

Aanbestedingsleidraad

Onderhoud verhardingen, gras en watergangen Alblasserdam



Documentgegevens

Kenmerk: 230173GAD

Status: DEF

Versie: R2

Datum: 26-01-2024

Redactie: Bas Doms

Vrijgegeven
door: Chris Flokstra

Inhoudsopgave

1.	De opdracht.....	4
1.1.	Opdrachtgever.....	4
1.2.	Aanleiding opdracht.....	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	4
1.4.	Overeenkomst	5
1.5.	Gestanddoening	5
1.6.	Inkoopvoorwaarden	5
1.7.	Inkoopdoelen	6
2.	De aanbestedingsprocedure	7
2.1.	Algemene kenmerken.....	7
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	8
2.3.	Deelnamevoorwaarden	8
2.4.	Russische sancties	8
2.5.	Planning aanbesteding	9
2.6.	Contactgegevens.....	9
3.	Eisen aan u als ondernemer	10
3.5.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	10
3.6.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden.....	10
3.7.	Uitsluitingsgronden	11
3.8.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A.	verzekering	12
3.9.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
A.	VCA**	13
B.	Kwaliteitsmanagementsysteem	13
C.	KERNCOMPETENTIE.....	13
3.10.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	14

D.	Inschrijving handelsregister	14
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	15
4.5.	Beoordelingsmethode.....	15
4.6.	Checklist in te dienen stukken.....	15
5.	Overzicht bijlagen	16

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

College van Burgemeester en Wethouders gemeente Alblasserdam
Cortgene 2
2951 ED Alblasserdam

Meer informatie kunt u lezen op:

<https://www.alblasserdam.nl>

1.2. Aanleiding opdracht

Binnen de gemeente Alblasserdam wordt het onderhoud op begraafplaats gemeente Alblasserdam voor meerdere jaren aanbesteedt. Het doel is om één partij te selecteren die een Raamovereenkomst afsluit met de gemeente Alblasserdam.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Scope en opdracht conform, artikel 1.04, raamovereenkomst, bijlage E met Projectnummer: 22076-1.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Onderhoud verhardingen:

- Verwijderen onkruid elementenverharding;
- Verwijderen onkruid ongebonden verharding;
- Bijkomende werkzaamheden.

Onderhoud grasvegetatie

- Bijmaaien bomen en obstakels in gazon
- Maaien en afruimen gazon met bolgewassen;
- Bemesten bolgewassen;
- Afsteken graskanten langs gazon en lang gras
- Maaien en afvoeren natuurlijkgras gras;
- Maaien en afvoeren bloemrijkkruidig gras;

- Maaien en afruimen rietland;
- Maaien en afzuigen ruwgras;
- Maaien bermen en taluds;
- Bijkomende werkzaamheden.

Onderhoud watergangen

- Uitmaaien watergangen;
- Schonen van duikers;
- Verwijderen van kroos;
- Bijkomende werkzaamheden

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: de RAW raamovereenkomst onkruidbeheersing verhardingen, onderhoud grasvegetatie en onderhoud watergangen gemeente Alblasterdam treedt in werking conform het bepaalde in artikel 1.05 van de RAW raamovereenkomst en de daarbij behorende tekeningen en bijlagen conform bijlage E.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding, conform het ARW 2016, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Op de opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing.

Aanvullende voorwaarden bij verificatie inschrijving

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 06 en 01 01 07 van de RAW Standaard 2020 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Laagste Prijs een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Middels een Europese openbare aanbesteding kunnen partijen deel nemen aan deze aanbesteding. Het versterken van de lokale economie heeft door deze procedure minder effect.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen te investeren in werkloosheid, door de aannemer te ontlasten, en deze mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zelf te begeleiden. Hiervoor rekent de opdrachtgever een afkoopsom van 5% van de aanneemsom. zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage achterin deze leidraad.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De toepassing van elektrisch gereedschap is in de raamovereenkomst beschreven.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Niet van toepassing
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Niet van toepassing

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure Europese openbare aanbesteding conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Typering opdracht: Deze overheidsopdracht betreft een dienst

Gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)

Motivering voor laagste prijs: De werkzaamheden zijn expliciet in de RAW raamovereenkomst omschreven waarbij de ruimte voor een inbreng door de markt beperkt is. De onderhoudswerkzaamheden zijn niet dermate complex, ook niet in relatie tot de omgeving.

CPV code: De opdracht betreft een dienst met de CPV code " 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden" en "90610000-6, Straatreinigings- en veegdiensten".

Percelen: 1

Maximale waarde De conform Richtlijn 2014/24 geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt inclusief benoemde opties tot verlengingen conform artikel 1.05 van RAW Raamovereenkomst bijlage E: € 2.500.000,00 (exclusief BTW). De benoemde indicatieve hoeveelheden uit de raamovereenkomst betreffen hoeveelheden voor één jaar.

Afwijking standaard procedure: N.v.t.

Varianten toegestaan: Varianten zijn niet toegestaan

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](https://www.tenderned.nl): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage G) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
26-01-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
09-02-2024 om 10.00 uur	Sluiting vragenronde
22-02-2024	Verzending nota van inlichtingen
07-03-2024 om 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
07-03-2024 om 12.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
07-03-2024 tot en met 08-03-2024	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
08-03-2024	Verzenden voornemen tot gunning
09-03-2024 tot en met 29-03-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 30-03-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst / aanvang onderhoudsperiode

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Servicecentrum Drechtsteden.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicecentrum Drechtsteden
Afdeling Juridisch Kenniscentrum en Inkoop
T.a.v. Bas Doms
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.6. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- alleen;
- in combinatie;
- als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.7. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 3 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.8. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. VERZEKERING

Op deze werkzaamheden is de CAR verzekering van de Gemeente Alblasterdam van toepassing. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage F.

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage F.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

- **Bewijsmiddel:** De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de aanbestedende dienst dan wel opdrachtgever verstrekken.

3.9. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. VCA**

➤ Toelichting:

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : “Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist” met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

➤ Toelichting:

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

C. KERNCOMPETENTIE

- a. **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie: Inschrijver is in staat om conform de scope van deze raamovereenkomst aan te tonen dat diensten zijn uitgevoerd:
- i. met betrekking tot onkruidbeheersing elementenverharding voor een gemeente met een minimale omvang van € 100.000,- exclusief BTW op jaarbasis.
 - ii. met betrekking tot onderhouden grasvegetatie voor een gemeente met een minimale omvang van € 75.000,- exclusief BTW op jaarbasis.

- iii. met betrekking tot onderhouden van watergangen voor een gemeente met een minimale omvang van € 50.000,- exclusief BTW op jaarbasis.
- b. **Bewijsmiddel:** Inschrijver toont middels het overleggen 1 referentie per onderdeel (i. ii. en iii) aan dat zij over deze kerncompetenties beschikt met gebruik van de Verklaring Referenties in Bijlage H.

Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (einddatum/oplevering overeenkomst) en is minimaal 1 jaar in uitvoering geweest;
- de referentiebedragen betreffen bedragen exclusief BTW;
- tijdig en naar tevredenheid aan referent geleverd (tevredenheidsverklaring).

3.10. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

D. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- a. **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- b. **Bewijsmiddel: Indienen bij inschrijving:** Uittreksel van de Kamer van koophandel welke op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.5. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient de inschrijver het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van de RAW raamovereenkomst, zie bijlage E.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.6. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Inschrijfsstaat en inschrijvingsbiljet behorende bij RAW raamovereenkomst bijlage E Onderhoud verhardingen, gras en watergangen gemeente Alblasterdam met Projectnummer: 22076-1.
3	Ondertekend SROI doelstelling Alblasterdam (bijlage D achterin de leidraad)
4	Verklaring Russische sancties
5	Uittreksel van de Kamer van koophandel
6	Volledig ingevuld formulier verklaring referenties en kerncompetenties bijlage H.

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid (**zie bijlage opgenomen in deze aanbestedingsleidraad**)
- E. RAW raamovereenkomst bijlage E Onderhoud verhardingen, gras en watergangen
Alblasterdam met Projectnummer: 22076-1.inclusief bijlagen, tekeningen, inschrijvingsstaat
en inschrijvingsbiljet
- F. Verzekeringsvoorwaarden gemeente Alblasterdam
- G. Verklaring Russische Sancties
- H. Blad: verklaring referenties

Bijlage D – Social Return on Investment (SROI)

Aanbesteding: 230173GAD – Onderhoud verhardingen, gras en watergangen Alblaserdam

SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI) doelstelling gemeente Alblaserdam

1. Algemeen

Binnen de Drechtsteden geldt dat social return wordt toegepast bij aanbestedingen van leveringen, werken en diensten.

De gemeente Alblaserdam geeft uitvoering aan deze regeling door de regie in eigen handen te nemen. Een bijdrage SROI doelstelling gemeente Alblaserdam, ter hoogte van 5% van de waarde van de (geraamde) opdracht (exclusief BTW) is in de overeenkomst (raamovereenkomst) opgenomen.

2 Werkwijze financiële verplichting

- 2.1 De opdrachtgever is gerechtigd de ontvangen financiën in depot te zetten en deze besteden aan de SROI-doelstelling van de gemeente;
- 2.2 De opdrachtgever zal indien niet of niet volledig wordt voldaan aan de financiële verplichting, het (resterende) bedrag inhouden op een termijnbetaling;
- 2.3 De hoogte van de waarde (percentage social return) is door de opdrachtgever vastgesteld op 5% van de opdracht.

Voorwaarden

1. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de financiële afhandeling van Social Return.
2. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met bovengenoemde bepalingen.

Inschrijver / Combinant 1

Op:

Te:

Door,

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Combinant 2

Op:

Te:

Door,

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening:

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.