

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Aanbestedingsdocument, par. 2.1	Hoeveel uur per week werken de inleenkrachten gemiddeld per week per functieprofiel (in een warme periode)?	Inleenkrachten kunnen zelf aangeven hoeveel uur per week ze ingezet willen worden. Bij de Opdrachtgever geldt een maximum aantal uren per week van 36 uur. We stellen als minimum voor inleenkrachten zeven (7) uur per week, equivalent van tenminste één (1) dienst op de betreffende functie.
2	Inhoud	Aanbestedingsdocument, par. 2.1	U geeft aan dat in de vaccinatiecampagne ca. 250 mensen ingezet worden. Kunt u aangeven hoe dit aantal verdeeld is over de verschillende functieprofielen?	In totaal is benodigd voor de eerstvolgende campagne ca. 75 FTE. Verdeeld over de diverse functies: - Host 7 FTE - Administratie 18 FTE - Prikker/Voorbereider 18 FTE - Locatie Coordinator 5 FTE - Arts 7 FTE - Zelfstandig VPK 2,5 FTE - Triage VPK 5 FTE - Projectteam en support 12,5 FTE. Gezien de te verwachten populatie en de regionale spreiding, evenals ervaring uit vorige campagnes weten we dat dat resulteert in rond de 200 verschillende "mensen".
3	Uitvoering	Bijlage 2 Programma van Eisen, Eis 26	U geeft aan dat inschrijver akkoord dient te gaan met het overnemen van van Inleenkrachten van de huidige uitlener(s), mits de Inleenkracht de overstap naar de nieuwe Uitlener wil maken en dat de Inleenkracht zal migreren naar de nieuwe Uitlener zodra de huidige minimale inleentermijn is verstreken. Hoeveel inleenkrachten zijn er momenteel per fase (A,B en /of C) werkzaam en op welk moment is hun minimale inleentermijn verstreken?	Op dit moment zijn acht (8) inleenkrachten werkzaam: zeven (7) met een fase B contract, één (1) met een fase A contract. De zeven (7) fase B contracten eindigen allen binnen één (1) jaar na dato.
4	Uitvoering	Bijlage 2 Programma van Eisen, Eis 21	U geeft aan dat Inleenkrachten voor aanvang van de werkzaamheden beschikken over een geldige VOG profiel 45. Wij zijn deels afhankelijk van Dienst Justis, waar een verwerkingstijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Wij stellen daarom een proces voor waarbij het aanvraagbewijs van de VOG vóór aanvang van de opdracht in het bezit dient te zijn van de opdrachtnemer en de VOG zelf uiterlijk 28 dagen na de startdatum. Gaat u akkoord met dit voorstel?	De werving van inleenkrachten kan starten ruimschoots voor de start van de werkelijke inzet, in het algemeen zes (6) tot acht (8) weken. Dit biedt ruimschoots de tijd om een VOG aan te vragen. Opdrachtgever blijft bij de eis dat een geldige VOG profiel 45 vóór aanvang van de werkzaamheden in het bezit moet zijn.

5	Proces	Aanbestedingsdocument, Kwaliteitscriterium C – Presentatie/Casus	U schrijft: Bespreking van één (1) of twee (2) casussen (deze worden kort, 45 minuten voor aanvang van de presentatie verstrekt aan Inschrijver). Wat bepaalt of er één of twee casussen besproken dienen te worden en wanneer is dat bekend?	Of er één of twee casussen worden voorgelegd wordt bepaald door de inhoud en de samenhang. De cases worden opgesteld door het projectteam, het zullen cases zijn met voorbeelden uit de dagelijkse praktijk. De Inschrijvers zullen dit op de betreffende presentatie-dag te weten komen.
6	Proces	Aanbestedingsdocument, par. 4.5.4	U schrijft onder andere ""In de beantwoording moet de Inschrijver daarbij in ieder geval, doch niet uitsluitend, ingaan op de volgende aspecten"" en ""De Inschrijver dient zelf verdere aan- en invulling te geven aan het plan als hij van mening is dat dit bijdraagt aan een hogere meerwaarde voor Opdrachtgever"". Toch geeft u bij de vormvereisten aan dat de beschrijving van de kwaliteitscriteria dient te voldoen aan de volgende voorwaarden: Volledig, bondig (geen overbodige informatie vermelden). U benoemt tevens dat indien Inschrijver zich niet houdt aan bovenstaande voorwaarde uit de vormvereisten, dit niet leidt tot directe uitsluiting, maar Opdrachtgever het recht heeft om geen punten te geven voor dit kwaliteitscriterium. Hoe dienen inschrijvers om te gaan met deze tegenstrijdige bepalingen? Graag uw toelichting wat u verwacht van inschrijvers.	Allereerst is Opdrachtgever van mening dat dit geen tegenstrijdige bepalingen zijn. Vorm en inhoud zijn immers twee verschillende zaken. Opdrachtgever wil benadrukken dat Inschrijvers binnen de vorm vereisten, zelf de inschatting kunnen maken wat belangrijk is op te nemen in de beantwoording van de kwaliteitscriteria.
7	Proces	Aanbestedingsdocument, par. 4.5.4 Vormvereisten Kwaliteitscriteria A en B	Beoordelaars zijn over het algemeen heel goed in staat te herleiden van welke inschrijvers (waaronder de huidige leverancier) welke offerteteksten afkomstig zijn. Deelt u deze visie? Zo ja, gaat u ermee akkoord dat inschrijvers hun inschrijving opstellen met vermelding van namen, logo, locatie, etc.? Zo nee, wat is voor de GGD de meerwaarde van het anoniem opstellen van inschrijving en hoe waarborgt u dat beoordelaars niet kunnen vaststellen welke offerte van uw huidige contractpartner is?	Opdrachtgever gaat niet akkoord met het loslaten van de anonimiteit van de inschrijver. Opdrachtgever hecht veel waarde aan het objectief kunnen beoordelen door het beoordelingsteam. Indien in de ingediende documenten een herkenningpunt voorkomt in de tekst, behoudt Opdrachtgever het recht dat de Inkoopadviseur, in de rol van objectieve procesbegeleider, deze herkenningspunten onherkenbaar maakt.
8	Proces	Aanbestedingsdocument, par 4.5.4 kwaliteitscriterium B	"Inschrijver heeft de mogelijkheid om medewerkersprofielen beschikbaar te stellen". Kunt u concreet aangeven wat u hier van inschrijvers verwacht?	Binnen de gevraagde informatie bij Kwaliteitscriterium B staat de teamsamenstelling. Inschrijver kan ervoor kiezen om de profielen van de teamleden beschikbaar te stellen om Opdrachtgever meer informatie te geven.
9	Proces	Aanbestedingsdocument, par 4.5.4 kwaliteitscriterium B	U vraagt 7(sub) vragen te beantwoorden in maximaal 3 A4. Wij zijn van mening dat het aantal toegestane A4 inschrijvers te weinig ruimte biedt voor een goede en volledige beantwoording van het gunningscriterium. Gezien de complexiteit van de vraag en ten gunste van een goede en volledige beantwoording verzoeken wij u het aantal pagina's te verruimen naar 4 A4. Stemt u hiermee in?	Opdrachtgever gaat akkoord met uitbereiding naar vier (4) A4.

10	Inhoud	Aanbestedingsdocument, par 4.5.4 kwaliteitscriterium B	Onder "gevraagde informatie" gebruikt u 7 bullets waarin het voor inschrijver niet duidelijk is welke doelgroep u bedoelt. Met andere woorden op welke doelgroep moet de beschrijving zich richten; de inleenkrachten of het personeel van opdrachtnemer zelf (als in de contactpersonen voor de GGD). Kunt u per bullet verduidelijken welke doelgroep u bedoelt?	Kwaliteitscriterium B gaat over de teamsamenstelling van Inschrijver (zie doelstelling van Opdrachtgever bij kwaliteitscriterium B), hiermee wordt bedoeld het personeel van Inschrijver dat de dienstverlening richting Opdrachtgever vorm geeft.
11	Inhoud	Aanbestedingsdocument. par 4.5.4 kwaliteitscriterium B	Wie bedoelt u in de eerste zin met "teambezetting"? Bedoelt u de in te zetten inleenkrachten of het personeel van opdrachtnemer (contactpersonen voor de GGD)?	Zie doelstelling van Opdrachtgever bij Kwaliteitscriterium B. En het antwoord op vraag 10.
12	Proces	Aanbestedingsdocument, par 4.5.4 kwaliteitscriterium A	Is het toegestaan de planning als bijlage op te nemen (op A3 formaat) zodat inschrijvers u een duidelijk en compleet beeld kunnen geven van de implementatieperiode? Zo ja, kunt u bevestigen dat de bijlage niet meegeteld wordt voor het maximaal aantal toegestane pagina's voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium?	Opdrachtgever gaat akkoord met het toevoegen van één (1) bijlage op A3 formaat. Deze zal niet meetellen in het maximaal aantal toegestane pagina's. Hiermee wordt de eis conform nota tien
13	Proces	Aanbestedingsdocument, par. 4.5.1	U geeft aan dat de raamovereenkomst met een natte handtekening, een officiële elektronische handtekening of een digitale (ingescande) handtekening ondertekend mag worden. Inschrijver gaat er vanuit dat dit ook geldt voor de documenten die bij de inschrijving ingediend moeten worden. Is dat juist?	Dat is correct.
14	Proces	Aanbestedingsdocument, par. 4.4.7	Inschrijver gaat er vanuit dat u bij "Kopie bewijs registratie WAABU" bedoelt "Registratie WAADI-register" zoals beschreven in paragraaf 4.4.4. Klopt dat?	Dank voor uw oplettendheid. Ja dat klopt, hier is helaas een typefout over het gezien. Het gaat om het kopie bewijs registratie WAADI.
15	Uitvoering	Aanbestedingsdocument, Par 2.2.	Werving, selectie en opleiden/ bullet 3: klopt de aanname dat opdrachtgever, behalve voor de functies Locatiecoördinator en Projectcoördinator, geen (selectie)gesprekken voert met kandidaten en dat deze verantwoordelijkheid dus volledig bij opdrachtnemer ligt?	Dat klopt.
16	Uitvoering	Aanbestedingsdocument, par. 2.2, onder 1	Aanvragen diensten/ bullet 1: U geeft aan dat opdrachtgever tenminste 2 weken voor aanvang de betreffende diensten zal uitvragen bij Opdrachtnemer. Hoe is dat vóór de start van een (vaccinatie)campagne? Op welk moment bevestigt u de benodigde aantallen per functie?	De voorbereidingstijd van een campagne is over het algemeen zes (6) tot acht (8) weken, crisissituaties daarvan uitgesloten. Dat houdt in dat zes (6) tot acht (8) weken vóór aanvang van een campagne de definitieve aantallen per functie, nodig voor het starten van de werving, worden doorgegeven.

17	Contract	Document invulblad tarieven. Deel 3.4	U stelt dat de inschrijver bij de transitievergoeding een onderbouwing dient op te geven middels code 62, de daadwerkelijke uitgekeerde transitievergoeding, qua percentage over de periode van een jaar (2023). Wij zijn van mening dat dit percentage niet representatief is aangezien vanaf april 2023 de claimtermijn van 3 naar 12 maanden is gegaan. En er dus nog aanvragen gedaan kunnen worden. Het daadwerkelijke percentage zal dus zeer waarschijnlijk hoger liggen dan nu bekend. Daarnaast zijn wij van mening dat de referteperiode van één jaar niet representatief is. Hierdoor zou het kunnen zijn dat wij een te hoog of een te laag percentage doorbelasten. Wij willen u een tweetal opties voorstellen: 1. Het percentage wordt gebaseerd op het gemiddelde percentage dat een bureau hanteert in zijn/haar kostprijsmodule. Hier zijn alle ervaringen van afgelopen jaren en inschattingen richting de toekomst correct in verwerkt en heeft u een realistische berekening. Dit percentage betreft in de markt circa 2,96%. 2. Tevens zouden wij voor kunnen stellen om het percentage uit het invulblad te halen en achteraf aan u door te belasten. Deze manier is fair en transparant. U mag er hierbij van uitgaan dat inschrijver vanuit goed werkgeverschap altijd probeert om medewerkers aan boord van onze organisatie te houden. Wij denken dat dit voorstel recht doet aan ons beider goed werkgeverschap voor de ingezette zorgprofessionals. Gaat u akkoord met 1 van beide opties?	Nee, Opdrachtgever gaat met beide opties niet akkoord. De TarievenTool berekent loonkostenfactoren op basis van transparantie, daar hoort een onderbouwing op basis van historische gegevens bij, dat zijn immers gegevens die te controleren zijn.
18	Contract	Document invulblad tarieven. Deel 2.1	U stelt hier de vraag welke hoofdcontractvorm past u toe in fase A? Inschrijver is voornemens fase A detacheren te hanteren in het kader van goed werkgeverschap richting de zorgprofessional en richting u als opdrachtgever. Dit heeft dit als voordeel dat professionals in een al heel krappe arbeidsmarkt meer binding hebben met ons als tijdelijk werkgever en zich meer committeren aan de aangenomen opdracht bij uw GGD. Inschrijver is benieuwd of u de wens van het SER-advies en de wet voor meer zekerheid voor flexwerkers welke op dit moment in consultatie is meeneemt in uw uitvraag? Bent u bereid om zorgprofessionals een minimale urenomvang te bieden gedurende het project?	Opdrachtgever hecht eraan te vermelden dat elke Inschrijver zelf kan/ dient te bepalen welke contractvorm in fase A hij gebruikt en in welke mate Inschrijver de contractvorm bepalend laat zijn om te worden gezien als goed werkgever. Het SER-advies wordt niet meegewogen. De (minimale) urenomvang in de arbeidsovereenkomst is ter bepaling van Inschrijver. Zie verder artikel 50 van de concept Raamovereenkomst.

19	Contract	3.Beschrijvend document pagina 19 referenties	U stelt bij paragraaf 1.3. dat er geen onnodige beperkingen voor de markt zijn in de toegang tot deze opdracht. Wij willen u daarom voorstellen om de referentie eis aan te passen. Inschrijver begrijpt dat het gaat om grote en snelle opschalingen en dat dit bij vergelijkbare opdrachtgevers moet zijn geweest. Echter zien wij niet de relevantie dat de eis van minimaal 40.000 uur per kwartaal en minimaal 140 fte per week bij één opdrachtgever moet zijn. Inschrijver heeft in de voormalige coronaperiode deze aantallen in totaal zeker gehaald, gelijktijdig, bij meerdere opdrachtgevers. Dit is ons inziens een extra moeilijkheidsfactor en daarmee u het vertrouwen geeft en aantoonbaar maakt dat voldaan kan worden aan de door u gestelde eisen. Bent u bereid om in zowel kerncompetentie 1 als 2 aan te passen van een opdrachtgever naar meerdere gelijkwaardige opdrachtgevers in dezelfde periode? In ieder geval, graag uw toelichting	Opdrachtgever gaat niet akkoord met het wijzigen van de eis. In tijden van schaarste in de markt, wil Opdrachtgever de zekerheid hebben dat aan de vraag kan worden voldaan.
20	Inhoud	Beschrijvend document Kwaliteitscriterium C	Bij bullet 2 beschrijft u dat er niemand anders mag presenteren dan de operationeel verantwoordelijken. Er bestaat natuurlijk altijd de mogelijkheid dat iemand ziek is bijvoorbeeld. Hij lijkt mij dan niet terecht dat er dan geen presentatie gegeven kan worden. Hoe gaat u hiermee om?	Bij ziekte van één van de operationeel verantwoordelijken, kan een andere collega vanuit de operatie de presentatie geven. Nadrukkelijk wijst Opdrachtgever op de opmerking in het aanbestedingsdocument: "Er wordt niet beoordeeld op presentatievaardigheden maar op de inhoud van de gegeven antwoorden."
21	Juridisch	Bijlage 4 addendum 14.5	U stelt dat (personeel van) contractant verantwoordelijk is voor alle schade die ontstaat bij o.a. het uitvoeren van de overeenkomst. Inschrijver kan niet aansprakelijk zijn en zich ook niet verzekeren voor de uitvoering van de werkzaamheden van personeel daar het leiding en toezicht bij de gemeente/GGD ligt. Bent u bereid dit punt te laten vervallen inzake deze aanbesteding?	Nee, dit artikel wordt niet buiten toepassing verklaart. Het gaat hierbij niet om de inleenkrachten die onder de af te sluiten overeenkomst worden ingehuurd. Maar om de mensen die in dienst zijn van de Opdrachtnemer die betrokken zijn bij de uitvoering van de dienstverlening die Opdrachtnemer voor opdrachtgever uitvoert.
22	Juridisch	Bijlage 4 addendum 14.7	U stelt dat de beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 14.6 komt te vervallen indien er sprake is van grove schuld o.a. aan de zijde van personeel van de contractant. Wij kunnen geen verantwoordelijkheid dragen voor het uitvoeren van werkzaamheden omdat wij geen leiding en toezicht hebben. Kunt u bevestigen dat dit bij het uitvoeren van de werkzaamheden geen onderdeel kan zijn van dit punt?	Zie antwoord vraag 21.
23	Contract	Programma van eisen, punt 22	Kunt u inschrijver aangeven met welke specifieke reden(en) uw toegang wil hebben tot ons planningssysteem? In het kader van AVG en uw uitvraag tot volledige ontzorging is inschrijver dit niet geheel duidelijk. Graag uw toelichting.	Opdrachtgever wil inzage in de planning, enerzijds voor de controle van de facturen op de gemaakte uren. Een anderzijds voor de operationele gang van zaken. Opdrachtgevers respecteert vanzelfsprekend de wet- en regelgeving.

24	Inhoud	Programma van eisen, punt 26	Inschrijver zou graag inzicht krijgen in hoeveel inleenkrachten er potentieel over te nemen zijn van huidige leverancier. Het is duidelijk dat het afhangt van de inleenkracht zelf of hij/ zij dat wil. Daarom de vraag hoe het bestand er op dit moment uitziet. Opgesplitst in aantal, functie en fase. Dit heeft o.a. te maken met de concrete invulling en tijdsplanning van het implementatieplan die u wenst.	Zie het antwoord op vraag 3.
25	Contract	Programma van eisen, punt 35	Gezien de tijdsinvestering voor steeds een korte periode waar gewerkte uren gefactureerd kunnen worden, lijkt het inschrijver meer dan redelijk dat er niet eerder dan gebruikelijk inleenkrachten worden overgenomen. Bent u bereid om de mogelijkheid tot kosteloze overname op te hogen naar minimaal 1040 uur?	Nee.
26	Contract	Programma van eisen, punt 36	Gezien de tijdsinvestering voor steeds een korte periode waar gewerkte uren gefactureerd kunnen worden, lijkt het inschrijver meer dan redelijk dat de tussenliggende periode van 52 weken wordt verlaagd naar 26 weken? Bent u bereid om 52 weken aan te passen naar 26 weken?	Nee.
27	Inhoud	Referentie eis kerncompetentie 1-2	In de toelichting op de gestelde eisen voor een referent omschrijft u bij zowel kerncompetentie 1 als 2; de aangedragen referent dient qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar te zijn met de in deze aanbesteding en Programma van Eisen beschreven dienstverlening. Kunt u hier specifieker in zijn? Gezien de aardt van de aanbesteding, het unieke karakter van de GGD en haar opdracht/- dienstverlening zijn er niet veel vergelijkbare opdrachtgevers voorhanden.	Opdrachtgever bedoelt met een vergelijkbare referent een organisatie in Nederland die snel moet kunnen opschalen in verband met een project (en daarbij Inleenkrachten inzet).
28	Inhoud	Verhoudingen functiegroepen 'warme periode'	In uw presentatie en gedeelde informatie heeft u ter indicatie, doch onuitputtelijk een aantal functiebeschrijvingen gedeeld waar de uitvraag uit zal bestaan in het geval van een vaccinatiecampagne. Kunt u naast de functie inhoudelijke kant ook een indicatie geven van aantallen personen die per functiegroep aangevraagd gaan worden? (Triage) verpleegkundige Verpleegkundige Prikker/Vaccins voorbereider/Omloop Arts Vaccinatiecampagne Eindverantwoordelijk arts vaccinatiecampagne Host vaccinatiecampagne Administratief medewerker Locatie coördinator Projectcoördinator KCC medewerkers Indien bovenstaande opsomming als te specifiek wordt ervaren, kunt u dan een indicatie geven van de verhouding medisch en niet medisch personeel?	Zie antwoord vraag 3.
29	Inhoud	aanbestedingsdocument 2.1	Werft de GGD zelf ook personeel voor een vaccinatieprogramma of wordt deze werving van ong. 250 mensen volledig bij leverancier neergelegd?	Nee, de Opdrachtgever werft zelf niet voor dit soort campagnes, dit ligt volledig bij de Opdrachtnemer.
30	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.4.5	Mag bij deelname in een combinatie kerncompetentie 1 en 2 in meerdere referenties worden opgesplitst om aan de gevraagde aantallen te kunnen voldoen?	Zie antwoord vraag 19.
31	Proces	Aanbestedingsdocument 4.5.5.	Kunt u aangegeven welke functies de leden van het beoordelingsteam bekleden?	Het beoordelingsteam bestaat uit inhoudelijk deskundigen, te weten: procesleider grote campagnes, projectleider grote campagnes, kwaliteitsmedewerker grote campganes, business controller.

32	Inhoud	inzet zzp'ers	In de gehele aanbesteding wordt gesproken over de inzet van uitzendkrachten. In deze krappe arbeidsmarkt die binnen de zorgsector ook voor een groot gedeelte uit ZZP'ers bestaat, zijn wij erg benieuwd of hier voor bepaalde functies toch een uitzondering gemaakt kan worden. Deze zzp'ers worden op projectbasis ingezet, op een functie die niet is ingebeld in de organisatie, waarmee in onze ogen bij uitstek geschikt is door invulling van zzp'ers. Wij vernemen graag of u hier een uitzondering op wilt maken.	Nee.
33	Inhoud	PvE punt 39	U spreekt over opleidingsuren die voor rekening zijn van de inschrijver. Kunt u aangeven per functie (x aantal functies) om hoeveel opleidingsuren dit gaat?	Dit is afhankelijk van de opleiding, dus dit is op voorhand niet aan te geven.
34	Inhoud	Aanbestedingsdocument	Zijn alle vormen van inlenen toegestaan? Zoals uitzenden/detacheren en ZZP. Zo niet, kunt u beargumenteren waarom niet?	Het gaat hier om het ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van de CAO voor Uitzendkrachten, daar hoort de inzet van zzp'ers niet bij.
35	Inhoud	Bijlage functies	Kunt u bij het functieprofiel "prikker/vaccinvoorbereider/omloop", de functie eis "recente ervaring in intramusculair vaccineren " het woord "vaccineren" vervangen door "injecteren"?	Opdrachtgever vervangt het niet in de functieprofielen, maar heeft geen bezwaar tegen het gebruik van het woord injecteren, mits het intramusculair is.
36	Juridisch	Tarievenblad	In de SGO staat twee artikelen omtrent het toekennen van de onregelmatigheidstoelagen, te weten artikel 3.11 en 3.12. Welk artikel wordt toegepast?	Artikel 3.12 wordt van toepassing verklaard.
37	Inhoud	Tarievenblad	Kunt u bevestigen dat de van toepassing zijnde CAO voor het berekenen van brutoloon en toeslagen de CAO SGO is? Zo nee, via welke CAO vindt de inschaling plaats?	Ja.
38	Inhoud	Aanbestedingsdocument	Kunt u aangeven op welke dagen u verwacht de corona-vaccinatie-locaties te openen aankomende campagne?	Dat is zeer divers in de hele regio. De grootste locatie zal vijf (5 dagen) per week open zijn, alleen op werkdagen. De kleinere locaties varieert van één (1) tot twee (2) dagen per week, soms zelfs één (1) dag per twee (2) weken, eveneens alleen op werkdagen.
39	Inhoud	Aanbestedingsdocument	Valt 'eindejaarsuitkering' ook onder ALL In Tarief? Graag ontvangen wij aanvullende informatie over het ALL IN Tarief.	Zie Bijlage 5b - DEMO TarievenTool, op pagina 6 en op pagina 10 kunt u zien dat de Eindejaarsuitkering verwerkt wordt in de Loonkostenfactoren. Dat betekent dat met elk gewerkt uur de Opdrachtnemer de bijdrage ten behoeve van de EJU ontvangt. Opdrachtgever accepteert hiervoor dus geen additionele factuur. Zie verder de beschrijving in het aanbestedingsdocument op pagina 10.
40	Proces	Aanbestedingsdocument 4.5.4	Kunt u aangegeven in welke lettertype/formaat de vragen beantwoordt dienen te worden?	Lettertype Arial, 10 pnt.
41	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.5.5	Kunt u aangegeven welke functies in het beoordelingsteam (commissie van interne deskundigen) zitten?	Zie antwoord vraag 32
42	Inhoud	Aanbestedingsdocument presentatie	Onze business managers zijn zowel operationeel als commercieel verantwoordelijk. Graag vragen wij toestemming c.q. akkoord dat zij bij de presentatie aanwezig mogen zijn.	De presentatie dient te worden verzorgd door de medewerker die verantwoordelijk is voor de dagelijkse dienstverlening, dus de medewerker die de aanvragen invult.
43	Inhoud	Bijlage functies	Is het mogelijk om bezit van een rijbewijs uit de functievereisten te halen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Dat is niet mogelijk. We vragen flexibele inzet op alle functies. Daarnaast zullen met name artsen en verpleegkundigen ook ingezet moeten worden in mobiele teams en is een rijbewijs een vereiste.
44	Inhoud	Bijlage functies	In de functiebeschrijvingen staat een schaal aangeduid. Kunt u ook aangegeven per functie in welke trede men gemiddeld zit?	De functieschalen zijn duidelijk, de trede bepaling is afhankelijk van de kennis, kunde en ervaring van de inleenkracht.

45	Inhoud	Bijlage functies	Is het mogelijk om ervaring met (grote) vaccinatiecampagnes uit de functievereisten te halen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Dit staat alleen in de functievereiste van een arts en in deze is dat wel een vereiste. De arts moet in staat zijn het overzicht te houden bij grootschalige campganes en dan is ervaring in deze een vereiste.
46	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.5.4, blz. 23	Is opdrachtgever bereid tot het afgeven van een urengarantie tijdens de beoogde periode per uitzendkracht?	Zie het antwoord op vraag 18.
47	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1	Kan er inzicht worden gegeven in de opbouw van de tarieventool van Labor Redimo?	Zie bijlage 5b - DEMO TarievenTool
48	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1	Wat is de standaard woon-werk reiskosten regeling bij GGD NOG?	De standaard woon-werkregeling bij de Opdrachtgever is dat de eerste 12 kilometer voor eigen rekening zijn, daarna geldt een kilometervergoeding van 0,23 euro per kilometer.
49	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1	U vraagt een all-in bedrag als bureau marge. Doelt u erop dat de standaard woon-werk reiskosten ook in deze bureaumarge zitten?	De eventuele reiskosten voor woon-werk van de Inleenkrachten dient hier niet in verwerkt te worden. Zie concept Raamovereenkomst artikel 50. Hier wordt bedoeld de eventuele reiskosten voor Personeel van Opdrachtnemer.
50	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.7	U vraagt een EN29000 certificaat of gelijkwaardig. Beschouwt u de ISO 9000 certificering als gelijkwaardig?	Ja.
51	Contract	Aanbestedingsdocument 1.3	In het kader van partnership en samenwerking, bent u bereid de keuze tot verlenging wederkerig te maken?	Nee, het kan niet zo zijn dat een Opdrachtnemer bepaalt dat Opdrachtgever een aanbesteding moet uitvoeren.
52	Inhoud	Aanbestedingsdocument	Kunt u aangeven wat voor u het grootste verschil is tussen de huidige situatie en de gewenste situatie?	In de huidige situatie is sprake van een zeer beperkte vraag van inleenkrachten. In de gewenste situatie moet door de leverancier snel geschakeld kunnen worden tussen de koude periode (lage inzet) en de warme periode (hoge inzet op alle functieprofielen).
53	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1	Kunt u de capaciteit in de warme periode toelichten? Hoe is de verhouding tussen de 10 verschillende functies? En wat is de verhouding tussen administratieve en de andere medische functies?	Afhankelijk van het aantal te bemensen locaties wordt het aantal benodigde inleenkrachten per functie voor aanvang van een campagne gedeeld met de leverancier. In principe zijn er drie (3) niet-medische functies: - locatie coordinator - administratie -host én drie (3) medische functies: -arts - verpleegkundige - prikker/voorbereider Een vaste locatiebezetting bestaat uit één (1) locatie coordinator, één (1) arts, één (1) verpleegkundige. Afhankelijk van de omvang twee (2) of meer administratie, twee (2) of meer prikkers/voorbereiders, één (1) of meer hosts.
54	Proces	Aanbestedingsdocument 2.2, blz. 7	Is het toegestaan om het eigen plansysteem van opdrachtnemer te gebruiken?	Ja, zie eis 22 en dit moet voor Opdrachtgever toegankelijk zijn.
55	Inhoud	PvE punt 37 Opleiding	In piekperiode, bijvoorbeeld najaar campagne, komt het veelvuldig voor dat medewerkers slechts 3 maanden zullen werken. Waar denkt u aan als het gaat om opleiden en besteden van gereserveerde opleidingsgelden bij een groep medewerkers die slechts kort in dienst is?	Opdrachtgever heeft hiermee bedoeld dat u zoveel als mogelijk gebruikmaakt van deze reservering voor de opleidingen indien hier sprake van is. Op voorhand is het echter voor Opdrachtgever (nog) niet bekend of en zo ja welke opleidingen dit zou betreffen.

56	Inhoud	PvE punt 35 Opzegtermijn en Overname	520 gewerkte uren is niet marktconform. Bent u bereid dit aan te passen naar 1.560 uren?	Nee, zie het antwoord op vraag 25.
57	Inhoud	PvE punt 17 Dienstverlening	Aan wat voor soort test(en) moet gedacht worden? Kunt u voorbeelden geven?	Dit kunnen bekwaamheidstesten zijn voor verschillende functieprofielen, bijvoorbeeld intramusculair vaccineren.
58	Inhoud	PvE punt 15 Dienstverlening	Kunt u "voorkomende gevallen" duidelijker omschrijven, waar moet aan gedacht worden?	Hiermee wordt bedoeld: zo nodig, indien nodig. Door de korte duur van de campagne en het snelle opschalen kan groepsgewijs werven voorkomen.
59	Inhoud	Aanbestedingsdocument 2.2, blz. 7	Is het toegestaan om te starten als uitzendkracht met een aanvraagformulier VOG en deze binnen 4 weken na start in bezit te hebben i.v.m. snel schakelen tijdens crisis situaties en aanvraag diensten 2 weken van te voren	Zie antwoord vraag 4.
60	Proces	AANBESTEDINGSDOCUMENT	Wat zijn de meest arbeidsintensieve processen die GGD NOG momenteel heeft?	Dit is een hele brede vraagstelling. Het is voor Opdrachtgever onduidelijk waar deze vraag precies betrekking op heeft.
61	Inhoud	AANBESTEDINGSDOCUMENT	Hoe groot is de te migreren populatie?	Zie antwoord vraag 3.
62	Uitvoering	AANBESTEDINGSDOCUMENT	Welke type vragen ontvangen KCC medewerkers?	Dat is zeer divers, variërend van het maken van afspraken tot het verstrekken van informatie over de lopende campagne. In voorkomende gevallen is een arts beschikbaar als vraagbaak.
63	Uitvoering	AANBESTEDINGSDOCUMENT	Wat zijn de gemiddelde wachttijden geweest op het KCC het afgelopen jaar tijdens de piekperiodes?	Dat is divers: in een koude periode is een regionaal KCC beschikbaar met een minimale bezetting. In piekuren is de wachttijd drie (3) tot vijf (5) minuten. In een opschaling (warme periode) is een overstijgend landelijk LCC beschikbaar en komt alleen de overloop en de doorgeschakelde calls bij het regionale
64	Uitvoering	AANBESTEDINGSDOCUMENT	Hoe ziet de piekdruk op het KCC eruit in: aantal binnenkomende calls, mails en overige contacten?	In de najaarsronde van 2023 bedroeg het aantal calls ca. 250 per dag (doorgeschakeld door of overloop van het LCC) Het aantal mails bedroeg ca. 15 per dag. Een en ander is sterk afhankelijk van de omvang van het landelijke callcenter.
65	Uitvoering	AANBESTEDINGSDOCUMENT	Wat is de verdeling in inleenuren per jaar tussen de verschillende functiegroepen?	Het aantal uren hangt af van de specifieke opdracht, een procentuele verdeling is wel te geven: -Administratief medewerker / host / KCC - 34% -Verpleegkundige / Prikker / Voorbereider / Omloop - 45% -Locatie- / Projectcoördinator - 9% -Arts - 12%
66	Uitvoering	AANBESTEDINGSDOCUMENT	Hoeveel diensten per dag/week/maand worden er ingepland?	Op basis van de forecast op dit moment verwachten we 20 locatie-coördinatordiensten per week, 30 artsen diensten per week, 20 triage vpk per week, 10 zelfst. VPK per week, 80 prikker/voorbereider per week, 80 admin per week, 30 host per week, 20 projectteam diensten per week, 20 KCC diensten per week, 20 projectondersteuningsdiensten per week. Capaciteit nodig per dag is lastig te zeggen, is sterk afhankelijk van het aantal locaties dat per dag opengesteld wordt, net als het aantal mobiele teams dat

67	Proces	Aanbestedingsdocument	Hoe ziet het plannings- en roosterproces aan de GGD NOG kant momenteel eruit?	Voor de inzet van inleenpersoneel hanteert de Opdrachtgever geen eigen rooster- en /of planningsstelsel. Voor de uitvoering van de benodigde functies en bemanning van de locaties wordt een systematiek gehanteerd die door de GGD GHOR in de loop van de tijd is ontwikkeld. De basis voor de bezetting van een locatie is afhankelijk van de inrichting van de locatie, het aantal lijnen, het aantal vaccinaties dat gezet moet worden per dag/week/maand en openingstijden.
68	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 2.1	Er wordt gezegd dat de basiscapaciteit 8 mensen bedraagt en dat op piekmomenten opgeschaald wordt naar 250 mensen. Kunt u de basiscapaciteit van 8 mensen verder toelichten? Werken er maar 8 mensen?	In de koude periode werken er (op dit moment) inderdaad acht (8) mensen, vier (4) FTE. Dit is een basiscapaciteit om de kleine opdracht die verstrekt wordt door Ministerie van VWS te kunnen uitvoeren. De functies zijn vier (4) KCC medewerkers, twee (2) artsen en twee (2) verpleegkundigen.
69	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 27.1	Opdrachtnemer kan niet instemmen met deze bepaling. Verzoek deze verplichtingen te maximeren in tijd tot 2 jaar na einde van de Raamovereenkomst. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.	Nee, dit artikel wordt niet aangepast. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om na toestemming van opdrachtgever af te wijken van de verplichting.
70	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 23.6	Nu Opdrachtnemer (i) voldoet aan de NEN-4400 normen en is geregistreerd in het SNA-register en (ii) beschikt over een verklaring 'goedkeuring alternatief voor het storten op de G-rekening' van de Belastingdienst, is het betalen op een G-rekening niet nodig. Bent u bereid dat hier aan toe te voegen dat zolang Opdrachtnemer daarover beschikt Opdrachtgever niet op de G-rekening zal betalen?	Ja.
71	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 22.2	Opdrachtnemer kan niet instemmen met deze bepaling. Zij heeft immers geen leiding en toezicht over de werkzaamheden van de Inleenkracht en kan niet instaan c.q. de verantwoordelijkheid dragen voor de prestaties van de Inleenkrachten. Bent u gelet op voorgaande bereid om deze bepaling buiten toepassing te verklaren?	Nee, dit artikel wordt niet buiten toepassing verklaard. Echter is het wel akkoord dat de inleenkrachten die onder leiding en toezicht staan van de opdrachtnemer hiervan worden uitgesloten. Het gaat daarbij wel om het doen en nalaten tijdens werktijd.
72	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel IV	Kunt u bevestigen dat deze artikelen niet van toepassing zijn, aangezien deze artikelen niet zien op de van toepassing zijnde dienstverlening?	De levering van goederen is niet van toepassing. Er zal geen beroep op dit hoofdstuk worden gedaan.
73	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 15.1	Opdrachtnemer kan niet instemmen met een boetebepaling. Opdrachtgever heeft indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming (binnen redelijke aansprakelijkheidslimieten) recht op schadevergoeding. Een boete is naar onze mening niet proportioneel, waarbij tevens geldt dat boetes onverzekerbaar zijn. Bent u bereid dit boetebeding te schrappen? Zo nee, dan verzoeken wij u te motiveren welke bezwaren u hier tegen heeft.	Nee, hiertoe zijn wij niet bereid. Zie artikel 12.6 van de Raamovereenkomst

74	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 14.3	Opdrachtnemer maakt onderdeel van een internationale verzekeringspolis. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat de polisvoorwaarden niet wijzigen zonder toestemming van Opdrachtgever. Wel kan Opdrachtnemer garanderen dat de gevraagde dekking aanwezig zal blijven en een verklaring hiertoe afgeven. Kunt u bevestigen dat dit voldoende is?	Opdrachtgever gaat akkoord, indien de verklaring na een eventuele voorlopige gunning wordt afgegeven.
75	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 14	Opdrachtnemer acht het niet redelijk en proportioneel dat, in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten, voor zover dit ziet op eigen personeel van Opdrachtnemer, zoals bedoeld in artikel 8 van de algemene inkoopvoorwaarden de beperking van de aansprakelijkheid, zoals bedoeld in artikel 14 van de algemene inkoopvoorwaarden komt te vervallen. Bent u bereid deze nuance in deze bepaling op te nemen? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.	Opdrachtgever gaat akkoord met het opnemen van de nuance in deze bepaling.
76	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 14	De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is niet beperkt per jaar. Opdrachtnemer verzoekt de aansprakelijkheid te beperken tot een bedrag van EUR 3 miljoen per jaar.	Opdrachtgever is hiertoe niet bereid.
77	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 13	Artikel 10 van de Waadi bepaalt dat het niet is toegestaan om Inleenkrachten ter beschikking te stellen wanneer in een bedrijf wordt gestaakt (het zogeheten onderkruipersverbod). Stakingen bij Opdrachtgever kunnen voor Opdrachtnemer derhalve wel degelijk een overmachtssituatie opleveren wegens dit onderkruipersverbod. Bent u bereid stakingen bij Opdrachtnemer' op te nemen in plaats van 'stakingen'?	Dit is reeds opgenomen in artikel 13.2. van de Raamovereenkomst, welke een prevalerende werking heeft boven de Algemene voorwaarden.
78	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 11.1 / 11.2	De dienstverlening tussen partijen leent zich niet voor fatale termijnen en het melden van een dreigende termijnoverschrijding nu de dienstverlening is gebaseerd op een inspanningsverplichting. Bent u bereid artikel 11.1 en 11.2 niet van toepassing te verklaren?	Akkoord.
79	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 8.6	Bent u bereid om deze eis als volgt te herformuleren: "Aanbieder spant zich tot een uiterste in dat..." Verder acht opdrachtnemer een onbeperkte vrijwaring disproportioneel. Wij verzoeken u dan ook de maximering van de vrijwaring te koppelen aan de maximering van de aansprakelijkheid zoals voorgesteld bij artikel 14 van de algemene inkoopvoorwaarden. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting waarom u een onbeperkte vrijwaring wel proportioneel acht.	Niet akkoord, beperkingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing.

80	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 7.3	Opdrachtnemer acht het niet redelijk en proportioneel dat Opdrachtgever geval van overtreding van de geheimhoudingsbepalingen de Overeenkomst per direct kan opschorten of kan ontbinden. Opdrachtnemer verzoekt om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.	Nee, dit artikel wordt niet buiten toepassing verklaart. Het gaat hierbij niet om de ingehuurd flexibele arbeidskrachten die onder de af te sluiten overeenkomst worden ingehuurd. Maar om de mensen die in dienst zijn van de opdrachtnemer die betrokken zijn bij de uitvoering van de dienstverlening die opdrachtnemer voor opdrachtgever uitvoert.
81	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 7.2	Opdrachtnemer kan hiermee akkoord gaan ten aanzien van haar eigen vaste medewerkers, echter niet ten aanzien van de in te zetten Inleenkrachten. Opdrachtnemer heeft namelijk geen leiding en toezicht over de Inleenkrachten en zodoende ook geen inzicht in de vertrouwelijke informatie waar de Inleenkracht toegang toe heeft. Ook kan zij niet ingrijpen in het handelen van de Inleenkracht. Bent u bereid overeen te komen dat dit artikel uitdrukkelijk niet ziet op de in te zetten Inleenkrachten? Uiteraard kan Opdrachtnemer bemiddelen in het laten tekenen van een rechtstreekse geheimhoudingsverklaring, echter kan zij er niet voor instaan.	Voor de uitvoering van deze opdracht heeft dit betrekking op de medewerkers van de opdrachtnemer die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. Apart hiervan zal aan de flexibele arbeidskrachten worden gevraagd zich te houden aan een geheimhouding bij de uitvoering van hun werkzaamheden net als de eigen medewerkers van de Opdrachtgever.
82	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 6.2	Kunt u nader toelichten hoe u voornemens bent de prestatie te beoordelen c.q. goed te keuren?	De prestatie van de Opdrachtnemer wordt beoordeeld aan de hand van steekproefsgewijze toetsing van de ingezette inleenkrachten afgezet tegen de actuele functieprofielen. Bijvoorbeeld: computervaardigheden en stressbestendig bij een arts; leidinggevende capaciteiten, stressbestendig, overzicht bewaren bij een Locatie Coordinator; accuraat kunnen werken, communicatieve vaardigheden bij een prikker/voorbereider.
83	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 6.1	De dienstverlening tussen partijen ziet op een inspanningsverplichting, namelijk het ter beschikking stellen van flexibel personeel aan opdrachtgever. Opdrachtnemer zal de diensten vanzelfsprekend uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en conform hetgeen in de markt gebruikelijk is, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, professionaliteit en integriteit. Gelet op de aard van deze dienstverlening kan Opdrachtnemer echter niet instemmen met een garantie ten aanzien van de te leveren prestatie. Kunt u gelet op voorgaande akkoord gaan met het aanpassen van 'garandeert' naar 'spant zich maximaal in'? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.	Niet akkoord. De Opdrachtnemer dient namelijk te garanderen dat personeel conform wettelijke bepalingen worden geworven en ingezet.
84	Juridisch	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG-MODEL Artikel 4.5	Een onbeperkte vrijwaring acht Opdrachtnemer disproportioneel. Wij verzoeken u dan ook de maximering van de vrijwaring te koppelen aan de maximering van de aansprakelijkheid zoals voorgesteld bij artikel 14 van de algemene inkoopvoorwaarden. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting waarom u een onbeperkte vrijwaring wel proportioneel acht.	Dit artikel wordt niet aangepast. Boetes/sancties worden in de regel alleen opgelegd door de bevoegde instanties bij toerekenbaar/verwiltbaar handelen.

85	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 51	Nu Opdrachtnemer (i) voldoet aan de NEN-4400 normen en is geregistreerd in het SNA-register en (ii) beschikt over een verklaring 'goedkeuring alternatief voor het storten op de G-rekening' van de Belastingdienst, is het betalen op een G-rekening niet nodig. Bent u bereid dat hier aan toe te voegen dat zolang Opdrachtnemer daarover beschikt Opdrachtgever niet op de G-rekening zal betalen?	Ja.
86	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 45	In de uitzendbranche is het gebruikelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de tarieven kunnen worden aangepast indien sprake is van – kort samengevat – wijzigingen in wet- en regelgeving en cao-afspraken. Bent u bereid om opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid te bieden de tarieven aan te passen in geval van en overeenkomstig: • Een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijziging van) de CAO voor Uitzendkrachten, de voor de Inleenkracht geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of wijziging van de Inlenersbeloning of CAO-beloning en/of pensioenkosten en/of de faseindeling van de Inleenkracht conform de CAO voor Uitzendkrachten; • Een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, enig verbindend voorschrift of indien de publiek- dan wel privaatrechtelijke verzekeringspositie van de Uitzendonderneming wijzigt; • Een stijging van de (verwachte) kosten in verband met de door de Uitzendonderneming te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, verzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Inleenkrachten. Kun u hiermee instemmen? Indien u niet met één van de hiervoor genoemde mogelijkheden kunt instemmen, verneemt Opdrachtnemer graag met welke mogelijkheid u niet kunt instemmen en waarom u hiermee niet kunt instemmen.	Zie concept Raamovereenkomst artikel 45 en de verwijzingen naar artikelen 42.4, 44.2.
87	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 42.3	U stelt hier dat het de verantwoordelijkheid van de Uitlener is om de inschaling van de Inleenkracht te toetsen. Dat is echter de verantwoordelijkheid van de Inlener om dat juist en correct door te geven aan de Uitlener nu het uw CAO betreft en u deze het beste beheert. Bent u bereid dit om te zetten naar Inlener in plaats van Uitlener?	Nee, Opdrachtgever is het met u eens dat Opdrachtgever haar eigen CAO het beste beheerst, echter Uitlener heeft hier een controle-plicht.
88	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 33	Het niet mogen vervangen van een Inleenkracht zonder toestemming van Inlener duidt op exclusiviteit en daarmee op payrolling. Uitlener verzoekt u dan ook deze bepaling te laten vervallen.	Opdrachtgever is het niet met u eens dat het besluit een vervangende Inleenkracht in te zetten duidt op payrolling. Het gaat hier niet om exclusiviteit en Opdrachtgever heeft geen rol in de werving van de vervangende Inleenkracht. De vervangende Inleenkracht dient uit de reeds ingewerkte pool te komen, waarmee Opdrachtgever derhalve reeds haar toestemming heeft gegeven.

89	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 22.2	De geboorteplaats van de Inleenkracht mogen wij op grond van de AVG niet verstrekken. Wij verzoeken u deze informatie uit de bepaling te verwijderen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie	Er staat indien vereist op grond van Artikel 26.2. Opdrachtgever vraagt niet van Inschrijvers om de regels vanuit de AVG te overtreden.
90	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 22.2	De nationaliteit van de Inleenkracht mogen wij alleen op initiatief en expliciet schriftelijk verzoek van de inlener met als aangegeven doel: noodzakelijk voor hun fiscale administratie met het oog op de inleners/ketenaansprakelijkheid verstrekken. Kunt u bevestigen en in de Raamovereenkomst opnemen dat u dit verzoekt met het hierboven genoemde doel?	Ja en in het geval van artikel 26.2.
91	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 22.1	Het nummer ID bewijs mogen wij alleen op initiatief en expliciet schriftelijk verzoek van de inlener met als aangegeven doel: noodzakelijk voor hun fiscale administratie met het oog op de inleners/ketenaansprakelijkheid verstrekken. Kunt u bevestigen en in de Raamovereenkomst opnemen dat u dit verzoekt met het hierboven genoemde doel?	Ja.
92	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 15	Bent u bereid toe te voegen 'voor zover toegestaan bij AVG'? Zo nee graag uw gemotiveerde reactie.	Opdrachtgever vraagt met het aanleveren van managementinformatie niet aan Inschrijvers om de wet te overtreden.
93	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 12.6	Wij kunnen niet instemmen met deze boetebepaling. Opdrachtgever heeft indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming (binnen redelijke aansprakelijkheidslimieten) recht op schadevergoeding. Een boete is naar onze mening niet proportioneel, waarbij tevens geldt dat boetes onverzekerbaar zijn. Bent u bereid de boete te laten vervallen?	Nee.
94	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 10.3	Indien Opdrachtgever op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door de Inleenkracht, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever, zal Opdrachtgever die schade vergoeden. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Inleenkracht, indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Inleenkracht. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te vrijwaren tegen een (aanspraak met betrekking tot) schade die de arbeidskracht veroorzaakt of lijdt. Bent u bereid om dit ook als zodanig op te nemen?	Nee.
95	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 10.1	Bent u bereid overeen te komen dat partijen jegens elkaar slechts aansprakelijk zijn voor directe schade en dat indirecte schade (daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) in alle gevallen is uitgesloten? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.	Zie concept Raamovereenkomst artikel 10.10.
96	Juridisch	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Artikel 7.1	De verlengingsoptie is momenteel eenzijdig opgesteld, bent u bereid dit aan te passen dat partijen in overleg zullen treden over een eventuele verlenging van de samenwerking en de voorwaarden voor een dergelijke verlenging?	Nee, zie het antwoord op vraag 51.

97	Juridisch	BIJLAGE 2 – PROGRAMMA VAN EISEN Eis 44	Door nieuwe en gewijzigde wet- en regelgeving en wijzigingen in de ABU-cao heeft de Inleenkracht in bepaalde situaties recht op loon over de uren, die - als gevolg van een oorzaak die niet in onze invloedssfeer of die van de Inleenkracht ligt - niet zijn gewerkt. Wij achten het redelijk dat deze uren aan u kunnen worden doorberekend, te meer daar hiervoor geen, althans geen afdoende voorziening is opgenomen in onze tariefstelling. Wij missen hierover een bepaling in de aanbestedingsstukken en wijzen u daarom graag op het volgende. De uren waarop de Inleenkrachten recht heeft betreft: 1) ☐ De wettelijke minimumduur van 3 uur per dienst. 2) ☐ Uren waarvoor de Inleenkracht al was opgeroepen, maar die te laat zijn afgezegd of gewijzigd: oproepkrachten hebben sinds 1 januari 2020 (WAB) al recht op uitbetaling van deze uren, maar vanaf 1 augustus 2022 geldt dat ook voor andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden (Wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden). Het afzeggen of muteren van diensten vindt plaats door of op initiatief van Opdrachtgever. Inschrijver heeft hier geen invloed op. 3) ☐ Wettelijk voorgeschreven/met u afgesproken uren: indien met u een urengarantie is afgesproken, heeft een betreffende Inleenkracht recht op het overeengekomen aantal uren, mits er een loondoorbetalingsplicht geldt ten opzichte van de Inleenkracht. Daarnaast hebben oproepkrachten op grond van de wet na 12 maanden recht op (loon over) een vast aantal uren. Doorgaans bieden wij met het oog hierop of om andere redenen in overleg met onze opdrachtgevers reeds eerder een gegarandeerd aantal uren aan. Dit aantal uren wordt met u afgestemd of - bij een aanbod na 12 maanden - door de wet bepaald. Voor onze opdrachtgevers ligt hier ook een verantwoordelijkheid, zij bepalen immers - direct of indirect - de daadwerkelijk inzet van de medewerker. Dit geldt uiteraard niet voor uren die niet zijn gewerkt als gevolg van verlof, ziekte, feestdagen of gebrek aan beschikbaarheid van de Inleenkracht (deze uren zijn inbegrepen in het tarief of hierover bestaat geen recht op loon). 4) ☐ Uren besteed aan verplichte scholing: volgens wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dient wettelijk of bij cao verplichte scholing kosteloos en zoveel mogelijk onder werktijd te worden aangeboden. Dient de Inleenkracht dergelijke scholing te volgen om zijn/haar functie bij uw organisatie te kunnen (blijven) uitoefenen, dan dienen de opleidingsuren te worden doorbetaald. Kunt u bevestigen dat ook de bovengenoemde uren kunnen worden doorberekend? Zo nee, kunt u ons dan gemotiveerd toelichten wat uw overwegingen daartoe zijn?	Opdrachtgever is zich bewust van de wetgeving en de CAO bepalingen. Daarbij heeft Opdrachtgever nadrukkelijk gesteld dat de planning en roostering door Opdrachtnemer uitgevoerd dient te worden, waarbij het aan Opdrachtnemer is om de beschikbare uren zo goed mogelijk te benutten. Indien er sprake is van een verplichte vaste uren omvang én Opdrachtgever heeft daar ook voor getekend kunnen de uren worden doorberekend. Opdrachtgever benadrukt dat Inschrijver naast het werkgeverschap richting de Inleenkracht ook de planning dient te verzorgen. Indien er sprake is van scholing geldt het gestelde in de eisen 37, 38 en 39.
98	Juridisch	BIJLAGE 2 – PROGRAMMA VAN EISEN Eis 39	De wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden is met ingang van 1 augustus 2022 in werking getreden en dient om werknemers meer duidelijkheid en bescherming te bieden ten aanzien van hun arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden. Op grond van deze wetgeving dient bij wet of cao verplichte (bij)scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers te worden aangeboden. Dit geldt zowel voor (i) de aan de scholing bestede tijd als (ii) de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer de scholingskosten en scholingstijd aan Opdrachtgever kan doorbelasten? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie	Nee, zie het gestelde in eis 39: De kosten voor een aanvullende opleiding of training zijn voor rekening van Opdrachtgever, de kosten voor de opleidingsuren voor de aanvullende opleiding of training zijn voor rekening van Inschrijver, indien na aanvang van de werkzaamheden wordt geconstateerd dat een bepaalde algemene aanvullende opleiding - die tevens toepasbaar kan zijn bij een andere opdrachtgever - noodzakelijk is en Opdrachtgever daar om verzoekt.
99	Juridisch	BIJLAGE 2 – PROGRAMMA VAN EISEN Eis 34	Wij kunnen niet instemmen met deze bepaling en willen graag afspreken dat de opzegtermijnen uit de ABU CAO gelden. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.	Nee, niet akkoord. Opdrachtgever ziet zichzelf niet genoodzaakt om zich te houden aan de opzegtermijnen welke de Opdrachtnemer met haar Uitzendkrachten overeen dient (of wenst) te komen, daar de opzegtermijnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een commerciële afspraak betreft. (Het staat u vrij om de Inleenkrachten na beëindiging van de opdracht bij Opdrachtgever verder te bemiddelen.)

100	Juridisch	BIJLAGE 2 – PROGRAMMA VAN EISEN Eis 26 t/m 29	Sinds de inwerkingtreding van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is het van belang dat de nieuwe uitzendwerkgever de nieuwe opdracht actief heeft geworven. Ook in het geval van wisseling van uitzendwerkgever na een aanbesteding zoals deze. Wanneer een uitzendkracht reeds werkzaam is voor u, bestaat er absoluut de mogelijkheid om hem of haar te migreren naar de nieuwe uitzendpartij. De nieuwe uitzendpartij moet, conform wet en regelgeving, een allocatieve rol vervullen tijdens de overname van deze uitzendkracht. Dit betekent dat de uitzendkrachten opnieuw moeten solliciteren bij de nieuwe uitzendwerkgever en dat de uitzendwerkgever beoordeelt of zij (nog steeds) geschikt is voor de betreffende functie. Wanneer geschiktheid uitblijft, heeft de uitzendwerkgever het recht om een andere kandidaat aan te dragen en de 'migratie kandidaat' af te wijzen. Wanneer de 'migratie kandidaat' geschikt blijkt, dan kan hij of zij haar werkzaamheden voortzetten als uitzendkracht bij de nieuwe uitzendwerkgever. Uiteraard rekening houdend met opvolgend werkgeverschap. Wanneer de allocatieve rol niet wordt uitgevoerd, dan bestaat de kans dat uitzendkracht wordt aangemerkt als payrollkracht in de zin van de WAB. De migratie kandidaat kan in dit geval claimen een payrollkracht te zijn. Payrollkrachten hebben andere rechten (met daarbij andere/ hogere kosten) dan uitzendkrachten. Om bovengenoemde reden verzoeken wij u in te stemmen met het feit dat de nieuwe uitzendwerkgever de allocatieve functie uitvoert. Hiermee voorkomen we ongewenst verassingen achteraf. a. stemt u hiermee in? b. indien nee op a, graag uw uitgebreide toelichting.	De wijze waarop Inschrijver het migratie-proces vorm geeft is aan Inschrijver. Opdrachtgever heeft in eis 26 de kaders genoemd waar dit proces ten minste aan dient te voldoen. - Opdrachtgever dient ervan verzekerd te zijn dat de Inleenkrachten blijven vallen onder de CAO voor Uitzendkrachten; -Inleenkrachten dienen zo min mogelijk last van het proces te hebben; - De migratie mag niet leiden tot extra - ongewenst - verloop.
101	Juridisch	AANBESTEDINGSDOCUMENT 4.4.7	Onder 4.4.7 is opgenomen dat na voorlopige gunning een kopie bewijs van de registratie WAABU dient te worden ingediend. Het lijkt erop dat dit een verschrijving is geweest en dat u een kopie van de registratie WAADI heeft bedoeld. Kunt u dit bevestigen?	Zie het antwoord op vraag 14.
102	Contract	AANBESTEDINGSDOCUMENT 4.1.6	Kunt u bevestigen dat alle wijzigingen uit de NvI worden overgenomen in de Raamovereenkomst?	Ja, indien de Nota van Inlichtingen leidt tot een wijziging van de Raamovereenkomst, worden deze overgenomen in de definitieve Raamovereenkomst.
103	Juridisch	Bijlage 3 - 29.1	U geeft aan bij onvoldoende functioneren over de eerste drie dagen geen vergoeding verschuldigd te zijn. Los van het vertrouwen in ons selectieproces dienen wij de inleenkracht salaris uit te betalen en kunnen de kosten o.i. niet alleen voor onze rekening komen. Bent u bereid dit artikel te herzien?	Nee.
104	Juridisch	Bijlage 3 E 28.1	Uiteraard zal Inschrijver de Inleenkrachten informeren en instrueren over de drie genoemde punten. Het valt echter buiten de invloedssfeer van Inschrijver of de Inleenkracht zich hier ook naar gedraagt. Derhalve kan het 'nastreven van de naleving' niet bij Uitlener berusten. Dit berust immers bij de Inleenkracht. De verplichting van Inschrijver kan niet verder reiken dan het informeren en instrueren. Bent u bereid de bepaling hierop aan te passen? Indien nee, dan graag uw toelichting.	Nee, Opdrachtgever is van mening dat de bedoeling duidelijk blijkt uit het gestelde in artikel 28.1 aangezien het gaat om de ter beschikkingstelling van Inleenkrachten op basis van de CAO voor Uitzendkrachten waar per definitie sprake is van werken onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.

105	Juridisch	Bijlage 3 - 26.1	In dit artikel geeft u aan dat Uitlener op verzoek van Opdrachtgever kopieën van behaalde diploma's en certificaten dient te verstrekken. Onderdeel van de dienstverlening van Inschrijver is dat zij diploma's, getuigschriften e.d. van flexwerkers controleren en administreren. Het borgen en administreren van documenten met persoonlijke gegevens behoort op grond van de AVG een duidelijk doel te dienen. Een dubbele administratie (bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever) kent geen duidelijk doel en is naar onze mening niet efficiënt. Daarnaast wordt door de overheid ten eerste afgeraden om kopieën van dergelijke documenten aan derden te verstrekken. In het geval van een incident zijn deze documenten wel op te vragen. Wij verzoeken u dan ook deze bepaling te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Nee, niet akkoord. Opdrachtgever is namelijk niet van plan een dubbele administratie te (laten) voeren of de AVG te overtreden. Er staat "op verzoek kopieën van behaalde diploma's en certificaten".
106	Juridisch	Bijlage 3 25.4	Inschrijver mag de Inleenkracht, gelet op de AVG, niet vragen naar het gebruik van medicijnen en/of andere middelen. Zij mag de Inleenkracht wel vragen of deze geschikt is voor de werkzaamheden en er geen belemmeringen zijn. Tevens kan zij de Inleenkracht informeren dat het gebruik van genotsmiddelen niet is toegestaan. Kunt u bevestigen dat dit afdoende is en het artikel daarop aanpassen?	Ja dit is afdoende, het artikel wordt echter niet gewijzigd.
107	Juridisch	Bijlage 3 - 22.2	Toestemming is in de relatie werkgever – werknemer geen geldige grond om persoonsgegevens op te verwerken. Dit komt door de ongelijke hiërarchische positie tussen partijen, waarbij niet van toestemming die geheel vrij is gegeven, kan worden gesproken. De toestemming van een medewerker richting de werkgever wordt derhalve niet geacht vrijelijk te zijn gegeven in het kader van de AVG. Inschrijver kan dan ook niet instaan voor het eerste gedeelte van deze eis. Indien u als Opdrachtgever u rechtsgeldige grondslag heeft voor het opvragen van deze gegevens bij de Inleenkracht kunt u deze ook opvragen zonder toestemming. Inschrijver verzoekt u dan ook het eerste gedeelte van deze eis te verwijderen. Bent u hiermee akkoord?	Zie het antwoord op vraag 89.
108	Juridisch	Bijlage 3 - 12.6	Kunt u bevestigen dat een boete altijd in mindering gebracht zal worden op een eventuele schadevergoeding? (dus niet dubbelop)	Nee, dat kan Opdrachtgever niet bevestigen aangezien er in het geval van een schadevergoeding sprake is van rechterlijke tussenkomst.
109	Juridisch	Bijlage 3 2.4	Inschrijver gaat ervan uit dat deze bepaling niet van toepassing is nu Inschrijver inschrijft met de onderneming(en) die de dienstverlening ook daadwerkelijk uitvoeren en de holdinggarantie reeds geregeld is in de aanbestedingsstukken. Kunt u dit bevestigen?	Nee. Opdrachtgever wenst binnen de scope van deze Raamovereenkomst te werken met één contactpersoon. Indien Inschrijver besluit dat eventuele zuster- of dochtermaatschappijen nodig zijn om de aanvragen naar behoren te voorzien dienen die ook onder deze voorwaarden te leveren.
110	Juridisch	Bijlage 2 - eis 54	Bij aanvang van de opleiding en op de eerste werkdag dient Opdrachtgever ook zelf de identiteit van de persoon die verschijnt te controleren. Erkent u dit?	Ja.
111	Juridisch	Bijlage 2 - eis 53	Inschrijver dient op eerste verzoek gegevens aan Opdrachtgever te verstrekken die vanuit wet- en regelgeving in het bezit moeten (en mogen) zijn Opdrachtgever. Dat gegevens in bezit mogen zijn van Opdrachtgever levert voor Inschrijver geen rechtsgeldige grondslag op verstrekking van persoonsgegevens. Inschrijver dient een zelfstandig grondslag te hebben voor verstrekking. Erkent u dit en kunt u bevestigen dat u inschrijver niet meer gegevens vraagt aan te leveren dan op grond van de AVG en aanverwante regelgeving is toegestaan?	Er staat in eis 53 dat het gaat om de gegevens die vanuit wet-en regelgeving in bezit moeten zijn van Opdrachtgever, indien het verzoek wordt gedaan heeft dat dus een wettelijke grondslag.

112	Juridisch	Bijlage 2/Bijlage 3- eis 49/ 15	"1. Gelet op de gevoeligheid van dergelijke rapportages geeft inschrijver er de voorkeur aan om niet op naam van de inleenkracht te factureren. Bent u bereid om een alternatief na gunning af te stemmen? 2. Het ziekterisico ligt bij Inschrijver. Het ligt derhalve niet voor de hand om op ziekte-uren te rapporteren. Bent u bereid dit uit de eis te verwijderen?"	1. Nee, het moet voor Opdrachtgever mogelijk zijn om de facturen op juistheid te controleren (tarief en aantal uren). 2. Nee, het ziekterisico wordt namelijk doorberekend naar Opdrachtgever. Er is hier sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid.
113	Juridisch	Bijlage 2- eis 44	U geeft uitsluiten uren te vergoeden die daadwerkelijk gewerkt zijn. Als gevolg van de WAB en sinds 1 augustus 2022 ook als gevolg van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden hebben oproepkrachten maar ook andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden naast gewerkte uren recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bent u zich hiervan bewust? Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten en andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever?	Zie het antwoord op vraag 97.
114	Inhoud	Bijlage 2 - eis 39	"Kunt u aan de inschrijver verduidelijken wat u beschouwt als 'aanvullende opleidingen en trainingen'?"	Opleidingen verzorgd door de Opdrachtgever zijn: administratie training voor registratie, BLS-training, prikken en voorbereiden, e-learnings diverse onderwerpen en online introductiebijeenkomsten.
115	Contract	Bijlage 2/bijlage 3 B9/49.4	Als de opleiding noodzakelijk is voor de Opdrachtgever en zij er nadrukkelijk om verzoekt, acht de inschrijver het niet redelijk dat de kosten van opleidingsuren voor rekening van de Inschrijver komen. Bent u bereid om deze eis te heroverwegen?	Nee, er staat immers bij dat het gaat om een opleiding "die tevens toepasbaar kan zijn bij een andere opdrachtgever". Deze opleiding maakt de Inleenkracht beter bemiddelbaar voor Opdrachtnemer, derhalve is het redelijk dat de opleidingsuren voor rekening komen voor de Opdrachtnemer.
116	Juridisch	Bijlage 2/Bijlage 3B4/ artikel 8.2	De CAO voor Uitzendkrachten gaat uit van een termijn van 10 werkdagen bij 26 of meer gewerkte weken. Bent u bereid de eis conform de CAO aan te passen?	Nee, zie het antwoord op vraag 99.
117	Inhoud	Bijlage 2- eis 8	U geeft aan dat voor de start van de terbeschikkingstelling Inschrijver ervoor zorgt dat de geheimhoudingsverklaring wordt ondertekend. Inschrijver gaat ervan uit dat u hiermee een geheimhoudingsverklaring van de GGD bedoelt, welke u voorafgaand aan de dienstverlening aan Inschrijver verstrekt. Kunt u dat bevestigen?	Ja.
118	Juridisch	Aanbestedingsdocument- paragraaf 4.4.7	Inschrijver kan als beursgenoteerde onderneming geen afschrift van haar verzekeringspolis verstrekken om dat deze bedrijfsgevoelige informatie bevat. Inschrijver kan wel een certificaat van verzekering verstrekken. Kunt u bevestigen dat dit afdoende is?	Ja.
119	Juridisch	Bijlage 3 - 11	U stelt onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen?	Het artikel begint met: "Zonder schriftelijke toestemming....". U dient voor het overdragen van vorderingen dus schriftelijke toestemming te hebben.

120	Inhoud	Programma van eisen 26	Met de komst van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is er een nieuwe definitie gekomen voor payrolling. Volgens deze definitie is er sprake van payrolling wanneer er sprake is van een exclusieve terbeschikkingstelling. Het is dus essentieel dat op geen enkele wijze en op geen enkel moment de indruk wordt gewekt dat flexkrachten per definitie in dienst zullen treden bij de nieuwe opdrachtnemer. Uiteraard zal Inschrijver alle flexkrachten hiertoe in de gelegenheid stellen waarbij een zorgvuldig proces zal worden gehanteerd waarin een allocatiefunctie is opgenomen en zowel flexkrachten als Inschrijver de mogelijkheid hebben om van een mogelijke terbeschikkingstelling af te zien. Uiteraard zal Inschrijver dit alleen doen wanneer er gegronde redenen voor zijn. Bent u zich hiervan bewust en kunt u hiermee instemmen?	Zie het antwoord op vraag 100.
121	Inhoud	aanbestedingsdocument 4.7 bewijsmiddelen	U vraag aan inschrijver bij indienen bij inschrijving: verklaring geen Russische betrokkenheid. Echter geeft u bij paragraaf 4.4. het volgende hierover aan: Daarnaast verzoekt Opdrachtgever de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund bijgevoegde verklaring ingediend door inschrijver? Kunt u aan inschrijver verduidelijken wanneer bijlage 7 dient te worden ingediend?	De verklaring dient ingediend te worden na de voorlopige gunning.
122	Inhoud	aanbestedingsdocument 5.4	"In het aanbestedingsdocument paragraaf 4.5.4. Subgunningscriteria Vormvereisten Kwaliteitscriteria A en B om een geanonimiseerde uitwerking van de kwaliteitscriteria. *Indien niet wordt voldaan aan het vereiste van anonimiteit wordt Inschrijver uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure. Een dergelijke eis is zeer ongebruikelijk in de markt. In een uitwerking komen vrijwel altijd begrippen en productomschrijvingen voor die zeer herkenbaar zijn en eenvoudig te herleiden zijn naar een inschrijver, omdat ze uniek en/of algemeen bekend zijn. Dat geldt ook voor bijvoorbeeld ervaring en andere relevante informatie. Bent u bereid de anonimiteitseis te schrappen? "	Zie antwoord vraag 7.
123	Contract	aanbestedingsdocument 4.2 Indexering	Inschrijver ervaart het niet als redelijk om alle kostenverhogingen tijdens de initiële periode toe te schrijven aan de inschrijver. We vragen daarom om de indexering ook in de initiële periode toe te staan. Kunt u dit bevestigen voor akkoord?	Nee.
124	Inhoud	aanbestedingsdocument - paragraaf 4.1	U geeft aan dat de opgegeven Bureaumarges all-in bedragen moeten zijn, wat betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven moeten zijn verwerkt, zoals, maar niet beperkt tot, specifiek ten aanzien van reiskosten. Inschrijver vermoedt dat u hiermee doelt op reiskosten die door de inschrijver zelf worden gemaakt tijdens de opdracht, neigt te zeggen dat de reiskosten voor inleenkrachten apart kunnen worden gefactureerd en niet in de bureaumarges zijn opgenomen. Is deze veronderstelling correct?	Ja.
125	Inhoud	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden VNG + addendum 8.3	In artikel 18.3 spreekt u over betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en bij opdrachtnemer zijn gemeld binnen de reclamatieperiode van 30 dagen voor opschorting in aanmerking komen?	Nee, de betalingsopschorting die hier wordt bedoeld is niet alleen van toepassing op de facturen die betwist worden. Opdrachtgever wijst Inschrijver erop dat het gestelde in de Raamovereenkomst prevaleert boven Bijlage 4 - Inkoopvoorwaarden VNG, derhalve zal op dit artikel geen beroep gedaan worden.

126	Inhoud	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst 5D	In artikel 50 geeft u aan dat indien Opdrachtgever besluit een nieuw (P2P) systeem implementeert, Opdrachtnemer hieraan dient mee te werken en in te spannen voor een soepele ingebruikname. Uiteraard werken we graag mee wanneer dit leidt tot een optimalisatie van het proces. Het kan namelijk voorkomen dat door een wijziging van het proces rondom facturatie of urenregistratie Opdrachtnemer haar interne processen moet aanpassen en zorgt voor een stijging van prijzen/tarieven. Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer tijdig wordt geïnformeerd wanneer hier sprake van is en dat de gevraagde inspanning in verhouding staat tot het opgeleverde voordeel voor Opdrachtnemer?	Ja.
127	Inhoud	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst-22.1	"De opdrachtbevestiging wordt automatisch door ons systeem gegenereerd volgens een vast format. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die wij opnemen in onze overeenkomst: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Gaat u hiermee akkoord?"	Dit wordt tijdens de implementatie besproken.
128	Inhoud	Bijlage 2 - eis 46	In eis 46 geeft u aan dat indien Opdrachtgever besluit een ander proces rondom facturatie of urenregistratie te implementeren, Opdrachtnemer hieraan dient mee te werken en in te spannen voor een soepele ingebruikname. Uiteraard werken we graag mee wanneer dit leidt tot een optimalisatie van het proces. Het kan namelijk voorkomen dat door een wijziging van het proces rondom facturatie of urenregistratie Opdrachtnemer haar interne processen moet aanpassen en zorgt voor een stijging van prijzen/tarieven. Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer tijdig wordt geïnformeerd wanneer hier sprake van is en dat de gevraagde inspanning in verhouding staat tot het opgeleverde voordeel voor Opdrachtnemer?	Ja. (zie ook (het antwoord op) vraag 126)
129	Inhoud	aanbestedingsdocument-paragraaf 4.5.4.	"Doelt u met situaties in de zin 'Tevens aansluitend op de situatiebeschrijving, waaronder de mogelijke situaties die zich kunnen voordoen' op de huidige en de gewenste situatie (beschreven op pagina 6). En zo nee, op welke situaties dan? "	Hier wordt de koude en de warme situatie bedoeld.
130	Inhoud	aanbestedingsdocument - paragraaf 4.5.4	"U geeft aan: 'De maatregelen die Inschrijver treft om de invloed van wijzigingen (in scenario's) in de samenstelling van dat team tot een minimum te beperken indien er wijzigingen plaatsvinden'. 1. Kunt u aangeven wat 'wijzigingen (in scenario's) zijn en hier een aantal voorbeelden van geven? 2. Doelt u hier op wijzigingen bij de GGD of wijzigingen bij ons als opdrachtgever? "	Met scenario's wordt bedoeld de koude en warme situatie.
131	Inhoud	aanbestedingsdocument-paragraaf 4.5.4	U vraagt aan ons om de 'opstart' van de werving en selectie van benodigde inleenkrachten te beschrijven. 1. Kunt u aangeven wat u bedoelt met 'opstart'? 2. kunt u bevestigen dat inschrijver hier het werving- en selectieproces moet beschrijven?	Aangezien de Inleenkrachten moeten zijn ingeroosterd (en klaar zijn om te starten) zodra de campagne(s) start(en), zal de werving en selectie daarvoor moeten plaatsvinden. Dit dient u te beschrijven.
132	Inhoud	aanbestedingsdocument-Bijlage 8 referentieopdracht	"Bijlage 8 format referentieopdracht staat vermeld: Inschrijver kan naar aanleiding van bovenstaande minstens één (1) referentieproject overleggen: en dan een stippelijijn. Voor Inschrijver niet duidelijk of er beantwoording vanuit inschrijver gewenst is vanwege de stippelijijn? Zo kan, kunt u concreet aangeven wat u hier vraagt aan inschrijver. "	Opdrachtnemer dient op de stippelijijn aan te geven welke referentie wordt opgegeven conform de gestelde kaders.

133	Inhoud	aanbestedingsdocumentBijlage 8 referentieopdracht	Bijlage 8 format referentieopdracht staat aan de rechterzijde Ja / Nee2 (2 Doorstrepen wat niet van toepassing is.) Voor inschrijver is het niet duidelijk welke vraag hieraan ten grondslag ligt waar ja of nee op geantwoord dient te worden? Kunt u dit verduidelijken aan inschrijver.	Per abuis is een verschuiving ontstaan in het document. Dit is onderdeel van de vraag: 'Inschrijver kan naar aanleiding van bovenstaande minstens één (1) referentiekader overleggen'
134	Juridisch	aanbestedingsdocumentRechtsgeldige ondertekening	Inschrijver maakt gebruik ten aanzien van rechtsgeldige ondertekening gebruik van DocuSign eSignature. Bent u akkoord met ondertekening middels een persoonlijk PKI certificaat? Het PKI-certificaat is een digitale ondertekening bij het versturen van gegevens en berichten. PKI staat voor Public Key Infrastructure. Dit is de internationale standaard voor het beveiligen van gegevens en berichten. Kunt u akkoord gaan met deze manier van het ondertekenen van documenten? Indien nee, waarom niet?	Akkoord.
135	Inhoud	aanbestedingsdocumentBijlage 8 referentieopdracht	"1a.Inschrijver vermoed dat bij u vraagt bij 'omvangopdracht' naar daadwerkelijk inleenvolume inleenkrachten bij opdracht (=overeenkomst) is dit correct? 1b. U vraagt inschrijver ook naar de uitvoeringsperiode doelt u hier op : de data van de raamovereenkomst of de periode waarin de referentieopdracht plaatsvond? "	1a. De omvang van opdracht heeft inderdaad betrekking op de inleenvolume van de inleenkrachten 1b. Bij de uitvoeringsperiode wordt gevraagd naar de looptijd van de betreffende (raam)overeenkomst
136	Inhoud	aanbestedingsdocumentParagraaf 4.4.4 (blz.18)	U vraagt aan inschrijver dit aan te tonen door bij inschrijving in te dienen van een :(tweede bullet) geldig certificaat volgede de Europese normenreeks EN 2900 (ISO 9000 serie). Inschrijver gaat ervan uit dat het ISO 9001 betreft, is dit correct?	Ja.
137	Juridisch	Bijlage 4424	Opdrachtnemer stelt voor aan dit artikel het volgende toe te voegen: Opdrachten die bij het eindigen van deze overeenkomst nog niet zijn geëindigd, worden onveranderd voortgezet tegen de voor die opdrachten overeengekomen condities, derhalve inclusief de bepalingen uit deze overeenkomst, tot het moment dat die opdrachten rechtsgeldig zijn geëindigd. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	Opdrachtgever gaat akkoord met de toevoeging.
138	Juridisch	Bijlage 444 lid 5	Van vrijwaren door Opdrachtnemer is slechts sprake als de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sanctie zijn opgelegd aan de Gemeente als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Bent u bereid deze toevoeging te accepteren? Zo niet, kunt u dat nader toelichten?	Dit artikel wordt niet aangepast. Boetes/sancties worden in de regel alleen opgelegd door de bevoegde instanties bij toerekenbaar/verwijtbaar handelen. Derhalve acht opdrachtgever het niet nodig dit extra toe te voegen.
139	Juridisch	Bijlage 347	Indien een vervanger ingewerkt moet worden geeft u aan dat dit voor rekening komt van Uitlener. Dit achten wij niet passend en houdbaar omdat inwerktijd als werktijd moet worden beschouwd en niet alleen voor rekening van Uitlener kan komen. Gezien de onmogelijkheid om verloop volledig uit te sluiten, is het ook niet redelijk dat de kosten die hiermee gepaard gaan volledig voor rekening van de uitlener komen. Bent u bereidt artikel 47 te herzien?	Nee, zie ook antwoord op vraag 88.
140	Juridisch	Bijlage 344.2	Het tarief kan ook wijzingen naar aanleiding van wijzingen welke voortvloeien uit wet -en regelgeving of cao (anders dan aanpassing van brutoloon). Bent u bereid om deze wijzigingen tussentijds toe te staan? Zo nee, kunt u toelichten waaorm niet?	Nee, er staat "doorgaans eenmaal per jaar". Zie ook concept Raamovereenkomst artikel 45 en de verwijzingen naar artikelen 42.4, 44.2.
141	Juridisch	Bijlage 3 - 34.2	Opdrachtgever stelt de goederen ter beschikking aan de Inleenkracht. Het ligt dan ook voor de hand om in een gebruikersovereenkomst tussen Opdrachtgever en Inleenkracht op te nemen dat de ter beschikking gestelde goederen enkel voor de werkzaamheden gebruikt mogen worden. Kunt u zich hierin vinden en bent u bereid dit artikel aan te passen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet.	Akkoord.

142	Juridisch	Bijlage 3 E 4.1	De ter beschikking gestelde goederen worden door Opdrachtgever aan Inleenkracht verstrekt. Indien deze niet worden geretourneerd kan Inschrijver de Inleenkracht hier uiteraard op wijzen. Het is echter niet redelijk de kosten van het niet inleveren, verlies of beschadiging bij Inschrijver neer te leggen. Deze heeft immers geen middel om het op de Inleenkracht te verhalen (de middelen zijn immers van Opdrachtgever) en is geen partij bij het uitgeven van de goederen. Derhalve stelt inschrijver voor deze bepaling aan te passen in die zin dat in geval van niet inleveren, Inschrijver de Inleenkracht zal aanmanen dit alsnog te doen. Kunt u hiermee instemmen?	Nee, artikel blijft ongewijzigd. Opdrachtgever is wel bereid in overleg te treden over de daadwerkelijke uitvoering van dit artikel.
143	Juridisch	Bijlage 3 E 29.3	Inschrijver gaat ervan uit dat u in de gevallen zoals genoemd in artikel 29.3 aansluit bij de dringende reden zoals bedoeld in artikel 7:678 BW. Kunt u dit bevestigen?	Ja.
144	Inhoud	Bijlage 4 - Inkoopvoorwaarden VNG + Addendum, ANNEX B Artikel B3 Kritische Succes Factoren	In ANNEX B Artikel B3 Kritische Succes Factoren schrijft u dat u marge op de factuur wilt zien. Wij vermelden deze gegevens niet op onze facturen aangezien deze informatie vooraf met u wordt afgestemd. Bent u akkoord met dit alternatief voor het vermelden van marge op de factuur?	Het gaat hier om een voorbeeld KPI rapportage. De definitieve KPI-rapportage wordt na de definitieve gunning tijdens de implementatie bepaald.
145	Inhoud	Bijlage 4 - Inkoopvoorwaarden VNG + Addendum, ANNEX B Artikel B3 Kritische Succes Factoren	U hanteert de KPI 100% correcte facturen. Elke declaratie aanpassing leidt automatisch tot een factuurcorrectie. De facturatie is daarmee niet per definitie fout gezien correcties ook plaatsvinden op verzoek van / na een fout van employee of opdrachtgever. Opdrachtnemer hoort dan ook graag wat u verstaat onder een correcte factuur en hoe u beoordeelt welke fout opdrachtnemer aan te rekenen is. Kunt u de KPI nader voor ons specificeren?	Het gaat hier om een voorbeeld KPI rapportage. De definitieve KPI-rapportage wordt na de definitieve gunning tijdens de implementatie bepaald.
146	Contract	Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst art 50 + Bijlage 4 - Inkoopvoorwaarden VNG + Addendum Art 18.3	U vermeldt in artikel 50 Concept Raamovereenkomst en artikel 18.3 Inkoopvoorwaarden VNG + Addendum een betalingsopschorting. Onze organisatie hanteert een reclamatietermijn van ten hoogste 30 dagen. Een betwiste factuur leidt tot een verlengde betaaltermijn. Daarnaast kan de oorzaak ook andere/meerdere foutieve facturen veroorzaken. Opdrachtnemer wil het aantal incorrecte facturen altijd zo snel mogelijk minimaliseren. Kunt u om die reden akkoord gaan met onze reclamatietermijn van maximaal 30 dagen na factuurdatum?"	Nee, indien een factuur onjuist blijkt moet het voor Opdrachtgever, ook na 30 dagen nog, mogelijk zijn deze te reclameren en te (laten) corrigeren.
147	Contract	Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst A rt. 50	In art 50 spreekt u over een betaaltermijn van 30 dagen. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een betalingstermijn van 14 dagen voor. Gaat u hiermee akkoord?	Nee.
148	Contract	Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst A rt. 50	In art 50 schrijft u gewerkte uren per dag op de factuur te willen zien. Wij vermelden standaard het aantal uur per werkweek op de factuur. De uren per dag behorende bij de factuur kunt inzien in onze online webportal. Bent u akkoord met dit alternatief?	Akkoord.
149	Contract	Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst A rt. 22.1	Onze opdrachtbevestigingen worden automatisch opgemaakt en hebben daarom een vast format. De volgende gegevens worden op de opdrachtbevestiging getoond: - Contactpersoon opdrachtgever - Start- en einddatum - Naam flexwerker en geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie - Werktijden, urenomvang en functie - Beloningsregeling/CAO en inschaling - Uurtarief (excl. btw) en ingangsdatum tarief - Kostenremuneratie Gaat u hiermee akkoord?	Dit wordt tijdens de implementatie besproken.

150	Uitvoering	"Bijlage 2 Programma van Eisen, eis 55 en Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst Art. 9	In eis 55 van Programma van Eisen en Art. 9 Concept Raamovereenkomst vraagt u toestemming om een accountantscontrole/ Audit uit te voeren bij opdrachtnemer. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Opdrachtgever kan in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. In de (interne) auditwereld is dit een gangbare praktijk. Daarnaast zijn wij onderhevig aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Wij verzoeken u daarom deze clause te verwijderen. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, in geval van gerede twijfel dient Opdrachtgever te allen tijde in staat gesteld te worden de genoemde controles uit te laten voeren.
151	Uitvoering	Bijlage 2 Programma van Eisen, Eis 28	Inschrijver garandeert dat alle dienstverlening met betrekking tot nieuwe opdrachten binnen zes weken na definitieve gunning is overgenomen of geïmplementeerd. Een gemiddelde implementatie inclusief migratie neemt 8 weken in beslag (de zomervakantie met mogelijke afwezigheid van contactpersonen en inleenkrachten niet meegerekend). a. Wat verstaat u onder 'de dienstverlening met betrekking tot nieuwe opdrachten moet binnen zes weken na definitieve gunning zijn overgenomen'? b. Kunnen wij na definitieve gunning afspraken maken over de exacte implementatie- en migratiedata?	Het is voor Opdrachtgever van groot belang dat de roosters voor de najaars (vaccinatie-) campagne gevuld zijn, zodat de campagne op tijd en volledig kan starten conform opdracht van het ministerie van VWS. Opdrachtgever beseft dat dit tijdens de zomerperiode is. Overigens is doorgaans een migratie het deelproject waarvoor de langste doorlooptijd gereserveerd dient te worden. Opdrachtgever gaat ervan uit dat de dienstverlening binnen uiterlijk één maand operationeel is.
152	Inhoud	Bijlage 2 Programma van Eisen, Eis 27	De Inleenkracht zal migreren naar de nieuwe Uitlener zodra de huidige minimale inleentermijn is verstreken. a. Hoelang bedraagt de huidige inleentermijn? b. Kunt u aangeven welk percentage/ aantal van de huidige populatie nog niet aan deze termijn voldoet? c. Betekent dit dat de huidige opdrachtnemer nog tot eventuele daadwerkelijke migratie de planning voor deze inleenkrachten verzorgt?	a. 400 uur b. Zie het antwoord op vraag 3. c. Nee.
153	Uitvoering	Aanbestedingsdocument, par. 1.7	De definitieve gunning staat op 19 juli 2024 en de startdatum raamovereenkomst 22 juli 2024. Een gedegen implementatieperiode neemt gemiddeld 8 weken in beslag (de zomervakantie met mogelijke afwezigheid van contactpersonen en inleenkrachten niet meegerekend). Wat verwacht u van de opdrachtnemer per ingangsdatum contract?	Het is voor Opdrachtgever van groot belang dat de roosters voor de najaars (vaccinatie-) campagne gevuld zijn, zodat de campagne op tijd en volledig kan starten conform opdracht van het ministerie van VWS. Zoals tijdens de Informatiebijeenkomst aangegeven zal derhalve direct na de definitieve gunning alvast gestart moeten worden met de werving van de juiste mensen. Opdrachtgever beseft dat dit tijdens de zomerperiode is. Overigens is doorgaans een migratie het deelproject waarvoor de langste doorlooptijd gereserveerd dient te worden. Opdrachtgever gaat ervan uit dat de

154	Inhoud	"Aanbestedingsdocument PVE" 1.7 + 4.5.4 eis 28"	"In de planning is aangegeven dat de definitieve gunningsbeslissing op 19-07-2024 wordt verstuurd en de overeenkomst op 22-07-2024 dient te starten. In het PVE eis 28 staat dat de dienstverlening met betrekking tot nieuwe opdrachten binnen zes weken na definitieve gunning is geïmplementeerd. In Subgunningcriterium A (4.5.4 beschrijvend document) staat dat de Opdrachtgever naar een afronding van de implementatie binnen één (1) maand streeft. Hierover drie vragen: 1. Kunt u aangeven wat u vanaf 22-07-2024 verwacht van een Opdrachtnemer? Het is niet realistisch om te verwachten dat een Opdrachtnemer in 3 dagen de gehele implementatie uit kan voeren. Systemen moeten ingericht worden, werkprocessen moeten worden afgestemd en operationeel betrokkenen van uw en onze organisatie dienen geïnformeerd te worden zodat iedereen wat gemaakte afspraken zijn en wat van hem/haar wordt verwacht. 2. Gaat opdrachtgever ermee akkoord de periode van de voorlopige gunning vast te benutten voor de opstartfase van de implementatie? Vanzelfsprekend starten wij een en ander onder voorbehoud van de definitieve gunning. 3. Er wordt gesproken van een implementatieperiode van 6 weken en van één maand. Gemiddeld duurt een implementatie zo'n 6 tot 8 weken. De inschrijver verzoekt dan ook de implementatieperiode aan te houden van 6 weken. Graag uw akkoord"	1) Zoals tijdens de Informatiebijeenkomst aangegeven zal de werving direct na de definitieve gunning moeten starten om de campagne in het najaar voldoende bemenst te hebben, dat betekent dat de roosters gevuld zijn. Dat is de concrete verwachting van Opdrachtgever. Dat zal ongetwijfeld betekenen dat er zaken gelijk moeten lopen. En Opdrachtgever beseft dat dit tijdens de zomerperiode is. 2) Ja. 3) Zoals gesteld onder 1 is het voor Opdrachtgever van groot belang dat de roosters voor de najaars (vaccinatie-) campagne gevuld zijn, zodat de campagne op tijd en volledig kan starten conform opdracht van het ministerie van VWS. Doorgaans is een migratie het deelproject waarvoor de langste doorlooptijd gereserveerd dient te worden. Opdrachtgever gaat ervan uit dat de dienstverlening binnen uiterlijk één maand operationeel is.
155	Inhoud	Bijlage 5a - Invulblad TarievenTool	Onder punt 2.2 Pensioenpremie staat bij Fase B en C vermeld dat hier de maximale premie de premie van het Stipp pensioen geldt. Inschrijver maakt gebruik van een ander pensioenfonds, waarbij de premie iets hoger is voor fase B en C. Inschrijver kan dit ook aantonen. Wij gaan ervan uit dat wij onze daadwerkelijke pensioenpremie mogen invullen in het invulblad van de tarieventool. Kunt u dit bevestigen?	In Bijlage 5a - Invulblad wordt het StiPP pensioen niet genoemd. In Bijlage 5b - DEMO TarievenTool is gebruik gemaakt van de premies behorende bij het StiPP pensioen. U kunt voor het pensioen in fase B en C de rekenpremie invoeren die voor uw eigen pensioenfonds van toepassing is.
156	Inhoud	Bijlage 5c - Onderbouwing AZW, ZW, WGA en TV 2024	"In het document Bijlage 5c - Onderbouwing AZW, ZW, WGA en TV 2024 wordt ook een onderbouwing gevraagd naar het sv-loon van de referentieperiode en uitbetaalde transitievergoeding (code 62) in de referentieperiode. Wij zijn van mening dat de inschrijvende partij zelf de rekenmethodiek voor het vaststellen van de transitievergoeding moet kunnen bepalen en zelf het percentage voor de transitievergoeding bepaalt. Wij vinden het dan ook niet juist dat de aanbestedende dienst voorschrijft hoe dit percentage wordt vastgesteld. Iedere onderneming moet een inschatting kunnen maken voor eventuele toekomstige risico's. Historische gegevens zijn daarbij niet (altijd) leidend maar juist ondersteund bij de vaststelling van de transitievergoeding. Daarnaast vinden wij dat de gevraagde informatie concurrentiegevoelige informatie is die wij niet zullen delen met derden. Omdat het concurrentiegevoelige informatie is, vinden wij ook dat bij een geheimhouding deze informatie niet gedeeld kan worden. Kunt u ermee akkoord gaan dat wij het vastgestelde percentage invullen in het Invulblad Tarieventool en geen onderbouwing sturen. Zo niet, kunt u toelichten waarom dit niet mogelijk is?"	Nee, hiermee kan Opdrachtgever niet akkoord gaan. Zoals u weet berekent de TarievenTool loonkostenfactoren die gebaseerd zijn op transparantie. Om de transparantie te borgen wordt aan alle Inschrijvers een onderbouwing van de ingevulde premies gevraagd. Zou Opdrachtgever de onderbouwingen achterwege laten kan de transparantie niet geborgd worden.
157	Uitvoering	Bijlage 2 Programma van Eisen, eis 46	Zijn er nu concrete voornemens om een ander proces rondom facturatie of urenregistratie te implementeren gedurende de komende contractperiode?	Nee.

158	Contract	Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst 2	Inschrijver beschikt over verklaringen betalingsgedrag van de Belastingdienst. In deze verklaring bevestigt de Belastingdienst dat Inschrijver alle verschuldigde afdrachten heeft voldaan. Op verzoek kan Inschrijver deze verklaring ontvangen. Wij verzoeken u derhalve deze bepaling weg te laten. Gaat u hiermee akkoord, zo nee, waarom niet? Zo ja, kunt u artikel 9.3 hier dan ook op aanpassen en 9.2 verwijderen?	Nee, in geval van gerede twijfel dient Opdrachtgever te allen tijde in staat gesteld te worden de genoemde controles uit te laten voeren.
159	Contract	Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst 4	Een accountantsverklaring kost veel geld, tijd en moeite. Derhalve willen wij voorstellen dat wordt toegevoegd 'in geval van gerede twijfel'. Daarnaast wordt de accountantsverklaring betaald door opdrachtgever. Gaat u hiermee akkoord, zo nee waarom niet?	Nee, zoals aangegeven tijdens de Informatiebijeenkomst is de TarievenTool gebaseerd op transparantie, daarnaast maakt Opdrachtgever gebruik van publiek geld.
160	Inhoud	Bijlage 5b - DEMO TarievenTool	Kunt u bevestigen dat de min en max berekening en de gebruikte premies/reservering leidend zijn voor het bepalen van de min/max in de gunningsmethodiek en niet een minimum of maximum premie/reservering opleggen voor de individuele gegevens in het invulblad?	Ja. Zie ook artikel 4.5.3. van het Aanbestedingsdocument.
161	Inhoud	Tariewentool	Inschrijver kan aangeven welke contractvorm wordt gehanteerd in fase A. De demo is gebaseerd op "voornamelijk uitzenden". Hoe wordt de inschrijfprijs bepaald wanneer er wordt gekozen voor "beide varianten komen voor"?	Dat wordt er gebruik gemaakt van een standaardverdeling van 50/50%.
162	Inhoud	Tariewentool	In de tariewentool zijn ook factoren opgenomen voor 68+. Wat is het aandeel van deze groep in de verwachte inzet?	Er worden veel AOW en 68+-ers ingezet. Exacte getallen en hoeveelheden zijn helaas niet beschikbaar of te filteren uit de beschikbare data.
163	Inhoud	Tariewentool	In de tariewentool hanteert u een uurloon van € 23,73. Kunt u dit nader specificeren per functie of tenminste per groepering van functies zoals separaat uitgevraagd in de tariewentool.	Met de TarievenTool maakt Opdrachtgever prijsafspraken voor de inzet van Inleenkrachten op basis van het gewogen gemiddelde salaris. Dat betekent dat het bruto uurloon van €23,73 een gewogen gemiddelde is van de verdeling van de inhuur per schaal. De verdeling van de inhuur per schaal vindt u op pagina 6 van Bijlage 5b - DEMO TarievenTool. Daarnaast is er een instroomniveau gehanteerd (percentage in schaal voor gemiddelde) dat is gebaseerd op de eerdere campagnes.
164	Inhoud	Tariewentool	In de tariewentool hanteert u een verhouding 24% Fase en 76% Fase B. Kunt u dit nader specificeren per functie of tenminste per groepering van functies zoals separaat uitgevraagd in de tariewentool.	Deze verdeling is gebaseerd op de gegevens van 2023. Dit is echter niet relevant voor deze aanbesteding, daar de tussenliggende periode meer dan zes (6) maanden bedraagt.
165	Inhoud	aanbestedingsdocument paragraaf 4.5.4	U geeft aan dat u over een 'afgestemde invulling van de dienstverlening afhankelijk van de beschreven perioden' wil beschikken. Dat is uw doelstelling. Met de deelvragen (bullets) gaat u in op de samenstelling van het team tijdens de verschillende periodes (warme en koude). Wilt u in deze wens ook een beschrijving zien van de 'afgestemde' dienstverlening die het team levert in een koude dan wel warme periode?	Dat heeft de voorkeur van Opdrachtgever.