

(concept) Raamovereenkomst MSP

De ondergetekenden:

1. ["Deelnemer"], waarvan de zetel is gevestigd te [postcode plaats] aan [straat + nummer], te dezen vertegenwoordigd door de [naam], [functie]
hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

2. [Bedrijf], gevestigd te [Plaats], te dezen vertegenwoordigd door de [Naam], [Functie]
hierna te noemen: Opdrachtnemer;

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van MSP dienstverlening externe inhuur gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 5 jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. Opdrachtgever op basis van het Beschrijvend document op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van deze Raamovereenkomst;
4. Opdrachtnemer zich op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met deze opdracht wil bereiken en op basis daarvan een Inschrijving heeft ingediend, waarmee een aanbod is gedaan tot het sluiten van deze Raamovereenkomst;
5. IGOM stuurgroep, namens Opdrachtgever, de Inschrijving van Opdrachtnemer, als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
6. Opdrachtgever de opdracht heeft gegund aan Opdrachtnemer per gunningsbeslissing d.d. [datum] en nu het aanbod van Opdrachtnemer door ondertekening van deze schriftelijke Raamovereenkomst heeft aanvaard.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de VNG inkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	IGOM (in deze vertegenwoordigd door de Gemeente Roermond als penvoerder).

Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen, bijlagen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure, zoals bedoeld in art. 2.26 Aanbestedingswet 2012. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Aanbestedingswet 2012 (Aw)	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanvraag	Via een Aanvraag geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aan dat een Inhuurkracht gewenst is. Bij de Aanvraag wordt aangegeven welke Opdracht en/of werkzaamheden de Inhuurkracht bij Opdrachtgever moet uitvoeren. Na ontvangst van de Aanvraag verstrekt Opdrachtnemer een Aanbieding omtrent deze Aanvraag en bijbehorende Opdracht.
Aanvrager	De bevoegde functionaris van Opdrachtgever die onder de Overeenkomst een Aanvraag en/ of Opdracht plaatst.
Annex	De bijlagen die onlosmakelijk verbonden zijn aan de Overeenkomst.
Artikel	Onderdeel van de Overeenkomst dat onlosmakelijk hieraan verbonden is.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van het IGOM ten behoeve van onderhavige Aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
Contactpersoon	De verantwoordelijke en vermelde persoon van Opdrachtgever, die door Opdrachtgever te allen tijde kan worden vervangen door een andere persoon en de verantwoordelijke en vermelde persoon van Uitlener (accountmanager).
Contract Service	Het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stellen/inzetten van Inhuurkracht, voor het uitvoeren van de door Opdrachtgever te specificeren werkzaamheden waarbij Opdrachtnemer de volledige administratieve, contractuele en financiële afhandeling overneemt. De werkzaamheden vinden plaats bij Opdrachtgever en hierdoor heeft Opdrachtgever ook een rol in het minimaliseren van risico's door het overeenkomen en houden aan gezamenlijke beheersmaatregelen. Opdrachtnemer dient de beheersmaatregelen te delen en verder af te stemmen met Opdrachtgever.
Derde	Elke Ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de Inschrijver bestaande banden, teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Detacheren	Het door toeleverancier van Opdrachtnemer voor (on)bepaalde tijd in dienst nemen van een flexibele arbeidskracht die vervolgens ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om krachten de Overeenkomst werkzaamheden te verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden op grond van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever, een en ander zoals nader uitgewerkt in de Nadere Overeenkomsten.
Externe Inhuurkracht	Uitzendkracht, Interim Professionals en Zzp'ers.
Gedetacheerde of Detacheringskracht	Natuurlijke persoon die in dienst is van een gecontracteerde Toeleverancier op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever de Opdracht uit te voeren.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan een Gegadigde moet voldoen teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriterium	Wijze waarop in de Aanbestedingsprocedure bepaald wordt welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is.
Implementatieperiode/ Exit transitieperiode	De termijn waarbinnen Opdrachtnemer alle noodzakelijke voorbereidende handelingen treft en verricht om per ingangsdatum van de Overeenkomst te kunnen uitvoeren. Deze termijn start zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de rechtsbeschermingsperiode/ na het verstrekken van het voornemen tot gunnen aan beoogd Opdrachtnemer.
Inhuur	Het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever in opdracht van een bij die betreffende deelnemer in dienst zijnde inhuurkracht, door een private organisatie met winstoogmerk, door middel van het tegen betaling inzetten van personele capaciteit en deskundigheid onder leiding en toezicht (m.u.v. zzp) van de opdrachtgever, waarop door de opdrachtgever mede wordt gestuurd.
Inhuurdesk	De term "inhuurdesk" verwijst naar de interne benaming van een dienstverleningsconcept gericht op de leden van IGOM, uitgevoerd door een Managed Service Provider (MSP). Deze dienst is ontworpen om het proces van het inhuren van tijdelijk personeel te stroomlijnen, te vereenvoudigen en te optimaliseren. Het omvat een scala aan diensten zoals het werven van kandidaten, het uitvoeren van de eerste selectie van kandidaten, het onderhandelen over tarieven, en het zorgen voor compliance met wet- en regelgeving. Het doel van de inhuurdesk is om de leden van IGOM te ondersteunen bij het efficiënt en effectief inzetten van tijdelijk personeel, terwijl de administratieve lasten en risico's geminimaliseerd worden.
Inschrijfprijs	De gewogen gemiddelde inschrijfprijs zoals bepaald door Opdrachtgever, gebaseerd op de Richtlijntarieven, (de aangeboden Loonkostenfactor en Opslagen in relatie tot de (fictieve) omvang per jaar.

Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Inschrijving	Het schriftelijk uitgebrachte onherroepelijke aanbod ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Interim Professional	Gedetacheerden in dienst van een Toeleverancier die via Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld bij Opdrachtgever.
Intermediaire dienstverlening	Het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van Inhuurkrachten voor het (onder leiding en toezicht - uitgezonderd ZZP- en voor risico van Opdrachtgever) uitvoeren van diverse door Opdrachtgever te specificeren werkzaamheden waarbij Opdrachtnemer, op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, en binnen de door Opdrachtgever gestelde tariefbandbreedte (rate card), zoekt naar geschikte en beschikbare Kandidaten in de markt. Nadat Opdrachtgever een kandidaat heeft gekozen, en dit resulteert in een Nadere overeenkomst, neemt Opdrachtnemer de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling richting de Inhuurkracht en inhuurrisicobeheersing voor haar rekening.
Kandidaat	Een aspirant Inhuurkracht van wie wordt verwacht dat deze na selectie en goedkeuring van de Aanvrager als Extern medewerker bij Opdrachtgever werkzaamheden kan uitvoeren.
KPI	Kritieke Prestatie Indicator op basis waarvan de prestaties van Partijen bijgehouden worden.
Levertermijn	De tijd tussen de ontvangst van de Aanvraag en de start van de Flexibele arbeidskracht.
Loonkosten	Het toepasselijke Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de voor de contractvorm en/of uur soort geldende Loonkostenfactor.
Loonkostenfactor	Een factor die wordt vastgesteld door Opdrachtgever aan de hand van de door Uitleener opgegeven bedrijfseigen percentages voor werkgeverslasten (zoals premies sociale verzekeringen en loonbelasting) maar ook diverse reserveringen en voorzieningen (verlofrechten, leegloopriscio etcetera).
Locatie(s)	Vestiging(en) van de Aanbestedende dienst waar Inhuurkrachten hun werkzaamheden verrichten inclusief eventueel later aan te sluiten Locatie(s). De Raamovereenkomst heeft betrekking op alle Locaties van de deelnemers van IGOM.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te kunnen komen.
Modelovereenkomst tussenkomst	Een door de belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst zoals deze wordt gesloten tussen Opdrachtnemer en zzp'er of tussen Toeleverancier en zzp'er.

MSP	Managed Service Provider. De Opdrachtnemer die tijdelijke medewerkers ter beschikking stelt aan Opdrachtgever. De MSP wordt ingezet voor de werving, (voor)selectie en (door)levering van Kandidaten aan het IGOM. De MSP neemt tevens het administratieve en juridische proces rondom de (door)levering van tijdelijke medewerkers dat via hem is geplaatst uit handen van het IGOM, inclusief overname risico's, controle, verantwoordelijkheden, administratieve handelingen, facturatie en betaling.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Diensten aan Opdrachtgever.
Opdrachtgever	Deelnemende organisatie aan IGOM.
Regionaal Mobiliteitscentrum (RMC)	Het Regionaal Mobiliteitscentrum IGOM vervult een centrale rol binnen IGOM. Vanuit het RMC IGOM wordt invulling gegeven aan alle beleidsvelden van IGOM. De adviseurs van het RMC IGOM, ondersteunen het brede proces van mobiliteitsbevordering en loopbaanontwikkeling en zorgen ervoor dat het kennis- en kennissennetwerk binnen IGOM vergroot wordt, o.a. door de inzet van de IGOM-Academie. Daarnaast zijn de manage en de adviseurs dagelijks aan de slag met het leggen van verbindingen tussen de IGOM-organisaties. Haar dienstverlening richt zich zowel op medewerkers van, als op de aangesloten IGOM-organisaties. Het RMC werkt exclusief voor- en onder aansturing van de IGOM stuurgroep voor de deelnemende IGOM organisaties.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform dat door IGOM wordt gebruikt voor het uitvoeren van aanbestedingen.
Nota van Inlichtingen	Document dat in de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevaardigd en waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van geïnteresseerde Ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten, zijn opgenomen.
Ondernemer	De term ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke samenwerkingsverband van deze personen en/of lichamen die de uitvoering werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	De Diensten die onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Deelnemende organisaties in IGOM.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.

Opslag	De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de Diensten. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur, dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt vergoed, boven op het Tarief dat de Inhuurkracht (of diens werkgever) van Opdrachtnemer ontvangt. Het Tarief vermeerderd met de Opslag vormt de Prijs.
Partijen	Deelnemers IGOM (Opdrachtgever), Opdrachtnemer en Ondernemers.
Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde een Flexibele arbeidskracht, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Prijs	Het tussen Partijen bij de Nadere overeenkomst overeengekomen totaalbedrag waartegen Diensten worden uitgevoerd conform de Inschrijving van Opdrachtnemer.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst moet voldoen.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen elk van de IGOM deelnemers en één Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen opdrachten vast te leggen.
Responsetijd	De termijn tussen de ontvangst van de aanvraag door de Opdrachtgever en de eerste terugkoppeling van de Uitlener.
Richtlijntarieven	De door de Opdrachtgever vastgestelde maximale Inhuurtarieven voor de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen personeel (exclusief Uitzendkrachten). De maximale Inhuurtarieven zijn inclusief de overeengekomen Marge- opslagen.
(Semi)publieke organisatie	Organisaties uit de publieke sector. De publieke sector omvat een breed werkkterrein van verschillende organisaties, zoals gemeenten, waterschappen, rechtspersonen met een wettelijke taak en publiekrechtelijke rechtspersonen en overige maatschappelijke en not-for-profit organisaties. Hierbij zijn onder andere de volgende deelsectoren te onderkennen: rijksoverheid, decentrale overheden, onderwijs, zorg, woningcorporaties en diverse not-for-profit organisaties.
Sourcing	Het proces van werving & (voor)selectie van Kandidaten inclusief controle, verantwoordelijkheden en handelingen die verricht moeten worden in het kader van het aanleveren van (geschikte) Kandidaten welke voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen en wensen en het administratieve en juridische proces rondom de (door)levering van de tijdelijke medewerkers aan de Opdrachtgever, inclusief risico's, controle, verantwoordelijkheden, administratieve handelingen, facturatie en betaling van de tijdelijke medewerkers.
Subgunningscriteria	De criteria, als gesteld in het Beschrijvend document op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.
Tarief	Het tussen Partijen bij de Nadere overeenkomst overeengekomen uurtarief voor de inzet van de Inhuurkracht.

Toeleverancier	Alle ondernemingen die Opdrachtnemer inschakelt en contracteert ten behoeve van de terbeschikkingstelling of inzet van Inhuurkrachten bij Opdrachtgever op basis van Aanvragen van Opdrachtgever.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende dienst op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Uitzenden	Het door Opdrachtnemer ter beschikkingstellen van Flexibele arbeidskrachten, op basis van de CAO voor Uitzendkrachten, om krachtens de overeenkomst en de opdrachtbevestiging werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht.
Uitzendkracht	Werknemers die door Opdrachtnemer zijn geworven en die een arbeidsovereenkomst op basis van de CAO voor Uitzendkrachten hebben met Opdrachtnemer en ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
Uitzendovereenkomst	De arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 BW waarbij de werknemer door de werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld aan een derde om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde.
VMS	Een onafhankelijk Vendor Management Systeem (VMS) is een softwareoplossing die organisaties in staat stelt om het inhuurproces van tijdelijk personeel, zoals freelancers en contractanten, zelfstandig te beheren en te optimaliseren, los te contracteren (door IGOM of andere opdrachtnemer) van een Managed Service Provider (MSP). Dit systeem faciliteert het gehele inhuurproces van het plaatsen van vacatures tot aan de facturatie en betaling, en biedt inzicht in uitgaven, prestaties van leveranciers, en naleving van wet- en regelgeving. Hierdoor kunnen organisaties meer controle en transparantie verkrijgen over hun externe arbeidskrachten, zonder gebonden te zijn aan de diensten of voorwaarden van een MSP.
VOG	Verklaring omtrent Gedrag.
Werkafpraak	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer opgestelde bijlage waarin specifieke afspraken vastgelegd worden en die een onlosmakelijk geheel vormt met de Overeenkomst.
Werkzaamheden	De door één of meerdere Inhuurkrachten te verrichten activiteiten al dan niet onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, die zijn beschreven in een Opdrachtbevestiging.

Zzp'er	Een zelfstandig ondernemer die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar onderneming/vennootschap en die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer middels een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst wordt gecontracteerd waarin geen werkgeversgezag staat opgenomen.
--------	---

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de verwerkersovereenkomst;
 3. de nota('s) van inlichtingen d.d.;
 4. het Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
 5. de Inschrijving.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen

Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

- 1.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst (de dienstverlening) gaat in 1 januari 2025. De implementatie gaat in na definitieve gunning van de Aanbesteding.
- 2.2 De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 5 jaar en duurt tot en met [datum].
- 2.3 Deze Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat de waarde van de opdrachten die door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst zijn geplaatst, de in de aanbesteding bekendgemaakte geraamde maximale waarde van EUR 750.000.000,-. Ingeval met meerdere Partijen gelijksoortige Raamovereenkomsten zijn gesloten, eindigt deze Raamovereenkomst op het moment dat de cumulatieve waarde van alle opdrachten die bij Opdrachtgever en de andere Raamovereenkomsten zijn geplaatst, de in de aanbesteding bekendgemaakte geraamde maximale waarde van deze Raamovereenkomst heeft bereikt.
- 2.4 Opdrachtgever is gerechtigd, wanneer deze het IGOM samenwerkingsverband verlaat, deze Raamovereenkomst te beëindigen. Dit met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Beëindiging van de Raamovereenkomst vanwege het verlaten van het IGOM samenwerkingsverband is per eerste moment mogelijk vanaf 1 januari 2026.
- 2.5 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.6 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

3. Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om conform hetgeen bepaald in het Programma van Eisen, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen uurtarief.
- 4.2 Opdrachtgever verplicht zich aan MSP alleen een vergoeding te betalen per uur dat een Inleenkracht daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht. Het Tarief is samengesteld uit het overeengekomen tarief en een Opslag per uur.
- 4.3 Tijdens de looptijd van een Nadere overeenkomst inclusief verlengingen, mag Opdrachtnemer het Tarief voor de Externe medewerker niet verhogen.

- 4.4 Ratecard tarieven worden door Opdrachtgever bepaald en beheerd. Richtlijntarieven kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, eenzijdig door Opdrachtgever worden verhoogd en/of verlaagd. Opdrachtnemer conformeert zich hieraan. Jaarlijks worden de Richtlijntarieven in elk geval aangepast n.a.v. wettelijke wijzigingen, wijzigingen van sociale premies en indien van toepassing wijzigingen in de CAO van Opdrachtgever.
- 4.5 Opslag (MSP inclusief VMS fee) wordt jaarlijks met 2% geïndexeerd.
- 4.6 Prijzen/tarieven zijn in euro's en worden exclusief het vigerende btw-percentages vermeld.
- 4.7 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.8 De wijze van tariefopbouw, de toeslagen, vergoedingen en eventuele andere kosten zijn vast en niet aan te passen gedurende deze Overeenkomst.
- 4.9 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze.
- 4.10 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.
- 4.11 Opdrachtgever verplicht zich met betrekking tot Uitzendkrachten aan Uitlener alleen een vergoeding te betalen per uur dat een Inleenkracht daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht. De wijze waarop de Uurtarieven alsmede de Tarieven voor onder meer overwerk, ploegendiensten en eventuele Vergoedingen worden berekend staat vermeld in [Prijzenblad]. Het Uurtarief is samengesteld uit het Bruto Uurloon vermenigvuldigd met de Loonkostenfactor en vermeerderd met de toepasselijke Bureaumarge. De (on)kostenvergoedingen worden separaat gefactureerd.
- 4.12 De Loonkostenfactoren, de Bureaumarges en de overige berekeningsfactoren zijn opgenomen in het prijzenblad.

De Loonkostenfactor kan eenmaal per jaar (per 1 januari 2026) worden gewijzigd gedurende de periode van de Raamovereenkomst, indien de (bedrijfseigen) sociaal wettelijke percentages die onderdeel uitmaken van de Loonkostenfactor als direct gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving waaronder maar niet beperkt tot sociale en fiscale wetgeving wijzigingen. Als grondslag voor de wijzigingen wordt gebruik gemaakt van de TarievenTool van Opdrachtgever waaruit de voor Uitlener van toepassing zijnde Loonkostenfactoren volgen. In uitzonderlijke gevallen waarin wettelijke percentages gedurende het kalenderjaar wijzigen als gevolg van - al dan niet tijdelijke - wijzigingen in wet- en regelgeving bepaalt Opdrachtgever of deze wijzigingen worden doorgevoerd.

In uitzonderlijke gevallen waarin wettelijke percentages gedurende het kalenderjaar wijzigen als gevolg van - al dan niet tijdelijke - wijzigingen in wet- en regelgeving bepaalt Opdrachtgever of deze wijzigingen worden doorgevoerd. Opdrachtgever zal deze wijzigingen niet op onredelijke gronden weigeren.

Voorzieningen voor ziekte en leegloop opgenomen in het prijzenblad staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

- 4.13 Opdrachtgever bepaalt of een Inleenkracht in aanmerking komt voor vergoeding van reis- en/of overige (on)kostenvergoedingen conform de beloningsregeling van de Opdrachtgever.
- 4.14 Bruto Uurloon
Opdrachtgever bepaalt de indeling in de van toepassing zijnde functiegroep en salarisschaal, dit conform de functie-indeling en salarisschalen bij Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden Uitlener vooraf over de toepasselijke cao/ beloningsregeling, de inschaling en eventuele wijzigingen daarin tijdig te informeren.

Uitlener is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van de Inleenkracht overeenkomstig de Toepasselijke cao/ beloningsregeling van de Opdrachtgever.

Brutoloon aanpassingen naar aanleiding van algemene cao-verhogingen geschieden op basis van de voor Opdrachtgever geldende cao-verhoging. Bij lopende opdrachten worden brutoloon aanpassingen ten gevolge van algemene cao-verhogingen (en eventueel verrekend) op hetzelfde moment ingevoerd als voor de medewerkers in eigen dienst van de Opdrachtgever. Verrekeningen van verhogingen worden door Leverancier middels één verzamelfactuur aangeleverd. Bij nieuwe opdrachten worden de op het moment van opdrachtstellen actuele cao-lonen toegepast. Partijen informeren elkaar direct schriftelijk omtrent deze cao-verhogingen.

Toeslagen op het Bruto Uurloon in verband met overwerk, ploegendienst en dergelijke, worden door Opdrachtgever vastgesteld op basis van de voor de desbetreffende Inleenkracht van toepassing zijnde cao en/of beloningsregeling en worden uitgedrukt in een percentage van het Bruto Uurloon. Of en in hoeverre van zodanige prestaties sprake is, wordt door Opdrachtgever beoordeeld op basis van de toepasselijke cao Opdrachtgever.

5. Contactpersonen

- 5.1 De contactpersonen voor deze opdracht zijn vastgelegd in nadere afspraken.
- 5.2 In het Programma van Eisen is vastgelegd op welke momenten overleg plaats vindt tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de VNG voorwaarden voor diensten 2018, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Indien MSP op haar verzoek een ingezette Inleenkracht vervangt door een kwalitatief gelijke kracht, zijn ten aanzien van de vervanger/ster maximaal dezelfde Vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van degene die wordt vervangen. De met vervanging gemoeide kosten waaronder de kosten van inwerken van de vervanger komen voor rekening van MSP. Vervanging is slechts mogelijk indien hiervoor schriftelijke goedkeuring is gegeven door Opdrachtgever.
- 7.3 Alle verplichtingen met betrekking tot Interim Professionals, zowel met betrekking tot het naleven van de geldende cao-afspraken als ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.
- 7.4 Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Opdrachtnemer tijdens de looptijd van deze Overeenkomst telkens op eerste verzoek onverwijld aan Opdrachtgever doen toekomen:

- a) een verklaring van de Belastingdienst (of eventuele wettelijke alternatieven daarvoor); of
 - b) een verklaring van een onafhankelijke Registeraccountant; of
 - c) een ander naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende overtuigende bewijsstuk waaruit blijkt dat Opdrachtnemer heeft zorggedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, alsmede voor de afdracht van de verschuldigde loonheffingen en premies werknemersverzekering ten behoeve van de bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken Interim Professionals.
- 7.5 Indien Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde Derden achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen, of indien Opdrachtgever ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, is Opdrachtgever gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten, of volledig te verrichten op een geblokkeerde rekening.
- 7.6 Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer en/of de voor haar werkzame Derden achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen, onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever, daaronder het recht op schadevergoeding.
- 7.7 Indien Opdrachtnemer niet (langer) de facturen van Toeleveranciers dan wel Zzp'ers (tijdig) betaalt, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. En tevens de Toeleveranciers en Zzp'ers direct te betalen zonder tussenkomst van Opdrachtnemer.
- 7.8 Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is MSP niet gerechtigd rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst te cederen, verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen.
- 7.9 Indien de wet- en regelgeving en/of handhaving ten aanzien van ZZP'ers wijzigt of officiële instanties zoals de belastingdienst hebben bevindingen of aanwijzingen, stemt Opdrachtnemer ermee in om gezamenlijk te zoeken naar een oplossing voor opvolging hiervan. Opdrachtnemer verleent tevens haar medewerking ten aanzien van de implementatie van de hiertoe gekozen oplossing, zodat Partijen op een goede wijze invulling en opvolging kunnen geven aan de wijziging, aanwijzing of bevinding. Opdrachtnemer biedt hiervoor juridische ondersteuning en advies.
- 7.10 Bij gerede twijfel over de nakoming van de afspraken mag Opdrachtgever op elk gewenst moment, voor eigen rekening, een externe onafhankelijke deskundige onderzoek laten doen of Opdrachtnemer voldoet aan de afspraken die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijk onderzoek.
- 7.11 Opdrachtgever is gerechtigd tussentijds een kwaliteitstoetsing ten aanzien van de verlening van Dienst door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Dienst door een onafhankelijke deskundige te laten uitvoeren voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijke voorgenomen toetsing en de door de deskundige aangegeven aanbevelingen ter verbetering voor zover redelijkerwijze mogelijk uit te voeren.
- 7.12 Opdrachtnemer erkent de bevoegdheid van bepaalde toezichthoudende autoriteiten en/of instanties (zoals belastingdienst/accountant) om:
- a) informatie in te winnen bij of van Opdrachtnemer respectievelijk door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden of de externe accountant van Opdrachtnemer omtrent de Diensten;
 - b) desgewenst onderzoek te doen of te laten doen bij Opdrachtnemer of de door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden, bijvoorbeeld onderzoeken naar de bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen in het kader van de verlening van de Diensten; en verplicht zich om aan dergelijke verzoeken om informatie en onderzoeken zijn volledige medewerking te verlenen. Opdrachtnemer zal – voorzover nodig - er voor zorgdragen dat door haar ingeschakelde Derden en haar (externe) accountant eveneens volledige medewerking zal verlenen aan deze controlewerkzaamheden. De kosten die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit het naleven

van haar verplichtingen op grond van dit artikel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden uit te mogen voeren in het kader van de Overeenkomst.

- 7.13 Partijen beseffen dat een gecontracteerde Zzp'er aansprakelijk kan zijn met betrekking tot vorderingen die rechtstreeks voortvloeien uit de uitvoering van de werkzaamheden door de Zzp'er, die vallen onder de beroepsaansprakelijkheid of bedrijfsaansprakelijkheid. Opdrachtgever aanvaardt dat alleen de Zzp'er aansprakelijk kan worden gesteld. Dergelijke aanspraken worden via Opdrachtnemer ingediend. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat met de Zzp'ers wordt overeengekomen dat de Zzp'er Partijen vrijwaart van aanspraken van derden in verband met de goede uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer zal de Zzp'er verplichten in bezit te zijn van een adequate beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering gedurende de looptijd van de opdracht.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.
- 9.3 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens Opdrachtgever:

Naam:
Functie:
Datum:

Handtekening

[

Namens Opdrachtnemer:

Naam:
Functie:
Datum:

Handtekening

Bijlage(n):

- Nota's van Inlichten d.d..

Raamovereenkomst inzake MSP

- Beschrijvend document inclusief bijlagen.
- Inschrijving d.d..