoordeling	18
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	18
4.2	Het beoordelingsteam	19
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	20
4.4	Gunningscriterium 4: Inschrijfprijs	22
5	Gunningsfase	23
5.1	De gunningsbeslissing	23
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	23
	Bijlagen	24

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De Sociaal-Economische Raad (hierna: SER) is op zoek naar een partij voor de hosting, support, beheer en doorontwikkeling van drie websites. Dit betreft de volgende websites:

- De Sociaal-Economische Raad (<https://www.ser.nl>);
- De Stichting van de Arbeid (<https://www.stvda.nl>);
- IMVO-convenanten (<https://www.imvoconvenanten.nl>).

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt opdrachtgever de openbare procedure.

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Opdrachtgever zal consequent naar deze regels handelen, zodat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

In deze aanbesteding is sprake van clustering als bedoeld in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet. Opdrachtgever kiest ervoor om de opdracht te clusteren omdat: De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht zorgt ervoor dat de opdracht toegankelijk is voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (MKB).

1.2 Over opdrachtgever

De Sociaal-Economische Raad (SER) in Nederland is een belangrijk adviesorgaan dat in 1950 werd opgericht. Bij de SER komen partijen samen om afspraken te maken over duurzame economische groei, sociale vooruitgang en een goede leefomgeving. De raad adviseert regering en parlement over de hoofdlijnen van het te voeren sociaal-economisch beleid. De adviezen van de SER zijn het resultaat van overleg tussen drie partijen: werkgevers, werknemers en onafhankelijke deskundigen ofwel Kroonleden.

Het bevorderen van brede welvaart waar samenleving, economie en milieu in balans zijn, hier en nu, later en elders.

Dat doen we door in samenhang te werken aan:

- Het bevorderen van ondernemerschap en waardig werk.
- Het bevorderen van duurzame groei en een inclusieve samenleving met een evenwichtige inkomensverdeling.

Gebaseerd op bovenstaande doelstellingen maakt de SER adviezen die aansluiten op wat leeft in de samenleving.

Naast het uitbrengen van adviezen faciliteert de SER ook verschillende convenanten tussen bedrijven, maatschappelijke organisaties en de overheid.

Verder heeft de SER de wettelijke taak om medezeggenschap in bedrijven en organisaties te bevorderen.

1.2.1 Het huidige team

De afdeling Communicatie bestaat uit twee teams:

- Team Communicatieadvies en Woordvoering geeft (communicatie) advies over interne en externe communicatie, woordvoering, persvoorlichting, corporate communicatie, public affairs, crisiscommunicatie, reputatiemanagement, dialoog- en procesvaardigheden en social media.
- Team Contentmanagement verzorgt opzet en onderhoud en doorontwikkeling van websites en andere online media (magazines, nieuwsbrieven, social media), creatie en productie (video/animatie, vormgeving, fotografie, visual storytelling, infographics), huisstijl, organisatie van congressen en informatievoorziening. In dit team werken o.a. zeven contentspecialisten.

Opdrachtnemer zal in nauwe samenwerking werken met twee contentspecialisten.

1.2.2 De websites

De SER website (ser.nl) is in december 2018 gelanceerd. In 2019 zijn een aantal websites van de SER samengevoegd met de SER website. Daarnaast zijn er nog twee aparte websites vernieuwd of gemigreerd naar Sitecore 9.0 XP. Dit zijn de websites imvoconvenanten.nl en stvda.nl

De SER website is de belangrijkste en grootste website. Uiteraard is het onderhoud, de ontwikkeling en het beheer voor alle websites van belang. Maar deze twee websites volgen vaak de SER website in ontwikkelingen. De SER website is het uitgangspunt in deze leidraad.

De SER website moet bijdragen aan het positioneren van de SER, mensen informeren, mensen (ver)binden en zorgen dat er (makkelijk) contact met de SER gelegd kan worden.

Doelgroepen

De SER wil de volgende doelgroepen bereiken:

1. Overheid en politiek (beleidsmedewerkers, parlementsleden, gemeentebesturen)
2. Sociale partners, belangenorganisaties (milieu, arbeidsomstandigheden etc.)
3. Wetenschappers en medewerkers kennisinstituten (Kroonleden en externe deskundigen)
4. Professionals in bedrijven en organisaties (OR-leden, consultants, bedrijfsartsen, advocaten, ondernemers)
5. Pers
6. Particulier geïnteresseerden

1.3 Doelstelling en ambities

De uiteindelijke doelstelling van de aanbesteding is:

- het contracteren van een partij die zorg draagt voor adequaat, veilige hosting, beheer en onderhoud, waarbij vernieuwingen efficiënt en doelgericht worden doorgevoerd.

De SER is een toonaangevende organisatie op het gebied van sociale vraagstukken en vraagt ook van haar opdrachtnemers om hieraan mee te werken. Om invulling te geven aan

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) wordt opdrachtnemer gevraagd om jaarlijks te rapporteren op de volgende aspecten:

- Social Return;
- Diversiteit en inclusie.

De uiteindelijke uitwerking van deze rapportages is nader uitgewerkt in de concept overeenkomst.

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

1.4.1 Scope van de opdracht

De SER is door middel van deze Europese aanbesteding op zoek naar de beheerpartner voor de hosting, support, beheer en doorontwikkeling van drie websites. Hiernaast is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het uitvoeren van de upgrade van het huidige CMS van Sitecore 9 naar Sitecore 10. Tot slot is opdrachtnemer verantwoordelijk voor de hosting van de drie websites.

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

Upgrade Sitecore 9 naar Sitecore 10

- Het uitvoeren van de upgrade van het CMS Sitecore;

Hieronder wordt verstaan:

Het succesvol uitvoeren van de upgrade van het CMS Sitecore 9 naar Sitecore 10.x. Tijdens het uitvoeren van deze upgrade levert opdrachtnemer beheer en support op basis van een best effort SLA. Nadat de upgrade goedgekeurd is, zal het in samenwerking met de SER opgestelde SLA in werking treden. Doorontwikkeling vindt pas plaats nadat de upgrade succesvol is uitgevoerd (en geaccepteerd door de SER).

Beheer en support

- Het leveren van eerste- en tweedelijns support;

Hieronder wordt verstaan:

Eerste lijn support: De eerste lijn support analyseert, doorneemt en behandelt dagelijkse incidenten voor de SER. Meer complexe incidenten worden naar de tweede lijn en vervolgens eventueel naar de derde lijn doorgestuurd.

Tweede lijn support: Behandeld meer complexe en meestal hoge prioriteit incidenten die door eerste lijn support niet direct opgelost kunnen worden.

- Het in beheer nemen van de websites op basis van het CMS Sitecore,

Hieronder wordt verstaan:

Het volledig werkend houden van het CMS en de website, conform het beoogde gebruik. Dit valt uiteen in het uitvoeren van de benodigde security updates en het oplossen van storingen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het online houden van de website en daarbij te handelen in het geval de website offline is. Verder dient opdrachtnemer een koppeling met een externe database voor de 'Databank Grenswaarden Stoffen op de Werkplek' in beheer te nemen.

Doorontwikkeling

- Het doorontwikkelen van de websites:

Hieronder wordt het doorvoeren van nieuwe en verbeterde functionaliteiten vanwege technische ontwikkelingen en nieuwe wensen verstaan. Voor de doorontwikkeling van de

website zal gebruik gemaakt worden van een Ontwikkeling, Test, Acceptatie en Productie (OTAP)-straat die in samenspraak tussen de opdrachtnemer, de SER en hostingspartner wordt ingericht. De nadruk voor de doorontwikkeling zal op de website van de SER liggen.

- Advisering en uitvoering van de volgende punten:

Advies geven op het gebied van: strategie, design, ontwikkeling en implementatie van nieuwe functionaliteiten binnen de SER website. Daarnaast betreft dit ook het adviseren over onderwerpen zoals techniek, personalisering, functioneel ontwerp, UX-design, SEO, digitoegankelijkheid en beveiliging.

Advies geven op het gebied van en uitvoering te geven aan concept & design: het verder verbeteren van het huidige functioneel ontwerp, siteconcept, interactieontwerp, technisch ontwerp en vormgeving van de website.

Het tijdens het doorontwikkelingstraject kunnen uitvoeren van gebruikerstesten zoals A/B testen of Usability testen om de opgestelde ontwerpen te testen. De opzet en uitvoering van deze testen wordt in samenspraak met de opdrachtgever gedaan.

Hosting

- Het verhuizen van de websites naar een dedicated hostingplatform

Hieronder wordt verstaan het verhuizen van de drie websites naar een server die door opdrachtnemer wordt aangeboden. Deze dedicated server zal uitsluitend aan de SER worden toegewezen. Het hostingplatform zal in Nederland of anders binnen de EU gesitueerd zijn. Het platform moet geschikt zijn voor het zo optimaal mogelijk kunnen draaien van de nieuwste versie van Sitecore.

- Hosting van de websites binnen het CMS Sitecore.
 - Hosting van een productomgeving inclusief back-up, beheer en managed hosting;
 - Hosting van een acceptatieomgeving inclusief back-up en exclusief beheer en managed hosting;

Beide omgevingen zullen werken met een back-up. Bij de productieomgeving zal spraken moeten zijn van managed hosting, waarbij de opdrachtnemer c.q. hostingspartij de volledige verantwoordelijkheid draagt over het beheer en het onderhoud van de server. De acceptatieomgeving mag alleen zichtbaar zijn voor de SER en opdrachtnemer. Dit betreft zowel de voorkant als de achterkant van de website.

- Optioneel: Het beheren van domeinnamen en SSL-certificaten voor de SER. De SER gaat na definitieve gunning in gesprek met de opdrachtnemer om hier mogelijkwerwijs van gebruik te maken. U dient dit niet uit te werken in uw uitwerking van prijs en/of kwaliteit.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het leveren van de CMS-licenties;
- Het uitvoeren van securitytesten als penetratietesten;
- Het uitvoeren van contentmigratie;
- Het schrijven of ontwikkelen van content;
- Het aanleveren van web statistieken.

1.4.2 De gewenste opdrachtnemer

De SER is op zoek naar een opdrachtnemer die zorg draagt voor veilige en toegankelijke website. Daarbij is het van belang dat de opdrachtnemer communiceert met korte lijnen,

om zo betrouwbaar en effectief support te kunnen leveren waarbij snel eventuele issues of changes opgepakt worden. Daarnaast wordt van de opdrachtnemer verwacht om binnen de mogelijkheden die er zijn mee te denken over de doorontwikkeling van de websites. Een opdrachtnemer die redesign, vernieuwing en ontwikkeling van de websites te veel benadrukt is daarbij onwenselijk.

1.4.3 Raming

De opdrachtwaarde wordt geschat op circa €680.000,- over zes jaar. Het betreft een herhalingsaankoop waardoor de SER een goed beeld heeft van de huidige kosten die gemaakt worden. Hieraan ligt de volgende financiële onderbouwing ten grondslag:

Eenmalige kosten

Omschrijving	Eenmalige kosten
Eenmalige implementatiekosten	€15.000,-
Eenmalige upgrade Sitecore 10.x	€50.000,-

Kosten over zes jaar

Omschrijving	Bedrag excl. BTW per jaar	Raming over 6 jaar excl. BTW
Beheer en support per jaar	€ 16.000,-	€96.000,-
Doorontwikkeling per jaar	€ 50.000,-	€300.000,-
Hosting kosten per jaar	€ 36.000,-	€216.000,-

De genoemde hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan de weergegeven omvang van de opdracht geen rechten ontlenen.

1.5 Vorm van de overeenkomst

In deze paragraaf worden begrippen gebruikt als gedefinieerd in de concept overeenkomst en algemene voorwaarden horend bij deze aanbesteding.

De initiële overeenkomst zal aanvangen op 1 september 2024. Allereerst krijgt opdrachtnemer 3 maanden om de dienstverlening te implementeren. Tijdens deze eerste drie maanden vindt er beheer plaats door de huidige contractant. Nadat de SER de implementatie van opdrachtnemer heeft geaccepteerd, op basis van vooraf gezamenlijk opgestelde acceptatiecriteria, zal hij starten met het uitvoeren van de upgrade van Sitecore 9 naar Sitecore 10. Opdrachtnemer krijgt drie maanden om deze upgrade naar tevredenheid van de SER uit te voeren. Tijdens de uitvoering van de Upgrade zal beheer plaatsvinden op basis van best-effort. Als de SER na deze drie maanden de Upgrade accepteert, op basis van vooraf gezamenlijk opgestelde acceptatiecriteria, zal een contractperiode van twee jaar aanvangen. Als Acceptatie van de Upgrade niet binnen de termijn van drie maanden kan plaatsvinden, krijgt opdrachtnemer één maand om de Upgrade alsnog naar tevredenheid af te ronden, zodat tot Oplevering kan worden overgegaan. Deze cyclus herhaalt zich daarna nog eenmaal.

Contractfase

Na deze initiële twee jaar heeft de SER tweemaal de mogelijkheid om het contract met twee jaar te verlengen. Beheer vindt in deze fase van het contract plaats op basis van het gezamenlijk overeengekomen SLA.

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De winnende inschrijver in rangorde krijgt de opdracht gegund. Met de 2^{de} rang partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Opdrachtgever behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van opdrachtgever kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

Wanneer de winnende partij niet voldoet aan de gestelde fatale termijnen in de overeenkomst wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de één-na-beste inschrijver.

De wachtkamerovereenkomst is voor de duur van de Implementatie- en Upgradefase. Op dit moment wordt ervan uitgegaan dat deze periode ongeveer zes maanden betreft. Aangezien de partij met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten hiervoor geen kosten hoeft te maken, wordt geen vergoeding uitgekeerd.

De wachtkamerovereenkomst kan worden ingezet in de volgende situaties:

- Het door de beste inschrijver niet tijdig afronden van de implementatie;
- Faillissement van de beste inschrijver tijdens de Implementatie- en Upgradefase;
- Het niet succesvol uitvoeren van de upgrade naar de Sitecore 10 omgeving.

1.7 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever voorziet dat er bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens binnen de te sluiten overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker-relatie. Om die reden dient er, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst te worden afgesloten. Opdrachtgever heeft hiervoor reeds een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Na gunning zal de verwerkersovereenkomst worden ingevuld met de relevante informatie en zal deze onderdeel uit gaan maken van de te sluiten overeenkomst.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- opdrachtgever de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de [website](#).

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

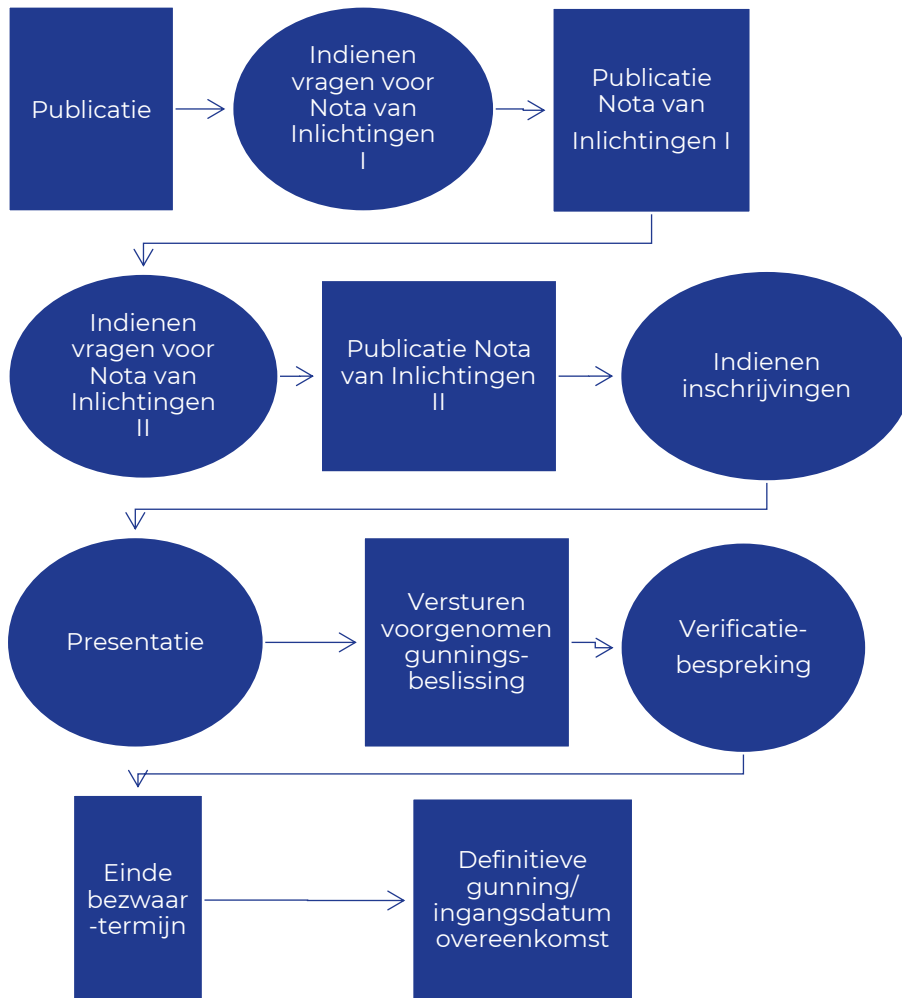
De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	8 april 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	18 april 2024 10:00 uur
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	25 april 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	2 mei 2024 10:00 uur
Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen	8 mei 2024
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	27 mei 2024 10:00 uur
Presentatie ter verduidelijking inschrijving	10 juni 2024
Verzenden gunningsbeslissing	17 juni 2024
Einde bezwaartermijn minimaal 20 kalenderdagen bezwaartermijn	8 juli 2024
Ingangsdatum overeenkomst/raamovereenkomst	1 september 2024

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

In figuur 1 is een schematische weergave gegeven van de stappen die doorlopen worden in een aanbesteding. Waar de betreffende stap als een cirkel is weergegeven, betreft dit een actie die door u als inschrijver wordt uitgevoerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Bij verschil tussen de planning van de aanbestedingsleidraad en TenderNed dan prevaleert de planning op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.



Figuur 1 Overzicht belangrijke momenten voor inschrijvers

2.2.1 Presentatie ter herijking

Na het beoordelen van de gunningscriteria zoals die op papier zijn ingediend, worden alle inschrijvers uitgenodigd voor het verzorgen van een presentatie. De inschrijver licht hierbij haar keuzes met betrekking tot de invulling van de gunningscriteria toe. Tevens is gelegenheid voor het stellen van vragen door opdrachtgever.

Opdrachtgever vraagt inschrijvers die na berekening van de score op de gunningscriteria (zoals die op papier zijn ingediend) hoogstwaarschijnlijk geen kans meer maken op gunning van de opdracht, ongeacht het resultaat van de presentatie, of zij wel of niet willen deelnemen aan de presentatie. De keuze voor het al dan niet deelnemen aan de presentatie ligt geheel bij de inschrijver.

Het tijdstip van de presentatie en eventuele andere, voor alle inschrijvers gelijke, gegevens worden tijdig aan u bekend gemaakt en tijdens de informatiefase beschikbaar gesteld. U wordt verzocht de in de planning genoemde data vrij te houden voor de eventuele presentatie.

Voor het houden van de presentatie is een maximale tijdsduur van 45 minuten gereserveerd. Deze tijd is onderverdeeld in 30 minuten voor de presentatie en 15 minuten ruimte voor het stellen van vragen door opdrachtgever. De presentatie wordt verzorgd door het team die inhoudelijk met de opdracht betrokken zal zijn (in elk geval de accountmanager en een deskundige die inhoudelijke vragen kan beantwoorden over werkwijze). In de presentatie krijgt de inschrijver de gelegenheid om een verdere detaillering te geven van de aangeboden wensen. Tijdens deze presentatie kunnen geen aanvullingen worden gemaakt, de presentatie dient enkel ter toelichting en verdere detaillering. Bij de presentaties zal de beoordelingscommissie nogmaals toetsen op het beoordelingskader van de desbetreffende kwaliteitswens. De presentaties vinden plaats zonder aanwezigheid van de andere inschrijvers.

Indien naar aanleiding van de presentaties blijkt dat schriftelijke beantwoording van de gunningscriteria anders moeten worden geïnterpreteerd dan opdrachtgever bij voorafgaande beoordeling heeft gedaan, dan kan dit aanleiding zijn om het behaalde beoordelingscijfer op de beantwoording van de kwaliteitswens bij te stellen. De bijstelling kan zowel naar boven als naar beneden.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.4 Online site survey

Inschrijvers krijgen de mogelijkheid om op locatie van de opdrachtgever de Sitecore-omgeving in te zien. Inschrijvers krijgen maximaal 30 minuten om middels een laptop van de opdrachtgever de Sitecore-omgeving te verkennen. Inschrijvers die hier gebruik van willen maken dienen hun aanmelding in bij de opdrachtgever door middel van een bericht via TenderNed, uiterlijk op 3 mei 2024 15:00 uur. Inschrijver dient bij het indienen van deze aanmelding de geheimhoudingsverklaring (bijlage 11) ondertekend aan te leveren. Het is tijdens deze online site survey niet mogelijk om inhoudelijke vragen te stellen over deze aanbesteding. Opdrachtgever verzoekt u om maximaal twee personen af te vaardigen.

Adres en plaats: Bezuidenhoutseweg 60, Den Haag

Datum: 6 mei 2024

Tijd: nader af te stemmen na aanmelding

2.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan SER na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan ludo.huisman@tenderpeople.nl onder vermelding van 'storing TenderNed' aanbesteding 'Hosting, support, beheer en doorontwikkeling websites'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van SER en nadrukkelijk geen plicht. Het staat SER niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien SER besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.7 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of definitieve gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.
- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.8 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U dient bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage onder bijlage 10. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 3 prijzenblad geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen, wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend, legt opdrachtgever uw inschrijving terzijde.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden en een Uittreksel uit het handelsregister als bewijsstukken op bij de winnende inschrijving.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 6.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie, dienen alle combinanten de

gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie hoeft het UEA niet te ondertekenen. Het rechtsgeldig ondertekenen van 'bijlage 7 verklaring onderaanneming' geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 Verzekering

U beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste €500.000,- per gebeurtenis met een maximum van €1.000.000,- per jaar, en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste €500.000,- per gebeurtenis, met een maximum van €1.000.000,- per jaar.

3.5.2 Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze

accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

De SER vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over één 'kerncompetentie' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over deze kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referenties het 'Referentieformulier' (bijlage 4);
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum;
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (bijlage 7);
- Het staat opdrachtgever vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s);
- Uit het door u ingevulde referentieformulier dient te blijken dat u voldoet aan de gestelde kerncompetentie.



Figuur 2 Toelichting berekening minimale loopduur referentieopdracht (ter illustratie)

U moet de onderstaande kerncompetentie bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetentie wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie: Sitecore-omgeving

U heeft ervaring met het leveren van hosting, beheer, support en doorontwikkeling van minimaal één website binnen de Sitecore-omgeving.

Uw referentie dient minimaal te voldoen aan de volgende randvoorwaarden:

- De looptijd van deze ervaring is minimaal één jaar;
- De opdrachtwaarde van deze ervaring is minimaal 150.000,- euro;
- De website vervulde een kennisdelingsrol (het aantonen met een referentie waarbij e-commerce het doel was is daarbij niet toegestaan);
- De ervaring was voor een publieke organisatie;

3.6.2 Geschiktheidseis 1: Informatiebeveiliging (ISO27001 of gelijkwaardig)

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een veiligheidsborgingsysteem (ISO27001 of gelijkwaardig). Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 27001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van borging van veiligheid, informatie en privacy.

- Indien u nog niet, dan wel niet meer, beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering). óf
- Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om een eigen beschrijving - hierna aan te duiden als informatiebeveiligingsdocument - te overleggen. Uit deze beschrijving blijkt dat u effectief informatiebeveiliging heeft geïmplementeerd en maatregelen neemt ter optimalisatie van informatiebeveiliging. Aandachtspunten hierbij zijn:
 - Ze is voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingsdocument, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw informatiebeveiligingsdocument zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde normen.
 - Er is een risico-inventarisatie op het gebied van informatiebeveiliging.
 - Procedures zijn uitgewerkt, werkend gemaakt en de naleving wordt getoetst.
 - In het beleidsdocument zijn concrete beleidsuitgangspunten gedefinieerd. Voor processen waarvoor een hoger beveiligingsniveau noodzakelijk is, zijn op basis van de risico-inventarisatie aanvullende maatregelen gedefinieerd.
 - Er is een rapportage over de interne beoordeling van de informatiebeveiliging. Hiervoor is intern een functie gedefinieerd, die de naleving van het beleid en de maatregelen beoordeelt.
 - Er zijn gedragscodes.

- Overeenkomsten met derden (toeleveranciers, onderaannemers en ingehuurd personeel) zijn in lijn met bovenstaande.

U dient dit bewijsmiddel 5 werkdagen na bekendmaking van de voorlopige gunning aan te leveren.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Opdrachtgever gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt opdrachtgever aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in tabel 4.

Een beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitmuntend) waarbij een bepaald percentage van de maximaal te halen punten hoort (zie tabel 5). Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium. Het beoordelingsteam baseert hun waarderungen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door de prijsformule als beschreven in paragraaf 4.4. Alle puntenberekeningen worden afgerond op twee decimalen.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten. De inschrijver met hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Indien dit uiteindelijk leidt tot een gelijke score zal een loting plaatsvinden.

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		70
GC 1	Plan van aanpak	45
GC 2	KPI's cyberveiligheid	15
GC 3	Visie op relevante ontwikkelingen	10
Prijs		30

Tabel 2 Punten per gunningscriterium

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%

9	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
7	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
5	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
4	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
3	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	30%
2	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen of zeer beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	20%
1	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	10%

Tabel 3 Beoordelingscijfer

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Contentspecialist
Beoordelaar 2	Contentspecialist
Beoordelaar 3	Teamleider Contentmanagement

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan opdrachtgever een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien opdrachtgever bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

4.3.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

In uw beantwoording dient u een plan van aanpak uit te werken hoe u de upgrade van Sitecore 9 naar Sitecore 10.x uit zal voeren om daarna de dienstverlening uit te gaan voeren als beschreven in paragraaf 0. De SER is op zoek naar een opdrachtnemer die zorg draagt voor adequaat, veilige hosting, beheer en onderhoud waarbij vernieuwingen efficiënt worden doorgevoerd. Daarbij is het van belang dat de opdrachtnemer communiceert met korte lijnen, de websites effectief door ontwikkelt in opdracht van de SER en betrouwbare ondersteuning levert middels eerste- en tweedelijns support.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- Hoe u de implementatie van uw dienstverlening uit wilt gaan voeren;
- Hoe u de verhuizing van de drie websites naar de nieuwe hostingserver uit wilt gaan voeren;
- Hoe u de upgrade van Sitecore 9 naar Sitecore 10.x uit wilt gaan voeren;
- Welke maatregelen u neemt om een soepele implementatie, upgrade en verhuizing naar de nieuwe hostingserver te garanderen;
- Welk team (samenstelling) u in wilt zetten tijdens de upgrade- en contractfase;
- Hoe u zorgt voor een effectieve communicatie en samenwerking tussen uw organisatie en de SER tijdens de upgrade- en contractfase;
- Hoe u tijdens het uitvoeren van de hosting communiceert over de hosting met de SER;
- Hoe u zorg draagt voor het beheer en onderhoud van de websites;
- Hoe u storingen van de websites probeert te voorkomen en indien deze voorkomen zo spoedig mogelijk verhelpt;
- Hoe u de doorontwikkeling van de website efficiënt uitvoert.

Beoordelingsaspecten:

Naarmate uw beantwoording volledig, concreet en haalbaar is, er vertrouwen wordt gewekt en zekerheid wordt geboden dat dit qua uitvoering aansluit bij de behoefte van de SER wordt uw beantwoording beter beoordeeld.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.2 Gunningscriterium 2: KPI's cyberveiligheid

De SER hecht er grote waarde aan dat de websites optimaal toegankelijk en veilig zijn voor hun gebruikers (zowel bezoekers als interne users van de SER). U wordt gevraagd een uitwerking te maken welke aanvullende KPI's u meet om de websites zo toegankelijk en veilig mogelijk te maken.

U dient hierbij minimaal in te gaan op de volgende punten:

- Welke KPI's u aanvullend op het in het PVE gestelde SLA meet om de cybersecurity voor zowel bezoekers als interne users te garanderen;
- Hoe u deze KPI's inzichtelijk maakt voor de SER;
- Welke sancties u stelt in het geval deze KPI's niet behaald worden;
- Welke bedreigingen op het gebied van cyberveiligheid u constateert en hoe u anticipeert op deze bedreigingen.

Beoordelingsaspecten:

Uw uitwerking wordt beoordeeld naarmate uw beantwoording aantoont dat uw KPI's aantonen dat deze de websites veilig en toegankelijk houden.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.3 Gunningscriterium 3: Visie op relevante ontwikkelingen

De SER is op zoek naar een partij die de SER op de hoogte houdt van de relevante ontwikkelingen. De SER is op zoek naar een partij die meedenkt over een toekomstbestendige inrichting van de website, maar zoekt daarbij ook verbetervoorstellen die passen bij de budgettaire mogelijkheden die er binnen deze opdracht zijn.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- Welke ontwikkelingen u voorziet die betrekking zullen hebben op de uitvoering van deze opdracht;
- Hoe u voorziet dat deze ontwikkelingen effect zullen hebben op de uitvoering van deze opdracht;
- Hoe u de SER meeneemt in deze ontwikkelingen en zorgt voor een zo goed mogelijke dienstverlening.

Beoordelingsaspecten:

Uw beantwoording wordt beoordeeld naarmate uw visie relevant, innovatief en realistisch is binnen de ambities van de SER. Hoe meer u, naar mening van de beoordelaars, van deze aspecten laat zien, hoe hoger uw inschrijving beoordeeld wordt.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.4 Gunningscriterium 4: Inschrijfprijs

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 3 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald als volgt:

- Inschrijver scoort 100% van de te behalen punten indien inschrijver een inschrijfprijs overlegt van €580.000,- (of minder). Inschrijver scoort 0% van de te behalen punten indien inschrijver een inschrijfprijs overlegt van €780.000;
- Voorbeeldcalculatie: een inschrijfprijs van €620.000,- levert 24,00 punten op;
- Bij een bedrag tussen voorbenoemde bedragen wordt een aantal punten naar rato toegekend op basis van een lineaire schaal;
- Bovenstaande maximale bedrag is tevens het plafondbedrag voor deze aanbesteding. Inschrijvingen met een inschrijfprijs hoger dan het plafondbedrag worden terzijde gelegd.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Opdrachtgever is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in den Haag. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@ser.nl. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor opdrachtgever uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept overeenkomst
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Opgave referentieprojecten
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 6	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 7	Verklaring onderaanneming
Bijlage 8	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 11	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 12	Websitestatistieken