



### **Overeenkomst aanneming van werk**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken  
en technische installaties 2012 (UAV-2012)

**Contractnummer: <<....>>**  
**Groot onderhoud vuurtoren: <<....>>**

#### **De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze, Hoofdingenieur-directeur Rijkswaterstaat Corporate Dienst te weten [ naam ] hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [Aannemer], statutair gevestigd aan [ adres ], [ postcode ] te [ plaatsnaam ], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer [ kvk nummer ], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [ vertegenwoordiger ] hierna te noemen: Aannemer,

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

#### **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Aannemer opdracht tot het verrichten van het Werk betreffende uitvoeren groot onderhoud van de vuurtoren <<vuurtoren>>.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. deze Overeenkomst;
  2. het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 8 april 2024 met kenmerk 31190586 met bijlagen en de Nota van Inlichtingen;
  3. de UAV-2012 voorwaarden;
  4. de Inschrijving van Opdrachtnemer.



## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen.
- 2.2 De overeengekomen werkzaamheden worden in een nader overeen te komen periode uitgevoerd.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Aannemer verricht het Werk op basis van de volgende prijs:
  - Zaaknummer 31190586 <<vuurtoren>> **€ <<bedrag>> Totaal exclusief BTW;**
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) het Werk geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 Meerwerk wordt in het algemeen niet toegestaan. Mocht er een uitzonderlijke situatie bestaan waarin toch meerwerk dient te worden verricht dan kan dit uitsluitend worden uitgevoerd nadat Opdrachtgever hiertoe schriftelijk opdracht heeft gegeven.
- 3.4 Aannemer kan zijn E-facturen indienen onder vermelding van **SAP bestelnummers** <<nummer>>. Facturen te adresseren aan:

Rijkswaterstaat Corporate Dienst  
T.a.v. Crediteurenadministratie  
Postbus 8185  
3503 RD UTRECHT



#### **4. Contactpersonen**

- 4.1 De namen van de door Opdrachtgever en Aannemer aangewezen contactpersonen voor de gehele duur van de uitvoering van het Werk zijn:

Opdrachtgever: <<naam>> (functie:)

Aannemer: <<naam>> (functie:)

- 4.2 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van het Werk. De projectleiders van Aannemer zijn verplicht de contactpersonen van Opdrachtgever alle door hen gewenste inlichtingen te verstrekken.

#### **5. Tijden en plaats van het Werk**

Het Werk wordt verricht op locatie van Opdrachtgever, hij verleent het Personeel van de Aannemer toegang tot de plaats waar het Werk wordt verricht, en stelt hij dit Personeel in staat het Werk onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende het dagvenster van 06.00 uur – 18.00 uur en in overleg met opdrachtgever gedurende afwijkende tijden van hierboven genoemd.

#### **6. Arbeidsvoorwaarden**

- 6.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van het Werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 6.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van het Werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 6.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 6.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van het Werk.
- 6.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van het Werk.

#### **7. Van toepassing zijnde Voorwaarden**

Op deze Overeenkomst zijn toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installaties 2012 (UAV-2012) voor zover daarvan niet is afgeweken dan wel toevoegingen op zijn conform afgesproken in de contractvormingsprocedure.



## 8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Werk.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde digitale handtekening datum overeengekomen en ondertekend,

Opdrachtgever

Aannemer

Utrecht,

<<plaats>>,

<<naam>>

<<naam>>