

## **Programma van eisen - proces**

Bouwteam groot onderhoud vuurtorens

Zaaknummer: 31190586

Datum: 8 april 2024

Versie: definitief

Versienummer: v1.0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleidende informatie</b>	<b>3</b>
1.1	De Proceseisen	3
1.2	Samenwerking en Expertise	3
1.3	Financieel plan & projectorganisatie	3
1.4	Verwijzing naar normen	3
<b>2</b>	<b>Projectmanagement (PM)</b>	<b>4</b>
2.1	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	4
2.1.1	Toepassen veiligheidsladder (VL)	4
2.2	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	4
2.2.1	Opstellen voortgangsrapportage	4
2.2.2	Overleggen met de Opdrachtgever	4
<b>3</b>	<b>Projectbeheersing (PB)</b>	<b>5</b>
3.1	Financieel management (FM)	5
3.1.1	Betaling	5
	CO <sub>2</sub> -reductie	6
<b>4</b>	<b>Omgevingsmanagement (OM)</b>	<b>8</b>
4.1	Communiceren met derden (CD)	8
4.1.1	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	8
4.1.2	Afhandelen klachten van derden	8
<b>5</b>	<b>Technisch management (TM)</b>	<b>9</b>
5.0	Algemeen	9
5.1	Ontwerpen (OW)	9
<b>6</b>	<b>Inkoopmanagement (IM)</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Indienen aanbidding</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Programma van eisen Renoveren en Stabiliseren</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>Social return</b>	<b>13</b>

# 1 Inleidende informatie

## 1.1 De Proceseisen

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Proceseisen" als onderdeel van de uitvraag.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken.

## 1.2 Samenwerking en Expertise

De inschrijver heeft bij inschrijving een plan van aanpak samenwerken en expertise ingediend. Dit plan van aanpak wordt onderdeel van de proceseisen.

## 1.3 Financieel plan & projectorganisatie

De inschrijver heeft bij inschrijving een plan van aanpak Financieel plan & projectorganisatie ingediend. Dit plan van aanpak wordt onderdeel van de proceseisen.

## 1.4 Verwijzing naar normen

Indien in de Bouwteamovereenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

## 2 Projectmanagement (PM)

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), conform Nota van Uitgangspunten.

### 2.1 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Bouwteamovereenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.

#### 2.1.1 *Toepassen veiligheidsladder (VL)*

De Opdrachtnemer dient uiterlijk 4 maanden na opdrachtverstrekking ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".

### 2.2 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.  
De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.

#### 2.2.1 *Opstellen voortgangsrapportage*

De Opdrachtnemer dient per termijn een voortgangsrapportage in conform Nota van Uitgangspunten.

#### 2.2.2 *Overleggen met de Opdrachtgever*

De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn de voortgangsrapportage wordt besproken.

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).

## 3 Projectbeheersing (PB)

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten conform Nota van Uitgangspunten.

### 3.1 Financieel management (FM)

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.

Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd Bouwteamovereenkomst maximaal éénmaal per jaar en niet eerder dan 1 juli van het lopende jaar, een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen. Indexatie kan voor het eerst 12 maanden na aanvang van de Opdracht plaatsvinden.

Indexatie vindt plaats op basis van de CBS prijsindex Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning categorie zakelijke dienstverlening (tabel M-N) in de sector totaal Cao-sectoren. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand januari in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand januari in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden.

De geïndexeerde bedragen kunnen pas wordt toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.

Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde termijnbedrag. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer.

#### 3.1.1 *Betaling*

De betaling van de Werkzaamheden geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.

De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.

De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.

In de bouwteamfase zal afstemming plaatsvinden over het opstellen van de termijnstaat.

#### *E-Facturering*

Voor de verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie.

Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: [www.logius.nl/diensten/e-factureren](http://www.logius.nl/diensten/e-factureren)

Op de factuur dienen de volgende bij de Opdracht verstrekte kenmerknnummers vermeld te worden:

- a. zaaknummer; en
- b. SAP-bestelnummer; en
- c. positienummer.

Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

Binnen 30 kalenderdagen nadat een factuur in goede orde is ontvangen, zal het verschuldigde bedrag worden betaald.

De eindfactuur dient binnen 60 kalenderdagen na afronding van de Opdracht te zijn ingediend.

In afwijking van artikel 6:120, lid 2 BW zal de ingevolge artikel 6:119a BW verschuldigde rente, worden berekend naar het percentage voor de wettelijke rente zoals dat conform artikel 6:120, lid 1 BW bij Algemene Maatregel van Bestuur is vastgesteld.

#### **CO<sub>2</sub>-reductie**

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO<sub>2</sub>-reductie te verrichten, zodanig dat CO<sub>2</sub>-emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding Bijlage 8 Invulformulier CO<sub>2</sub> Ambitieniveau.

#### CO<sub>2</sub>-ambitie

De Opdrachtgever heeft als ambitie CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren bij de uitvoering van (infrastructurele) werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO<sub>2</sub>-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening.

Het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op ingediende bijlage 8 Invulformulier CO<sub>2</sub> Ambitieniveau.

Aan het gekozen CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.

De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van het project en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of

2. door project specifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden versie 3.1, Het BPKV criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage Bijlage 8 "Ambitieniveau CO2-reductie" bij het Beschrijvend Document.

De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO2-footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO2-reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO2-reductie op grond van zijn aangeboden CO2-ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient een CO2-eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO2-reductie, de gerealiseerde CO2-footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.

Indien Opdrachtnemer niet CO2-certificaat heeft behaald zoals aangegeven en ingediend in bijlage 8 Invulformulier CO2 Ambitieniveau is Opdrachtgever gerechtigd de boetes te innen conform het schema in paragraaf 1.7.2. in het Beschrijvend Document met zaaknummer 31190586

## 4 Omgevingsmanagement (OM)

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Bouwteamovereenkomst voortvloeiende eisen. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.

### 4.1 Communiceren met derden (CD)

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie.

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

#### 4.1.1 *Leveren van informatie en verlenen van assistentie*

De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.

#### 4.1.2 *Afhandelen klachten van derden*

De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.

De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.

## 5 Technisch management (TM)

### 5.0 Algemeen

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform Nota van Uitgangspunten.

### 5.1 Ontwerpen (OW)

De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Bouwteamovereenkomst voortvloeiende eisen.

De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.

De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.

Onderzoekswerk en Advieswerk de beoordelings- en uitvoeringsrichtlijnen van Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg ([www.stichtingerm.nl](http://www.stichtingerm.nl)). De ERM richtlijnen beschrijven de inhoudelijke en juridische aspecten van werkzaamheden van architecten, adviseurs restauratie-architecten, adviseurs, aannemers en andere specialisten.

Restauratie dient te voldoen aan de gestelde beoordelings- en uitvoeringsrichtlijnen vanuit de stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg ([www.stichtingerm.nl](http://www.stichtingerm.nl)).

## 6 Inkoopmanagement (IM)

De Opdrachtnemer dient eventuele de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Bouwteamovereenkomst.

## 7 Indienen aanbidding groot onderhoud per vuurtoren

Doelstelling van de bouwteamfase is het gezamenlijk opstellen van een passende werkbeschrijving per vuurtoren. Opdrachtnemer dient daarvoor werkbeschrijvingen op te stellen om tot een passende aanbidding te kunnen komen. Deze werkbeschrijvingen zijn de basis voor het doen van een aanbidding door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de werkzaamheden.

## 8 Programma van eisen Renoveren-Stabiliseren

Het programma van eisen per vuurtoren is beschreven in de bijlagen bij de businesscase zoals toegevoegd bij de aanbestedingsdocumenten. In de bouwteamfase worden deze programma's van eisen nader afgestemd en herijkt.

## 9 Social return

Opdrachtnemer committeert zich aan een bij de organisatie van de passende uitvoering van de Social Return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de rijksdoelstellingen/rijksbeleid Maatwerk voor Mensen ([www.maatwerkvoormensen.nl](http://www.maatwerkvoormensen.nl)) en bij voorkeur ook bij de doelstellingen van Opdrachtgever. De opdrachtnemer krijgt hierbij ondersteuning vanuit de Opdrachtgever. Om samen een goede invulling te geven aan de realisatie van social impact met social return, gaat Opdrachtgever graag met Opdrachtnemer in gesprek. De verplichting m.b.t. social return geldt pas bij de uitvoeringswerkzaamheden groot onderhoud aan één van de vuurtorens.

Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities/ideeën voor het leveren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin, die aansluit bij de mogelijkheden en wensen van de Opdrachtgever en die Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren.

Uiterlijk 2 maanden na ingangsdatum van de eerste overeenkomst van Aanneming van werk, dient Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze Opdrachtnemer aan zijn Social Return verplichting gaat voldoen.

In het Plan van Aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting van social return, te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm, producten.
- Weergave van bijpassende hoeveelheid van wat er aangeboden wordt. Deze hoeveelheid dient in verhouding te staan tot de te verwachte omzet binnen de Overeenkomst.
- Voorstel voor procesafspraken ten behoeve van uitvoering. Met daarin naam aanspreekpunt vanuit Opdrachtnemer en praktische invulling van het proces.
- Voorstel voor periodieke rapportage aan of monitoring door Opdrachtgever.
- Nulmeting ingangsdatum plan van aanpak

De Opdrachtgever beoordeelt het Plan van Aanpak op de uitwerking van de in eis hierboven genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het Plan van Aanpak, wordt deze onderdeel van de Overeenkomst aanneming van werk. akkoord van de Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht om binnen 3 maanden te kunnen starten met de uitvoering.

Elk jaar worden de doelen en KPI's in het plan van aanpak in samenwerking met de Coördinator Groeituin bijgesteld. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit tijdig bij Opdrachtgever te melden.

Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke wijzigingen nodig zijn om het Plan van Aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. De doelen en KPI's in het plan van aanpak kunnen in samenspraak met de Coördinator Groeituin worden bijgesteld.

Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in Plan van Aanpak genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de wijzigingen, wordt het gewijzigde Plan van Aanpak onderdeel van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen 1 maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het Plan van Aanpak uit te kunnen voeren.

#### *Rapportage*

Opdrachtnemer dient per kwartaal te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met Social Return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden tijdens de dialoog verder besproken en dient onderdeel te zijn van het Plan van Aanpak.

Opdrachtnemer is in beginsel bereid om op verzoek van Opdrachtgever ervaringen binnen het Rijk te delen.

#### *Omvang social return*

De Opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van social return een Social Return van 2% van de definitieve aanneemsom TO per vuurtoren. Voorbeeld: stel Opdrachtnemer heeft aanneming van Werk gegund gekregen voor een aanneemsom van € 7.000.000,- voor de vuurtoren de Lange Jaap in Huisduinen, dan is de social return waarde € 140.000,- (dat is 2% van aanneemsom €7.000.000,-).

Per vuurtoren geldt een verplicht social return aandeel van 2% van de aanneemsom behorende bij Overeenkomst aanneming van werk bij de desbetreffende vuurtoren.