

Gedurende de looptijd van de overeenkomst worden de prestaties van de aannemer voortdurend gemeten en beoordeeld. Dat zal tenminste zijn in de maanden februari en augustus van het betreffende kalenderjaar. De prestatie-evaluatie wordt met de aannemer in de bouwvergadering geëvalueerd. De onderwerpen van de prestatie-evaluatie zijn opgenomen in deze bijlage.

Aannemer										
Bestek										
Deelgebied										
Kalenderjaar										
Periode / Termijn										
				SCORECIJFER:						
					uitstekend	goed	voldoende	onvoldoende	slecht	
					10	8	6	5	3	
				wegings factor						totaal score
ONDERWERPEN:										
1 Aanbesteding										
1.1 <u>Certificering / certificaten</u>	1.11	Behoud en/of behalen van de certificeringen die tijdens de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn geweest	2%		ja				nee	0,000
2 Kwalitatieve criteria										
2.1 <u>Algemeen</u>	2.11	Heeft aannemer tijdig melding gedaan van afwijkingen van kwalitatieve criteria ?	2%		ja				nee	0,000
2.2 <u>Meerwaarde Plan</u>	2.21	Leeft aannemer zijn kwalitatieve verplichting m.b.t. Meerwaarde Plan na?	6%		ja				nee	0,000
3 Duurzaamheid										
3.1 <u>SROI</u>	3.11	Voldoet aan eis Social Return on Investment (5% van de getotaliseerde omzet van de gezamenlijke deelopdrachten)	2%		ja				nee	0,000
4 Procesbeheersing										
4.1 <u>Kwaliteitsplan</u>	4.11	Werkt aannemer volgens het vastgestelde kwaliteitsplan. (Hierin wordt niet meegenomen de aparte punten die van deze prestatie-evaluatie)	10%	ja					nee	0,000
	4.12	Actualiseert aannemer het kwaliteitsplan en worden de aanpassingen bij de directie ter goedkeuring voorgelegd.	5%	ja					nee	0,000
	4.13	Werkt aannemer volgens het ecologisch werkprotocol en wetgeving flora en fauna	3%		goed				slecht	0,000
4.2 <u>Planning werk</u>	4.21	Werkt aannemer volgens de planning	5%		ja				nee	0,000
4.3 <u>Meer en minderwerk</u>	4.31	Juistheid opgaven en tijdig (vooraf) ingediend	2%		ja				nee	0,000
4.4 <u>Technische prestaties</u>	4.41	Kwaliteit van uitvoering van het werk								
		a: van bestekspaar *01 + *02 beeldkwaliteit plantsoen, boomspiegels en bomen	5%	goed					slecht	0,000
		b: van bestekspaar *03 beeldkwaliteit gras intensief en grasland	5%	goed					slecht	0,000
		c: van bestekspaar *04 beeldkwaliteit verhardingen	5%	goed					slecht	0,000
		d: van bestekspaar *05 beeldkwaliteit speelplaatsen	2%	goed					slecht	0,000
		e: van bestekspaar *11 frequentie plantsoen	3%	goed					slecht	0,000
		f: van bestekspaar *12 frequentie gras intensief	2%	goed					slecht	0,000
		g: van bestekspaar *13 frequentie grasland	4%	goed					slecht	0,000
		h: van bestekspaar *15 frequentie speelplaatsen	2%	goed					slecht	0,000
		i: van bestekspaar *17 frequentie water en oevers en werkt aannemer conform Beeldenboek water en oevers	4%	goed					slecht	0,000
		j: overige onderhoudswerkzaamheden op beeld en frequentie niet vallend onder punt a t/m i	3%	goed					slecht	0,000
	4.42	Aantal en afhandeling meldingen (meldingen afgehandeld binnen daarvoor gestelde termijn) inclusief besteksmeldingen	3%	100%	99,9-90%	89,9-80%	79,9-70%	69,9 - en lager		0,000
	4.43	Voert aannemer maaiwerk uit met personeel conform gestelde eisen en certificaten	3%	ja					nee	0,000
	4.44	Kwaliteit uitvoering Groot Onderhoud / Kleinere Deelopdracht	3%	ja					nee	0,000
	4.45	Voert aannemer deelopdrachten uit zonder discussie over prijzen, planning e.d.	2%		ja				nee	0,000
4.5 <u>Veilig werken</u>	4.51	Veiligheid tijdens uitvoering (Arbo, e.d.)	4%	ja					nee	0,000
	4.52	Werkt aannemer volgens gestelde eisen verkeersmaatregelen	3%		goed				slecht	0,000
4.6 <u>Administratie</u>	4.61	Dient aannemer termijnen en facturen juist, correct, volledig en tijdig in	2%		ja				nee	0,000
	4.62	Dient aannemer weekverslagen, rapportages en stortbonnen juist, correct, volledig en tijdig in	6%	ja					nee	0,000
	4.63	Dient aannemer overige verslagen juist, correct, volledig en tijdig in	2%		ja				nee	0,000
			100%							
Gemiddelde score:										0,0

OPMERKINGEN:									

Ondertekening

Directievoerder:	Toezichthouder:	Voor gezien Aannemer:
Handtekening	Handtekening	Handtekening
Naam:	Naam:	Naam:
Datum:	Datum:	Datum:

Toelichting bij prestatie-evaluatie.

1. Met betrekking tot de evaluatie zelf.
 - a. Minimaal 2 x per jaar wordt een evaluatie georganiseerd waarbij de aannemer zelf aanwezig is en input kan leveren.
 - b. Minstens 6 maanden voorafgaand aan de afloop van de overeenkomst dient de opdrachtgever een besluit te nemen over de wenselijkheid de overeenkomst te verlengen. Deze evaluatie is mede daarvoor de basis.
 - c. Dit model biedt een raamwerk om de inspanningen van de aannemer objectief te kunnen beoordelen.
 - d. De resultaten van de evaluaties worden niet gepubliceerd.
 - e. Ieder verlengingsjaar wordt een nieuwe beoordelingscyclus gehanteerd.
2. Met betrekking tot de waarderingen.
 - a. De jaarscore is een gewogen gemiddelde score over het gehele jaar waarbij de gemiddelde score van de laatste evaluatie 2 maal geldt en de overige 1 maal.
 - b. Om in aanmerking te komen voor verlenging van de overeenkomst dient de aannemer te voldoen aan onderstaande criteria:
 1. De gewogen gemiddelde jaarscore dient minimaal "7,0" te bedragen;
 2. De gewogen gemiddelde periodescore dient minimaal "6,0" te bedragen;
 3. Het scorecijfer mag binnen een kalenderjaar, niet twee maal (of meer) een 3,0 te behalen voor hetzelfde onderwerp;
 - c. Indien aan criteria 2.b.2 wél wordt voldaan, echter de gemiddelde jaarscore bevindt zich tussen de score 5,5 en 7,0, treden de opdrachtgever en aannemer in overleg met als doel overeenstemming te bereiken over door de aannemer te nemen verbeteringen in zijn aanpak. Indien de aannemer niet in staat is de opdrachtgever te overtuigen van implementatie van verbeteringen, wordt de overeenkomst niet verlengd;
 - d. Indien aan criteria 2.b.3 niet wordt voldaan wordt de overeenkomst niet verlengd. De directie kan besluiten om in overleg te gaan met als doel overeenstemming te bereiken over door de aannemer te nemen verbeteringen in zijn aanpak. Indien de aannemer niet in staat is de opdrachtgever te overtuigen van implementatie van verbeteringen, wordt de overeenkomst niet verlengd.
3. Met betrekking tot gebruik van het model.
 - a. De onderwerpen op het voorblad alsmede de wegingsfactoren kunnen per overeenkomst variëren; derhalve dit model pas gebruiken nadat is aangepast.
 - b. De evaluatie-onderwerpen betreffen de kwalitatieve criteria vastgesteld bij aanbesteding aangevuld met de onderwerpen meer- en minderwerk, planning werk en technische prestaties.
 - c. De wegingsfactor geeft de onderlinge verhouding weer van het belang dat de opdrachtgever hecht aan de onderwerpen. Indien een onderwerp niet van toepassing is en/of niet beoordeeld kan worden, dan in de kolom wegingsfactor bij het onderwerp het percentage vervangen door "nvt" en cijfer 7,0.
 - d. In de cellen wordt het cijfer ingevuld dat overeenkomt met het oordeel van de directie.
 - e. De totaalscore per onderwerp is het cijfer vermenigvuldigd met de wegingsfactor.
 - f. De gemiddelde score is de optelling van de totaal score op alle onderwerpen.
 - g. Bij opmerkingen worden verbetervoorstellen van de aannemer jegens de opdrachtgever genotuleerd alsmede een toelichting op de score van de aannemer. De toelichting kan de aannemer gebruiken om de eigen prestaties te verbeteren.