

Aanbestedingsdocument:

Inhuur personeel vanaf schaal 9

GEMEENTE SCHERPENZEEL EN
WOUDENBERG

IBMN-2023-BUN -CM-002

**Gemeente
Scherpenzeel**



**Gemeente
Woudenberg**

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities	6
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	7
1.4	Aanbestedingsprocedure.....	7
1.5	Communicatie.....	7
1.6	Elektronisch medium	7
1.7	Klachten	7
1.8	Instemming toepasselijkheid	7
1.9	Inkoopvoorwaarden.....	8
1.10	Garanties	8
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	8
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	8
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Varianten (alternatieven).....	8
1.15	Motiveringen.....	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	9
1.16	Planning.....	9
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	10
1.18	Aantal inschrijvingen	10
1.19	Inschrijven als combinatie.....	10
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	12
2.1	Programma van Eisen	12
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten.....	12
2.2.1	Nederlandse taal.....	12
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht	12
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	12
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.....	13

3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet.....	13
3.1.3	Bewijs bij inschrijving.....	13
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	14
3.15	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland.....	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
3.3	Een (eventueel) gebrek.....	16
4.	Aanbestedingsprocedure	17
4.1	Aanbestedende dienst.....	17
4.2	De inschrijving.....	17
4.2.1	Te late Inschrijving.....	18
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	18
4.2.3	Gestanddoeningstermijn	18
4.2.4	Inschrijving intrekken	18
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	18
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht.....	18
4.5	Eventuele loting.....	18
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming.....	18
4.6.1	Bevoegde rechter	19
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	20
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	20
5.1.1	Subgunningscriterium 1: Kwaliteit	20
5.2	Totaal beoordeling.....	21
5.3	Minicompetitie	21
5.3.1	Procedure minicompetitie.....	21
5.3.2	Uitzonderingen	21
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	22
6.1	Contractvorming.....	22
6.2	Kostenvergoeding	22
6.3	Voertaal.....	22
6.4	Diversen	22
6.5	Vertrouwelijkheid	22

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Inhuur personeel vanaf schaal 9' met kenmerk IBMN-2023-BUN-CM-002 d.d. 13-07-2023 inclusief bijlagen
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage G:	Inkoopvoorwaarden
Datum:	13-07-2023

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende diensten, gemeente Scherpenzeel en Woudenberg zijn voornemens een raamovereenkomst af te sluiten voor de duur van twee (2) jaar, met een optie tot verlenging van twee (2) maal met één (1) jaar, voor de inhuur van personeel vanaf schaal 9. Beiden sluiten een eigen overeenkomst af.

1.1.1 Scope van de opdracht

Deze aanbesteding is onderverdeeld in drie (3) percelen, te weten:

Perceel	Omschrijving
1. Interne adviesfuncties / bedrijfsvoering.	Dit perceel betreft bedrijfsvoeringsfuncties op de gebieden personeel, inkoop, organisatie, financiën, automatisering, communicatie, huisvesting, burgerzaken, juridische adviesfuncties en secretariaat. Hieronder worden ook functies binnen de griffie verstaan.
2. Sociaal domein en welzijn	Dit perceel betreft o.a. de sociale wijkteams, functies op het gebied van o.a. WMO/AWBZ, participatie en jeugd, Sport, Onderwijs, Cultuur, Recreatie, Inkomensondersteuning en Schuldhulpverlening.
3. Ruimte en Groen	Dit perceel betreft o.a. functies op gebied van RO, bouw en woningtoezicht, handhaving, milieu, verkeer en vervoer, groen, vergunningverlening, VROM, openbare orde en veiligheid, grondzaken, economische zaken, natuur en milieu, duurzaamheid, circulaire economie, civiele techniek, riolering en GIS.

Voor alle percelen geldt dat de managementfuncties per perceel ook specifiek in het eigen perceel zullen worden uitgevraagd.

1.1.2 Indicatie volume en afbakening totale opdrachtwaarde

De aanbestedende dienst kent binnen de af te sluiten overeenkomsten geen afnameverplichting. Om een indicatie te geven van de potentiële opdrachtwaarde is gekeken naar de historie. Onderstaand is weergegeven voor welk bedrag (gemiddeld per jaar) is afgenomen binnen de huidige raamovereenkomst(en). Uiteraard kunnen hier geen rechten aan worden ontleend en dient dit enkel om een indicatie te geven en tevens ook het plafond te bepalen van deze overeenkomst.

Gemiddelde omzet (ex BTW) per gemeente per jaar:

Scherpenzeel:	€ 1.500.000,-
Woudenberg:	€ 1.500.000,-

Totale geraamde historische waarde per jaar:	€ 3.000.000,-
Totaal geraamde waarde voor periode van 4 jaar:	€ 12.000.000,-

Voor raamovereenkomsten geldt, conform jurisprudentie, dat er ook een (realistische) maximum(hoeveelheid) moet worden verbonden aan de totale waarde van de opdracht. Voor deze raamovereenkomst wordt gewerkt met een maximale hoeveelheid van twee (2) keer de indicatie van het huidige volume. De maximale hoeveelheid zal per individuele overeenkomst worden bepaald.

De huidige overeenkomsten eindigen op 31 december 2023. De insteek is om uiterlijk 1 januari 2024 opnieuw een drietal raamovereenkomsten aan te gaan met maximaal drie partijen per perceel die op basis van de nieuw op te stellen eisen en wensen de beste passende inschrijving doen.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Scherpenzeel en de gemeente Woudenberg.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'inhuur personeel vanaf schaal 9' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Scherpenzeel en gemeente Woudenberg
Inkoopvoorwaarden:	Arvodi 2018
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'inhuur personeel vanaf schaal 9' inclusief bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'inhuur personeel vanaf schaal 9' met kenmerk IBMN-2023-BUN-CM-002 d.d. 13-07-2023 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage G:	Arvodi 2018

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Arvodi 2018 zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage G** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat dit in

verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen niet wenselijk c.q. passend c.q. mogelijk is.

- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten samengevoegd, omdat het een aanbesteding met meerdere (twee) gemeenten gezamenlijk is. Belangrijke reden is de samenwerking op dit gebied zoals uitgesproken door het bestuur van de gemeenten. Door middel van deze samenwerking kunnen de gemeenten, in voorkomend geval, hun inkoopvolume bundelen. Voorafgaand aan deze aanbesteding is onderzocht of de omvang van de opdracht de markt niet onnodige beperkt. Geconcludeerd kan worden dat ruim voldoende partijen de mogelijkheid hebben om het volume van deze opdracht te kunnen leveren. De opdracht is daarmee niet onnodig samengevoegd.

Daarnaast is er lastenverlichting binnen de gemeenten door één procedure te hanteren en niet de gemeenten een afzonderlijke procedure te laten draaien. Ook voor de markt is dit een wenselijke situatie, omdat een uitgebreide aanbestedingsprocedure ook voor leverancierskant veel tijd / geld kost.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst overweegt de inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen, indien hij het gunningscriterium van economische meest voordelige inschrijving hanteert.

Hier wordt van afgeweken met de volgende motivering: Aanbestedende dienst heeft uitvoerig voorbereidend werk gedaan en heeft hierin een duidelijk beeld gevormd van de exacte eisen en wensen met betrekking tot de opdracht. Het toestaan van een variant kan een ander eindresultaat opleveren dan gewenst.

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3 B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6,, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Donderdag 13 juli 2023
Stellen vragen 1 ^e inlichtingenronde	Donderdag 31 augustus 2023 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Vrijdag 8 september 2023
Stellen vragen 2 ^e inlichtingenronde	Vrijdag 22 september 2023 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Vrijdag 29 september 2023
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Maandag 16 oktober 2023 uiterlijk 11:00 uur
Beoordeling	Aansluitend
Voornemen tot gunning	Verwacht week 45 / 46 - 2023
Contractafstemming en ondertekening	Verwacht week 48 / 49 - 2023
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	1 januari 2024

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of www.belastingdienst.nl;
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe onder Eis 1.1.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

De inschrijver dient bij inschrijving referentie(s) op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is/zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijvingen, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties.

Perceel 1:

- Kerncompetentie 1: ervaring met het ter beschikking stellen van ten minste 5 flexibele arbeidskrachten in een jaar voor interne adviesfuncties / bedrijfsvoering vanaf schaal 9 voor een overheidsorganisatie.
- Kerncompetentie 2: ervaring met het ter beschikking stellen van tenminste 2 geschikte senior flexibele arbeidskrachten voor interne adviesfuncties / bedrijfsvoering vanaf schaal 9 in een jaar. Deze senior beschikt op het moment van aanvang van de opdracht over tenminste 5 jaar relevante werkervaring.

Perceel 2:

- Kerncompetentie 1: ervaring met het ter beschikking stellen van tenminste 5 flexibele arbeidskrachten per jaar voor Sociaal domein en Welzijn vanaf schaal 9 voor een overheidsorganisatie.
- Kerncompetentie 2: ervaring met het ter beschikking stellen van tenminste 2 geschikte senior flexibele arbeidskrachten voor Sociaal domein en Welzijn vanaf schaal 9 in een jaar. Deze senior beschikt op het moment van aanvang van de opdracht over tenminste 5 jaar relevante werkervaring.

Perceel 3:

- Kerncompetentie 1: ervaring met het ter beschikking stellen van tenminste 5 flexibele arbeidskrachten per jaar voor Ruimte en Groen vanaf schaal 9 voor een overheidsorganisatie.
- Kerncompetentie 2: ervaring met het ter beschikking stellen van tenminste 2 geschikte senior flexibele arbeidskrachten voor Ruimte en Groen vanaf schaal 9 in een jaar. Deze senior beschikt op het moment van aanvang van de opdracht over tenminste 5 jaar relevante werkervaring.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe onder Eis 1.2. (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Scherpenzeel
Postbus 100
3925 ZJ Scherpenzeel

Bezoekadres: Stationsweg 389a (3925 CC) Scherpenzeel

Gemeente Woudenberg
Postbus 16
3930 EA Woudenberg

Bezoekadres: Parklaan 1 (3931 KK) Woudenberg

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De documenten met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de inschrijving die nodig/vereist zijn in verband met het bepaalde in paragraaf 4.4 en hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument (gunning op basis van beste prijs kwaliteitverhouding).

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste twee (2) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument. **Let op:** gelieve niet de 'vraag en antwoord' module van TenderNed te gebruiken. Het ingevulde sjabloon '**bijlage C** Nota van Inlichtingen' stuurt u toe middels een bericht in de berichtenmodule.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Kwaliteit

5.1.1 Subgunningscriterium 1: Kwaliteit

Wanneer een inschrijver besluit een inschrijving te doen confirmeert hij zich aan de aanbestedingsdocumenten en stemt er mee in dat hij voldoet aan alle eisen. De inschrijver is hiermee dus in de basis een geschikte leverancier.

Naast de eisen is er door de gemeenten ook een gunningcriterium opgesteld met de bedoeling om inzicht te krijgen in het onderscheidend vermogen van de inschrijver.

Het gunningcriterium heeft betrekking op het volgende onderdeel:

Borgen tijdig aandragen passende kandidaten

De beoogde doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van een (flexibele arbeids-)organisatie die met een optimale prijs-kwaliteitverhouding in een krappe arbeidsmarkt steeds weer tijdig kwalitatief goede beschikbare kandidaten weet te vinden.

Beschrijf, in maximaal 1 A4 (lettertype Calibri, tekengrootte 10, regelafstand 1,0, staande afdrukstand) concreet, kort en bondig hoe u daar, aanvullend op de gestelde eisen, succesvol invulling aan geeft, gedurende de gehele contractperiode. Besteed daarbij aandacht aan de volgende vragen:

1. Hoe vergroot u de kans op een goede match? Met andere woorden: hoe voorkomt u dat er kansarme kandidaten worden aangeboden?
2. Op welke wijze borgt u dat u kwalitatief goede mensen in dienst dan wel in uw netwerk heeft?
3. Op welke wijze draagt u zorg voor de professionele ontwikkeling van de door u aangeboden kandidaten?
4. Op welke wijze borgt u het tijdig voordragen van passende en beschikbare kandidaten?

De uitwerking wordt beoordeeld met een rapportcijfer van 1 tot en met 10 waarbij:

10 = Uitmuntend, 9 = Zeer goed, 8 = Goed, 7 = Ruim voldoende, 6 = Voldoende, 5 = Matig, 4 = Onvoldoende, 3 = Ruim onvoldoende, 2 = Slecht, 1 = Zeer slecht / Voldoet niet.
Het is, ter illustratie, ook mogelijk dat niet alleen hele, maar ook halve cijfers worden toegekend, bijvoorbeeld 7,5.

De waardering is hoog / hoger naarmate de uitwerking zo volledig en concreet mogelijk is beschreven.

De waardering is laag / lager indien de uitwerking onvolledig en/of weinig tot niet concreet is beschreven.

Deze totaalscore wordt overgenomen in de beoordelingsmatrix.

5.2 Totaal beoordeling

1. De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.
2. De inschrijver met de hoogste score op kwaliteit komt in aanmerking voor de gunning van de opdracht.

5.3 Minicompetitie

In deze aanbestedingsprocedure wordt enkel gegund op kwaliteit. De prijzen worden pas vastgelegd op het moment dat er een inhuurbehoefte is en er een 'nadere opdracht' wordt verstrekt.

Voor plaatsing van nadere opdrachten worden alle raamcontractanten, voor het desbetreffende perceel, uitgenodigd een kandidaat voor te stellen ten behoeve van een minicompetitie. De voorwaarden aan de kandidaat en de wijze waarop de inschrijvingen ten behoeve van een nadere opdracht worden beoordeeld zullen in de offerteaanvraag ten behoeve van de nadere opdracht zijn omschreven. Mogelijke criteria hierbij kunnen zijn: CV en een interview.

5.3.1 Procedure minicompetitie

Indien de opdrachtgever een opdracht heeft geformuleerd stuurt zij deze via de e-mail naar de Raamcontractanten, voor het desbetreffende perceel, met het verzoek om binnen de gestelde termijn conform Programma van Eisen een geschikte kandidaat voor te stellen. Op basis van de ingediende offertes selecteert de opdrachtgever een raamcontractant en stelt de overige raamcontractanten hiervan op de hoogte.

5.3.2 Uitzonderingen

Een deelnemer is vrij om zonder verplichtingen uit te wijken naar derden wanneer de raamcontractanten binnen de gestelde termijn geen geschikte kandidaat kunnen voorstellen om de opdracht uit te kunnen voeren.

Indien er zeer specifieke kennis wordt verlangd zal dit door de deelnemers duidelijk in de uitvraag worden aangegeven. Indien geen van de raamcontractanten over de gevraagde expertise beschikt is het ook mogelijk voor de deelnemers om deze betreffende opdracht buiten de raamovereenkomst te plaatsen.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage F** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage F** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen 'inhuur personeel vanaf schaal' met kenmerk IBMN-2023-BUN-CM-002 d.d. 13-07-2023 inclusief bijlagen

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

INSCHRIJVER	Perceel x	
	Gunningcriterium 1	Rangorde
Inschrijver 1	10,00	1
Inschrijver 2	9,00	2
Inschrijver 3	8,00	3
Inschrijver 4	7,00	4
Inschrijver 5	6,00	5

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

In verband met drie percelen is het referentie document in drievoud (in Word) separaat toegevoegd

Bijlage F: (Concept-) Overeenkomst

Raamovereenkomst ARVODI-2018 inzake inhuur personeel vanaf schaal 9

Perceel: <invullen>

De ondergetekenden:

1. <naam deelnemer>, gevestigd aan het adres <adres> te <PC+plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie> de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: de opdrachtgever;

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) (naam ondertekenaar) hierna te noemen: Opdrachtnemer

en gezamenlijk te noemen: Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot het ter beschikking stellen van inhuurkrachten vanaf schaal 9 op basis van een Inhuurovereenkomst gedurende een zekere tijd vaste afspraken met een dienstverlener (hierna: Raamcontractant) wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst met een looptijd van twee jaar met tweemaal een verlengingsoptie van één jaar (hierna te noemen: deze Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd, wil sluiten;
3. Een aanbesteding voor het gunnen van deze Raamovereenkomst op basis van de desbetreffende Aanbestedingsstukken heeft plaatsgevonden;
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer met datum [...] en kenmerk [...], als beste prijs kwaliteitsverhouding heeft beoordeeld;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan één of meer Raamcontractanten en die, indien er sprake is van meer dan één Raamcontractant, na een (nadere) concurrentiestelling tussen de Raamcontractanten op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, [de vooraankondiging indien deze wordt gebruikt als oproep tot mededinging], de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde

contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

Deelnemende aanbestedende diensten: de opdrachtgevende deelnemers aan deze aanbesteding, nader aangeduid en opgesomd in de Aanbestedingsstukken;

Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken;

Dienstspecifieke Afspraken: afspraken per Deelnemende aanbestedende dienst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de onderwerpen, genoemd in artikel 4.1, overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage E bij deze Raamovereenkomst;

Flexibele Arbeidskracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een inhuurovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht;

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding inhuur personeel vanaf schaal 9 met kenmerk IBMN-2023-BUN-CM-002 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken ingediende aanbieding d.d. [...] met kenmerk [...] conform Bijlage F bij deze Raamovereenkomst;

Nadere Overeenkomst: de overeenkomst, genoemd in artikel 3.6, op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende een bepaalde tijd op grond van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtgever Flexibele Arbeidskrachten beschikbaar stelt op basis van een Inhuurovereenkomst;

Offerte: een aanbieding voor het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten op basis van een Inhuurzendovereenkomst die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever;

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer(s) onder deze Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht tot het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten op basis van een Inhuurovereenkomst;

Perceel: onderdeel van de opdracht waarop ondernemingen kunnen inschrijven;

Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde een Flexibele Arbeidskracht, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken;

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan deze Raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van de Diensten op het gebied van [perceel ...] zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken is gegund;

Inhuurovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de werknemer door de werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld aan een derde om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde;

Werkdag: kalenderdag, behoudens weekenden, eventuele blokdagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, alsmede door Opdrachtgever bepaalde feestdagen in de toepasselijke rechtspositieregeling(en).

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen conform de afspraken zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsstukken voor de nadere gunning vermelde gunningcriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de Diensts specifieke Afspraken. Ten behoeve van de uitvoering van de opdracht wordt een Nadere Overeenkomst gesloten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - deze Raamovereenkomst;
 - de ARVODI-2018 (Bijlage A);
 - Nota('s) van inlichtingen (Bijlage B);
 - Aanbestedingsstukken (Bijlage C);
 - Inschrijving, exclusief Bijlage D (Bijlage F);
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de Diensts specifieke Afspraken zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde door een Flexibele Arbeidskracht te verrichten werkzaamheden en de daarmee samenhangende door Opdrachtnemer te verrichten Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken en de afwijking geen wezenlijke wijziging betreft.

2. Duur van de Raamovereenkomst, Diensts specifieke Afspraken en Nadere Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst is van kracht op het moment dat beide Partijen hebben ondertekend en gaat in op 01 januari 2024 voor de duur van twee jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal met één jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.
- 2.2 Diensts specifieke Afspraken duren voort zolang deze Raamovereenkomst en de daaronder gesloten Nadere Overeenkomsten voortduren.

- 2.3 Het beëindigen van deze Raamovereenkomst of de Dienstspecifieke Afspraken om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de desbetreffende Dienstspecifieke Afspraken blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.4 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd. Deze looptijd kan de looptijd van deze Raamovereenkomst overschrijden. Op grond van uitvoeringstechnische overwegingen is het overschrijden met meer dan zes (6) maanden slechts mogelijk in uitzonderingsgevallen die deugdelijk gemotiveerd zijn.

3. Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht na ontvangst van een Offerteaanvraag, met inachtneming van het rondom de offerteprocedure bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 In de Offerteaanvraag vermeldt Opdrachtgever onder andere aan welk(e) functieprofiel, rechtspositieregeling, kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring de desbetreffende Flexibele Arbeidskracht moet voldoen bij de opdracht tot het verrichten van werkzaamheden op grond van de Nadere Overeenkomst. In de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte geeft Opdrachtnemer aan welke Flexibele Arbeidskracht kan worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden op grond van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer stuurt als bijlage bij de Offerte de c.v.'s van de betreffende Flexibele Arbeidskracht(en) mee. Een en ander conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen. Hieraan kan nadere invulling worden gegeven in de Dienstspecifieke Afspraken.
- 3.3 Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken plaats met de door Opdrachtnemer aangeboden Flexibele Arbeidskracht(en) van Opdrachtnemer als bedoeld in het tweede lid.
- 3.4 Acceptatie van de voorgestelde Flexibele Arbeidskracht(en) vindt plaats door middel van schriftelijke kennisgeving door de daartoe gemandateerde functionaris van Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer bij Nadere Overeenkomst opdracht verlenen tot het laten verrichten van werkzaamheden door een of meerdere Flexibele Arbeidskrachten, welke opdracht Opdrachtnemer alsdan aanvaardt, volgens het bepaalde in deze Raamovereenkomst.
- 3.6 In de Nadere Overeenkomst is ten minste het volgende vastgelegd:
- a. een verwijzing naar de Offerteaanvraag;
 - b. een omschrijving van de functie;
 - c. het onderwerp c.q. de aard van de door de Flexibele Arbeidskrachten te verrichten werkzaamheden;
 - d. de plaats van de door de inhuurkracht te verrichten werkzaamheden;
 - e. het specifieke flexkarakter van de Nadere Overeenkomst;
 - f. de duur van de door de Flexibele Arbeidskracht te verrichten werkzaamheden, het aantal uren per week en de dagen en tijden waarop deze worden verricht, met het in acht nemen van de rechten van de Flexibele Arbeidskracht voortvloeiend uit wet- en regelgeving en de (meest recente) vigerende toepasselijke en eventueel algemeen verbindend verklaarde collectieve arbeidsvoorwaardenregeling;
 - g. de wijze van het beëindigen van de Nadere Overeenkomst;
 - h. de naam van de Flexibele Arbeidskracht;
 - i. het factuuradres, voor zover afwijkend van hetgeen in de Dienstspecifieke Afspraken is afgesproken;

- j. het uurtarief;
- k. indien van toepassing: afspraken over te volgen cursussen, opleidingen, keuringen, veiligheidsonderzoeken en de inwerkprocedure;
- l. de NAW-gegevens van de opdrachtgevende Deelnemende aanbestedende dienst.

4. Dienstspectifieke Afspraken

- 4.1 Opdrachtgever maakt in aanvulling op deze Raamovereenkomst met Opdrachtnemer tenminste Dienstspectifieke Afspraken met betrekking tot de hieronder vermelde onderwerpen:
- 1. het aanleveren / aantoonbaar maken van het in bezit zijn van de Verklaring omtrent het Gedrag ('VOG');
 - 2. Eventueel het aantal te ontvangen cv's per Offerteaanvraag;
 - 3. (verruimde) respons- en oplevertermijnen in het kader van de Offerteaanvraag met betrekking tot het ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten, alsmede de beschikbaarheid van Flexibele Arbeidskrachten na ontvangst van een Offerteaanvraag;
 - 4. procedure rondom ziekmelding;
 - 5. contactpersonen bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - 6. nadere afspraken inzake de invulling van contractmanagement;
 - 7. huisregels en beveiligingsregels;
 - 8. nadere afspraken met betrekking tot integriteit, geheimhouding en nevenwerkzaamheden;
 - 9. termijn voor aanlevering van de door Opdrachtgever goedgekeurde uren- en vergoedingenverantwoording;
 - 10. factuuradres(sen), wijze van factureren en contactgegevens;
 - 11. afspraken met betrekking tot de wijze van het berekenen van toeslagen;
 - 12. bijzondere afspraken met betrekking tot de implementatie en het gebruik van digitale ondersteuning van het inhuurproces;
 - 13. bijzondere afspraken met betrekking tot het eventueel toepassen van bepaalde specifieke loonsomfactoren, zoals voor vakantiekrachten en aow-gerechtigden, mits hiervoor in de Aanbestedingsstukken een keuzeregeling voor de Deelnemende aanbestedende dienst(en) is bepaald;
 - 14. afspraken over de wijze waarop een Deelnemende aanbestedende dienst een Nadere Overeenkomst verstrekt.
- 4.2 De Dienstspectifieke Afspraken zijn in overeenstemming met de Raamovereenkomst en Aanbestedingsstukken.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben voor de duur van deze Raamovereenkomst geen tarieven vastgesteld. Deze zullen pas per nadere opdracht worden bepaald middels een minicompetitie.
- 5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal gewerkte uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst en door Opdrachtgever geaccepteerde urenverantwoording per periode, zoals vastgelegd in de Dienstspectifieke Afspraken op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst van deze Raamovereenkomst vermelde tarief, met inachtneming van een eventueel door Opdrachtnemer in de Nadere Overeenkomst vermelde onkostenvergoeding in overeenstemming met hetgeen hierover in de Aanbestedingsstukken is bepaald.
- 5.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 5.4 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.
- 5.5 Partijen stellen vast dat zij de voorwaarden over facturering, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in acht zullen nemen, behoudens voor zover daarvan is afgeweken in de Dienstspectifieke Afspraken en/of de Nadere Overeenkomst.

6. Contactpersonen

- 6.1 Ten minste op de in de aanbestedingsdocumenten genoemde momenten vindt er overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)). In de Dienstspectifieke Afspraken kan hier nadere invulling aan worden gegeven.
- 6.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

7. Tijden en plaats werkzaamheden

- 7.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en) en tijd(en).
- 7.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij en de bij Opdrachtgever tewerkgestelde Flexibele Arbeidskracht, toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel en de desbetreffende Flexibele Arbeidskracht in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden, tenzij in de Nadere Overeenkomst binnen de kaders van de Raamovereenkomst anders is overeengekomen. Partijen verplichten zich hun Personeel en de bij Opdrachtgever tewerkgestelde Flexibele Arbeidskracht op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

8. Garanties van de Opdrachtnemer

Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de voor Opdrachtnemer toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving.

9. Onderaanneming

- 9.1. Bij het uitvoeren van deze Raamovereenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden, niet zijnde Flexibele Arbeidskrachten. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden.
- 9.2 De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor het nakomen van de krachtens deze Raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de toepasselijke wetgeving en collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) op hem als werkgever rustende verplichtingen.
- 9.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken en claims van de derden als bedoeld in artikel 9.1, voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van die derden door Opdrachtnemer.

10. Zorgplicht Opdrachtgever

- 10.1 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

- 10.2 Opdrachtgever is ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Flexibele Arbeidskrachten, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Flexibele Arbeidskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Flexibele Arbeidskracht.
- 11.2 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:
- € 500.000,- voor een Raamovereenkomst waarvan de totale geraamde waarde kleiner is dan of gelijk aan € 1.000.000,- per jaar;
 - € 1.000.000,- voor een Raamovereenkomst waarvan de totale geraamde waarde meer is dan € 1.000.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 5.000.000,- per jaar;
 - € 1.250.000,- voor een Raamovereenkomst waarvan de totale geraamde waarde meer is dan € 5.000.000,- per jaar.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer;
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 14.
- 11.3 De schadevergoedingsplicht van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever is, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in het vorige artikellid, niet hoger dan € 2.500.000,- per jaar.
- 11.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden, niet zijnde Flexibele Arbeidskrachten, op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 11.2.

12. Inlenersaansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat op het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten de verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en omzetbelasting (BTW) wordt ingehouden en afgedragen aan de Ontvanger bevoegd inzake Rijksbelastingen en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Ontvanger wordt afgedragen.
- 12.2 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Ontvanger aangaande tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonheffingen alsmede de in het kader van Nadere Overeenkomsten verschuldigde omzetbelasting.

In afwijking van het voorgaande kunnen beursgenoteerde ondernemingen die voldoen aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en zijn opgenomen in het register van de Stichting

Normering Arbeid (SNA) volstaan met het overleggen van een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst dat door de betreffende onderneming voldoende zekerheid is gesteld voor het betalen van loonheffingen en omzetbelasting.

- 12.3 Indien Opdrachtnemer niet verplicht is om op het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten loonheffingen in te houden, dan overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een verklaring van de Inspecteur, waaruit blijkt dat over het loon van deze Flexibele Arbeidskrachten geen belasting en premies behoeven te worden betaald.
- 12.4 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd te zijner beoordeling, en zonder dat Opdrachtnemer Opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze Raamovereenkomst:
- iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd;
 - te verlangen dat een met de daarover verschuldigde belasting corresponderend deel van de betaling rechtstreeks door Opdrachtgever bij de Ontvanger wordt gestort, waartoe Opdrachtnemer Opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek alle daartoe benodigde informatie verstrekt;
 - indien Opdrachtnemer ook na het schriftelijk ingebreke stellen, waarin hem eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst per direct te ontbinden c.q. gerechtigd per direct de door hem verleende Nadere Overeenkomst(en) te ontbinden, zonder dat hij verplicht is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden.
- 12.5 In afwijking van artikel 11.2 is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt doordat Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van de vorige artikelliden niet nakomt. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van de niet-nakoming. Voor zover Opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Opdrachtnemer zoals beschreven in de vorige artikelliden, vergoedt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedrag(en) te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.

13. Verzekering

Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's:

- a. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
- b. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) door toedoen van Personeel van Opdrachtnemer en/of de Flexibele Arbeidskracht, inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

14. Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 Alle auteursrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de Flexibele Arbeidskrachten voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden berusten bij Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan

- Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 14.2 Alle databankenrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de Flexibele Arbeidskrachten voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden berusten bij Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 14.3 Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in redelijkheid en voor zover nodig geacht door Opdrachtgever een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht voor de duur van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 14.4 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in artikel 14.1 en 14.2, op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
- 14.5 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in artikel 14.1 en 14.2 bedoelde intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de door de Flexibele Arbeidskrachten voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij deze Raamovereenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.
- 14.6 Opdrachtnemer doet hierbij met betrekking tot de door de Flexibele Arbeidskrachten voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel en Flexibele Arbeidskrachten, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 14.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, niet betrekking hebbende op de door de Flexibele Arbeidskrachten voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 14.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, deze Raamovereenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden onverminderd zijn verdere rechten jegens Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding. Van zijn recht tot ontbinding van deze Raamovereenkomst maakt Opdrachtgever geen gebruik dan na overleg met Opdrachtnemer.

- 14.9 Mochten er ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten, niet betrekking hebbende tot de door de Flexibele Arbeidskrachten voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, andere intellectuele eigendomsrechten dan die genoemd in artikel 14.1 en 14.2 ontstaan, dan kunnen deze nimmer aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verstrekt de Opdrachtnemer ter zake aan Opdrachtgever, om niet, een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht voor de duur van de Raamovereenkomst ten behoeve van de met deze Raamovereenkomst beoogde doelstellingen.

15. Beveiliging

- 15.1 Opdrachtnemer draagt zijn Personeel en de Flexibele Arbeidskrachten die betrokken zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 15.2 Flexibele Arbeidskrachten die tewerkgesteld worden bij Opdrachtgever dienen op verzoek van Opdrachtgever, een toepasselijke Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. In de Dienstspectifieke Afspraken wordt hier nadere invulling aan gegeven.
- 15.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskrachten die betrokken zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheids-onderzoek de inzet van het bij de uitvoering van de Raamovereenkomst betrokken personeelslid of de Flexibele Arbeidskracht zonder opgave van redenen weigeren.

16. Ontbinding en opzegging

- 16.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte deze Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien:
- Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
 - Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- 16.2 De rechtsvordering uit hoofde van het vorige lid is niet ontvankelijk, indien zij wordt ingesteld na verloop van drie jaren nadat de veroordeling vanwege discriminatie als bedoeld in het vorige lid onherroepelijk is geworden.
- 16.3 Voor zover op het moment van het eindigen (ontbinding, beëindiging en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst op juiste wijze uitvoering is gegeven aan één of meer Nadere Overeenkomsten, zijn die verrichte prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting (ongeacht of al is gefactureerd) geen voorwerp van ongedaanmaking en kan voor die prestaties alsnog een factuur worden verzonden met inachtneming van de voorwaarden voor facturering zoals bepaald in deze Raamovereenkomst.

17. Ongestoorde overgang van Diensten bij het eindigen van deze Raamovereenkomst

- 17.1 Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s).
- 17.2 Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Opdrachtgever in het kader van het voorbereiden van een aanbesteding voor een nieuwe (opvolgende) raamovereenkomst wenselijk acht.
- 17.3 De continuïteit van de Diensten en van de door Flexibele Arbeidskrachten verrichte werkzaamheden is gegarandeerd en mag op geen enkel moment in gevaar komen. Indien de situatie kwalificeert als een 'overgang van onderneming' zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken, gaan de Flexibele Arbeidskrachten op de startdatum van de nieuwe (opvolgende) raamovereenkomst van rechtswege over naar de nieuwe raamcontractant, tenzij zij deze overgang zelf weigeren.

18. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de Diensten verband houdende uitingen om Flexibele Arbeidskrachten te werven, impliciet noch expliciet voorafgaande melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

19. Overige voorwaarden

- 19.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (Bijlage B) voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 19.2 De navolgende artikelen of artikelleden van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing op deze Raamovereenkomst:
- artikel 1.1 (Beroepsfouten), 1.3 (Diensten); 1.9 (Personeel van Opdrachtnemer);
 - artikel 4.3 (Beoordeling resultaten Diensten door derden);
 - artikel 13.3 en 13.4 (Geheimhouding);
 - artikel 15.2 (Beveiliging);
 - artikel 16 (Vergoeding, Meerwerk en Minderwerk);
 - artikel 17.4 (Facturering);
 - artikel 20 (Dreigende vertraging);
 - artikel 21.3 en 21.6 (Aansprakelijkheid).
- 19.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks een Flexibele Arbeidskracht een arbeidsovereenkomst aan te bieden met inachtneming van de voor de Opdrachtgever geldende opzegtermijn. Bij aanbieding aan de Flexibele Arbeidskracht van een arbeidsovereenkomst worden door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht, indien:
- a. Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is geweest voor het werven en de selectie van de Flexibele Arbeidskracht (bijvoorbeeld als gevolg van overname van de Flexibele Arbeidskracht van een latende opdrachtnemer), of

- b. de Flexibele Arbeidskracht minimaal het in Aanbestedingsstukken opgenomen aantal uren declarabele werkzaamheden heeft verricht bij de opdrachtgevende Deelnemende aanbestedende dienst.

Indien door Opdrachtgever wordt besloten tot het aanbieden van een arbeidsovereenkomst aan de Flexibele Arbeidskracht voordat de hiervoor genoemde termijn is verstreken, dan heeft Opdrachtnemer naast het recht op een vergoeding voor de door de Flexibele Arbeidskracht daadwerkelijk gewerkte uren, ook recht op een vergoeding voor het resterend aantal (niet gewerkte) uren tot een maximum van het in de Aanbestedingsstukken opgenomen aantal uren, vermenigvuldigd met uitsluitend de bureaumarge (dus exclusief uurloon en loonsomfactor). De te vergoeden bureaumarge voor het resterende aantal (niet gewerkte) uren wordt separaat gefactureerd.

20. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij doet dat ook niet alsnog teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

22. Slotbepaling

Afwijkingen van deze Raamovereenkomst, Dienstspecifieke Afspraken of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

[Naam opdrachtgever]

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlage G: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.