

Overeenkomst voor Audiovisuele installaties gemeentehuis Velsen

*Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 08.05.2024 zijn in het rood verwerkt *

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Velsen, gevestigd te IJmuiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, hierna ook: "Leverancier";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst 'Audiovisuele installaties gemeentehuis Velsen' af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een Europese openbare aanbesteding gepubliceerd op d.d. <X>.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Leverancier heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum>.
5. De inschrijving van Leverancier de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 8, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. Opdrachtgever geeft opdracht aan Leverancier, hetgeen door Leverancier wordt aanvaard, tot uitvoering van de in deze overeenkomst vastgelegde opdracht 'Audiovisuele installaties gemeentehuis Velsen'.
2. De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als bijlage 1 aan deze Overeenkomst gehechte Verificatieverslag <> en;
 - c. De als bijlage 2 aan deze Overeenkomst gehechte Nota's van Inlichtingen d.d. <> inclusief bijlagen, en;
 - d. Het als bijlage 3 aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en;
 - e. De als bijlage 4 aan deze Overeenkomst gehechte 'Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (Artikelen)' (hierna: 'GIBIT 2023') en;

- f. De als bijlage 5 aan deze Overeenkomst gehechte Service Level Agreement ('SLA') en;
- g. De als bijlage 6 aan deze Overeenkomst gehechte Inschrijving van Leverancier, en;
- h. De als bijlage 7 aan deze overeenkomst gehechte 'Uitvoeringsregels Social Return On Investment'

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op <het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend> en eindigt, behoudens verlenging, van rechtswege op 31 december 2025.
2. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst voor de duur van maximaal twee (2) maal twee (2) jaar en drie (3) maal één (1) jaar te verlengen.
3. Wanneer de Opdrachtgever gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal hij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen vergoedingen/prijzen/tarieven zijn vastgelegd in het Prijzenblad (de als bijlage 6 van deze Overeenkomst gehecht).
2. De overeengekomen vergoedingen/prijzen/tarieven zijn vast tot en met 31 december 2025.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 11.2 GIBIT 2023 is het facturatieschema van de eenmalige (all-in) vergoeding(-en) als volgt:
 - 30% verschuldigd en facturering na eerste startbijeenkomst;
 - 25% verschuldigd en facturering bij aanvang van de werkzaamheden in de Raadzaal, de Schoonenbergzaal en de Rooswijkzaal;
 - 5% verschuldigd en facturering bij aanvang van de werkzaamheden in de Trouwzaal;
 - 5% verschuldigd en facturering bij aanvang van de werkzaamheden in de Burgerzaal;
 - 15% verschuldigd en facturering na vooroplevering (technisch kunnen vergaderen met de apparatuur) in de Raadzaal, de Schoonenbergzaal, de Rooswijkzaal;
 - 10% verschuldigd en facturering na vooroplevering (technisch kunnen vergaderen met de apparatuur) in de Trouwzaal en Burgerzaal;
 - 10% verschuldigd en facturering na oplevering restpunten (zoals koppelingen en nazorg).
4. Partijen spreken de wijze van facturering na aanvang van de overeenkomst af: digitaal per e-mail (in PDF-formaat) of via E-facturering.
5. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
 - De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - Het factuuradres van de Leverancier;

- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - Opdracht specifieke nummers; en
 - Eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever.
6. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de Opdrachtgever de eerder gemaakte afspraken over de wijze van de facturering wijzigen. Indien de Opdrachtgever op termijn naar E-facturering overstapt, dient de Leverancier deze wijze van facturering zonder extra kosten te ondersteunen.
 7. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 4 SROI verplichting

1. Leverancier verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 3% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
2. Protocol-SROI-Arbeidsmarktregio-Zuid-Kennemerland-en-IJmond is van toepassing op deze overeenkomst overeenkomstig bijlage 7 van deze Overeenkomst.

Artikel 5 Aanvullende/afwijkende afspraken t.a.v. GIBIT 2023

1. Het bepaalde in artikel 2.5 GIBIT 2023 is niet van toepassing
2. De implementatie geschiedt volgens het door de Leverancier ingediende implementatieplan (gunningscriterium SG-2) bij de inschrijving.
3. De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid wordt in nader overleg definitief bepaald.
4. De acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg tussen Opdrachtgever en de Leverancier vast te stellen testprotocol.
5. Het beheer & support zoals bedoeld in Bijlage C 'Programma van Eisen' (de als bijlage 3 van deze Overeenkomst gehecht) wordt verricht overeenkomstig de Service Level Agreement (SLA). In beginsel is de Opdrachtgever voornemens om de standaard SLA van de Leverancier te gebruiken. De SLA geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen. De Opdrachtgever accepteert (daarbij) geen andere voorwaarden. De SLA wordt tijdens de implementatie nader overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
6. In afwijking van het bepaalde in artikel 10.13 GIBIT 2023 verzorgt Leverancier de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel wel Acceptatieprocedure plaatsvinden.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Leverancier nadere invulling geven aan zaken die rechtstreeks verband houden met de inhoud van de overeenkomst. Zulke invulling (-en) kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de 'Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023' (GIBIT 2023) van toepassing en opgenomen in bijlage 5 van deze overeenkomst.

2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de Leverancier zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 8 Bijlagen en rangorde

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de diverse contractdocumenten geldt het volgende:

De bepalingen in/van deze overeenkomst zijn (altijd) leidend.

Hierna geldt de navolgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde document (bijlage) gaat boven het volgende genoemde document (bijlage) enzovoort:

Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>

Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>

Bijlage 3: Aanbestedingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer> voor <invullen onderwerp> inclusief bijlagen.

Bijlage 4: Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (Artikelen)

Bijlage 5 (wordt nog toegevoegd na ondertekening van deze Overeenkomst): De Service Level Agreement

Bijlage 6: De inschrijving van Leverancier d.d. <invullen>

Bijlage 7: Protocol-SROI-Arbeidsmarktregio-Zuid-Kennemerland-en-IJmond

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. <invullen>

De Opdrachtgever

Voor deze:

<invullen>

De Leverancier

Voor deze:

<invullen>

Functie

Functie

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats: