

Bijlage 1. Programma van Eisen

Algemene eisen

1. De Opdrachtnemer voert de opdracht uit:
 - a. het huis-aan-huis inzamelen van (PMD-rijk) restafval, medisch afval als restafval en GFT-afval op basis van drie inzameltypen: regulier, smalle straat en onverharde weg. Er zijn ten minste 23 locaties waarbij het bereiken van de locatie of het uitvoeren van de werkzaamheden lastig is door een smalle straat of onverharde weg.
 - b. het verzorgen van het volledige containerbeheer van de minicontainers voor restafval, medisch afval en GFT-afval op basis van een leaseconstructie.
2. De inzameling vindt plaats op basis van het door de Opdrachtnemer in overleg met en met goedkeuring van de Opdrachtgever op te stellen schema van uit te voeren inzamelwerkzaamheden.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer dient zich te houden aan alle geldende wet- en regelgeving.
4. Op basis van beleidswijzigingen en nieuwe wet- en regelgeving kan de samenstelling van de opdracht wijzigen. Wanneer dit van toepassing is gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Opdrachtnemer dient zich hierbij flexibel op te stellen.

Eisen aan de inzameling van Restafval

5. De Opdrachtnemer voert de opdracht: het elke 2 weken huis-aan-huis inzamelen van de restfractie, inclusief medisch afval met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met minicontainers van 240 liter, maar er staat nog een aantal 140 liter containers uit waar bij de inzameling rekening mee moet worden gehouden. De Opdrachtnemer zamelt al het door particuliere huishoudens aangeboden restafval en medisch afval in en voert dit af als restafval, voor zover dit wordt aangeboden in minicontainers op het trottoir, informele en formele containeropstelplaatsen langs voor inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of bij afwezigheid van voornoemde mogelijkheden langs de rijbaan. De minicontainers worden langs beide zijden van de weg, in solitaire, lijn- of groepsofstelling aangeboden. Na lediging dienen de minicontainers teruggezet te worden op de plaats van aanbidding.
6. Alle aangeboden restafval minicontainers moeten bij het ledigen/ tijdens de inzamelronde te allen tijde worden gewogen en geregistreerd.

Eisen aan de inzameling van GFT-afval

7. De Opdrachtnemer voert de opdracht: het elke 2 weken huis-aan-huis inzamelen van GFT-afval met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met minicontainers van 240 liter, maar er staat nog een aantal 140 liter containers uit waar bij de inzameling rekening mee moet worden gehouden.
8. De Opdrachtnemer voert de opdracht: inzamelen van GFT-afval bij hoogbouwlocaties met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met cocons welke 240 liter minicontainers bevatten. Deze verzamelcontainers dienen op een vaste dag te worden geleegd. Er mag geen overloop optreden.
9. De Opdrachtnemer zamelt al het door particuliere huishoudens aangeboden GFT-afval in en voert dit af, voor zover dit wordt aangeboden in minicontainers op het trottoir, parkeerplaatsen, informele en formele containeropstelplaatsen langs voor inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of bij afwezigheid van voornoemde mogelijkheden langs de rijbaan. De minicontainers worden langs beide zijden van de weg, in solitaire, lijn- of groepsofstelling aangeboden. Na lediging dienen de minicontainers teruggezet te worden op de plaats van aanbidding.
10. Alle aangeboden GFT-afval minicontainers moeten bij het ledigen/ tijdens de inzamelronde te allen tijde worden geregistreerd. Om dit mogelijk te maken zullen bij aanvang van de opdracht de ongechipte minicontainers vervangen worden voor gechipte minicontainers.

Eisen aan het vervangen / leasen van minicontainers voor restafval en GFT-afval

11. Opdrachtnemer vervangt defecte (chips) en afgeschreven minicontainers voor nieuwe, gechipte minicontainers. Opdrachtnemer dient deze minicontainers via een leaseconstructie aan te bieden aan Opdrachtgever. De leaseprijs per aansluiting, omvat alle te verwachten kosten inclusief uitzetten bij levering en het na afloop van de

- overeenkomst innemen van de minicontainers, evenals het verwijderen en afvoeren van de te vervangen minicontainers, wordt opgevraagd in de inschrijftabel, bijlage 3. Er geldt geen afnameverplichting.
12. Alle minicontainers voor restafval die vervangen moeten worden dienen, in overleg met Opdrachtgever, aan het begin van de opdracht vervangen te worden zodat er zo snel mogelijk een up-to-date containerbestand tot stand komt. De minicontainers voor GFT-afval worden alleen vervangen als de container zelf is afgeschreven.
 13. Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer op nieuwe locaties gechipte minicontainers. De aanvraag voor minicontainers op nieuwe locaties vindt plaats via Opdrachtgever. Een leaseprijs hiervoor wordt opgevraagd op de inschrijftabel, bijlage 3. Er geldt geen afnameverplichting.
 14. De oude minicontainers vervallen na vervanging aan Opdrachtnemer. De kosten/ opbrengsten hiervan zijn onderdeel van de prijs van het vervangen van de minicontainers.
 15. Na afloop van de Overeenkomst neemt de Opdrachtnemer de geleasede minicontainers weer retour van de betreffende locaties.
 16. Updates omtrent het uitzetten / vervangen van minicontainers worden door Opdrachtnemer maandelijks per mail gecommuniceerd naar Opdrachtgever. Dit is onderdeel van de prijs voor het uitzetten van de minicontainers. Gegevens die minimaal gecommuniceerd worden:
 - a. Datum en tijdstip van de handeling;
 - b. Adres;
 - c. Handeling (vervangen / nieuw plaatsen / afvoeren oude minicontainer);
 - d. Afvalstroom van de minicontainer.
 17. Een deel van de huidige minicontainers kan niet uitgelezen worden door de identificatiesystemen op de inzamelwagen, omdat de inzamelwagen niet op de locatie kan komen. Opdrachtnemer dient deze minicontainers te voorzien van stickers met barcodes, die kunnen worden uitgelezen door de handterminal en geregistreerd in het container management systeem (CMS) van de Opdrachtgever. Het huidige systeem is 21Qubz van 21South.
 18. Het ontwerp en de specificaties van deze stickers worden afgestemd in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer doet hiervoor een voorstel. Een prijs voor het stickeren van containers wordt opgevraagd in de inschrijftabel, bijlage 3.

Eisen aan het verzorgen van het containerbeheer van minicontainers voor restafval en GFT-afval

19. De Opdrachtnemer verzorgt het containerbeheer voor alle minicontainers voor restafval en GFT-afval. Onder het containerbeheer valt:
 - a. Up-to-date houden van het containerbestand;
 - b. Repareren minicontainers waar nodig;
 - c. Uitvoeren van een klantenservice voor inwoners (bieden van hulp bij vragen / klachten);
 - d. Administratie;
 - e. Communicatie met Opdrachtgever omtrent containerbeheer.
20. Aanvragen voor minicontainers voor nieuwe locaties worden door Opdrachtgever in behandeling genomen en doorgegeven aan Opdrachtnemer.
21. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever per mail maandelijks op de hoogte te houden van het containerbeheer. Opdrachtgever moet op verzoek inzicht kunnen krijgen in alle aspecten van het containerbeheer.
22. Een all-in prijs voor het containerbeheer per huishouden per jaar is opgevraagd op de inschrijftabel, bijlage 3.

Eisen aan de afhandeling van klachten en/of meldingen

23. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling. De afhandeling van klachten/ meldingen is onderdeel van het containerbeheer.
24. De Opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor de inwoners m.b.t. de inzameling van afval. Opdrachtnemer verzorgt een klachtenmeldpunt voor inwoners. Meldingen en klachten worden afgehandeld door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever maandelijks op de hoogte van de meldingen/ klachten en de wijze van afhandeling.
25. Het klachtenmeldpunt voor inwoners dient telefonisch bereikbaar te zijn op werkdagen (ma t/m vr) tussen 09.00u – 17.00u.
26. Het klachtenmeldpunt voor inwoners dient ten allen tijde per e-mail bereikbaar te zijn.
27. Voor de beller zijn de kosten conform lokaal tarief.

28. Vragen die gaan over het beleid van de gemeente worden doorverwezen naar het Telefonisch Informatie Centrum (TIC) van de gemeente. Vragen die gaan over de werkzaamheden van Opdrachtnemer worden beantwoord door de helpdesk.
29. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de servicelijn niet onnodig vragen doorverwijst naar de Opdrachtgever. Na opdrachtverlening treden opdrachtverlening treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg welke vragen door de servicelijn beantwoord dienen te worden en welke vragen doorverwezen mogen worden naar de Opdrachtgever.
30. De kosten voor het afhandelen van meldingen/ klachten van inwoners is onderdeel van de all-in prijs voor het containerbeheer, zoals opgegeven op de inschrijftabel, bijlage 3.
31. De Opdrachtnemer dient er alles aan te doen om te vermijden dat containers in de inzamelwagen vallen of schade aan de containers ontstaat. Schade aan minicontainers, die het eigendom van Opdrachtgever zijn, ontstaan tijdens de uitzet-, inzamel- en vervangings-/reparatiewerkzaamheden is voor rekening van de Opdrachtnemer. Beoordeling of hier sprake van is geschiedt uitsluitend door de Opdrachtgever. Alle kosten die hierdoor gemaakt moeten worden met betrekking tot het repareren/vervangen van de minicontainers en chips, en de bijbehorende handelings- en administratiekosten, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Hiervoor worden de volgende bedragen gesteld:
 - a. 35 euro per minicontainer van 240 liter jonger dan 8 jaar;
 - b. 0 euro per minicontainer van 240 liter ouder dan 8 jaar.
32. Indien een container in de inzamelwagen valt of schade aan de container ontstaat, dient de Opdrachtnemer dit ter plekke te melden aan de betreffende bewoner door middel van een brief/kaart in de brievenbus. Volgens dient Opdrachtnemer proactief het containermanagement uit te voeren en een nieuwe minicontainer aan te bieden.
33. Onder klachten worden tevens verstaan het doen van meldingen m.b.t. tot de inzameling van het afval of gebreken aan de afvalbak zelf. Hieronder verstaan we ook meldingen over het (niet) legen van de minicontainers van de genoemde afvalstromen.
34. De klachtenafhandeling dient er in te voorzien dat een inwoner zijn beklag kan doen bij de Opdrachtgever als hij ontevreden is over de dienst(verlening) en het inzamelen.
35. Klachten en meldingen dienen binnen twee werkdagen na binnenkomst afgehandeld te zijn en worden zo nodig direct overlegd met de Opdrachtgever.
36. Van de klachten dienen de volgende gegevens geregistreerd te worden:
 - a. Naam en adres van de melder;
 - b. Soort melding;
 - c. Datum en tijdstip van melding;
 - d. Wijze, datum en tijdstip van afhandeling.
37. De procedure van klachtenafhandeling kan tijdens de opdrachtlooptijd door de Opdrachtgever aangepast worden.

Eisen aan de lease-minicontainers

38. De minicontainers dienen te voldoen aan het besluit nr. 538 zoals gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden d.d. 12 oktober 1990 (Cadmium Besluit Wet Milieugevaarlijke Stoffen) en dienen vrij te zijn van andere zware metalen.
39. De minicontainers voor restafval dienen grijs (RAL 7000 of gelijkwaardig) te zijn, standaardmaat 240 liter.
40. De minicontainers voor medisch afval dienen gedeeltelijk geel te zijn, standaardmaat 240 liter.
41. De minicontainers voor GFT-afval dienen gedeeltelijk groen (RAL 6011 of gelijkwaardig) te zijn, standaardmaat 240 liter.
42. De romp van de minicontainers dient uit één stuk gespoten te zijn met gladde binnenwanden. In de minicontainer of in het deksel mogen geen roosters, beluchtingsgaten of geurfilters aangebracht zijn.
43. De minicontainers dienen in de opnamerand voorzien te zijn van een standaard chipnest, inclusief chip, op een gestandaardiseerde plaats (zoals beschreven in RAL-GZ 951/1).
44. Het deksel moet voorzien zijn van een of meer handgrepen.
45. Het deksel dient de minicontainers goed af te sluiten ter voorkoming van het inlopen van hemelwater.
46. De minicontainers moeten voorzien zijn van twee rubber of kunststof wielen met een slijtvast loopvlak.
47. De as van de wielen moet corrosiebestendig zijn.
48. De as van de wielen mag in geen geval van kunststof zijn.

49. De minicontainers worden voor het uitzetten voorzien van een adressticker waarop in ieder geval in duidelijk leesbare letters de straatnaam, postcode, het huisnummer en eventuele toevoeging, woonkern en fractie van de container staat vermeld.
50. De adresstickers hebben ten minste de volgende kenmerken:
 - Formaat: minimaal 100 mm x 50 mm;
 - Gemeentelogo en gemeentenaam;
 - Duurzaam materiaal, bijvoorbeeld een niet-afbrekbare folie;
 - Duidelijk leesbare adresgegevens en afvalfractie.
51. Het formaat van de adressticker en de plek van de adressticker op de minicontainer wordt in overleg met de Opdrachtgever bepaald.
52. De stickers worden door de Opdrachtnemer geleverd. Een voorbeeld van de te leveren stickers dient vooraf door de Opdrachtgever te worden goedgekeurd.
53. Opdrachtgever levert de informatie aan die op de adresstickers moet staan. Omdat dit persoonsgegevens betreft, zal er na opdrachtverlening een verwerkersovereenkomst worden afgesloten met Opdrachtnemer. Een concept verwerkersovereenkomst is opgenomen in Bijlage 6.

Technische specificaties chips in lease-minicontainers

54. Als onderdeel van de opdracht levert Opdrachtnemer chips en bouwt deze in de minicontainers in voor het uitzetten van de minicontainers.
55. De te leveren en te monteren chips voldoen aan EN 14803.
56. Gegevensoverdracht dient plaats te vinden op basis van een standaard STOSAG 4a/4b-koppeling.
57. De chips moeten kunnen communiceren met het (CMS) van de Opdrachtgever. Het huidige systeem is 21Qubz van 21South.
58. De chips dienen voorzien te zijn van een uniek serienummer.
59. Encryptie of versleuteling in de chips is niet toegestaan.
60. De chips zijn compatibel met alle opname-, ontvangst-, en doorgiftevoorzieningen op inzamelvoertuigen zoals deze gebruikelijk zijn in de inzamelmarkt.
61. Geregistreerde inzameling dient ongestoord plaats te vinden in alle tijdens de inzameling normaal voorkomende situaties zoals bijvoorbeeld scheefstand van de containers of een verlaagde/verhoogde positie van de containers als gevolg van ongelijkheid van de ondergrond van de stoep of berm ten opzichte van het wegdek.
62. De chips dienen betrouwbaar te werken bij temperaturen tussen $-30\text{ }^{\circ}\text{C}$ en $+50\text{ }^{\circ}\text{C}$
63. De behuizing van de chips dient minimaal van IP-beschermingsklasse IP67 te zijn.

Eisen aan de levering van handterminal

64. Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever twee handterminals, deze worden gekocht door Opdrachtgever. Op de inschrijftabel wordt een bedrag opgenomen voor de handterminals. Dit bedrag is inclusief de kosten voor een instructiemoment op locatie en het aanleveren van een Nederlandstalige gebruikshandleiding.
65. De handterminal is draadloos, is voorzien van 1 reserveaccu en heeft een ingebouwde houder annex acculader. De handterminal is zo uitgevoerd dat deze bestand is tegen stoten en vallen. Gebruik in natte of koude en/of warme weersomstandigheden is zonder problemen mogelijk.
66. De handterminal is geschikt voor het op locatie uitlezen en registreren van alle verschillende soorten chips en/of barcode stickers in de gemeente.

Eisen aan het inzamelplan, inzamelgebied- en route

67. Opdrachtnemer stelt een inzamelplan op waarin minimaal het volgende is opgenomen:
 - a. de straten, wijken en moeilijk bereikbare huisaansluitingen waar de inzamelwerkzaamheden geschieden en de volgorde waarin dat geschiedt;
 - b. de inzameldag(en) van alle fracties en wijken;
 - c. de tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden;
 - d. de met de Opdrachtgever overeengekomen feestdagen waarop niet kan worden ingezameld (deze zijn ook afgestemd met de verwerkings- en overslaglocaties);
 - e. eventueel bijzondere omstandigheden;
 - f. werkwijze bij extreme hitte- en extreme sneeuwval, duidelijke werkafspraken en inhaalschema;

- g. de afwijkende inzameldagen als gevolg van feestdagen worden elk jaar vóór 1 september voorafgaand aan een volgend inzameljaar door de Opdrachtgever in overleg met de Opdrachtnemer vastgesteld;
 - h. in een aantal straten is maatwerk nodig. De Opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden in de inschrijfprijs. Deze werkzaamheden mogen niet apart worden gefactureerd;
 - i. in het geval dat containers nageleegd moeten worden mag dit niet apart worden gefactureerd.
68. Het is niet toegestaan om de inzameling te laten plaatsvinden op feestdagen gegeven in Bijlage B.
69. Inzameling geschiedt op bij aanvang van de opdracht afgesproken inzameldagen. Het schema kan jaarlijks worden aangepast. De Opdrachtnemer dient daartoe jaarlijks voor 1 oktober de routes/inzamelschema's te maken en ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen.
70. Het afval dient per fractie op een voor inwoners vaste dag van de week te worden ingezameld, waarbij de inzameling van het restafval nooit in dezelfde week plaatsvindt als de inzameling van het GFT-afval (om en om inzamelen).
71. Een goedgekeurd inzamelschema wordt door Opdrachtgever opgenomen in de afvalkalender en app. Voor opname in de app dient Opdrachtnemer het inzamelschema in Excel-format, of nader overeen te komen alternatieve wijze, aan te leveren.
72. Een vastgestelde route kan te allen tijde bij uitbreiding van de bebouwing of om andere redenen in overleg worden herzien, na goedkeuring van Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal de wijkindeling ter beschikking stellen. Daar waar noodzakelijk zal de Opdrachtgever in het begin ten aanzien van de inzamelroutes op verzoek de noodzakelijke ondersteuning bieden.
73. In uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld bij extreme weersomstandigheden) worden in overleg verzamelplaatsen aangewezen door Opdrachtgever. Opdrachtnemer maakt een voorstel voor een verzamelplaats.

Eisen aan de wijze van inzamelen

74. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om op alle locaties en voor alle aansluitingen een passende oplossing te bieden om de verschillende fracties in te zamelen. Uit ervaring weet de gemeente dat er ten minste 23 locaties lastig zijn voor de inzameling aangezien deze minder goed toegankelijk zijn. Opdrachtnemer dient voor inschrijving een compleet beeld te vormen van de aanpassingen die dit vergt. Opdrachtgever raadt hiervoor een zelfstandig bezoek aan de gemeente aan, met de nadruk op de smalle straten en onverharde wegen.
75. In de smalle straten en op zandpaden is het niet mogelijk of toegestaan om de inzameling uit te voeren met een inzamelwagen met zijlader.
76. De in te zetten inzamelvoertuigen zijn geschikt voor het op locatie uitlezen en registreren van alle verschillende soorten chips en/of barcode stickers in de gemeente.
77. Voor vertrek van een inzamelroute dient Opdrachtnemer de apparatuur van de inzamelwagen en juiste registratie van aangeboden minicontainers te controleren met behulp van een dummy van een minicontainer.
78. Nieuwe adressen neemt de Opdrachtnemer direct na het uitzetten van de minicontainers in de verschillende inzamelroutes op. Bij substantiële aantallen worden deze door de Opdrachtgever schriftelijk/ per e-mail aan de Opdrachtnemer gemeld en vindt er zo nodig overleg plaats over een route inpassing.
79. Indien de wijze van aanbidding afwijkt van de gemaakte afspraken, informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk over.
80. Al het aangeboden afval dient, met inachtneming van de aanbiedingsvoorschriften, te worden ingezameld. Geleegde containers mogen niet verder dan vijf meter van de plaats van oppakken worden teruggezet. De geleegde containers moeten te alle tijden op het trottoir worden teruggezet (zelfde zijde van de weg). Indien er geen trottoir aanwezig is, mogen de geleegde containers geen belemmering voor overig verkeer veroorzaken.
81. De vastgestelde dag(routes) moeten zoveel als mogelijk op dezelfde tijd worden gereden. In de directe omgeving van scholen mag niet tijdens de begin- en eindtijden van de scholen worden ingezameld. Een overzicht van de scholen in de gemeente is gegeven in Bijlage A.
82. Met het inzamelen van de afvalstoffen mag niet worden begonnen vóór 07.30 uur, terwijl in de regel om uiterlijk 18.00 uur de werkzaamheden dienen te zijn voltooid. De Opdrachtnemer moet hierbij rekening houden met de sluitingstijd van de be- of verwerkingsinrichting en/of op- en overslagterreinen.
83. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat al de aangeboden afvalstoffen zodanig in de inzamelwagens worden gestort dat er geen afval op de grond terecht komt. Het tijdens de belading gemorste afval moet direct door de Opdrachtnemer opgeruimd worden.
84. De genoemde afvalstoffen dienen onmiddellijk na de inzameling te worden afgevoerd naar de genoemde verwerkingsinrichting c.q. overslaglocatie. Alleen bij overmacht van de Opdrachtnemer en met toestemming van

de Opdrachtgever mogen ingezamelde afvalstoffen de volgende dag naar de afvalverwerking inrichting worden afgevoerd (bij de onderhavige opdracht wordt ervan uitgegaan dat de be- of verwerkingsinrichting steeds goed bereikbaar en berijdbaar is).

85. Het afval dient op voornoemde locaties te worden gewogen op een geijkte weegbrug en op aanwijzingen van het personeel aldaar te worden gestort. De Opdrachtnemer stelt de weegbonnen en begeleidingsbrieven binnen een maand digitaal ter beschikking aan de Opdrachtgever in een format dat in overleg wordt bepaald.
86. Op de weegbonnen staan de volgende zaken minimaal vermeld:
 - a. het vol- en leeggewicht van het inzamelvoertuig;
 - b. het nettogewicht;
 - c. het kenteken van het voertuig;
 - d. het soort afval;
 - e. de datum en het tijdstip van in- en uitweging.Het gebruik van digitale begeleidingsbrieven en weegbonnen wordt nader afgestemd.
87. De Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van het gestelde in de door de afvalverwerking inrichting gehanteerde acceptatievoorwaarden.
88. De Opdrachtnemer dient zich te beperken tot het ledigen van aangeboden containers met huishoudelijk afval conform opdracht van de Opdrachtgever. Het is verboden andere stoffen gelijktijdig met dezelfde inzamelwagen in te zamelen en/of af te voeren.
89. T.b.v. het legen van de minicontainers voor GFT-afval in behuizingen ontvangt Opdrachtnemer (een) sleutel(s) voor het openen van de behuizingen. Na afloop van het contract dien(t)(en) de sleutel(s) geretourneerd te worden aan Opdrachtgever. Verlies van / schade aan deze sleutels worden verhaald op de Opdrachtnemer.
90. Indien tijdens de inzameling door toedoen van (personeel van) de Opdrachtnemer schade ontstaat aan bezittingen van inwoners, bedrijven of de gemeente dient Opdrachtnemer hier melding van te maken en de schade te vergoeden.

Eisen aan de software en boordcomputer

91. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het inzamelvoertuig beschikt over een boordcomputer waarmee het aantal ledigingen en het gewicht van de geleegde containers geregistreerd kan worden. Opdrachtgever maakt gebruik van 3 soorten chips, die allen uitgelezen dienen te kunnen worden door de boordcomputer. Het gaat om Pontech/Deister chips, JAMA chips en STOSAG chips. Verdere bijzonderheden van de chips in de minicontainers die door de Opdrachtgever in de afvalcontainers worden gebruikt en de voorschriften voor registratie ontvangt u na voorlopige gunning van de Opdrachtgever.
92. De Opdrachtnemer dient bij het ledigen te controleren of containers mogen worden geleegd, het dient onmogelijk te zijn niet gemachtigde containers te ledigen door de ledigingsinstallatie te overbruggen.
93. Ledigingen dienen gecontroleerd te kunnen worden op:
 - a. Ledigingen die zijn toegewezen;
 - b. Ledigingen die niet zijn toegewezen;
 - c. Ledigingen met een onbekende chip;
 - d. Dubbele aanbiedingen;
 - e. Gewicht.
94. De gegevens van de boordcomputer moeten geëxporteerd en geïmporteerd kunnen worden in het door de Opdrachtgever gehanteerde onlineprogramma. Het huidige programma is 21Qubz van 21South. De gegevens dienen minimaal aan te tonen:
 - a. Voor restafval, registratie en weging (aantal ingezamelde kilo's) per minicontainer;
 - b. Voor GFT-afval, registratie per gechipte minicontainer;
 - c. Voor medisch afval, geen enkele registratie of weging.
95. Indien tijdens de looptijd van deze overeenkomst het CMS van de gemeente wijzigt treden beide Opdrachtnemers met elkaar in contact om afspraken te maken over de toegankelijkheid en het gebruik van gegevens bij een eventueel nieuw softwaresysteem. Het inzicht in registraties van inzamelrondes dient constant geborgd te zijn.
96. Mutaties dienen doorgevoerd te kunnen worden in de boordcomputer. Deze mutaties dienen in real-time te worden opgehaald uit het door de Opdrachtgever gehanteerde onlineprogramma.
97. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de voertuigen volgens STOSAG protocollen communiceren met de server van het door de Opdrachtgever gehanteerde programma. STOSAG staat voor: De Stuurgroep Open Standaarden Afval en Grondstoffen die een open standaard voor de sector heeft ontwikkeld.

Door de STOSAG zijn inmiddels vijf standaarden ontwikkeld.

1. Communicatie tussen chipkaarten en (ondergrondse)verzamelcontainers met toegangsidentificatie.
2. Communicatie tussen bechipte minicontainers en identificatiesystemen op de inzamelwagen.
3. Communicatie tussen verzamelcontainers en backoffice systemen.
4. Communicatie tussen de systemen op de inzamelwagen en backoffice systemen.

Daarnaast is er voor de communicatie koppelvlakken 3 en 4 een standaard vastgesteld voor de technische wijze van informatie uitwisseling.

98. De Opdrachtnemer verklaart zich te houden aan de huidige en toekomstige privacy wetgeving. Er wordt gebruik gemaakt van een verwerkingsovereenkomst.
99. Opdrachtnemer moet zorgdragen voor een actuele en complete back-up om de veiligheid van geregistreerde gegevens te borgen.

Eisen aan transport en afvoer naar verwerker

100. Opdrachtnemer voert het ingezamelde afval af naar volgende op- en overslaglocaties:
 - a. GFT-afval: Attero te Wijster
 - b. Restafval: Attero te Wijster
101. De afvoer dient rechtstreeks plaats te vinden dan wel via een extra overslagstation en al dan niet in bulk.
102. Opdrachtnemer dient de afvalstoffen die via het overslagstation worden afgevoerd per vracht te wegen en te registreren.
103. De kosten voor het afvoeren en afleveren van het afval op de in lid 1 genoemde locaties, en desgewenst ook de kosten voor een extra overslagstation met overslag en transport, zijn voor rekening van Opdrachtnemer, en zijn verdisconteerd in de prijsstelling.
104. Indien de locaties voor de afvalverwerkingsinrichting gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen, zal het verschil in transporturen worden verrekend op basis van de reistijd, gerekend vanaf het gemeentehuis van Tynaarlo naar de betreffende verwerkings- of overslaglocatie, conform de ANWB-routeplanner en op basis van €75,00 per uur.
105. Opdrachtnemer werkt met digitale begeleidingsbrieven. Hierbij is het volgende van toepassing:
 - a. Door het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) moet het systeem voorzien zijn van een, volgens het in het 'besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen', vrijstelling voor het gebruik van een elektronische gegevensdrager (elektronische begeleidingsbrief) ter vervanging van de papieren begeleidingsbrief.
 - b. Het systeem moet controlebaar en handhaafbaar zijn voor de handhavende instanties zoals de KLPD en provincies zonder dat er een unieke papieren begeleidingsbrief tijdens het transport met vrachtwagens aanwezig dient te zijn.
 - c. De internetapplicatie is geschreven in de Nederlandse taal.
 - d. Op de hostingomgeving van de internetapplicatie is het Nederlandse recht van toepassing.
 - e. Registratiegegevens vanuit de database van de Opdrachtnemer moeten te allen tijde via een internetapplicatie beschikbaar zijn en als CSV bestand te downloaden.
 - f. De toegang tot de internetapplicatie moet beveiligd zijn d.m.v. een gebruikersnaam en een wachtwoord.
 - g. De communicatie met de internetapplicatie moet plaatsvinden op basis van SSL/HTTPS-protocol.
 - h. Opdrachtnemer zal de data beveiligd (encrypted) opslaan en bewaren gedurende de minimaal wettelijke vereiste bewaartermijn.

Eisen bij foutieve aanbiedingen

106. Indien afvalstoffen aangeboden worden, afwijkend van het bepaalde in de opdracht, hetgeen proefondervindelijk gecontroleerd dient te worden door Opdrachtnemer, dient er door de Opdrachtnemer een kaart op de container te worden achtergelaten met daarop de vermelding van hetgeen afwijkend werd bevonden. Voorbeelden van afwijkende aanbiedingen zijn:
 - a. Afvalstromen die zichtbaar vervuiling bevatten;
 - b. Afvalzakken die naast minicontainers worden aangeboden;
 - c. Minicontainers die te zwaar zijn beladen.Betreffende containers dienen niet te worden geleegd. De aanbiedingscriteria per afvalstroom en de inhoud van deze kaart(en) wordt door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever opgesteld.

107. Van het gestelde in voorgaande Eis dient maandelijks per e-mail melding te worden gedaan bij de Opdrachtgever. Hierbij dient, voor zover als mogelijk, het containernummer en het (vermoedelijke) adres te worden doorgegeven. Dit geldt ook voor geblokkeerde containers die ter lediging worden aangeboden.

Eisen aan het personeel

108. Opdrachtgever moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor social return. Meer informatie hierover is opgenomen in bijlage 7.b Uitvoering Social Return.
109. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de Opdrachtnemer goed geïnstrueerd personeel in dienst dat beschikt over de nodige vakkennis. Dit geldt zowel voor eigen personeel, oproepkrachten en vakantiekrachten. De minimumleeftijd bedraagt 18 jaar.
110. De Opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijke aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
111. De Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, A.O.W. en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de gemeente.
112. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
- over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de gescheiden inzameling van de huishoudelijke afvalstoffen die deel uitmaken van de opdracht;
 - kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de Opdrachtgever deponeert;
 - de werkzaamheden verricht, vrij van alcohol, verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - zich correct ten opzichte van inwoners gedraagt en een klantgerichte houding aanneemt;
 - de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt;
 - bij het verrichten van de werkzaamheden in volgens de eisen ter beschikking gestelde veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt;
 - herkenbaar aangeboden afval vallend onder de Wet milieubeheer, de Kernenergiewet, de Destructiewet, alsmede de huishoudelijke afvalstoffen die niet aan samenstelling, afmeting en gewicht voldoen, niet meeneemt en meldt aan de Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever wordt dit bericht ook gemeld aan de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD).

Eisen aan het materieel

113. De werkzaamheden worden uitgevoerd met in goede staat van onderhoud verkerend materieel dat afgestemd is op de in de gemeente Tynaarlo toegepaste aanbiedingsvormen van afvalstoffen.
114. Het motortype van het inzamelvoertuig mag nooit lager zijn dan Euro 6. De duurzaamheid van transport is meegenomen als gunningscriterium en toegelicht in Bijlage 2.
115. De (inzamel)wagens dienen herkenbaar te zijn en een behoorlijk aanzien te hebben (geen externe reclame-uitingen) en te blijven houden, een en ander naar genoegen van de Opdrachtgever.
116. Het inzamelvoertuig dient voor het verzamelen van alle afvalstromen zodanig ingericht te zijn dat het de verzamelmiddelen kan ledigen of innemen zonder schade en/of morsen of lozing te veroorzaken.

Eisen bij verhindering van uitvoering

117. Verhindering van uitvoering van (een gedeelte van) de werkzaamheden komt, weersomstandigheden en extreme situaties daargelaten, voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien de oorzaak van de verhindering is gelegen in een technische storing van het materieel, slecht functionerende voertuigen of een staking van het personeel, dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat hij onmiddellijk de beschikking verkrijgt over ander materieel, dan wel andere voertuigen, dan wel ander personeel. Alleen een gerechtelijke uitspraak over een staking zal worden geaccepteerd als extreme situatie.
118. Indien de verhindering een andere oorzaak heeft en/of de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het treffen van een regeling met derden, zodanig dat de continuïteit van de verzamelwerkzaamheden tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd.

119. Indien sprake is van (een mogelijke) verhindering van uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in de twee bovenstaande eisen, zullen partijen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen en vervolgacties opstellen.

Eisen aan controle van kwaliteit en mogelijkheid tot boetes

120. Ingeval van een niet juiste weging dan wel niet juiste registratie zal de hierdoor opgetreden schade bij de Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. De opgetreden schade bij grote aantallen (meer dan 25 stuks per inzameldag) onjuist geregistreerde minicontainers wordt gebaseerd op de diftaropbrengst voor Opdrachtgever van het gemiddelde aantal aanbiedingen in een straat/ wijk.
121. Voor het niet tijdig beschikbaar stellen van de digitale begeleidingsbrieven en weegbonnen wordt een boete van € 50,- per keer in rekening worden gebracht.
122. Opdrachtnemer dient een verklaring te geven voor de afwijkingen tussen het jaarlijks totaalgewicht aan geregistreerde ingezamelde kilogrammen en het ter overslag en/of verwerking aangeboden restafval en GFT-afval zoals verkregen uit de weeggegevens van de overslag- of verwerkingslocatie. Afwijkingen groter dan 2% komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
123. Ledigingen van restafval die niet geregistreerd zijn worden niet betaald.
124. De Opdrachtgever controleert of bij de door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden voldaan is aan de in het bestek gestelde kwaliteitseisen. De Opdrachtgever kan controles uitvoeren op willekeurige momenten. Over de uitkomsten zal Opdrachtnemer binnen een week na de gehouden controle schriftelijk worden geïnformeerd.
125. Indien is gebleken dat de uitvoering van een activiteit door de Opdrachtnemer niet voldoet aan de overeengekomen eisen, dan heeft de Opdrachtgever het recht om dat deel van de opdracht tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden, buiten rechte, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
126. Alle boetes en kosten voor kapotte containers worden verrekend met de jaarafrekening.

Eisen aan overleg en samenwerking

127. Eén keer in de acht weken of eerder indien daartoe aanleiding is, dient de Opdrachtnemer, samen met een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, de uitvoering van de opdracht te bespreken/ evalueren. Hierbij dienen de navolgende onderwerpen in ieder geval aan de orde te komen:
- de uitvoering van de werkzaamheden,
 - werktijden en planning;
 - de route-indeling / alternatieven;
 - aanpassingen bij weersomstandigheden zoals vorst;
 - de klachten- en meldingen afhandeling.
128. Alle afspraken die schriftelijk gemaakt worden aan de hand van de bespreking worden als integraal onderdeel van de overeenkomst gezien.

Rapportage en facturatie

129. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden en inzamelingswerkzaamheden die niet in de overeenkomst zijn geregeld en het gedeeltelijk vervallen van een werkzaamheid dienen separaat te worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
130. Er wordt gefactureerd middels een maandelijks voorschot en een jaarlijkse nacalculatie. Er wordt gefactureerd op basis van het werkelijke aantal ledigingen voor restafval en een vast totaalbedrag voor ledigingen van medisch afval en GFT-afval.
131. De Opdrachtnemer levert eens per half jaar een overzichtsrapportage aan over de resultaten en cijfers. De inhoud van de rapportage wordt in overleg met Opdrachtgever na definitieve gunning afgestemd.
132. Het werkelijke aantal ledigingen voor de minicontainers wordt vastgesteld door middel van een rapportage uit het door de Opdrachtgever gehanteerde programma.
133. Facturen dienen per maand te worden ingediend.
134. Wanneer Opdrachtgever overgaat op digitale facturatie, dient Opdrachtnemer hieraan mee te werken.

Bijlage A: Overzicht scholen

In de directe omgeving van scholen mag niet tijdens de begin- en eindtijden van de scholen worden ingezameld.

- Basisscholen en voortgezet onderwijs in de gemeente Tynaarlo
- <https://allecijfers.nl/basisscholen-overzicht/tynaarlo/>
- <https://allecijfers.nl/middelbare-scholen-overzicht/tynaarlo/>

Bijlage B: Afwijkende inzameldagen

- Nieuwjaarsdag
- 2^e Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 2^e Pinksterdag
- Zuidlaardermarkt
- 1^e Kerstdag
- 2^e Kerstdag

De inhaaldag is doorgaans op de zaterdag erna.

Bijlage C: Overige gegevens

Inwoneraantal: ca. 33.700

Overzicht Tonnages en ledigingen 2022 en 2023*

Afvalfractie	Tonnage 2022	Tonnage 2023	Ledigingen 2022	Ledigingen 2023
Restafval	3.005 ton	2.990 ton	Ca. 142.760	Ca. 145.305
Medisch afval	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Ca. 1950
GFT-afval	4.911 ton	5.254 ton	Onbekend	Onbekend
PMD**	1.039 ton	1.111 ton	Onbekend	Onbekend

*Genoemde aantallen zijn een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

**PMD wordt tijdens de opdracht niet meer gescheiden ingezameld, maar samen ingezameld met het restafval en nagescheiden bij de afvalverwerker.

Overzicht containers binnen opdracht naar soort laagbouw en hoogbouw:

Afvalfractie	Laagbouw	Aantal	Hoogbouw	Aantal
Restafval	Minicontainer 240 L	13.489 stuks	Niet van toepassing.	-
GFT-afval	Minicontainer 240 L	15.291 stuks	Minicontainer in behuizing 240 L.	Bij aanvang 2 locaties. Worden ca. 40 locaties.