



Rijksoverheid

INLICHTINGENBIJEENKOMST

24 oktober 2023

Aanbesteding IUC22-753

***Arbodienstverlening en
inzet arbeidsdeskundigen***



Onderwerpen

- Doel van deze bijeenkomst
- Presentatie door inkoper: opdracht en de procedure
- Vragen aanwezigen over / n.a.v. de inlichtingenbijeenkomst



Doel van de bijeenkomst

- Toelichting op de opdracht, i.h.b. vanuit inkoop-technische kant
- Erop gericht fouten bij inschrijving te voorkomen
- Met name in de inlichtingenbijeenkomst aandacht voor:
 - De bij inschrijving aan te leveren documenten
 - Aandachtspunten en adviezen hieromtrent



Presentatie aanbesteding IUC22-753

Opdracht 'arbodienstverlening en inzet arbeidsdeskundigen'



- Opdracht: inhoudelijk, technisch, juridisch
- Aanbestedingsdocumenten, i.h.b. de bij inschrijving in te dienen documenten:
 - UEA-formulier
 - Bijlage 2 (verklaring ivm Rusland)
 - Bijlage 4 (referentieverklaring)
 - Bijlage 5 en 6 (prijzenformulier)
- Nota van inlichtingen



Opdracht 'Arbodienstverlening en inzet arbeidsdeskundigen'

INHOUDELIJK (par. 2.2 beschrijvend document):

- Drie deelnemende diensten: Belastingdienst, Douane en Toeslagen
- Zelfstandige DG-en sinds ontvlechting, allen intern *geserviced* door SSO O&P
- Invulling van de maatwerkregeling
- Met toepassing van eigenregiemodel (leidinggevende is casemanager)
- Focus beleid: inzetbaarheid van medewerkers o.a. door juiste en tijdige ondersteuning in de vorm van preventieve en curatieve interventies



Opdracht ‘Verzuimbegeleiding’ (perceel 1)

INHOUDELIJK (par. 2.7.1 beschrijvend document):

- Inzet van Taakgedelegeerden
- ‘Bewegen naar de voorkant’: vroegtijdige advisering van LG in rol van casemanager
- Onderscheid medisch / niet-medisch verzuim en kortdurend / langdurend verzuim



Opdracht 'Arbodienstverlening en inzet arbeidsdeskundigen'

TECHNISCH:

- Opgedeeld in twee percelen:
 1. Arbodienstverlening, diensten kerndeskundigen en keuringen
 2. Inzet arbeidsdeskundigen
- Inschrijven op beide percelen is toegestaan.
- Maar percelen kunnen niet worden gegund aan dezelfde inschrijver.
- Daarom voorkeur aangeven op het prijzenblad!



Opdracht 'Arbodienstverlening en inzet arbeidsdeskundigen'

JURIDISCH:

- Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op de procedure
- Wettelijke termijn in acht worden genomen
- Beginselen in acht worden genomen
 - transparantie
 - objectiviteit (en gelijke behandeling)
 - non-discriminatie
 - proportionaliteit (eisen en criteria in redelijke verhouding tot de opdracht)
- rechtsbescherming geniet via klachtenmeldpunt, commissie van aanbestedingsexperts en/of gang naar de rechter (par. 6.8 en 6.9)



Aanbestedingsdocumenten

- Beschrijvend document (BD): beschrijft de opdracht + de aanbestedingsprocedure
- Bijlagen met letter (A t/m M) bevatten specifieke aanvullende informatie over de opdracht
- Bijlagen met nummer 1 t/m 6: moeten worden ingediend bij inschrijving, afhankelijk van het perceel (pag. 4 BD)
- Bijlagen met nummer 7 t/m 9: moeten worden ingediend bij verificatie en alleen als dat van toepassing is (pag. 5 BD)



Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- **Moet altijd bij inschrijving worden ingediend, per perceel!**
Omdat een inschrijver op verschillende wijzen kan inschrijven (par. 5.1 BD)
Op par 3.2 BD staat welke onderdelen van het UEA moeten worden ingevuld
- Het UEA bevat informatie over:
 - Inschrijver/ondernemer en event. gemandateerde vertegenwoordiger(s)
 - Wijze waarop inschrijver inschrijft: zelfstandig, met onderaannemers, in combinatie
- Met het UEA verklaart inschrijver:
 - Niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden
 - Te voldoen aan de geschiktheidseisen
- Bewijsstukken UEA worden in beginsel na gunning opgevraagd (verificatie)



Bijlage 1 UEA : aandachtspunten

- UEA komt in principe **niet voor herstel in aanmerking**
Vul het UEA juist en volledig in (zie hiertoe par. 3.2 BD)
- **Bewijsstukken UEA** moet u **bij inschrijving al in bezit hebben**
*Vraag deze direct aan als u het voornemen hebt om in te schrijven
en zorg ook dat u, indien van toepassing, bijlagen 7, 8 en/of 9 ingevuld hebt bij
inschrijving*
- UEA **per perceel** ingevuld en rechtsgeldig ondertekend indienen



Bijlagen 2 t/m 6: bij inschrijving in te dienen!

- Bijlage 2 Verklaring sancties Rusland: per perceel en rechtsgeldig ondertekend
- Bijlage 3 Financieel economische draagkracht: alleen bij inschrijving op perceel 1
- Bijlage 4 Referentieformulier:
 - per kerncompetentie één referentie, tenzij met de referentie meerdere kerncompetenties worden aangetoond
 - terugkijktermijn is maximaal 3 jaar, gerekend vanaf uiterste inschrijfdatum
 - De ervaring die in de referentie beschreven wordt, is daadwerkelijk binnen de terugkijktermijn uitgevoerd door inschrijver zelf of door een derde partij waarop inschrijver zich beroept (Nb., vul UEA onderdeel IIC in en bijlage 9).
- Bijlage 5 en 6 Prijzenformulieren bij inschrijving op resp. perceel 1 en perceel 2
 - Let op, de voorkeurspercelen
 - Let op, Prijzenformulier kan NIET worden hersteld



Bijlage 4_referentieformulier aandachtspunten

- Komt in principe **niet voor herstel in aanmerking**
Let op: vul het bijl.4 volledig en juist in (zie bijlage 4 en par. 3.4 BD)
- Uit de beschrijving van de referentie moet de vereiste ervaring blijken (m.a.w. dat is voldaan aan de kerncompetentie). Alleen beoordeeld wordt wát er op papier staat.
Advies: beschrijf de vereiste ervaring (kerncompetentie) concreet, duidelijk en bondig. Overige informatie doet niet ter zake
- De referentie moet voldoen aan alle aan de kerncompetentie(referentie) gestelde vereisten
Advies: lees par. 3.4.3 BD en bijlage 4 zorgvuldig. Niet-conformiteit kan immers consequenties hebben
- De referentie kan/zal worden gecontroleerd door aanbestedende dienst
Advies: vraag de referent vooraf en licht 'm in over wat u opschrijft



Bijlagen 7 t/9: bewijsstukken i.k.v. UEA

- Opgevraagd na gunning bij (voorlopig) gegunde inschrijvers, alleen als:

Bijlage 7

- inschrijver in UEA onderdeel IID een onderaannemer heeft opgenomen
- met bijlage 4 verklaart inschrijver dat de onderaannemer daadwerkelijk beschikbaar is voor uitvoering van de opdracht

Bijlage 8 (van toepassing op perceel 1)

- inschrijver zich beroept op de fin. economische draagkracht van een derde
- inschrijver neemt dit op in het UEA, onderdeel IIC

Bijlage 9

- inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een derde
- inschrijver neemt dit op in het UEA, onderdeel IIC

Met bijlagen 8 en/of 9 verklaart inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen



Wensen: aandachtspunten

- Antwoord volledig en op de wens en houdt hierbij (bij voorkeur) de structuur van de wensbeschrijving aan (onder 'vraag aan inschrijver')
- Geef duidelijk antwoord op het gevraagde
Advies: beschrijf uw antwoord zo concreet en SMART mogelijk
- Beoordeling wensen gebeurt op basis van het beoordelingskader (par. 4.3 BD)
Advies: neem kennis van het beoordelingskader voordat u uw antwoord opstelt
- Antwoord op een wens voldoet aan de gestelde vereisten van de wens
Advies: houdt u aan deze vereisten. Ze zijn onderdeel van het gelijke speelveld. Niet-conformiteit kan consequenties hebben



Nota van inlichtingen

- Gelegenheid om (schriftelijke) vragen te stellen (par. 6.4 BD) via TenderNed
- Antwoorden onderdeel van de Raamovereenkomst
- Stel vragen, stel deze ook niet uit. Antwoord wordt z.s.m. gegeven

Advies:

- *Maak gebruik van de mogelijkheid om vragen te stellen. Dat maakt de aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving beter*
- *Neem altijd kennis (ook als u geen vragen heeft) van de gepubliceerde nota's van inlichtingen. Het kan informatie bevatten die van belang is voor uw inschrijving*



Aanbestedingstermijnen vóór voorlopige gunning

- Nota van inlichtingen -1: vragen uiterlijk 31 oktober 24:00 uur
- Nota van inlichtingen -2: vragen over/n.a.v. Nvl-1. Uiterlijk: 17 november 24:00 uur (vragenmodule wordt opengesteld na publicatie Nvl-1).
- Inschrijving: uiterlijk 5 december 2023 om 10:00 uur

Advies: Load uw inschrijving ruim van te voren op. En zorg dat deze ook daadwerkelijk in de kluis van TenderNed zit op moment van sluiting.



Termijnen ná voorlopige gunning

- Verificatietermijn (duur van 10 dagen). Relevant voor gegunde inschrijvers

Let op, als u binnen deze termijn niet beschikt over de bewijsstukken of deze voldoen niet dan komt u alsnog niet voor gunning in aanmerking.

- Bezwaartermijn (duur van 20 dagen). Relevant voor afgewezen inschrijvers

Let op, dit is een vervaltermijn. Na deze 20 dagen kunt u geen kortgeding meer aanspannen tegen de gunningsbeslissing



Vragen

