



Aanbestedingsdocument

**Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure voor cateringdienstverlening t.b.v.
Concerndienstverlener Facilitair Bedrijf DJI
(CDV FB DJI)**

Publicatiedatum:	17 augustus 2023
Status:	definitieve versie 1.0
Referentie:	IUC nr. 202101089

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
Inleiding.....	8
1. Aanbestedende dienst, aanleiding en tijdsplan.....	9
1.1 Aanbestedende dienst, DJI en IUC-EZK	9
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	9
1.3 Tijdsplan	9
2. Opdrachtoomschrijving.....	10
2.1 Doel van de opdracht	10
2.2 Scope	10
2.2.1 Locaties in scope	10
2.2.2 De type locaties in scope nader toegelicht.....	10
2.2.3 Diensten in scope.....	13
2.2.4 Buiten scope.....	13
2.3 Perceelindeling	14
2.4 Looptijd	17
2.5 Omvang.....	19
2.6 Herzieningsclausule	20
3. Visie, Doelstellingen en KPI's	22
3.1 Visie	22
3.2 Doelstellingen.....	23
3.2.1 Doelstelling 1: Kwalitatief goede dienstverlening	23
3.2.2 Doelstelling 2: Betaalbare Dienstverlening.....	23
3.2.3 Doelstelling 3: Verschillende catering diensten op diverse plaatsen in het gebouw	24
3.2.4 Doelstelling 4: Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	24
3.2.5 Doelstelling 5: Vitaliteit.....	28
3.2.6 Doelstelling 6: Community & Partnerschap.....	28
3.3 KPI's	29
4. Eisen ten aanzien van de opdracht	32
5. Eisen aan Inschrijver	33
5.1 Inleiding	33
5.2 Uitsluitingsgronden	33
5.3 Geschiktheidseisen.....	33
5.3.2 Financiële en economische draagkracht.....	33
5.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	34
5.3.3 Duurzaamheidseisen	35
5.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	36
6. Wensen en beoordeling.....	37

6.1	Inleiding.....	37
6.2	Wensen ten aanzien van de kwaliteit.....	37
6.2.1	Wensen ten aanzien van de conceptuele invulling van de catering dienst “Dagelijkse lunchvoorziening in het bedrijfsrestaurant”	37
6.2.2	Wensen ten aanzien van de KPI's	37
6.2.3	Wensen ten aanzien van Community & Partnerschap.....	38
6.2.4	Wensen ten aanzien van de beschrijving van vergaderlunch A, B en C, de lunchdeal en de pauzepleinlunch	38
6.2.5	Wensen ten aanzien van het cateringconcept en bemande coffee corner voor het Herman Gortercomplex	38
6.3	Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, inclusief btw	38
6.4	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen	39
6.4.1	Beoordeling van kwalitatieve wensen	39
6.4.2	Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven	40
7.	Beoordeling Inschrijving.....	41
7.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	41
a.	Beoordelen eisen van de opdracht.....	41
b.	Beoordelen wensen van de opdracht.....	41
c.	Bepaling definitieve totale eindscore	41
d.	Beoordelen bewijsmiddelen	41
8.	Procedure Inschrijving	43
8.1	Akkoordverklaring	43
8.2	Planning.....	43
8.3	Procedure algemeen.....	43
8.3.1	<i>Communicatie</i>	43
8.3.2	<i>eHerkenning</i>	43
8.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	43
8.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	45
8.3.5	<i>Varianten</i>	45
8.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	45
8.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	45
8.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	45
8.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	45
8.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	45
8.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	45
8.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	46
8.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	46
8.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	46

8.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving	47
8.3.16 Rechtsgeldige ondertekening	47
8.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	47
8.3.18 Eén Inschrijving	48
8.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	49
8.3.20 Communicatie en taal	49
8.3.21 Algemene voorwaarden	49
8.3.22 Contractvoorwaarden	49
8.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	49
8.3.24 Mededeling gunningsbeslissing	49
Bijlagen	51

Begripsbepalingen

A

Aanbestedende dienst	Het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, mede namens de deelnemende dienst CDV Facilitair Bedrijf DJI.
Aanbestedingsbesluit	Dit besluit voorziet in de nadere uitwerking van enkele onderwerpen in de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocument	Dit document geeft informatie over de eisen waaraan de (inhoud van de) Cateringdienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).

B

Banqueting	Het verzorgen van eten en drinken tijdens vergaderingen, bijeenkomsten en evenementen op de locaties van CDV FB DJI. Ten behoeve van deze service stelt de Opdrachtnemer een aantal standaard arrangementen op.
------------	---

C

Categorie Consumptieve Dienstverlening	De Categorie Consumptieve Dienstverlening is verantwoordelijk voor de inkoop van eten en drinken voor bedrijfsrestaurants en van de afvalscheiding. De Categorie werkt Rijksbreed.
Cateringdienstverlening	De lunchvoorziening, maaltijdvoorziening en levering van maaltijden voor bedrijven (in bedrijfsrestaurants), evenementen of feesten.
CDV	Concern Dienst Verlener.
CO ₂ -neutraal	De verbranding van fossiele brandstoffen (zoals olie, aardgas en kolen) heeft CO ₂ -uitstoot tot gevolg. CO ₂ -neutraal zijn betekent dat jouw handelen <i>per saldo</i> niet zorgt voor een verhoging van de wereldwijde CO ₂ -uitstoot en daarmee geen invloed heeft op het klimaat.

D

DJI	Dienst Justitiële Inrichtingen, onderdeel van het ministerie van Justitie & Veiligheid. DJI is één van de CDV's.
-----	--

E

Ex-Made Ex-Made is de methode die het gevangeniswezen hanteert om gedetineerden werkfit te maken voor (en toe te leiden naar) extramurale arbeid in de laatste fase van detentie en waar mogelijk de toeleiding naar een baan na detentie.

F

FB DJI Facilitair Bedrijf DJI.

FHI Facilitair Huisvesting Inkoop.

G

Gedetineerde Een gedetineerde is een persoon die door een rechtssysteem, meestal als gevolg van een strafbaar feit, in hechtenis wordt gehouden of gevangen wordt gezet. Dit kan tijdelijk zijn tijdens het proces, in afwachting van een gerechtelijke uitspraak, of als onderdeel van een straf na veroordeling. Gedetineerden bevinden zich meestal in gevangenschappen of detentiecentra, waar ze onder toezicht staan en hun vrijheid is beperkt vanwege de gepleegde misdaden.

Geschiktheidseisen De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

H

HGC Herman Gortercomplex in Utrecht.

I

In-Made De formule waaronder de productie- en leerbedrijven van de 22 penitentiaire inrichtingen in Nederland samenwerken en met één gezicht naar buiten treden.

Inschrijver De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving Een aanbieding van de Inschrijver op basis van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure welke is uitgebracht aan de Aanbesteder, gebaseerd op de eisen en wensen zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.

IUC-EZK Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

L

Locatie De Penitentiaire Inrichtingen en kantoren die onderdeel uitmaken van de scope van deze aanbesteding.

Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Cateringdienstverlening ten behoeve van de Concern Dienstverlener Facilitair Bedrijf DJI. U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is door gunning overeenkomsten te sluiten met meerdere Opdrachtnemers (in verband met de verdeling in percelen) voor bovengenoemde Europese Aanbesteding. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft alle relevante aspecten van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 1 geeft inzicht in de aanbestedende dienst, de aanleiding en het tijdsplan. Hoofdstuk 2 betreft de opdrachtomschrijving, waaronder de scope, de perceelindeling, de looptijd, de omvang van de aanbesteding en de herzieningsclausule. Daarna volgt in Hoofdstuk 3 een omschrijving van de visie, de doelstellingen en de KPI's.

Hoofdstuk 4 gaat in op de aanvullende voorwaarden met betrekking tot de opdracht (Programma van Eisen). Hoofdstuk 5 behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen voor Inschrijvers. Met het oog op de gunningsbeslissing en de uiteindelijke contractsluiting komen in hoofdstuk 6 de wensen aan bod gericht op de kwaliteitsaspecten van de aanbesteding, als onderdeel van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. De beoordelingsmethodiek van de inschrijving is in hoofdstuk 7 beschreven. Hoofdstuk 8 is gewijd aan de procedure van de inschrijving.

Op donderdag 26 januari 2023 heeft in Vergadervilla Den Dolder een marktconsultatie over de aanbesteding catering voor CDV FB DJI plaatsgevonden. Het doel van deze bijeenkomst was om het gesprek aan te gaan over de vraagstukken en eventuele knelpunten in deze aanbesteding. De samenvatting van deze marktconsultatie is gepubliceerd en te vinden op TenderNed (TN392148).

1. Aanbestedende dienst, aanleiding en tijdspad

1.1 Aanbestedende dienst, DJI en IUC-EZK

Het Inkoop Uitvoeringscentrum van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (IUC-EZK) is verantwoordelijk voor de Categorie Consumptieve Dienstverlening en voert, namens CDV FB DJI, de aanbesteding en contractering uit. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Over het FB DJI

CDV FB DJI levert landelijk facilitaire producten en diensten binnen het Rijk voor verschillende locaties waar organisatieonderdelen zijn gehuisvest en voorziet in circa 16.000 werkplekken voor rijkscollega's. De grootste afnemer van CDV FB DJI is DJI. Meer informatie over DJI vindt u op: <https://www.dji.nl/>. Naast DJI bedient het FB DJI nog een aantal Rijkskantoren van andere onderdelen zoals het CJIB, de IND en de RvdK.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De aanleiding van deze aanbesteding is het feit dat een aantal contracten afloopt en er daarom opnieuw gecontracteerd moet worden.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

ID	Stap	Toelichting	Planning
	Aankondiging	Publicatie aankondiging van een opdracht op Tendered	17 augustus 2023
	Schouw dag 1	- IND & PI Ter Apel – 10:00 -12:00 uur - Rijkskantoor Zwolle – 13:30 – 14:30 uur	30 augustus 2023
	Schouw-en informatiedag 2	- Algemene informatiebijeenkomst door de Aanbestedende Dienst die plaatsvindt in het Herman Gorter Complex (Utrecht) – 09:00 -10:00 uur - Herman Gorter Complex (Utrecht) – 10:00-11:30 uur - Vergadervilla Den Dolder – 13:00 – 13:30 uur - PI Nieuwegein – 14:00 – 15:30 uur	31 augustus 2023
	Schouw dag 3	- SSC Den Haag (B20) – 11:00 – 12:00 uur - PI Haaglanden – 13:00 – 14:30 uur - Opleidingsinstituut Den Haag 15:00 -16:00 uur	1 september 2023
	Nota van Inlichtingen (1 ^e ronde)	Uiterste datum voor het stellen van vragen	6 september 2023
	Nota van Inlichtingen (1 ^e ronde)	Beantwoorden van vragen van leveranciers over offerteaanvraag (1 ^e ronde)	13 september 2023
	Nota van Inlichtingen (2 ^e ronde)	Uiterste datum indienen van vragen	20 september 2023
	Nota van Inlichtingen (2 ^e ronde)	Beantwoorden van vragen van leveranciers over offerteaanvraag (2 ^e ronde)	27 september 2023
	Deadline indienen inschrijvingen	Uiterste datum indienen offertes	9 oktober 2023
	Gunning	Versturen van de brieven met betrekking tot de gunningsbeslissing	30 november 2023
	Einde Stand still periode	Bezwaartermijn voor gunning (20 dagen)	21 december 2023
	Ingangsdatum overeenkomst	Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2024

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

Let op! Neem voor de schouwdagen een geldig legitimatiebewijs mee om toegang tot de locaties te kunnen verkrijgen.

2. Opdrachtschrijving

Dit hoofdstuk geeft het doel, de scope, perceelindeling, looptijd, omvang van de aanbesteding en de herzieningsclausule weer.

2.1 Doel van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van zes overeenkomsten (i.v.m. de perceelverdeling) voor de Cateringdienstverlening ten behoeve van de exploitatie van de cateringvoorzieningen. Deze Cateringdienstverlening dient aan te sluiten bij de visie van het Rijk, de CDV FB DJI en de Categorie Consumptieve Dienstverlening, waarbij wordt voldaan aan de wensen en eisen van de Opdrachtgever. Deze visie wordt uitgebreid omschreven in Hoofdstuk 3.

Daarnaast is het doel van deze aanbesteding om een Opdrachtnemer te contracteren die zorgt voor een goede borging van kwaliteit en continuïteit, bij wie duurzaamheid en milieu hoog in het vaandel staan, die zorgt voor een goede communicatie richting de gebruikers/gasten, die eigen medewerkers betreft bij het aangeboden (nieuwe) cateringconcept en die tot slot flexibel kan inspelen op onverwachte situaties.

2.2 Scope

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op zowel de Locaties als de diensten in scope. In bijlage 9a t/m 9f worden de Locaties in scope per perceel toegelicht.

2.2.1 Locaties in scope

De volgende type locaties vallen binnen de scope van deze aanbesteding:

1. Kantoren

- a. Kantoren regulier
- b. Locaties binnen de kantooromgeving met een bijzondere functie en/of kenmerk:
 - i. Aanmeldcentrum IND Ter Apel
 - ii. Pop-up locaties IND Budel en IND Utrecht (*zie ook paragraaf 2.2.2. en 2.6*)
 - iii. Het Herman Gortercomplex
 - iv. Opleidingsinstituten (met en zonder bedrijfsrestaurant)
 - v. Vergaderlocaties zonder bedrijfsrestaurant

2. Penitentiaire Inrichtingen (hierna PI)

- a. PI's die de Cateringdienstverlening volledig hebben uitbesteed
- b. PI's die de Cateringdienstverlening deels hebben uitbesteed, deels in eigen beheer uitvoeren (2 stuks: PI Dordrecht en PI Ter Peel)

3. Locaties in optie (*zie paragraaf 2.2.2. Locaties in optie en paragraaf 2.6 Herzieningsclausule*)

2.2.2 De type locaties in scope nader toegelicht

Hieronder worden de type locaties (Kantoren, PI's en Locaties in optie) in scope nader toegelicht.

1. Type Kantooromgeving

Onderstaand een toelichting op de Kantoren die onderdeel uitmaken van de scope:

2a. Kantoren regulier

CDV FB DJI is verantwoordelijk voor de catering op een aantal Rijkskantoren in Nederland. In de scope van deze aanbesteding gaat het om 30 kantoren. In 17 van deze kantoren bevindt zich een bedrijfsrestaurant en daar varieert het aantal lunchgebruikers van 25 tot 500 gasten per dag. In 13 van deze kantoorlocaties is geen bedrijfsrestaurant aanwezig en wordt er gebruik gemaakt van alternatieve cateringvormen (maatwerk). De pandbewoners van de kantoren hechten over het algemeen waarde aan gezonde en duurzame voeding.

2b. Locaties binnen de kantooromgeving met een bijzondere functie en/of kenmerk:

i. Aanmeldcentrum IND Ter Apel

De locatie IND Ter Apel is een zogenaamde specialty locatie binnen de scope en heeft een enigermate afwijkende dienstverlening dan de overige locaties binnen de scope. Op het terrein van de IND is onder andere ook het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) gevestigd. De IND en het COA werken nauw samen met elkaar. Het gaat, naast de reguliere dienstverlening, om de volgende additionele processen:

- Het dagelijks (maandag t/m vrijdag) verstrekken van lunchpakketten voor de wachtende aanvragers van de IND in meerdere wachtruimten (broodjes, melk & fruit)
- Cateringdienstverlening in het weekend (60% bezetting t.o.v. doordeweekse dagen)
- Het verstrekken van avondmaaltijden, afhankelijk van de drukte. Deze drukte varieert en is afhankelijk van externe factoren.
- Vanwege de onvoorspelbare externe factoren is flexibiliteit op deze locatie een vereiste.
- Calamiteitencatering; in gevallen van nood dient het mogelijk te zijn om ad hoc calamiteitencatering te kunnen afnemen.

ii. Pop-up locaties IND Budel en IND Utrecht (zie ook onder 3. locaties in optie)

De locaties van de IND in Budel en Utrecht zijn tijdelijke locaties, in ieder geval t/m mei 2024. Deze locaties zit in eerste instantie niet in de scope. De einddatum van de pop-up locaties onbekend. Vanaf 30 mei 2023 zijn deze locaties voorzien van een Mini Market van AH to Go. Indien de locaties na 30 mei 2024 blijven bestaan is het de bedoeling dat de dienstverlening van de Mini Markets op deze twee locaties in het nieuwe cateringcontract zal worden opgenomen. De Aanbestedende dienst zal indien van toepassing na gunning aan de Opdrachtnemer in het betreffende perceel het verzoek doen om een marktconforme aanbidding te doen.

iii. Het Herman Gortercomplex in Utrecht (hierna HGC)

Het Herman Gortercomplex is een gerenoveerd kantorencomplex dat naar verwachting medio 2024 in gebruik zal worden genomen als zijnde het meest duurzame Rijkskantoor van Nederland. Zie bijlage 10,11 en 12 voor een nadere toelichting op het HGC. Het bijzondere kenmerk van het HGC, vergeleken met de overige kantoorlocaties in scope, is haar omvang en het hogere ambitieniveau dat het HGC heeft ten aanzien van de eiwittransitie. In paragraaf 6.2.5 wordt de wens ten aanzien van dit ambitieniveau weergegeven.

De Aanbestedende dienst zal na gunning aan de Opdrachtnemer in het betreffende perceel (regio) het verzoek doen om een marktconforme aanbidding te doen. Als financieringsconstructie zal in het eerste jaar een open boek constructie worden gehanteerd, voor de periode daarna (tot einddatum contract) zal een vaste aanneemsom worden afgesproken waarbij de contractvoorwaarden en de (inschrijf)prijzen van de overige locaties in het betreffende perceel 2 – kantoren midden, en de ervaringen van de eerste 12 maanden als uitgangspunt dienen te gelden.

iv. Opleidingsinstituten (met en zonder bedrijfsrestaurant)

Nederland telt vijf Opleidingsinstituten (OI) van DJI. Vier van de vijf OI's vallen binnen deze scope. Twee OI's, namelijk Den Haag en Nieuwegein, hebben een bedrijfsrestaurant, de andere twee (Eindhoven en Veenhuizen) hebben dat niet en maken gebruik van alternatieve cateringvormen. In de beoogde situatie is het gewenst dat de Opdrachtnemer ook deze locaties (Eindhoven en Veenhuizen) voorziet van vergaderlunches. Veenhuizen heeft ook trainingen met uitloop naar de avond en weekenden. Ook worden er snacks en drinken uitgevraagd. Dit mag via een onderaannemer. OI locaties zijn locaties waar fysieke trainingen worden gegeven en een voedzame maaltijd van belang is.

v. Vergaderlocaties zonder bedrijfsrestaurant

De scope telt een elftal zogenaamde vergaderlocaties. Op deze locaties is geen bedrijfsrestaurant aanwezig. Op deze locaties zijn dagelijks vergaderingen gepland, waarbij vergaderlunches, op afroep, gewenst zijn (maatwerk). Momenteel bestellen deze locaties de vergaderlunches zelf via een lokale cateraar. In de beoogde situatie wordt verwacht van de Opdrachtnemer dat ook deze locaties worden voorzien van vergaderlunches. Dit is toegestaan via een onderaannemer en op

basis van het assortiment van de onderaannemer. De basis van de lunchvoorziening vormen de prijzen en vaste elementen voor de vergaderlunches uit het prijsinvulformulier bijlage 3A. Eventuele meerkosten (zoals bezorgkosten) mogen middels maatwerk worden geoffreerd.

2. Type Penitentiare Inrichtingen

Algemeen

In de scope van deze aanbesteding zijn 20 PI's opgenomen. De PI Alphen aan den Rijn exploiteert 2 bedrijfsrestaurants, waardoor de scope in totaal 21 bedrijfsrestaurant telt. Nederland telt meer PI's, echter in de PI's die zich niet in de scope bevinden wordt het bedrijfsrestaurant geëxploiteerd in eigen beheer. De medewerkers van de PI's hechten over het algemeen in mindere mate waarde aan gezonde en duurzame voeding. Het is de wens van DJI dat de nieuwe leverancier deze doelgroep gaat sturen naar een bewuster en gezonder voedingspatroon.

1a. PI's - volledig binnen de scope

De locaties binnen scope hebben allen een selfservice restaurant waarvan de Cateringdienstverlening is uitbesteed aan een cateraar.

1b. PI's - gedeeltelijk in eigen beheer

Binnen de scope zijn twee vestigingen die niet de gehele Cateringdienstverlening wensen af te nemen, maar een deel hiervan. In het kader van flexibiliteit zullen deze vestigingen zelf veel sturing op de vormgeving van de catering hebben. Deze sturing ligt in het bijzonder op de snijvlakken planning, assortiment, prijsbepaling en inzet Gedetineerden. Het gaat om de PI Dordrecht en de locatie Ter Peel van PI Zuidoost.

Na gunning zullen de Opdrachtnemer en de vestigingsdirecteuren van de betreffende PI's met elkaar in gesprek gaan om te bepalen welk deel van de Cateringdienstverlening zal worden afgenomen en welk deel niet. De Aanbestedende dienst zal na gunning aan de Opdrachtnemer in het betreffende perceel (regio) het verzoek doen om een marktconforme aanbieding te doen. Als financieringsconstructie zal in het eerste jaar een open boek constructie worden gehanteerd, voor de periode daarna (tot einddatum contract) zal een vaste aanneemsom worden afgesproken waarbij de contractvoorwaarden en de (inschrijf)prijzen van de overige locaties in dat perceel en de ervaringen van de eerste 12 maanden als uitgangspunt dienen te gelden.

3. Locaties in optie (zie ook paragraaf 2.6 Herzieningsclausule)

Gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst kunnen diverse locaties aan de overeenkomst toegevoegd worden en/of locaties worden uitgebreid. Ook bestaat de mogelijkheid dat locaties uit de overeenkomst verdwijnen vanwege sluiting of verhuizing. Voor de mogelijk toe te voegen of uit te breiden locaties wenst de Aanbestedende Dienst een herzieningsclausule toe te voegen waarin de voorwaarden worden opgenomen waaronder de aanvullingen op de overeenkomst zullen worden opgesteld. Conform het gestelde in artikel 2.163 c van de Aanbestedingswet zal het uitbreiden van de overeenkomst met één of meer van de in paragraaf 2.6 genoemde locaties niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht. De aanbestedende dienst zal in het geval zij gebruik wenst te maken van de optie tot uitbreiding van de overeenkomst, aan de Opdrachtnemer in het betreffende perceel (regio) het verzoek doen om een marktconforme aanbieding te doen. Als financieringsconstructie zal in het eerste jaar een open boek constructie worden gehanteerd. Voor de periode daarna (tot einddatum contract) zal een vaste aanneemsom worden afgesproken waarbij de contractvoorwaarden van de overige locaties in dat perceel en de ervaringen van de eerste 12 maanden als uitgangspunt dienen te gelden. Indien de Aanbestedende Dienst daartoe aanleiding ziet, behoudt zij zich het recht voor om de opdracht middels een passende procedure aan te besteden. Opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan het opnemen van deze optie in de overeenkomst. Door het indienen van uw offerte gaat u impliciet akkoord met het hiervoor genoemde.

2.2.3 Diensten in scope

De volgende catering diensten vallen binnen de scope van deze aanbesteding:

- Dagelijkse lunchvoorziening in het bedrijfsrestaurant
- Banqueting (vergaderlunches, vergaderservice, borrels en recepties en catering bij kleine evenementen, overwerkmaaltijden)
- Maatwerk: lunchvoorziening op afroep op kantoorlocaties zonder bedrijfsrestaurant
- Calamiteitencatering
- Bemande koffiecorner
- Smartfridge met een gezond assortiment lunch & maaltijden
- De Cateringdienstverlening op Locaties met een bijzondere functie en/of kenmerk (zie paragraaf 2.2.2 – Kantooromgeving 2b. i. t/m v.)
- Het verstrekken van werkfruit op de werkvloer voor medewerkers (gratis voor medewerkers)

- Ophalen, afwassen en terugplaatsen van bekertjes en glazen ter vervanging van de wegwerpbekertjes n.a.v. SUP regelgeving.

Momenteel wordt op de verschillende locaties de wegwerpbeker uitgefaseerd. Hiervoor komen afwasbare bekertjes en glazen terug waardoor we voldoen aan de SUP richtlijnen. Op een aantal locaties zal de samenwerking gevraagd worden aan de leverancier voor het ophalen, afwassen en terugplaatsen van deze bekertjes en glazen. Tijdens de implementatie zullen hier per locatie afspraken over gemaakt worden. Dit is van toepassing op alle Locaties met een bedrijfsrestaurant en spoelkeuken. Op de vergaderlocaties is deze dienst niet van toepassing.

Zie bijlage 13 voor een toelichting op de bovenstaande diensten in scope.

2.2.4 Buiten scope

Buiten de scope van de aanbesteding vallen de volgende leveringen en diensten:

- Voeding justitiabelen
- Voeding RJJl locaties
- Levering van warme en koude drankenautomaten
- Vendingmachines voor frisdranken en snoep
- Levering van losse ingrediënten
- Levering van klein keukenmateriaal
- Aanschaf en onderhoud van groot keukenapparatuur
- Kwaliteitsaudits

Buiten de scope van de aanbesteding vallen de volgende Rijksonderdelen of locaties:

- De Penitentiaire Inrichtingen (PPS Constructies) Rotterdam, Schiphol en Zaanstad, hier levert het FB haar Dienstverlening niet;
- Diverse locaties waar catering nu door de PI zelf wordt geleverd (JC Zeist, Nieuwersluis, Veenhuizen en Heerhugowaard)
- Rijks Forensisch Psychiatrische Centra (FPC's)
- Tevens vallen de jeugdinrichtingen buiten de scope van deze aanbesteding, aangezien catering voor de 3 jeugdinrichtingen is aanbesteed samen met de voeding jeugd als aparte aanbesteding.

2.3 Perceelindeling

De opdracht wordt verdeeld over 6 percelen, 3 percelen voor de Kantoren, vergaderlocaties en OI's en 3 percelen voor de PI's.

De Kantoren zijn onderverdeeld in drie (3) percelen, te weten Perceel 1, Perceel 2 en Perceel 3:





Perceel 1 (Noord):

1. IND Ter Apel
2. IND Zwolle
3. RK Zwolle
4. DV&O Assen
5. SSC Veenhuizen
6. RK Almelo
7. OI Veenhuizen 𐀀
8. CJIB Nieuwlandstate
(vanaf 01-10-2027)
9. CJIB Westlandstate
(vanaf 01-10-2027)



Perceel 2 (Midden):

10. HGC Utrecht*
11. IND Zevenaar
12. RK Amsterdam
13. DV&O Zaandam**
14. OI Nieuwegein
15. DV&O Nieuwegein 𐀀
16. Vergadervilla Den Dolder 𐀀
17. RvdK & IND Haarlem 𐀀
18. RvdK & ESTT Utrecht 𐀀
19. EDDA Zutphen 𐀀
20. IND Utrecht** (Pop-up)



Perceel 3 (Zuid):

21. SSC Den Haag
22. OI Den Haag
23. SSC Gouda
24. IND Den Bosch
25. OI Eindhoven 𐀀
26. SKC Vlissingen 𐀀
27. NIFP Zuid-Holland Den Haag 𐀀
28. ATKM Rotterdam 𐀀
29. DV&O Zoetermeer 𐀀
30. IND Budel (Pop-up)

Afkortingen

Betekenis

IND	Immigratie -en Naturalisatiedienst
SSC	Shared Service Center
OI	Opleidingsinstituut
NIFP	Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie
SKC	Strategisch Kennis Centrum
RvdK	Raad van de Kinderbescherming
HGC	Herman Gortercomplex
RK	Rijkskantoor
*	(Waarschijnlijk) open per medio mei 2024
**	Nieuw per 01-01-2024 (Open boek)
DV&O	Dienst Vervoer en Ondersteuning
𐀀	Vergaderlocatie zonder bedrijfsrestaurant
●	Vergaderlocatie

De PI's zijn eveneens onderverdeeld in drie (3) percelen, te weten Perceel 4, Perceel 5 en Perceel 6:



	
Perceel 4 (Noord):	Perceel 6 (Zuid):
1. PI Almelo	9. PI Alphen aan den Rijn (2x)
2. PI Leeuwarden*	10. PI Dordrecht
3. PI Ter Apel**	11. PI Grave
4. PI Zwolle	12. PI Hooglandse
	13. PI Krimpen aan den IJssel
	14. PI Middelburg
Perceel 5 (Midden):	15. PI Rotterdam de Schie
5. PI Achterhoek (Zutphen)	16. PI Rotterdam Hoogvliet
6. PI Arnhem	17. PI Sittard
7. PI Lelystad	18. PI Vught
8. PI Nieuwegein	19. PI Zuid-Oost Roermond
	20. PI Zuid-Oost Ter Peel

Afkortingen	Betekenis
*	(Waarschijnlijk) open per medio november 2024
**	Nieuw per 01-04-2024

Met betrekking tot de percelen Kantoren (Percelen 1, 2 en 3) geldt dat een Inschrijver maximaal 2 percelen gegund kan krijgen. Met betrekking tot de percelen PI's (Percelen 4, 5 en 6) geldt dat een Inschrijver maximaal 1 perceel gegund kan krijgen. Leveranciers kunnen zowel percelen Kantoren als een perceel PI's tezamen gegund krijgen. Zie bijlage 14 en bijlage 15 voor de in te vullen formulieren 'Voorkeur Percelen'.

De Aanbestedende dienst kiest voor zes percelen omdat:

- De scope bevat in zijn totaliteit 50 locaties. Dit geheel vormt een te grote (omzet) verantwoordelijkheid per leverancier.
- Er is gekozen voor een splitsing in kantoren en in PI's omdat de dienstverlening aanzienlijk van elkaar afwijkt.
- Er gekozen voor een geografische perceel-indeling om de continuïteit van de locaties onderling op te kunnen vangen.

2.4 Looptijd

Per perceel zal er een Overeenkomst worden afgesloten. De geplande ingangsdatum van elk van de zes Overeenkomsten is 01 april 2024.

Looptijd percelen Kantoren

Voor de Overeenkomsten ten behoeve van de percelen Kantoren wordt uitgegaan van een contractduur van maximaal 7 jaar: een vaste periode van 4 jaar plus voor IUC-EZK en CDV FB DJI de eenzijdige mogelijkheid om de overeenkomst 3 keer met maximaal 12 maanden te verlengen.

IUC-EZK en CDV FB DJI wensen een Opdrachtnemer te selecteren waarmee zij gezamenlijk haar doelstellingen realiseren. De mate waarin deze doelstellingen worden gerealiseerd kunnen mede bepalend zijn voor het al dan niet verlengen van de Overeenkomst.

Looptijd percelen PI's

Voor de Overeenkomsten ten behoeve van de percelen PI's wordt uitgegaan van een contractduur van maximaal 6 jaar en 2 maanden: een vaste periode van 2 jaar en 2 maanden plus de

eenzijdige mogelijkheid voor IUC-EZK en CDV FB DJI om de overeenkomst 4 keer met maximaal 12 maanden te verlengen.

Bovengenoemde looptijd loopt samen met de looptijd van de Raamovereenkomsten Voeding Justitiabelen: deze Raamovereenkomsten zijn ingegaan op 1 juni 2022 en hebben een initiële looptijd van vier (4) jaar met viermaal (4x) een optie tot verlenging van deze Raamovereenkomst, met telkens een periode van een (1) jaar.

De reden om voor de bovenstaande looptijd en optie jaren te kiezen, ligt in het feit dat de einddata hierdoor aansluiten op de einddata van de Raamovereenkomsten Voeding Justitiabelen (01 juni 2026). Door dit te doen, kan CDV FB DJI - indien gewenst - Voeding en Catering in 2026, of na de genoemde optie jaren, gezamenlijk aanbesteden.

IUC-EZK en CDV FB DJI wensen een Opdrachtnemer te selecteren waarmee zij gezamenlijk haar doelstellingen realiseren. De mate waarin deze doelstellingen worden gerealiseerd kunnen mede bepalend zijn voor het al dan niet verlengen van de Overeenkomst.

2.5 Omvang

Onderstaand is, per perceel, de indicatieve omvang van het totaal van aanneemsom(men), de banquetingomzet(ten), werkfruit én het ophalen, afwassen en terugplaatsen van bekers en glazen weergegeven. De omvang is onder andere gebaseerd op de historische spendanalyse. CDV FB DJI houdt rekening met het feit dat de historische spend in de nieuwe situatie overschreden zal worden als gevolg van diverse marktontwikkelingen en een op onderdelen gewijzigde uitvraag gewijzigde uitvraag van de huidige situatie. Onderstaand treft u de huidige financiële omvang aan. In deze omvang is een inschatting opgenomen van de kosten voor werkfruit en het ophalen, afwassen en terugplaatsen van bekers en glazen opgenomen.

Indicatieve totale omvang exclusief BTW:

Totale omvang	Geraamde waarde
Per jaar	€ 5.848.620
Maximale looptijd van 7 jaar (kantoren) respectievelijk 6 jaar en 2 maanden (PI's)	€ 39.064.980

Indicatieve omvang per perceel, per jaar (exclusief BTW):

	Perceel 1: Kantoren Noord	Perceel 2: Kantoren Midden	Perceel 3: Kantoren Zuid	Perceel 4: PI's Noord	Perceel 5: PI's Midden	Perceel 6: PI's Zuid
Aanneemsom	€ 800.750	€ 780.140	€ 241.050	€ 88.800	€ 162.860	€ 651.700
Banqueting	€ 667.500	€ 374.040	€ 111.700	€ 91.400	€ 146.620	€ 714.160
Werkfruit	€ 45.000	€ 74.250	€ 24.750	€ 13.500	€ 20.250	€ 74.250
Ophalen, afwassen en terugplaatsen van bekers en glazen	€ 107.100	€ 35.700	€ 98.250	€ 71.400	€ 71.400	€ 232.050
(Mogelijke) GTO bonus voor vaste medewerkers	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Totaal:	€ 1.645.350	€ 1.289.130	€ 500.750	€ 290.100	€ 426.130	€ 1.697.160

Indicatieve omvang per perceel over de maximale looptijd van respectievelijk 7 jaar (voor de kantoren) en 6 jaar en 2 maanden (voor de PI's) (exclusief BTW):

	Perceel 1: Kantoren Noord	Perceel 2: Kantoren Midden	Perceel 3: Kantoren Zuid	Perceel 4: PI's Noord	Perceel 5: PI's Midden	Perceel 6: PI's Zuid
Aanneemsom	€ 5.605.250	€ 5.460.980	€ 1.687.350	€ 547.600	€ 1.140.020	€ 4.018.817
Banqueting	€ 4.672.500	€ 2.618.000	€ 781.900	€ 563.633	€ 904.517	€ 4.403.987
Werkfruit	€ 315.000	€ 519.750	€ 173.250	€ 83.250	€ 124.875	€ 457.875
Ophalen, afwassen en terugplaatsen van bekers en glazen	€ 749.700	€ 249.900	€ 687.750	€ 440.300	€ 440.300	€ 1.430.975
(Mogelijke) GTO bonus voor vaste medewerkers	€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000	€ 154.167	€ 154.167	€ 154.167
Totaal:	€ 11.517.450	€ 9.023.630	€ 3.505.250	€ 1.788.950	€ 2.763.879	€ 10.465.821

De indicatieve omvang is exclusief de locaties die zullen worden beschreven in paragraaf 2.6, Herzieningsclausule.

Opdrachtgever kiest ervoor om voor deze aanbesteding een vaste aanneemsom uit te vragen.

Bijlage 9a t/m 9f van dit Aanbestedingsdocument geeft u meer specifieke informatie (aantal medewerkers, aantal gebruikers, spendegegevens), waarbij de Inschrijver erop gewezen wordt dat aan de afgegeven cijfers en getallen in deze bijlage geen rechten kunnen worden ontleend.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Aanbestedende dienst, dan wel de veranderende posities van Aanbestedende dienst binnen de Rijksoverheid of de te realiseren taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening voor deze Overeenkomst en/of het aantal restaurantgebruikers en banquetingactiviteiten wijzigt. Inschrijver dient hier bij Inschrijving rekening mee te houden.

2.6 Herzieningsclausule

Het verzorgingsgebied van CDV FB DJI is continu in ontwikkeling. Gedurende de looptijd van het contract is het mogelijk dat er locaties tussentijds sluiten, dan wel worden geopend. Binnen de landelijk facilitaire producten en diensten hebben we te maken met onder andere verbouwingen en nieuwbouw dat impact heeft op welke locaties in gebruik zijn.

Tevens is niet uit te sluiten dat onder andere het hybride werken impact heeft op het verzorgingsgebied (krimp en groei). Op dit moment is groei voor CDV FB DJI te verwachten, maar dit is pas zeker als DJI als CDV de opdracht krijgt om een locatie te gaan verzorgen.

Op het moment van publicatie van de aanbesteding is het bekend dat twee locaties (Pop-up IND Budel en Pop-up IND Utrecht) zijn beoogd om voor de exploitatie en beheer op het facilitair terrein onder te brengen bij CDV FB DJI. De overige locaties waar men op moment van publicatie voornemens is om uit te breiden zijn de kantoren Zwolle, Almelo en Ter Apel. Besluitvorming hierover vindt nog plaats.

Gezonde Smartfridges

Tijdens de inventarisatiefase is naar voren gekomen dat 20 van de 50 locaties de behoefte hebben aan een smartfridge/foodwall met gezond assortiment. Voor CDV FB DJI is dit een nieuwe oplossing. Inschrijver wordt gevraagd een aanbieding te doen met gestaffelde prijzen en deze niet op te nemen in de offerte. Aanbestedende dienst merkt op dat de mogelijkheid dat Locaties afzien van de catering dienst ook aanwezig is.

Samengevat gaat de herzieningsclausule om de volgende locaties:

Locatie:	Valt in Perceel:	Geraamde (extra) contractwaarde per jaar:
Pop-Up IND Budel (zie voor nadere toelichting bijlage 9c en paragraaf 2.2.2)	Kantoren - Zuid	Vaste kosten per jaar: € 35.000
Pop-Up IND Utrecht (zie voor nadere toelichting bijlage 9b en paragraaf 2.2.2)	Kantoren - Midden	Vaste kosten per jaar: € 35.000
IND Zwolle (Uitbreiding van de bestaande situatie)	Kantoren - Noord	Maximaal 30% extra t.o.v. de huidige contractwaarde die € 195.112 per jaar bedraagt.
Justid Almelo (Uitbreiding van de bestaande situatie)	Kantoren - Noord	Maximaal 30% extra t.o.v. de huidige contractwaarde die € 54.413 per jaar bedraagt.
Verbouwing IND Ter Apel (Uitbreiding van de bestaande situatie)	Kantoren - Noord	Maximaal 30% extra t.o.v. de huidige contractwaarde die € 351.686 per jaar bedraagt.
20 smartfridges locaties verspreid over alle percelen. Zie bijlage 16 voor een schematische weergave van de catering diensten per Locatie.	Alle percelen	€ 84.000

Alle locaties liggen verspreid door heel Nederland. Indien er tijdens de looptijd van de overeenkomst een nieuwe locatie wordt toegevoegd aan het verzorgingsgebied van CDV FB DJI, dan wordt deze locatie door Opdrachtgever toegevoegd aan het meest logische perceel op basis van geografische ligging.

3. Visie, Doelstellingen en KPI's

3.1 Visie

In deze voorliggende visie op eten en drinken wordt de visie van CDV FB DJI op catering- en banquetingvoorzieningen beschreven. De basis hiervoor vormen het Klimaatakkoord¹, de Rijksbrede doelstellingen Inkopen met Impact², het Strategisch Categorieplan Consumptieve Dienstverlening³, Inkopen met Impact van DJI⁴, ontwikkelingen in de maatschappij en de wensen en behoeften van gebruikers van eten en drinken in de werkomgeving.

De visie van het Rijk en CDV FB DJI op catering:

- 1) Kwaliteit van de dienstverlening
 - a) De Rijksoverheid zorgt ervoor dat **gezond, lekker en betaalbaar eten en drinken**, dicht bij de werkplek beschikbaar is.
 - b) De **eigen vergoeding** die hiervoor van medewerkers wordt gevraagd wordt is redelijk ('marktconform'). Het streven is om het grootste deel van de op kantoor aanwezige medewerkers gebruik te laten maken van de aangeboden voorzieningen.
 - c) Catering vervult een **sociale functie** binnen de organisatie. De lunchpauze is een moment voor ontspannen en sociale uitwisseling met collega's. Catering sluit goed aan bij de uitgangspunten van **Het Nieuwe Hybride Werken**⁵ en Het Nieuwe Rijkskantoor.
 - d) Het is denkbaar dat het bedrijfsrestaurant niet meer terugkomt in haar oorspronkelijke vorm. Kijkend naar alle ontwikkelingen ligt het voor de hand dat cateringfaciliteiten d.m.v. **verschillende catering-diensten** op diverse plaatsen in het gebouw worden aangeboden. Niet langer één plek waar alleen in korte tijd geluncht wordt, maar verschillende plekken om elkaar te **ontmoeten** en waar gedurende de hele dag catering verkrijgbaar is, afgestemd op de behoeften en gasten. De cateringfaciliteiten zijn uitnodigend, bewerkstelligen een trots gevoel bij alle stakeholders en hebben als gevolg hiervan een hoge gebruikersgraad.
- 2) Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
 - a) Catering- en banquetingvoorzieningen leveren een bijdrage aan de **beleidsdoelen van de Rijksoverheid**. Dit kunnen de rijksbedrijfsvoeringsdoelen zijn maar dus ook de beleidsdoelen van de Categorie Consumptieve Dienstverlening. **Duurzaam, sociaal en innovatief** inkopen staat daarbij voorop.
 - b) De rijksoverheid is als werkgever verantwoordelijk voor de duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers. **Gezondheid en vitaliteit** dragen bij aan een daling van het ziekteverzuim en een verhoging van de productiviteit en het werkplezier. De werkgever is bereid te investeren in **duurzaamheid en gezondheid**.
 - c) Gezonde voeding is onderdeel van een gezonde leefstijl en draagt daarmee bij aan een **duurzame inzetbaarheid**. Om die reden worden altijd voldoende gezonde en verantwoorde producten aangeboden, die de gezonde keuze makkelijk en aantrekkelijk maken. Dit geldt voor het aanbod bij verschillende cateringfaciliteiten, vergaderlunches, smartfridges en andere plekken waar gegeten of gedronken wordt binnen de rijksoverheid.
 - d) De overheid wil een voorbeeld zijn voor ontwikkelingen op het terrein van **maatschappelijk verantwoord inkopen**, dat heeft betrekking op milieuaspecten van de productie van drinken en voedsel, maar ook op andere aspecten, bijvoorbeeld het voorkomen van voedselverspilling en de sociale aspecten die betrekking hebben op de restauratieve voorzieningen.
 - e) Catering draagt bij aan de **circulaire economie**. Daarbij is het uitgangspunt om hoogwaardige producten zonder verspilling van grondstoffen aan te bieden. Daarbij

¹ [D10VoorbeeldrolRijksoverheid \(2\).pdf](#)

² [Inkopen met impact | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

³ [Strategisch Categorieplan Consumptieve Dienstverlening | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

⁴ [Inkoopbeleid Wij kopen in met impact | Publicatie | dji.nl](#)

⁵ [Hybride werken bij het Rijk | BZK en IenW | Werken aan Duurzame Mobiliteit \(rijksoverheid.nl\)](#)

kunnen verdienmodellen veranderen, nieuwe samenwerkingsverbanden ontstaan en moeten kringlopen gesloten worden, waardoor extra economische-, sociale-, en milieuwaaarde ontstaat. Onze leveranciers zullen worden uitgedaagd om zowel hun bedrijfsvoering als het aangeboden assortiment zo in te richten dat grondstoffen en voedsel optimaal worden gebruikt en de milieudruk minimaal is.

- f) De Categorie Consumptieve Dienstverlening wil een platform bieden als launching customer (eerste afzetmogelijkheid) voor **innovatieve producten** en diensten.

3.2 Doelstellingen

Vanuit de visie heeft CDV FB DJI ten aanzien van de nieuwe Overeenkomst de onderstaande doelstellingen gedefinieerd. Per doelstelling wordt er in dit hoofdstuk een beknopte uitwerking gegeven. De eisen die betrekking hebben op de doelstellingen, worden weergegeven in Hoofdstuk 4: Eisen ten aanzien van de opdracht.

Doelstellingen van CDV FB DJI ten aanzien van de Cateringdienstverlening:	
Doelstelling 1:	Kwalitatief goede dienstverlening
Doelstelling 2:	Betaalbare dienstverlening
Doelstelling 3:	Verskillende catering diensten op diverse plaatsen in het gebouw
Doelstelling 4:	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)
Doelstelling 5:	Vitaliteit
Doelstelling 6:	Community & Partnerschap

3.2.1 Doelstelling 1: Kwalitatief goede dienstverlening

CDV FB DJI streeft een kwalitatief goede dienstverlening na met als uiteindelijk doel een tevreden gast. Kwalitatief goede dienstverlening betekent voor CDV FB DJI het volgende:

- Catering vervult een sociale functie binnen de organisatie. De look & feel van het bedrijfsrestaurant, de cateringmedewerkers en het aanbod nodigen uit om het bedrijfsrestaurant te bezoeken en de sociale functie te stimuleren.
- Het assortiment biedt een continu variërend, vers bereid aanbod.
- Het is mogelijk om vers bereide gerechten op bestelling te plaatsen.
- De gast ziet graag concepten die beleving uitstralen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een eigen mini bakkerij, verse munt plukken, een kruidentuintje of een build your own bar (voor bijvoorbeeld tosti's/panini's of smoothies).
- Het aanbod straalt een versbeleving uit en het geheel geeft de gast een hospitality gevoel.
- Gasten worden graag herkend en persoonlijk benaderd.
- De Cateringdienstverlening past zich continu aan en blijft aanpassen aan de laatste trends en ontwikkelingen in de markt.
- De Opdrachtgever hanteert een actief communicatieplan waardoor de medewerkers en bezoekers van de bedrijfsrestaurants op de hoogte blijven van interessante en nieuwswaardige ontwikkelingen ten aanzien van de Cateringdienstverlening.
- Het restaurant wordt multifunctioneel benut: binnen de huidige openingstijden wil CDV FB DJI het bedrijfsrestaurant beter benutten. Opdrachtgever verwacht dat het restaurant een uitstraling en functie krijgt die eraan bijdraagt dat collega's graag in deze ruimte willen verblijven/elkaar ontmoeten.

3.2.2 Doelstelling 2: Betaalbare Dienstverlening

Bij het opstellen van de behoeften is het thema prijsstelling één van de belangrijkste thema's gebleken. Onder betaalbare dienstverlening verstaat CDV FB DJI dat iedere medewerker met ieder budget gezond en gevarieerd kan eten in het bedrijfsrestaurant. Om deze doelstelling te realiseren is in ieder geval de lunchdeal van €4,50 is dagelijks verkrijgbaar op alle locaties.

In de beoogde gasttevredenheidsonderzoeken ziet CDV FB DJI de reguliere vraagstelling graag aangevuld met vragen ten aanzien van de prijs/kwaliteit verhouding en de betaalbaarheid van het aanbod.

Benchmark ten aanzien van de prijsstelling

Gedurende de looptijd van het contract zal CDV FB DJI een aantal keer een benchmark onderzoek ten aanzien van de verkoopprijzen uit laten voeren. Dit onderzoek zal worden uitgevoerd door een extern onderzoeksbureau op kosten van de Opdrachtgever. Het benchmark onderzoek is een gezamenlijke exercitie waarbij CDV FB DJI de Opdrachtnemer zal betrekken. De opzet van het onderzoek zal voorafgaand met de Opdrachtnemer worden besproken. Indien blijkt dat de prijzen van CDV FB DJI 10% hoger zijn dan het marktgemiddelde dient Opdrachtnemer mitigerende maatregelen te nemen, óók als uit het onderzoek blijkt dat de prijzen marktconform zijn, maar toch een onvoldoende op prijs in tevredenheidsonderzoek scoort.

3.2.3 Doelstelling 3: Verschillende catering diensten op diverse plaatsen in het gebouw

Kijkend naar alle ontwikkelingen ligt het voor de hand dat cateringfaciliteiten d.m.v. verschillende catering-diensten op diverse plaatsen in het gebouw worden aangeboden. Uit de inventarisatie van de wensen en behoeften van de gast is naar voren gekomen dat de gast, naar aanleiding van alle ontwikkelingen, behoefte heeft aan de in paragraaf 2.2.3 genoemde catering diensten. CDV FB DJI heeft voor iedere locatie in scope een inventarisatie van alle catering diensten gemaakt. Deze inventarisatie geeft weer welk type catering dienst CDV FB DJI op welke locaties ingericht wil hebben. Bijlage 16 geeft een schematische weergave van welk type catering-dienst op welke locaties door Inschrijver aangeboden dienen te worden.

CDV FB DJI realiseert zich dat er mogelijk verbouwingen gedaan moeten worden. Als onderdeel van wens 1a. vragen wij u aan te geven waar u denkt te moeten investeren, inclusief de investeringsbehoefte. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat verbouwingen geen vanzelfsprekendheid zijn. Het is niet besloten dat deze kosten ook daadwerkelijk gemaakt kunnen worden.

3.2.4 Doelstelling 4: Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In Nederland staan we voor grote opgaven. Om er een paar te noemen: we willen de gevolgen van klimaatverandering aanpakken, we willen de ontwikkeling naar een circulaire economie versnellen en we willen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt baankansen creëren. Ook willen we voorkomen dat kinderen en andere kwetsbare groepen buiten onze landsgrenzen onder slechte omstandigheden in productieprocessen worden ingezet. De innovatiekracht van onze economie is een belangrijk bron van slimme en blijvende oplossingen daarvoor. Het kabinet ziet de rijksinkoop daarvoor als krachtig instrument. Eind 2019 stuurden de ministers hun rijksinkoopstrategie 'Inkopen met impact' naar de Tweede Kamer. Daarmee markeerden zij een kantelpunt in het denken over het opdrachtgeverschap van de Rijksoverheid en de samenwerking met de markt: alle inkoop gebeurt voortaan standaard **duurzaam, sociaal en innovatief**.

Deze paragraaf omschrijft zowel de doelstellingen van de Rijksoverheid als de aanvullende doelstellingen vanuit de Categorie Consumptieve Dienstverlening.

Doelstellingen van de Rijksoverheid op het gebied van duurzaamheid:

De Rijksoverheid wil met haar handelen economische, ecologische en sociale waarde toevoegen aan de maatschappij en aan de eigen organisatie. Dat begint bij goed opdrachtgeverschap en een professionele inkoop, en de Rijksoverheid zet daar dan ook actief op in. Dat doet de Rijksoverheid onder meer door afgewogen inkoopbeslissingen te nemen en bij aanbestedingen ook te kijken naar de specifieke omstandigheden op een bepaalde markt. **Duurzaam, sociaal en innovatief** inkopen staat daarbij voorop.

De visie, doelen en wijze waarop de Rijksoverheid bedrijfsvoering en inkoop inzet om de verduurzaming van Nederland te bevorderen zijn voor een belangrijk deel vastgelegd in het Klimaatakkoord en de door de Ministerraad vastgestelde inkoopstrategie Inkopen met Impact.

Het Rijk wil als organisatie:

-  klimaatneutraal zijn in 2030 (thema klimaat)
-  50% minder primair grondstoffengebruik realiseren in 2030 en volledig circulair zijn in 2050 (thema circulair)
-  arbeidsparticipatie stimuleren, onder meer door het creëren van 5000 participatiebanen (thema social return)
-  internationale productieketens verduurzamen door middel van het voorkomen of aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu (thema internationale sociale voorwaarden)
-  innovaties stimuleren onder meer door op te treden als launching customer (thema innovatie)

Wat is **duurzaam**, **sociaal** en **innovatief**?

Duurzaam: klimaatneutraal en circulair inkopen.

Thema Klimaat	Thema Circulair
	
Klimaat: Om de klimaatverandering tegen te gaan wil het kabinet in 2030 de uitstoot van broeikasgassen, zoals CO₂, terugdringen tot bijna nul. Het Nederlands energiesysteem moet daarom schoon, betaalbaar en kansrijk zijn voor nieuwe technologieën. In het Klimaatakkoord is opgenomen dat de rijksoverheid via de eigen inkoop en bedrijfsvoering een bijdrage levert aan de duurzame transitie van Nederland. Onder andere door energie te besparen en over te schakelen op hernieuwbare bronnen. Circulair: Een belangrijke nationale doelstelling is een volledig circulaire economie in 2050 en een halvering van het primaire grondstoffenverbruik in 2030. Daarom is ook circulair inkopen een belangrijke opdracht voor de Rijksoverheid. Het doel van de circulaire catering is: van verbruik van grondstoffen tot duurzaam gebruik van grondstoffen in een gezond gesloten systeem. Onderstaande aandachtspunten vormen een eerste aanzet voor de implementatie van circulaire catering. Als we de keten circulair willen inrichten zijn er een aantal aangrijpingspunten om in deze aanbesteding mee te nemen: 1. Inkoop 2. Productie 3. Bedrijfsvoering 4. Assortimentskeuze 5. Reststromen De visie van de Rijksoverheid op Circulariteit wordt omschreven in het Categorieplan Consumptieve Dienstverlening⁶, vanaf pagina 72. In het categorieplan wordt verwezen naar bijlage 17 – Naar een Circulaire Categorie Catering , die de visie op circulaire catering weergeeft en bovenstaande aangrijpingspunten weergeeft.	

⁶ [Strategisch Categorieplan Consumptieve Dienstverlening | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

Sociaal: inkoop benutten voor beter werk, inzet en bescherming van kwetsbare groepen.

Thema Social Return	Thema Internationale Sociale Voorwaarden
	
Social return: Van een duurzame transitie kan alleen sprake zijn als dit niet ten koste gaat van mensen. Dat betekent dat de Rijksoverheid bij de transitie naar een klimaatneutrale en circulaire economie ook integraal inzet op de sociale aspecten, zoals social return en het toepassen van Internationale Sociale Voorwaarden. Het rijksbeleid is er op gericht om zo veel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen. Het overheidsbeleid is erop gericht om mensen met afstand tot de arbeidsmarkt gelijke kansen te bieden en zoveel mogelijk regulier te laten werken naar vermogen. Het uiteindelijk doel is de mensen uit deze doelgroep aan werk of werkervaring te helpen. Binnen deze opdracht valt de maatschappelijk opdracht van DJI, namelijk het door de aan DJI zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen, óók onder social return. Een belangrijk onderdeel van de ambitie van DJI is om leveranciers maximaal te laten bijdragen aan de maatschappelijke opdracht van DJI. Deze ambitie kan onder andere gerealiseerd worden door de inzet van gedetineerden in het arbeidsproces van de Cateringdienstverlening. <u>Inleiding inzet gedetineerden</u> DJI beschouwt werk als een belangrijk onderdeel van de detentie. Gedetineerden doen zo namelijk werkervaring op en wennen aan een vaste dagindeling. Dit vergroot hun kansen op de arbeidsmarkt aanzienlijk. Ze werken dus letterlijk aan een succesvolle re-integratie in de maatschappij. Ex-gedetineerden met een baan vallen namelijk minder snel terug in hun oude criminele gedrag. DJI wil dus zo veel mogelijk gedetineerden aan het werk hebben. In sommige PI's worden ook ingrediënten geproduceerd. Zo heeft de PI Krimpen aan den IJssel een eigen bakkerij en de PI Veenhuizen een eigen boerderij. De wens is dat van hieruit een selectie bedrijfsrestaurants wordt bevoorrad. De PI's beschikken allemaal over een eigen In-Made productiebedrijf, ieder gespecialiseerd in één of meerdere werkterreinen. <u>Afstemming</u> De keuze om wel of geen gedetineerden in te zetten in relatie tot werkzaamheden die samenhangen met catering, is aan het Hoofd Arbeid als de mandaathouder namens de vestiging. Om eventuele inzet van de gedetineerden uren in goede banen te leiden, is het van belang dat het Hoofd Arbeid, als mandaathouder, namens de vestigingsdirectie afspraken maakt met de leverancier. Deze afspraken hebben betrekking op het uurtarief, de inzet van het (minimum) aantal uren en de inzet van het aantal gedetineerden. De Serviceorganisatie (SO) In-Made zal ondersteunend zijn aan het Hoofd Arbeid in dit proces. <u>Uurtarieven</u> Landelijk zijn er uurtarieven vastgesteld voor de inzet van gedetineerden, op basis van een begeleidingsnorm vanuit DJI. De begeleidingsnorm is afhankelijk van de mogelijkheden op locatie en de inzet van gedetineerden en wordt bepaald en afgestemd tussen het Hoofd Arbeid en de leverancier van het contract. Deze inzet van gedetineerden en de randvoorwaarden hierbij, maken geen onderdeel uit van het contract en dienen separaat geregeld te worden met het hoofd Arbeid. Het is noodzakelijk dat er tijdens de inzet van gedetineerden altijd een mate van professionele begeleiding vanuit DJI aanwezig is. Er is dus géén sprake van inzet zonder toezicht! Ondersteuning en begeleiding vanuit de externe opdrachtgever is enkel op technisch werkinhoudelijk gebied. De begeleiding bij de ontwikkeling van werknemersvaardigheden, opleidingen en de rapportage hierover is en blijft de eindverantwoordelijkheid van In Made. Uiteraard heeft de leverancier een medeverantwoordelijkheid op het gebied van o.a. werknemersvaardigheden en zal deze hierin optrekken met de afdeling Arbeid. Op het moment dat er sprake is van inhoudelijke begeleiding op afstand (niet doorlopend een DJI-medewerker aanwezig), dan zal het tarief van 1 op 12 van	

toepassing zijn. Is er wel sprake van doorlopende begeleiding vanuit DJI (geen sprake van begeleiding op afstand), dan gelden de tarieven in relatie met de begeleidingsnorm. Het toezicht op gedetineerden die tewerk gesteld worden, is aan de vestiging en niet aan In Made.

Aan de slag

Zodra de afspraken zijn gemaakt, worden deze door middel van een offerte bevestigd, door ondertekening van beide partijen. Hierna kan de inzet van gedetineerden van start gaan en zal de facturering plaatsvinden. De SO In Made draagt zorg voor het opstellen van de offerte op basis van de gemaakte afspraken tussen Hoofd Arbeid en de klant. Uiteraard is het van belang dat de SO In Made tijdig de gemaakte afspraken ontvangt en zorgdraagt voor het beheer.

Huidige situatie

Momenteel vindt de inzet van gedetineerden plaats in de PI's Alphen aan den Rijn, Dordrecht, Grave en Nieuwegein. Op dit moment worden er nog geen gedetineerden ingezet binnen de Rijkskantoren omdat hier een VOG voor nodig is en deze niet wordt verstrekt aan (ex-)gedetineerden. Op termijn wordt er getoetst bij het management team van DJI hoe zij erin staat om (ex-)gedetineerden in te zetten in de kantoren waar DJI de dienstverlening verzorgt.

Zie bijlage 18 voor de in te leveren Jaaropgaaf SROI en verloonde uren arbeidsbeperkten.
Zie bijlage 19 & 20 Voor een uitgebreide beschrijving over de inzet van gedetineerden en In-Made

Internationale Sociale Voorwaarden:

De Rijksoverheid zorgt ook voor een goed sociaal klimaat voor werknemers in zijn internationale toeleveringsketens. Zij hebben recht op goede arbeidsomstandigheden. Schendingen van mensenrechten en milieuvervuiling moeten worden tegengegaan. Om beter grip te krijgen op de arbeidsomstandigheden in de productieketen past de Rijksoverheid Internationale Sociale Voorwaarden toe. Ook werken we met de code Verantwoordelijk Marktgedrag. Deze code is gericht op het verbeteren van verantwoordelijk marktgedrag en het tegengaan van doorgeschoten marktwerking in de sectoren schoonmaak, catering, beveiliging en de verhuisbranche.

Zie bijlage 21 voor een in te leveren formulier m.b.t. Internationale Sociale Voorwaarden.

Innovatief: inkoop inzetten voor het stimuleren van innovaties.

Thema Innovatie

De Rijksoverheid wil meer ruimte creëren voor bedrijven om innovatieve ideeën in te dienen. Met die werkwijze draagt de Rijksoverheid bij aan op de 25 vastgestelde missies in het nieuwe missie gedreven Innovatiebeleid.

Aanvullende op de doelstellingen zoals omschreven in het Strategisch Categorieplan Consumptieve Dienstverlening:

Aanvullend op de beleidsdoelen van de Rijksoverheid heeft CDV FB DJI de wens om toonzettend te zijn voor de Rijksoverheid op het gebied van duurzaamheid. Daarom heeft CDV FB DJI gekozen voor de onderstaande doelen, op basis van de uitgangspunten van de Categorie Consumptieve Dienstverlening.

Voor wat betreft het thema Circulair zet de Categorie Consumptieve Dienstverlening in op circulaire dienstverlening waarbij grondstoffen in elke fase van de dienstverlening zo hoogwaardig mogelijk ingezet worden en afval wordt geminimaliseerd.

Voor wat betreft het thema Internationale Sociale Voorwaarden streeft de Categorie Consumptieve Dienstverlening streeft naar goede arbeidsomstandigheden in elke schakel van de keten en biedt eerlijke kansen voor arbeidsparticipanten.

Thema Klimaat: 	Thema Circulair: 	Thema Internationale Sociale Voorwaarden 
Eiwittransitie	Terugdringen van niet duurzame mono-verpakkingen	Eerlijke handel: Gecertificeerde risico producten
100% vegetarische banquetinglunch beschikbaar	Voedselverspilling terugdringen	Risicoproducten ISV aanpak
Milieubelasting van groente en fruit	Biobased / recycled disposables	
	Banqueting verspilling terugdringen (introductie pauzeplein ⁷)	

Zie bijlage 22 voor de duurzaamheidsmatrix waarin bovenstaande doelstellingen in een schematische matrix zijn verwerkt met bijbehorend groeipad en einddoel per doelstelling.

3.2.5 Doelstelling 5: Vitaliteit

De Rijksoverheid heeft de ambitie om de individuele gezondheid en de duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers te vergroten. Deze ambitie wil de Rijksoverheid verwezenlijken door het vergroten van het bewustzijn van gezonde en duurzame voeding op de werkplek. Hiermee wordt invulling gegeven aan de doelstellingen die opgenomen zijn in het Nationaal Preventieakkoord.

CDV FB DJI vindt het van groot belang dat de Cateringdienstverlening de gebruikers op de locaties voorziet van gezonde producten. CDV FB DJI verwacht dan ook dat de Opdrachtnemer de gebruikers van de Cateringdienstverlening actief stuurt om gezonde producten te nuttigen. CDV FB DJI eist voor haar verschillende catering diensten een aanbod dat minimaal voldoet aan het Overheidsniveau Gezonde Catering⁸ (voorheen niveau 'Zilver')

3.2.6 Doelstelling 6: Community & Partnerschap

Het lijkt erop dat het bedrijfsleven onderweg is naar "de werkplek/het kantoor" nieuwe stijl, maar ook dat we nog niet precies weten waar we uit gaan komen. Oude vuistregels werken niet meer en dit vraagt om flexibiliteit: zorgen dat de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met elkaar zijn ingesteld op het feit dat zij nog aan het verkennen en ontdekken zijn, dat dingen veranderen. Dit vergt een andere mindset in contractmanagement en samenwerkingen.

CDV FB DJI vindt het belangrijk dat de beoogde doelstellingen gerealiseerd worden. Daarnaast streeft CDV FB DJI een flexibele en wendbare dienstverlening na. De Opdrachtnemer moet niet alleen in staat zijn om in te spelen op de snel veranderende ontwikkelingen in de markt en de trends en ontwikkelingen op het gebied van eten en drinken, maar ook op de ontwikkelingen die plaatsvinden op de Locaties van CDV FB DJI.

Community

Een hulpmiddel om een dergelijk partnerschap te ondersteunen is het bouwen van een zogenaamde "community". De Opdrachtgever en Opdrachtnemer staan naast elkaar in de community en streven samen naar het beste resultaat.

In de beoogde situatie ziet CDV FB DJI de samenwerking ten aanzien van de Cateringdienstverlening, naast het reguliere contractmanagement, graag ondersteund en ingevuld

⁷ [Pauzeplein: minder verspilling én betere lunches | Nieuwsbericht | Denk Doe Duurzaam](#)

⁸ [Overheidsniveau Gezonde Catering.pdf \(voedingscentrum.nl\)](#)

vanuit een community gedachte. In deze community nemen vertegenwoordigers van zowel de Opdrachtgever (Contractmanagers, Facilitair Managers & gasten van de bedrijfsrestaurants) als de Community manager namens de Opdrachtnemer plaats. De leden van de community komen op regelmatige basis bij elkaar om de voortgang van de dienstverlening te evalueren en te bespreken. Het gemeenschappelijke doel van de community is om een brug te slaan tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De eisen die betrekking hebben op de community worden weergegeven in Hoofdstuk 4: Eisen ten aanzien van de opdracht.

Ten aanzien van de community wordt Inschrijver gevraagd, zie wens 1c., CDV FB DJI een voorstel te doen hoe invulling wordt gegeven aan de community.

3.3 KPI's

Gedurende de contractperiode wenst Opdrachtgever de kwaliteit van de werkzaamheden en dienstverlening te beoordelen aan de hand van kritieke prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie.

CDV FB DJI wenst tijdens de opdracht in ieder geval de onderstaande KPI's te hanteren. Als onderdeel van de wensen wordt Inschrijver gevraagd deze KPI's uit te werken. De KPI's en de SLA zullen tijdens de implementatie van de opdracht verder worden uitgewerkt en definitief gemaakt.

De eerste drie maanden van de Overeenkomst dienen als opstartperiode waar Opdrachtnemer de gelegenheid wordt geboden om de organisatie te leren kennen en de dienstverlening af te stemmen. Na de eerste drie maanden voert Opdrachtnemer een nulmeting uit. Op basis van deze nulmeting en de Inschrijving worden de normen voor de KPI's overeengekomen met Opdrachtgever.

Tijdens de contractperiode blijft Opdrachtnemer werken aan het verbeteren van zijn prestaties (groeimodel), mede door het inleereffect en de optimalisatie van de dienstverlening. We verwachten van Opdrachtnemer daarom dat de prestaties op bepaalde onderdelen verbeteren naar mate het contract voortduurt. De normen voor de KPI's kunnen daarom uitgezet worden in de tijd, bijvoorbeeld per jaar.

In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers wordt bekeken op welke wijze de KPI's ondergebracht kunnen worden in een voor alle Opdrachtnemers werkbaar monitoringssystematiek.

KPI 1: Tevredenheid	
Achtergrond:	Zie Hoofdstuk 3 voor de doelstellingen van CDV FB DJI met betrekking tot het onderwerp Tevredenheid. Let op! Binnen een PI zijn er vanwege de beveiligde omgeving vrijwel geen ICT-middelen om een tevredenheidsonderzoek te ondersteunen. Online toepassingen zijn om die reden niet toepasbaar. Daarom voert CDV FB DJI de tevredenheidsonderzoeken binnen de PI's zelf uit. Voor de kantoren wordt Opdrachtnemer wel gevraagd om de tevredenheidsonderzoeken te faciliteren.
Doel:	De Rijksoverheid zorgt ervoor dat gezond, lekker en betaalbaar eten en drinken , dicht bij de werkplek beschikbaar is.
KPI:	De tevredenheid van de medewerkers en bezoekers ten aanzien van de Cateringdienstverlening is voor CDV FB DJI van groot belang. Deze dienstverlening draagt bij aan een werkomgeving waar gezond, lekker en betaalbaar eten en drinken, dicht bij de werkplek beschikbaar is. CDV FB DJI vindt het ook van groot belang dat de medewerkers van de Opdrachtnemer die bij CDV FB DJI te werk worden gesteld hun werk met plezier verrichten.
Uitgangspunten	Hierbij gaat de Inschrijver in ieder geval in op de volgende doelstellingen: - Gasttevredenheid - Medewerkerstevredenheid (dat wil zeggen de medewerkers van Inschrijver) - Opdrachtnemerstevredenheid - Opdrachtgeverstevredenheid - Kwalitatief goede dienstverlening - Betaalbaarheid - Communicatie (middels een communicatieplan) - Uniform verbeterproces/beheersplan

KPI 2: Duurzaam assortiment	
Achtergrond:	Zie paragraaf 3.2.4 voor de doelstellingen van CDV FB DJI met betrekking tot het onderwerp Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.
Doel:	Klimaatneutrale bedrijfsvoering in 2030
KPI:	CO₂-uitstoot verminderen middels een duurzaam assortiment: De opdrachtnemer verleent medewerking aan de ontwikkeling van een methode om de CO₂-uitstoot van het assortiment op uniforme wijze te rapporteren. Onderdeel hiervan is het aanleveren van inkoopgegevens volgens een af te spreken format. Eiwittransitie In de bedrijfsrestaurants een groeipad naar 60% plantaardig / 40% dierlijk. In het HGC in Utrecht een groeipad naar 100% vegetarisch.

KPI 3: Circulaire catering	
Achtergrond:	Zie paragraaf 3.2.4 voor de doelstellingen van CDV FB DJI met betrekking tot het onderwerp Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.
Doel:	Rijksbrede doelstelling: Nederland circulair in 2050 In 2030: 50% minder gebruik van primaire grondstoffen
KPI:	Het terugdringen van niet-duurzame mono-verpakkingen: Het doel van deze KPI is het voorkomen van verpakkingen. Het aantal producten in mono-verpakking t.o.v. de vorige meting is afgenomen. Het terugdringen van voedselverspilling: Het doel van deze KPI is een dervingspercentage van onder de 5%. Het percentage wordt weergegeven in een rapportage.

KPI 4: Social return: Arbeidsparticipatie stimuleren

Achtergrond:	Zie paragraaf 3.2.4 de doelstellingen van CDV FB DJI met betrekking tot het onderwerp Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.
	Na gunning zal er door In-Made een informatiebijeenkomst worden georganiseerd zodat u op weg wordt geholpen bij het werken met Gedetineerden.
Doel:	Het bevorderen van een inclusieve samenleving door social return
KPI:	Het middels een groeipad realiseren van de verhoging van de minimale 5% social return als einddoel, conform het SROI Protocol van DJI en IN-Made. De KPI geldt over het aantal ingezette arbeidsuren op social return ten opzichte van totaal aantal uren cateringwerk.
Uitgangspunten:	- Social return kan in vele vormen komen. Denk hierbij aan (leer) werkplekken, het inkopen bij een sociaal ondernemer, het aanbieden van opleiding vanuit de opdrachtnemer aan de medewerker om deze meer opties te bieden op de arbeidsmarkt of het uitstromen. Het kan zo zijn dat de cateraar centraal social return inkoopt bij een sociaal ondernemer – bijvoorbeeld een sociale werkplaats. Ook deze uren mogen meegenomen worden in de meting. - Het uitgangspunt van deze KPI is dat de nieuwe leverancier(s), voor wat betreft de inzet van Gedetineerden, start(en) binnen het specialty stelsel met het aantal locaties waar de inzet van Gedetineerden reeds plaatsvindt. Middels een na gunning vast te stellen groeipad zal de inzet worden uitgebreid naar andere PI's en later <u>mogelijk</u> naar de Rijkskantoren. - Er mag geen sprake zijn van verdringing bij de inzet van kandidaten uit de social return doelgroep. Van verdringing bij de Opdrachtnemer is sprake indien deze geen vacatures heeft en toch kandidaten uit de doelgroep aan het werk moet helpen, wat tot gevolg heeft dat medewerkers dan niet meer worden ingehuurd, het contract niet wordt verlengd of zelfs dat ze worden ontslagen.

Zie bijlage 23 voor de KPI-matrix, deze matrix geeft een schematische weergave van de resultaatgebieden en de daarbij behorende KPI's.

Aanvullende KPI's

In Hoofdstuk 6 komen de gunningscriteria aan bod. Inschrijver is vrij om op basis van de in paragraaf 3.2 genoemde doelstellingen maximaal twee van toepassing zijnde (sub) KPI's toe te voegen en uit te werken.

Contractbeheer van de KPI's

CDV FB DJI behoudt zich het recht voor om het contractbeheer of onderdelen hiervan aan een onafhankelijk en ter zake kundig bureau uit te besteden. De Opdrachtnemer verplicht zich hieraan haar medewerking te verlenen.

4. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, inclusief eventueel overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Het Programma van Eisen is als separaat document op TenderNed bijgevoegd (bijlage 2).

5. Eisen aan Inschrijver

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

Het UEA is als separaat document op TenderNed bijgevoegd (bijlage 1).

5.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 8.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 8 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

5.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

5.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;

- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

5.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, gedurende minimaal 1 jaar een opdracht uitgevoerd, die betrekking heeft op het dagelijks verzorgen van de lunchvoorziening van in totaal gemiddeld minimaal 100 lunchgebruikers per dag verdeeld over minimaal twee locaties.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, gedurende minimaal 1 jaar een opdracht uitgevoerd, die betrekking heeft op het dagelijks, op locatie van een opdrachtgever, verzorgen van banquetingservice waaronder:

- i. vergaderservice en het verzorgen van eenvoudige en luxe vergaderlunches;
- ii. het op locatie(s) van de opdrachtgever op afroep verzorgen van minimaal 2 bijeenkomsten per jaar, met minimaal 25 personen per bijeenkomst, zoals borrels, recepties en jubilea, waarbij koude en warme hapjes (bittergarnituren) en (alcoholische) dranken worden verstrekt.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.

De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van onderhavige opdracht.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De opdrachtwaarde van (het totaal van de) referentieopdracht(en) dient per jaar minimaal het volgende te bedragen:

- Perceel 1: € 700.000
- Perceel 2: € 600.000
- Perceel 3: € 175.000
- Perceel 4: € 90.000
- Perceel 5: € 150.000
- Perceel 6: € 650.000

Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt u één referentie. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

5.3.3 Duurzaamheidseisen

Milieumanagementsysteem

De inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
- concrete maatregelen die de inschrijver heeft getroffen of gaat treffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verminderen of te voorkomen, in elk geval ten aanzien van water- en energieverbruik, aan de opdracht gerelateerd transport, afval en derving, voedselverspilling, verpakkingen en schoonmaak.
- hoe bovenstaande milieuaspecten van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;
- hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- dat naleving van de op de verlangde prestatie(s) geldende milieuwetgeving is geborgd;
- de concrete maatregelen met betrekking tot het aangeboden assortiment, die zijn of worden getroffen om de milieubelasting te verminderen of te voorkomen (in elk geval klimaatemissies; landgebruik; derving/voedselverspilling) en de gezondheid van de medewerkers te verhogen;
- de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Uitvoeringseis kwaliteitsborging

Onafhankelijke audits worden uitgevoerd via het raamcontract kwaliteitsaudits dat vanuit Categoriemanagement is afgesloten. Er wordt van uitgegaan dat de Opdrachtnemer een eigen kwaliteitsborgingssysteem heeft (bijvoorbeeld ISO 9001 of vergelijkbaar) en een milieuzorgsysteem (bijvoorbeeld ISO 14001). De audits die in dit kader door de Opdrachtnemer uitgevoerd worden, zijn beschikbaar voor de Opdrachtgever.

De kwaliteitseisen (ISO 9001 en ISO 14001) zijn opgenomen in het Programma van Eisen dat als separaat document op TenderNed is bijgevoegd (bijlage 2).

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat;
- verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken;
- of gelijkwaardig.

5.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

6. Wensen en beoordeling

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met het Programma van Eisen dat als separaat document op TenderNed is bijgevoegd (bijlage 2).

Voor de percelen 1, 3, 4, 5 en 6 zijn er maximaal 1000 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen. Voor perceel 2 geldt dat er maximaal 1100 punten zijn te behalen.

Inschrijver beantwoordt de wensen separaat voor elk perceel waarvoor hij uitgenodigd is om een Inschrijving te doen.

6.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

De aanbestedende dienst wil Inschrijvers uitdagen om zich te onderscheiden op de volgende kwalitatieve criteria / wensen:

Gunningscriterium kwaliteit Inschrijver dient in de Inschrijving alle hieronder genoemde (sub)gunningscriteria te beantwoorden.		Maximaal te behalen punten 1000	Maximaal te behalen punten 1100
		Perceel 1,3,4,5,6,	Perceel 2
1.a	Conceptuele invulling van de catering dienst "Dagelijkse lunchvoorziening in het bedrijfsrestaurant"	450	450
1.b	KPI's	350	350
1.c	Community & Partnerschap	150	150
1.d	Beschrijving vergaderlunch A, B en C, lunchdeal, en pauzepleinlunch (*)	50	50
1.e	Uitwerking voorstel cateringconcept en bemande coffee corner voor het Herman Gortercomplex	Niet van toepassing	100
Totaal		1000	1100

(*) De gevraagde beschrijving van de Pauzepleinlunch is niet van toepassing op de percelen 4, 5 en 6

CDV FB DJI is op zoek naar een Opdrachtnemer die onze doelstellingen (zie paragraaf 3.2), in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever, waar nodig middels een groeipad, zo goed mogelijk weet te realiseren binnen het beschikbare budget. Die doelstellingen zijn meervoudig én beïnvloeden elkaar. Let ook op dat sommige doelstellingen voor 2030 besloten liggen in Rijksbeleid (o.a. het Klimaatakkoord).

6.2.1 Wensen ten aanzien van de conceptuele invulling van de catering dienst "Dagelijkse lunchvoorziening in het bedrijfsrestaurant"

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
	<i>Voor een volledige beschrijving en de beoordeling van wens 6.2.1 zie bijlage 4, die als separaat document op TenderNed is bijgevoegd.</i>

6.2.2 Wensen ten aanzien van de KPI's

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
-------------------------------	----------------------

	Voor een volledige beschrijving en de beoordeling van wens 6.2.2 zie bijlage 4, die als separaat document op TenderNed is bijgevoegd.
--	---

6.2.3 Wensen ten aanzien van Community & Partnerschap

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
	Voor een volledige beschrijving en de beoordeling van wens 6.2.3 zie bijlage 4, die als separaat document op TenderNed is bijgevoegd.

6.2.4 Wensen ten aanzien van de beschrijving van vergaderlunch A, B en C, de lunchdeal en de pauzepleinlunch

	Beoordelingsaspecten
	Voor een volledige beschrijving en de beoordeling van wens 6.2.4 zie bijlage 4, die als separaat document op TenderNed is bijgevoegd. De gevraagde beschrijving van de Pauzepleinlunch is <u>niet</u> van toepassing op de percelen 4, 5 en 6

6.2.5 Wensen ten aanzien van het cateringconcept en bemande coffee corner voor het Herman Gortercomplex

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
	Voor een volledige beschrijving en beoordeling van wens 6.2.5 zie bijlage 4, die als separaat document op TenderNed is bijgevoegd.

6.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, inclusief btw

Beoordelingsaspecten Gunningscriterium Prijs (inschrijfprijs)	
1.a	Totaal vaste aanneemsom per jaar (d.w.z. de som van de vaste aanneemsommen van alle locaties van een perceel waarbij een vaste aanneemsom wordt uitgevraagd*)
1.b	Integrale verrekenprijs vergaderservice (koffie/thee) maal de afnamegetallen
1.c	Integrale verrekenprijs vergaderservice lunches maal** de afnamegetallen
1.d	Integrale verrekenprijs pauzepleinlunch maal de afnamegetallen** (onderdeel 1.d is <u>niet</u> van toepassing op de percelen 4, 5 en 6)
1.e	Integrale verrekenprijs borrelkar maal de afnamegetallen
1.f	Integrale verrekenprijs receptiearrangement maal de afnamegetallen
1.g	Integrale verrekenprijs fruit maal de afnamegetallen
1.h	Integrale verrekenprijs voor de broodjes voor de wachtenden bij de IND loketten In Ter Apel maal de afnamegetallen (onderdeel 1.h is alléén van toepassing op perceel 1 – Kantoren Noord)
Inschrijfprijs = 1.a+1.b+1.c+(1.d)+1.e+1.f+1.g+(1.h) (inclusief BTW) Met betrekking tot de hierboven genoemde 'afnamegetallen' geldt het volgende: Het totaal volume van de banqueting (zie paragraaf 2.5 Omvang) is gebaseerd op historische cijfers. De door DJI gemaakte nadere onderverdeling / benoemde aantallen in de betreffende tabbladen van Bijlage 3A Prijsinvulformulier zijn fictief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Vaste Integrale Verrekenprijzen kunnen niet gewijzigd worden als gevolg van fluctuaties in de aantallen. *Voor een aantal locaties zal bij Inschrijving <u>geén</u> vaste aanneemsom worden uitgevraagd, omdat daar gestart wordt met een open boek constructie gedurende de eerste 12 maanden. Na 12 maanden zal verzocht worden een marktconforme aanbieding te doen en zal een	

vaste aanneemsom worden afgesproken, waarbij de contractvoorwaarden van de overige locaties in dat perceel en de ervaringen in de eerste 12 maanden als uitgangspunt dienen te gelden.

Het betreft de volgende locaties:

- Herman Gorter Complex
- DV&O Zaandam
- PI Leeuwarden
- PI Dordrecht
- PI Zuid-Oost Ter Peel

Voor de Locaties van het CJIB geldt dat vanaf medio januari 2027 de gegevens worden verstrekt op basis waarvan de vaste aanneemsom kan worden berekend.

- CJIB Nieuwlandstate (stroomt in per 01-10-2027)
- CJIB Westerstate (stroomt in per 01-10-2027)

De pop-up Locaties Budel en Utrecht worden niet worden meegenomen in de beoordeling.

**Integrale verrekenprijzen van de lunches A, B, C en Pauzepleinlunch zijn vooraf vastgesteld door de categorie en worden vermenigvuldigd met de door CDV FB DJI opgegeven gemiddelde aantallen lunches op jaarbasis in de prijsinvulformulieren (zie de bijlagen 3A).

6.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

6.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is. De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure zoals beschreven in hoofdstuk 7 van dit Aanbestedingsdocument.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen van de gunningscriteria kwaliteit onderstaande schaalverdeling.

Score	Betekenis	Toelichting
0	Geen	Geen antwoord gegeven op de vraag
2	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde aspecten, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
4	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet op alle aspecten ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	Voldoende, past bij de gewenste situatie, maar biedt geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
8	Goed	Goed, sluit goed aan bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en in de gewenste mate van detail. Alle aspecten worden benoemd.
10	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de gewenste situatie, alle aspecten en details worden genoemd. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete praktijkvoorbeelden waar DJI een voordeel aan heeft.

6.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

In deze aanbesteding wordt de 'prijs per punt' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De Inschrijver die met de laagste gewogen prijs per punt heeft ingeschreven krijgt de opdracht dus gegund. De volgende formule wordt gebruikt om de gewogen prijs per punt te berekenen:

$$\frac{\text{Inschrijfsom}}{\text{Kwaliteitsscore}} = \text{prijs per punt}$$

De inschrijfsom is de door u geoffreerde totaalprijs inclusief btw. De kwaliteitsscore is het totaal aantal door u behaalde punten voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria zoals benoemd hieronder te zien.

Alleen de behaalde 'gewogen prijs per punt' wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

Voorbeeld: In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen en is een totaal van 1000 punten te scoren op de kwalitatieve subgunningscriteria.

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C
Beoordelingsprijs	€ 20.000.000,-	€ 24.000.000,-	€ 28.000.000,-
Kwaliteitsscore	500 punten	800 punten	1000 punten
Prijs per punt	40.000	30.000	28.000
Rangorde	3	2	1

Omdat Inschrijver C heeft ingeschreven met de laagste prijs per punt (namelijk 28.000), is deze Inschrijver de winnaar van het aanbestedingstraject.

7. Beoordeling Inschrijving

7.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 8).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

a. Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 4).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

b. Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 6 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

c. Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste gewogen prijs per punt.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore (laagste gewogen prijs per punt) hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het gemiddelde van de subgunningscriteria (wensen) 1a, 1b en 1c. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op het gemiddelde van deze subgunningscriteria een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

d. Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven (dit geldt voor de referenties).

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien (15) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve

gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

8. Procedure Inschrijving

8.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

8.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

8.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

8.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersonen:

Edwin Voskuilen, e-mail edwin.voskuilen@rvo.nl met een cc. aan Rick Delmeer, e-mail rick.delmeer@rvo.nl vervangend contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersonen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

8.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

8.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Schouwronde

De Aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid aan Inschrijver om locaties te bezichtigen. De bezichtigingen vinden plaats op woensdag 30 augustus, donderdag 31 augustus en vrijdag 01 september. Voor deelname aan de schouwronde kunt u zich tot uiterlijk maandag 28 augustus, 14:00 uur aanmelden via 'Berichten' op TenderNed, onder vermelding van naam, contactgegevens van de afgevaardigde en de te bezoeken locaties.

Woensdag 30 augustus: Schouwdag 1

Locatie	Adres		Tijd:
PI Ter Apel & IND Ter Apel	PI: Ter Apelervenen 10 9561 MC Ter Apel	IND: Ter Apelervenen 3 9561 MC Ter Apel	PI Ter Apel: 10:00 – 10:45 uur IND Ter Apel: 11:00 – 12:00 uur
Rijkskantoor Zwolle	Dr. Stolteweg 40 8025 AX Zwolle		13:30 – 14:30 uur

Donderdag 31 augustus: Informatiebijeenkomst door de Aanbestedende Dienst

Locatie	Adres	Tijd:
Herman Gortercomplex	Herman Gorterstraat 5,55, & 75 3511 EW Utrecht	09:00 -10:00 uur

Donderdag 31 augustus: Schouwdag 2

Locatie	Adres	Tijd:
Herman Gortercomplex	Herman Gorterstaat 5,55, & 75 3511 EW Utrecht	10:00 - 11:30 uur
Vergadervilla Den Dolder	Dolderseweg 120 3734 BA Den Dolder	13:00 – 13:30 uur
PI Nieuwegein	De Liesbosch 100 3439 LC Nieuwegein	14:00 – 15:30 uur

Vrijdag 01 september: Schouwdag 3

Locatie	Adres	Tijd:
- SSC Den Haag (B20)	Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV Den Haag	11:00 – 12:00 uur
PI Haaglanden	Pompstationsweg 32 2597 JW Den Haag	13:00 – 14:30 uur
Opleidingsinstituut Den Haag	Raamweg 9-11 2696 HL Den Haag	15:00 – 16:00 uur

Let op! Neem een geldig legitimatiebewijs mee.

8.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

8.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

8.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

8.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

8.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

8.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:
voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

8.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over. [Brochure informatiebeveiliging en privacy LNV](#)

8.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

8.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden.

Waar moet een klacht worden ingediend? Een klacht dient schriftelijk te worden gericht aan het: KlachtenmeldpuntAanbesteden@minez.nl. In de onderwerpregel van de e-mail dient minimaal het referentienummer IUC.202101089 te worden vermeld. Een klacht dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de aanbesteding en beoordeling van Inschrijvingen.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking, onverminderd de bevoegdheid van de Aanbestedende dienst om in voorkomend geval het advies van het Klachtenmeldpunt af te wachten en de planning van de aanbesteding daarop aan te passen.

8.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

8.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

8.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Bij de indiening van uw offerte kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in paragraaf	Elektronisch ondertekend
A	Aanbiedingsbrief	Vrij		Nee
B	UEA	Bijlage 1	TenderNed	Ja*
C	Inschrijvingsbiljet (prijs)	Bijlage 3		Ja
D	Prijsinvulformulier	Bijlage 3a		Nee
E	Opgave Referentieopdrachten	Bijlage 6	§ 5.3.2	Nee
F	Beantwoording Gunningscriteria Kwaliteit	Bijlage 4	§ 6.2	Nee
G	Voorkeur percelen Kantoren P1-P2-P3 en/of Voorkeur percelen PI's P4 – P5 – P6	Bijlage 14 & 15	§ 2.3	Nee

* Zie paragraaf 8.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

8.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

8.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst; ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als

contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht / Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

8.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen. Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke

mededinging niet heeft belemmerd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

8.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

8.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

8.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

8.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

8.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

8.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltijd. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet Prijs
Bijlage 3a	Prijsinvulformulieren voor Perceel 1 t/m 6
Bijlage 4	Beantwoording Gunningscriteria Kwaliteit
Bijlage 5	Anonieme personeelsgegevens
Bijlage 6	Opgave Referentieopdrachten
Bijlage 7	Concept Dienstverleningsovereenkomst
Bijlage 8	ARVODI-2018
Bijlage 9a	Specificaties per Locatie – Perceel 1 – Kantoren Noord
Bijlage 9b	Specificaties per Locatie – Perceel 2 – Kantoren Midden
Bijlage 9c	Specificaties per Locatie – Perceel 3 – Kantoren Zuid
Bijlage 9d	Specificaties per Locatie – Perceel 4 – PI's Noord
Bijlage 9e	Specificaties per Locatie – Perceel 5 – PI's Midden
Bijlage 9f	Specificaties per Locatie – Perceel 6 – PI's Zuid
Bijlage 10	Toelichting op het Herman Gortercomplex
Bijlage 11	Presentatie over het Herman Gortercomplex
Bijlage 12	Moodboard Herman Gortercomplex
Bijlage 13	Toelichting op de catering diensten in scope
Bijlage 14	Voorkeur percelen Kantoren P1-P2-P3
Bijlage 15	Voorkeur percelen PI's P4-P5-P6
Bijlage 16	Schematische weergave van de catering diensten per locatie
Bijlage 17	Naar een circulaire Categorie catering
Bijlage 18	Jaaropgaaf SROI & verloonde uren arbeidsbeperkten
Bijlage 19	In-Made EA Catering Impact
Bijlage 20	Ambitiedocument In-Made Ex-Made
Bijlage 21	Internationale Sociale Voorwaarden
Bijlage 22	Duurzaamheidsmatrix
Bijlage 23	KPI matrix
Bijlage 24	Rapportage B20
Bijlage 25	Rapportage Oranjestraat
Bijlage 26	Stappenplan voor het verkrijgen van een verklaring omtrent het gedrag (VOG)
Bijlage 27	Geheimhoudingsverklaring