



Verslag Inlichtingenbijeenkomst (online) in het kader van de aanbesteding Arbodienstverlening en inzet arbeidsdeskundigen, kenmerk IUC22-753

Aanwezigen

Namens de aanbestedende dienst, het IUC Belastingdienst, is aanwezig Dorien Matthesius (inkoper). Er zijn geen inhoudelijke deskundigen aanwezig. Verder zijn er verschillende marktpartijen aanwezig.

Doel van de bijeenkomst (Dia 2 en 3)

De inkoper heet de aanwezigen bij deze bijeenkomst welkom en schetst het doel van de bijeenkomst: vooral de inkoop-technische kant staat centraal: de aan te leveren documenten en de aandachtspunten en adviezen hierbij. Door hier extra aandacht aan te geven hoopt de aanbestedende dienst potentiële inschrijvers beter voor te bereiden op het doen van een inschrijving en hen daarmee ook te behoeden voor het maken van vermijdbare fouten.

De inhoudelijke kant van de opdracht wordt wel geadresseerd in deze bijeenkomst maar in beperkte mate. Dit omdat vragen over de inhoud in veel gevallen niet direct kunnen worden beantwoord. Over het antwoord is bijvoorbeeld afstemming nodig met de drie deelnemend DG-en. Ook bestaat het risico dat er door (aanvullende) informatie ter plekke het gelijke speelveld wordt verstoord of dat (aanvullende) informatie leidt tot onduidelijkheden als deze niet volledig in lijn is met hetgeen is opgenomen de aanbestedingsdocumenten.

De presentatie (dia 4)

De inkoper gaat achtereenvolgens in op: de opdracht, de aanbestedingswet, de aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en tot slot de termijnen die voor deze procedure gelden.

De opdracht (dia 5)

De inkoper geeft een beknopte toelichting op de opdracht. Dit staat ook opgenomen in paragraaf 2.2 van het beschrijvend document:

- Aan de aanbesteding nemen drie directoraten-generaal van het ministerie van Financiën deel: DG Belastingdienst, DG Douane en DG Toeslagen. Vóór de ontvlechting van de Belastingdienst maakten deze organisaties deel uit van de Belastingdienst. Nú zijn het zelfstandige dienstonderdelen met elk een eigen directeur-generaal.
- De DG-en worden allen op het vlak van organisatie en personele zaken, waaronder arbodienstverlening valt, bediend door de shared service organisatie Organisatie en personeel (SSO O&P) van de Belastingdienst. Op het vlak van facilitaire dienstverlening, waaronder inkoop valt, worden zij allen bediend door het Centrum voor Facilitaire dienstverlening (CFD) van de Belastingdienst.
- De DG-en maken allen gebruik van de maatwerkregeling en het eigenregiemodel waarbij de leidinggevende casemanager is.
- De focus van het arbobeleid van de DG-en is: inzetbaarheid van medewerkers onder andere door juiste en tijdige ondersteuning in de vorm van preventieve en curatieve interventies.

De opdracht (dia 6)

De inkoper geeft een beknopte toelichting op de opdracht voor perceel 1, in het bijzonder met betrekking tot de opdracht verzuimbegeleiding. De inkoper benadrukt dat:

- De opdracht wordt uitgevoerd met inzet van taakgedelegeerden namens opdrachtnemer.
- De opdrachtgever/DG-en willen bij de uitvoering van de opdracht een 'beweging naar voorkant' maken door onder andere vroegtijdige advisering van de leidinggevende in diens rol van casemanager.
- Van belang bij uitvoering van de opdracht is het onderscheid tussen medisch en niet-medische casuïstiek en kortdurend en langdurend verzuim.

Dit staat ook opgenomen in paragraaf 2.7.1 van het beschrijvend document.

De opdracht (dia 7)

De inkoper geeft een toelichting op de opdracht:

- De aanbesteding bestaat uit twee percelen. 1. Verzuimbegeleiding, diensten kerndeskundigen en keuringen. 2. Inzet arbeidsdeskundigen.
- Inschrijvers kunnen op beide percelen een inschrijving indienen. Maar een inschrijver kan in beginsel niet beide percelen winnen. Daarmee streeft de aanbestedende dienst ernaar dat inschrijven op deze percelen ook aantrekkelijk is voor de midden- en kleinbedrijven en/of in de diensten gespecialiseerde bedrijven.
- Dit betekent dat inschrijvers die op beide percelen inschrijven, op het prijzenblad (bijlage 5 en bijlage 6) een voorkeur moeten aangeven voor een van de percelen. Als een inschrijver geen voorkeur aangeeft en wel voor beide percelen voor gunning in aanmerking komt, dan komt inschrijver alleen voor gunning in aanmerking voor het perceel waarop hij de beste prijs-kwaliteitsscore heeft behaald. Dit staat uitgelegd in paragraaf 2.3 van het beschrijvend document.

Aanbestedingswet (dia 8)

De Aanbestedingswet is op de procedure van toepassing. Uit de Aanbestedingswet en jurisprudentie hieromtrent volgen verschillende rechten en plichten voor de aanbestedende dienst en voor inschrijvers. Zoals het in acht nemen van wettelijke termijnen door de aanbestedende dienst. En het recht voor marktpartijen/inschrijvers om te klagen over de procedure of beslissingen van de aanbestedende dienst of zelfs een procedure aanhangig te maken bij de rechtbank. Ook worden de beginselen van het aanbestedingsrecht benadrukt. Hieraan is de aanbestedende dienst gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsdocumenten (dia 9)

De inkoper geeft een toelichting op de aanbestedingsdocumenten. De bijlagen bij het beschrijvend document zijn onderverdeeld in bijlagen die aanvullend zijn op het beschrijvend document door specificering van de opdracht. Deze bijlagen beginnen met een letter (A tot en met M). De bijlagen die beginnen met een cijfer moeten worden ingediend met de inschrijving (bijlagen 1 tot en met 6, afhankelijk van op welke perceel of percelen wordt ingeschreven) of moeten worden overlegd bij verificatie, indien dat van toepassing is (bijlagen 7 tot en met 9).

Het Europees Aanbestedingsformulier (dia 10 en dia 11)

Het Europees Aanbestedingsformulier (UEA) is een essentieel formulier:

- Op het UEA-formulier moet aangegeven worden op welke wijze er wordt ingeschreven. Zelfstandig, in combinatie etc. Het is daarom noodzakelijk dat inschrijvers per perceel waarop ze inschrijven een UEA-formulier indienen.
- Het UEA-formulier moet ondertekend worden door iemand die daar volgens het handelsregister toe gemachtigd is. De ondertekening van het UEA-formulier wordt hierop ook daadwerkelijk gecontroleerd.

- Ook geldt dat de bewijsstukken voor het UEA al in het bezit zijn op het moment van inschrijving. Dat geldt ook voor de bewijsstukken bijlage 7 tot en met 9, tenminste als deze van toepassing zijn op de inschrijving.

Ook benadruk de inkoper dat het UEA-formulier in beginsel niet voor herstel in aanmerking komt. Een abusievelijk foutief of onvolledig ingevuld UEA-formulier kan daardoor de ernstige consequentie hebben dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard. Een kleine vergissing of kleine fout kan soms nog wel worden hersteld, mits objectief vastgesteld kan worden dat het een vergissing of fout is. Het advies van de aanbestedende dienst is in elk geval het UEA-formulier zorgvuldig in te vullen.

Bijlagen 2 tot en met 6 (dia 12)

Deze bijlagen moeten bij inschrijving worden ingediend.

- Bijlage 2, Verklaring sancties Rusland, moet bij inschrijving per perceel worden ingediend. Het document moet rechtsgeldig ondertekend zijn.
- Bijlage 3, geschiktheidseis met betrekking tot financieel economische draagkracht, is alleen van toepassing bij inschrijving op perceel 1.
- Bijlage 4, formulier ten behoeve van referentie in het kader van geschiktheidseisen technische bekwaamheid, moet bij inschrijving en per perceel worden ingevuld. Zie ook volgende dia voor meer informatie.
- Bijlage 5, prijzenformulier perceel 1, en/of bijlage 6, prijzenformulier perceel 2, moeten bij inschrijving worden ingediend. Let erop dat bij inschrijving op beide percelen inschrijver een voorkeursperceel aangeeft.

Bijlage 5 Referentieformulier (12 en 13)

Met het ingevulde referentieformulier toont inschrijver aan dat hij beschikt over de voor de opdracht vereiste kerncompetenties. De inkoper benadrukt dat dit ook duidelijk uit de referentie moet blijken, en niets anders dan dát. Ook wordt als tip meegegeven dat de inschrijver zijn beoogde referenten vooraf benadert en vraagt of ze referent willen zijn. Want met referenten wordt contact opgenomen worden door de aanbestedende dienst ter verificatie van de referentie. Als een referent niet weet dat hij/zij referent is, dan bemoeilijkt dat het verificatiegesprek.

Bijlagen 7 tot en met 9 (dia 14)

- Bijlage 7 is alleen van toepassing wanneer de inschrijver een onderaannemer inzet en deze opvoert op het UEA-formulier onderdeel IID.
- Alleen als de inschrijver gebruik maakt van een derde partij om te voldoen aan de geschiktheidseisen, is bijlage 8 en/of bijlage 9 van toepassing (inschrijver moet dit ook invullen op het UEA-formulier (onderdeel IIC). Nb. Als de bovengenoemde situatie van toepassing is dan moet betreffende bijlage al zijn ingevuld op moment van inschrijving. Zie ook dit verslag onder UEA-formulier (dia 10 en 11).

Wensen (dia 15)

De inkoper geeft aanwezigen ondernemers een aantal suggesties mee voor het beantwoorden van wensen:

- Bestudeer (eerst) goed de wensbeschrijving en het beoordelingskader: waarop moet in elk geval een antwoord worden gegeven en hoe wordt dat antwoord beoordeeld? Begin dan pas te schrijven;
- Formuleer uw antwoord duidelijk, smart en gestructureerd ;
- En houdt u ook aan de vereisten die gelden voor de wens(en). Die zorgen voor een gelijk speelveld.

Nota van inlichtingen (dia 16)

In deze fase kunt u vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten. Dat doet u via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen worden zo snel als mogelijk beantwoord door het IUC. Daarmee wordt voorkomen dat vragen dubbel worden gesteld. De inkoper adviseert de aanwezige ondernemers om zich proactief op te stellen: stel vragen. Het is in het belang van zowel de inschrijvers als de aanbestedende dienst dat inschrijvers over goede informatie beschikken zodat zij ook een goede inschrijving kunnen doen. De inkoper adviseert om óók kennis te nemen van de nota van inlichtingen als de inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld. Via de nota van inlichtingen kunnen namelijk belangrijke wijzigingen worden gedaan op de aanbestedingsdocumenten.

De inkoper geeft aan dat vooralsnog er één vragenronde open staat op TenderNed. Na afronding van de deze eerste vragenronde kan de tweede vragenronde worden opengesteld. Volgens planning is dat vanaf 15 november.

Termijnen voor voorlopige gunning (dia 17)

Er zijn verschillende termijnen van toepassing op deze aanbesteding:

- Nota van inlichtingen: tot en met maandag 31 oktober middernacht kunt u vragen stellen voor de eerste nota van inlichtingen.
- Inschrijvingen moet uiterlijk op 5 december om 10:00 uur zijn geüpload in de kluis van TenderNed. De inkoper adviseert inschrijvers om de inschrijving tijdig te uploaden en er ook voor te zorgen dat deze vóór 10:00 in de TenderNed-kluis zit. Dit is namelijk een harde termijn. Na dit tijdstip kunnen geen inschrijvingen meer worden ingediend. Ook worden inschrijvingen die buiten TenderNed om worden aangeboden, niet in behandeling genomen door de aanbestedende dienst.
- Bekendmaking van de voorlopige gunning staat gepland voor 1 februari 2024.

Termijnen na voorlopige gunning (dia 18)

- Na voorlopige gunning is er nog een verificatietermijn (alleen winnende inschrijvingen worden geverifieerd in deze fase) en de bezwaartermijn. De bezwaartermijn is de termijn die afgewezen inschrijvers hebben om te overwegen/onderzoeken of zij in het verweer willen komen tegen de gunningsbeslissing. Beide termijnen zijn vervaltermijnen. Dat betekent dat u na de uiterste datum niet meer uw bewijsstukken kunt aan bieden (verificatie) of een bezwaar aanhangig kunt maken (bezwaartermijn).

Vragen van aanwezigen (dia 18)

Na de presentatie worden aanwezigen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. De inkoper benadrukt dat niet op alle vragen antwoord kan en/of zal worden gegeven. Dit geldt met name voor de meer inhoudelijke vragen.

- Vraag: Vindt de beoordeling van de kwaliteit plaats door één beoordelingscommissie die de antwoorden op de wensen voor beide percelen beoordeelt?
Antwoord: er zijn twee beoordelingscommissies samengesteld van ter zake kundige materiedeskundigen. Qua personen en materiedeskundigheden is er een beperkte overlap tussen de twee beoordelingscommissies. De samenstelling van de beoordelingscommissies is opgenomen in paragraaf 4.3 van het beschrijvend document.
- Vraag: Waarom kunnen de twee percelen niet worden gegund aan dezelfde inschrijver?
Antwoord: Dit zo is ingericht om de kansen op gunning aan een MKB-bedrijf op het gebied van arbeidsdeskundigheid te vergroten. De aanbestedende dienst schat ook in dat de opdracht voor perceel 2 Inzet arbeidsdeskundigen toegankelijk is voor een (gespecialiseerd) MKB-bedrijf. Daarnaast probeert de aanbestedende dienst hiermee te realiseren dat er op de percelen verschillende bedrijven worden gecontracteerd zodat deze onafhankelijk van elkaar opereren. Hiermee wordt de schijn van belangenverstrengeling die zou kunnen ontstaan bij individuele afnemers van de

diensten (werknemers van Opdrachtgever) vermeden als de bedrijven wel gelieerd zouden zijn. Zie ook beschrijvend document, paragraaf 2.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet.

- Aanvullende vraag: U vraagt voor het perceel Inzet arbeidsdeskundigen een landelijke dekking, vaste aanspreekpunten en arbeidsdeskundigen die werken volgens SRA-certificering. Hoe ziet u de uitvoering hiervan? Vragensteller vraagt zich af of de markt dit zo kan leveren.

Antwoord: Uit een internetscan blijkt dat er gespecialiseerde MKB-bedrijven actief zijn op de markt van arbeidsdeskundigen/arbeidsdeskundige onderzoeken die ook landelijke diensten leveren. Ook is het mogelijk dat zelfstandigen zich landelijk organiseren in bijvoorbeeld een samenwerkingsverband. In hoofdstuk 5 staan verschillende manieren waarop er kan worden ingeschreven.

- Vraag: U heeft zelf arbeidsdeskundigen in huis en ook arbokerndeskundigen. Heeft u ook bedrijfsartsen en verpleegkundigen in eigen dienst?

- Antwoord: Nee, de er zijn geen bedrijfsartsen en (arbo)verpleegkundigen in dienst van opdrachtgever. Hiervoor wordt een beroep gedaan op de raamcontractant voor perceel 1. Opdrachtgever heeft wel eigen arbokerndeskundigen en arbeidsdeskundigen in dienst. Wanneer de interne vraag naar diensten van kerndeskundigen of arbeidsdeskundigen het interne aanbod overstijgt, dan wil opdrachtgever een beroep kunnen doen op de betreffende raamcontractant.

- Vraag: U vraagt een arbodienst die werkt volgens uw uitgangspunten. In hoeverre is er ruimte voor de arbodienst om zijn eigen werkwijze te hanteren?

Antwoord: In wens 1 heeft u de mogelijkheid om binnen de kaders die in het beschrijvend document en bijlage A worden geschetst uw eigen aanpak voor perceel 1 in te dienen.

- Vraag: Perceel 1 omvat naast verzuimbegeleiding en diensten van kerndeskundigen ook PAGO/PMO en medische keuringen. Is het mogelijk om de laatstgenoemde diensten, PAGO/PMO en medische keuringen, uit het perceel te halen?

Antwoord: Verzoek om deze vraag in te dienen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. De wijziging die u voorstelt draagt het karakter van een wezenlijke wijziging. Dit moet daarom zeker breder gedeeld en besproken worden binnen het aanbestedingsteam.

- Vraag: U wenst de raamovereenkomst in te richten met een vaste prijs per medewerker (abonnement) waar bepaalde, omschreven dienstverlening is inbegrepen. Is er ruimte om hierop een ander aanbod te doen, bijvoorbeeld: verrekening op basis van verrichtingen?

Antwoord: Nee, die ruimte is er niet. Varianten worden in deze aanbesteding niet toegestaan (zie paragraaf 5.2 Vormvereisten van het beschrijvend document). Het model op basis van een abonnement is het model waarmee de opdrachtgever na gunning wenst te gaan werken.

- Vraag: In hoeverre is er ruimte voor aanpassing van Algemene voorwaarden (Arvodi-2018), bijvoorbeeld met betrekking tot aansprakelijkheid? En hoe is dit voor de raamovereenkomst?

Antwoord: Verzoek om vragen over de Arvodi-voorwaarden en raamovereenkomst te stellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed omdat deze dan worden besproken met het betrokken aanbestedingsteam waarin ook juridische deskundigheid is vertegenwoordigd. Enige ruimte voor aanpassing is er wel maar moet met de juiste deskundigen worden afgestemd en de toepassing of afwijzing ervan gemotiveerd.

- Vraag: In geschiktheidseis (kerncompetentie 1.2) vraagt u ervaring met een eigen verzuimvolgsysteem. Is het mogelijk dat een derde partij voldoet aan deze geschiktheidseis?

Antwoord: Ja, dat is mogelijk. Voor alle kerncompetenties geldt dat inschrijvers een beroep kunnen doen op een derde.

- Aanvullende vraag: heeft opdrachtgever ooit zelf overwogen om een eigen verzuimvolgsysteem aan te schaffen?

Antwoord: Een antwoord hierop moet de inkoper schuldig blijven. Als vragensteller hierop een concreet antwoord wil dan is het verzoek om de vraag alsnog te stellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Voor nu geldt dat er geen eigen verzuimvolgsysteem is en als daarvoor een inkooptraject gestart zou worden dan komt dat ook te laat voor het contract dat uit deze aanbesteding voortvloeit.

- Vraag: Vragensteller geeft aan informatie te missen die nodig is om een goede afweging te maken over wel of niet deelnemen aan deze aanbesteding. Verzuimcijfers kunnen weliswaar worden opgevraagd en er is een bijlage met locaties en aantallen. Maar er ontbreekt onder andere concrete informatie met betrekking tot de gevraagde capaciteit van bedrijfsartsen en (arbo)verpleegkundigen, zoals aantallen verrichtingen, uren inzet bedrijfsarts en uren inzet (arbo)verpleegkundige. Ook inhoudelijk informatie over de omvang van PAGO/PMO ontbreekt. Hoe wordt dit ingevuld door opdrachtgever? Dergelijke informatie is voor vragensteller belangrijk om een afweging te kunnen maken en tot een goede prijsinschrijving te komen.

Antwoord: Inkoper vindt dit een belangrijk signaal en zegt toe zich in te spannen dat er zo snel mogelijk meer informatie beschikbaar komt op basis waarvan marktpartijen kunnen afwegen of inschrijven zinvol is en welke prijs zij aan de diensten hangen. Wellicht dat een organogram hierin al ondersteund kan zijn. Ook geeft de inkoper aan dat opdrachtgever met de nieuwe raamovereenkomst een ontwikkeling wil inzetten die juist moet bijdragen aan een lagere (medische) consumptie met betrekking tot arbodiensten door medische professionals, de 'beweging naar de voorkant'. Zie hiertoe het beschrijvend document paragraaf 2.7.1. Verzuimcijfers kunnen worden opgevraagd via de berichtenmodule van TenderNed en worden toegestuurd na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring.

Tot slot, noemt de inkoper dat voor alle gegeven antwoorden in deze bijeenkomst geldt dat hierover verduidelijkende of aanvullende vragen kunnen worden gesteld voor de nota van inlichtingen. De inkoper benadrukt dat het sowieso zinvol is om vragen te stellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Alle vragen worden zo snel als mogelijk beantwoord, uiterlijk op de in paragraaf 6.2 Planning aangegeven data. Stel u vragen ook zo snel als mogelijk want dat biedt de aanbestedende dienst ook meer tijd om goede antwoord op te halen en/of te formuleren.

De inkoper bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en beëindigt de bijeenkomst.