

Bijlage L Gegevens RMC IGOM

RMC IGOM

Het Regionaal Mobiliteitscentrum IGOM vervult een centrale rol binnen IGOM. Vanuit het RMC IGOM wordt vormgegeven aan alle beleidsvelden van IGOM. De adviseurs van het RMC IGOM, ondersteunen het brede proces van mobiliteitsbevordering en loopbaanontwikkeling en zorgen ervoor dat het kennis- en kennissennetwerk binnen IGOM vergroot wordt, o.a. door de inzet van de IGOM-Academie.

Bezetting (huidig)

3,5 FTE

Deze 3,5 FTE zijn verdeeld over de volgende functies:

- Manager RMC
- Mobiliteitsadviseur/Teamlead -
- Mobiliteitsadviseur
- Mobiliteitsadviseur
- Secretariaat

Bruto loonkosten exclusief werkgeverslasten per maand (huidig):

De bruto loonkosten van het RMC (3,5 fte huidige bezetting) bedragen: €14.550

De bruto loonkosten zijn exclusief werkgeverslasten, vakantiegeld, 13e maand, reiskosten (lease auto's) en opleidingskosten. Ook niet meegenomen zijn de kosten voor bijvoorbeeld leveranciersmanagement, backoffice, algemeen management en ondersteuning vanuit het hoofdkantoor (o.a. finance & control, legal, marketing, ICT).

Taken RMC IGOM

Onderstaand een overzicht van de taakgebieden van het RMC IGOM inclusief specifieke taken.

- Mobiliteit & loopbaan
 - Advisering aangesloten organisaties
 - Advisering medewerkers uit aangesloten organisaties
 - Talent Motivatie Analyses (TMA)
 - Carrièregesprekken
 - GOM.nl: vacature- en kandidatenbank
- IGOM academie – leren en ontwikkelen
 - Aanbod Academie samenstellen – fysieke trainingen
 - Doorontwikkeling IGOM Academie
 - Online Academie
 - Backoffice
 - Procesuitvoeren & -bewaking
 - Evaluatie

- Inkoop trainingen
- Logistieke taken – locatie(s) trainingen
- Promotie
- Systeembeheer en -doorontwikkeling website
- Stagepunt & verbinding met onderwijs
 - Vraag en aanbod stageplekken bij elkaar brengen
 - Contacten met onderwijs
 - Naar beurzen bij onderwijsinstellingen
 - Promotie van het netwerk
 - Gastcolleges, casusbespreking etc.
- Werk- en klankbordgroepen voor doorontwikkeling IGOM-thema's
 - Arbeidsvoorwaarden en Rechtspositie
 - Klankbordgroep Binden & boeien en Zichtbaarheid vergroten
 - Klankbordgroep Aantrekken en inspireren Jongeren
- Arbeidsmarktkrapte
 - Afstemming met stuurgroep & leden
 - Thema's vormgeven, uitwerken en uitrollen:
 - Binden en boeien
 - Zichtbaarheid IGOM
 - Aantrekken en inspireren jongeren
- IGOM JOPP – jong professional programma
 - Samenstellen programma
 - Promotie programma
 - Externe leverancier aansluiten
 - Procesbegeleiding deelnemers
 - TMA & 360 feedback deelnemers
- Relatiebeheer
 - Verbinding met HR van aangesloten organisaties (relatiebezoeken & frequent contact)
 - Verbinding met algemeen directeuren en management van aangesloten organisaties
 - A+O fonds Gemeenten
 - Andere mobiliteitsnetwerken
 - Organisatie Topconferentie IGOM
 - Organisatie Inspiratie- of netwerksessies
 - HR-bijeenkomsten
- Financiën
 - Adviseren over begroting IGOM
 - Beheer facturen
 - Bewaking scholingspool IGOM

- ICT / systemen IGOM – beheer / doorontwikkeling & contractadvisering aan IGOM

- IGOM.nl / website & backoffice
- IGOM Academie / website & backoffice
- IGOM Online Academie / website & backoffice
- WIE platform – online communicatietool voor management en HR
- Social media platforms (LinkedIn, Facebook, Instagram)
- TMA-backoffice
- Survey Monkey

- Communicatie & promotie

- Diverse soorten schriftelijke communicatie:
- IGOM actueel – wekelijks vacatureoverzicht naar alle aangesloten organisaties
- Nieuwsflits – 5 x per jaar nieuwsbulletin
- IGOM magazine – 1 x per jaar / gedrukt glossy magazine
- Social media / dagelijkse actie
- Campagne ter promotie van IGOM
- Animatievideos over IGOM
- Intranet organisaties
- Posters, flyers en gadgets

- Stuurgroep IGOM

- Advisering stuurgroep
- Doorontwikkeling IGOM
- Ophalen behoefte van leden
- Management informatie
- Voorbereiden en opvolgen van stuurgroepoverleggen (planning, agendastukken, notulen en beslispunten oppakken)
- Vraagstukken onderzoeken