

Overeenkomst ARBIT-2022 inzake HuisartsInformatieSysteem

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, **Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen**, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 27378768, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Rechtsbescherming, voor deze de Plaatsvervarend Hoofddirecteur Dienst Justitiële Inrichtingen, de heer mr. drs. M.C.J. Groothuizen, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: Wederpartij,

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'.

Overwegende dat:

Organisatie en inkoopbehoefte van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever is namens de minister van Justitie en Veiligheid verantwoordelijk voor het uitvoeren van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen die door de rechter zijn opgelegd. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg van justitiabelen.
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een partner die de opdrachtgever kan voorzien van een HuisartsInformatieSysteem. Het HuisartsInformatieSysteem is onderdeel van het nieuwe EPD-landschap van DJI.
- c. Partijen hiertoe een resultaatsverbintenis zullen aangaan onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en de ARBIT-2022 (in deze Overeenkomst benoemd als de Voorwaarden).

Verloop van de aanbesteding

- d. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van HuisartsInformatieSysteem door middel van Europese Aanbesteding is overgegaan.
- e. Op **datum invullen** door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer **S-nummer**.
- f. Opdrachtgever de Opdracht op **datum invullen** heeft gegund aan Wederpartij.

Inhoud

1.	Begrippen	3
2.	Voorwerp van de Overeenkomst	3
3.	Opbouw van de contractstructuur	3
4.	Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	4
5.	Wijziging van de overeenkomst	4
6.	Beëindiging c.q. vervanging bij van toepassing zijn uitsluitingsgrond	4
7.	Continuïteit.....	5
8.	Aflevering en Oplevering.....	5
9.	Acceptatie.....	6
10.	Vergoeding, indexatie en boete	7
11.	Facturering	7
12.	Kwaliteit.....	7
13.	Klachten.....	7
14.	Contactpersonen en rapportage	7
15.	Algemene en bijzondere voorwaarden	7
16.	Wijzigingsprocedure	8
17.	Overige bepalingen	9
	Bijlage .. Contactpersonen	11
	Bijlage .. Bijsluiter e-factureren Rijksoverheid	12
	Bijlage .. Exitregeling	13

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Aanbestedingsdocumenten, Voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

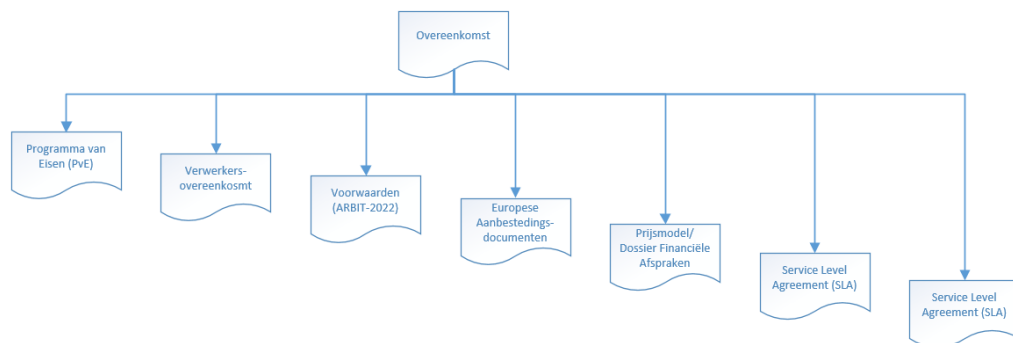
Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 9 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in de Beschrijvend document, die in hoofdlijnen bestaat uit:

Een HuisartsInformatieSysteem (HIS) waarin alle huisartsen, justitieel verpleegkundigen, verpleegkundig specialisten, praktijkondersteuner huisarts (POH), doktersassistenten en administratief medewerker zorg (AMZ) aan (somatische) dossiervoering kunnen doen.

De dienstverlening is nader uitgewerkt in de SLA

3. Opbouw van de contractstructuur

- 3.1 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- 1) dit document;
 - 2) de Voorwaarden;
 - 3) de Verwerkersovereenkomst;
 - 4) de Europese Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan de Inschrijving heeft plaatsgevonden;
 - 5) de door Wederpartij in het kader van de Europese Aanbesteding uitgebracht Inschrijving, met inbegrip van alle bijbehorende bijlage;
 - 6) de tussen Partijen vastgestelde geldende DFA;
 - 7) de tussen Partijen vastgestelde geldende SLA;
 - 8) de tussen Partijen vastgestelde geldende DAP;
 - 9) dienstbeschrijving.



- 3.2 De totale overeenkomst bestaat uit een set van de in artikel 3.1 genoemde documenten. Zowel Wederpartij als Opdrachtgevers hebben de taak tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten zo veel mogelijk te voorkomen. Indien er tegenstrijdigheden voor komen in de verschillende documenten dan hanteren Opdrachtgever(s) en Wederpartij de hierboven vastgestelde volgorde.

Bij strijdigheid van de bepalingen uit deze Overeenkomst en de inhoud van de Bijlagen prevaleren de bepalingen van deze Overeenkomst. Bij strijdigheid van de bepalingen van de Bijlagen onderling prevaleren de bepalingen van de Bijlage die het hoogst in rangorde is opgesomd.

- 3.3 Tussen deze Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst met kenmerk **IUC ...** bestaat samenhang als bedoeld in artikel 30.5 ARBIT.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op **datum invullen**. De Dienstverleningsovereenkomst heeft een initiële looptijd van zeven (7) jaar.
- 4.2 In aanvulling op de initiële looptijd genoemd in artikel 4.1 heeft DJI het recht de Dienstverleningsovereenkomst (en reeds verstrekte Nadere Overeenkomsten) acht (8) keer te verlengen voor een periode van steeds één (1) jaar of alle denkbare varianten in termen van looptijd zolang de maximale contractperiode van vijftien (15) jaar niet wordt overschreden.
- 4.3 Opdrachtgever stelt Wederpartij uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verleningsoptie. Indien de verleningsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

5. Wijziging van de overeenkomst

- 5.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd deze Overeenkomst, te wijzigen binnen de kaders van hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet.
- 5.2 Wederpartij specificeert binnen 4 weken na ontvangst van een dergelijk wijzigingsverzoek schriftelijk welke kwantitatieve en kwalitatieve consequenties de wijziging heeft met betrekking tot in te zetten Personeelsleden, de te verwachten uitbreiding c.q. vermindering van de te besteden uren per Personeelslid, de prijs, planning en Oplevering. Opdrachtgever is gerechtigd, tot twee werkdagen na ontvangst van deze specificatie, de wijzigingsopdracht alsnog in te trekken c.q. te modificeren.
- 5.3 Wijzigingen van de Overeenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de onder lid 2 genoemde specificatie, welke documenten als bijlage bij de Overeenkomst zullen worden gevoegd.

6. Beëindiging c.q. vervanging bij van toepassing zijn uitsluitingsgrond

- 6.1 In aanvulling op artikel 30.3 van de ARBIT-2022 geldt dat Opdrachtgever de Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang kan beëindigen indien een uitsluitingsgrond zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken van toepassing is op Wederpartij gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtgever beoordeelt aan de hand van artikel 2.86, 2.87, 2.89 Aanbestedingswet of er sprake is van een uitsluitingsgrond. Opdrachtgever kan afzien van beëindiging van de Overeenkomst onder andere in gevallen zoals bepaald in de artikelen 2.86a of 2.88 Aanbestedingswet.
- 6.2 Indien een uitsluitingsgrond als opgenomen in de Aanbestedingstukken gedurende de looptijd van de Overeenkomst van toepassing is op een derde waarop Wederpartij beroep heeft gedaan op grond van artikel 2.92 eerste lid Aanbestedingswet of de onderaannemer, kan Opdrachtgever verlangen dat Wederpartij de derde of de onderaannemer vervangt binnen een door Opdrachtgever te stellen redelijke termijn. Opdrachtgever kan tot beëindiging van de Overeenkomst overgaan, indien Wederpartij niet tot het daartoe strekkende verzoek overgaat.
- 6.3 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade en/of onkosten als gevolg van de tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst of vervanging van de derde of onderaannemer op grond van lid 1 en 2 van dit artikel.
- 6.4 Wederpartij is aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade als gevolg van de tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst of vervanging van de derde of onderaannemer. Voor het bepalen van de maximale hoogte van de schade is artikel 26 ARBIT-2022 van toepassing.

- 6.5 Wederpartij informeert Opdrachtgever schriftelijk en zo snel mogelijk wanneer een situatie zoals opgenomen in lid 1 of lid 2 van dit artikel zich voordoet.

7. Continuïteit

- 7.1 Wederpartij garandeert continuïteit van haar bedrijf en van de Dienstverlening. Wederpartij informeert DJI met het doel DJI pro-actief inzicht te geven in eventuele kans op dreigende negatieve continuïteitsverwachting van het bedrijf van Wederpartij of van de Dienstverlening. Indien een negatieve continuïteitsverwachting van het bedrijf of een tekortkoming in de Dienstverlening dreigt (bijvoorbeeld bij Wederpartij dreigende insolventie, faillissement, opheffing, staken werkzaamheden, wezenlijke omzetsdaling, aansprakelijkstelling door derde, enzovoort), waarschuwt Wederpartij DJI direct. Partijen treden in overleg en Wederpartij treft per ommekeer maatregelen om de continuïteit van de Dienstverlening op andere wijze te borgen. Die maatregelen zullen in redelijkheid worden afgestemd op de aard en ernst van de negatieve continuïteitsverwachtingen.
- 7.2 Bij 'lichte' dreigingen voor de continuïteit van de Dienstverlening, kan DJI als maatregel verlangen dat door Wederpartij beter wordt geborgd, dat DJI wordt gewaarschuwd zodra de ernst en aard van de dreiging wijzigt, bijvoorbeeld door het verkrijgen van vaker inzicht in bovengenoemde situaties.

8. Aflevering en Oplevering

In geval van Producten

- 8.1 Wederpartij draagt zorg voor Aflevering van de Producten op de in onderstaande tabel aangegeven datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Invulhulp	Onderwerp	Afleveradres	Afleverdatum
A1	<Producten>	<adres>	<datum of X dagen na afroep conform Bijlage afroepprocedure>
A2	<...>	<...>	<...>

In geval van Opdrachten of het verstrekken van Gebruiksrechten

- 8.2 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Invulhulp	Onderwerp	Wijze van Oplevering	Adres en datum
B1	<Adviesdiensten>	<...>	<adres, datum>
B2	<Ontwikkeling maatwerkprogrammatuur>	<beschikbaarstelling exemplaren in Object- en Broncode>	<adres, datum>
B3	<Detachering>	<beschikbaarstelling van Personeel blijvend uit het maandelijks achteraf indienen van urenstaten>	<adres, datum>
B4	<Ondersteuning>	<...>	<adres, datum>
B7	<Overige Opdrachten>	<beschikbaarstelling exemplaren>	<adres, datum>
C1	<Gebruiksrechten (op Standaardprogrammatuur)>	<beschikbaarstelling exemplaren>	<adres, datum>

In geval van Onderhoud en clouddienstverlening

- 8.3 De dienstverlening vangt aan op de in de onderstaande tabel vermelde datum.

Invulhulp	Onderwerp	Aanvangsdatum
B5	<Onderhoud>	<datum waarop de onderhoudsverplichting aanvangt >

Invulhulp	Onderwerp	Aanvangsdatum
B6	<Clouddienstverlening>	<datum waarop de toegang tot de clouddienst aanvangt>

9. Acceptatie

9.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

Invulhulp	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
A1	<Producten>	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> <OPTIONEEL> afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>
B1	<Adviesdiensten>	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> < OPTIONEEL > afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>
B2	<Ontwikkeling Maatwerkprogrammatuur>	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> < OPTIONEEL > afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>
B3	<Detachering>	<Goedkeuring van de ingeleverde urenstaten conform het model als opgenomen in Bijlage model urenstaten (artikel 5.2)>	<30 dagen na ontvangst van de urenstaat>
B4	<Ondersteuning>	<...>	<...>
B5	<Onderhoud>	<Overeenkomstig het bepaalde in de Bijlage Service level agreement>	<Overeenkomstig het bepaalde in de Bijlage Service level agreement>
B6	<clouddiensten (samenstel van in ieder geval Gebruiksrechten en Onderhoud)>	<Overeenkomstig het bepaalde in de Bijlage Service level agreement>	<Overeenkomstig het bepaalde in de Bijlage Service level agreement>
B7	<Overige Opdrachten>	<...>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> < OPTIONEEL > afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>
C1	<Gebruiksrechten (op Standaardprogramma-tuur)>	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> < OPTIONEEL > afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>

10. Vergoeding, indexatie en boete

- 10.1 Partijen komen de Vergoeding overeen zoals is opgenomen in het prijzenblad.
- 10.2 Indexering vindt plaats conform de wijze waarop deze is opgenomen in het PvE, onder het tabblad Financieel.
- 10.3 Indien de Prestatie als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Wederpartij niet voldoet aan de Service levels, vindt korting plaats op de Vergoeding. Deze korting betreft een directe opeisbare boete. Opdrachtgever kan de korting, de boete, verrekenen met openstaande facturen. Deze sturingsmaatregel is verder uitgewerkt in de **SLA hoofdstuk ...**

11. Facturering

- 11.1 Wederpartij factureert elektronisch volgens de voorgeschreven wijze zoals opgenomen in bijlage Bijsluiter e-factureren Rijksoverheid.
- 11.2 Een factuur dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten:
- factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - contractnummer
 - verplichtingensnummer

12. Kwaliteit

- 12.1 De Wederpartij heeft een ISO 9001 en 27001 certificaat of gelijkwaardig, waarin verklaard wordt dat het managementsysteem en het gebruik van het managementsysteem voldoet aan de in de ISO 9001:2015 en ISO 27001:2013 norm of gelijkwaardig gestelde voorwaarden. Voor het behouden van deze certificeringen voert een erkende accreditatie-instelling om de drie jaar een hercertificerings-audit uit. Daarnaast wordt er vanuit de Wederpartij jaarlijks interne audits gevoerd op de processen.
- 12.2 Jaarlijks wordt door de Opdrachtgever en Wederpartij de inhoud van eventueel uit te voeren audits vastgesteld. De Coördinerende Opdrachtgevers ontvangen na de audit de uitkomsten en stemmen - indien nodig - eventuele maatregelen af met Wederpartij welke zijn gericht op borging van de kwaliteit van de overeengekomen Prestatie. Wederpartij is gehouden om aan die maatregelen, in redelijkheid zijn medewerking te verlenen en aan de uitkomsten daarvan uitvoering te geven.
- 12.3 Opdrachtgever kan op verzoek en eigen kosten een audit laten uitvoeren bij Wederpartij, waaraan Wederpartij medewerking verleend (right to audit).

13. Klachten

Wederpartij beschikt over een klachtenprocedure waar de Opdrachtgever en bijbehorende gebruikersorganisatie gebruik van kan maken indien daar aanleiding toe is. De klachtenprocedure is beschreven in het **DAP in hoofdstuk ..** en de bijbehorende KPI's staan in de **SLA in hoofdstuk ..** Diensten niveaus overig.

14. Contactpersonen en rapportage

- 14.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE .. Contactpersonen.
- 14.2 Wederpartij rapporteert maandelijks over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. In **hoofdstuk .. van de SLA** zijn de specifieke punten van de rapportage benoemd.

15. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 15.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

- 15.2 In afwijking van artikel 14.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 3.1, zijn tevens de licentievoorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:
- de toepasselijkheid daarvan niet in het Bestek is uitgesloten;
 - Wederpartij (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de inschrijving is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
 - het Overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
 - Wederpartij kan aantonen dat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwaaard.
- 15.3 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.
- 15.4 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

16. Wijzigingsprocedure

- 16.1 Wijzigingen vinden uitsluitend plaats overeenkomstig het bepaalde in deze herzieningsclausule.
De wijzigingsprocedure zoals beschreven in dit artikel geldt voor alle wijzigingen van de Overeenkomst en Bijlagen en de Prestatie die financiële, kwalitatieve, kwantitatieve, inhoudelijke, planningstechnische of juridische gevolgen (kunnen) heeft.
- 16.2 Wijzigingen in de organisatie van Opdrachtgever, wijzigingen in het gebruik, de toepassing of de doelen van het Integratieplatform zorgsystemen EPD, wijzigingen in de werkwijze van Opdrachtgever, ontwikkelingen in de ICT-markt, politieke ontwikkelingen, dan wel andere relevante ontwikkelingen, kunnen gevolgen hebben voor de aard en omvang van de Prestatie. Een voorbeeld van een dergelijke wijziging dan wel ontwikkeling betreft een beleidswijziging van Opdrachtgever of Stakeholders die er op gericht is om het Huisartsinformatiesysteem EPD of de doelen van het programma EPD breder in te zetten en/of meer functionaliteit toe te voegen. Wederpartij is in voorkomend geval, en voor zover redelijk, verplicht zijn Prestatie op de gewijzigde behoefte van Opdrachtgever aan te passen.
- 16.3 Opdrachtgever streeft naar het continu verbeteren van het Integratieplatform zorgsystemen EPD. Verbeteringen kunnen onder meer gelegen zijn in kostenbesparingen, en verbeterde privacy- veiligheidsmaatregelen. In het licht van in de vorige zin genoemde doelstellingen zal Wederpartij zich inspannen zijn producten en diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder te ontwikkelen en verbeteren (hetgeen bijvoorbeeld leidt tot verbeterde of andere typen software en de nieuwste standaarden), waarbij Opdrachtgever het recht heeft dit af te nemen.
- 16.4 De hierna te noemen werkzaamheden kunnen in ieder geval niet leiden tot een verhoging van de tussen Partijen overeengekomen tarieven als neergelegd in het Prijzenblad, te weten werkzaamheden die:
- a. kwalificeren als een verbeteringen zoals bedoeld in artikel 16.3 van de Overeenkomst, maar tevens reeds onderdeel zijn van de Prestatie waarvoor Opdrachtgever al een vergoeding betaalt. Denk bijvoorbeeld aan nieuwe softwareversies die het gevolg zijn van Beheer;
 - b. Wederpartij redelijkerwijs bij het sluiten van de Overeenkomst had kunnen of moeten voorzien en die voor de uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs vereist zijn;
 - c. het gevolg zijn van onjuiste en/of onvolledige Specificaties, indien deze door of in

opdracht van Wederpartij zijn opgesteld of door Wederpartij zijn geaccepteerd;
of

d. niet aantoonbaar leiden tot meerkosten voor Wederpartij.

- 16.5 Voor Wijzigingen hanteert Opdrachtnemer/Wederpartij de overeengekomen tarieven als neergelegd in het Prijzenblad.
- 16.6 Voor Wijzigingen waarvoor Partijen geen tarieven zijn overeengekomen in het Prijzenblad geldt voor al deze Wijzigingen bij elkaar opgeteld een maximum per contractjaar van in totaal 5% van de waarde zoals opgenomen in het Prijzenblad **cel 84I**. De Wijzigingen uit hoofde van artikel 16.5 op basis van overeengekomen tarieven tellen niet mee in deze berekening.
- 16.7 Andere Wijzigingen zijn alleen mogelijk indien zij binnen de kaders van hoofdstuk 2.5 'Wijziging van overheidsopdrachten' van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het is aan Opdrachtgever om een beroep te doen op een van de gronden uit hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012.
Dit geldt ook indien een van de Partijen zich op het standpunt stelt dat zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van (een deel van) de Overeenkomst niet mag worden verwacht. Partijen treden in dergelijke situaties met elkaar in overleg.

Afhandeling Wijzigingen

- 16.8 De Partij die de Wijziging voorstelt, dient aan de andere Partij schriftelijk duidelijk te maken wat de voorgestelde Wijziging inhoudt en wat het doel is van de voorgestelde Wijziging. Vervolgens zal Wederpartij binnen een redelijke termijn aan Opdrachtgever een schriftelijke uiteenzetting sturen waarin Wederpartij beschrijft welke veranderingen in de Prestatie, procedures, werkzaamheden, leveringen, (eind)producten, het inzetten van personeel en andere middelen (resources), nodig zijn om uitvoering te geven aan de Wijziging. Daarnaast zal de uiteenzetting van Wederpartij onder meer gedetailleerd de volgende informatie bevatten:
- a. de financiële gevolgen op basis van "open-boek calculatie";
 - b. variabelen die van invloed zijn op de voorziene financiële gevolgen, doorlooptijd en processen;
 - c. een voorstel tot 'benefit sharing', indien de Wijziging leidt tot structurele financiële voordelen voor Wederpartij;
 - d. impact op (kwaliteit van) de Prestatie en, indien van toepassing, de doorlooptijd ten opzichte van de oorspronkelijke planning;
 - e. een voorstel voor toe te passen toets- en/of acceptatiecriteria;
 - f. een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en te verrichten leveringen door Wederpartij.

17. Overige bepalingen

- 17.1 Onder geheimhouding als bepaald in artikel 17 van de ARBIT-2022 valt geen informatie over (de voortgang van) de Opdracht die Opdrachtgever dient aan te leveren voor het Rijks ICT-dashboard.
- 17.2 Bij (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst geldt, in aanvulling op artikel 32 van de ARBIT 2022, het bepaalde in de Bijlage Exitregeling.

17.3 In de artikelen 3, 12.3 en 31 van de ARBIT-2022 wordt onder 'schriftelijk' mede elektronische communicatie verstaan.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

De Minister voor Rechtsbescherming, Namens deze,	Wederpartij
---	-------------

dhr mr. drs. M.C.J. Groothuizen
Plaatsvervangend Hoofddirecteur
Dienst Justitiële Inrichtingen,

Naam
Functie

Bijlage .. Contactpersonen

1. Bevoegd gezag

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Wederpartij

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Wederpartij te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

2. Contactgegevens Opdrachtgever

Adres(sen)

Bezoekadres: Turfmarkt 147, 2511 DP Den Haag

Postadres: Postbus 30132, 2500 GC Den Haag

Functionaris voor de gegevensbescherming

Naam: ...

E-mail: ...

Contractbeheer

Naam: ...

E-mail: ...

Functioneel Beheer

Naam: ...

E-mail: ...

3. Contactgegevens Wederpartij

Adres(sen)

Bezoekadres:

Postadres:

Support

Naam: ...

E-mail: ...



Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid

Informatie voor leveranciers

Gaat u een elektronische factuur (e-factuur) sturen aan uw klant/opdrachtgever bij de Rijksoverheid? Wij leggen u in deze bijsluiter graag uit hoe u dat doet.

LET OP: uw klant/opdrachtgever kan aanvullende contractuele afspraken met u maken over e-factureren.



Bent u verplicht om e-facturen te sturen?

Ja. De Rijksoverheid heeft e-factureren voor alle opdrachten, bestellingen en contracten verplicht gesteld.

Wat is een e-factuur?

Een e-factuur ziet er uit als een gewone factuur, maar bevat ook codes. Deze codes zijn op een vaste manier gestructureerd, waardoor de factuur direct verwerkt kan worden in de administratie van de opdrachtgever/klant.

NB: een pdf is geen e-factuur.

Hoe kan ik een e-factuur versturen?

Een e-factuur versturen aan de Rijksoverheid kan op de volgende manieren:

- via het leveranciersportaal
- via een serviceprovider
- via Digipoort
- via een boekhoudprogramma

Welke manier het beste bij u past, is afhankelijk van uw situatie. Op de website van de helpdesk e-factureren vertellen we er meer over.

Waarom moet mijn e-factuur voldoen?

Om een e-factuur te kunnen verwerken is het belangrijk dat de juiste gegevens correct zijn ingevoerd.

Op de site vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Ordernummer/referentie (noteert u in het OrderReference veld)
- Organisatie-identificatienummer (OIN)

Verder kunt u ook de factuureisen van de Belastingdienst raadplegen.

Let op!

Onjuiste (bijvoorbeeld onvolledige) facturen worden niet in behandeling genomen en dus niet betaald. Als uw factuur niet helemaal klopt, krijgt u een foutmelding in uw facturatiesysteem of een melding via e-mail.

Heeft u vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid?
Neem dan contact op met de helpdesk e-factureren.

Heeft u andere vragen?

Bijvoorbeeld over status van de betaling, het ordernummer of andere inhoudelijke vragen over de factuur? Uw opdrachtgever/klant helpt u verder.

Voor vragen over boekhoudprogramma's (bijvoorbeeld inlogproblemen of technische vragen) gaat u te rade bij de leverancier.

Wet- en regelgeving

De verplichting om te e-factureren komt voort uit een Europese richtlijn uit 2014. Deze richtlijn is omgezet in Nederlandse wetgeving.

Meer gedetailleerde uitleg leest u op:
www.helpdesk-efactureren.nl

Bijlage .. Exitregeling

Model van een exitregeling, later nog toe te voegen.