

Selectieleidraad

Speeltoestellen Voorne aan Zee

Titel

Selectieleidraad Speeltoestellen Voorne aan Zee

TenderNed nummer

459269

CPV – code(s)

37535200-9 Speeltuininrusting

43325000-7 Uitrusting voor parken en speelplaatsen

Aanbestedende dienst

Gemeente Voorne aan Zee

Procedure

Europees niet-openbaar

Versie

Versienummer 1.1

Datum

29-04-2024



Inhoud

Definities	3
1. Algemene Informatie	5
1.1. Algemeen	5
1.2. Gemeentelijke Organisatie	5
1.3. Aanleiding en huidige situatie	5
1.4. Doel en Ambitie	5
1.5. Scope van de Opdracht.....	5
1.6. Omvang en duur van de Overeenkomst.....	5
1.7. Percelen	6
2. Het Aanbestedingsproces	6
2.1. Aanbestedingsprocedure	6
2.2. Planning	6
2.3. Procedure	6
2.4. Communicatie.....	7
2.5. Nota van Inlichtingen.....	7
3. Aanmelden.....	8
3.1. Uitsluitingsgronden	8
3.2. Uniform Europees Aanbestedingsformulier.....	8
3.3. Geschiktheidseisen	8
3.3.1. Financiële en economische geschiktheid.....	8
3.3.2. Technische bekwaamheid.....	8
3.3.2.1. Ervaring uitvoering.....	8
3.3.3. Beroepsbevoegdheid	9
3.4. Bewijsmiddelen	9
3.5. Beroep op derden.....	9
3.6. Taal	9
3.7. Manipulatief Inschrijven.....	10
3.8. Onjuistheden	10
3.9. Tussentijdse Beëindiging	10
3.10. Klachtenregeling Aanbestedingen.....	10
4. Selectie.....	11
4.1. Selectieprocedure.....	11
4.2. Opschortende termijn	11
5. Overeenkomst en voorwaarden	12



5.1.	Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst	12
5.2.	Algemene inkoopvoorwaarden	12
5.3.	Vorbehouden.....	12
6.	Bijlagen bij de Aanbesteding.....	13

Definities

Aanbestedende dienst	De gemeente Voorne aan Zee
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
E- Factuur	een gestructureerd elektronisch bestand, waarbij: alle gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan, en hun eigen betekenis hebben. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden verwerkt in het andere systeem.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Gemeente	De gemeente Voorne aan Zee
Geïnteresseerde	potentiële Inschrijver, die is uitgenodigd voor een meervoudig onderhandse procedure of die op enige wijze interesse heeft getoond in een openbare procedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).
Gunningsleidraad	Het document inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geselecteerden worden uitgenodigd om een aanbidding te doen.
Inschrijvers	De ondernemingen die op basis van de aanbestedingsdocumenten een Inschrijving doet via TenderNed om in aanmerking te komen voor de af te sluiten overeenkomst.
Inschrijving	De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de aanbestedingsleidraad en de eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de vragen van de Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlage(n). Nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van Inlichtingen boven een voorgaande.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	De gemeente Voorne aan Zee
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Het document, inclusief haar bijlage(n), waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.
Selectieleidraad	Dit document inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geïnteresseerden uitgenodigd om zich in te schrijven voor de selectiefase.



Social Return

Een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Dit kan door:

1. een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in door de gemeente aan te wijzen sociale doelen, zoals bijvoorbeeld arbeidstraining en opleidingstrajecten.

Speelvoorzieningen

Speeltoestellen en/of valondergronden.

TenderNed

TenderNed is een webapplicatie voor aanbestedingen. Als gevolg van de invoering de Aanbestedingswet 2012 is het gebruik ervan verplicht voor het publiceren van aanbestedingen door overheidsdiensten en -ondernemingen, daarnaast beschikt het over een digitale aanbestedingsfunctie. Voorliggende aanbesteding vind via deze webapplicatie plaats. De webapplicatie wordt verzorgd door het ministerie van Economische Zaken. Alle communicatie tussen geïnteresseerden en Opdrachtgever dient via platform dient plaats te vinden. Communicatie buiten dit platform om kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument



1. Algemene Informatie

1.1. Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding van de gemeente Voorne aan Zee. Met dit document wordt u uitgenodigd deel te nemen aan de selectieprocedure voor het sluiten van een (Raam-)Overeenkomst voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen en/of valgronden in de gemeente. In voorkomende gevallen wordt u ook gevraagd om speelplaatsen te ontwerpen.

1.2. Gemeentelijke Organisatie

De gemeente Voorne aan Zee is op 1 januari 2023 ontstaan uit de fusie van de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne. Voorne aan Zee heeft momenteel 73.000 inwoners en landoppervlakte van 350 km² groot. De gemeente is onderdeel van de Zuid Hollandse eilanden. De gemeente wordt grotendeels omringd door water en kenmerkt zich in zijn duinen, strand, bos en open polders met historische kreken. Naast de natuur heeft de gemeente een rijke historie met eigentijdse, stadse voorzieningen en kent zij in de dorpen, kernen en woonwijken een gemoedelijke sfeer.

Deze Opdracht wordt door de afdeling Ruimtelijke Beheer & Uitvoering uitgevoerd, die verantwoordelijk is voor het onderhoud van de openbare ruimte in de Gemeente Voorne aan Zee.

1.3. Aanleiding en huidige situatie

Voor de arealen Brielle en Westvoorne heeft de gemeente momenteel geen leverancier. Deze arealen zullen direct na gunning door de winnende inschrijver verzorgd worden. Voor het areaal Hellevoetsluis is er tot eind 2025 een leverancier waardoor dit deel pas hierna via deze overeenkomst wordt uitgenut.

1.4. Doel en Ambitie

De gemeente is op zoek naar drie leveranciers die speeltoestellen en/of valgronden kunnen vervangen en hele speelplaatsen kunnen renoveren. Het één-op-één vervangen van speelvoorzieningen wordt door de gemeente direct bij één van de leveranciers uitgevraagd. Bij grotere uitvragen of renovaties van speelplaatsen (met een budget van minimaal €25.000) worden deze in onderlinge concurrentie gebracht.

1.5. Scope van de Opdracht

Onder de scope van de Opdracht vallen de volgende zaken:

- Één-op-één vervanging
Het vervangen van een bestaand speeltoestel en/of valondergrond door een vergelijkbare voorziening op zowel leeftijddoelgroep als financieel gebied.
- Renovaties
Een (meestal) gehele herinrichting/vervangingsopgave van een speelplek en daar binnen horende speelvoorzieningen door de gemeente gestelde kaders. Ook aanpassingen van de fysieke omgeving doormiddel van o.a. grondwerk, aanplant van bomen, plaatsing van meubilair en/of aanleg van bestrating kunnen hieronder vallen. Sportcourts en skatevoorzieningen mogen door opdrachtgever buiten de overeenkomst ingekocht te worden. De jaarlijkse visuele controles en veiligheidsinspecties vallen buiten deze opdracht.

De gemeente zal in de gunningsleidraad de inzet van Social Return beschrijven.

De gemeente heeft 315 speelplaatsen met in totaal 1370 speeltoestellen.

1.6. Omvang en duur van de Overeenkomst

De gemeente gaat een Overeenkomst aan voor de periode van 2 jaar, met de mogelijkheid om eenmaal met twee jaar te verlengen. De raming van de Opdracht wordt door de gemeente geschat op €300.000 voor 2024,



€180.000 voor 2025, €125.000 voor 2026 en €125.000 voor 2027. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7. Percelen

De gemeente schrijft deze opdracht niet uit in percelen. De voorliggende opdracht vormt een functioneel geheel waardoor het niet wenselijk is de opdracht te splitsen in afzonderlijke percelen.

2. Het Aanbestedingsproces

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie aangaande het verloop van de Aanbesteding.

2.1. Aanbestedingsprocedure

Voor deze Opdracht heeft de gemeente gekozen voor de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze procedure past bij de aard en omvang van de opdracht.

2.2. Planning

Selectiefase	Datum	Tijdstip
Publiceren aankondiging TenderNed	4 april 2024	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	23 april 2024	12:30 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	29 april 2024	
Deadline digitale aanmelding aanvraag tot deelneming via TenderNed	16 mei 2024	12:30 uur
Loting	17 mei 2024	
Digitale verzending toelatings- en afwijzingsbrieven	17 mei 2024	
Bezwaartermijn (7 dagen) en indienen bewijsstukken	24 mei 2024	

De onderstaande datums zijn indicatief en worden definitief gemaakt in de gunningsleidraad.

Gunningsfase	Datum	Tijdstip
Digitale verzending uitnodiging tot inschrijving + alle aanbestedingsstukken	25 mei 2024	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	28 juni 2024	12:30 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	5 juli 2024	
Uiterlijke datum indienen Inschrijvingen	19 juli 2024	12:30 uur
Voorlopige gunning	30 juli 2024	
Opschortende termijn (20 dagen)	20 augustus 2024	
Definitieve gunning	21 augustus 2024	
Ondertekenen overeenkomst	23 augustus 2024	
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2024	

Voor het aanbestedingstraject wordt bovenstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de inschrijvingen en aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.3. Procedure

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (www.tenderned.nl). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen, inscannen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.



Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Dit kan op werkdagen van 08.30 uur tot 17.00 uur via het (gratis) telefoonnummer 0800-83 63 376 of per e-mail naar servicedesk@tenderned.nl.

2.4. Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, tenzij anders aangegeven. Namens de Aanbestedende dienst zal een contactpersoon optreden in het kader van deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is de contactpersoon Bart Roskam (b.roskam@voorneaanzee.nl). Het is niet toegestaan medewerkers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft het recht om de Inschrijvende partij die contact zoekt met medewerkers van de gemeente Voorne aan Zee en/of andere bij de aanbesteding betrokken personen uit te sluiten van deelname.

2.5. Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 10 dagen voor de indiening geanonimiseerd beantwoord worden via TenderNed. De vragen dienen te worden ingediend via de vraag-antwoord-module van TenderNed. Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De Aanbestedende dienst vraagt u om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten. Eventuele tussentijdse beantwoorde vragen en antwoorden worden samengevoegd tot één Nota van Inlichtingen.

Bij vragen die na het publiceren van de Nota van Inlichtingen worden gesteld en niet ter verduidelijking zijn van een antwoord uit de eerste Nota van Inlichtingen, óf die niet via TenderNed zijn gesteld, is het ter discretie van de gemeente of deze vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.



3. Aanmelden

3.1. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt vast of er inschrijvingen zijn waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit gebeurt op basis van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat door de Gegadigde wordt ingediend (toegevoegd als extern Pdf-bestand).

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen moeten worden gezien als minimumeisen. Indien uw Inschrijving niet aan deze eis(en) voldoet leidt dit tot uitsluiting

3.2. Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u onder andere aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op uw onderneming van toepassing zijn en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van Opdrachtgever kan verstrekken. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot terzijdelegging.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Financiële en economische geschiktheid

De Opdrachtnemer verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €2.500.000 per gebeurtenis. In het PvE/de overeenkomst wordt beschreven aan welke eisen de verzekering moet voldoen.

Voor het inschrijven op deze aanbesteding, kan de inschrijver volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Opdrachtnemer aan deze Geschiktheidseis voldoet. Binnen twee weken na een eventueel voornemen tot gunning, dient Opdrachtnemer een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende diensten te verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3.2. Technische bekwaamheid

Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. De referenties voldoen minimaal aan de hieronder genoemde kerncompetenties en vereisten en hebben betrekking op de laatste vijf jaar. Referenties mogen betrekking hebben op een lopende opdracht. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van nog uit te voeren werkzaamheden.

3.3.2.1. Ervaring uitvoering

Geef een referentie van een opdracht waarin de volgende kerncompetenties van toepassing zijn geweest:

1. Het onder een raamovereenkomst uitvoeren van speelplaatsrenovaties met een minimale omzet van €100.000,-- per jaar voor een minimale duur van twee jaar.



3.3.3. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver levert bij inschrijving een uittreksel uit het nationale beroeps- en handelsregister (KvK) aan, dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend.

3.4. Bewijsmiddelen

De gemeente zal de juistheid nagaan van de door Inschrijver ingediende bewijsmiddelen. Indien inschrijver het gevraagde bewijs niet of niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de gemeente). Zie hieronder het overzicht met de in te dienen bewijsmiddelen.

Voor de selectiefase verwacht de gemeente alleen dat de geïnteresseerde de referentieformulieren indient. Voor de aanbesteding geldt onderstaand schema.

Vereiste bewijsmiddelen bij inschrijving en na voorlopige gunning				
		Bij aanmelding	Bij inschrijving	Na voorlopige gunning
1.	Referentie geschiktheidseis	x		
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x		
3.	Plan van Aanpak inschrijving		x	
4.	Prijzenblad / Inschrijfbiljet		x	
5.	Inschrijfstaat / Open begroting		x	
6.	Uittreksel Kamer van Koophandel		x	
7.	Verklaring betaalgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.			x
8.	Gedragverklaring aanbesteden (GVA)			x

De gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijvende partijen om een toelichting of aanvulling op hun inschrijving te verzoeken. Dit is een niet afdwingbaar recht van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst respecteert bij een verzoek tot aanvulling/toelichting het aanbestedingsrecht.

3.5. Beroep op derden

Als de Gegadigde niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

Als een Gegadigde een beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wanneer een beroep op een derde gedaan wordt, dan betekent dit dat de derde partij tijdens de opdracht daadwerkelijk zijn financiële of technische middelen beschikbaar stelt en inschrijver hier een beroep op kan doen.

Een rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in samenwerkingsverband, inschrijven op deze aanbesteding.

3.6. Taal

De inschrijving en alle bijhorende correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Bij uitvoering van de werkzaamheden dient in ieder geval de uitvoerder Nederlands te spreken.



3.7. Manipulatief Inschrijven

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. De Opdrachtgever zal, voorafgaand aan het eventueel terzijde leggen van een inschrijving bij een vermoeden van manipulatief inschrijven, vragen stellen aan de Inschrijver(s). Als de Opdrachtgever ook na beantwoording van deze vragen door Inschrijver(s), ervan overtuigd is dat de mededinging in het geding is of dat de Inschrijver(s) de offertes niet kan (kunnen) waarmaken en bij de uitvoering zal (zullen) proberen het (ingecalculeerde) verlies terug te verdienen, dan volgt alsnog terzijdelegging.

3.8. Onjuistheden

Deze Aanbestedingsleidraad en haar bijlagen zijn met zorg samengesteld en zijn leidend ten opzichte van de informatie op TenderNed. Indien deze Aanbestedingsleidraad volgens de geïnteresseerde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk in de Nota van Inlichtingen, met opgave van reden aan de Aanbestedende dienst via TenderNed kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

3.9. Tussentijdse Beëindiging

Indien de Aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken, kunnen de geïnteresseerde aan hun deelname geen rechten ontlenen en geen recht ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten. Indien de gemeente op eigen initiatief en laat in het proces de aanbesteding intrekt dan zal zij de overweging maken om een vergoeding te verstrekken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsperiode wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de aanbesteder per Nota van Inlichtingen aan de geïnteresseerden kenbaar worden gemaakt via TenderNed.

3.10. Klachtenregeling Aanbestedingen

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden.

Indien de vragensteller het niet eens is met de antwoorden en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de
2. gemeente via inkoop@voorneaanzee.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
3. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie *art. 4.27 Aanbestedingswet 2012* en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon verbonden aan deze aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De klachtenregeling is te vinden op www.voorneaanzee.nl/inkoop-en-aanbesteden.



4. Selectie

4.1. Selectieprocedure

Van alle aanmeldingen wordt bepaald of zij wel of niet voldoen aan de geschiktheidseisen. Onder de aanmeldingen die op basis hiervan niet terzijde zijn gelegd wordt geloot totdat er zeven partijen zijn geselecteerd. De gemeente heeft gekozen voor een beoordelingsmethode die een beperkte inspanning vraagt van de gegadigden. Indien gewenst kunt u, al dan niet digitaal, bij de loting aanwezig zijn.

4.2. Opschortende termijn

Nadat de bovenstaande selectie heeft plaatsgenomen neemt de Opdrachtgever de beslissing tot voorlopige selectie.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing tot voorlopige selectie, zullen de inschrijvende partijen van de beslissing tot voorlopige selectie in kennis worden gesteld. De afgewezen inschrijvende partijen kunnen binnen een periode van 7 dagen na dagtekening van de afwijzing een civiel kort geding aanspannen tegen deze beslissing tot voorlopige selectie. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen de bovengenoemde termijn een civiel kort geding wordt aangespannen, zal de definitieve selectiebeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een kort geding is de bevoegde rechtbank de Rechtbank te Rotterdam.



5. Overeenkomst en voorwaarden

5.1. Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 september 2024 en loopt van rechtswege af op 31 augustus 2026. De gemeente mag eenmaal eenzijdig verlengen met een periode van twee jaar. Indien de gemeente van deze verlengingsoptie gebruik maakt loopt de overeenkomst af op 31 augustus 2028.

In de Overeenkomst is een continuïteitsbepaling opgenomen die voorschrijft dat er in bepaalde gevallen de dienstverlening moet worden voortgezet nadat de overeenkomst is beëindigd. U vindt meer details hierover in de overeenkomst.

5.2. Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing: UAV-2012.

5.3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er geen of slechts één geldige aanmelding wordt ontvangen.



6. Bijlagen bij de Aanbesteding

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de aanbesteding:

- Bijlage 1: Referentieformulier