

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De GGD-NOG die voor haar eigen organisatie onderhavige aanbesteding uitvoert.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn ingebracht
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Partijen plaatsvindt.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Aanvraag	Het mondelinge of schriftelijke verzoek aan Opdrachtnemer voor het werven, selecteren, contracteren en het mogelijk ter beschikking stellen van een of meerdere Inleenkrachten aan Opdrachtgever.
Aanvrager	De bevoegde functionaris van Opdrachtgever die onder de Overeenkomst een Aanvraag en/of Opdracht plaatst.
Aanbestedingswet/Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
Annex	De bijlagen die onlosmakelijk verbonden zijn aan de Overeenkomst.
Artikel	Onderdeel van de Overeenkomst dat onlosmakelijk hieraan verbonden is.
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming, verordening waarin de belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd.
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die benodigd is voor het doen van een Inschrijving, bevattende minimaal maar niet uitsluitend een omschrijving van de Opdracht, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de Geschiktheids- en Gunningcriteria en de te hanteren beoordelingsmethodiek.
BIG registratie	Register voor Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
Bijlage(n)	Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Bruto uurloon	Het bruto uurloon dat de Inleenkracht verdient op basis van de loonschalen van de toepasselijke cao van Opdrachtgever dan wel de bedrijfsregeling of personeelsgids.

Bureaumarge	De nominale vergoeding (in euro) voor overhead, winst en algemene kosten van Uitlener, die door Uitlener in rekening wordt gebracht boven op de Loonkosten per uur.
Cao Opdrachtgever	De CAO Gemeenten SGO
Combinatie	Zie Samenwerkingsverband
Contactpersoon	De verantwoordelijke en vermelde persoon van Opdrachtgever, die door Opdrachtgever te allen tijde kan worden vervangen door een andere persoon en de verantwoordelijke en vermelde persoon van Uitlener (accountmanager).
Geschiktheidseisen	Eis(-en), criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver in aanmerking komt voor gunning.
Gunningscriterium	Wijze waarop in de Aanbestedingsprocedure bepaald wordt welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is.
Implementatieperiode/ transitiefase	De termijn waarbinnen Opdrachtnemer alle noodzakelijke voorbereidende handelingen treft en verricht om per ingangsdatum van de Overeenkomst te kunnen uitvoeren. Deze termijn start na het verstrijken van de standstill-termijn na het verstrekken van het voornemen tot gunnen aan beoogd Opdrachtnemer.
Inleenkrachten	Werknemers die door Opdrachtnemer zijn geworven en die een arbeidsovereenkomst op basis van de CAO voor Uitzendkrachten hebben met Opdrachtnemer en ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever. Individueel als Inleenkracht geschreven.
Inschrijver	De persoon, rechtspersoon of Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts) personen die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.
Inschrijving	De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Inschrijfprijs	Het gewogen gemiddelde tarief berekend door Opdrachtgever, aan de hand van de door Inschrijver aangeleverde en onderbouwde informatie in het invulblad van de TarievenTool.
KPI	Kritieke Prestatie Indicator op basis waarvan de prestaties van Partijen bijgehouden worden.
Levertermijn	De tijd tussen de ontvangst van de Aanvraag en de start van de Inleenkracht.
Locatie(s)	Werklocatie van Opdrachtgever waar Inleenkrachten hun werkzaamheden verrichten.
Loonkosten	Het toepasselijke Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de voor de contractvorm en/of uur soort geldende Loonkostenfactor.
Loonkostenfactor	Een factor die wordt vastgesteld door Opdrachtgever aan de hand van de door Uitlener opgegeven bedrijfseigen percentages voor werkgeverslasten (zoals premies sociale verzekeringen en loonbelasting) maar ook diverse reserveringen en voorzieningen (verlofrechten, leegloopriscio et cetera).

Nota('s) van Inlichtingen	Het totaaloverzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde en door Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtbevestiging	Een nadere opdracht, onder toepassing van de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst, waarin de condities voor het uitvoeren van die nadere opdracht zijn vastgelegd.
Opdrachtgever	GGD-NOG
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Opleiding	Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Inleenkracht verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.
Raamovereenkomst	Raamovereenkomst zoals wordt meegezonden met de Aanbestedingsdocumenten als Concept raamovereenkomst die tezamen met de eventuele aanpassingen op basis van de Nota van Inlichtingen de definitieve Overeenkomst vormt en na het gunningbesluit ondertekend zal worden door Partijen.
Partijen	Aanbestedende Dienst, Opdrachtnemer en Ondernemers.
Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde een Inleenkracht, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Programma van Eisen (PvE)	Overzicht van de eisen die van toepassing zijn op de Opdracht. Deze eisen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumentatie en is opgenomen in Bijlagen 2.
Responsetijd	De termijn tussen de ontvangst van de aanvraag door de Opdrachtgever en de eerste terugkoppeling van de Uitlener
Samenwerkingsverband (Combinatie)	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die gezamenlijk (als combinatie) een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Subgunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.
Tarief (uitzenden)	Het Bruto uurloon vermenigvuldigd met de loonkostenfactor vermeerderd met de nominale marge.
TarievenTool	Door Opdrachtgever opgestelde tariefmodel ter ondersteuning van het opgeven van de Bureau marge en het berekenen van de Loonkostenfactor.
Uitlener/ Opdrachtnemer	De rechtspersoon met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Uitzenden	Het door Opdrachtnemer ter beschikkingstellen van Inleenkrachten, op basis van de CAO voor Uitzendkrachten, om krachtens de overeenkomst en de opdrachtbevestiging werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
Uitzendkracht	Werknemers die door Opdrachtnemer zijn geworven en die een arbeidsovereenkomst op basis van de CAO voor Uitzendkrachten hebben met Opdrachtnemer en ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
Uitzendovereenkomst	De arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 BW waarbij de werknemer door de werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld aan een derde om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde.
UEA	Het document dat Ondernemers en Aanbestedende dienst op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. Inschrijver geeft hierin o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Uurloon	De vergoeding op uurbasis, uitgedrukt in Euro's exclusief btw, die Opdrachtnemer aan de Inleenkracht per gewerkt uur verschuldigd is.
Uurtarief	De vergoeding op uurbasis, uitgedrukt in Euro's exclusief btw, die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer per door een Inleenkracht gewerkt uur verschuldigd is. Het Uurtarief komt tot stand door het bruto Uurloon te vermenigvuldigen met de Loonkostenfactor en vermeerderd met de nominale marge.
Vergoedingen	Overeengekomen vergoedingen zoals reis- en overige (on)kostenvergoedingen.
VOG	Verklaring omtrent Gedrag.
Werkafspraken	De tussen Opdrachtgever en Uitlener opgestelde bijlage waarin specifieke afspraken vastgelegd worden en die een onlosmakelijk geheel vormt met de Raamovereenkomst.
Werkdag	Kalenderdagen exclusief weekenden en algemeen erkende feestdagen conform de CAO Gemeenten SGO.
Werkzaamheden	De door één of meerdere Inleenkrachten te verrichten activiteiten, die zijn beschreven in een Opdrachtbevestiging.
Werving & selectie	Het zoeken en vinden van een kandidaat uit de arbeidsmarkt door Uitlener die direct in dienst komt van Opdrachtgever.