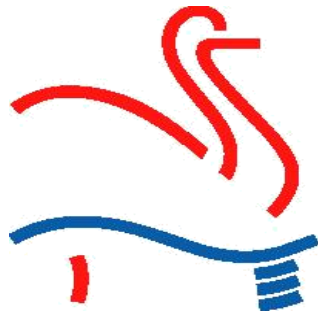




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Inschrijvingsleidraad

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Kadeverbetering GHIJ Willeskop zuidzijde

<IJ.421608.10.DL2>

Kenmerk TenderNed: TN 457956

Referentienummer: DM1981189

Datum: 4-4-2024

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3.	De opdracht	3
1.4.	Clusteren en perceelindeling	4
1.5.	Looptijd van de opdracht	5
2.	Aanbestedingsprocedure	5
2.1.	Algemeen.....	5
2.2.	Nota van Inlichtingen	5
2.3.	Klachtenregeling	6
2.4.	Planning	6
2.5.	Indiening inschrijving	6
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	7
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	7
2.6.2.	Beroep op derden	8
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	8
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	8
2.7.1.	Algemeen.....	8
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	9
2.7.3.	Communicatie.....	9
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	9
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding	9
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	9
2.9.	Gunningsbeslissing	9
2.10.	Opdrachtverstrekking	10
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	11
3.1.	Algemeen.....	11
3.2.	Uitsluitingsgronden	11
3.2.1.	Verplichte uitsluitingsgronden.....	11
3.2.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
3.2.3.	Sanctiepakket Rusland	11
3.3.	Geschiktheidseisen	12
3.3.1.	Beroepsbevoegdheid.....	12
3.3.2.	Financieel economische draagkracht	12
3.3.3.	Technische bekwaamheid	12
3.3.4.	Overige minimeisen	13
3.4.	Bewijsvoering.....	13
4.	Minimeisen ten aanzien van de opdracht	14
4.1.	Bestek.....	14
4.2.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	14
5.	Gunning en beoordeling	15
5.1.	Gunning	15
5.2.	Gunningscriterium Prijs	15
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	15
5.3.1.	Subgunningscriterium Techniek: Uitvoeringsaspecten	15
5.3.2.	Subgunningscriterium Omgevingsmanagement	16
5.3.3.	Subgunningscriterium duurzaamheid	17
5.3.3.1.	Scoreblad emissiereductie	17
5.3.3.2.	Reductie gebruik primaire materialen.....	20
5.3.4.	Subgunningscriterium CO2-prestatieladder	21
5.3.5.	Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....	21
5.4.	Beoordelingsteam.....	23
5.5.	Kortingsbepaling	24
	BIJLAGEN.....	25

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor Dijk- en oeververbetering GHIJ-Zuidzijde. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, medeoverheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 600 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

Het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (HDSR) is beheerder van de Gekanaliseerde Hollandsche IJssel (GHIJ). De GHIJ is belangrijk voor waterafvoer en tijdens droge perioden voor de doorvoer van zoetwater naar West-Nederland. Daarnaast is de GHIJ een belangrijke vaarroute voor scheepvaart en recreatie. Omdat de huidige constructies langs de zuidzijde van het traject Oudewater-Montfoort in een slechte staat verkeren, dienen deze constructies te worden vervangen. Ook dient de waterkering op orde te worden gebracht om het achterland nu en in de toekomst te

beschermen tegen overstromingen, delen van deze kering voldoen niet meer aan de norm voor stabiliteit en hoogte.

Tussen Oudewater en Montfoort verkeert de oever aan de zuidkant van de GHJ in slechte staat. De huidige oever bestaat uit diverse soorten constructies zoals beschoeiingen en damwanden. Deze dienen vervangen te worden. Omdat over bijna het gehele stuk een buitentalud-opgave speelt zal het vervangen van de oevers samengaan met het versterken van het buitentalud van de kering. Daar waar mogelijk komt een natuurvriendelijke oever door bestaande steile oevers te verflauwen.

De (totale) technische scope is op hoofdlijnen als volgt:

- Circa 2.4 km aanbrengen hardhouten damwand
- Circa 600 m aanbrengen combinatie damwand (hardhout i.c.m. naaldhout)
- Circa 900 m aanbrengen Prolock.
- Circa 1.7 km realiseren natuurvriendelijk oever

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Het hanteren van de CO₂-prestatieladder als gunningscriterium;
- Het hanteren van het scoreblad emissiereductie als gunningscriterium;
- Het hanteren van de mogelijke reductie van het gebruik van primaire materialen als gunningscriterium;
- Het hanteren van minimale eisen aan het in te zetten materieel en brandstof.

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 7.6.4 ARW is niet toegestaan.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het bestek, bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd als Bijlage 1.

Onderstaande bijlagen ontbreken nog bij het bestek. Deze worden uiterlijk bij de Nota van inlichtingen verstrekt:

- Bijlage I – (Water-) en landbodemonderzoek, hier volgt nog een aanvullend onderzoek
- Bijlage L – Omgevingsvergunning
- Bijlage N - Overzicht K&L en andere informatie over kabels en leidingen

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing. Voor de aansprakelijkheid na oplevering van Opdrachtnemer handhaven Partijen paragraaf 12 UAV 2012. De toepasselijkheid van artikel 7: 758 lid 4 BW wordt daarmee nadrukkelijk uitgesloten.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.5. Looptijd van de opdracht

Voor HDSR geldt de in het GOP-RWK (grootonderhoudsplan regionale waterkeringen) vastgestelde deadline van 31 december 2024. Volgens de huidige planning kan de uitvoering starten na de bouwvak van 2024.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Dit geldt ook voor de externe partijen/adviseurs die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
3. UAV 2012;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

HDSR streeft ernaar vragen doorlopend te beantwoorden. Zo heeft u de gelegenheid om nieuwe vragen te stellen naar aanleiding van gegeven antwoorden. De uiterste datum voor het stellen van vragen vindt u in paragraaf 2.4. Indien u een vraag indient na die datum, dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 6 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Versturen uitnodigingen via TenderNed	04-04-2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	26-04-2024
Publiceren Nota van Inlichtingen	03-05-2024
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	15-05-2024 (12.00 uur)
Openen kluis	16-05-2024 (12.00 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	18-06-2024
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	10-07-2024
Ingangsdatum opdracht	10-07-2024

2.5. Indiening inschrijving

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten ingevuld in te dienen:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. U vindt het inschrijfbiljet in het bestek (Bijlage 1).
 - Inschrijfstaat. U vindt de inschrijfstaat in het bestek (Bijlage 1).
- Gunningscriterium Kwaliteit

- Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- De Verklaring CO2-prestatieladder. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
- Het Scoreblad Emissiereductie (SER). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 9.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 2.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 3.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 3a.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4. Zie hoofdstuk 3 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

De documenten voor het gunningscriterium Prijs en het gunningscriterium Kwaliteit vormen samen uw inschrijving. Daarnaast vraagt HDSR om een aantal documenten ter bewijsvoering dat u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die HDSR stelt. Deze worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen. Deze staan hierboven benoemd. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten uit paragraaf 3.4 al bij uw inschrijving in te dienen. Het is niet toegestaan om de hierboven genoemde documenten later in te dienen.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**

- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Vul in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) “ja” in en geef aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

Het UEA vindt u in bijlage 3.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

- een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten. Het betreft een openbare procedure waarin gangbare eisen worden gesteld aan de inschrijvers en de inschrijving.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld. In hoofdstuk 5 is dit verder uitgewerkt.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 3a.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring van een accountant.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het realiseren en/of ophogen van een waterkering en het vervangen van een grondkerende constructie in een bebouwde omgeving waarbij de werkzaamheden vanaf het water zijn uitgevoerd.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 4. De voorwaarde is dat deze referentie minimaal de volgende gegevens bevat:

- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever;
- De periode waarin het werk is uitgevoerd;
- De aard van de werkzaamheden;
- De relevante opdrachtsom (inclusief meer- en minderwerk).

Bij iedere referentie dient u een ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen. HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Het is toegestaan één referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten.

Kerncompetentie technische uitvoering

U heeft in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijving tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van EUR 3.000.000 waarbij u ervaring heeft opgedaan met het realiseren en/of ophogen van een waterkering en het vervangen van een grondkerende constructie in een bebouwde omgeving waarbij de werkzaamheden vanaf het water zijn uitgevoerd. Deze opdracht is aantoonbaar zonder schade aan omringende bebouwing uitgevoerd.

Kerncompetentie kunststof beschoeiing

U heeft in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van uw inschrijving tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij u minimaal 400 meter Prolock Omega schotten (of gelijkwaardig) heeft geplaatst. Een alternatief is gelijkwaardig als de kunststof schotten hetzelfde profiel en dezelfde sterkte hebben als de Prolock Omega schotten.

Kerncompetentie Omgevingsmanagement

U heeft in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van uw inschrijving minimaal één waterbouwkundig werk uitgevoerd waarbij u verantwoordelijk was voor

omgevingsmanagement tijdens de uitvoeringsfase, waarbij u te maken had met minimaal 3 verschillende soorten stakeholders uit de volgende selectie: particuliere grondeigenaren, gemeenten, provincies, waterschappen, bedrijven, natuurorganisaties.

3.3.4 Overige minimumeisen

ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

VCA*(*)

Uw onderneming dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij inschrijving in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Let op: de persoon die de inschrijving ondertekent, dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn, gebaseerd op de opdrachtwaarde van de opdracht. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het handelsregister, dan dient u bij inschrijving ook een volmacht in te dienen.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Goedkeurende accountantsverklaring of beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA*(*)
 - ISO 9001:2015

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Bestek

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het bestek (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet en inschrijfstaat verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in <het bestek genoemde minimumeisen.

4.2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in Bijlage 8 – Concept Verwerkersovereenkomst.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gunnen op waarde. Bij deze beoordelingsmethodiek worden de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria vertaald naar een fictieve korting die van de inschrijfsom wordt afgetrokken. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding.

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet en inschrijfstaat volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (Bijlage 2).

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

Het Gunningscriterium **kwaliteit** bestaat uit 4 subgunningscriteria; "Uitvoeringsaspecten techniek", "Omgevingsmanagement", "Duurzaamheid" en "CO₂-prestatieladder". De maximale fictieve korting die met deze subgunningscriteria kan worden behaald is als volgt:

subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
1 Techniek: Uitvoeringsaspecten	(30%) €900.000
2 Omgevingsmanagement	(25%) €750.000
3 Duurzaamheid	(25%)
- Scoreblad emissiereductie	€500.000
- Reductie gebruik primaire materialen	€250.000
4 CO ₂ -prestatieladder	(20%) €600.000
Totale fictieve korting	€3.000.000

5.3.1. Subgunningscriterium Techniek: Uitvoeringsaspecten

Doelstelling

Het doel is om de oeverconstructie op diepte te laten komen. Hierbij dient u rekening te houden met het omgaan met bodemvreemde obstakels/materialen. Voor het op diepte laten komen van de oeverconstructie dient u gebruik te maken van geschikt materieel, en dient u aanvullend op de besteisen effectieve maatregelen in te zetten om schade aan de omringende bebouwing en hinder voor de omgeving als gevolg van trillingen te voorkomen bij de uitvoer van de werkzaamheden.

Aandachtspunten

In uw beantwoording van dit criterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- welke aantoonbaar effectieve maatregelen u treft om het op diepte brengen van de oeverconstructie te borgen en hoe u omgaat met bodemvreemde obstakels/ materialen;
- welk aantoonbaar geschikt materieel u inzet voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- welke aantoonbaar effectieve maatregelen u daarnaast treft, aanvullend op de besteisen, om schade aan de omringende bebouwing, als gevolg van trillingen, te voorkomen bij uitvoer van de werkzaamheden

- welke aantoonbaar effectieve maatregelen u daarnaast treft, aanvullend op de besteisen, om hinder voor de omgeving, als gevolg van trillingen, te voorkomen bij uitvoer van de werkzaamheden

Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- de mate waarin de aangeboden maatregelen concreet en projectspecifiek zijn;
- de mate waarin de maatregelen effectief bijdragen aan de doelstellingen;
- de mate waarin de effectiviteit van de aangeboden maatregelen is onderbouwd.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig, A4, lettertype Arial, grootte 10) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2. Subgunningscriterium Omgevingsmanagement

Doelstelling

De dijk- en oeververbetering Willeskop vindt plaats tussen Montfoort en Oudewater. Het werkgebied betreft de bebouwde kom met woningen, industrie en landelijk gebied. In sommige gevallen vinden de werkzaamheden plaats dicht langs een vrij drukke weg waar fietsers, wandelaars en auto's gebruik van maken.

Er is een nauwe samenwerking met de omgeving vereist omdat de werkzaamheden plaatsvinden in tuinen en op bedrijfsterreinen. Daarnaast is de GHJ een belangrijke vaarroute voor recreatie en beroepsvaart. De recreatievaart is sterk seizoensgebonden en bepaalt mede de aanwas van toeristen en daarmee de lokale economie in de historische stadjes langs de GHJ. Het gaat per jaar om circa 7 à 8 duizend pleziervaartbewegingen en daarnaast circa 50 beroepsvaartbewegingen.

Het waterschap streeft een goede relatie na met haar ingelanden. Ze wil betrouwbaar en benaderbaar zijn. Dit verlangt het waterschap ook van aannemers die werkzaamheden namens het waterschap uitvoeren.

Om die reden kent het waterschap meerwaarde toe aan maatregelen die een positieve bijdrage leveren aan:

1. Publieke opinie m.b.t. de betrouwbaarheid en benaderbaarheid van het waterschap tijdens de uitvoering van dijk- en oeververbetering Willeskop;
2. Het inzichtelijk maken van het effect van de aangeboden maatregelen op de publieke opinie.

Het doel van dit criterium is om middels een plan van aanpak inzichtelijk te krijgen op welke wijze het handelen van de aannemer bijdraagt aan de doelstellingen van het waterschap.

Aandachtspunten

In uw beantwoording van dit criterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Voor doelstelling 1 (publieke opinie ten aanzien van de betrouwbaarheid en benaderbaarheid van het waterschap) een beschrijving van de maatregelen die u neemt die bijdragen aan:
 - Een positief imago van het waterschap;

- Een goede omgang met hinder voor de omgeving (bij het criterium techniek gaat het om de maatregelen die u neemt om hinder te voorkomen; hier gaat het om de maatregelen die u neemt om met hinder om te gaan als deze zich toch voordoet, zoals communicatie vooraf);
- Een voorspelbaar verloop van de uitvoering;
- Een zorgvuldige en adequate afhandeling van binnengekomen klachten uit de omgeving;
- Duidelijk inzicht voor het waterschap wat de aannemer wel gaat doen en wat hij niet gaat doen;
- Relatiemanagement met de omgeving (met name het nakomen en vastleggen van afspraken).
- Voor doelstelling 2 (inzichtelijk maken effect van maatregelen) een beschrijving van het onderzoek naar tevredenheid van stakeholders dat u uitvoert na afloop van het opgeleverd werk.

Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- de mate waarin de aangeboden maatregelen concreet en projectspecifiek zijn;
- de mate waarin de aangeboden maatregelen bijdragen aan de doelstellingen;
- de mate waarin de effectiviteit van de aangeboden maatregelen is onderbouwd.

Let op, u krijgt voor dit criterium 1 totaal score waarbij de beantwoording van doelstelling 1 voor 70% meeweegt en de beantwoording van doelstelling 2 meeweegt voor 30%.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig, A4, lettertype Arial, grootte 10) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3. Subgunningscriterium duurzaamheid

5.3.3.1. Scoreblad emissiereductie

Doelstelling

HDSR wil duurzaamheid in haar projecten bevorderen. De keuze van het in te zetten materieel en de daarbij gebruikte brandstoffen kunnen bijdragen aan een meer duurzame werkwijze. HDSR maakt daarom gebruik van een methode waarmee de inzet van minder milieubelastend materieel en schonere brandstoffen wordt beloond met een fictieve korting op de inschrijfsom. Hierbij is het minimum (inzet van materieel onder deze normen is niet toegestaan):

- Al het materieel voldoet minimaal aan de Euro 6 norm of Stage klasse 4.
- HVO 100 diesel moet toegepast worden.

Deze en aanvullende eisen aan het materieel staan vermeld in artikel 01.27.02 in deel 3 van dit bestek.

Aandachtspunten

Voor dit onderdeel dient u het tabblad "scoretabel" van bijlage 9 in te vullen. De overige tabbladen bevatten toelichtingen, brondata of berekeningen.

Per materieelgroep vult u in wat het emissielabel is van het materieelstuk dat u in gaat zetten, wat de brandstof of energiebron is, en wat het aandeel is in de materieelgroep waarvoor u het betreffende materieelstuk in gaat zetten. U kunt per materieelgroep meerdere materieelstukken invoeren. HDSR

heeft aan de verschillende emissielabels en brandstoffen/ energiebronnen punten toegekend. Motoren en brandstoffen met een lagere milieubelasting hebben de voorkeur en worden beoordeeld met een hogere puntenscore. Deze puntentoekenning kunt u vinden in het tabblad “brondata”. Als u voor alle materieelstukken de benodigde gegevens heeft ingevuld, kunt op tabblad “waarde BPKV” zien wat uw fictieve korting wordt.

HDSR heeft van tevoren gespecificeerd uit welke materieelgroepen, emissielabels en brandstoffen/ energiebronnen u kunt kiezen. Op deze manier wordt zoveel mogelijk gewaarborgd dat alle inschrijvers de tabel op dezelfde manier invullen en dat de scores vergelijkbaar zijn. De keuzes zijn niet uitputtend, maar bevatten wel de meest voorkomende varianten. Als u van mening bent dat een optie ontbreekt, of u heeft vragen over de categorie waarin een materieelstuk valt, dan kunt u hier in de Nota van Inlichtingen vragen over stellen.

Emissielabels

Afhankelijk van de materieelcategorie, zijn diverse emissielabels relevant. Bij inschrijving geeft u aan wat het emissielabel van de afzonderlijke materieelstukken is. Bij toelating van materieelstukken op de markt, is een typegoedkeuring vereist, waarbij motoren worden gecertificeerd aan de hand van actuele emissienormen. Het emissielabel van (de motoren van) materieelstukken is te vinden in de officiële documentatie van de fabrikant. Een vrachtauto heeft bijvoorbeeld een zogenaamde “euro 6” motor.

Voor deze opdracht dient u materieel in te zetten dat minimaal voldoet aan Europese emissierichtlijn NRMM Stage-IV, (2014-2018) of EURO6. U scoort pas punten op dit criteria als het materieel schoner is dan deze minimale norm.

Let op: “Custom-made” of “home-brew” (aangepaste of zelfgemaakte) materieelstukken moeten beschikken over een geldige certificering van een bevoegde instantie/partij.

Brandstoffen

Naast de reguliere fossiele brandstoffen, zijn tegenwoordig ook minder milieubelastende alternatieven beschikbaar. Dit zijn synthetische brandstoffen zoals GTL (Gas-To-Liquid, een vloeibare brandstof op basis van aardgas) of HVO (Hydrotreated Vegetable Oil, op basis van plantaardige olie). Deze laatste is ook bekend onder de naam “blauwe” diesel. Ook de zogenaamde “biodiesel” of FAME (Fatty Acid Metyl Ester, op basis van plantaardige olie) is een veelgebruikte alternatieve brandstof.

Deze alternatieven voor reguliere fossiele brandstoffen kenmerken zich door schonere verbranding en lagere milieubelasting in vergelijking met reguliere, fossiele brandstoffen. Alternatieve brandstoffen zijn verkrijgbaar in diverse (meng)vormen en worden onder diverse (merk)namen op de markt gebracht.

Voor deze opdracht dient u minimaal HVO 100 brandstof in te zetten. U scoort pas punten als er een schonere energiebron wordt toegepast.

Behalve de conventionele brandstoffen, zijn momenteel zijn ook andere energiebronnen in opkomst. Op dit moment zijn elektrische aandrijving of aandrijving met waterstof de meest realistische alternatieven. Voor beide is een aparte categorie beschikbaar. Omdat deze technieken nog volop in ontwikkeling zijn, wordt vooralsnog geen onderscheid gemaakt in de herkomst of productiemethode van deze energiebronnen.

Let op: materieelstukken met elektrische aandrijving, die op hun beurt indirect worden aangedreven door een aggregaat, worden niet beschouwd als elektrisch. In dergelijke gevallen is het emissielabel van het aggregaat maatgevend.

Beoordeling

De puntentoekenning kunt u vinden in het tabblad “brondata” van bijlage 9. Als u voor alle materieelstukken de benodigde gegevens heeft ingevuld, kunt op tabblad “waarde BPKV” zien wat uw fictieve korting wordt.

Vorm

Voor dit onderdeel dient u het tabblad “scoretabel” van bijlage 9 in te vullen. De overige tabbladen bevatten toelichtingen, brondata of berekeningen. Deze vult u niet in.

Per materieelgroep vult u in wat het emissielabel is van het materieelstuk dat u in gaat zetten, wat de brandstof of energiebron is, en wat het aandeel is in de materieelgroep waarvoor u het betreffende materieelstuk in gaat zetten.

Voorwaarden/ spelregels tijdens de uitvoering

U geeft bij inschrijving aan welke materieelstukken u in gaat zetten, en de daarvoor te gebruiken brandstoffen of energiebronnen. Omdat op basis van uw keuze een fictieve korting op de inschrijfsom kan worden behaald, zijn uw keuzes niet vrijblijvend. U bent verplicht materieel uit de genoemde categorie ook daadwerkelijk in te zetten op het werk. Onderstaande voorwaarden en spelregels zijn integraal onderdeel van de aanbesteding en zijn van toepassing gedurende de gehele uitvoeringstermijn:

1. Inzet van materieel en brandstof.

Voor aanvang van de werkzaamheden informeert u de directie UAV met betrekking tot het in te zetten materieel en de te gebruiken brandstoffen. U treft daartoe ten minste de onderstaande maatregelen:

- I. Minimaal één week voor de start van de uitvoering, levert u een lijst met daarop de relevante, door u in te zetten materieelstukken en toe te passen brandstoffen;
- II. De lijst met in te zetten materieelstukken en toe te passen brandstoffen wordt gedurende de gehele uitvoeringsperiode op initiatief van de aannemer doorlopend bijgewerkt en aan de directie UAV ter beschikking gesteld, zodanig dat deze lijst te allen tijde actueel is
- III. Materieelstukken worden pas van het werk afgevoerd of op het werk aangevoerd, als deze ook als zodanig zijn opgenomen in de lijst (zie ook voorwaarde 3 en 4!);
- IV. Alle materieelstukken worden door u van een unieke code/nummer/letter voorzien, welke correspondeert met een code in de lijst met materieelstukken. De aanduiding op het materieelstuk dient zodanig van aard te zijn, dat materieelstukken gedurende de uitvoering van afstand duidelijk te identificeren zijn.
- V. 3- wekelijks bewijst u welke brandstoffen zijn toegepast (tip: zorg ervoor dat bij facturatie duidelijk is welke brandstof op welke plaats en ten behoeve van welk(e) materieelstuk(ken) is/zijn geleverd).

2. Afvoeren van materieelstukken van het werk

Indien meerdere (op basis van geschiktheid[1]) gelijkwaardige materieelstukken op het werk aanwezig zijn, wordt het laagst gewaardeerde (minst duurzame) materieelstuk afgevoerd.

3. Aanvoeren van vervangende materieelstukken op het werk

Materieelstukken die u inzet ter vervanging van materieelstukken die u bij inschrijving heeft opgegeven, hebben ten minste eenzelfde score als (op basis van geschiktheid) gelijkwaardige materieelstukken.

4. Nieuwe en/of extra in te zetten materieelstukken

Extra [2] in te zetten materieelstukken hebben ten minste eenzelfde score als het laagst gewaardeerde (minst duurzame) materieelstuk uit betreffende materieelcategorie.

5. Aanwijzingen, extra werk of bestekswijzigingen

In geval van aanwijzingen van de directie, extra werk of bestekswijzigingen, kan HDSR in redelijkheid niet van u verwachten dat u volledig kunt voldoen aan de eisen ten aanzien van duurzaamheid van motoren en brandstoffen. In dergelijke gevallen komen deze eisen voor dat specifieke deel van de

werkzaamheden te vervallen als u aan kunt tonen dat er geen ander alternatief beschikbaar is. Dit heeft geen betrekking op alle andere werkzaamheden.

6. Boete bij niet beschikken over materieelstukken

Ingezette materieelstukken dienen op elk willekeurig moment te voldoen aan de opgave. In geval u (al dan niet verwijtbaar) niet kunt beschikken over de materieelstukken en/of brandstoffen die u bij inschrijving heeft genoemd, en/of in geval van onregelmatigheden ten aanzien van deze aspecten, volgt een boete. De hoogte van de boete bedraagt anderhalf keer de waarde van de fictieve korting die met dit subgunningscriterium is behaald. Bij tekortkomingen zal de volgende procedure worden gehandhaafd:

- I. De tekortkoming wordt geconstateerd en vastgelegd op schrift door de projectleider of contractmanager van de opdrachtgever;
- II. De tekortkoming wordt voorgelegd aan de projectleider van de aannemer. Er volgt een eerste waarschuwing, waarna de opdrachtnemer binnen afgesproken tijd de tekortkoming kan herstellen. De projectleider c.q. uitvoerder van de aannemer neemt hierbij de verantwoordelijkheid;
- III. Bij falen van herstelmaatregel (en) binnen de afgesproken tijd volgt een officiële ingebrekestelling en wordt de boeteclausule toegepast.

5.3.3.2. Reductie gebruik primaire materialen

Doelstelling

Vanuit de duurzaamheidsdoelstellingen is circulariteit een belangrijk speerpunt. HDSR daagt de inschrijvers uit om binnen dit project het gebruik van primaire (geproduceerd met nieuwe grondstoffen) materialen te reduceren.

Aandachtspunten

Bij de uitwerking van uw plan dient u rekening te houden met de volgende aspecten:

- U dient het voorgeschreven ontwerp en de eisen ten aanzien van sterkte en duurzaamheid te respecteren;
- U dient te beschrijven welke maatregelen u neemt om het gebruik van primaire bouwmaterialen te beperken door toepassing van secundaire materialen;
- Per maatregel dient u te onderbouwen dat deze maatregel realistisch en haalbaar is;
- Per maatregel dient u te onderbouwen tot welk percentage vermindering van bouwmaterialen de maatregel leidt.

Beoordeling

Uw score op dit criterium wordt bepaald in twee stappen. Allereerst wordt per maatregel bepaald of deze voldoet aan de hierboven genoemde aandachtspunten, en of u voor de maatregel sluitende rekenkundige onderbouwing heeft aangeleverd. Indien dit niet het geval is, wordt de maatregel niet meegenomen in de puntentelling. Indien dit wel het geval is, wordt de maatregel wel meegenomen in de puntentelling. Vervolgens wordt de puntentelling bepaald. Dit gebeurt op basis van het percentage vermindering van primaire bouwmaterialen in de grondkerende constructie dat u behaalt in het project door toepassing van secundaire materialen. Het aantal punten dat u kunt behalen wordt als volgt berekend:

- | | |
|---------|--|
| • 1-5% | 1 pt per % (afgerond op hele procenten) |
| • 5-10% | 3 pt per % (afgerond op hele procenten) |
| • >10% | 5 pt per % (afgerond op hele procenten) (max 100 pt) |

De fictieve korting wordt berekend door het aantal punten te vermenigvuldigen met €2500.

Punten worden retroactief vanaf 1% gerekend voor de bijbehorende staffel, ter verduidelijking:

- Behaalde reductie: 4% >> score 4 punten (4 x 1 pt)
- Behaalde reductie: 7% >> score 21 punten (7 x 3 pt)

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig, A4, lettertype Arial, grootte 10) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.4. Subgunningscriterium CO₂-prestatieladder

Doelstelling

HDSR heeft als doelstelling om de CO₂-uitstoot te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. In het kader van Duurzaam Opdrachtgeverschap hanteert HDSR in hoge mate de CO₂-prestatieladder als gunningscriterium. Op deze wijze wil HDSR haar opdrachtnemers stimuleren hun CO₂-uitstoot te verminderen in de eigen bedrijfsvoering, in projecten én in de keten.

Aandachtspunten

Inschrijver hoeft bij inschrijving niet reeds over de het CO₂-prestatieladdercertificaat te beschikken. U mag namelijk ook een ambitieniveau aangeven, waarvoor binnen één jaar na definitieve gunning alsnog het certificaat verkregen is. HDSR beoordeelt dit als zeer positief omdat wij zien dat u stappen wilt maken op duurzaamheidsniveau.

Meer informatie over de CO₂-prestatieladder en de verschillende treden vindt u op www.skao.nl.

Beoordeling

Het gunningscriterium wordt beoordeeld volgens onderstaande tabel:

Ambitieniveau	Fictieve korting/ aantal punten
5	€ 600.000
4	€ 400.000
3	€ 200.000
0 - 2	€0

Vorm

U vult de door u gekozen trede in op Bijlage 5.

Indien de door u gekozen trede reeds is behaald, dient u bij inschrijving een kopie van het betreffende geldige certificaat van SKAO aan te leveren.

Indien de door u gekozen trede nog niet is behaald, dan geeft u bij inschrijving aan wat uw ambitieniveau is. U heeft dan vanaf de datum van definitieve gunning 1 jaar de tijd dit certificaat alsnog te behalen. Behaalt u niet binnen 1 jaar het gekozen ambitieniveau, dan verbeurt u een boete van 1,5 keer de bijbehorende kwaliteitswaarde.

5.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium (met uitzondering van de subgunningscriteria waarvoor reeds een afwijkende scoremethodiek is beschreven) wordt uw score op de volgende manier bepaald.

U behaalt alleen punten als hetgeen u aanbiedt uitstijgt boven het gevraagde en als de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit en/of resultaat opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht,

concreetheid en relevantie, hoe meer meerwaarde. Het beoordelingsteam toetst in welke mate de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen. U dient uw beschrijving van de maatregelen zoveel mogelijk SMART te formuleren:

- **Specifiek:** de uitwerking heeft betrekking op de specifieke situatie van GHIJ dijk- en oeververbetering Willeskop. Een algemeen verhaal is niet voldoende. De uitwerking sluit aan bij de doelstellingen en scope van dijk- en oeververbetering Willeskop. De uitwerking moet tevens duidelijk en concreet zijn;
- **Meetbaar:** de uitwerking moet een (concreet) systeem, methode of procedure bevatten/beschrijven om te bepalen in welke mate het doel op een bepaald moment is bereikt;
- **Acceptabel:** de uitwerking is efficiënt, doelgericht, niet in strijd met de wet- en regelgeving en in lijn met de overige aspecten van de inschrijving (geen tegenstrijdigheden/inconsequenties);
- **Realistisch:** de uitwerking is van een realistisch gehalte voor de aangeboden oplossing. Indien er een planning aan de orde is, zal deze realistisch zijn;
- **Tijdsgebonden:** de uitwerking is, mede in relatie tot het tijdgebonden element efficiënt, doelgericht en in de tijd gezien, gegeven de mijlpalen van dijk- en oeververbetering Willeskop, haalbaar.

Het beoordelingsteam kent u één van de onderstaande scores toe. In de tabel ziet u ook welk percentage van de maximale fictieve korting hierbij hoort. Tussenliggende scores worden niet gegeven.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van de maximale fictieve korting
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de	20%

Beoordeling	Toelichting	Percentage van de maximale fictieve korting
	maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

In onderstaande tabel is een fictief voorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de fictieve inschrijfprijs wordt bepaald.

Onderdeel	Maximale fictieve korting	Behaalde score	Behaalde fictieve korting	Totaal
<i>Techniek: Uitvoeringsaspecten</i>	€900.000	<i>Goed</i>	€720.000	
<i>Omgevingsmanagement</i>	€750.000	<i>Voldoende</i>	€150.000	
<i>Duurzaamheid</i>				
- <i>Scoreblad emissiereductie</i>	€500.000		€200.000	
- <i>Reductie gebruik primaire materialen</i>	€250.000		€100.000	
<i>CO₂-prestatieladder</i>	€600.000	<i>Trede 5</i>	€600.000	
<i>Totaal</i>			€1.770.000	€1.770.000
<i>Inschrijfprijs</i>				€5.250.000
<i>Fictieve inschrijfprijs</i>				€3.480.000

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 4 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op criterium “Techniek: Uitvoeringsaspecten” doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft criterium “Omgevingsmanagement” de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

5.5. Kortingsbepaling

Met uw inschrijving verplicht u zich om bij gunning tijdens de uitvoering invulling te geven aan uw kwalitatieve inschrijving. U dient uw werkzaamheden zo in te richten als in het Plan van Aanpak is verwoord. Aan de hand van uw Plan van Aanpak stelt u na gunning een scoringstabel op en biedt deze ter goedkeuring aan de directie. In de scoringstabel is uw aanpak vertaald in maatregelen (SMART). De maatregelen zoals door u beschreven, worden dus onderdeel van de opdracht (hierna: EMVI-maatregelen).

Tijdens de uitvoering toetst HDSR expliciet of u ook daadwerkelijk deze EMVI-maatregelen realiseert en nakomt. Indien u de EMVI-maatregelen niet nakomt, zal u een redelijke termijn gegeven worden om tot nakoming over te gaan (voor een meetbare EMVI-maatregel is over het algemeen geen redelijke termijn noodzakelijk/ mogelijk). Indien nakoming blijvend onmogelijk is, of indien er sprake is van niet-nakoming van de meetbare EMVI-maatregelen, of indien ook na de redelijke termijn u niet tot nakoming bent overgegaan, kan een boete worden toegepast. Inning van de boete vindt plaats voor iedere niet-nakoming, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming van de opdrachtnemer. De hoogte van de boete is voor iedere EMVI-maatregel gelijk aan 150% van de meerwaarde (in euro's) die u toegekend heeft gekregen voor de desbetreffende EMVI-maatregel.

Het opleggen van de boete laat het recht van HDSR op schadevergoeding van de tekortkoming en het opleggen van kortingen zoals opgenomen in het Bestek, onverlet. Een beloning, of wel een hogere score dan volgens de inschrijving, wordt niet meegenomen in de beoordeling. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:

- (a) het Bestek;
- (b) de inschrijving (plan van aanpak);

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in het Bestek geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving (plan van aanpak) boven het Bestek

BIJLAGEN

Bijlage 1: <Bestek/ programma van eisen/ Vraagspecificatie> inclusief bijlagen
Bijlage 2: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3a: Verklaring VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 4: Format Referentieverklaring
Bijlage 5: Verklaring CO₂-prestatieladder
Bijlage 6: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 8: Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 9: Het Scoreblad Emissiereductie (SER)

Bijlages zijn separaat toegevoegd