Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Annexen behorende bij de Vraagspecificatie

16842 | Aanpassing gebouw A115 – Camp New Amsterdam

Datum 01-06-2023
Status Definitief

Colofon

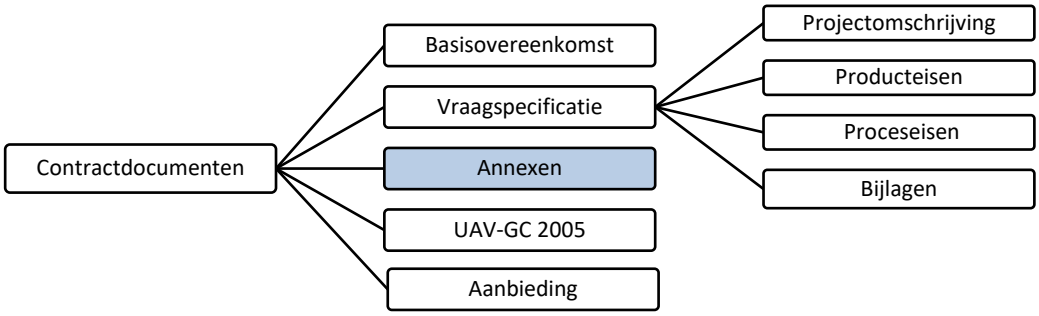
Versie 0.1

Contactpersoon Louis Pothof
M 06 3047 2121
E Louis.Pothof@rijksvastgoedbedrijf.nl

Rijksvastgoedbedrijf
Directie Transacties & Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag

Auteurs M. Verhoeven
L. Pothof

Overzicht vindplaats inhoud Annexen UAV-GC



Figuur 1: positie Annexen in contractdocumenten

De annexen maakt onderdeel uit van de contractdocumenten. De Annexen hebben standaard betrekking op:

I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
II Planning;
III Acceptatieplan;
IV Toetsingsplan;
V Vrijkomende materialen;
VI Overzicht van werkzaamheden door derden;
VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
VIII Stelposten;
IX Bankgarantie;
X Verzekeringen;
XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen;
XII Wijzigingen en aanvullingen UAV-GC 2005;
XIII Betalingsregeling;
XIV Garanties;
XV Laagspanningsprotocol.

Annex I de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Analyse van de wet- en regelgeving heeft geleid tot onderstaande niet-limitatieve opsomming van mogelijk benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen waarvoor de Opdrachtgever de verantwoording tot indiening draagt. De Opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor een tijdige, volledige en juiste voorbereiding van de indieningsvereisten.

De kolom met de vermelding 'uiterste datum' geeft aan wanneer de vergunning, ontheffing, beschikking of toestemming uiterlijk verleend dient te zijn. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de minimale doorlooptijden ter zake het tijdig aanleveren van de indieningsvereisten.

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	**Uiterste datum**
Omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden
Sloopmelding In geval van verwijderen asbest en/of meer dan 10m^3 sloopafval.	Bij start sloopwerkzaamheden Minimaal 2 werkdagen voor saneringswerkzaamheden asbest Afmelding uiterlijk één werkdag na beëindiging saneringswerkzaamheden asbest
Omgevingsvergunning brandveilig gebruik	Bij overdracht gebouw van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever. Het Werk dient direct ingebruik te kunnen worden genomen na de feitelijke datum van oplevering
Milieuneutrale versanderingsvergunning Camp new Amsterdam is een type C inrichting, zoals aangewezen in het activiteitenbesluit. De verandering van een gebouw van garagewerkplaats naar kantoorruimte is voldoende aanleiding om een milieuneutrale verandering aan te vragen.	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden
Wet Natuurbescherming Aeriusberekening bouwfase onder de Wet Natuurbescherming (Wnb) voor Natura2000 gebieden.	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden
Gemeentelijke regelgeving Eisen van locale overheden m.b.t. uit te voeren activiteiten	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden
Werkvergunning (laag)spanning Bij werkzaamheden aan gebouwinstallaties	Voor de start van de desbetreffende Uitvoeringswerkzaamheden
Ontheffing/melding gemotoriseerd verkeer via de kazerne naar het desbetreffende legeringsgebouw	Voor de start van de desbetreffende Uitvoeringswerkzaamheden

Annex II Planning

De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen voor het Werk. Bij het opstellen van de planning dient de Opdrachtnemer ten minste de volgende aanvullende data in acht te nemen en in de planning te verwerken:

a) Project Start Ups (PSU's) en Project Follow Ups (PFU's);
b) Ontwerpwerkzaamheden;
c) Vergunningstrajecten;
d) Toetsing- en acceptatiemomenten;
e) Uitvoeringswerkzaamheden;
f) Deeloplevering fase 1 (DVVO), fase 2 (Matlog);
g) Oplevering van het Werk;
h) Onderhoudstermijn.

Werktijden
De werktijden dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever tijdens de PSU. Het realiseren van Uitvoeringswerkzaamheden op defensielocaties op erkende nationale feestdagen is niet toegestaan. Voor het realiseren van Uitvoeringswerkzaamheden op defensielocaties in weekenden en/of in de avonduren dient vooraf schriftelijke toestemming bij de Opdrachtgever te worden aangevraagd.

Voort dient de Opdrachtnemer bij het opzetten van de planning rekening te houden met de volgende door de Opdrachtgever gehanteerde vakanties:

- Kerstvakantie;
- Bouwvak in Midden-Nederland.

Annex III Acceptatieplan

Begrippen
Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden. De dagen in dit overzicht zijn werkdagen.

Tijdstip	Output-document	Verplichting	Reactietermijn
10 dagen na de datum de waarop Opdrachtgever de Aanbieding van de Opdrachtnemer schriftelijk heeft aanvaard	Volmacht van vertegenwoordiger(s) van de Opdrachtnemer alsmede van diens vervanger(s)	Acceptatie	10 dagen
	CAR-verzekering, bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (afschrift polis en betalingsbewijs)	Acceptatie	15 dagen
15 dagen na de datum de waarop Opdrachtgever de Aanbieding van de Opdrachtnemer schriftelijk heeft aanvaard	Kwaliteitsplan	Acceptatie	15 dagen
	Planning	Acceptatie	15 dagen
	Termijnstaat	Acceptatie	15 dagen
	Zekerheidsstelling	Acceptatie	15 dagen
20 dagen na de datum de waarop Opdrachtgever de Aanbieding van de Opdrachtnemer schriftelijk heeft aanvaard	Verificatie- en validatieplan	Acceptatie	10 dagen
Voor het starten van de ontwerpwerkzaamheden	Kwalificaties V&G coördinator (VGCO certificaat, of vergelijkbaar)	Acceptatie	10 dagen
	Kwalificatie Opdrachtnemer laddertrede 2 veiligheidsladder (SCL certificaat)	Acceptatie	10 dagen
Definitief ontwerp tijdens ontwerpfase volgens planning opdrachtnemer	Definitief ontwerp (conform bijlage 18 vraagspecificatie)	Acceptatie	20 dagen
	PvE brand- en ontruimingsinstallatie	Acceptatie	20 dagen
20 dagen voor aanvang realisatiefase	V&G | V&G plan uitvoeringsfase	Acceptatie	15 dagen
Gelijktijdig met verzoek tot Aanvaarding Werk (DB) conform Artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst	Opleverdossier	Acceptatie	15 dagen
	Inspectierapport BMI met JA-conclusie	Acceptatie	15 dagen
	Handleiding brandveilig gebruik	Acceptatie	15 dagen

De Opdrachtnemer dient bij indiening rekening te houden met de volgende door de Opdrachtgever gehanteerde vakanties:

- Kerstvakantie;
- Bouwvak in Midden-Nederland.

In de kerstvakantie wordt door de Opdrachtgever niet geaccepteerd. Afhankelijk van het moment van indienen komt deze vakantieperiode geheel of gedeeltelijk bovenop het in de kolom 'Acceptatietermijn' aangegeven aantal dagen.

In de bouwvak in Midden-Nederland wordt door de Opdrachtgever beperkt geaccepteerd. In deze periode dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een

acceptatietermijn van twee keer het in de kolom 'Acceptatietermijn' aangegeven aantal dagen.

Acceptatie
Een Document wordt als geaccepteerd beschouwd, wanneer het Document voor gezien is ondertekend of de acceptatie van het document schriftelijk (e-mail/brief/verslag/memo) is bevestigd.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat met de acceptatie van een Document het ontwerp- en/of uitvoeringsrisico niet overgaat van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever.

Annex IV Toetsingsplan

Tijdstip	Output-document	Verplichting	Reactietermijn
15 dagen voorafgaand aan de start van de Uitvoeringswerkzaamheden	Uitvoeringsdocumenten	Toetsing	10 dagen
	Detailplanning uitvoering	Toetsing	15 dagen
	Impactanalyse op gebruiksproces	Toetsing	15 dagen
	Opnamestaat bestaande situatie	Toetsing	15 dagen
	Verf- en schilderadvies	Toetsing	15 dagen
10 dagen voorafgaand aan de start van de Uitvoeringswerkzaamheden	Melding I-SZW	Toetsing	5 dagen
20 dagen voorafgaand aan aanleveren van Definitief Ontwerp.	Verificatie- en validatieregister	Toetsing	15 dagen
Gelijktijdig bij aanleveren van Definitief Ontwerp volgens planning opdrachtgever	Verificatie- en validatierapport	Toetsing	20 dagen
	RI&E ontwerp	Toetsing	20 dagen
	Constructief uitgangspuntenrapport	Toetsing	20 dagen
Gelijktijdig bij aanleveren van Voorlopig Ontwerp volgens planning opdrachtgever	Voorlopig ontwerp (conform bijlage 18 vraagspecificatie)	Toetsing	15 dagen
5 dagen na desbetreffende vergadering	Notulen	Toetsing	5 dagen
15 dagen na de datum de waarop Opdrachtgever de Aanbieding van de Opdrachtnemer schriftelijk heeft aanvaard	Afwijkingenregister	Toetsing	5 dagen
	Raakvlakkenregister	Toetsing	5 dagen
	Risicoregister	Toetsing	5 dagen
	Vergunningenregister	Toetsing	5 dagen
	Klachtenregister	Toetsing	5 dagen

De Opdrachtnemer dient bij indiening rekening te houden met de volgende door de Opdrachtgever gehanteerde vakanties:

- Kerstvakantie;
- Bouwvak in Midden-Nederland.

In deze periodes wordt door de Opdrachtgever niet getoetst. Rond deze vakantieperiodes dient de Opdrachtnemer derhalve met de Opdrachtgever nader af te stemmen wanneer deze Documenten kunnen worden ingediend, zodat de Opdrachtgever nog voldoende tijd heeft voor de betreffende vakantie deze Documenten te toetsen.

Annex V Vrijkomende materialen

Deze annex dient te worden gelezen in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in de Vraagspecificatie.

Artikel 1 Algemeen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, enz.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie wordt beschouwd als vrijkomend materiaal.

2. Vrijkomende materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te worden gehouden.

3. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk, functioneel in het Werk te worden hergebruikt.

4. De materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden vrijkomen worden onderverdeeld in 'afvalstoffen' (zie artikel 2 van deze annex) en 'niet-afvalstoffen' (zie artikel 3 van deze annex).

Artikel 2 Afvalstoffen

1. Onder afvalstoffen vallen alle vrijkomende materialen, die vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer.

2. Afvalstoffen die niet in het Werk worden hergebruikt dienen, tenzij anders in de Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders naar en overgedragen aan een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar.

3. In tegenstelling tot het gestelde in artikel 1 lid 3, dient de Opdrachtnemer teerhoudende verhardingen conform de vigerende richtlijnen te verwijderen en voor thermische verwerking af te voeren van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.

Artikel 3 Niet-afvalstoffen

1. Onder niet-afvalstoffen vallen alle vrijkomende materialen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer.

2. Op het moment dat vrijkomende niet-afvalstoffen van het werkterrein worden afgevoerd, worden deze eigendom van de Opdrachtnemer en komen deze derhalve voor zijn rekening en risico. Op dat moment worden de niet-afvalstoffen geacht te zijn geleverd als bedoeld in artikel 3:84 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4 Uitzonderingen

1. De volgende vrijkomende materialen die worden verwijderd van het werkterrein, worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:
    a. melders van de brandmeldinstallatie, die na overleg met en keuring door de Opdrachtgever voor hergebruik in aanmerking komen (elders of op een later moment).

2. De vrijkomende materialen die zijn genoemd onder lid 1 dienen voor rekening van de Opdrachtnemer te worden getransporteerd naar:
    a. een opslaglocatie op de Defensiekazerne.

Annex VI Overzicht van werkzaamheden door derden

Overzicht van werkzaamheden die door derden worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd.

Gedurende het Werk zullen de navolgende werkzaamheden door derden binnen en/of grenzend aan het werkgebied per gebouw worden uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever:

Werk	**Uitgevoerd door / namens**	**Periode**	**Coördinatie**
Spanningsloos maken elektrische voeding	Installatieverantwoordelijke betreffende locatie	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Aansluiten nieuwe zonnepanelen op bestaande infrastructuur op het terrein	DMO-OPS / JIVC	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Openen en sluiten van DMO-OPS ruimten	DMO-OPS / JIVC	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Aanbrengen overspannings-beveiligingen LSA-verdelers	DMO-OPS / JIVC	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Aanbrengen beveiligingsinstallatie	DBBS	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer in ontwerpfase
Toelichting gebruikte afkortingen: • DMO-OPS: Defensie Materieel Organisatie – Operations • JIVC: Joint IV Commando • DDBS: Defensie Bewakings- en Beveiligingssystemen			

Tabel 1

Ten aanzien van het openen en sluiten van DMO-OPS ruimten geldt het volgende:

- Het aanvraagformulier dient ten minste 20 werkdagen voor uitvoering te worden aangeboden bij de Opdrachtgever.
- De Opdrachtgever vult het formulier aan en zet deze door naar DMO-OPS.
- De bevestiging vanuit DMO-OPS wordt na ontvangst teruggekoppeld aan de Opdrachtnemer.
- DMO-OPS coördineert namens het JIVC de toegang tot de betreffende ruimten.

Formulier openen/sluiten DMO-OPS-ruimten

Opdracht Rijksvastgoedbedrijf verzenden naar:

Aanvrager Rijksvastgoedbedrijf (in te vullen door RVB)

Cluster: ……

Adres: ……

Postcode: …… Plaats: ……

Projectnr.: …… Projectleider: ……

Projectnaam: ……

Aanvrager: …… Telefoonnr.: ……

E-mail: ……

Algemene projectgegevens (in te vullen door Opdrachtnemer)

Objectcode: …… Objectnaam: ……

Adres: ……

Postcode: …… Plaats: ……

Gebouwnr.'s: ……

Datum opdracht aan DMO/JVIC (in te vullen door RVB): ……

Projectinformatie

Opdrachttype (reeds ingevuld)

1. Advies en assistentie (uren verrekenen op nacalculatie) **X**
2. Aanvraag kostenraming ☐
3. Aanvraag telecomontwerp ☐
4. Aanvraag radioplan ☐
5. Aanvraag 2- of 4-draadsverbinding t.b.v. BMI-GBS-LIFT-BEV ☐
6. Realisatie opdracht (let op: kan niet i.c.m. 1 t/m 5): ☐

Gewoonlijk worden er per project twee facturen door DMO-OPS ingediend:
- Eén factuur voor de kosten/uren van de aanvraag, en
- Eén factuur na de (deel)oplevering (uitvoering).

Opdrachtsoort (reeds ingevuld)

1.	Afstoting	☐
2.	Nieuwbouw	☐
3.	Sloop	☐
4.	Aanpassing	**X**
5.	Renovatie	☐

Functionele omschrijving van de werkzaamheden (in te vullen door Opdrachtnemer)

……
…

……
…

……
…

……
…

……
…

Opleverdatum (in te vullen door Opdrachtnemer)

……

Wanneer meerdere opleverdata zijn vermeld, wordt DMO-OPS verzocht een voorkeursdatum aan te geven.

Contactperso(o)n(en)

Rijksvastgoedbedrijf (in te vullen door RVB)		Aannemer (in te vullen door Opdrachtnemer)	
Naam:	……	Naam:	……
Functie:	……	Functie:	……
Telefoonnr.:	……	Telefoonnr.:	……

Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Er vindt geen verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten plaats, tenzij zich een situatie voordoet als bedoeld in § 44-1 van de UAV-GC 2005.

Annex VIII Stelposten

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in paragraaf 34 van de UAV-GC 2005 is bij de Overeenkomst en in het daarop betrekking hebbende totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst geen stelpost opgenomen.

Annex IX Bankgarantie

Niet van toepassing.

Annex X Verzekeringen

1 Constructie All-Risks (CAR-)verzekering

1.1 CAR-verzekering door de Opdrachtnemer/secties

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.
Sectie a. het Werk, waaronder te verstaan:

- de in deze Overeenkomst beschreven Werkzaamheden inclusief overeengekomen Wijzigingen, met een verzekerde som van minimaal het genoemde totaalbedrag in het als onderdeel van de Aanbieding ingediende inschrijvingsbiljet, verhoogd met de waarde van door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen. De honoraria van deskundigen bij schadeherstel dienen voor een bedrag van minimaal 20% van het totaalbedrag te zijn meeverzekerd.

Sectie b. Aansprakelijkheid, waaronder te verstaan:

- aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de Werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal: 5.000.000,= euro.
  Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie c. Eigendommen van de Opdrachtgever, waaronder te verstaan:

- alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de Opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het Werk, met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal: 2.500.000,= euro.

Het eigen risico dat op de verzekering van toepassing is bedraagt maximaal 25.000,= euro per evenement/gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schaden en/of vorderingen.

1.2 CAR-verzekering partijen en dekking

De polis vermeldt de Opdrachtnemer als verzekeringsnemer. Als mede-verzekerden moeten worden vermeld:

- de Opdrachtgever;
- de architect(en); en
- de adviseur(s).

De verzekering moet:

- inzake de Sectie a. het Werk een volledige primaire werking/dekking hebben;

- inzake de Sectie b. Aansprakelijkheid bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening; het verzekeren van deze sectie in de vorm van een doorlopende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een voldoende dekking, is toegestaan; en
- inzake de Sectie c. Eigendommen van de Opdrachtgever secundair en dient bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig § 24-4 van de UAV-GC 2005 als opgeleverd wordt beschouwd en, in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de onderhoudstermijn.

Tijdens de onderhoudstermijn is de constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het Werk:

- ten gevolge van door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van onderhoudsbepalingen op grond van de Overeenkomst;
- welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak die ligt vóór aanvang van deze termijn.

1.3 Overleggen van bewijsstukken en opzegging

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de Opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de Opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de Opdrachtnemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uitdien hoofde betaalde premie en kosten worden op het totaalbedrag als vermeld in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst ingehouden.

1.4 CAR-verzekering duur bij oplevering in delen

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in § 24-8 van de UAV-GC 2005 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

2 Bedrijfsaansprakelijkheid

2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 5.000.000,= euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal twee gebeurtenissen per jaar, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek. In de polis mag geen sublimiet zijn opgenomen voor brandschade. Het eigen risico dat op de aansprakelijkheidsverzekering van toepassing is bedraagt maximaal 25.000,= euro per gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schaden en/of vorderingen.

De verzekering moet ten aanzien van de Opdrachtgever als medeverzekerde, als verlangd in § 39-1 van de UAV-GC 2005, of ten aanzien van enige andere meeverzekerde:
- een primaire dekking bieden;
- verzekerden ten opzichte van elkaar als derden beschouwen; en
- afstand doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen in de paragrafen 2.2 en 2.3 van deze annex. In afwijking van het bepaalde in paragrafen 4-10, 41-1, 41-2 en 41-4 van de UAV-GC 2005 doet de Opdrachtgever tegenover de Opdrachtnemer afstand van:
- zijn contractuele aanspraken op vergoeding van schade aan de met het Werk in verband staande werken; en
- zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding;

voor zover deze aanspraken een bedrag van: 5.000.000,= euro per gebeurtenis te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2005 als opgeleverd wordt beschouwd en in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn.

2.2 Overleggen van bewijsstukken

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de Opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtneming van de bepalingen in paragrafen 2.1 en 2.3 van deze annex.

2.3 Duur van de verzekering bij oplevering in delen

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in § 24-8 van de UAV-GC 2005 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

3 Beroepsaansprakelijkheid

3.1 Beroeps-/ontwerpaansprakelijkheidsverzekering

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een verzekering tegen beroeps-/ontwerpaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 1.000.000,= euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal twee gebeurtenissen per jaar. Het eigen risico dat op de aansprakelijkheidsverzekering van toepassing is bedraagt maximaal 25.000,= euro per gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schaden en/of vorderingen.

De verzekering moet dekking bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op grond van het nalaten van de waarschuwingsplicht voor ontwerpfouten van de Opdrachtgever en/of voor de ontwerpaansprakelijkheid van de Opdrachtnemer. De dekking onder de verzekering mag niet beperkt zijn tot vergoeding van fysieke schade maar moet ook dekking bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor:
- herstel/verbeteringskosten van het Werk;
- het uit de ontwerpfout voortvloeiende financieel nadeel.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen in de paragrafen 3.2 en 3.3 van deze annex. De Opdrachtgever doet tegenover de Opdrachtnemer afstand van:
- zijn aanspraken op schadevergoeding, voor zover deze aanspraken een bedrag van 1.000.000,= euro per gebeurtenis te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2005 als opgeleverd wordt beschouwd en in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn.

3.2 Overleggen van bewijsstukken

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de Opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar,

dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtname van de bepalingen in paragrafen 3.1 en 3.3 van deze annex.

3.3 Duur van de verzekering bij oplevering in delen

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 24-8 van de UAV-GC 2005 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen

Annex XII Wijzigingen en aanvullingen UAV-GC 2005

De UAV-GC 2005 is van toepassing met inachtneming van de volgende wijzigingen en aanvullingen:

§ 4 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

In aanvulling op § 4 wordt een toegevoegd, te weten:
§ 4-14 Indien in de Vraagspecificatie is vermeld dat één of meer onderdelen van het Werk en, indien overeenkomen, met betrekking tot onderdelen van het Meerjarig Onderhoud, moeten worden gegarandeerd, zal de Opdrachtnemer op eerste aanzegging van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk de tijdens de garantieperiode optredende gebreken voor zijn rekening herstellen. Gebreken in de zin van deze bepaling zijn gebreken, waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend.

§18 Reclame

In aanvulling op § 18 wordt een nieuw lid toegevoegd, te weten:
§ 18-3 Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de Opdrachtgever noodzakelijk.

§ 33 Betaling

§ 33-7 wordt als volgt gewijzigd: ‘4 weken’ wordt vervangen door ‘30 Dagen’.

§ 38 Zekerheidstelling

In aanvulling op § 38-1 geldt het volgende:
De door Opdrachtnemer conform het model in Annex IX te verstrekken zekerheidsstelling mag uitsluitend zijn afgegeven door een kredietinstelling die is ingeschreven in het register bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht.

§ 38 wordt als volgt gewijzigd: § 38-7 en § 38-8 zijn niet van toepassing.

Toelichting: Opdrachtgever behoort tot de Rijksoverheid en de solvabiliteit van Opdrachtgever staat derhalve niet ter discussie.

§ 40 Intellectuele eigendomsrechten

§ 40-2 wordt als volgt gewijzigd: ‘wetgeving’ wordt vervangen door ‘wet- en regelgeving’.

§ 40-3 wordt als volgt gewijzigd: hetgeen in deze paragraaf is bepaald vervalt en wordt vervangen door:
‘Het is de Opdrachtgever toegestaan het Werk, zoals dat conform de Ontwerpdocumenten is uitgevoerd, al dan niet ingeval van uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren.’

§ 40-13 wordt als volgt gewijzigd: hetgeen in deze paragraaf is bepaald vervalt en wordt vervangen door:
'Indien de Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in § 40 lid 12 verkrijgt, verleent hij om niet aan de Opdrachtgever een vrij overdraagbare licentie voor toepassing in werken van de Opdrachtgever.'

In aanvulling op § 40 word een nieuw lid toegevoegd, te weten:

§ 40-15 De Opdrachtgever is bevoegd wijzigingen in het Werk aan te brengen, respectievelijk het Werk geheel of gedeeltelijk te slopen, indien eisen van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard dit meebrengen.

§ 42 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de Opdrachtgever

§ 42-2 wordt als volgt gewijzigd:
De zinsnede '... wordt het in lid 1 bepaalde percentage na het verstrijken van 14 dagen met 2 verhoogd en ...' is niet van toepassing.

Toelichting: De vergoeding van rente als bedoeld in § 42-1 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en Opdrachtnemer kan na het verstrijken van een termijn van 14 dagen geen aanspraak maken op verhoging van dit percentage met 2.

Toelichting op de UAV-GC 2005.

Daar waar een paragraaf in de UAV-GC 2005 geheel of gedeeltelijk is gewijzigd, dient de toelichting op die paragraaf met inachtneming van die wijziging te worden gelezen. Daar waar een paragraaf niet van toepassing is verklaard, is ook de toelichting niet van toepassing.

Annex XIII Betalingsregeling

1.1 Bepalingen

In aanvulling op art. 14 van de Basisovereenkomst en par. 33 UAV-GC 2005 gelden onderstaande bepalingen inzake de betalingsregeling.

1. Met opdrachtsom wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.
2. Het wettelijk percentage voor het verrekenen van een vergoeding als bedoeld in par. 42 lid 1 UAV-GC 2005, is het percentage als bedoeld in art.119 jo. 120 lid 1 van Boek 6 BW.
3. De betaling van de opdrachtsom geschiedt per termijn.
4. De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.
5. Betaling van een stelpost geschiedt op een afzonderlijke factuur, onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.
6. Een prestatieverklaring dient te worden aangevraagd per termijn, waarbij het nummer van de termijn vermeld dient te worden.

1.2 Termijnstaat

1. De Opdrachtnemer hanteert voor de termijnstaat het format termijnstaat zoals bijgevoegd bij de Overeenkomst en deelt de kosten in op basis van de voorgeschreven betaalposten.
2. Een termijn is een periodieke verzameling van betaalposten.
3. Een betaalpost is een door de Opdrachtnemer te benoemen logisch samenstel van Werkzaamheden, die leiden tot (een) blijvend(e) product(en) als onderdeel van het Werk of behoren bij het Meerjarig onderhoud.
4. De termijnstaat en zijn betaalposten dienen een logisch verband te hebben met annex II Planning, annex III Acceptatie en annex IV Toetsing
5. Van iedere door de Opdrachtnemer te benoemen betaalpost dient in de termijnstaat een korte beschrijving van de daartoe behorende Werkzaamheden en het resultaat daarvan te worden weergegeven. De som van de financiële waarden van alle betaalposten en stelposten is gelijk aan de opdrachtsom.
6. De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten van de werkzaamheden die behoren tot de betreffende betaalpost en de gerelateerde eenmalige kosten.
7. Alle overige kosten (waaronder tijdgebonden kosten, AKWR en bijdragen) dienen naar rato te worden verdeeld over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten.
8. De termijnstaat dient voor de Ontwerp en Uitvoeringsperiode maximaal 6 termijnen te bevatten.

Format termijnstaat Ontwerp en Uitvoering

Nummer betaalpost	Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost	Resultaat betaalpost
1	Ontwerpkosten			
2	Bouwkundige werken			
3	Installaties			
4	Vaste inrichting			
5	Terrein			
6	Algemene Uitvoeringskosten			
7	Losse inrichtingen en bedrijfsinstallaties			
8	Bijkomende kosten			
9	Demontage en afvoeren			

1.3 Opschorting van de betaling, tekortkomingen, herstel.

1. De betaling van een termijnbedrag kan gedeeltelijk of geheel worden opgeschort, indien Opdrachtgever van mening is dat Opdrachtnemer voor de betreffende termijn geen recht heeft op afgifte van een prestatieverklaring.
2. De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering, tenzij opschorting ten onrechte heeft plaatsgevonden.
3. Een prestatieverklaring voor een bepaalde termijn wordt niet afgegeven indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst met betrekking tot:
   i) de werkzaamheden voor de betreffende termijn, of met betrekking tot
   ii) de toepassing van kwaliteitsmanagement zoals geëist in de Vraagspecificatie indien die tekortkoming van invloed kan zijn op de kwaliteit van de werkzaamheden of het resultaat van de betreffende termijn.
4. De Opdrachtgever kan een tekortkoming constateren op grond van een door hem of door een derde uitgevoerde toetsing of keuring. Tevens is er sprake van een tekortkoming indien de Opdrachtnemer niet of onvoldoende aantoont dat
   i) de werkzaamheden van de betreffende termijn conform de Overeenkomst zijn uitgevoerd, dat het resultaat van de termijn behaald is en dat dit resultaat in overeenstemming is met de eisen uit de Overeenkomst of indien uit toetsing, of anderszins niet of onvoldoende blijkt dat
   ii) de processen in het kader van kwaliteitsmanagement worden uitgevoerd conform de geaccepteerde kwaliteitsplannen en het kwaliteitssysteem van opdrachtnemer.
5. Daarnaast wordt er geen prestatieverklaring afgegeven voor een bepaalde termijn, indien de (voorbereidende of algemene) Documenten die (mede) betrekking hebben op de werkzaamheden van de betreffende termijn nog niet conform het Acceptatieplan zijn geaccepteerd.

6. Prestatieverklaringen worden niet eerder afgegeven dan nadat
   a. de termijnstaat is geaccepteerd;
   b. de zekerheidstelling is geaccepteerd.
7. Betaling van een opgeschort bedrag zal bij de volgende termijnbetaling plaatsvinden indien de tekortkoming aantoonbaar is hersteld of op andere wijze naar de mening van Opdrachtgever afdoende is opgelost en hiervoor een prestatieverklaring is afgegeven.
8. Indien de tekortkoming de toepassing van kwaliteitsmanagement betreft, geldt de schriftelijke melding daarvan van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tevens als ingebrekestelling. De Opdrachtgever dient in dat verband aan de Opdrachtnemer een redelijke termijn te stellen om de tekortkoming(en) te herstellen. De Opdrachtgever kan daarbij van de Opdrachtnemer eisen dat de Opdrachtnemer voor het herstel van de tekortkoming verbetermaatregelen c.q. een verbeterplan bij de Opdrachtgever ter Acceptatie in dient te dienen met betrekking tot de toepassing van het kwaliteitsmanagement, waaruit blijkt dat het herstel van de tekortkoming binnen de gestelde termijn mogelijk is. De betaling van de opgeschorte termijn(en) zal in dat geval worden opgeschort totdat de verbetermaatregelen c.q. het verbeterplan aantoonbaar zijn uitgevoerd. De Opdrachtgever kan een toets uitvoeren om vast te stellen of dat het geval is. De situatie dat er in meer dan incidentele mate sprake is van tekortkomingen met betrekking tot individuele termijnen kan tevens door de Opdrachtgever worden aangemerkt als een tekortkoming in de toepassing van kwaliteitsmanagement.
9. Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. Dit lid hangt samen met de manier waarop Opdrachtgever de wet aanpak schijnconstructies heeft geïmplementeerd in de Overeenkomst.

1.4 Facturatie

1. Betaling zal geschieden nadat de Opdrachtnemer een factuur inclusief prestatieverklaring, volgens het Model Prestatieverklaring, heeft ingediend. Facturatie geschiedt door middel van e-facturatie.
2. Ten behoeve van declaraties geldt:
   - De factuur aan het Rijksvastgoedbedrijf aanleveren als e-factuur onder vermelding van het project- en inkoopordernummer (dit is een vereiste). Zie voor de mogelijkheden van e-facturatie: http://www.logius.nl/diensten/e-factureren/

     Daarbij dient het factuurnummer op de factuur als volgt te worden opgevoerd **T<termijn>_<Objectcode>_<gebouwcode>** (bijvoorbeeld T*0_32C35_A115*), gevolgd een door eventueel eigen facturatienummer.

   - Voor vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: http://helpdesk-efactureren.nl/ en helpdeskefactureren@minbzk.nl.

   - Op de declaratie worden de werkzaamheden, Object- en gebouwkenmerken en de periode waarin de werkzaamheden zijn

uitgevoerd vermeld. Dit onder toevoeging van afschriften van de facturen van onderaannemers (voor zover relevant).

- Op de declaraties moet zijn vermeld: het inkoopordernummer en het IBAN (International Bank Accountnumber) van de aannemer.

3. Het niet vermelden van de genoemde gegevens en de wettelijke factuurvereisten leidt tot afwijzing en retourzending van uw declaratie.
4. Wanneer aan de bovenvermelde vereisten en wijze van indiening wordt voldaan volgt afhandeling van de declaratie(s) binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door het Rijksvastgoedbedrijf.
5. Bovengenoemde aanduidingen zijn een noodzakelijk onderdeel van de factuur, bij het niet volledig vermelden hiervan, kan de factuur niet in behandeling worden genomen.

Annex XIV Garanties

De Opdrachtnemer dient zich garant te stellen voor de deugdelijkheid van de te leveren bouwstoffen en de te verrichten Werkzaamheden. Hij verbindt zich ten overstaan van de Opdrachtgever voor de onderdelen die vermeld worden in de diverse contractdocumenten waaronder begrepen documenten behorende tot de precontractuele fase, gedurende twee jaar na de tussentijdse aanvaarding van onderdelen van het werk als bedoeld in artikel 2 lid 6 van de Basisovereenkomst alle voorkomende gebreken, welke volgens het oordeel van de erbij betrokken vertegenwoordigers namens de Opdrachtgever met grote mate van waarschijnlijkheid te wijten zijn aan gebreken in de door hem geleverde bouwstoffen of in de wijze van uitvoering. De Opdrachtnemer zal op eerste aanzegging, zo spoedig mogelijk en zo goed mogelijk ten genoegen van de Opdrachtgever gebreken herstellen, zonder dat daaraan voor de Opdrachtgever enige kosten zullen zijn verbonden.

De garantie laat onverlet de op de Opdrachtnemer rustende verplichtingen uit deze Overeenkomst c.q. opdrachtaanvaarding en het gemene recht voortvloeiende. Indien gedurende de hiervoor genoemde garantietermijn - tijdvakken, door de Opdrachtnemer binnen veertien dagen na dagtekening van de verzending van een door de hiervoor genoemde Opdrachtgever verzonden aangetekende brief, vermeldende deze gebreken, geen maatregelen tot afdoende verbeteringen daarvan mochten zijn genomen, zal de Opdrachtgever het recht hebben, in een en ander voor rekening van de Opdrachtnemer te voorzien.

Indien in het de Vraagspecificatie is vermeld dat één of meer onderdelen van het Werk moeten worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden dat de garant zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan minder goede hoedanigheid of gebrekkige uitvoering, op eerste aanzegging van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen.

Indien in de Vraagspecificatie is vermeld dat een onderdeel van het Werk door een onderopdrachtnemer of een leverancier moet worden gegarandeerd, draagt de Opdrachtnemer zorg voor het verstrekken van de garantie door de onderopdrachtnemer of leverancier aan de Opdrachtgever. Indien deze garantie niet door de onderopdrachtnemer of leverancier wordt verstrekt, wordt een dienovereenkomstige garantie door de Opdrachtnemer verstrekt.

Voor onderdelen die in de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantie opnieuw in op de dag van vervanging.

De garantieverklaringen, waaronder tevens dient te worden begrepen, onderhoudsvoorschriften van leveranciers en/ of fabrikanten, worden door de Opdrachtnemer schriftelijk, in 2-voud, aan de Opdrachtgever overhandigd.

Conform Model Garantieverklaring wordt een garantie verlangd van de Opdrachtnemer die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de tussentijdse aanvaarding van onderdelen van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid

6 van de Basisovereenkomst en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

MODEL GARANTIEVERKLARING VOOR EEN ONDERDEEL VAN HET WERK

Ter zake van Overeenkomst: ……

Omschrijving van het Werk: ……

Projectnummer ……

Opgedragen aan ……

Beschrijving van het onderdeel van het Werk waarvoor garantie geldt:

……

Het Werk ……

Naam van de garant ……

Wonende (gevestigd) te …… (volledig adres)

Aan wie de bepalingen in bovengenoemd Overeenkomst bekend zijn, verklaart hiermede ten overstaan van de Opdrachtgever, dat hij alle gebreken, welke - vanaf het gereedkomen van het bovenbeschreven onderdeel tot aan de tussentijdse aanvaarding van onderdelen van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 6 van de Basisovereenkomst en in aansluiting daaraan gedurende een periode van twee jaar - aan dit onderdeel mochten voorkomen en waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, op eerste aanzegging van de Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk en voor zijn rekening zal herstellen.

Getekend: ……

Datum: ……

…… (ondertekening)

Annex XV Laagspanningsprotocol

Het laagspanningsprotocol bestaat uit een viertal formulieren die naar gelang de aard van de werkzaamheden ingediend moeten worden bij de daarvoor bestemde contactpersoon van het Rijksvastgoedbedrijf:

1. Overdracht van verantwoordelijkheid
2. Veilig voor gebruik
3. Meldformulier werkzaamheden stroomonderbreking
4. Werkvergunning Energie

Overdracht van verantwoordelijkheid

Formulier: MEDEDELING AAN BEDRIJVEN DIE WERKZAAMHEDEN ZULLEN UITVOEREN AAN DE ELEKTRISCHE INSTALLATIES IN BEHEER BIJ HET RIJKSVASTGOEDBEDRIJF

"VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN / OVERDRACHT VAN VERANTWOORDELIJKHEID"

Onderwerp: **AFSPRAAK I.V.M. AANWIJZING WERKVERANTWOORDELIJKE DOOR DE OPDRACHTNEMER**

Dit document met veiligheidsvoorschriften ontvangt u omdat uw bedrijf elektrotechnische werkzaamheden zal uitvoeren voor installaties, die in beheer zijn bij het Rijksvastgoedbedrijf. De onderstaande voorschriften hebben betrekking op de voorzorgsmaatregelen die in het kader van de Wet Arbeidsomstandigheden en de normen NEN-3140:2011 en/of de NEN 3840:2011 moeten worden getroffen.

aan: ……

te: ……

De door u te realiseren werkzaamheden aan de elektrische installatie (laag- en/of hoogspanning) dienen te worden uitgevoerd conform de NEN-EN 3140:2011 en/of de NEN 3840:2011.

Wij wijzen u erop, dat de **verantwoordelijkheid** voor de veiligheid in verband met elektrische gevaren **voor uw medewerkers bij u ligt**.

Voor het veilig werken aan de elektrische installatie verzoeken wij u dan ook om:
- deze normen te integreren in uw uitvoering;
- uw medewerkers op de hoogte te brengen van de bepalingen uit deze norm, die hierbij van toepassing zijn;
- de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen;
- een werkverantwoordelijke vooraf schriftelijk kenbaar te maken, voor het toezicht en veilig verloop van de werkzaamheden op onze locatie(s).

Voor aanvang van de werkzaamheden op onze locatie zal (zullen) uw medewerker(s) op de hoogte gebracht worden van specifieke omstandigheden die bij ons bedrijf gelden. Dit om o.a. de veiligheid in verband met andere dan elektrische gevaren te waarborgen.

Wij zullen uw medewerker voor aanvang van de werkzaamheden vragen om de door uw bedrijf verstrekte schriftelijke aanwijzing als werkverantwoordelijke/vakbekwaam persoon te tonen.

De ondergetekende is lokale Installatieverantwoordelijke bij het Rijksvastgoedbedrijf en verklaart met het bovenstaande akkoord te gaan.
Wij verzoeken u deze brief voor akkoord te ondertekenen en één exemplaar aan ons te retourneren.

Ondergetekenden verklaren met het voorgaande akkoord te gaan.

Plaats: ……

Datum: ……

Naam: ……	Naam: ……
Functie: installatieverantwoordelijke	Functie: ……
(handtekening)	(handtekening)

Verklaring "Veilig voor gebruik"

De Opdrachtnemer of een persoon die hem in zaken betreffende het werk vertegenwoordigt, verklaart dat de door hem (her)geïnspecteerde installaties "veilig voor gebruik" [1] zijn.

Objectnr.: ……

Gebouwnr.: ……

Datum: ……

Aannemer: ……

Naam: ……

Functie: ……

(handtekening)

[1] Onder "veilig voor gebruik" wordt verstaan dat bij normaal gebruik van de installatie(s) de beoogde functie of het functioneren geen gevaar oplevert voor personen, dieren en de omgeving.

Meldformulier werkzaamheden stroomonderbreking

Deze stroomonderbrekingsmelding is aan u verstuurd ter kennisgeving.

SD (registratie Service Center) **nummer**: …… (in te vullen door SDD)

Datum / tijd ontvangst melding: …… (in te vullen door SDD)

Gegevens melder

Naam: ……

Instantie: Rijksvastgoedbedrijf

Afdeling: ……

Bedrijf: ……

Telefoonnummer: ……

Gegevens werkzaamheden

Aard van de werkzaamheden (gepland / ongepland (incidenteel)) ……

Inhoud werkzaamheden: ……

……

……

Locatie van de werkzaamheden in het netwerk (voor/achter de noodstroomvoorziening) ……

……

……

Geraakte gebouwen ……

Locatie van de werkzaamheden (locatie / gebouw(en) / ruimte(n)) ……

……

Adresgegevens werkzaamheden:

- Naam complex: ……
- Adres: ……
- Postcode: ……
- Plaats: ……

Datum, begin- en eindtijd van de werkzaamheden (tijdspad waarbinnen de algehele werkzaamheden plaatsvinden) ……

……

Datum, begin- en eindtijd van de daadwerkelijke stroomonderbreking ……

……

Risico's

Risico: laag/middel/hoog ……

Omschrijving risico op de dienstverlening: ……

……

……

Gegevens uitvoerder van de werkzaamheden

Naam: ……

Instantie: ……

Afdeling: ……

Bedrijf: ……

Telefoonnummer: ……

Contactpersoon voor zowel interne als externe instanties

Instantie: ……

Naam: ……

Telefoonnummer: ……

Werkvergunning Energie

Conform NEN 1010 en NEN 3140:2011/A3:2019
Versie 1.6

Algemene gegevens

Datum aanvraag: ……

Datum uitvoering: ……

Tijd uitvoering: ……

Tijdstip gereed: ……

Datum gereed: ……

Contactgegevens

Installatiebedrijf (ON): ……

Contactpersoon ON: ……

Telefoonnummer ON: ……

Rijksvastgoedbedrijf, locatie: ……

Contactpersoon RVB: ……

Telefoonnummer contactp. RVB: ……

Object- en installatiegegevens

Object: ……

Gebouw(en): ……

Distributiegroep(en): ……

Kastnummer(s): ……

Eindgroep(en): ……

Contactpersonen

Uitvoerende / bevoegdheid	*Naam en telefoonnummer*
□ Installatieverantwoordelijke	……
□ Werkverantwoordelijke inst.	……
□ Vakbekwaam Persoon (VP)	……
□ Voldoende Onderricht Persoon	……

<u>Toelichting:</u>
Aankruisen wat van toepassing is, waarbij geldt:
- *De installatieverantwoordelijke geeft wel / geen toestemming voor het in- en uitschakelen.*
- *De werkverantwoordelijke is de contactpersoon van de opdrachtnemer.*
- *De Vakbekwaam Persoon en de Voldoende Onderricht Persoon zijn uitvoerend.*

Omschrijving werkzaamheden

……

……

……

Bijzondere risico's
□ Werken nabij onder spanning staande delen die niet voldoende zijn geïsoleerd
□ Gevaar voor directe aanraking
□ Gevaar voor indirecte aanraking
□ Mogelijkheid van terugvoeding
□ Anders, nl.: ……

Stappenplan [2] (veiligheidsmaatregelen en schakelhandelingen)

1 ……

2 ……

3 ……

4 ……

5 ……

6 ……

7 ……

8 ……

Beschermingsmiddelen [3]
□ Helm met gelaatsscherm
□ Rubber mat
□ Handschoenen
□ Mespatroontrekker met handschoen
□ Veiligheidsbril
□ Brandvertragende kleding
□ Veiligheidsschoenen
□ Gehoorbescherming
□ Anders, nl.: ……
……

Hulpmiddelen [4]
□ Aardings- en kortsluitgarnituur
□ Dummy's
□ Meetapparatuur
□ Selectieapparaat
□ Bordje niet schakelen
□ Anders, nl.: ……
……
……

[2] Hier dient stap voor stap te worden ingevuld welke handelingen er gedaan moeten worden om tot een veilige werkplek te komen. En afsluitend weer in omgekeerde volgorde.
[3] Hier dient middels een kruisje te worden aangegeven welke persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt.
[4] Hier dient middels een kruisje te worden aangegeven welke hulpmiddelen er worden gebruikt.

Instemming

Akkoord installatieverantwoordelijke:	Akkoord werkverantwoordelijke:
Naam:	Naam:
……..	……..
Datum:	Datum:
……..	……..
(handtekening)	(handtekening)