



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure
'Specialistische reiniging openbare omgeving'

Referentienummer: 6973
Datum: 4 april 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	6
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.1.2	Opdrachtwaarde	6
2.1.2	Clustering of percelenindeling	7
2.1.3	CPV-codering	7
2.2	Looptijd en contractuele voorwaarden	7
2.3	Varianten	8
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
2.4.1	Milieucriteria	8
2.4.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	9
3.2	De planning	9
3.3	Voorwaarden inschrijving	10
3.4.1	wijze van inschrijven	10
3.4.2	Combinatie	10
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.2	Ongeldige inschrijving	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	12
4.3	Taal	13
4.4	Kosten inschrijving	13
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	13
4.7	Gebruik merknamen of typen	14
4.8	Wachtkamerregeling	14
4.9	Klachtenprocedure	14
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	15
5	Selectie	16
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	16
5.2	Verklaring Russische betrokkenheid	18
5.3	Geschiktheidseisen	18
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	18
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	19
5.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
5.2.4	VCA certificering	21

6	Gunning	22
6.1	Het gunningscriterium EMVI	22
6.2	Knock-out criteria	22
6.3	Gunningscriterium Prijs	22
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	23
6.4.1	Dienstverlening algemeen	23
6.4.2	Casus graffiti	24
6.4.3	Casus Oliespoor	24
6.5	Beoordelingsmethodiek	25
6.6	Mededeling gunningsbeslissing	26
6.7	Verificatie	27

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1. Programma van Eisen
2. Conceptovereenkomst
3. Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
4. Prijzenblad
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
6. Referentieformulier
7. Verklaring inzake onderaanneming
8. Social Return
9. Illustraties casussen

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure met betrekking tot de opdracht 'Specialistische reiniging openbare omgeving ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een ondernemer nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Indien u als geïnteresseerde ondernemer op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Ricardo van Lieshout Inkoopadviseur gemeente Venlo r.vanlieshout@venlo.nl 06-46705556
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de ondernemers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van ondernemers in gevaar. Om die reden worden ondernemers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo (verder te noemen aanbesteder). Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één (1) raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer.

De opdracht omvat het verwijderen van graffiti en wildplak van hoofdzakelijk gemeentelijke eigendommen en het verwijderen van oliesporen op wegen hoofdzakelijk binnen de gemeentegrenzen en meer specifiek:

1. Graffiti en beplakking op:
 - a. Kunstwerken (bruggen, tunnels, viaducten, geluidschermen e.d.);
 - b. Objecten openbare ruimte (banken, afvalbakken, muurtjes, schakelkastjes, lichtmasten e.d.);

Naast graffiti wordt ook o.a. tectyl en wegenverf bedoeld. Het verwijderen dient grotendeels verricht te worden op eigen schouw en deels op melding van aanbesteder.

2. Oliesporen op de rijbaan en overige openbare terreinen (hiermee wordt o.a. ook verstaan: olie, diesel, vet, hydrauliekolie);
3. Verfsporen op de rijbaan en overige openbare terreinen.

Naast de gemeentelijke eigendommen is, op verzoek en/of in overleg met aanbesteder, het ook mogelijk om de gevraagde dienstverlening te verrichten op kunstwerken c.q. objecten in eigendom van andere eigenaren (bijvoorbeeld de NS en provincie Limburg).

Buiten de scope van de opdracht vallen onderstaande kunstobjecten waarvan het onderhoud is uitbesteed aan een andere partij:

Adres	Omschrijving	Plaats	Soort Kunstobject
Bakenbosweg	Onze Lieve Vrouw van de Vrede	Tegelen	Kapelletje
Boerenweg 2 / Trip	Mariakapel	Arcen	Kapelletje
Diderotstraat 2	Paviljoen	Blerick	Paviljoen
Grote Kerkstraat 40	Carillon Martinuskerk	Venlo	Carillon
Klein Zwitserland	Theresiakapel	Tegelen	Kapelletje
Lambertusplein 3	Paviljoen	Blerick	Paviljoen
Maasstraat 61	Annakapel	Arcen	Kapelletje
Molensungel 15	Schoorsteen	Venlo	Schoorsteen
Schans 13	De Schanstoren (Sterkte aan de Maas)	Arcen	Schanstoren
Trappistenweg Verlengde 35	Smalspoortunnels	Tegelen	Smalspoortunnel

2.1.2 Opdrachtwaarde

Op basis van historie factuurwaarde (jaren 2020-2023) bedraagt de gemiddelde opdrachtwaarde honderdtwintigduizend (120.000) euro, exclusief btw, per jaar.

De verdeling over de verschillende dienstverlening is weergegeven in onderstaand tabel.

Dienstverlening	2020	2021	2022	2023
Graffiti	1481 m2	1335 m2	1268 m2	1361 m2
Oliesporen	3512 m2	2967 m2	3892 m2	2632 m2

De omvang van de verfsporen is zeer beperkt en komt sporadisch voor echter aanbesteder wenst deze reiniging ook ben opdrachtnemer te beleggen.

De aantallen/bedragen van de voorgaande jaren zijn enkel ter indicatie en geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van de opdracht vast te stellen. Aanbesteder geeft dan ook géén (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

Plafondbedrag raamovereenkomst

De raamovereenkomst loopt van rechtswege af na ommekomst van de initiële looptijd dan wel een verlenging van de raamovereenkomst dan wel indien de totale factuurwaarde, gedurende de looptijd van de opdracht inclusief verlengingsopties, de som bereikt heeft van vijfhonderdvijftigduizend (550.000), exclusief btw.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in **Bijlage 1** bij deze inschrijvingsleidraad.

2.1.2 Clustering of percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor 'specialistische reiniging openbare omgeving' verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 90911200-8 Reiniging van gebouwen
- 90690000-0 Diensten voor graffitiwrijving
- 90600000-3 Verwijderen, schoonmaken en ontsmetten binnen een stedelijke en/of landelijke omgeving

2.2 Looptijd en contractuele voorwaarden

De onderhavige raamovereenkomst (**Bijlage 2**) wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om eenzijdig te besluiten de raamovereenkomst tweemaal met twaalf (12) maanden te verlengen. Voorzien is dat de raamovereenkomst op 1 augustus 2024 in werking treedt.

Indien de aanbesteder schriftelijke toestemming geeft voor een uitvoering voor een deelopdracht, gaat deze deelopdracht de uitvoering in en blijft de raamovereenkomst tussen partijen in stand voor de eventuele volgende deelopdracht(en). De verstrekking van een deelopdracht geeft niet het recht op uitvoering van de overige deelopdrachten. Voor nog niet verstrekte (deel)opdrachten kan eveneens geen aanspraak worden gemaakt door opdrachtnemer op enig honorarium of andere (kosten)vergoeding.

Op de uitvoering van de raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018) zoals opgenomen in **Bijlage 3** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Niet van toepassing omdat sprake is van een functioneel omschreven programma van eisen.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De aanbesteder stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.4.1 Milieucriteria

De aanbesteder past bij haar inkopen zoveel mogelijk duurzaamheidscriteria toe volgens de MVI-criteriatool van de Rijksoverheid als bedoeld op de website <https://www.mvicriteria.nl/>. De bij deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde criteria zijn verwerkt in het programma van eisen en/of gunningscriteria of overige bijlagen.

2.4.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten diensten. Bij social return gaat het er om dat een investering die de aanbestedende dienst doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Social return draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. Social return is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap. Voor een verdere toelichting op social return en bijbehorende eisen wordt verwezen naar **Bijlage 8**.

Opdrachtnemer heeft als resultaatsverplichting dat minimaal vijf (5) procent van de opdrachtwaarde wordt ingezet t.b.v. social return (opdrachtwaarde gelijkgesteld aan de gefactureerde omzet exclusief brandstof en belastingen).

De gemeente Venlo hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere gemeente te krijgen. In dat kader is Social Return onderdeel van het inkoop- en contractmanagement beleid. De opdrachtgever acht het daarom van belang om een beeld te krijgen bij de wijze waarop de Inschrijver in zijn Inschrijving invulling geeft aan Social Return, oftewel bijdraagt in het kader van de opdracht aan mens en maatschappij.

Binnen de gemeente Venlo hanteren wij hiervoor de Bouwblokkenmethode. Kenmerkend voor de Bouwblokkenmethodiek is de structuur waarbij bouwblokken met een transparante waardebepaling op maat kunnen worden gestapeld tot de gewenste SR-verplichting.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover ondernemer onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de ondernemer via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Let op!! Ondernemer doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment zijn inschrijving via TenderNed in te dienen.

3.2 De planning

Onderstaand het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de aanbesteder niet. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	4 april 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1^{ste} nota van inlichtingen	19 april 2024, 13.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	26 april 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	2 mei 2024, 13.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	9 mei 2024
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	20 mei 2024, 13.00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	20 juni 2024
Einde opschortende termijn	10 juli 2024
Beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst	1 august 2024

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 wijze van inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De aanbesteder is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de aanbesteder heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de aanbesteder geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal de inschrijver de inschrijving gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld zal de inschrijver de aanbidding gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak in hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende ondernemer mag worden verwacht. Daarom dient ondernemer bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de aanbesteder kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door ondernemer om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan ondernemer hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen en vervallen zijn rechten. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de aanbesteder schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen hun inschrijving nauwkeurig te doen en er voor zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de inschrijving zijn gevoegd.

Op verzoek van de aanbesteder kunnen de gegevens in de inschrijving worden verbeterd of aangevuld, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten”.

Indien bij de inschrijving een gevraagd document ontbreekt, kan, tenzij paragraaf 4.2.2. (niet-herstelbare fouten) van toepassing is, dit uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de aanbesteder hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend. Dit indienen is mogelijk, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Indien inschrijver niet voldoet aan het verzoek zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en inschrijver worden uitgesloten.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;

- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de aanbesteder schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De aanbesteder verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de aanbesteder besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Ondernemers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;

- c) de aanbestedder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) De aanbestedder is gerechtigd de met een inschrijver gesloten raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de rechter de gemeente dat in een vonnis gebiedt dan wel de gemeente verbiedt aan de raamovereenkomst uitvoering te geven, dan wel als gevolg van een vonnis van de rechter daaraan rechtens geen uitvoering kan worden gegeven. De inschrijver heeft dan geen recht op vergoeding van de door hem geleden c.q. te lijden schade, direct noch indirect, hoe ook genaamd.
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de aanbestedder. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De aanbestedder wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de aanbestedder gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de aanbestedder bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedder de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving.

Als de aanbestedder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de aanbestedder corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de aanbestedder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de aanbestedder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, zoals opgenomen in het UEA (deel III A).

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA (**Bijlage 5**) geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn. Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen tien (10) kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier (4) tot acht (8) weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee (2) jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de aanbesteder niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de aanbesteder onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de aanbesteder via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de aanbesteder dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De aanbesteder kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbesteder ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een raamovereenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbesteder behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbesteder aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de aanbesteder uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.2 Verklaring Russische betrokkenheid

Met het doen van een inschrijving in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure verklaart inschrijver naar waarheid dat zowel in het kader van de inschrijving als bij de uitvoering van de opdracht geen sprake is van enige Russische betrokkenheid, zoals bedoeld in:

- artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014, betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening (EU) 2022/576 van 8 april 2022; en
- artikel 1 nonies van het Besluit 2014/512/GBVB betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Besluit 2022/578/GBVB van 8 april 2022.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver in het bijzonder, dat de inschrijver:

- a) geen natuurlijk persoon met een Russische nationaliteit is dan wel geen in Rusland woonachtig natuurlijk persoon is;
- b) geen in Rusland gevestigde rechtspersoon, entiteit of lichaam is;
- c) geen rechtspersoon is die voor meer dan vijftig (50) procent eigendom van een Russische partij is, zoals hierboven onder sub a. t/m sub b. benoemd;
- d) geen natuurlijk persoon of rechtspersoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals hierboven onder sub a. t/m sub c. benoemd;
- e) bij de uitvoering van de opdracht –als niet Russische partij – geen dan wel voor maximaal tien (10) procent van de contractwaarde gebruik maakt van onderaannemers, leveranciers of entiteiten die wél als Russische partij worden aangemerkt, zoals hierboven onder sub a. t/m sub d. benoemd.

De partijen zoals bedoeld in sub a. t/m sub d., betreffen nadrukkelijk ook alle bedrijven die deel uitmaken van een inschrijvend consortium c.q. een inschrijvende combinatie.

De personen als bedoeld onder sub c. en sub d. betreffen nadrukkelijk ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

5.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Het uittreksel van inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving)

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de raamovereenkomst, daartoe dient inschrijver te beschikken over:

- a) een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis, en;
- b) een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,-- per gebeurtenis.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst behoudt aanbesteder het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Opdrachtnemer meldt per direct aan aanbesteder een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek aanbestedende dienst:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke verzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen. Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de bevoegdheid van inschrijver om de onderhavige opdracht uit te voeren alsmede de ervaring van inschrijver aan de hand van kerncompetenties beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het voorgeschreven referentieformulier (**Bijlage 6**) te gebruiken. Inschrijver toont middels referentie(s) per kerncompetentie aan, dat over de gestelde kerncompetentie beschikt wordt. Het is toegestaan dat één (1) referentie wordt gebruikt om de gevraagde ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen, waarvoor de inschrijver of de door inschrijver in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving). De aanbesteder behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het deskundig verwijderen van graffiti en wildplak op verschillende gronden, inclusief kunstwerken (bruggen, tunnels, viaducten, geluidschermen e.d.).

Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met het deskundig verwijderen van graffiti welke is aangebracht over bestaand kunstwerk (middels graffiti aangebracht door artiest).

Kerncompetentie 3: Aantoonbare ervaring met het verwijderen van verfsporen en oliesporen op de openbare, weg hiermee wordt o.a. ook verstaan: olie, diesel, vet, hydrauliekolie.

In het bij inschrijving in te dienen referentieformulier dient naast de in het formulier gevraagde gegevens, tevens het volgende met betrekking tot de referentie vermeld te worden:

1. beschrijving van de rol, taken en verantwoordelijkheden van inschrijver;
2. beschrijving van de invulling van deze rol en taken;

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis en een per referentieproject juist ingevuld referentieformulier (**Bijlage 6**).

5.2.4 VCA certificering

De ondernemer dient op het moment van zijn inschrijving te beschikken over een voor de specifieke situatie van de ondernemer geschikt en geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Dit betekent een VCA* certificering of bij Eenmanszaken/ZZP'ers een VCA-VOL certificering. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband is dit een VCA** certificering. De aanbestedder aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidssystemcertificaat.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddel in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek aanbestedende dienst:

- Een kopie van een geschikt en geldig VCA-certificaat;
- Indien de ondernemer niet over een kopie van een geschikt en geldig VCA-certificaat beschikt: een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties;

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De opdracht wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft ingediend.

Bij de bepaling van de EMVI-BPKV is onderstaande verhouding van toepassing:

Subgunningscriterium	Onderwerp	Weging
1	Prijs	30 %
2	Kwaliteit	70 %

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan geldt dat degene met de laagste Prijs de EMVI heeft. Indien de score op Prijs ook gelijk is dan zal een loting plaatsvinden.

6.2 Knock-out criteria

De volgende knock-out criteria leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving:

- Bede casussen dienen minimaal als 'Voldoende' beoordeeld te worden.

6.3 Gunningcriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 4** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief btw) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbesteder en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbesteder - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver. Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.

- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten voortkomende en gerelateerd aan de uitvoering van de opdracht, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende de initiële looptijd van de raamovereenkomst. Hierna is het doen van prijswijzigingen toegestaan conform het bepaalde in de raamovereenkomst.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de onderstaande sub-subgunningscriteria Kwaliteit. Deze sub-subgunningscriteria dienen in afzonderlijke pdf bestanden uitgewerkt te worden en bij inschrijving te worden ingediend. In overzicht betreft het de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriterium	Onderwerp	Maximale score
6.4.1	Dienstverlening algemeen	20
6.4.2	Casus Graffiti	40
6.4.3	Casus Oliesporen	40
	Totaal	100

6.4.1 Dienstverlening algemeen

Doel

Aanbesteder wenst een deskundige partij te selecteren die snel beschikbaar is, proactief handelt en daarbij de ogen van de aanbesteder is in de openbare ruimte met betrekking tot onderhavige opdracht en die aanbesteder informeert over uitgevoerde diensten.

Aspecten

Inschrijver dient zo concreet mogelijk inzicht te geven in de manier waarop inschrijver de dienstverlening zal inrichten. Daarbij dient in te worden gegaan op de onderstaande aspecten:

- De wijze waarop inschrijver dienstverlening gaat inrichten, wat aanbesteder van inschrijver mag verwachten en hoe invulling wordt gegeven aan proactief handelen.
- Borging van de wijze van dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
- De communicatie en bereikbaarheid gedurende de uitvoering van de dienstverlening.
- Het zorgdragen voor het veilig kunnen uitvoeren van de dienstverlening in de openbare ruimte.
- Aandacht voor duurzaamheid met betrekking tot de dienstverlening, denk hierbij onder andere aan in te zetten producten of afvalstromen.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst én productbijlage(n). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder worden niet in de beoordeling betrokken!

6.4.2 Casus graffiti

Doel

Aanbesteder wenst een beeld te krijgen van de deskundigheid van inschrijver door het laten uitwerken van de uitvoering van de opdracht, conform hetgeen beschreven onder 6.4.1. Dienstverlening algemeen'.

Casus

Het betreft een onderdoorgang binnen de gemeente Venlo. De wanden van de onderdoorgang zijn voorzien van een kunstwerk dat is aangebracht door een artiest. De onderdoorgang wordt veelal gebruikt door fietsers en voetgangers. Inschrijver bereikt op zondagochtend 11.00 uur een signaal van opdrachtgever dat graffiti op de wanden is aangebracht. Op een van de wanden aan de wegzijde zijn racistische leuzen met een groot hakenkruis aangebracht. In **Bijlage 9** zijn enkele foto's opgenomen ter illustratie.

Aspecten

Inschrijver dient zo concreet mogelijk inzicht te geven in de manier waarop inschrijver de dienstverlening zal inrichten Daarbij dient in te worden gegaan op de onderstaande aspecten:

- Het proces vanaf ontvangst van de melding om de juiste medewerkers en materieel naar de locatie te krijgen.
- Beschrijving van het creëren van een veilige werklocatie.
- Beschrijving van de werkwijze om de graffiti te verwijderen waarbij geborgd wordt dat het originele kunstwerk gehandhaafd en onbeschadigd blijft.
- De wijze hoe met de opvang en afvoer van de verwijderde graffiti wordt omgegaan.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst én productbijlage(n). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder worden niet in de beoordeling betrokken!

6.4.3 Casus Oliespoor

Doel

Aanbesteder wenst een beeld te krijgen van de deskundigheid van inschrijver door het laten uitwerken van de uitvoering van de opdracht, conform hetgeen beschreven onder 6.4.1. Dienstverlening algemeen'.

Casus

Op een maandagochtend 08.00 uur ontvangt inschrijver van opdrachtgever het bericht dat als gevolg van een aanrijding met een poller over een lengte van tien (10) meter een oliespoor loopt. Het is een drukke straat waar in de ochtend sprake is van bevoorrading van winkeliers. In **Bijlage 9** zijn enkele foto's opgenomen ter illustratie.

Aspecten

Inschrijver dient zo concreet mogelijk inzicht te geven in de manier waarop inschrijver de dienstverlening zal inrichten Daarbij dient in te worden gegaan op de onderstaande aspecten:

- Het proces vanaf ontvangst van de melding om de juiste medewerkers en materieel naar de locatie te krijgen.
- Het snel ter plaatse zijn bij een onveilige situatie met olie op de weg en direct kan starten met uitvoering en de wijze waarop dit geborgd wordt.
- Beschrijving van het creëren van een veilige werklocatie en situatie.

- Beschrijving van de werkwijze om weer een veilige verkeerssituatie te creëren, denk hierbij enerzijds aan het oliespoor verwijderen en daarnaast andere aspecten met betrekking tot de veilige situatie.
- Communicatie en afstemming met aanbesteder.
- De wijze hoe met de opvang en afvoer van de verwijderde olie wordt omgegaan.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst én productbijlage(n). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder worden niet in de beoordeling betrokken!

6.5 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de Sub-subgunningscriteria vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de opgenomen aspecten. Per inschrijver worden alle opgenomen aspecten afzonderlijk beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie op basis van onderstaande beoordelingskader:

Waardering	Motivering	Waarde
Slecht	De inschrijver geeft geen beschrijving.	0% van de maximale score
Onvoldoende	Beschrijving is onduidelijk en is verre van compleet.	10% van de maximale score
Voldoende	Beschrijving is minimaal, onvoldoende op essentiële onderdelen, onvoldoende concreet of opdracht specifiek.	55% van de maximale score
Goed	Beschrijving is duidelijk, compleet en opdracht specifiek maar biedt geen toegevoegde meerwaarde voor aanbesteder.	70% van de maximale score
Zeer goed	Beschrijving is duidelijk, compleet, opdracht specifiek en biedt voorts meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de aanbesteder.	100% van de maximale score

De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in het sub-subgunningscriterium beoordeeld op basis van het opgenomen beoordelingskader. Na voorafgaande individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam vindt een plenaire sessie plaats waarin de scorerresultaten worden besproken. De uiteindelijke score per sub-subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één (1) stem spreekt en dus per sub-subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

De scoring van elk sub-subgunningscriterium zal als volgt worden bepaald. Per sub-subgunningscriterium zal na het bepalen van de consensusscore eerst de gemiddelde procentuele score over de verschillende opgenomen aspecten van het betreffende sub-subgunningscriterium berekend worden. De berekende gemiddelde procentuele score bepaalt de uiteindelijke score voor het betreffende sub-subgunningscriterium.

De inschrijver, en later opdrachtnemer, zal volledig worden gehouden aan hetgeen door de inschrijver, en later opdrachtnemer, is beschreven in de inschrijving en dient deze volledig na te komen tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.

Rekenvoorbeeld:

Sub-subgunningscriterium 6.4.1., maximale kwaliteitsscore 20.

Waardering aspecten:

Aspect	Consensussscore
Aspect 1	100%
Aspect 2	70%
Aspect 3	70%
Aspect 4	40%
Aspect 5	100%

De gemiddelde score over de opgenomen aspecten is 76% (380%/5). De kwaliteitsscore voor het sub-subgunningscriterium 6.4.1. zal derhalve 76% zijn van de maximaal te behalen kwaliteitsscore van het sub-subgunningscriterium, en dus $76\% \cdot 20 = 15,2$. Deze score zal worden meegewogen in de formule voor de bepaling van economisch meest voordelige inschrijving.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

6.6 Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers verzonden. Deze mededeling aan de winnende inschrijver houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder kan terugkomen op de gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing kan de inschrijver een kort geding starten binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen ingaande op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder de inschrijvers hiervan in kennis stellen.

Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde) gunningsbeslissing van de aanbesteder.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbesteder (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze twintig (20) kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;

- inschrijver na verzoek van de aanbesteder de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden; en
- de raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

6.7 Verificatie

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit te nodigen voor een verificatiebespreking. Inschrijver kan hierbij het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. Aanbesteder kan vragen stellen ter verduidelijking. De aanbesteder kan in deze fase of eerdere fases via de door inschrijver opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven (7) werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt inschrijver nog vijf (5) werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de aanbesteder dat inschrijver dit niet kan aantonen, dan wordt de betreffende inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de aanbesteder de betreffende inschrijving alsnog af. De aanbesteder zal in voorgaande situaties de gunningsbeslissing herzien.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
2	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 4)	<naam inschrijver> prijzenblad
3	De uitwerking van de sub-subgunningscriteria Kwaliteit	<naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit
4	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> UEA
5	Een ingevuld en ondertekend referentieformulier (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> referentieformulier