



gemeente
Zuidplas

Beschrijvend document

Raamovereenkomst leverantie betonnen bestratingsmaterialen

Europese openbare aanbesteding

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : 2317

Datum : 28 november 2023

Versie : Definitief

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)	6
1.3 Context	7
1.4 Coördinatie aanbesteding	7
1.5 Planning	7
1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.7 Doel en visie	8
1.8 Omvang van de opdracht	8
1.9 Looptijd raamovereenkomst	8
1.10 Percelen	8
2. Procedure	9
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	9
2.2 Informatieverstrekking	10
2.3 Overige voorwaarden	10
2.4 Indienen van inschrijvingen	11
2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving	13
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	14
3.1 Uitsluitingsgronden	14
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	14
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	14
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	14
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	14
3.2.1 Aanlevering monstermateriaal	15
3.2.2 Certificaten	16
3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden	16
3.3 De financiële en economische draagkracht	17
3.4 (Minimum)eisen	17
3.4.1 Programma van Eisen (PvE)	17
3.4.2 Wachtkamerovereenkomst	17
3.4.3 Social Return on Investment (SROI)	17
4. Gunningscriteria	19
4.1 Gunningcriteria en weging	19
4.2 Gunnen op waarde stap voor stap	19
5. Bijlagen	21
Bijlage 1 : UEA (digitaal formulier in TenderNed)	21

Bijlage 2	: Scoretabel 20231122	21
Bijlage 3	: Model K 20231122	21
Bijlage 4	: Model inschrijvingsformulier MKI 20231122	21
Bijlage 5	: Inschrijfstaat 20231122	21
Bijlage 6	: Concept-raamovereenkomst 202311	21
Bijlage 7	: Model Concerngarantie 20231122	21
Bijlage 8	: Model referentie(s) 20231122	21
Bijlage 9	: Algemene RijksInkoopVoorwaarden ARIV 2018	21
Bijlage 10	: Scoretabel 20231122 Rekenvoorbeeld	21

Definities

Aanbestedingswet: Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Aanbestedende dienst: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Bijlage(n): Een addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Combinant(en): De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbidders.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving (emvi) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vrager aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Overeenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de opdracht tussen Vrager en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Programma van Eisen: Beschrijving van de voorwaarden/eisen die de Vrager heeft opgesteld, waaraan de offerte dient te voldoen.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Verwerkersovereenkomst: De overeenkomst zoals bedoeld in artikel 28, lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming waarin onder meer het onderwerp, de duur, de aard en het doel van de verwerking van (persoons)gegevens, de categorie van betrokken en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke en (sub)verwerker zijn vastgelegd, en welke behoort bij de overeenkomst behorende bij deze opdracht.

Vrager: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond, context, planning en het doel van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de openbare Europese aanbesteding voor leverantie betonnen bestratingsmaterialen van Vrager. De Vrager doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet 2012 (AW).

De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een raamovereenkomst met één Aanbieder die invulling geeft aan leveranties van betonnen bestratingsmaterialen voor de gemeente Zuidplas. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de aanbestedingsstukken een aanbieding te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbieding. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (emvi) heeft gedaan.

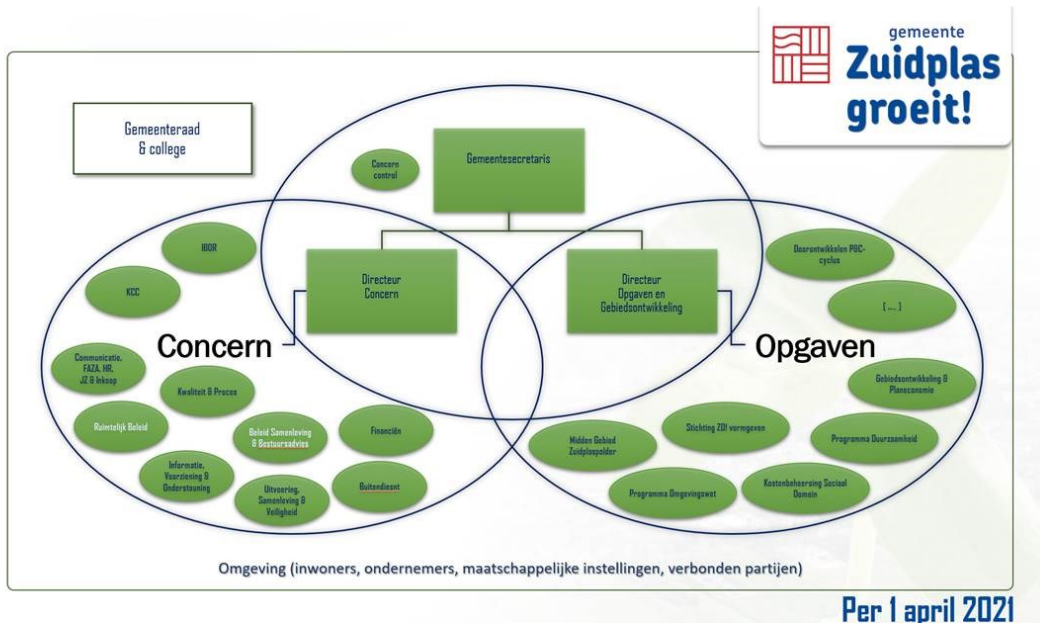
De raamovereenkomst met de huidige leverancier voor het leveren van betonnen bestrating materialen is reeds ten einde. De beoogde ingangsdatum voor de overeenkomst is 1 maart 2024. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar met de mogelijkheid tot verlengen van 2 maal 1 jaar. Hierdoor komt de maximale looptijd van de overeenkomst uit op vier jaar.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vrager is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vrager wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)

De gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid. Enige tijd geleden heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp (het Vijfde Dorp) met 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder. Hiermee schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis, sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd. Het besluit om het Vijfde Dorp te realiseren betekent dat het project een nieuwe fase in gaat: het maken van stedenbouwkundige en landschappelijke uitwerkingen en het opstellen van een of meerdere omgevingsplannen op basis van het vastgestelde Masterplan Middengebied Zuidplaspolder. Dit houdt in dat er plannen komen waarin het Vijfde Dorp en het omringende landschap nader vorm gaan krijgen ter voorbereiding op de start van de bouw, naar verwachting in 2024.

Onze organisatie bestaat uit twee organisatie onderdelen 'Concern' en 'Opgaven', bestaande uit ca. 395 goed opgeleide en gemotiveerde (interne en externe) medewerkers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het behalen van de organisatiedoelstellingen en het functioneren van de organisatie in zijn geheel.



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Context

Vrager heeft besloten om een openbare Europese aanbesteding te doen voor leverantie betonnen bestratingsmaterialen. De reden hiervoor is dat de huidige raamovereenkomst per 1 januari 2024 reeds ten einde is. Duurzaam inkopen is een speerpunt van de Vrager. MKI uitgevraagd als een van de gunningscriteria (zie Scoretabel bijlage 2).

1.4 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is Carina van der Meer: carina.vandermeer@zuidplas.nl

Gemeente Zuidplas
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vrager of bij deze aanbesteding betrokken organisaties ten einde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.5 Planning

Publicatie	Dinsdag 28-11- 2023
Uiterste datum stellen vragen t.b.v. inlichtingen	Woensdag 13-12-2023 voor 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen (publicatie Nota van inlichtingen)	Woensdag 20-12-2023
Indienen inschrijvingen	Dinsdag 16-1-2024 voor 12.00 uur
Gunningsbeslissing	Donderdag 25-1-2024
Stand still periode (20 kalenderdagen)	Woensdag 14-2-2024
Definitieve gunning	Donderdag 15-2-2024
Ondertekening overeenkomst	Maandag 19-2-2024
Publicatie aankondiging van een gegunde opdracht	Dinsdag 19-3-2024

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vrager is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Vrager haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.7 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 maart 2024 een voor de leverantie van betonnen bestratingsmaterialen (die is beschreven in het Programma van Eisen, hoofdstuk 3) met een looptijd van de raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.9. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een raamovereenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond de Vrager de gewenste leveringen te doen, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.8 Omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit de levering van Betonnen bestratingsmaterialen ten behoeve van onderhouds- en GREX-projecten van de openbare buitenruimte binnen de gemeente Zuidplas.

In grote lijnen bestaat de opdracht uit:

- Het leveren van diverse betonbanden;
- Het leveren van diverse betontegels;
- Het leveren van diverse betonstraatstenen;
- Het ophalen van transportmaterialen;
- Het ophalen van te veel geleverde bestratingsmaterialen;

De levering is omschreven in de inschrijfstaat (bijlage 5) met fictieve hoeveelheden gebaseerd op 4 jaar. De opdrachtnemer zal op basis van de eenheidsprijzen uit zijn inschrijving opdrachten krijgen met de te leveren hoeveelheden.

De Vrager verwacht dat in de aankomende jaren de financiële omvang gemiddeld ca. €1.225.000,- per jaar bedraagt. Echter, dit is slechts een verwachting en er kunnen dus géén rechten aan ontleend worden. Het kan dus meer of minder worden. Het plafondbedrag (maximumwaarde) bedraagt € 4.900.000,- inclusief optie jaren. De opdracht betreft een levering met de CPV-code: **44113100-6 Levering Bestratingsmateriaal**.

1.9 Looptijd raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 24 maanden met een optie tot verlenging van 2 maal 12 maanden. De raamovereenkomst expireert als binnen de looptijd het plafondbedrag wordt bereikt. Dit is verder uitgewerkt in de (concept) raamovereenkomst (inclusief eventuele indexering e.d.). De (concept) raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 6.

De Vrager heeft voor deze verlengingsmogelijkheid gekozen omdat binnen de looptijd van de raamovereenkomst voorgenomen bouwprojecten een lange looptijd behelzen. Tijdens een project worden meerdere en op verschillende momenten opdrachten verstrekt voor het leveren van bestratingsmateriaal. Hierdoor is voor de Vrager niet wenselijk om tijdens projecten te veranderen van opdrachtnemer. Dit om te voorkomen dat er tijdens de leveringen, kleurverschillen en andere vertragende gevolgen kan ontstaan.

1.10 Percelen

De opdracht is het leveren van onlosmakelijke homogene producten en gelet op haar omvang en op de praktische uitvoerbaarheid van directieleveringen niet opgedeeld in percelen. Ook zijn er geen signalen uit de markt dat dit zal leiden tot andere partijen.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.5 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de geldende ARIV 2018 van toepassing (Bijlage 9). Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vragers hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Vragers kan Aanbieder schriftelijk verzoeken de termijn met een periode van 30 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Aanbieder geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestandsdoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst. De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hofdaannemer dient aan te tonen dat

zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.

h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.

i) Tevens behoudt de Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.

j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

a) De Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.

b) De Vragers behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vragers te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.

c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vragers de aanbesteding staakt en/of intrekt.

d) De Vragers behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.

e) De Vragers is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.

f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vragers dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vragers in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Vragers in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) het concept kort gedingdagvaarding met datumbepaling door de rechtbank aan Vragers te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Vragers zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbepaling door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar marieke.somers@zuidplas.nl én carina.vandermeer@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vragers is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vragers om een beëdigde verklaring verzoeken. Eventuele kosten verbonden aan een dergelijke vertaling komen voor rekening van Aanbieder.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Vragers, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en –tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk **16 januari 2024 vóór 12.00 uur** online te hebben ingediend via TenderNed.

Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

- Website: www.tenderned.nl/contact
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed de onderstaande documenten te verstrekken.

Betreft	UPLOADEN ALS DIGITALE MAP	Omschrijving	Zie hoofdstuk/ paragraaf
	Map 1	Geldigheid	
Bijlage A		UEA (volledig digitaal via TenderNed of invullen, uitprinten ondertekenen en inscannen)	
Bijlage B		Model K (conform bijlage 3)	
Bijlage C		Model referentie(s) (bijlage 8)	



Bijlage D		Getekende tevredenheidsverklaring opdrachtgever (geen verplicht format).	
	Map 2	Meerwaarde/kwaliteit	
Bijlage E		- Inschrijvingsformulier MKI - LCA met MKI berekening - Indien van toepassing: Toelichting gelijkwaardig materiaalgebruik (Zie Scoretabel criterium 1 onder <i>Hiervoor levert u</i>)	H4. en Scoretabel
	Map 3	Prijs	
Bijlage G		Inschrijfstaat conform model bijlage 5 getekend in pdf (zie criterium 5 Scoretabel onder <i>Hiervoor levert u</i>)	H5. en Scoretabel
Bijlage H		- Inschrijfstaat in pdf - Inschrijfstaat in excel (zie criterium 5 Scoretabel onder <i>Hiervoor levert u</i>)	H5. en Scoretabel

Omschrijving	Zie hoofdstuk/ paragraaf	Bijvoegen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Zoals ook in de Selectieleidraad aangegeven: gegadigde dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring veel meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie: https://www.justis.nl/producten/gva/	Selectie- leidraad	Nee
Concerngarantie conform Model gemeente (bijgevoegd)	3.4	Nee
Aanleveren monstermateriaal	5.4	Nee

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.

d) Inschrijvingen die binnenkomen na het onder 2.4 onder a genoemde tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vijf stappen, te weten:

- Stap I** Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.
- Stap II** Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Stap III** Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.
- Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.
- Stap V** Verificatie.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens de Vragers.

De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:

- Projectmanager
- Contractmanager
- Beheerder

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelkans dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden aanbieders uitgenodigd voor een mondelinge toelichting op het ingediende plan van aanpak en de beoordelingscommissie kan vragen stellen. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

Stap V Verificatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen kan de Vragers besluiten om met de voorlopig als eerste geëindigde inschrijver een verificatiegesprek plaats te laten vinden. Dit gesprek kan zowel voor als na de voorlopige gunningsbeslissing gehouden worden. De (raam)overeenkomst wordt besproken om vast te stellen of de Vragers en de inschrijver de voorwaarden uit de overeenkomst op dezelfde wijze interpreteren. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen over de overeenkomst.

Als tijdens deze fase blijkt dat de inschrijving na verificatie niet aan de eisen uit de aanbesteding en de (raam)overeenkomst voldoet, moet inschrijver worden uitgesloten. De Vragers kan na vaststelling van de nieuwe rangorde met de nieuw als eerst geëindigde inschrijver het verificatiegesprek houden.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Deze is bijgevoegd in bijlage 1. De Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

De gegadigde moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van maximaal één referentie en tevredenheidsverklaring per kerncompetentie.

De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond met een referentie:

Productie en levering betonnen bestratingsproducten

- Productie en levering van betonstenen en betontegels
- "Omvang": een gezamenlijke minimum omvang van 10.000 m² op jaarbasis aan één enkele opdrachtgever

De gegadigde dient hiervoor het Model referenties bijlage 8 in te vullen en bij te voegen bij het verzoek tot deelneming.

Eisen aan de referentie:

- **Per kerncompetentie maximaal één referentie.** Eén referentie voor meerdere kerncompetenties is toegestaan.
- De overeenkomst dient de inschrijver in de drie jaar voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de referent (onafhankelijke derde) te hebben uitgevoerd (artikel 2.93 Aw).
- Een lopende overeenkomst kan eveneens als geldige referentie worden ingediend wanneer de leveranties gedurende tenminste een kalenderjaar (voorafgaand aan de uiterlijke termijn van aanmelding) naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- De Vragers mag als referent worden ingediend.
- Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de leveranties waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft geleverd.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de gevraagde kerncompetenties aantonen. Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde ("derde"), dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (dit dient door gegadigde aangegeven te worden in het UEA Deel II, onderdeel C).
- Eventueel kan om aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd, die binnen 5 kalenderdagen moeten worden overlegd.

De Vragers behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten zonder tussenkomst van de gegadigde te verifiëren bij de opdrachtgever en/of de locatie te bezoeken. Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Vragers. In het geval verificatie van de gegevens van de opdracht naar het oordeel van de Vragers noodzakelijk is voor de beoordeling van de geschiktheidseis(en), maar als het de Vragers niet lukt de opgegeven referent telefonisch of per mail te benaderen na een week de gelegenheid gegeven te hebben om terug te bellen of terug te mailen, kan de referentie voor die kerncompetentie niet meetellen.

De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren. Indien dit niet mogelijk is dient de gegadigde op eigen kosten een onafhankelijke tolk te faciliteren, die affiniteit heeft met de gevraagde dienst.

Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

"In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend."

3.2.1 Aanlevering monstermateriaal

Bij voorlopige gunning zal de opdrachtgever bij de inschrijver naar wie het voornemen tot gunnen uitgaat een verzoek indienen voor het aanleveren van monstermateriaal. Binnen 14 dagen na een daartoe ontvangen verzoek, dient de betreffende inschrijver ter controle van de

gestelde eisen op esthetica (kleur en structuur van de deklaag) en kwaliteit van de te leveren materialen het volgende franco aan te leveren op een nog nader te bepalen locatie binnen de gemeente Zuidplas:

- Tegels 300x300x45 mm, grijs, 2 stuks
- Tegels 300x300x60 mm, rood, 2 stuks
- Betonstraatsteen keiformaat afm. 210x105x80mm, kleur grijs, 2 stuks
- Betonstraatsteen keiformaat afm. 210x105x80mm, kleur zwart, 2 stuks
- Betonstraatsteen keiformaat afm. 210x105x80mm, kleur geel, 2 stuks
- Betonstraatsteen keiformaat afm. 210x105x80mm, kleur rood, 2 stuks
- Trottoirbanden afm. 180/200x250, 2 stuks
- Opsluitbanden afm. 100x200, 2 stuks

De aan te leveren monstermaterialen komen voor rekening van de inschrijver en vervallen daarna aan de gemeente.

De esthetica (kleur en structuur van de deklaag) en de kwaliteit zal door de opdrachtgever zelf worden beoordeeld en beproefd. Indien, uitsluitend naar het oordeel van de gemeente, het monster qua esthetica of kwaliteit als onvoldoende wordt beoordeeld, zal geen opdracht worden verstrekt.

De voor gunning in aanmerking komende inschrijver krijgt één mogelijkheid voor herkeuring. Wanneer de monsters bij tweede keuring niet voldoen wordt de eerstvolgende voor gunning in aanmerking komende inschrijver uitgenodigd om een monster aan te leveren ter beoordeling. Met andere woorden, de goedkeuring van gemeente Zuidplas op het gevraagde monstermateriaal is een voorwaarde om voor definitieve gunning in aanmerking te kunnen komen.

3.2.2 Certificaten

Aanbieder dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten: A. ISO 9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem.

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001), te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen drie werkdagen na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C.
- b) Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet.
- c) Dat Aanbieder gedurende de duur van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage L.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage L de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vragers binnen drie werkdagen te worden overgelegd.

3.3 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

- Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage K dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Het programma van eisen is verwerkt in de concept- raamovereenkomst.

3.4.2 Wachtkamerovereenkomst

Vragers behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, met de partij waarmee Vragers een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende Aanbieder indien deze Aanbieder bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen 1 jaar na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden.

3.4.3 Social Return on Investment (SROI)

Vragers vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de opdracht, moet ten minste 2% van de opslagen exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met

Vrager schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vrager. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vrager neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vrager de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4. Gunningscriteria

Om te beoordelen welke Aanbieder de economisch meest voordelige inschrijving (emvi) heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Emvi is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding, levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. Voor deze aanbesteding is gekozen voor beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.1 Gunningcriteria en weging

De weegfactor voor kwalitatieve criteria 'Meerwaarde MKI' is 60%. De overige 40% is voor de kwantitatieve prijs.

De maximale 'Meerwaarde MKI' is: € 735.000,-. Dit is 60% van de fictieve raming voor 1 jaar. De fictieve raming voor 1 jaar is: € 1.225.000,-.

De TenderNed score voor de 'MKI' is:

Korting Meerwaarde MKI gedeeld door de maximale korting 'Meerwaarde MKI' maal 100.

Bij de methode Gunnen op waarde wordt kwaliteit beoordeeld met een cijfer en wordt dit cijfer vertaald naar 'Meerwaarde MKI' in euro's. Nadat per inschrijver bepaald is hoeveel 'Meerwaarde MKI' behaald is, wordt deze, per inschrijver, ingevoerd in de Scoretabel; tabblad *Score TenderNed*.

4.2 Gunnen op waarde stap voor stap

Stap 1 Meerwaarde/kwaliteit

In de Scoretabel zijn de criteria uitgewerkt. Onder "Aandachtspunten" is per criterium opgenomen welke aandachtspunten benoemd zijn. Verder is opgenomen onder "Hiervoor levert u" wat precies moet worden verstrekt per criterium.

Stap 2 Kwalitatieve criteria

De meerwaarde wordt toegekend op basis van de in de Scoretabel opgenomen formule in de kolom "Formule".

Nb. De MKI- berekening wordt overlegd aan de beoordelaars en eventuele adviseurs om te kunnen toetsen of het ontwerp (subcriterium 1) aansluit op de MKI- berekening

Stap 3 Prijs

De beoordeling op kwaliteit vindt plaats zonder dat kennis is genomen van de prijs. Dit betekent dat pas nadat de beoordeling op de kwalitatieve criteria zijn afgerond, de prijs wordt beoordeeld.

De ingediende Inschrijfstaten worden geopend en de Prijs (exclusief btw) wordt, per inschrijver, ingevoerd in de Scoretabel; tabblad *Score TenderNed*.

De weegfactor voor de 'Prijs' is 40%.

De TenderNed score voor de 'Inschrijfprijs' is:

Laagste inschrijfprijs gedeeld door de inschrijfprijs maal 100.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten, zoals bijvoorbeeld reis-, verblijfs- en/ of voorrijkosten.
- Alle (her)gebruikskosten van de verpakkingsmaterialen en pallets zijn inbegrepen in de prijs per eenheid.
- De in het tarievenblad opgenomen hoeveelheden zijn slechts fictief en kan door inschrijver geen rechten aan ontleend worden.
- De (totale) aannemingssom is slechts fictief en kan door inschrijver geen rechten aan ontleend

worden.

- De opdrachtgever spant zich in om volle vrachten af te roepen. De inschrijver berekent echter geen vrachtkosten in geval van onderbelading.
- De inschrijver crediteert alle onaangebroken restanten geleverde nieuwe en onbeschadigde producten volledig.
- Bij eventuele korting op het saldo van de inschrijfstaat, geldt de korting ook voor deelposten bij eventueel aanvullende of afwijkende opdrachtverlening.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan. Dit geldt ook voor deelposten.
- De Vrager accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- Indien de inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag of hoog lijkt, kan de Vrager verzoeken om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten van de desbetreffende inschrijving. De Vrager kan een inschrijving afwijzen indien het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet in voldoende mate wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal.
- Niet marktconforme inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd.

Degene met de hoogste "Totale Score voor TenderNed", volgens de scoretabel; tabblad Score TenderNed, wordt de opdracht gegund.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen, dan wordt voorlopig gegund aan de partij met de hoogste 'Meerwaarde MKI'. Indien ook de 'Meerwaarde MKI' gelijk is, wordt geloot. De betreffende inschrijvers ontvangen een uitnodiging via TenderNed voor deze loting.

Voorbeeld inschrijvingen

Om de systematiek nog verder te verduidelijken en zo transparant mogelijk te zijn, zijn in bijlage 10 de Scoretabel een drietal voorbeeld-inschrijvingen opgenomen. Deze zijn geheel fictief en slechts ter verduidelijking van de systematiek.



5. Bijlagen

- Bijlage 1 : UEA (digitaal formulier in TenderNed)
- Bijlage 2 : Scoretabel 20231122
- Bijlage 3 : Model K 20231122
- Bijlage 4 : Model inschrijvingsformulier MKI 20231122
- Bijlage 5 : Inschrijfstaat 20231122
- Bijlage 6 : Concept-raamovereenkomst 202311
- Bijlage 7 : Model Concerngarantie 20231122
- Bijlage 8 : Model referentie(s) 20231122
- Bijlage 9 : Algemene RijksInkoopVoorwaarden ARIV 2018
- Bijlage 10 : Scoretabel 20231122 Rekenvoorbeeld



gemeente
Zuidplas

www.zuidplas.nl