

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Hydrobiologisch onderzoek, visstandonderzoek en rivierkreeften onderzoek



Versie : Definitief
Datum : 8 januari 2024

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AQUON en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Voor alle percelen:

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetentie(s)	Bijlage Format kerncompetentie(s) invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

Percelen 1, 2, 3 en 4:

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Vakdeskundigheid, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Kwaliteit en borging, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x). Voor ieder perceel is een eigen prijzenblad toegevoegd.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

Perceel 5:

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Vakdeskundigheid, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Inzet materieel en materiaal, vrij invullen en bijvoegen in .pdf en bijlage 8 invullen en bijvoegen in .pdf	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Rapportages, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad Perceel 5 invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een holding, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure.....	5
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	5
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	6
1.5 Planning.....	6
1.6 Het stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	6
1.7 Het doen van een Inschrijving.....	7
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed.....	7
1.7.2 Volledigheid	7
1.7.3 Eén keer inschrijven	7
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding.....	7
1.7.5 Gestanddoeningstermijn.....	8
1.7.6 Opening	8
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst.....	8
1.9 Leeswijzer	8
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	10
2.1 Over de Opdrachtgever.....	10
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding.....	10
2.3 Doelstellingen	10
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	11
2.5 Aard van de Opdracht	11
2.5.1 Minimumeisen.....	11
2.5.2 Varianten	12
2.6 Omvang van de Opdracht	12
2.7 Vorm en duur Overeenkomst	12
2.8 Werking van de raamovereenkomst.....	13
2.9 Wachtkamerconstructie.....	13
2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	13
2.11 Innovatie.....	13
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	14
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van een Russische Inschrijver.....	14
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	14
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	15
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	15
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	16
3.4.3 Beroepsbevoegdheid	18
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	19
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure	19
4.2 Subgunningscriterium kwaliteit.....	20
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's	20
4.2.2 Beoordelingskader.....	20
4.2.3 Subgunningscriterium kwaliteit perceel 1, 2, 3 en 4	21
4.2.4 Subgunningscriterium prijs perceel 1, 2, 3 en 4	22
4.2.5 Subgunningscriterium kwaliteit perceel 5	22
4.2.6 Subgunningscriterium prijs perceel 5	24

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van AQUON (verder: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer per perceel voor het uitvoeren van hydrobiologisch onderzoek, visstandonderzoek en rivierkreeften onderzoek.

De Opdracht is gesplitst in meerdere percelen, namelijk:

1. Macrofauna (veld- en labwerk)
2. Macrofyten (veldwerk)
3. Fytoplankton & Zoöplankton (labwerk)
4. Diatomeeën (labwerk en optioneel veldwerk)
5. Visstandonderzoek & rivierkreeften (veldwerk)

Inschrijvers mogen inschrijven op alle percelen en kunnen ook meerdere percelen gegund krijgen. De gunningsmethodiek is beschreven in Hoofdstuk 5.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

1. omvang van de opdracht
2. transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en Inschrijvers
3. aantal potentiële Inschrijvers
4. gewenst eindresultaat
5. complexiteit van de Opdracht
6. type van de Opdracht en het karakter van de markt>

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Pauline Bos of José Fafanie of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	8 januari 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	17 januari 2024	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	24 januari 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	31 januari 2024	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	7 februari 2024	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	20 februari 2024	10:00 uur
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	7 maart 2024	
Definitieve gunning	28 maart 2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	2 april 2024	
Start veldwerk	1 januari 2025	

1.6 Het stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De Aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal

schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.7 Het doen van een Inschrijving

1.7.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend, althans te laat ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.²

1.7.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

1.7.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal per perceel inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft op een perceel, mag hij voor dat perceel niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers op hetzelfde perceel optreden. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers binnen één perceel garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Indien niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd. Een Inschrijver mag wel voor meerdere percelen zich inschrijven.

1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als een separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

² In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

1.7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

1.7.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver en de partij die de wachtkamerovereenkomst gegund krijgt. De winnende Inschrijver krijgt aldus geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers, en afgewezen Inschrijvers geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en wachtkamerovereenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) en wachtkamerpartij hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver(s), wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
2. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3. Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. Checklist Verificatiedocumenten
2. Definities
3. Spelregels rondom de aanbesteding
4. Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
6. Format kerncompetenties
7. Prijzenblad (per perceel)
8. Materieel- en materiaal lijst (perceel 5 gunningscriterium 2)
9. Werkwijze AQUON
10. Concept-raamovereenkomst perceel 1,2, 3 en 4
11. Concept-raamovereenkomst perceel 5
12. Concept-wachtkamerovereenkomst
13. AWWODI 2018
14. Conformiteitenlijst
15. Standaard Procedures en Voorschriften (SPV) per perceel

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

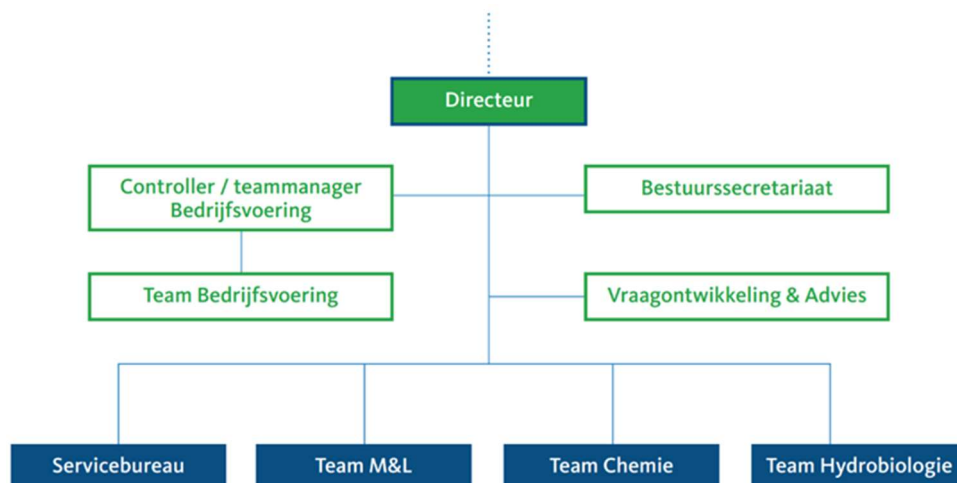
2.1 Over de Opdrachtgever

AQUON is een Instituut voor wateronderzoek en advies en ontstaan uit een fusie tussen de vier waterschapslaboratoria Delta Waterlab, het Gemeenschappelijk Waterschapslaboratorium en de laboratoria van het Hoogheemraadschap van Rijnland en Waterschap Rivierenland.

De doelstelling is om op gebied van wateronderzoek een prominente rol te gaan vervullen en als zodanig een kennisinstituut te zijn voor de waterschappen. Als onderzoeksinstituut bevindt het werkterrein van AQUON zich op het gebied van veldonderzoek en monsternamen, hydro- en microbiologie en analyses.

AQUON levert haar diensten voornamelijk aan de negen waterschappen en hoogheemraadschappen Aa en Maas, De Dommel, Schieland en Krimpenerwaard, Delfland, Rijnland, Hollandse Delta, Brabantse Delta, Rivierenland en De Stichtse Rijnlanden. Daarnaast behoren gemeenten, rijksoverheid en bedrijven tot de klantenkring. AQUON opereert momenteel vanuit twee vestigingen gesitueerd in Leiden en Tiel. AQUON is gespecialiseerd op het gebied van water gerelateerd onderzoek in verschillende vakdisciplines en matrices.

AQUON is als volgt georganiseerd:



Meer informatie kunt u vinden op www.AQUON.nl.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De Aanbestedende dienst voert laboratoriumwerkzaamheden uit voor 9 waterschappen. Een onderdeel van deze werkzaamheden bestaat uit hydrobiologisch onderzoek. De Aanbestedende dienst heeft onvoldoende capaciteit om zelfstandig hydrobiologisch onderzoek, visstandonderzoek en rivierkreeften onderzoek te verrichten voor al haar klanten en een gedeelte van dit onderzoek wordt aan derden uitbesteed.

De huidige contracten voor macrofauna, macrofyten, fytoplankton en diatomeeën en visstandonderzoek expireren in april 2024. Ook in 2024 t/m 2028 heeft de Aanbestedende dienst onvoldoende capaciteit om al deze werkzaamheden voor haar klanten zelf uit te voeren. Daarnaast wil de Aanbestedende dienst ook de onderzoeken met betrekking tot zoöplankton en rivierkreeften uitbesteden.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

- Ontzorging van de Aanbestedende dienst bij veldwerk en laboratoriumonderzoek.

- b. Het voor een juiste prijs/ kwaliteitsverhouding inkopen van diensten (i.c. hydrobiologisch onderzoek, visstandonderzoek en rivierkreeften onderzoek)

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst en Inschrijver;
- c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

Binnen de Opdracht is onderscheid gemaakt in 5 percelen:

- **Perceel 1:** Macrofauna (veld- en labwerk)
- **Perceel 2:** Macrofyten (veldwerk)
- **Perceel 3:** Fytoplankton & Zoöplankton (labwerk)
- **Perceel 4:** Diatomeeën (labwerk en optioneel veldwerk)
- **Perceel 5:** Visstand onderzoek & rivierkreeften (veldwerk)

Inschrijvers kunnen voor alle percelen inschrijven en kunnen meerdere percelen gegund krijgen.

2.5 Aard van de Opdracht

De Aanbestedende dienst wenst het hydrobiologisch onderzoek, visstandonderzoek en rivierkreeften onderzoek dat zij door externe leveranciers laat uitvoeren, op verschillende manieren uit te besteden.

1. De Aanbestedende dienst wenst hydrobiologisch **laboratorium onderzoek** uit te besteden. De reden hiervoor is capaciteitsgebrek. Het gaat hier om uitvoering van alle volgende analyseonderzoeken:
 - A. Macrofauna
 - B. Fytoplankton & Zoöplankton
 - C. Diatomeeën
2. Het komt voor dat de Aanbestedende dienst hydrobiologisch **onderzoek in het veld** dat zij in beginsel zelf uitvoert, moet uitbesteden vanwege capaciteitsgebrek:
 - A. Macrofauna
 - B. Macrofyten
 - C. Diatomeeën (optioneel)
 - D. Visstand en rivierkreeften

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of een bepaalde opdracht binnen of buiten de werkingssfeer van de Raamovereenkomsten valt.

2.5.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage Conformiteitenlijst, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-raamovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de raamovereenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve raamovereenkomst worden verwerkt;
- c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst en het Prijzenblad;
- d. AWVODI-2018
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.5.2 Varianten

Varianten worden geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.6 Omvang van de Opdracht

De totale opdracht is geraamd op € 3.670.000,- voor een periode van 4 jaar voor alle percelen. De verdeling over de percelen is als volgt:

	Geraamde waarde over 4 jaar:
perceel 1 macrofauna	€ 1.000.000
perceel 2 macrofyten	€ 1.000.000
perceel 3 fytoplankton	€ 700.000
perceel 3 zoöplankton	€ 170.000
perceel 4 diatomeeën	€ 200.000
perceel 5 visstand onderzoek	€ 400.000
perceel 5 rivierkreeften	€ 200.000
totaal over 4 jaar (afgerond)	€ 3.670.000

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

De maximale waarde van de raamovereenkomst zal € 4.500.000,- bedragen. Als deze waarde is bereikt, zal de raamovereenkomst worden beëindigd en wordt een nieuwe aanbesteding uitgeschreven.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Er is per perceel sprake van een raamovereenkomst voor diensten met een initiële looptijd van 48 maanden. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Overeenkomst 4 april 2024 in te laten gaan. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds zonder opgaaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden.

Het veldwerk zal vanaf 1 januari 2025 starten en lopen tot en met 31 december 2028. Alle onderzoeken zijn uiterlijk 1 maart van het volgende jaar gereed, dus het laatste onderzoek is uiterlijk 1 maart 2029 gereed. De reguliere onderzoeken zullen in 2024 nog door de huidige contractanten worden uitgevoerd en vallen daarmee buiten de scope. Alle ad hoc opdrachten na 4 april 2024 worden door de nieuwe Opdrachtnemer(s) uitgevoerd.

De concept-raamovereenkomst voor diensten is bijgevoegd als Bijlage.

Algemene inkoopvoorwaarden

De AWWODI-2018 zijn van toepassing op de Opdracht. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.8 Werking van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht.

Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Aan een nadere opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever en een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door Opdrachtgever.

2.9 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 4 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog enkelzijdig tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De daaropvolgende 12 maanden kan de wachtkamerovereenkomst enkel worden afgeroepen indien wachtkamerpartij hiermee instemt. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. Tevens is in de raamovereenkomst opgenomen dat bij onvoldoende capaciteit van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de partij aan wie de wachtkamerovereenkomst is gegund benaderd kan worden.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan duurzaamheid en wenst partijen te contracteren die werken aan verdere verbetering van oplossingen op het gebied van duurzaam inkopen. Bij de dienstverlening van de onderzoeken speelt duurzaamheid een rol.

Duurzaamheid is opgenomen als subonderdeel van een gunningscriterium. Inschrijver kan voor dit subgunningscriterium een bepaalde score behalen en dientengevolge de kansen op gunning aan zijn eigen onderneming positief beïnvloeden.

2.11 Innovatie

De Aanbestedende dienst wenst geïnformeerd te worden wanneer er nieuwe technieken beschikbaar zijn die conform de huidige voorschriften/ normen ingezet kunnen worden en die tot een vergelijkbaar en/ of beter resultaat leiden, waarna er door de Aanbestedende dienst een besluit kan worden genomen over het wel of niet inzetten van deze nieuwe technieken. Dit onderdeel is opgenomen in de conformiteitenlijst.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van een Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Daarnaast geldt dat een Inschrijver waarbij een of meerdere Russische ondernemers (gezamenlijk) met meer dan 10% van de waarde van Opdracht deelnemen als Derde en/of Onderaannemer deze Opdracht niet kan winnen en uitgesloten wordt van deelname. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.³ De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in, Inschrijver moet het overige invullen. Deel V is voor deze aanbesteding niet relevant. In Deel IIA onder 'percelen' dient Inschrijver aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) de Inschrijving geldt.

³ Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De Verificatiedocumenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten. De Verificatiedocumenten zullen na de Gunningsbeslissing niet worden opgevraagd aan de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien de Aanbestedende dienst op een later moment voornemens is om de wachtkamerovereenkomst in te roepen, dient de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan de Verificatiedocumenten op dat moment te verstrekken. Indien de Verificatiedocumenten niet voldoen aan de gestelde eisen bij de aanbesteding, zal de Opdracht niet alsnog worden gegund aan deze Inschrijver. Indien in de Aanbestedingsstukken eisen zijn verbonden aan de actualiteit van Verificatiedocumenten, dan wordt deze termijn in dat geval berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever om de Verificatiedocumenten van de wachtkamerpartij heeft verzocht.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van de Aanbestedende dienst niet in geding mag zijn en daarmee zeker te stellen dat onderzoeken worden uitgevoerd en de waterschappen worden voorzien van de juiste rapportages.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimeisen aan Inschrijvers, ongeacht op welk(e) perce(e)l(en) wordt ingeschreven:

1. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.
2. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.
3. Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle

afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie(s) per perceel:

Perceel 1: Macrofauna

1. Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van tenminste 600 hydrobiologische monsters m.b.t. macrofauna in de afgelopen 3 jaar.
2. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van tenminste 300 hydrobiologische opnamen m.b.t. macrofauna in de afgelopen 3 jaar.

Perceel 2: Macrofyten

1. Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van tenminste 1.500 hydrobiologische opnamen m.b.t. macrofyten in de afgelopen 3 jaar.

Perceel 3: Fytoplankton & Zoöplankton

1. Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van tenminste 1.500 hydrobiologische determinaties m.b.t. fytoplankton in de afgelopen 3 jaar.
2. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van tenminste 400 determinaties m.b.t. zoöplankton in de afgelopen 3 jaar.

Perceel 4: Diatomeeën

1. Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van tenminste 200 determinaties m.b.t. diatomeeën in de afgelopen 3 jaar.

Perceel 5: Visstandonderzoek & rivierkreeften

1. Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met visstandonderzoek voor tenminste 1 waterschap (ter waarde van minimaal € 200.000,-) in de afgelopen 3 jaar. Zowel veldwerk als rapportage.
2. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met rivierkreeften onderzoek voor tenminste 1 waterschap (ter waarde van minimaal € 70.000) in de afgelopen 3 jaar. Zowel veldwerk als rapportage.

De referenties moeten zijn uitgevoerd in Nederland of België en Inschrijver dient kennis te hebben van Nederlandse Flora en Fauna in wateren in Nederland en België (niet zijnde Rijkswateren).

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.
6. De referenties moeten zijn uitgevoerd in Nederland of België en Inschrijver dient kennis te hebben van Nederlandse Flora en Fauna in wateren in Nederland en België (niet zijnde Rijkswateren).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificering, ongeacht op welk(e) perce(e)l(en) wordt ingeschreven:

1. Kwaliteitsmanagementsysteem: Geaccrediteerd conform NEN-EN-ISO 17025, of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Indien Inschrijver hier niet over beschikt dient hij in het bezit te zijn van een gecertificeerd kwaliteitssysteem, bijvoorbeeld NEN-EN-ISO 9001 met aanvullend de volgende eisen en analyses hydrobiologie:
 - De werkzaamheden worden aantoonbaar uitgevoerd door voor de verrichting gekwalificeerd personeel;
 - De bij de analyses gebruikte apparatuur dient daar waar mogelijk herleidbaar te worden gekalibreerd naar SI-eenheden;
 - De analyses dienen aantoonbaar de laatste 36 maanden te zijn geborgd door een 2^{de}- of 3^{de}-lijnscontrole (=ringonderzoek).

Is Inschrijver niet in het bezit van een NEN-EN-ISO 17025 of vergelijkbare certificering dan kan Inschrijver zich conformeren aan het kwaliteitssysteem van de Aanbestedende dienst en zal Inschrijver volgens de bepalingen van het kwaliteitssysteem van de Aanbestedende dienst dienen te werken.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

Indien Inschrijver een vergelijkbaar kwaliteitssysteem hanteert dient hij in maximaal 2 A4 een beschrijving van het kwaliteitssysteem bij Inschrijving te voegen, waarin wordt beschreven waarom het kwaliteitssysteem gelijkwaardig aan de accreditatie wordt geacht.

3.4.2.3 *Outillage, materieel, technische uitrusting*

Inschrijver dient te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht adequate outillage, materiële en/of technische uitrusting, onder andere Ph meters.

Voor perceel 5 is een (sub)gunningscriterium met betrekking tot materiaal en materieel van toepassing (zie 4.2.5.2.).

Voor de uitvoering van het veldwerk wordt door de Aanbestedende dienst een tablet ter beschikking gesteld.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een Verklaring technische uitrusting te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht in principe gegund.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **1.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit een schriftelijk deel. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving.

Onderstaande onderdelen zijn van toepassing op de percelen 1,2,3 en 4:

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Vakdeskundigheid van de medewerkers	300
	2. Kwaliteit en borging	200
Prijs	Totaalprijs	500
Totaal		1.000

Onderstaande onderdelen zijn van toepassing op perceel 5:

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Vakdeskundigheid van de medewerkers	200
	2. Inzet materieel en materiaal	200
	3. Rapportages	200
Prijs	Totaalprijs	400
Totaal		1.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt per perceel een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie is van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V., hebben wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden. Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het subgunningscriterium prijs hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, dan zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

De prijzen van terzijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de procedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

4.2.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmundend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.

2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Let op: Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijke onderdeel of als matig op twee schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan volgt uitsluiting van deelname. De Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

4.2.3 Subgunningscriterium kwaliteit perceel 1, 2, 3 en 4

De onderdelen van het subgunningscriterium zijn van toepassing op de percelen 1, 2, 3 en 4. Bij inschrijven op meerdere percelen dienen deze onderdelen per perceel te worden uitgewerkt.

4.2.3.1 Onderdeel 1: Vakdeskundigheid van de medewerkers

Dit onderdeel betreft de vakdeskundigheid van de medewerkers die Inschrijver voor de opdrachten (per perceel) bij de Aanbestedende dienst voornemens is in te zetten.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten:

Nr.	Vakdeskundigheid van de medewerkers	Aantal punten
1.	Hoe ziet het projectteam eruit dat u voor AQUON zou aanbieden? U dient een overzicht te maken met de samenstelling van leden, taken en rollen. Over welke relevante ervaring beschikken de projectteamleden op het gebied de hydrobiologische onderzoeken (en in het bijzonder de analyses die per perceel zijn aangegeven). U dient het proces van determinatie te beschrijven. Ter beoordeling van de specifieke vakdeskundigheid van de medewerkers die voor AQUON worden ingezet dient u aan te geven op welke manier uw medewerkers op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen in het vakgebied en dient u een opgave te doen van werkgroepen, normcommissies, methodeontwikkelingen en dergelijke waaraan de medewerkers deelnemen in het kader van hydrobiologisch onderzoek en welke bijdrage door de medewerkers is geleverd.	100
2.	Welke garanties kunt u geven m.b.t. vakdeskundigheid, continuïteit en behoud van kwaliteit bij personeelsswisselingen gedurende de looptijd van de overeenkomsten?	150
3.	Duurzaamheid: Welke maatregelen neemt u op het gebied van duurzaamheid bij de uitoefening van hydrobiologisch onderzoek? Dit kunnen interne maatregelen zijn in uw bedrijfsvoering en maatregelen betreffende de uitvoering van het onderzoek.	50
Totaal		300

Inschrijver mag **maximaal 2 A4 per vraag** (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. Een overzicht van teamleden met bijbehorende cv's dienen na gunning en slechts door de winnende partij te worden aangeleverd. De beoordelingscommissie waardeert het als de vragen zo kort en bondig mogelijk worden beantwoord. Indien u meer ruimte hanteert voor de beantwoording van een vraag, dan nemen wij voor de beoordeling uitsluitend de informatie mee als gesteld op het aantal aangegeven A4.

4.2.3.2 Onderdeel 2: Kwaliteit en borging

Dit onderdeel betreft de kwaliteit van de te leveren diensten alsook de borging hiervan.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten:

Nr.	Kwaliteit en borging:	Aantal punten
1.	Kwaliteit: Op welke wijze borgt u de kwaliteit en de wijze waarop deze kwaliteitscontroles inzichtelijk en navolgbaar worden gemaakt voor AQUON. Indien u gebruik maakt van onderaannemers dient u hier ook aan te geven hoe u zorgt voor kwaliteitsbewaking in het geval werkzaamheden worden uitgevoerd door onderaannemers?	50
2.	Capaciteit: Hoe zorgt u er voor dat u altijd capaciteit beschikbaar heeft voor de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden? Hoe wordt omgegaan met en geanticipeerd op eventueel noodzakelijke vervanging van teamleden door ziekte e.d. Wat is uw minimale oplevertermijn, wanneer is er sprake van spoed en welke extra kosten zijn hiermee gemoeid?	120
3.	Kennis: Wat is uw visie op kennisuitwisseling en samenwerking tussen AQUON en uw onderneming?	30
Totaal		200

Inschrijver mag **maximaal 1 A4 per vraag** (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. Indien u meer ruimte hanteert voor de beantwoording van een vraag, dan nemen wij voor de beoordeling uitsluitend de informatie mee als gesteld op het aantal aangegeven A4.

4.2.4 Subgunningscriterium prijs perceel 1, 2, 3 en 4

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad per perceel volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Alle ingediende prijzen dienen all-in te zijn, dat wil zeggen inclusief reistijd, reiskosten en alle overige kosten te zijn. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de concept-raamovereenkomst.

Het onderdeel prijs wordt per perceel in zijn geheel beoordeeld en bestaat uit meerdere onderdelen waarbij een stuksprijs per type onderzoek dient te worden opgegeven. De stuksprijs wordt vermenigvuldigd met een gemiddeld aantal onderzoeken dat de Aanbestedende dienst verwacht af te nemen, waarna een gewogen totaalprijs tot stand komt. De laagste aangeboden totaalprijs ontvangt het maximale aantal punten conform de volgende formule:

$$\text{Toegekend aantal punten} = \frac{\text{Laagste gewogen totaalprijs (niet uitgesloten)}}{\text{gewogen totaalprijs Inschrijver}} \times \text{maximum aantal punten}$$

In Bijlage 9 Werkwijze AQUON treft u de informatie aan per perceel die van belang is bij de prijsbepaling.

Punten worden toegekend en afgerond op een geheel getal, o.b.v. twee decimalen achter de komma.

4.2.5 Subgunningscriterium kwaliteit perceel 5

De onderdelen van het subgunningscriterium zijn van toepassing op de percelen 1, 2, 3 en 4. Bij inschrijven op meerdere percelen dienen deze onderdelen per perceel te worden uitgewerkt.

4.2.5.1 Onderdeel 1: Vakdeskundigheid van de medewerkers

Dit onderdeel betreft de vakdeskundigheid van de medewerkers die Inschrijver voor de opdrachten bij de Aanbestedende dienst voornemens is in te zetten.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten:

Nr.	Vakdeskundigheid van de medewerkers	Aantal punten
1.	AQUON wil graag inzichten in de werkervaring van verschillende betrokkenen, zoals de veldleider en de rapporteur (en hun vervangers). Daarbij dient inschrijver aan te geven of hij de betrokkene zelf in dienst heeft of dat hij deze inhuilt. Bij de uitwerking van dit onderdeel dient minimaal te worden ingegaan op onderstaande punten: – De werkervaring (aantal jaar) van de veldleider in de te bevissen KRW-watertypen is. – De ervaring per watertypen opgesplitst in stromend- en stilstaand-lijnvormig en plassen en meren. Hierbij ook de technieken hand-elektro en boot-elektro benoemen. – De ervaring (aantal jaar) van de rapporteur. – De ervaring die een vervanger (veld en rapportage) heeft.	75
2.	Welke garanties kunt u geven m.b.t. vakdeskundigheid, continuïteit en behoud van kwaliteit bij personeelsswisselingen gedurende de looptijd van de overeenkomsten?	125
Totaal		200

Inschrijver mag **maximaal 1 A4 per vraag** (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. Een overzicht van teamleden met bijbehorende cv's dienen na gunning en slechts door de winnende partij te worden aangeleverd. De beoordelingscommissie waardeert het als de vragen zo kort en bondig mogelijk worden beantwoord. Indien u meer ruimte hanteert voor de beantwoording van een vraag, dan nemen wij voor de beoordeling uitsluitend de informatie mee als gesteld op het aantal aangegeven A4.

4.2.5.2 Onderdeel 2: Inzet materieel en materiaal

Dit onderdeel betreft de kwaliteit van het materieel en materiaal bij de te leveren diensten alsook de borging hiervan, waar onder andere continuïteit een belangrijk onderdeel is.

Nr.	Inzet materieel en materiaal	Aantal punten
1.	Bij de uitwerking van dit onderdeel dient minimaal in te worden ingegaan op onderstaande punten: – Welk materieel en materiaal er voorhanden is voor visstandonderzoek om in het door AQUON bediende gebied de werkzaamheden uit te voeren (opsplitsen in stromend- en stilstaand, lijnvormige wateren en plassen en meren) – Welk materieel en materiaal er voorhanden is voor kreeftonderzoek om in het door AQUON bediende gebied de werkzaamheden uit te voeren – De hoeveelheid vertraging die te verwachten is bij de verdwijning of beschadiging van materieel en materiaal.	150
2.	Duurzaamheid: Welke maatregelen neemt u op het gebied van duurzaamheid bij de uitoefening van visstandonderzoek en rivierkreeften?	50
Totaal		200

Voor de beantwoording van de vraag 1 dient Inschrijver Bijlage 8 Materieel en materiaal lijst te gebruiken. Voor de beantwoording van vraag 2 mag Inschrijver **maximaal 1 A4** (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken.

4.2.5.3 Onderdeel 3: Rapportages

Dit onderdeel betreft een rapportage van een eerder uitgevoerd visstandonderzoek.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten:

Nr.	Rapportages	Aantal punten
1.	De volgende onderdelen worden minimaal in de rapportage verwacht: Materiaal en methode, – beschrijving waterlichaam en trajecten; – omvang visbestand; – lengtesamenstelling; – beoordeling visbestand (o.a. KRW); – soortenlijst en opsomming beschermde soorten en exoten; – discussie; – conclusies/aanbevelingen.	200
Totaal		200

Voor de beoordeling van dit onderdeel wordt onderstaand beoordelingskader gehanteerd. Tussentijdse scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit – perceel 5 onderdeel 2: rapportage		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met de rapportage. Alles onderdelen zijn terug te vinden en duidelijk en uitgebreid beschreven. Overstijgt de verwachtingen van de beoordelingscommissie van een rapportage aanzienlijk.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met de rapportage. Alle onderdelen zijn beschreven. De beoordelingscommissie verwacht dat de invulling zorgt voor een goed resultaat. De rapportage overstijgt de verwachtingen enigszins.
3 Voldoende	40%	De onderdelen zijn aanwezig en wekken voldoende vertrouwen maar niet meer dan dat. De rapportage is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet.
2 Matig	0%	De onderdelen zijn niet allemaal aanwezig en/of de invulling wekt beperkt vertrouwen. De rapportage geeft niet het vertrouwen dat het tot een voldoende resultaat zal leiden.
1 Onvoldoende	Knock out	Er missen meerdere onderdelen en/of de invulling van de onderdelen wekt geen vertrouwen. De rapportage is niet helder en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een slecht resultaat.

4.2.6 Subgunningscriterium prijs perceel 5

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad per perceel volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Alle ingediende prijzen dienen all-in te zijn, dat wil zeggen inclusief reistijd, reiskosten en alle overige kosten te zijn. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de concept-raamovereenkomst.

Het onderdeel prijs wordt in zijn geheel beoordeeld en bestaat uit meerdere onderdelen waarbij een stuks prijs per type onderzoek dient te worden opgegeven. De stuks prijs wordt vermenigvuldigd met een gemiddeld aantal onderzoeken dat de Aanbestedende dienst verwacht af te nemen, waarna een gewogen totaalprijs tot stand komt. De laagste aangeboden totaalprijs ontvangt het maximale aantal punten conform de volgende formule:

Toegekend aantal punten = Laagste gewogen totaalprijs (niet uitgesloten)/ gewogen totaalprijs Inschrijver * maximum aantal punten

Punten worden toegekend en afgerond op een geheel getal, o.b.v. twee decimalen achter de komma.