

## Bijlage 1 – Functieomschrijvingen

### (Triage) verpleegkundige

| Gegevensfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werknaamfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : | (Triage) verpleegkundige                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Generiekprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : | Verpleegkundige                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Schaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Werktijden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : | <p>Overeengekomen arbeidsduur wordt gewerkt binnen de vastgestelde openingstijden van de locaties.</p> <p>De openingstijden zijn zowel doordeweeks, in het weekend en 's avonds. De inzet is flexibel verdeeld over deze range.</p> <p>De openingstijden van de locaties zijn afhankelijk van drukte en maatschappelijke ontwikkelingen. De medewerker wordt in overleg ingezet binnen alle locaties.</p> |
| Datum beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | : | 28 maart 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Specifieke taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De (Triage) Verpleegkundige is intensief betrokken bij het vaccinatieproces</li> <li>Op het moment dat de burger op de gezondheidsverklaring een of meerdere vragen met ja beantwoordt, dan beoordeelt de (triage) verpleegkundige of er eventueel extra voorzorgsmaatregelen rondom de vaccinatie van de betrokken burger nodig zijn of dat er redenen zijn om de vaccinatie uit te stellen.</li> <li>De (triage) verpleegkundige handelt hierbij zelfstandig conform de landelijke protocollen en LCI-richtlijnen en onder verantwoordelijkheid/supervisie van de arts op locatie.</li> <li>De (triage) verpleegkundige werkt gedurende de dienst dan ook nauw samen met de arts en draagt bij aan het goed adviseren aan burgers over handelen tijdens het vaccineren.</li> <li>Tevens inzet als prikker/voorbereider/omloop.</li> <li>Uitvoeren taken, die de arts aan de (triage) verpleegkundige delegeert.</li> <li>Houdt toezicht op de nazit indien van toepassing.</li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Minimale functievereisten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Werk- en denkniveau: HBO-verpleegkunde, MBO-verpleegkunde niveau 4 met minimaal 3 jaar relevante werkervaring, geneeskunde (of student geneeskunde vierde jaar of hoger), verpleegkundige specialist, physician assistant</li> <li>(Karakter) eigenschappen: communicatief en sociaal vaardig, professionele houding, empathisch, goed kunnen luisteren en doorvragen, goed analyseren en samenvatten, snel kunnen schakelen en prioriteiten weten te stellen in hectische situaties, heeft d-escalerend vermogen.</li> <li>Aanvullende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>BIG-geregistreerd</li> <li>Je hebt recente ervaring met intramusculair vaccineren (maximaal 3 jaar geleden)</li> <li>Ingeënt tegen Hepatitis B of ieder geval bewust en verantwoordelijk voor de eigen risico bij een eventuele besmetting.</li> <li>Geldig VOG-profiel 45</li> <li>Computervaardigheden</li> </ul> </li> </ul>                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Verpleegkundige (zelfstandig)

| Gegevensfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werknaamfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : | Verpleegkundige (zelfstandig)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Generiekprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : | Verpleegkundige                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Schaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Werktijden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : | <p>Overeengekomen arbeidsduur wordt gewerkt binnen de vastgestelde openingstijden van de locaties.</p> <p>De openingstijden zijn zowel doordeweeks, in het weekend en 's avonds. De inzet is flexibel verdeeld over deze range.</p> <p>De openingstijden van de locaties zijn afhankelijk van drukte en maatschappelijke ontwikkelingen. De medewerker wordt in overleg ingezet binnen alle locaties.</p> |
| Datum beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : | 28 maart 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Specifieke taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De Verpleegkundige is intensief betrokken bij het vaccinatieproces</li> <li>Op het moment dat de burger op de gezondheidsverklaring een of meerdere vragen met ja beantwoordt, dan beoordeelt de verpleegkundige of er eventueel extra voorzorgsmaatregelen rondom de vaccinatie van de betrokken burger nodig zijn of dat er redenen zijn om de vaccinatie uit te stellen.</li> <li>De verpleegkundige kan adviseren o.b.v. de werkinstructie Medische Lijn op de vaccinatielocatie en de gebruikte Uitvoeringsrichtlijn van het RIVM.</li> <li>De verpleegkundige is op de hoogte van bijbehorende relevante protocollen zoals het stroomschema onwelwording en 'Bijwerkingen, syncope en anafylactische reacties na vaccinatie' en kan deze toepassen.</li> <li>De verpleegkundige handelt op basis van actuele kennis, inzichten en richtlijnen.</li> <li>De verpleegkundige acht zich bekwaam de verantwoordelijkheid op zich te nemen.</li> <li>Het risico op calamiteiten wordt zo klein mogelijk gemaakt. Mensen die eerder een anafylactische reactie hebben doorgemaakt, moeten worden gevaccineerd in bijzijn van een arts. Deze procedure is protocollair ingeregeld.</li> <li>Tevens inzet als prikker/voorbereider/Omloop</li> <li>Zorgvuldige en correcte registratie in het daarvoor gebruikte programma met betrekking tot gedane acties/advies toedienen vaccin.</li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Minimale functievereisten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Werk- en denkniveau: HBO-verpleegkunde, MBO-niveau 4 verpleegkundige met minimaal 3 jaar werkervaring op acute afdeling, geneeskunde (of student geneeskunde vierde jaar of hoger), verpleegkundige specialist, physician assistant</li> <li>Is bekwaam verklaard door medisch eindverantwoordelijke om zelfstandig te vaccineren</li> <li>(Karakter) eigenschappen: communicatief en sociaal vaardig, professionele houding, empathisch, goed kunnen luisteren en doorvragen, goed analyseren en samenvatten, snel kunnen schakelen en prioriteiten weten te stellen in hectische situaties, heeft d-escalerend vermogen</li> <li>Aanvullende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>BIG-geregistreerd</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**Noord- en Oost-Gelderland**

- Recente ervaring met intramusculair vaccineren (maximaal 3 jaar geleden)
- Heeft recent (minder dan 12 maanden geleden) een geldig certificaat gehaald voor Basic Life Support en herhaalt de training hiervoor elk jaar. Of is bereid deze te halen.
- Ingeënt tegen Hepatitis B of ieder geval bewust en verantwoordelijk voor de eigen risico bij een eventuele besmetting.
- Geldig VOG-profiel 45
- Computervaardigheden
- Auto en rijbewijs

**Prikker/Vaccinvoorbereider/Omloop**

| Gegevensfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werknaamfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : | Prikker/Vaccinvoorbereider/Omloop                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Generiekprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Schaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Werktijden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : | <p>Overeengekomen arbeidsduur wordt gewerkt binnen de vastgestelde openingstijden van de locaties.</p> <p>De openingstijden zijn zowel doordeweeks, in het weekend en 's avonds. De inzet is flexibel verdeeld over deze range.</p> <p>De openingstijden van de locaties zijn afhankelijk van drukte en maatschappelijke ontwikkelingen. De medewerker wordt in overleg ingezet binnen alle locaties.</p> |
| Datum beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : | 28 maart 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Specifieke taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Rol Prikker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het verrichten van taken van de taakbeschrijving van de prikker/ voorbereider.</li> <li>Bij gebleken geschiktheid kan een prikker/ voorbereider ook worden ingezet als omloop.</li> <li>Is bevoegd en bekwaam om vaccin toe te dienen.</li> <li>De vaccinatie wordt zittend aan de burger toegediend tenzij de arts na consultatie heeft aangegeven dat er liggend geprikt wordt</li> <li>De prikker meldt aan de administratief medewerker als een vaccinatie niet is gezet</li> <li>Doet naalden, spuiten en andere gebruikte materialen waar ook mogelijk bloed op zit in de naaldencontainer</li> <li>Geeft eventuele spillage door aan Omloop</li> <li>Voor het juist werken wordt er gewerkt volgens: <ul style="list-style-type: none"> <li>De richtlijnen van veilig werken en hygiëne tijdens de vaccinatiecampagne</li> <li>Protocollen van desbetreffend vaccin</li> <li>De laatst geldende LCI-richtlijnen en protocollen toedienen van een vaccinatie bij een burger.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Rol Voorbereider</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De voorbereider is verantwoordelijk voor het volgens protocol optrekken van toedieningspuiten.</li> <li>De voorbereider zorgt er samen met collegae voor dat er een goede voorraad aan vaccins klaarligt.</li> <li>De voorbereider is verantwoordelijk voor het klaarmaken van toedieningspuiten.</li> </ul> <p>Hierbij wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het vaccin flacon gecontroleerd; glas heel/juiste kleur.</li> <li>De toedieningsnaald op de toedieningsspuut gezet.</li> <li>De geprepareerde toedieningsspuut in een bakje voor de priklijn gelegd</li> <li>Het opentrekken van spuiten vindt plaats onder 4 ogen principe.</li> <li>Geeft eventuele spillage door aan Omloop.</li> <li>Voor het juist werken wordt er gewerkt volgens: <ul style="list-style-type: none"> <li>De richtlijnen van veilig werken en hygiëne tijdens de vaccinatiecampagne</li> <li>Protocollen van desbetreffend vaccin</li> <li>De laatste geldende LCI-richtlijn en werkinstructie klaarmaken vaccin.</li> </ul> </li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Rol Omloop**

- Zorgt bij spillage de registratie hiervan
- Is gedurende de dienst sleutelhouder voor de vaccins en de ruimte van de naaldencontainers
- Telt samen met de locatie coördinator de voorraad vaccins aan het begin en het einde van de dienst
- Geeft vaccin uit en houdt dit bij op de tellijst
- Heeft contact met de locatie coördinator over de geplande afspraken
- Zorgt voor het aanleveren van de klaargemaakte vaccins aan de prikkers
- Ondersteunt de prikkers/voorbereiders en springt bij waar nodig
- Zorgt voor voldoende voorraad en vult aan voor de volgende dag
- Controleert de klaargemaakte spuitjes
- Zorgt voor wisselen rol prikker/voorbereider
- Regelt in overleg met locatie coördinator de pauzes

**Minimale functievereisten**

- Werk- en denkniveau: minimaal MBO 3 op het gebied van het verrichten van medische handelingen.
- (Karakter) eigenschappen: straalt rust uit, werkt secuur, open en communicatief vaardig, in staat eigen grenzen aan te geven, handelt adequaat bij medisch incident, heeft d-escalerend vermogen
- Aanvullende eisen:
  - Heeft recente ervaring met intramusculair vaccineren (maximaal 3 jaar geleden)
  - Ingeënt tegen Hepatitis B of ieder geval bewust en verantwoordelijk voor de eigen risico bij een eventuele besmetting.
  - Geldig VOG-profiel 45

## Arts vaccinatiecampagne

| Gegevensfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werknaamfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : | Arts vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Generiekprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : | Arts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Schaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werktijden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : | <p>Overeengekomen arbeidsduur wordt gewerkt binnen de vastgestelde openingstijden van de locaties.</p> <p>De openingstijden zijn zowel doordeweeks, in het weekend en 's avonds. De inzet is flexibel verdeeld over deze range.</p> <p>De openingstijden van de locaties zijn afhankelijk van drukte en maatschappelijke ontwikkelingen. De medewerker wordt in overleg ingezet binnen alle locaties.</p> |
| Datum beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : | 28 maart 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Specifieke taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De arts is verantwoordelijk voor de medische onderdelen van het volledige vaccinatieproces op locatie</li> <li>Op voorhand is de arts verantwoordelijk voor het beoordelen van eventuele contra-indicaties en tijdens en na de vaccinatie kan de arts opgeroepen worden in geval van post-vaccinale verschijnselen.</li> <li>Verrichten eerste hulp bij medische incidenten en verantwoordelijk voor het inschakelen van de juiste hulp.</li> <li>Werkprocessen, RIVM-vaccinatie richtlijn, etc.)</li> <li>Geeft uitleg aan medewerkers in priklijn en borgt daarmee bekwaamheid en bevoegdheid van prikkers/ vaccinvoorbereiders;</li> <li>Houdt toezicht op de kwaliteit van het handelen van de prikkers/vaccinvoorbereiders;</li> <li>Adviseert burger over vaccinatie indien één of meer van de triagevragen (Gezondheidsverklaring) met 'ja' wordt beantwoord;</li> <li>Adviseert burger over vervolgstap wanneer vaccin incorrect is toegediend;</li> <li>Noteert eventuele incorrecte vaccinatie in het dossier van de burger en maakt een VIM melding;</li> <li>Monitort de bijwerkingen op de GGD-locatie en registreert bijwerkingen in registratiesysteem;</li> <li>Meldt bijwerkingen en ernstige post-vaccinale reacties aan het bijwerkingencentrum Lareb;</li> <li>Past eerste hulp toe indien nodig.</li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Minimale functievereisten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Werk- en denkniveau: WO met minimaal afgerond de opleiding tot basisarts</li> <li>(Karakter) eigenschappen: Flexibel, snel kunnen schakelen, communicatief vaardig, zelfstandig kunnen werken, goed in teamverband kunnen werken ook met niet medische collega's, heeft d-escalerend vermogen.</li> <li>Aanvullende eisen:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**Noord- en Oost-Gelderland**

- BIG-registratie
- Ervaring met het geven van vaccinaties en ervaring met grote vaccinatiecampagnes
- Geldig VOG-profiel 45
- Computervaardigheden
- Auto en rijbewijs

## Eindverantwoordelijk arts vaccinatiecampagne

| Gegevensfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werknaamfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : | Eindverantwoordelijk arts vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Generiekprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : | Arts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Schaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werktijden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | : | <p>Overeengekomen arbeidsduur wordt gewerkt binnen de vastgestelde openingstijden van de locaties.</p> <p>De openingstijden zijn zowel doordeweeks, in het weekend en 's avonds. De inzet is flexibel verdeeld over deze range.</p> <p>De openingstijden van de locaties zijn afhankelijk van drukte en maatschappelijke ontwikkelingen. De medewerker wordt in overleg ingezet binnen alle locaties.</p> |
| Datum beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : | 28 maart 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Specifieke taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>De functie medisch eindverantwoordelijk arts levert een actieve bijdrage aan het vaccinatieprogramma. Met o.a. de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinerend arts binnen het vaccinatieprogramma</li> <li>• Supervisie op het medische proces op locatie en beantwoordt vragen van zorgverleners van binnen en buiten de GGD</li> <li>• Bewaking kwaliteit van het gehele vaccinatieproces</li> <li>• Betrokken bij landelijke en regionale overleggen</li> <li>• In overleg verrichten werkzaamheden taakbeschrijving arts vaccinatiecampagne</li> </ul>                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Minimale functievereisten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk- en denkniveau: WO met afgerond arts maatschappij &amp; gezondheid, jeugdarts of arts met enkele jaren klinische ervaring.</li> <li>• (Karakter) eigenschappen: Flexibel, snel kunnen schakelen/oplossingsgericht, communicatief vaardig, sterk verantwoordelijkheidsgevoel, zelfstandig kunnen werken, goed in teamverband kunnen werken ook met niet medische collega's, heeft d-escalerend vermogen.</li> <li>• Aanvullende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BIG-registratie</li> <li>• Ervaring met het geven van vaccinaties en ervaring met grote vaccinatiecampagnes</li> <li>• Geldig VOG-profiel 45</li> <li>• Computervaardigheden</li> <li>• Auto en rijbewijs</li> </ul> </li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Host vaccinatiecampagne

| Gegevensfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werknaamfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : | Host vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Generiekprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : | Host                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Schaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | : | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Werktijden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : | <p>Overeengekomen arbeidsduur wordt gewerkt binnen de vastgestelde openingstijden van de locaties.</p> <p>De openingstijden zijn zowel doordeweeks, in het weekend en 's avonds. De inzet is flexibel verdeeld over deze range.</p> <p>De openingstijden van de locaties zijn afhankelijk van drukte en maatschappelijke ontwikkelingen. De medewerker wordt in overleg ingezet binnen alle locaties.</p> |
| Datum beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : | 28 maart 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Specifieke taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor de ontvangst van de burger op de vaccinatielocatie en controleert daarbij of de burger de juiste documenten bij zich heeft.</li> <li>• De host zorgt dat burgers op het juiste moment op de juiste locatie zijn, monitort de drukte in de wachtruimte/portaal en laat burgers zo nodig buiten wachten.</li> <li>• De host zorgt er voor dat alleen burgers op de vaccinatielocatie binnenkomen en hun begeleiders/gezelschap alleen mee naar binnen gaan als dit strikt noodzakelijk is.</li> <li>• De host draagt er in belangrijke mate aan bij dat het logistieke proces op de vaccinatielocatie goed verloopt. Hierbij kan worden gedacht aan het aanleveren van materialen aan de priklijn en het afvoeren van afval van de prikstraten.</li> <li>• De host ondersteunt het andere personeel bij het draaiende houden van het vaccinatieproces en kan bijvoorbeeld ook gevraagd worden om de arts te halen bij onduidelijkheid op de priklijn.</li> <li>• Adequaaf handelen bij een medisch incident; inschakelen personeel met medische kennis.</li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Minimale functievereisten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk- en denkniveau: minimaal MBO 2</li> <li>• Karaktereigenschappen: communicatief vaardig, representatief, zelfstandig, nauwkeurig, rustige uitstraling, weet om te gaan met uiteenlopende situaties, heeft d-escalerend vermogen</li> <li>• Aanvullende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geldig VOG-profiel 45</li> <li>• Fysiek in staat grote delen van de dag te staan of te lopen</li> <li>• Affiniteit met gezondheid en gastvrijheid</li> <li>• Ervaring in een allround functie is een pré</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Administratief medewerker vaccinatiecampagne

| Gegevensfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werknaamfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : | Administratief medewerker vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Generiekprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : | Administratief medewerker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Schaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Werktijden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : | <p>Overeengekomen arbeidsduur wordt gewerkt binnen de vastgestelde openingstijden van de locaties.</p> <p>De openingstijden zijn zowel doordeweeks, in het weekend en 's avonds. De inzet is flexibel verdeeld over deze range.</p> <p>De openingstijden van de locaties zijn afhankelijk van drukte en maatschappelijke ontwikkelingen. De medewerker wordt in overleg ingezet binnen alle locaties.</p> |
| Datum beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : | 28 maart 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Specifieke taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor de registratie en het afhandelen van de administratie in het daarvoor gebruikte programma.</li> <li>• Controleert de identiteit en benodigde formulieren van de burger.</li> <li>• Zoekt het patiëntendossier op, checkt voor de hoeveelste vaccinatie de burger komt en zoekt bijbehorend formulieren op.</li> <li>• Informeren burger over het type vaccin.</li> <li>• Handelt adequaat bij een medisch incident; inschakelen personeel met medische kennis. Bij aanvang dienst ervoor zorgen dat bekend is welke communicatiemethode hiervoor gebruikt op de desbetreffende locatie.</li> <li>• De administratief medewerker werkt volgens de laatste werkinstructies van het registratie programma.</li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Minimale functievereisten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk- en denkniveau: MBO 3</li> <li>• (Karakter) eigenschappen: Nauwkeurig, goede communicatieve vaardigheden, verantwoordelijk, je beschikt over een rustige en kalme uitstraling en weet mensen op hun gemak te stellen, heeft d-escalerend vermogen.</li> <li>• Aanvullende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geldig VOG-profiel 45</li> <li>• Zeer digitaal vaardig</li> <li>• Ervaring opgedaan in een omgeving waar ingespeeld wordt op de waan van de dag</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Locatie coördinator vaccinatiecampaagne

| Gegevensfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | : | Vaccinatiecampaagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Werknaamfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : | Locatie coördinator vaccinatiecampaagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Generiekprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Schaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Werktijden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : | <p>Overeengekomen arbeidsduur wordt gewerkt binnen de vastgestelde openingstijden van de locaties.</p> <p>De openingstijden zijn zowel doordeweeks, in het weekend en 's avonds. De inzet is flexibel verdeeld over deze range.</p> <p>De openingstijden van de locaties zijn afhankelijk van drukte en maatschappelijke ontwikkelingen. De medewerker wordt in overleg ingezet binnen alle locaties.</p> |
| Datum beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : | 28 maart 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Specifieke taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De locatie coördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse, operationele aansturing van een vaccinatielocatie.</li> <li>De locatie coördinator zorgt ervoor dat de medewerkers op locatie werken volgens de laatste werkinstructies, controleert dit, houdt toezicht op correcte uitvoering van processen en spreekt medewerkers zo nodig hierop aan.</li> <li>Verantwoordelijk voor het soepel verlopen van het totale proces van vaccineren en daarop aansluitende processen als voorraadbeheer, administratie en veiligheid.</li> <li>Vraagbaak en centraal aanspreekpunt voor medewerkers op locatie</li> <li>Zorgt voor een veilige werkomgeving en prettige werksfeer.</li> <li>Overlegt en rapporteert over werkzaamheden op locaties met coördinator/projectleider.</li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aanvullende taken/verantwoordelijken specifiek aandachtsgebied                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (Nieuwe) medewerkers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft introductie van volledig proces en werkomschrijving voor aanwezig personeel</li> <li>Vangt nieuwe medewerkers op</li> <li>Houdt dagelijks een briefing/debriefing</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vaccin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Is verantwoordelijk voor de ontvangst van vaccins op de locatie</li> <li>Is verantwoordelijk voor voorraadbeheer vaccins en distributie vaccins binnen de locatie</li> <li>Neemt dagelijks de spillage-registraties van elke priklijn in ontvangst</li> <li>Draagt zorg voor het printen en verwisselen van vaccinbarcode met batchnummer voor administratie en het vernietigen van oude barcodes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Voorraadbeheer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Is verantwoordelijk voor voorraadbeheer op de locatie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Minimale functievereisten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Werk- en denkniveau: HBO</li> <li>(Karakter) eigenschappen: Organisatietalent, enthousiast, communicatief vaardig,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



stressbestendig, flexibel, geen 9 tot 5 mentaliteit, vindt het prettig om vanuit vastgestelde processen/werkinstructies te werken en kan wijzigingen hierin goed doorvoeren op de werkvloer, kan op een prettige manier feedback geven aan medewerkers, heeft d-escalerend vermogen en helicopterview.

- Aanvullende eisen:
  - Leidinggevende ervaring
  - Geldig VOG-profiel 45
  - Computervaardigheden; snel oppakken van verschillende softwareprogramma's
  - In bezit van rijbewijs en auto

## Projectcoördinator vaccinatiecampagne

| Gegevensfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werknaamfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : | Projectcoördinator vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Generiekprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Schaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werktijden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : | <p>Overeengekomen arbeidsduur wordt gewerkt binnen de vastgestelde openingstijden van de locaties.</p> <p>De openingstijden zijn zowel doordeweeks, in het weekend en 's avonds. De inzet is flexibel verdeeld over deze range.</p> <p>De openingstijden van de locaties zijn afhankelijk van drukte en maatschappelijke ontwikkelingen. De medewerker wordt in overleg ingezet binnen alle locaties.</p> |
| Datum beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : | 28 maart 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Specifieke taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor de operationele aansturing van vaccineren in onze regio</li> <li>• Verantwoordelijk voor de aansturing van de locatie coördinatoren op locatie.</li> <li>• Primair verantwoordelijk voor een aandachtsgebied</li> <li>• Beslist over opschalen/afschalen van de capaciteit op de locatie</li> <li>• Ontwikkelt en organiseert scholingen.</li> </ul> <p><i>Aandachtsgebied kwaliteit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgen richtlijnen RIVM en landelijke richtlijnen en (wijzigingen) vertalen naar praktijk binnen GGD NOG</li> <li>• Zorgen voor kwaliteitsborging werkzaamheden op locatie</li> <li>• Geven scholingen</li> </ul> <p><i>Aandachtsgebied logistiek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördineren van de werkzaamheden van het logistieke team.</li> <li>• Verantwoordelijk voor de logistieke en facilitaire werkzaamheden op de locaties</li> <li>• Instrueert de facilitaire en huisvestingszaken</li> <li>• Verantwoordelijk voor het op- en afschalen van locaties</li> </ul> <p><i>Aandachtsgebied personeel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie werving en planning van personeel voor de vaccinatie locaties</li> <li>• Organiseren trainingen voor nieuwe medewerkers</li> <li>• Schakelen met gecontracteerde bureaus voor de inzet van personeel</li> <li>• Op tijd uitvragen van benodigd personeel</li> <li>• Bureaus informeren over op- en afschalingen</li> <li>• Staat in nauw contact met de afdeling planning om de juiste bezetting op de vaccinatielocaties te borgen.</li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### Minimale functievereisten

- Werk- en denkniveau: HBO +
- (Karakter) eigenschappen: Organisatietalent, enthousiast, communicatief vaardig, stressbestendig, houden van overzicht.
- Aanvullende eisen:
  - Leidinggevende ervaring
  - Bij voorkeur ervaring in het desbetreffende aandachtsgebied
  - Geldig VOG profiel 45
  - Computervaardigheden
  - Ervaring met werkprocessen

## KCC- medewerker

| Gegevensfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | : | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Werknaamfunctie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : | KCC medewerker/administratief medewerker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Generiekprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Schaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Werktijden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : | <p>Overeengekomen arbeidsduur wordt gewerkt binnen de vastgestelde openingstijden van de locaties.</p> <p>De openingstijden zijn zowel doordeweeks, in het weekend en 's avonds. De inzet is flexibel verdeeld over deze range.</p> <p>De openingstijden van de locaties zijn afhankelijk van drukte en maatschappelijke ontwikkelingen. De medewerker wordt in overleg ingezet binnen alle locaties.</p> |
| Datum beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | 28 maart 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Specifieke taken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonisch burgers, instellingen en professionals (artsen, zorgmedewerkers) te woord staan;</li> <li>• Geven van instructies en adviezen met betrekking tot isolatie en quarantaine, testen, vaccineren en andere maatregelen volgens landelijke richtlijnen/werkinstructies.</li> <li>• Schakelen met de coördinatoren of artsen over casuïstiek</li> <li>• Informatie registreren in diverse computersystemen van de GGD</li> <li>• Proactief signalen oppakken en deze voorleggen aan coördinator en/of 1<sup>e</sup> verantwoordelijke.</li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Minimale functievereisten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk- en denkniveau: minimaal MBO 4, HBO of gelijkwaardig</li> <li>• (Karakter) eigenschappen: Communicatief vaardig, empathisch, stressbestendig</li> <li>• Aanvullende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geldig VOG profiel 45</li> <li>• Computervaardigheden</li> <li>• Ervaring met werken in backoffice omgeving is een pre</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |