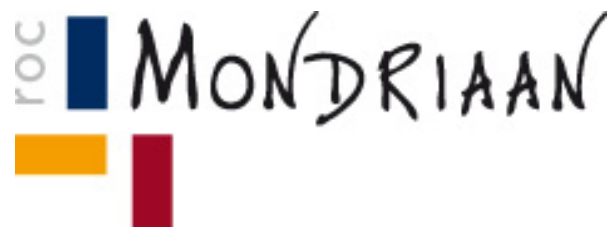


Programma van Eisen Planning en roosteren



1 Aanvullende eisen

Nummer	Eis
A 1	Het is mogelijk om een meerjarenplanning te kunnen maken voor een volledig cohort, 4 jaar
A 2	Reistijd tussen onderwijslocaties moet kunnen worden gedefinieerd voor docenten en studenten. De roosterautomaat houdt hier rekening mee.
A 3	Het is mogelijk om feestdagen en vakanties in het systeem aan te geven.
A 4	De roostermaker wordt geassisteerd door een roosterautomaat om op basis van de inzetplanningen conceptroosters door te rekenen, waarbij rekening wordt gehouden met de eerder opgegeven voorwaarden, die met handmatige aanpassingen bewerkt kunnen worden tot een definitief rooster.
A 5	Op basis van de inzetplanningen van de diverse onderwijsteams maken de roostermakers per locatie passende roosters (individueel, per klas en per lesgroep) waarbij de onderwijsactiviteiten toegewezen worden aan specifieke dagen in de week en plaatsvinden in ruimtes met passende voorzieningen.
A 6	Bij het roosteren worden eventuele conflicten gesignaleerd al dan niet door de roosterautomaat en op een gebruiksvriendelijke manier, voor in het programma getrainde medewerkers, getoond. Dit geldt ook als er bijvoorbeeld vanwege performance redenen, per locatie een andere database wordt gebruikt. Voorbeelden van conflicten zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Conflicten in de volgorde/ afhankelijkheden van onderwijsactiviteiten • Conflicten in de ruimtes en studentaantallen • Conflicten wat betreft de inzet docenten op verschillende locaties. • Conflicten wat betreft de beschikbaarheid van docenten.
A 7	Het is mogelijk om een standby-rooster te kunnen maken.
A 8	Dagelijkse roosterwijzigingen op het basisrooster moeten verwerkt kunnen worden (ziekmelding etc.).
A 9	In het systeem kunnen roosterwijzigingen ingezien en teruggezet worden.
A 10	Roosterwijzigingen voor studenten en docenten moeten voor de eindgebruikers inzichtelijk worden gemaakt via de webinterface.
A 11	Studenten moeten zich via de webinterface kunnen aanmelden voor activiteiten en keuzedelen (ook keuze moment van de les).
A 12	Op basis van de meerjarenplanning dienen analyses gemaakt te kunnen worden op faciliteiten en benodigde expertise.
A 13	Het is mogelijk om scenario's aan te maken om nieuwe onderwijsconcepten uit te testen.
A 14	Het is mogelijk om parameters vast te leggen in verband met opleiding specifieke afspraken om tijd te reserveren waarop de docent niet ingepland kan worden voor taken (onderwijs én overige taken). Dit zijn bijv. verlof en roosterwensen- en eisen. Het resultaat is een passende inzetplanning voor het komende studiejaar.
A 15	Het is mogelijk om tijdens het plannen en roosteren lokaaltypes te specificeren en te wijzigen om zo de juiste lokalen te kunnen koppelen bij de onderwijsactiviteit.
A 16	Jaartaken en wijzigingen daarin zijn inzichtelijk voor de betreffende medewerkers en kunnen op ieder moment worden opgevraagd.
A 17	Het is mogelijk om expertises en bevoegdheden vast te kunnen leggen per medewerker, zodat ze aan de juiste lessen kunnen worden gekoppeld.

A 18	<p>Bij het plannen worden eventuele conflicten gesignaleerd en op een gebruiksvriendelijke manier, voor in het programma getrainde medewerkers, worden getoond. Dit geldt ook als er bijvoorbeeld vanwege performance redenen, per locatie een andere database wordt gebruikt. Voorbeelden van conflicten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conflicten over het aantal gevraagde en beschikbare uren van docenten. • Conflicten wat betreft de dubbele inzet van docenten op een locatie. • Conflicten wat betreft de dubbele inzet van docenten op meerdere locaties. • Conflicten wat betreft de dubbele inzet van docenten op meerdere scholen. • Conflicten wat betreft de beschikbaarheid van faciliteiten zoals lokalen/ruimtes. • Conflicten wat betreft de dubbele lessen van studenten op meerdere locaties. • Conflicten qua Cao-afspraken.
A 19	In de jaarplanning is het mogelijk om randvoorwaarden aan lessen mee te geven. Denk dan aan randles, een dag(deel) of een lessenvolgorde.
A 20	Er kan per weeknummer aangegeven worden welke onderwijsactiviteiten in die week nodig zijn, uitgaande van de beschikbare resources en de afhankelijkheden tussen activiteiten, om het curriculum voor de studentenaantallen te realiseren.
A 21	Het systeem stelt een gebruiker in staat om Roosteronderdelen die niet conform voorwaarden zijn (bijv. buiten beschikbaarheid van een docent of in een lokaal die een te lage capaciteit heeft) toch in te roosteren.
A 22	Het systeem biedt de mogelijkheid in verschillende tijdeenheden te kunnen roosteren. Ten minste per: jaar, semester, periode, week, dag, half uur en kwartier. Dit moet per database / school kunnen worden aangepast.
A 23	Het systeem kan een gepubliceerd rooster tonen in verschillende tijdsperiodes (zoals periode, week enz).
A 24	Het systeem biedt een functionaliteit waarmee kalenderweken en de datum bij de dagen getoond worden in het systeem.
A 25	Het systeem kan het rooster tonen vanuit de verschillende perspectieven, waaronder: student, klas, door de gebruiker te bepalen groep studenten, docent, en lokaal.
A 26	Het systeem biedt de roostermaker inzicht in het aantal studenten van een specifieke klas.
A 27	Het is mogelijk om meerdere lokalen aan een incidentele onderwijsactiviteit toe te wijzen.
A 28	Er moet in het systeem een zoekfunctie beschikbaar zijn om minimaal namen van lessen, lokalen, docenten en studenten op te zoeken.
A 29	Het systeem moet in bulk data, zoals activiteiten, docenten, studenten, kunnen kopiëren en dit moet aanpasbaar zijn voor huidig en toekomstige periodes/jaren.
A 30	Wijzigingen van een gepubliceerd rooster moeten pas zichtbaar worden als verantwoordelijk roostermaker daar toestemming voor geeft.
A 31	Het weekrooster laat in één oogopslag zien wat er geroosterd is en wat er nog geroosterd moet worden, tenminste op niveau van lokalen / docenten / klassen / studentgroepen.
A 32	Het systeem ondersteunt het koppelen van meerdere type ruimtes aan één activiteit die overeenkomstig geroosterd wordt.
A 33	<p>Het systeem ondersteunt het opvoeren van een activiteit zonder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docent - Ruimte - Klas - Lesgroep

	- Student - Iedere combinatie van bovengenoemde 5 punten
A 34	Het systeem biedt de mogelijkheid om beschikbaarheid in ieder geval per lesgroep, klas en docent in te stellen.

2 Algemene eisen

Nummer	Eis
B 1	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat door in te schrijven expliciet akkoord wordt gegaan met alles opgenomen in dit programma van eisen en overige bijlagen (waaronder de overeenkomsten en voorwaarden) en inschrijver verklaart daarmee automatisch expliciet dat hij voldoet aan de in het beschrijvend document en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
B 2	Opdrachtnemer staat er voor in dat hij de dienstverlening/producten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, gedurende de looptijd van de overeenkomst - en de eventueel verlengde looptijd - kan leveren in de soort en kwaliteit zoals in deze aanbesteding is gevraagd.
B 3	U verklaart dat u zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan vooroverleg met mogelijke concurrenten, waarbij prijzen en wijze van offrenen worden afgestemd.
B 4	Opdrachtnemer garandeert dat bij de totstandkoming van alle geleverde dienstverlening en daarbij gebruikte materialen en middelen/geleverde producten geen kinderarbeid is verricht.
B 5	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
B 6	Te allen tijde is de data alleen benaderbaar voor diegene met de juiste rol en autorisatie.
B 7	De autorisatiematrix is inzichtelijk en aanpasbaar door een functioneel beheerder van opdrachtgever.
B 8	Opdrachtgever wil de autorisatie kunnen toekennen aan de gebruikers
B 9	Het eigenaarschap van de data ligt te allen tijde zonder condities bij opdrachtgever.
B 10	De opdrachtnemer dient een Escrow-overeenkomst aan te gaan ten behoeve van de borging van de continuïteit.
B 11	Bij afloop van het contract verleent opdrachtnemer volledige medewerking aan de overdracht van alle data, gegevens etc. aan een nieuwe dienstverlener. Waar gewenst door opdrachtgever, wordt dit in een digitale vorm in een algemeen gebruikelijk format aangeleverd. Eventuele kosten van deze overdracht liggen bij opdrachtnemer.
B 12	Opdrachtnemer zal binnen 6 maanden na afloop van de overeenkomst, of de laatste uitvoering van de diensten, de verwerkte gegevens verwijderen en hiervan bewijs aanleveren.

3 Service Levels en beheer

Nummer	Eis
C 1	Opdrachtnemer zorgt voor Back-up van data. De recovery is tijdens de implementatie te testen.

C 2	De responsetijd van de applicatie en operationele rapporten mag niet meer dan één (1) seconde zijn tijdens normale productionele belasting. Hierbij mag worden aangenomen dat het client device (pc/laptop/tablet/telefoon) en netwerk geen beperkende factor zijn.
C 3	Opdrachtnemer levert onderhoud en ondersteuning gedurende gehele looptijd van de overeenkomst in de vorm van handleidingen, beheerdocumentatie (technisch & functioneel) en een helpfunctie binnen de applicatie.
C 4	De opdrachtnemer beschikt binnen een jaar na gunning over een beschrijving van de interne beheersmaatregelen van de serviceorganisatie in de vorm van een ISAE 3402 Type II rapportage

4 Levering en personeel

Nummer	Eis
D 1	De benodigde werkzaamheden ten behoeve van plannen en roosteren vinden plaats op de met Opdrachtgever overeengekomen dag(en) en tijdstip(pen).
D 2	Opdrachtnemer staat er voor in dat zijn werknemers dan wel door hem in te schakelen derden desgevraagd kunnen beschikken van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
D 3	Opdrachtnemer zal indien ROC Mondriaan hier om vraagt een andere consultant of accountmanager bij opdrachtgever inzetten.
D 4	Opdrachtnemer garandeert dat zijn werknemers of door hem in te schakelen derden bij uitvoering van de werkzaamheden vertrouwelijkheid en geheimhouding betrachten wat ten aanzien van wat hen bij de uitvoering van de werkzaamheden bekend wordt.
D 5	Opdrachtnemer instrueert het door hem in te zetten personeel over arbo, veiligheid en milieu.
D 6	In te zetten personeel dient zich te kunnen identificeren bij het verkrijgen van toegang tot de panden van ROC Mondriaan.

5 Communicatie

Nummer	Eis
E 1	Opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de (raam)overeenkomst voor ROC Mondriaan een vaste contactpersoon beschikbaar. Bovendien draagt Opdrachtnemer zorg voor vaste plaatsvervangers bij afwezigheid. De contactpersoon van Opdrachtnemer is in ieder geval telefonisch bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 uur op werkdagen en reageert binnen één (1) werkdag op e-mail.
E 2	De contactpersonen van Opdrachtnemer en het personeel van Opdrachtnemer dat op de opdracht van ROC Mondriaan wordt ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
E 3	Conform bijlage 11 (of vaker indien een van de partijen dit noodzakelijk acht) evalueert Opdrachtnemer met ROC Mondriaan de dienstverlening. Dit gesprek vindt kosteloos plaats op een door Opdrachtgever aangewezen locatie. Opdrachtnemer beheert hiertoe de agenda en de verwerking van het gesprek in een verslag dat binnen vijf (5) werkdagen aan ROC Mondriaan wordt overlegd. Daarnaast zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat voorafgaand aan de evaluatie de betreffende managementrapportage digitaal aanwezig is. In de situatie dat ROC Mondriaan of Opdrachtnemer behoefte heeft aan een tussentijds gesprek dient dit ten spoedigste plaats te vinden.

E 4	Deze evaluatie dient ondersteund te worden door managementinformatie.
E 5	Alle relevante data, zoals roosters, is op verzoek als archief te downloaden. Minimaal 7 jaar bewaren na vaststelling. Over te dragen binnen 5 werkdagen in een door Opdrachtgever aangegeven marktconforme standaard als SQL.
E 6	Het systeem houdt voor minimaal een schooljaar een registratie of logging van alle mutaties en wanneer die door wie zijn uitgevoerd bij die interpretabel zijn door functioneel beheerders. De logging moet in een gangbaar formaat zoals Excel, conform vastgelegde standaarden, aangeleverd worden zodat dit geëxporteerd kan worden naar een analysesysteem.
E 7	Het systeem biedt standaard rapportagefunctionaliteit met betrekking tot operationele stuurinformatie. De rapportages moeten kunnen worden gemaakt op basis van door gebruiker zelf instelbare periode van uur, dag, week, maand en jaar. Ten minste de volgende rapportages zijn beschikbaar: 1. Aantal roosterwijzigingen per in te stellen periode, per school, per roostermaker, per opleiding inclusief de reden van de wijziging; 2. Aantal roosteractiviteiten per school, per opleiding; 3. Aantal roosteractiviteiten per roostermaker; 4. Lokaalbezetting van 1 of meerdere lokalen of lokaalgroepen; 5. Aantal uren dat een docent is ingezet; 6. Aantal uren dat een student onderwijs volgt; 7. Totaal aantal geroosterde uren; 8. Percentage lestype (theorieles, praktijkles, workshop, training etc.) per docent, per klas en per school.
E 8	De publicatie van het rooster en de gebruikersinterface is in de Nederlandse en Engelse taal. De gebruiker kan zelf de taal kiezen.
E 9	In de communicatie van een nieuwe release van de applicatie worden ook eventuele aanpassingen aan het datamodel en/of de koppelingen expliciet beschreven. Er is een jaarkalender beschikbaar waarin vermeld staat wanneer nieuwe releases gepland staan.
E 10	Er is een releasekalender beschikbaar waarin nieuwe releases van de applicatie worden vermeld. Voor zowel de acceptatie- als productieomgeving.
E 11	Alle service en communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal, dus ook (functionele-) ondersteuning als de taal op het platform.
E 12	De opdrachtnemer neemt actief deel aan de gebruikersgroep van de applicatie in MBO Digitaal verband, waarin onder andere de release-kalender wordt afgestemd.

6 Commerciële eisen

Nummer	Eis
F 1	De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven dienen te zijn gesteld exclusief BTW en inclusief overige belastingen, heffingen, verzekeringen, parkeerkosten en/of overige verblijfskosten te zijn en alle overige denkbare kosten. De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's. De door Opdrachtnemer opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn.
F 2	Overige kosten buiten de opgegeven tarieven om worden tijdens de contractduur niet geaccepteerd.

F 3	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gehele looptijd aan Opdrachtgever geleverd wordt tegen marktconforme tarieven. Onder marktconform wordt verstaan wat voor de invulling van een bepaalde behoefte een gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. U gaat ermee akkoord dat ROC Mondriaan een prijscontrole kan uitoefenen door bij derde partijen een offerte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen. Indien uit andere offertes blijkt dat prijzen voor de in te kopen diensten meer dan 10 % hoger zijn dan bij minimaal twee (2) andere aanbieders verkregen kan worden dan gaat Opdrachtnemer ermee akkoord dat – als deze niet instemt om ook voor dezelfde prijs te leveren – ROC Mondriaan gerechtigd is om de diensten bij een derde af te nemen.
F 4	<p>De opgegeven tarieven mogen éénmaal per jaar, per 1 januari, worden bijgesteld voor het eerst 1 januari 2026</p> <p>De prijzen en tarieven worden geïndexeerd met een percentage te berekenen op basis van het Consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens, 2015=100, alle categorieën volgens de volgende prijsherziening formule: Prijs nieuw = Prijs oud * (L1/ L0)</p> <p>Prijs oud: Prijzen conform uw inschrijving Prijs nieuw: Nieuw overeen te komen prijzen L0: CPI, oktober 2024 * L1: CPI, oktober 2025*</p> <p>Prijs nieuw wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.</p> <p><i>*: Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.</i></p> <p>Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd.</p> <p>Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk vier (4) weken voor het doorvoeren van de prijsverhoging voor aan ROC Mondriaan.</p> <p>Wanneer ROC Mondriaan vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing, zodat deze geldt voor de volgende contractperiode.</p>
F 5	Mogelijke koppelingen die niet in dit Programma van Eisen of het Prijzenblad zijn gespecificeerd worden los geoffreerd en bij akkoord gerealiseerd.
F 6	Licentiekosten voor studenten en medewerkers mogen voor 50% bij beschikbaarheid van productieomgeving gefactureerd worden. De overige 50% licentiekosten mogen bij "Go-Live" van eis G6 gefactureerd worden. Uitgangspunt voor Go-Live datum is 1 september 2025.
F 7	De gebruikskosten die u voor een specifiek jaar in rekening brengt, zijn gebaseerd op het aantal studenten van de opdrachtgever, zoals dat officieel is vastgesteld in oktober van het voorgaande jaar.
F 8	Facturatie van de licentiekosten geschiedt per jaar en vindt vooraf plaats.
F 9	<p>De facturering van de implementatiekosten vindt als volgt plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 10% opeisbaar bij aanvang van de opdracht; b) 10% bij installatie/beschikbaar stellen van de software voor het implementatieteam van opdrachtgever; c) 40% na definitieve integrale acceptatie; d) 30% Bij GO-LIVE (Go-Live = daadwerkelijk gebruik van applicatie door studenten) e) 10% opeisbaar na formele sign-Off.

F 10	Voor specifieke opdrachten of additionele diensten zal ROC Mondriaan een prijsopgave vragen. ROC Mondriaan zal deze prijsopgave desgewenst toetsen op marktconformiteit en behoudt zich het recht voor de opdracht elders te verstrekken.
F 11	Inschrijver kan geen aanvullende kosten in rekening brengen gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Indien Inschrijver constateert dat kosten die gemaakt dienen te worden t.b.v. de uitvoering van de dienstverlening, dient Inschrijver tijdig (uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het stellen van vragen zoals opgenomen in het beschrijvend document plannen en roosteren) een vraag hierover te stellen in TenderNed. Daarbij dient inschrijver te vermelden welke kostenpost ontbreekt in het overzicht en hoe Inschrijver dit terug zou willen zien in het prijzenblad. Aanbestedende dienst laat vervolgens in de nota van Inlichtingen weten hoe hiermee om zal worden gegaan. Indien er geen vragen gesteld worden, gaat aanbestedende dienst ervan uit dat opgenomen posten alles omvattend zijn. "

7 Administratieve Eisen

Nummer	Eis
G 1	Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer in ieder geval (voor zover van toepassing) de volgende zaken: <ul style="list-style-type: none"> o Factuuradres o Factuurnummer en datum o Kostenplaats o Afleveradres o Naam tekenbevoegde o Beschrijving van geleverde artikelen / abonnementen o Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag o Naam en het volledige adres van de leverancier en de afnemer o IBAN rekeningnummer o Het BTW percentage o Het BTW bedrag o BTW-nummer o KvK nummer
G 2	Facturen dienen als XML bestand met daaraan toegevoegd een PDF per e-mail gestuurd te worden naar: crediteuren.fc@rocmondriaan.nl
G 3	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
G 4	U gaat ermee akkoord dat betaling door opdrachtgever plaatsvindt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van een juiste en op het juiste moment ingediende factuur.
G 5	Indien de factuur niet in overeenstemming is met het bepaalde in eis G1 t/m G4 zal de Opdrachtgever deze factuur niet verder behandelen en retourneren aan Opdrachtnemer. Indien dit gebeurt, stuurt Opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan Opdrachtgever.

8 Algemene IT eisen

Nummer	Eis
--------	-----

H1	<p>Wij eisen minimaal onderstaande omgevingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Productieomgeving: voor de dagelijkse planning- en roosterzaken • Acceptatieomgeving: voor A: acceptatietesten voor komende releases van de opdrachtnemer en voor B: Om de opdrachtgever in de gelegenheid te stellen functionaliteit en integratieaspecten met andere applicaties van de opdrachtgever te kunnen testen. • Trainingsomgeving: Voor trainingsdoeleinden met geanonimiseerde gegevens.
H2	Het is mogelijk om een ketentest uit te voeren, gecombineerd met de acceptatieomgeving van andere systemen in de keten (hierbij is het toegestaan stub's of andere testtools te gebruiken).
H3	De data op de acceptatieomgeving moet op aanvraag ververst en geleegd worden.

9 Architectuur eisen

Nummer	Eis
I1	De applicatie voor plannen en roosteren wordt aangeboden als een Software as a Service (SaaS) webapplicatie. Hierin zijn onder andere inbegrepen het hardware-platform, alle benodigde softwarecomponenten en, de beheer- en exploitatie-diensten.
I2	Planning en roostering moet multi-user gebeuren. Minimaal 300 gebruikers kunnen volledig en gelijktijdig op een centrale database werken en data uit deze centrale database opvragen, muteren en opslaan. Een toename van gebruikers levert geen nadelig effect op de performance van de applicatie
I3	Het moet mogelijk zijn om entiteiten tussen scholen te delen ongeacht de gebruikte database.
I4	De SaaS oplossing werkt op de voorlaatste twee versies van de browsers Chrome, Edge, Safari en andere gangbare browsers.
I5	Er wordt gebruik gemaakt van Single Sign On voor gebruikers op basis van Azure Active Directory en SURFconext. De aanvullende authenticatiemiddelen (Multi-Factor Authenticatie) van opdrachtgever moeten geïntegreerd kunnen worden met de authenticatie voor de applicatie.
I6	Autorisatie in de applicatie is rolgebaseerd zodat de beheerlast beperkt is.
I7	Het systeem is zo ontworpen en geïmplementeerd dat het kan meebewegen met toe- of afname in het aantal gebruikers, de hoeveelheid gegevens en de belasting van de applicatie.
I8	De applicatie maakt gebruik van de laatste HTTPS-technieken en worden bij het uitkomen van nieuwe standaarden binnen 3 maanden door de opdrachtnemer geïmplementeerd. Of zoveel eerder als door de opdrachtgever aangegeven.
I9	<p>Aangeboden applicatie/oplossing is volledig web gebaseerd en daarmee onafhankelijk van het apparaat, besturingssysteem en locatie.</p> <p>-Maken primair gebruik van standaard internetprotocol HTTP/ HTTPS en poorten (80 en 443)</p>

10 Koppelingen en importmogelijkheden

Nummer	Eis
J1	Koppeling met HR2Day. Gegevens moeten dagelijks uit HR2day naar de applicatie worden geschreven.
J2	Het rooster kan gepubliceerd worden naar het intranet van de opdrachtgever (MIA) en de webinterface van de opdrachtnemer. Voor intranet gebruikt ROC Mondriaan Synigo Pulse geleverd door True Workspace Zuid-Nederland B.V. h.o.d.n. Pink Elephant Zuid.

J3	Het systeem heeft een koppeling met PowerBI, waarbij alle voor Mondriaan relevante data kunnen worden geëxporteerd.
J4	Het systeem kan koppelen met Presto. De applicatie kan rooster, vak en lokaal informatie uitwisselen met Presto, volgens de door deze applicaties voorgeschreven formaten.
J5	Alle, in de aangeboden applicaties/oplossingen, opgeslagen data is beschikbaar via een gestandaardiseerd, actueel en (near) realtime koppelvlak in de vorm van een API/Webservice op basis van sectorgeldende de-facto standaarden zoals OOAPI, SOAP/XML of REST/JSON. Het koppelvlak moet tweerichting verkeer (lezen en schrijven) ondersteunen. De kosten van een koppeling zijn inbegrepen in de prijs.
J6	De aangeboden API's/Webservices zijn goed gedocumenteerd en voorzien van duidelijke terugkoppeling. Alle documentatie hieromtrent is beschikbaar voor opdrachtgever.
J7	Naast webservices kunnen koppelingen ook worden geïmplementeerd op basis van andere gangbare industrie- of sectorstandaarden zoals genoemd in https://triplea.sambo-ict.nl/wiki/in-dex.php/Technische_standaarden .
J8	De opdrachtnemer maakt het mogelijk om alle opgeslagen gegevens van de database(s) op elk moment uit te kunnen lezen. Dit moet op een veilige, snelle en robuuste manier mogelijk zijn. Hierbij wordt ook documentatie geleverd van het datamodel, metadata en de verbinding.
J9	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat (maatwerk- en standaard) koppelingen blijven werken bij nieuwe releases en updates van de applicatie en gekoppelde applicaties.
J10	Geautomatiseerde User Provisioning wordt ondersteund, dat wil zeggen: Gebruikers(accounts) kunnen, via een koppeling met het Identity Management systeem van opdrachtgever, geautomatiseerd aangemaakt, gemuteerd, geblokkeerd en verwijderd/gearchiveerd worden.
J11	Opdrachtnemer realiseert een koppeling t.b.v. synchronisatie van geroosterde Roosteronderdelen naar de persoonlijke Outlook agenda van medewerkers.
J12	De nieuwe plan- en roosterapplicatie moet in staat zijn te koppelen met de huidige moderne Student Informatie Systemen (SIS) applicaties. ROC Mondriaan voert gelijktijdig met de aanbesteding roostering en planning een aanbesteding uit voor een nieuw SIS. Streven is om beide implementaties gelijktijdig te laten starten. Kosten voor deze koppeling dienen in de inschrijfprijs te zijn verwerkt.

11 Informatiebeveiliging en privacy eisen

Nummer	Eis
K1	De data moeten in de cloud worden opgeslagen in een land binnen de EER (Europese Economische Regio).
K2	Alle regelingen in de applicatie moeten continu voldoen aan alle relevante Nederlandse wettelijke procedures, zoals fiscale regelgeving, burgerlijk wetboek, onderscheid tussen wettelijk en bovenwettelijk verlov, de MBO-CAO, wet WKR en wet WIA waarbij wijzigingen tijdig worden doorgevoerd zodat deze geïmplementeerd zijn voordat de wettelijke eisen in werking treden.
K3	De oplossing voldoet ook aan de Europese/Nederlandse regelgeving omtrent privacy en data beveiliging (AVG) en zorgt ervoor dat opdrachtgever kan voldoen aan de gestelde regelgeving
K4	De opdrachtnemer garandeert dat grote en kritieke security en privacy issues met hoge urgentie worden opgepakt, waarbij security issues zowel aan de vaste contactpersoon van de opdrachtgever als aan de functionaris gegevensbescherming van de opdrachtgever worden gemeld.

K5	De opdrachtnemer garandeert dat kritische en grote security en privacy incidenten van andere klanten van de opdrachtnemer, die ook van toepassing kunnen zijn op de opdrachtgever of op enigerlei wijze gevolgen hebben voor de opdrachtgever, afgehandeld worden als ware het een security en privacy incident van de opdrachtgever zelf is.
K6	De opdrachtnemer is bereid om de bijgevoegde verwerkingsovereenkomst met opdrachtgever af te sluiten. Zie bijlages 10 en 10b.

12 Implementatie en adoptie

Nummer	Eis
L1	Tijdens de implementatie worden trainingen op de locaties van opdrachtgever verzorgd door opdrachtnemer. Na de implementatiefase biedt opdrachtnemer de mogelijkheid om scholing te volgen bij opdrachtnemer.
L2	Opdrachtnemer verzorgt een opleidingsprogramma voor onderstaande rollen; <ul style="list-style-type: none"> • 32 roostermakers; • 2 functioneel beheerders; • 75 planners; • 5 key users die een train de trainer opleiding volgen om eigen personeel op te kunnen leiden.
L3	Tijdens de implementatie zijn consultants aanwezig op de locaties van opdrachtgever.