

Bijlage 10 - Communicatiematrix

Overlegvorm	GGD NOG	Opdracht-nemer	Onderwerp	Frequentie*	Middel
Dagelijkse afstemming	Project-coördinator	Account manager	Adhoc, wijzigingen, op- en afschalingen tav planning	Dagelijks	Telefoon, e-mail en WhatsApp
Wekelijkse overleg	Project coördinator Project leider	Account Manager	Signalen werkvloer, planningswijzigingen, verwachtingen komende periode, bespreken inleenkrachten	Wekelijks	Online
Maandelijks voortgang	Project leider	Account-manager Operationeel manager	Evaluatie, voortgang, terugblik, vooruitblik en samenwerking	Maandelijks	Online of face-to-face
Kwartaal evaluatie	Project Leider, manager AGZ	Operationeel manager Regio directeur	Ontwikkelingen lange termijn, wat ging goed, wat kan beter, voorzieningen, wettelijke wijzigingen	1 x per kwartaal	Face-to-face
(HR Overleg)	Optioneel	optioneel	Optioneel	Optioneel	

*Frequentie is afhankelijk van de opdracht op dat moment, kan lager uitvallen in koude periode.