Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Vraagspecificatie deel 2 Proceseisen

16842 | Aanpassing gebouw A115 t.b.v. tijdelijke huisvesting DVVO/personenvervoer en IMPEX

Versie 0.2

Datum 19 mei 2023
Status concept

Colofon

Versie Concept
Contactpersoon Louis Pothof

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag

Auteurs Louis Pothof
Theo de Vlieger
Marco Verhoeven

Inhoud

1 Algemeen 4
2 Proces eisen Aanpassing gebouw A115 5
2.1 Deel 2A: Proceseisen 5
Kwaliteitsmanagement 5
Systeeminrichting 5
Afwijkingenmanagement 5
Financieel management 5
Planningsmanagement 7
Raakvlakkenmanagement 7
Risicomanagement 7
Verificatiemanagement 8
Validatiemanagement 9
Interactie Opdrachtnemer en Opdrachtgever 9
interactie Opdrachtnemer met externen 10
afstemming met belanghebbenden 10
Borgen veiligheid en gezondheid (V&G) 10
Borgen veiligheidsgedrag en -bewustzijn 11
inrichting organisatie en inzet van mensen en middelen 12
wet arbeid schijnconstructies 12
Wet arbeid vreemdelingen 13
2.2 Deel 2B: Diensten 15
Informatiebeheer DB fase 15
Vergunningenmanagement 15
Beperken overlast realisatiefase 15
Coördinatie aansluiting voorzieningen 16
Inzet coördinerend constructeur 16
Inventarisatie bestaande situatie 16
Ontwerpen algemeen 16
Ontwerpen constructie 16
Onderhoudstermijn 17
2.3 Eisen aan output-documenten 18

1 Algemeen

Deze Vraagspecificatie deel 2 Proceseisen heeft betrekking op de te ontwerpen en realiseren aanpassing van gebouw A115 ten behoeve van tijdelijke huisvesting DVVO/personenvervoer en IMPEX.

2 Proces eisen Aanpassing gebouw A115

2.1 Deel 2A: Proceseisen

Proces groep	ID-Proces	Proces ON	Toelichting	Output (document)	ID-Eis	Eisnaam	Eistekst
Kwaliteit, tijd en geld	PRO-010	Kwaliteitsmanagement	Het beheerst uitvoeren van processen op basis van kwaliteitsmanagement zodanig dat het resultaat aantoonbaar voldoet aan de eisen voortvloeiend uit de overeenkomst. Een belangrijk uitgangspunt van het contract is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden uitvoert onder kwaliteitsmanagement. Een project specifiek kwaliteitsplan is de basis waarop de Opdrachtnemer de opdracht beheerst uitvoert. Daarnaast kan dit kwaliteitsplan de Opdrachtgever inzicht en vertrouwen geven in de aanpak en kwaliteitsbeheersing van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever richt zijn contractbeheersing in middels Systeemgerichte Contractbeheersing. Om dat te kunnen doen is inzicht nodig in het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer voor dit betreffende project.	Kwaliteitsplan D&B-fase	EIS-0015	kwaliteitsmanagement uitvoeren	Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden op een beheerste wijze uit volgens de eisen uit de NEN EN ISO 9001, zodanig dat het resultaat aantoonbaar voldoet aan de eisen
					EIS-0028	kwaliteitsmanagement toets	Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren
					EIS-0246	kwaliteitsmanagement processen	Opdrachtnemer bepaalt de processen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht en beschrijft deze voorafgaand aan het uitvoeren van de processen in het Kwaliteitsplan D&B-fase, zodat voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever vooraf duidelijk is hoe het project aangepakt gaat worden en duidelijk is dat het projectresultaat conform de eisen gerealiseerd wordt.
Kwaliteit, tijd en geld	PRO-041	Systeeminrichting			EIS-1522	opstellen plan	Opdrachtnemer deelt het project in naar een logische indeling van werkpakketten en beschrijft deze in het kwaliteitsplan of deelkwaliteitsplan
Kwaliteit, tijd en geld	PRO-046	Afwijkingenmanagement	Afwijkingen zijn veranderingen ten opzichte van: - het oorspronkelijke plan van de ON - de gevraagde prestaties zoals zijn vastgelegd in wet- en regelgeving en/of de in de vraagspecificatie behorende bij de Overeenkomst. Afwijkingen kunnen bewust of onbewust optreden. Om Opdrachtgever het vertrouwen te geven dat Opdrachtnemer zijn processen in de hand heeft wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij alle afwijkingen analyseert en vastlegt hoe deze zijn ontstaan en wat hij eraan doet / heeft gedaan om, indien noodzakelijk, afwijkingen te corrigeren dan wel in de toekomst te voorkomen (plan-do-check-act), Indien een afwijking niet kan worden gecorrigeerd en de afwijking een onderdeel betreft dat reeds ter toetsing of acceptatie is voorgelegd dan wel een afwijking waardoor niet aan de eisen uit de vraagspecificatie kan worden voldaan is er sprake van een wijziging. Hiervoor geldt de wijzigingsprocedure conform de Overeenkomst (UAV-gc 2005).	Afwijkingenregister	EIS-4245	vastlegging informatie	Opdrachtnemer dient afwijkingen te registreren in een afwijkingenregister
				Afwijkingenrapport	EIS-4246		Opdrachtnemer legt binnen 5 dagen na constateren van een afwijking een afwijkingsrapport aan Opdrachtgever voor
				Indien van toepassing: Aangepast Kwaliteitsplan	EIS-4262	proces/systeem doel	Opdrachtnemer beheerst afwijkingen van gerealiseerde producten, documenten, processen en eisen, zodanig dat afwijkingen gecorrigeerd worden en afwijkingen in de toekomst voorkomen worden
					EIS-4263	proces/systeem inrichting	Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd
Kwaliteit, tijd en geld	PRO-117	Financieel management	Verrekenen van de geleverde prestatie, zodanig dat betalingen in het kader van de Overeenkomst in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van de Werkzaamheden.		EIS-1556	proces/systeem norm	de wijze van facturatie dient te voldoen aan de beschrijving in de opdrachtbrief welke na gunning wordt geleverd
					EIS-1558	kwaliteit	Opdrachtnemer verifieert en toont aan te voldoen aan de eisen en verplichtingen die deel uitmaken van het financieel management waaronder de termijnstaat, voordat hij een verzoek tot afgifte prestatieverklaring indient

				Zekerheidsstelling	EIS-1559	informatie uitwisseling	Opdrachtnemer dient de zekerheidsstelling uiterlijk binnen 15 dagen na opdrachtverlening bij de Opdrachtgever in te dienen ter attentie van de contactpersoon als vermeld in de opdrachtbrief of overeenkomst
				Termijnstaat	EIS-2470	Termijn	de termijn mag worden ingediend nadat de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan gerelateerd aan die termijn
					EIS-3388	indexering fase Werk	ten aanzien van de in deze Overeenkomst overeengekomen prijs voor het Werk, zoals bepaald in artikel 2, lid 4 sub (a) vindt geen verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten plaats, tenzij zich een situatie voordoet als bedoeld in § 44-1 van de UAV-GC 2005
					EIS-4275	Betaling (1)	de betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort indien er sprake is van een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
					EIS-4276	Betaling (2)	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
					EIS-4277	Betaling (3)	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en welke nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.
					EIS-4278	Betaling (4)	de Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag

							geen recht op vergoeding van rente en indexering
					EIS-4296	proces/systeem inrichting	de Opdrachtnemer dient bij afronding van een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk een prestatieverklaring op te stellen en deze door een bevoegd persoon van het RVB te laten ondertekenen. Bij iedere termijn of factuur dient een getekende prestatieverklaring gevoegd te worden.
Kwaliteit, tijd en geld	PRO-020	Planningsmanagement	Werkzaamheden zodanig plannen dat vertragingen in de doorlooptijd worden voorkomen zodat het resultaat gerealiseerd is volgens de tijdstippen van de Overeenkomst en interactie met de processen van de Opdrachtgever en werkprocessen van de gebruiker op elkaar zijn afgestemd zodat deze zo min mogelijk hinder ondervinden	Projectplanning	EIS-0058	planning vastleggen	Maak een planning van alle werkzaamheden en stuur op het behalen van deze planning
					EIS-0178	planning beheersen	Opdrachtnemer plant de Werkzaamheden zodanig dat het Werk gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever, uiterlijk op de datum vermeld in artikel 2, lid 5 van de Basisovereenkomst. Opdrachtnemer houdt hierbij rekening met onvoorziene omstandigheden door voldoende buffers in te bouwen.
					EIS-0238	planning nevenopdrachtnemers	Opdrachtnemer stemt de planning af met de derden, zoals beschreven in Annex VI
Kwaliteit, tijd en geld	PRO-014	Raakvlakkenmanagement	Continu inzicht hebben in de raakvlakken tussen de Werkzaamheden en de omgeving (technisch en procesmatig) zodat de belangen en risico's van de Opdrachtgever worden behartigd en een optimaal integraal eindresultaat wordt bereikt.	Raakvlakkenregister	EIS-4253	proces/systeem doel	Opdrachtnemer analyseert de raakvlakken en neemt beheersmaatregelen zodat het optreden van risico's op de raakvlakken voorkomen worden
					EIS-4254	proces/systeem inrichting	Raakvlakken betreffen oa.: - omgeving (bv. Omwonenden, gebruikers, belanghebbenden) - technisch ontwerp, -uitvoering en -onderhoud (bv bestaande installaties) - Werkzaamheden Opdrachtnemer en processen Opdrachtgever (bv verhuisbewegingen, ICT, facilitair)
					EIS-4255	interactie	Opdrachtnemer handelt proactief richting andere Opdrachtnemers en communiceert hierover met de Opdrachtgever, zodat risico's op de raakvlakken worden voorkomen en het primair proces geen hinder ondervindt
Kwaliteit, tijd en geld	PRO-015	Risicomanagement	Het risicomanagementproces van de Opdrachtnemer beheerst projectgerelateerde risico's van de Opdrachtnemer met gevolgen voor de Opdrachtgever en de risico’s Opdrachtgever waar Opdrachtnemer invloed heeft op de beheersing. Adequaat risicomanagement zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer heeft als doel: - letsel bij medewerkers Opdrachtnemer, medewerkers Opdrachtgever, Gebruikers en derden te voorkomen; - (blijvende) schade aan het object te voorkomen; - faalkosten (tijd en geld) als gevolg van het optreden van risico's en het treffen van beheersmaatregelen tot een minimum te beperken Risicomanagement betekent voor Opdrachtgever dat helder wordt gemaakt welke doelen met het kwaliteitsmanagement worden nagestreefd, welke risico’s	Risicoregister	EIS-4220	proces/systeem norm	Opdrachtnemer voert risicomanagement uit dat gebaseerd is op de principes van de NEN 31000 of vergelijkbaar
					EIS-4231	vastlegging informatie	risico's, beheersmaatregelen en effectiviteit van de beheersmaatregelen worden navolgbaar vastgelegd in risicoregister dat te allen tijde actueel is
					EIS-4256	proces/systeem doel	De Opdrachtnemer beheerst aantoonbaar: - project gerelateerde risico's van de Opdrachtnemer met gevolgen voor de Opdrachtgever, - Opdrachtgevers risico's waarbij de Opdrachtnemer invloed heeft op de beheersing van het risico. - de risico’s met een restrisico voor

			daaraan verbonden zijn, hoe groot die risico's zijn, hoe omgegaan wordt met de risico's en welke beheersmaatregelen worden genomen, hoe effectief dat blijkt en hoe daarover periodiek wordt gerapporteerd en geactualiseerd. Dit betekent onder meer dat: - risicovolle situaties (incl. risico's die door Opdrachtgever worden ingebracht) continu worden geanalyseerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst; - maximaal wordt ingezet op het wegnemen van de oorzaak van het risico; - het gevolg van het risico tot een minimum beperkt; - aantoonbaar is vastgelegd dat risico's adequaat zijn geborgd.				Opdrachtgever of risico's waarbij de beheersing van de beheersmaatregel bij de Opdrachtnemer ligt (inclusief risico's ingebracht door Opdrachtgever), zodat afgewogen besluiten gemaakt kunnen worden in de beheersing. Daarbij geldt: - primair inzetten op maatregelen die gericht zijn op het voorkomen van risico's; - pas in tweede instantie inzetten op maatregelen die gericht zijn op het beheersen van het gevolg van het risico
					EIS-4257	proces/systeem inrichting	Opdrachtnemer analyseert continu risicovolle situaties (incl. risico's die door Opdrachtgever worden ingebracht) gedurende de looptijd van de Overeenkomst
					EIS-4258	interactie	de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's
Kwaliteit, tijd en geld	PRO-045	Verificatiemanagement	Het op beheerste wijze uitvoeren van verificatie, waaronder de keuring zoals bedoeld in de UAV-GC, in alle fasen van het Werk, zodanig dat de Werkzaamheden en de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de relevante eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van het Werk.		EIS-1543	interactie	Opdrachtnemer stemt met de door Opdrachtgever gewenste stop- en bijwoonpunten af conform paragraaf 21 UAV-gc
				Verificatieplan	EIS-2096	Verificatieplan	Opdrachtnemer stelt het verificatieplan op waaruit blijkt op welke wijze de eisen geverifieerd worden
					EIS-4223	proces/systeem inrichting	Opdrachtnemer: - stelt de in de Vraagspecificatie voorgeschreven meetmethodes vast - stelt voor eisen waar Opdrachtgever geen meetmethoden heeft voorgeschreven beoordelings-, verificatie-, monitorings- en meetmethoden vast waarmee wordt aangetoond dat aan de eisen wordt voldaan - toont de geldigheid van de toe te passen methoden aan voordat deze toegepast wordt in het proces
				Verificatieregister	EIS-4224	vastlegging informatie	Opdrachtnemer legt de resultaten van de verificatie vast in een verificatieregister
				Verificatierapport	EIS-4225	verificatienota	elk in te dienen product/ document dient voorzien te zijn van een verificatienota met daarin: - een verklaring (onderbouwing) dat het volledig is geverifieerd en voldoet aan de gestelde eisen; - een onderbouwing van eventuele relevante goedgekeurde afwijkingen en Wijzigingen ten opzichte van de eisen

Kwaliteit, tijd en geld	PRO-118	Validatiemanagement	Het op beheerste wijze uitvoeren van validatie in alle fasen van het Werk, zodanig dat de Werkzaamheden en de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en aantoonbaar geschikt zijn voor het beoogde gebruik van het Werk.		EIS-4228	vastlegging informatie	Opdrachtnemer legt de resultaten van de validatie vast op zodanige wijze dat validatiekeuzes expliciet, helder en leesbaar zijn
					EIS-4234	proces/systeem doel	Opdrachtnemer valideert haar ontwerp op een wijze waaruit blijkt dat het ontwerp geschikt is voor het beoogd gebruik
				Validatieplan	EIS-4235	opstellen managementplan	Opdrachtnemer stelt het validatieplan op waaruit blijkt op welke wijze de relevante onderdelen uit de opdracht gevalideerd worden en wanneer sprake is van een succesvolle validatie
					EIS-4236	proces/systeem inrichting	Opdrachtnemer: - stelt de in de Vraagspecificatie voorgeschreven validatiemethodes vast - stelt validatiemethoden vast voor relevante onderdelen van de opgave waarmee wordt aangetoond dat uitkomsten in het validatieproces aantoonbaar de best passende keuzes zijn gelet op de doelen, KSF's, functionele behoeften van de opgave en de behoeften van de stakeholders - toont de geldigheid van de toe te passen methoden aan voordat deze toegepast wordt in het proces
					EIS-4238	vastlegging informatie	Opdrachtnemer legt de resultaten van de validatie vast op zodanige wijze dat validatiekeuzes expliciet, helder en leesbaar zijn
Informatie	PRO-019	Interactie Opdrachtnemer en Opdrachtgever		Notulen	EIS-0005	communicatie overleggen	De Opdrachtnemer organiseert en faciliteert tenminste de volgende overleggen: 1. Projectstartup (PSU) 2. Voortgangsoverleg - DB fase 3. Startoverleg uitvoering - De Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het overleg, stelt de agenda op, dient verplicht aanwezig te zijn. - Het niet doorgaan van dit overleg mag alleen indien beide partijen dit zijn overeengekomen. - De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de overleggen in de vorm van een verslag en een actiepunten register.
					EIS-0047	overleg Projectstartup	Projectstartup (PSU) - De Projectstartup (PSU) vindt direct na het ondertekenen van de Basisovereenkomst plaats en wordt georganiseerd door Opdrachtnemer. - Bij de PSU maken de sleutelfiguren van het projectteam van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer kennis met elkaar. - Tijdens de PSU worden verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer toegelicht en op elkaar afgestemd.

			v		EIS-0055	communicatie bereikbaarheid	Opdrachtnemer is tijdens de Werkzaamheden bereikbaar tijdens en buiten kantoortijden (voor calamiteiten)
				Voortgangsrapportage	EIS-0112	voortgangsoverleg	Voortgangsoverleg vindt gedurende de Werkzaamheden plaats en is gericht op interactie met Opdrachtgever om informatie uit te wisselen ten behoeve van de afstemming over minimaal : 1) planning / actuele stand van zaken van de werkzaamheden, 2) wijzigingen, 3) risico's en beheersmaatregelen, 4) afwijkingen en wijzigingen, 5) veiligheid & gezondheid (V&G) en omgevingsveiligheid 6) klant/gebruikerstevredenheid De frequentie van dit overleg is tenminste: 1. Maandelijks tijdens de Ontwerpfase; 2. Eens in de twee weken tijdens de Uitvoeringsfase Opdrachtnemer is, conform EIS-0005, verantwoordelijk voor verslaglegging van het voortgangsoverleg.
					EIS-0112 b	Startoverleg uitvoering	Vijf werkdagen voor start uitvoering houdt de Opdrachtgever een startoverleg met de vertegenwoordigers van de gebruikers en de Opdrachtgever. Doel van dit overleg is de gebruiker inlichten over de Uitvoeringswerkzaamheden. Agendapunten: 1) Werktijden en afspraken omtrent afwijkingen daarop; 2) Overige afspraken met de gebruikers; 3) Calamiteitenplan; 4) Communicatieplan; 5) Bouwplaatsinrichting; 6) Logistiek plan; 7) Toelichting werkzaamheden; 8) Detailplanning uitvoering; 9) V&G en omgevingsveiligheid; 10) Verontreinigingen.
					EIS-0113	Installatieverantwoordelijke Defensie locatie CNA	De installatieverantwoordelijke van CNA wordt betrokken bij de volgende stappen in het ontwerpproces: • Doorspreken aansluitvoorwaarden met Ingenieursbureau/ ontwerper; • Controle Definitief Ontwerp; • Controle Technische Ontwerp; • Opstellen Programma van Eisen voor de Brandmeldinstallatie en Ontruimingsinstallatie Alarm.
Informatie	PRO-017	interactie Opdrachtnemer met externen			EIS-0100	communicatie extern verantwoordelijkheid	De communicatie met externen (pers, actie- en belangengroepen, omwonenden etc.) wordt uitsluitend door de Opdrachtgever uitgevoerd. Indien het voor de opdracht noodzakelijk is kan er alleen communicatie met externen door Opdrachtnemer plaatsvinden wanneer daarvoor expliciet bij de Opdrachtgever toestemming is verkregen
					EIS-0140	communicatie extern calamiteiten	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever direct in te lichten bij calamiteiten die van invloed zijn op de omgeving
					EIS-0169	communicatie extern informatie	Opdrachtnemer mag slechts na toestemming van Opdrachtgever overgaan tot informatieverstrekking en of publicaties met betrekking tot het werk of communicatie op dat gebied
					EIS-0224	communicatie extern – proces	Opdrachtnemer stelt een gespreksverslag op van officiële gesprekken met externen zoals verhuurder of onderhoudspartijen binnen het object
Informatie	PRO-023	afstemming met belanghebbenden			EIS-0403	goedkeuring plaatsing afscheiding	Opdrachtnemer zorgt dat bij de voorbereiding alsmede de realisatie van een tijdelijk afscheidingswerk, conform de technische eisen en in overleg met en met goedkeuring van Opdrachtgever wordt geplaatst.
Veiligheid en gezondheid	PRO-009	Borgen veiligheid en gezondheid (V&G)	Een bouwwerk (gebouw of terrein) moet veilig gebouwd, onderhouden, geëxploiteerd en uiteindelijk weer gesloopt worden, waarbij zowel de bouwplaats als de omgeving van de bouwplaats of de werkzaamheden in ogenschouw worden genomen. Dit begint bij een ontwerp dat daarmee voldoende rekening houdt. Vervolgens wordt bij de werkzaamheden in alle volgende levensfases (bouw, onderhoud, exploitatie en sloop) rekening gehouden met de daarmee samenhangende risico's, en maatregelen getroffen om		EIS-0018	V&G agenderen	agendeer 'veiligheid en gezondheid' en 'omgevingsveiligheid' bij elk overleg met de vertegenwoordiger van Opdrachtgever (§ 2, lid 1 van de UAV-GC 2005)
					EIS-0024	V&G coördinator inschakelen	stel voor de uitvoeringsfase een V&G coördinator (VGCU) aan ingevolge art. 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit voor de taken als vermeld in art. 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze V&G Coördinator beschikt over aantoonbare kennis van het Arbeidsomstandighedenbesluit Bouwproces. Naast deze taken maken

			vermijdbare ongevallen te voorkomen. Toelichting: De meest actuele modeldocumenten (B t/m E) die voor dit project dienen te worden toegepast conform de eisen zijn te downloaden van de locatie: https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2018/03/01/vg-modeldocumenten				bovendien werkzaamheden ten aanzien van veiligheid voor de omgeving, als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012, onderdeel uit van zijn taken.
				RI&E Ontwerpfase (Model A)	EIS-0056	RI&E (modeldocument A) opstellen	Opdrachtnemer neemt kennis van de project specifieke RI&E die door Opdrachtgever bij het contract is gevoegd en werkt deze verder uit door zodanige ontwerpkeuzes (BTO, Bouwkundig, Technisch, Organisatorisch) te maken dat de risico's in de uitvoeringsfase en de exploitatiefase worden beheerst. Hierbij moet inzichtelijk gemaakt worden dat de arbeidshygiënische strategie is toegepast in de keuze van beheersmaatregelen.
				Kwalificaties V&G coördinator ontwerpfase	EIS-0061	V&G coördinator Ontwerpfase (VGCO) aanstellen	De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan namens de Opdrachtgever die de wettelijke taken conform artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit uitvoert. De Opdrachtnemer toont voor start van de ontwerpwerkzaamheden aan dat de VGCO hiervoor gekwalificeerd (VGCO-certificaat of gelijkwaardig) is. Na goedkeuring hiervoor door de Opdrachtgever kan de VGCO starten met het uitvoeren van zijn taken.
				V&G checklist Uitvoeringsfase (Model E)	EIS-0084	V&G checklist	Vul de checklist V&G Uitvoeringsfase in (model E)
					EIS-0095	V&G bouwveiligheidsplan	Indien er volgens de RI&E (model A) sprake is van restrisico's voor de omgeving, of indien het bevoegd gezag dit verlangt, stelt Opdrachtnemer een Bouwveiligheidsplan op als bedoeld in Bouwbesluit 2012, artikel 8.7. Opdrachtnemer dient dit plan in bij de Opdrachtgever en, indien van toepassing, bij het bevoegd gezag.
				Overdrachtsformulier VGCO naar VGCU op (model D)	EIS-0117	V&G overdrachtsformulier	Borg de overdracht van V&G aspecten van VGCO naar VGCU. Stel hiervoor het overdrachtsformulier VGCO naar VGCU op (model D) en stem dit af met de VGCU.
					EIS-0127	V&G integreren in ontwerp	integreer de bepaalde beheersmaatregelen in het ontwerp zodanig dat: 1. Ontwerpkeuzes zijn afgestemd op het beperken of voorkomen van gevaren of risico's voor V&G van de werknemer bij de bron, of 2. Indien voorkomen bij de bron redelijkerwijs niet mogelijk is, maatregelen gericht zijn op collectieve bescherming, of 3. In het uiterste geval, maatregelen gericht zijn op individuele bescherming waarbij aan de werknemer doeltreffende en passende persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking worden gesteld.
				Ongevallen rapportage	EIS-0152	V&G melden ongevallen	meld alle (bijna)ongevallen terstond mondeling aan de Opdrachtgever, en rapporteer schriftelijk over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling
					EIS-0180	V&G melden project	meld vóór de start van de bouwwerkzaamheden het project aan de I-SZW
				V&G dossier (Model C)	EIS-0206	V&G dossier opstellen	stel een V&G dossier op (model C) voor latere werkzaamheden aan het bouwwerk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) Het V&G dossier wordt tijdens de ontwerpfase opgesteld door de VGCO, en tijdens de uitvoeringsfase geactualiseerd door de VGCU ten behoeve van Aanvaarding van het Werk.
					EIS-0235	V&G model C actualiseren	actualiseer het V&G dossier (model C) voor de onderhoudstermijn.
				V&G plan (Model B)	EIS-0239	V&G plan opstellen	stel een V&G plan op (model B) en verifieer dit op basis van hoofdstuk 4 van het V&G plan. Het V&G plan omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012. Het V&G plan wordt opgesteld door de VGCO, en voor aanvang van de uitvoeringsfase gecompleteerd door de VGCU waarbij deze het hoofdstuk 3 Projectfase Uitvoering invult en verifieert op basis van hoofdstuk 4 op de uitvoeringsonderdelen.
Veiligheid en gezondheid		Borgen veiligheidsgedrag en -bewustzijn	Het bevorderen van het veilig bewust handelen in alle lagen van de organisatie van Opdrachtnemer om daarmee het aantal onveilige situaties terug te dringen met als gevolg minder incidenten (letsel, verzuim, schades). Context: De Safety Culture Ladder (ook wel: Veiligheidsladder) meet de volwassenheid van een organisatie met betrekking tot veilig	Bewijs veiligheidsgedrag en -bewustzijn Opdrachtnemer (SCL certificaat)	EIS-0547	Safety Culture Ladder trede	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
				Bewijs veiligheidsgedrag en	EIS-0548	Safety Culture Ladder trede	Zelfstandige hulppersonen of door hen betrokken Zelfstandige hulppersonen die vallen onder de werking van de risicomatrix in de

			bewust handelen (houding en gedrag) op een schaal van 1 tot en met 5. Opdrachtnemer kan door een onafhankelijke certificerende instantie laten toetsen of hij aan eisen gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn in deze Overeenkomst voldoet hetzij als organisatie, hetzij op projectbasis. Certificering is niet altijd verplicht, maar hangt af van de waarde en de mogelijke veiligheidsrisico's van de opdracht. Hoge risico's vereisen een geldig SCL certificaat, middelgrote risico's een SCL Light statement en lage risico's een Approved Self Assessment (ASA). Dit wordt bepaald op basis van de risicomatrix van ViA (Veiligheid in Aanbesteding), zie de Handreiking ViA op https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via Voor Zelfstandige hulppersonen die door Opdrachtnemer worden ingezet kan mogelijk een ander bewijsmiddel volstaan, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden die deze hulppersonen verrichten en van de waarde van het contract dat Opdrachtnemer met deze hulppersonen is overeengekomen.	-bewustzijn Zelfstandige hulppersonen			Handreiking ViA, voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
Veiligheid en gezondheid		Verontreinigingen	Het bevorderen van het veilig bewust handelen in alle lagen van de organisatie van Opdrachtnemer om daarmee het aantal onveilige situaties met het werken met verontreinigingen terug te dringen met als gevolg minder incidenten (letsel, verzuim, schades).		EIS-0549	Asbest	Gebouw(delen) en terreinen die worden beïnvloed door de werkzaamheden, dienen asbestschoon opgeleverd te worden indien verwijderen van asbest ten behoeve van uitvoering van deze werkzaamheden noodzakelijk is.
					EIS-0550	Asbest en Chroom-6	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op een zorgvuldige, veilige en achteraf traceerbare wijze verwijderen van asbest en Choom-6 houdende elementen uit een Gebouw voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.
					EIS-0551	Asbest en Chroom-6	Bij het aantreffen van asbest en/of Chroom-6 en/of andere verontreinigingen worden aanvullende maatregelen genomen om gezondheidsrisico's te minimaliseren.
					EIS-0552	Asbest en LAVS procedure	Voor de proces- en kwaliteitseisen voor het verwijderen van asbest en de werkwijze LAVS verwijzen we naar de Procedure Asbest in bijlage 5.
					EIS-0553	Beheersregime Chroom-6	Voor de proces- en kwaliteitseisen voor het omgaan met Chroom-6 is het 'Beheersregime Chroom-6' van het Rijksvastgoedbedrijf van toepassing: https://www.arboportaal.nl/documenten/publicatie/2020/02/05/beheersregime-chroom-6
					EIS-0553	Legionella	Gebouw(delen) en terreinen die tijdelijk buiten gebruik zijn of worden gesteld, dienen vrij van legionella, of met legionellawaarden van kleiner dan 100kve te worden opgeleverd
Organisatie	PRO-108	inrichting organisatie en inzet van mensen en middelen	De Opdrachtgever is ervan overtuigd dat een goed proces enkel kan slagen indien de juiste mensen en voldoende middelen ingezet worden. Binnen dit project willen we samen met onze projectpartner - vanuit een onderzoek naar de verschillende belangen - komen tot een gemeenschappelijke visie die het projectbelang verwoordt. Deze gezamenlijke visie is het kader voor al het handelen van iedereen in dit project. De ambitie samenwerken loopt integraal door het project, vanaf het eerste moment in het aanbestedingsproces tot de oplevering aan het einde van de overeenkomst. Ondernemingen die in de laatste vijf jaar onherroepelijk zijn veroordeeld wegens één van de misdrijven genoemd in artikel 2.86 AW mogen niet worden ingezet in de uitvoering van deze opdracht. Het gaat hierbij onder meer om veroordelingen wegens fraude, omkoping en/of mensenhandel.		EIS-1579	Art. 2.86 Aanbestedingswet 2012	De Opdrachtnemer zet geen ondernemingen in die verkeren in situaties zoals bedoeld in art. 2.86 van de Aanbestedingswet 2012
					EIS-1580	Opstellen plan	De Opdrachtnemer beschrijft de aanpak voor de inzet van zelfstandig hulppersonen in kwaliteitsplan
					EIS-1593	inzet personeel	Opdrachtnemer richt een organisatie in die bekwaam is voor het uitvoeren van alle onderdelen van de opdracht en zet gekwalificeerd personeel in passend bij de taken die uitgevoerd moeten worden
					EIS-1594	samenwerking	Opdrachtnemer zet zich in om de samenwerkingsambitie van Opdrachtgever vorm te geven, in te vullen en te onderhouden
					EIS-1932	proces/systeem inrichting	Opdrachtnemer richt een organisatie in die bekwaam is voor het uitvoeren van de opgave
Organisatie	PRO-050	wet arbeid schijnconstructies	het voorkomen van misbruik van de bereidheid van arbeidskrachten om voor een lagere beloning te werken dan de beloning waar een werknemer, conform wet- en regelgeving, cao of afspraken bij individuele arbeidsovereenkomst, recht op heeft		EIS-1565	Voldoen aan wetgeving en regelgeving	De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van dit proces aan de Wet aanpak schijnconstructies als gedeeltelijk in werking getreden op 1 juli 2015 (Staatsblad 2015, 233 en Staatsblad 2015, 234)
					EIS-1566	Loonbetaling	De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van dit proces aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied loontarieven en -betaling
					EIS-1567	Vastlegging informatie	De Opdrachtnemer beschikt over een adequate loonadministratie ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst die voldoet aan de eisen die de wet daaraan stelt

					EIS-1568	audit	De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onvoorwaardelijk aan bevoegde instanties of Opdrachtgever toegang tot de arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie
					EIS-1569	Rapporteren en verantwoorden	De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onvoorwaardelijk aan Opdrachtgever toegang tot de arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst
					EIS-1570	Bewijsstukken	Opdrachtnemer, een zelfstandige hulppersoon of partijen met wie een zelfstandige hulpersoon een contract is aangegaan, verstrekken van elke werknemer die wordt ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst een opgave van het loonbedrag
					EIS-1571	verplichting in keten	De Opdrachtnemer zal de verplichtingen voortvloeiend uit deze eis onverkort opleggen aan alle zelfstandige hulppersonen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en zal tevens bedingen dat deze zelfstandige hulppersonen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer ziet toe op implementatie en naleving van deze eis. De aan de naleving van de voorschriften verbonden gevolgen zijn, involgen in § 11-1 van de UAV-GC 2005, voor rekening Opdrachtnemer
Organisatie	PRO-051	Wet arbeid vreemdelingen	Het is volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen verboden om vreemdelingen zonder tewerkstellingsvergunning in Nederland arbeid te laten verrichten. Het is van belang dat de Opdrachtnemer in de bedrijfsvoering rekening houd met de gevolgen van deze wet en navolgbaar kan aantonen dat deze situaties niet voorkomen of zijn voorgekomen.		EIS-1572	Voldoen aan wetgeving en regelgeving	Onder verwijzing naar §4 lid 5 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de WAV na alsmede de hier volgende bepalingen. Bij elk Voortgangsoverleg zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de naleving van de WAV wordt geagendeerd, besproken en vastgelegd in het verslag.
					EIS-1573	Instructie personeel of organisatie	De Opdrachtnemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het Werk ingeschakelde zelfstandig hulppersoon (als beschreven in §6 van de UAV-GC 2005) schriftelijk op de bepalingen van de WAV en verplicht de zelfstandig hulppersoon de bepalingen van de WAV na te leven en om deze bepaling door te bedingen en op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.
					EIS-1574	Identiteit personeel	De Opdrachtnemer stelt mede namens de Opdrachtgever de identiteit vast van alle op Werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 WAV en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De Opdrachtnemer bewaart mede namens de Opdrachtgever kopieën van deze identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 WAV tot tenminste 5 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De Opdrachtnemer kan hierbij gebruik maken van elektronische middelen.
					EIS-1575	Audit	De Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de Opdrachtnemer van de WAV en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de Opdrachtnemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
					EIS-1576	Vrijwaring	Alle aan de (niet-)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Bij welke overtreding dan ook van de WAV, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.
					EIS-1577	Boetes	De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig

							is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de Opdrachtnemer tegen de opgelegde boete.
					EIS-1578	Rechten en aanspraken	Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de Opdrachtgever onverlet.

2.2 Deel 2B: Diensten

Dienst	ID-Proces	Dienst ON	Toelichting	Output	ID-Eis	Eisnaam	Eistekst
Informatie-beheer	D-0051	Informatiebeheer DB fase	Het opstellen van een volledig dossier als resultaat van de Werkzaamheden zodat de Opdrachtgever voldoende informatie heeft voor gerelateerde of vervolg activiteiten.	Opleverdossier DB Revisiebescheiden	EIS-1620	proces/systeem inrichting	Opdrachtnemer plant ruim voor het verzoek tot Aanvaarding welke documenten onderdeel zijn van het opleverdossier en op welk moment deze geproduceerd worden
					EIS-1621	informatie uitwisseling	Opdrachtnemer stelt het opleverdossier op en draagt er zorg voor dat dit voor de oplevering gereed is
					EIS-1622	informatiebeheer Documenten	Opdrachtnemer voegt alle Documenten (UAV-GC 2005 § 1 lid d) toe aan het opleverdossier
					EIS-1623	informatiebeheer aanvullende documenten	Opdrachtnemer neemt op verzoek van de Opdrachtgever aanvullende documenten, die vereist zijn in de Vraagspecificatie of het resultaat zijn van de werkzaamheden, op in het opleverdossier.
					EIS-1624	proces/systeem norm	bepalen oppervlakten en inhouden uitvoeren volgens NEN 2580 en het opstellen van meetrapporten
					EIS-1625	instructie personeel of organisatie	Opdrachtnemer instrueert voorafgaand aan het verzoek tot Aanvaarding de beheerorganisatie over de werking van alle installaties
					EIS-1627	vastlegging informatie	revisiegegevens moeten worden vastgelegd nadat (de onderdelen van) het Werk gereed is (zijn) gekomen en, indien van toepassing is, voordat (die onderdelen van) het Werk aan het directe zicht onttrokken is (zijn)
					EIS-1628	opleverdossier en revisiebescheiden	Opdrachtnemer stelt de vastgoedinformatie van het Werk op (de zogenaamde 'as built' documenten en/of revisiebescheiden) dusdanig dat deze voldoet aan de eisen die daaraan zijn gesteld en voegt deze toe aan het opleverdossier. Zie bijlage 9.
Informatie-beheer	D-0054	Vergunningenmanagement	Het verkrijgen van alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen voor het uitvoeren van het Project is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Het betreft zowel vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de opdrachtgever aangevraagd worden als door de opdrachtnemer.	Vergunningenregister	EIS-5001	Vergunningenregister	Opdrachtnemer houdt een actueel overzicht bij van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen voor het project.
				Wet- en regelgeving	EIS-5001b		Analyse van de wet- en regelgeving heeft geleid tot de opsomming van mogelijk benodigde toestemmingen. Zie annex I. Dit overzicht is niet limitatief en zal wijzigen bij het ingaan van de nieuwe Omgevingswet per 1-1-2024.
				Aanvraag vergunning	EIS-5002	Opstellen documenten t.b.v. aanvraag vergunningen	Opstellen van alle benodigde documenten ten behoeve van de omgevingsvergunning en ter beoordeling en controle voorleggen aan het Rijksvastgoedbedrijf. Dit is inclusief een door de Opdrachtnemer nieuw op te stellen definitieve stikstofdepositieberekening (Aerius) voor de uitvoeringsfase. In bijlage 20 is een risico-Aeriusberekening op basis van inschattingen. De Opdrachtnemer stelt de benodigde documenten op t.b.v. het aanvragen van omgevingsvergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen en stelt deze tijdig ter beschikking aan Opdrachtgever. De documenten dienen te voldoen aan de indieningsvereisten (bijlage 11). Dit kan wijzigen bij het ingaan van de nieuwe Omgevingswet per 1-1-2024. Plattegrondtekeningen voor de aanvraag omgevingsvergunning brandveilig gebruik voldoen aan de Werkinstructie "Module Veiligheid" (bijlage 8). Opdrachtnemer neemt in de planning voor iedere vergunningsaanvraag een vastgestelde behandeltermijn voor de Opdrachtgever op van minimaal 10 werkdagen. Voorwaarde is dat wordt voldaan aan de wettelijke indieningsvereisten.
						Omgevingsvergunning	De opdrachtgever vraagt de omgevingsvergunning aan verstrekt een afschrift van de verleende vergunning aan opdrachtnemer. Communicatie met de vergunningverlener (bevoegd gezag en diens adviseurs) verloopt via Opdrachtgever.
ontwerpen, engineering en realiseren (DB)	D-0004	Beperken overlast realisatiefase	Aanpassing van het gebouw mag geen negatieve invloed hebben op de werkzaamheden op de werkzaamheden op het kazerne terrein.		EIS-5101	overlast beperken primair proces	het primaire proces van de Gebruiker moet zo ongestoord mogelijk doorgang vinden en mag door Werkzaamheden van de Opdrachtnemer niet worden gehinderd.
					EIS-5102	toegankelijkheid gebouw	het gebouw moet altijd toegankelijk zijn voor hulpdiensten
					EIS-5103	graafschade voorkomen	Opdrachtnemer dient bij graafwerkzaamheden rekening te houden met aanwezige kabels en leidingen in het terrein. De werkwijze conform publicatie CROW 'graafschade voorkomen aan kabels en leidingen' is van toepassing.
				impact analyse werkzaamheden	EIS-5104	Impact analyse	Opdrachtnemer maakt een impactanalyse van de Werkzaamheden op verstoring van het primair proces van de gebruikers, de omgeving en toegang door hulpdiensten en stelt een plan op hoe deze overlast tot een minimum

							wordt beperkt door maatregelen die de Opdrachtnemer treft.
				Klachtenregistratie	EIS-5105	klachten afhandeling	Opdrachtnemer ontvangt en analyseert klachten van Opdrachtgever, Gebruiker, omwonenden, etc. en treft beheersmaatregelen om klachten in de toekomst te voorkomen
					EIS-5106	huisregels	Opdrachtnemer moet werken volgens de toegangsregels. Zie bijlage 12.
ontwerpen, engineering en realiseren (DB)	D-0060	Coördinatie aansluiting voorzieningen			EIS-1603	coördinatie aansluiting voorzieningen	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming ten aanzien van het aansluiten van de voorzieningen.
ontwerpen, engineering en realiseren (DB)	D-0061	Inzet coördinerend constructeur			EIS-1592	constructeur inzet	Opdrachtnemer wijst een coördinerend constructeur aan die werkt als ontwerpend en als coördinerend constructeur volgens het "Kennisportaal Constructieve Veiligheid" (www.kpcv.nl)
ontwerpen, engineering en realiseren (DB)		Inventarisatie bestaande situatie	Het inventariseren van de bestaande situatie en		EIS-1593	informatie bestaand gebouw	Nadere informatie bestaand gebouw is opgenomen in Bijlage 1. De kwaliteit van deze informatie is niet gewaarborgd; de Opdrachtnemer kan er niet zonder meer van uitgaan dat deze informatie nauwkeurig en actueel is. Informatie die ten grondslag ligt aan de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer te beoordelen op kwaliteitsaspecten en zo nodig zelf te actualiseren.
					EIS-1593	vergunningsstukken	De bij het bevoegd gezag aanwezige vergunningsstukken van het gebouw moeten worden opgevraagd door de Opdrachtnemer. Indien noodzakelijk kan de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever worden gemachtigd voor het opvragen van de vergunningsstukken (bijlage 5).
ontwerpen, engineering en realiseren (DB)	D-0035	Ontwerpen algemeen	Het ontwerpen van het eindresultaat zodat dit gaat functioneren zoals beoogd door de Opdrachtgever en op zodanige wijze dat het uitvoeringsproces efficiënt doorlopen kan worden.	Voorlopig ontwerp Definitief ontwerp	EIS-1700	ontwerpen circulair	borg in het ontwerpproces het circulair omgaan met aanwezige en nieuw aan te brengen materialen voor de duur van het contract
					EIS-1701	ontwerpen levensduur	Opdrachtnemer houdt bij het maken van ontwerpafwegingen rekening met zo min mogelijk onderhoud gedurende de levensduur van de objecten en toont dit aan middels een faalkansanalyse (Failure Mode and Effect Criticality Analysis of FMECA)
					EIS-1702	Ontwerpfases	Opdrachtnemer maakt een volledig integraal voorlopig ontwerp en definitief ontwerp en maakt uitvoeringstekeningen.
					EIS-1703	ontwerp presenteren	Opdrachtnemer presenteert de gevraagde onderdelen en bouwstenen uit het voorlopig- en definitief ontwerp, inclusief de artist impressions aan de Opdrachtgever en gebruikers
					EIS-1704	ontwerpen losse inrichting	Opdrachtnemer stemt alle door Opdrachtgever te leveren losse inrichting (meubels en audio visuele middelen) af en neemt dit mee in zijn ontwerp
					EIS-1706	Ontwerpproducten	De ontwerpproducten zijn zodanig opgesteld dat deze bruikbaar zijn voor de opvolgende stappen in het ontwerp en/of realisatieproces. De ontwerpproducten zijn per ontwerpfase toegelicht in een ontwerpfasedocument.
					EIS-1707	Integraal ontwerp	Opdrachtnemer integreert alle gevraagde elementen in een integraal ontwerp, zodat een optimale afstemming tussen de nieuwe elementen onderling en de nieuwe elementen en de bestaande situatie ontstaat, gericht op het behalen van het eindresultaat dat functioneert volgens de doelstelling van de Opdrachtgever.
					EIS-1708	ontwerplevensduur	De ontwerplevensduur betreft 10 jaar.
						Risicoanalyse en legionellabeheersplan	Opdrachtnemer stelt een Risicoanalyse en legionellabeheersplan op. Het legionella beheersplan, uit te voeren en te handhaven door de Opdrachtnemer, treedt in werking direct na het afpersen van de leidingen. Dit kan betekenen dat deze werkzaamheden m.b.t. het beheersplan voor de oplevering al in werking treden.
ontwerpen, engineering en realiseren (DB)	D-0012	Ontwerpen constructie			EIS-1659	constructieve veiligheid supervisieniveau ontwerp en berekening	organiseer de invulling van Design Supervision Level (DSL) die moet worden afgestemd op de betrouwbaarheidsklasse, behorend bij de maatgevende gevolgklasse. Voor de invulling van DSL gelden tenminste (afhankelijk van aard bouwwerk, constructietype en toegepaste materialen) de aanbevolen minimumeisen volgens NEN-EN 1990, bijlage B4. Leg dit vast in het

							Constructief Uitgangspuntenrapport
					EIS-1660	constructieve veiligheid taken en documenten	stel de kwaliteitseisen aan taken en documenten met betrekking tot de constructieve werkzaamheden in de uitvoeringsfase vast (detailengineering)
					EIS-1662	constructieve veiligheid procedures	stel procedures op voor borgen van de kwaliteit van het reken- en tekenwerk
					EIS-1663	constructieve veiligheid informatieoverdracht	organiseer de overdracht van informatie en lever een ingevuld "Overdrachtsdocument conform STB 2014 bij wisseling van fases" (bron: www.kpcv.nl) aan bij de overgang naar een volgende ontwerp en/of bouwfase of de overdracht van ontwerpend constructeur naar coördinerend constructeur
					EIS-1796	constructieve veiligheid volledige toetsing	toets alle constructieve uitgangspunten, de bouwdelen benodigd voor de constructieve samenhang en eventuele kritische elementen voor de robuustheid, aantoonbaar volledig. Bij geconstateerde gebreken is herstel en/of verbetering van de kwaliteit een vereiste
					EIS-1797	constructieve veiligheid risicogestuurde toetsing	Voer een risico gestuurde, selecte steekproef uit voor de uitwerking van bouwdelen die niet volledig getoetst worden. Bij geconstateerde gebreken moet de steekproef uitgebreid worden en is herstel en/of verbetering van de kwaliteit een vereiste
				Constructief Uitgangspuntenrapport	EIS-1798	constructieve veiligheid trillingen	hinder voor personen en schade aan gebouwen en apparatuur door trillingen moet voorkomen worden; de strategie voor de beheersing van trilling gerelateerde risico's moet project specifiek bepaald worden en worden opgenomen in het Constructief Uitgangspuntenrapport
					EIS-1799	constructieve veiligheid robuustheid rekenmethodes	de rekenmethodes, waarop voldoende robuustheid wordt bereikt, zijn opgenomen in NEN-EN-1991-1-7, bijlage A; opdrachtnemer dient strategieën te bepalen, waarbij zowel buitengewone belastingen van bekende als onbekende oorzaak in acht genomen moeten worden. Deze strategieën moeten worden vastgelegd in het Constructief Uitgangspuntenrapport
					EIS-1800	constructieve veiligheid robuustheid elementen	in geval van het robuust ontwerpen met kritische elementen, kan niet volstaan worden met alleen een berekening op de in de Eurocode opgenomen buitengewone belasting van 34 kN/m2, maar dient aanvullend een beschouwing opgesteld te worden met het in rekening nemen van extra partiele factoren op de weerstand en/of het toepassen van een voorgeschreven kwaliteitsbeoordeling van het ontwerp en de uitvoering van kritische elementen. Deze beschouwing moet worden vastgelegd in het Constructief Uitgangspuntenrapport
				opnamestaat bestaande situatie voor aanvang realisatie	EIS-1801	opname bestaande situatie	Opdrachtnemer dient voor aanvang realisatie een opnamestaat op te leveren van de bestaande situatie ten behoeve van controle eindsituatie na verwijdering
Onderhouds-termijn	D-0062	Onderhoudstermijn			EIS-5201	Onderhoudstermijn	Onderhoudstermijn is 1 jaar na oplevering van het werk.

2.3 Eisen aan output-documenten

Document	Toelichting	ID-Eis	Eisnaam	Eistekst
Kwaliteitsplan		EIS-0238	Uitwerking deelplannen	Het is toegestaan bepaalde processen uit te werken in deelplannen. Indien bepaalde processen in separate deelplannen worden uitgewerkt, wordt de samenhang beschreven in het kwaliteitsplan en geeft het actuele deelplan minimaal een gedetailleerd inzicht in de processen voor de aankomende fase
		EIS-0247	Beschrijving aanvaarding en/of oplevering	Beschrijft de aanpak van de oplevering en de wijze waarop de Opdrachtgever wordt meegenomen in dit proces
		EIS-4200	uitwerking deelplannen acceptatie	indien bepaalde processen in separate deelplannen worden uitgewerkt, dienen deze deelplannen uiterlijk 15 werkdagen ter Acceptatie te worden ingediend voordat de Werkzaamheden uit dit deelplan aanvangen
		EIS-4207	beschrijving ISO processen	het plan is project specifiek en bevat de voor het project benodigde processen conform de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001
		EIS-4208	beschrijving keuringsprocessen	bevat een beschrijving van het keuringsproces: - de keuringstrategie (onder andere de koppeling met het risicomanagementproces); - hoe het keuringssysteem is opgebouwd; - op welke wijze de keuringresultaten worden vastgelegd; - de wijze waarop commissioning van installaties uitgevoerd wordt als onderdeel van, of in lijn met de keuringsrapporten
		EIS-4209	afstemming kwaliteitsborging	beschrijft de wijze waarop afstemming plaatsvindt in het kader van kwaliteitsborging, waaronder minimaal: - de afstemming tussen vormgevende en technische disciplines - de communicatie met de Opdrachtgever en de betrokken experts van Opdrachtgever en gebruiker
		EIS-4210	beschrijving validatieproces	bevat een beschrijving van het validatieproces: - de validatiestrategie (onder andere de koppeling met de doelen en KSF's en functionele behoeften); - hoe het validatiesysteem is opgebouwd; - op welke wijze validatieonderdelen met de opdrachtgever en/of gebruiker worden doorlopen of afgestemd; - op welke wijze de validatieresultaten worden vastgelegd; - hoe aan de Opdrachtgever wordt gerapporteerd;
		EIS-4211	beschrijving verificatieproces	bevat een beschrijving van de verificatieprocessen: - de verificatiestrategie; - hoe het verificatiesysteem is opgebouwd; - welke verificatiemethodieken worden gehanteerd en vastgelegd; - hoe en wanneer de verificatieresultaten worden aangeboden; - beschrijving hoe aangetoond wordt dat ingediende Documenten en producten voldoen aan de gestelde eisen middels een verificatienota; - hoe aan de Opdrachtgever wordt gerapporteerd; - hoe de bij gunning beloofde meerwaarde wordt geverifieerd
		EIS-4212	implementatie kwaliteitsmanagement	beschrijft het proces van implementatie van het kwaliteitsmanagementplan in het project
		EIS-4213	organisatie beschrijving	het kwaliteitsplan bevat een organisatieschema, met vermelding van de betrokken personen die een rol hebben in de processen, met functie, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
		EIS-4216	beschrijving processen	in het kwaliteitsplan zijn alle processen beschreven waaraan in deze Vraagspecificatie proceseisen zijn gesteld en beschrijft specifiek de processtappen (activiteiten) die nodig zijn om de kwaliteit tijdens de ontwerp en realisatiefase te waarborgen
kwaliteitsplan onderhoud en exploitatiefase		EIS-0238	uitwerking deelplannen	het is toegestaan bepaalde processen uit te werken in deelplannen. Indien bepaalde processen in separate deelplannen worden uitgewerkt, wordt de samenhang beschreven in het kwaliteitsplan en geeft het actuele deelplan minimaal een gedetailleerd inzicht in de processen voor de aankomende fase
		EIS-0252	beschrijving processen	betreft een geactualiseerd kwaliteitsplan voor de onderhoud en exploitatiefase en beschrijft specifiek de processtappen (activiteiten) die nodig zijn om de kwaliteit tijdens deze fase te waarborgen
		EIS-4200	uitwerking deelplannen acceptatie	indien bepaalde processen in separate deelplannen worden uitgewerkt, dienen deze deelplannen uiterlijk 15 werkdagen ter Acceptatie te worden ingediend voordat de Werkzaamheden uit dit deelplan aanvangen
		EIS-4207	beschrijving ISO processen	het plan is project specifiek en bevat de voor het project benodigde processen conform de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001
		EIS-4209	afstemming kwaliteitsborging	beschrijft de wijze waarop afstemming plaatsvindt in het kader van kwaliteitsborging, waaronder minimaal:

Document	Toelichting	ID-Eis	Eisnaam	Eistekst
				- de afstemming tussen vormgevende en technische disciplines - de communicatie met de Opdrachtgever en de betrokken experts van Opdrachtgever en gebruiker
		EIS-4211	beschrijving verificatieproces	bevat een beschrijving van de verificatieprocessen: - de verificatiestrategie; - hoe het verificatiesysteem is opgebouwd; - welke verificatiemethodieken worden gehanteerd en vastgelegd; - hoe en wanneer de verificatieresultaten worden aangeboden; - beschrijving hoe aangetoond wordt dat ingediende Documenten en producten voldoen aan de gestelde eisen middels een verificatienota; - hoe aan de Opdrachtgever wordt gerapporteerd; - hoe de bij gunning beloofde meerwaarde wordt geverifieerd
		EIS-4212	implementatie kwaliteitsmanagement	beschrijft het proces van implementatie van het kwaliteitsmanagementplan in het project
		EIS-4213	organisatie beschrijving	het kwaliteitsplan bevat een organisatieschema, met vermelding van de betrokken personen die een rol hebben in de processen, met functie, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
		EIS-4215	beschrijving aanvaarding en/of oplevering	beschrijft de aanpak van de aanvaarding Meerjarig Onderhoud en de wijze waarop de Opdrachtgever wordt meegenomen in dit proces
Projectplanning		EIS-0239	globale planning	bevat een globale planning met daarin opgenomen : formele interactiemomenten (zoals toets en acceptatiemomenten en termijnstaten), mijlpaaldata, doorlooptijden vergunningen, het verkrijgen van nutsvoorzieningen en werkzaamheden (Annex VI) welke door leveranciers en hulppersonen moeten worden uitgevoerd (bijvoorbeeld ICT, meubilair etc), de benodigde tijd voor keuringen en het testen en inregelen van de installaties
		EIS-0757	planning inhoud	actuele planning welke ten minste bevat; interactiemomenten met Opdrachtgever, toets en acceptatiemomenten (inclusief reactietermijn Opdrachtgever), mijlpaaldata, activiteiten op hoofdlijnen waaronder ten minste de doorlooptijden vergunningen, het kritieke pad en de standlijn
		EIS-0759	planning scope	de planning is in detail uitgewerkt voor de fase Ontwerp en voor de fase Realisatie
Factuur		EIS-0768	Factuur inhoud	Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. U dient als opdrachtnemer uw factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer [invullen]. Zie voor de mogelijkheden tot e-facturatie: https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/ Voor al uw vragen over e-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: http://helpdesk-efactureren.nl/ en helpdesk-efactureren@minbzk.nl. Op de declaratie dienen tevens de werkzaamheden en de periode waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd vermeld te worden. Het niet vermelden van de genoemde gegevens en de wettelijke factuurvereisten leidt tot afwijzing en retourzending van uw declaratie.
		EIS-0769	factuur model	Iedere factuur dient gepaard te gaan met een door een bevoegd persoon van de Opdrachtgever getekende prestatieverklaring of termijnstaat. De prestatieverklaring wordt opgesteld door de Opdrachtnemer en is conform UAV-GC 2005, bijlage A.
Termijnstaat		EIS-2461	termijnstaat format	de Opdrachtnemer hanteert voor de termijnstaat het format termijnstaat zoals bijgevoegd bij de Overeenkomst en deelt de termijn in op basis van de voorgeschreven betaalposten
		EIS-2462	termijnstaat betaalposten	een termijn is een periodieke verzameling van afgeronde betaalposten
		EIS-2463	termijnstaat betaalpost	een betaalpost is een door de Opdrachtnemer te benoemen logisch samenstel van Werkzaamheden, die leiden tot (een) blijvend(e) product(en) als onderdeel van het Werk
		EIS-2464	termijnstaat verband	de termijnstaat en zijn betaalposten dienen een logisch verband te hebben met de bepalingen in de Overeenkomst, waaronder het Acceptatieplan en Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden en de planning
		EIS-2465	termijnstaat som	de som van de financiële waarden van alle betaalposten is gelijk aan de opdrachtsom
		EIS-2466	termijnstaat AK WR	alle overige kosten (waaronder tijdgebonden kosten, AKWR en bijdragen) dienen naar rato te worden verdeeld over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten
		EIS-2467	termijnstaat verdeling betaalposten	betaalposten kunnen worden verdeeld over meerdere termijnen (dus op voortgang) onder voorwaarde dat middels een werkend kwaliteitsplan de kwaliteit van de geleverde prestatie wordt aangetoond
		EIS-3392	termijnstaat aantal termijnen DB	de termijnstaat dient voor de Ontwerp en Uitvoeringsperiode maximaal één termijn per vier weken te bevatten
		EIS-4279	betaalpost opleverdossier	voor het opleverdossier wordt een betaalpost opgenomen met waarde van tenminste 5% van de opdrachtsom, gemaximaliseerd tot €200.000,-.
Termijn		EIS-2470	informatie uitwisseling	de termijn mag worden ingediend nadat de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan gerelateerd aan die termijn
		EIS-2473	termijn prestatieverklaring	op basis van afgifte van een prestatieverklaring na afloop van elke maand
		EIS-2474	termijn wijzigingen	betaling van de kosten voor leveranties en Werkzaamheden op grond van een opgedragen wijziging (Aanbestedingswet 2012)(Noodzakelijk geworden aanvulling (art. 2.163d), Onvoorziene omstandigheid (art. 2.163e), Kleine wijziging (art. 2.163b) of een Niet wezenlijke wijziging (art.

Document	Toelichting	ID-Eis	Eisnaam	Eistekst
				2.163g)) geschiedt, indien daarvoor nader opdracht is gegeven en op basis van een gespecificeerde factuur, telkens in één (1) keer in de eerst verschijnende daarvoor bestemde termijn, zoals bedoeld onder proces financieel management van de Vraagspecificatie, nadat de leveranties en onvoorziene Werkzaamheden door de Opdrachtgever zijn aanvaard
Verzekeringspolis		EIS-0771	verzekeringspolis inhoud	voldoet aan de eisen uit annex X (Verzekeringen)
Zekerheidsstelling		EIS-3395	zekerheidstelling inhoud	de zekerheidsstelling moet voldoen aan het model bankgarantie UAV-GC 2005
		EIS-3635	zekerheidsstelling borg	de zekerheidsstelling (bankgarantie of verzekerde borg) dient te zijn gesteld door een kredietinstelling of verzekeringsonderneming die: 1. Is ingeschreven in het register zoals bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht, of 2. Onder toezicht staat van een toezichthouder of een toezichthoudende instantie van: a. een (andere) lidstaat als bedoeld in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht, of b. het Verenigd Koninkrijk.
		EIS-3636	vorm document	er mag zowel een (hard-copy) papieren als digitale bankgarantie of verzekerde borg worden ingediend. Onder een digitale bankgarantie wordt verstaan een bankgarantie die als pdf-bestand voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig) van de borg die de zekerheid heeft afgegeven
Risicoregister		EIS-0746	risicoregister actualiteit	actueel overzicht van de relevante risico's voor het project
		EIS-0747	risicoregister inhoud	bevat ten minste de volgende informatie: uniek registratie nummer, Naam ongewenste gebeurtenis, omschrijving effect, kwantificering (kans maal effect), beheersmaatregelen, eigenaar, actuele stand van zaken als gevolg van beheersmaatregelen
Verificatieplan		EIS-0748	verificatieplan inhoud	het verificatieplan bevat de eisen uit de Vraagspecificatie en deze eisen zijn herleidbaar naar de Vraagspecificatie
		EIS-0751	verificatieplan verificatiemethoden OG	het verificatieplan bevat, naast de door Opdrachtnemer vastgestelde verificatiemethodieken, de door de Opdrachtgever in de Vraagspecificatie voorgeschreven - of aantoonbaar kwalitatief betere - verificatiemethodieken inclusief criteria
		EIS-2097	verificatieplan fasering	het verificatieplan mag opgedeeld zijn naar de fases van de werkzaamheden indien bij indiening van het eerste verificatieplan de fasering van deelverificatieplannen inzichtelijk wordt gemaakt waarbij voor de deelverificatieplannen dezelfde inleververplichting geldt als het eerste verificatieplan (gereed ruim voorafgaand aan de daadwerkelijke verificatie)
		EIS-4226	verificatieplan informatie	het verificatieplan bevat per eis en afgeleide eis ten minste de volgende informatie: - uniek registratienummer - herleidbaarheid naar de Vraagspecificatie - omschrijving eis - criteria wanneer aan eis wordt voldaan - gevalideerde verificatiemethode - naam of verwijzing naar bewijsmiddel (verificatierapport) - moment van verificatie - verantwoordelijke(n)
		EIS-4227	verificatieplan inhoud	het verificatieplan bevat alle eisen die voortkomen uit het proces eisenanalyse en het eisenregister
Verificatierapport		EIS-0754	verificatierapport inhoud	het verificatierapport bevat de resultaten/bewijsmiddelen (zoals berekeningen, foto's, gemarkeerde tekeningen, ingevulde checklists, meetrapporten, etc.) van de verificatie van één of meerdere eisen of afgeleide eisen
Verificatieregister		EIS-0753	verificatieregister inhoud	het verificatieregister bevat per eis ten minste de volgende aanvullende informatie ten opzichte van het verificatieplan: - naam bewijsmiddel/verificatierapport - oordeel voldoet / voldoet niet / nog niet aan te tonen - naam verificateur - naam vaststeller. Indien een eis nog niet aan te tonen is, geeft Opdrachtnemer aan wanneer verificatie wel plaatsvindt en waarom eis nog niet aangetoond kon worden
Validatieplan		EIS-4260	inhoud document	het validatieplan bevat per te valideren onderdeel: - Herleidbaarheid naar de Vraagspecificatie, waaronder de doelen, KSF's en functionele behoeften - motivatie validatie die gekoppeld is aan de validatiestrategie zoals beschreven in het kwaliteitsplan - moment van validatie - betrokkenen bij de validatie - of en hoe de betrokkenheid van de opdrachtgever en gebruiker verlangt wordt voor het validatieproces - de validatiemethode die toegepast wordt - de geldigheid van de validatiemethode

Document	Toelichting	ID-Eis	Eisnaam	Eistekst
		EIS-4261	inhoud document	het validatieplan mag opgedeeld zijn naar de fases van de werkzaamheden indien bij indiening van het eerste validatieplan de fasering van deelvalidatieplannen inzichtelijk wordt gemaakt waarbij voor de deelvalidatieplannen dezelfde inleververplichting geldt als het eerste validatieplan (gereed ruim voorafgaand aan de daadwerkelijke validatie)
Afwijkingenregister		EIS-4266	actualiteit document	dient continu actueel te zijn
		EIS-4267	inhoud document	bevat een overzicht van de afwijkingen van producten/diensten, documenten en processen en beschrijft de genomen correctieve en preventieve maatregelen
		EIS-4268	doel document	het afwijkingenregister maakt duidelijk wanneer de afwijking geconstateerd en opgeheven is
Afwijkingenrapport		EIS-4269	inhoud document	Het afwijkingsrapport bevat ten minste: - Oorzaak - Verwijzing naar bron van afwijking - Gevolg - Voorgestelde beheersmaatregel - actiehouder
Eisenregister		EIS-0737	eisenregister inhoud	In de eisenregistratie zijn ten minste de volgende gegevens per eis opgenomen: uniek registratie nummer, eis naam, resultaat analyse tegenstrijdigheid
		EIS-0738	eisenregister compleetheid	het eisenregister bevat alle eisen uit de Vraagspecificatie die door Opdrachtgever zijn bepaald
		EIS-0739	eisenregister afgeleide eisen	het eisenregister bevat alle afgeleide eisen die door Opdrachtnemer zijn bepaald
		EIS-0740	eisenregister vergunningseisen	het eisenregister bevat alle eisen die door vergunningsverleners zijn bepaald
		EIS-0741	eisenregister afgeleide eisen niveau	de afgeleide eisen zijn op een zodanig niveau uitgewerkt die van belang zijn voor de realisatie van het Werk en, indien overeengekomen, het Meerjarige Onderhoud
		EIS-0742	eisenregister afgeleide eisen validatie	de in het eisenregister opgenomen afgeleide eisen zijn gevalideerd
		EIS-0743	eisenregister ontwerpproces	de eisenregistratie is geschikt voor de input voor het ontwerpproces
		EIS-4217	eisenregister V&V	de eisenregistratie is geschikt voor de input voor de verificatie en de validatie
Registraties WAV		EIS-0772	WAV registratie inhoud	uit de registraties blijkt de controle tewerkstelling en wekelijkse controle door Opdrachtnemer
Voortgangsrapportage		EIS-4293	inhoud document	bevat de stand van zaken op de volgende onderwerpen: 1) veiligheid & gezondheid 2) planning / actuele stand van zaken van de werkzaamheden, 3) wijzigingen, 4) raakvlakken / risico's, 5) afwijkingen, 6) klant/gebruikerstevredenheid en verwachtingen 7) te nemen besluiten door de Opdrachtgever
kwalificaties V&G coördinator ontwerpfase		EIS-1828	kwalificaties V&G coördinator	beschikt over een relevant certificaat waaruit vakkennis blijkt
V&G plan	Eis betreft V&G-plan DO-fase, V&G-plan TO-fase en V&G-plan realisatiefase	EIS-1830	V&G plan inhoud	dit document dient te worden opgesteld op basis van model B
V&G dossier		EIS-1832	overdrachtsformulier V&G dossier C	dit document dient te worden opgesteld op basis van model C
Overdrachtsformulier VGCO naar VGCU		EIS-1832	overdrachtsformulier V&G inhoud	dit document dient te worden opgesteld op basis van model D
Checklist V&G Uitvoeringsfase		EIS-1833	checklist V&G inhoud	dit document dient te worden opgesteld op basis van model E
RI&E Ontwerpfase	DO- en TO-fase	EIS-1829	RI&E Ontwerpfase	dit document dient te worden opgesteld door aanvulling van de door opdrachtgever aangeleverde RI&E op basis van model A
Bewijs veiligheidsgedrag en -bewustzijn Opdrachtnemer (SCL certificaat)	Een geldig bewijsstuk verstrekt door een Ladder Certificerende Instelling waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eis.	EIS-0551	SCL certificaat	Een geldig SCL certificaat op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de Opdrachtnemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
Bewijs veiligheidsgedrag en -bewustzijn Zelfstandige hulppersonen	Een geldig bewijs verstrekt door een Ladder Certificerende Instelling waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/	EIS-0554	Bewijs veiligheidsgedrag en –bewustzijn Zelfstandige hulppersonen	Een geldig bewijs veiligheidsgedrag en –bewustzijn conform de risicomatrix op ten minste de vereiste laddertrede dat ziet op de onderneming van de Zelfstandige hulppersoon.