

Beschrijvend document
042-2023 Raamovereenkomst rooien bomen
Gemeente 's-Hertogenbosch
<i>Europees openbare aanbesteding (conform RAW)</i>



Contactpersoon	: R. Berben / J. Willems
Datum	: 30 januari 2024
Kenmerk	: 042-2023

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving, scope en omvang van de Opdracht	5
2.3	Te sluiten overeenkomst	5
2.4	Algemene voorwaarden	5
2.5	Conceptovereenkomst	5
2.6	Social Return	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	7
3.2	Planning van de aanbesteding	7
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	7
3.3.1	Taal	7
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	8
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	8
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	9
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	9
4.	Eisen aan de ondernemer	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.3	Wijze van inschrijven	13
4.4	Combinatievorming	13
4.5	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	14
4.6	Inschrijving vanuit een holding	14
5.	Gunningsmethode	15
5.1	Gunningscriterium: Prijs	15
5.2	Programma van wensen	15
5.3	Gunningscriterium: Communicatie	16
5.4	Gunningscriterium: CO2-reductie	16
5.4.1	Werktuigen	18
5.4.2	Voertuigen	18
5.4.3	Gereedschappen	18
5.4.4	Verificatie	19
5.4.5	Sancties	19
5.4.6	Bewijsmiddelen	20
5.5	Gunningscriterium: Circulariteit	21
5.6	Beoordeling kwaliteitscriteria	22
5.7	Beoordeling	23
5.8	Gelijke stand	23
6.	Juridische kaders	24
6.1	Klachten over aanbesteding	24
6.2	Manipulatieve inschrijving	24
6.3	Bezwaartermijn	24
6.4	Bevoegde rechter	24
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	24

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
2. Bestek 042-2023 Rooien bomen, inclusief bijlagen + inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat
3. Conceptovereenkomst
4. Verklaring Russische betrokkenheid
5. Invulformulier Zero-Emissie materieel
6. Referentieverklaring

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding '042-2023 Raamovereenkomst rooien bomen' van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012) .

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.800 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

De (technische) omschrijving voor de uitvoering van de opdracht is opgenomen in de bijlagen van dit aanbestedingsdocument.

Het betreft:

- RAW-Bestek 042-2023 Rooien bomen, inclusief bijlagen.

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

Het rooien van bomen ten behoeve van veiligheid of van een herinrichting.

2.2 Omschrijving, scope en omvang van de Opdracht

Voor een korte beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het RAW-Bestek 042-2023, bijlagen 2.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.3 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst met een maximum looptijd van in totaal 4 jaar met een maximum totaalbedrag van € 760.000,-, excl. BTW. De overeenkomst kan tussentijds schadevrij worden opgezegd met een opzegtermijn van 3 maanden, indien de maximale waarde is bereikt.

De overeenkomst gaat in op 1 april 2024 en eindigt op 1 april 2026. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Gemeente worden verlengd met twee (2) periodes van één (1) jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

2.4 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV2012 van toepassing. Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de Opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

2.5 Conceptovereenkomst

In bijlage 3 vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u een inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met bijgevoegd conceptovereenkomst. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

2.6 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2 % van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Publicatie	22 december 2023
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	29 januari 2024 vóór 11.00u
Versturen nota van inlichtingen	5 februari 2024
Deadline indienen inschrijving	26 februari 2024 vóór 11.00u
Bekendmaking voorlopige gunning	11 maart 2024
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	1 april 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 april 2024

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA, bijlage 1	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Het ingevulde en ondertekende inschrijvingbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015)	Ja
De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015)	Ja
Plan van aanpak Gunningscriterium: Communicatie	Nee
Plan van aanpak Gunningscriterium: Circulariteit	Nee
Verklaring Russische betrokkenheid, bijlage 4	Ja
In PDF het ingevulde en ondertekende tabblad 'invulformulier' en tabblad 'bewijslast' van het Invulformulier 'Zero-emissie materieel', bijlage 5	Ja
In MSExcel het ingevulde en ondertekend tabblad 'invulformulier' en tabblad 'bewijslast' van het Invulformulier 'Zero-emissie materieel', bijlage 5	Ja
Referentieverklaring , bijlage 6	Ja
wNb – certificaat	Ja
Bij inzet stroom een Stroometiket van het energiebedrijf, waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde energie groen is	Nee

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 60 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven:

Omschrijving uitsluitingsgronden	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. LET OP: Het aanvragen van een Gedragsverklaring of een Verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Deel III B UEA	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: - Betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. - Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Kerncompetenties
 - o Kwaliteitsborging

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	
<u>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</u> Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen onderstaande genoemde limiet. - Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt: - Afdoende dekking op inschrijver; en - de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - de geldigheidsduur van de verzekering.
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
<u>Kerncompetenties</u> Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties: De Inschrijver dient één (1) referentieproject te overleggen waarmee deze aantoont relevante ervaring te hebben in het rooien van bomen en stobben. Deze kerncompetentie wordt aangetoond in de vorm van de referentie, welke voldoet aan de volgende kenmerken: - Tijd: de uitvoering moet geheel hebben plaatsgevonden in één van de afgelopen 5 jaren te rekenen van de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd; - Aard: de opdracht betreft werkzaamheden zoals bovenstaand omschreven; - Omvang: de referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van: € 100.000,- excl. BTW per jaar voor het rooien van bomen en stobben.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken: - U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 6); - De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 december 2018; - Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties. De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding. Indien de

	gemeente nadere bewijsstukken verlangd worden deze binnen 2 werkdagen na dit verzoek door de inschrijver aangeleverd.
Kwaliteitsborging De inschrijver dient voldoende kwaliteitsborging in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de Gemeente overleggen. Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit aan haar inschrijving toe te voegen en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Gemeente moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen: <u>Kwaliteitsmanagement</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. <u>Veiligheid</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.. De inschrijver toont dit aan door het overleggen van een kopie van een geldig VCA*-certificaat.

4.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.4 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te

wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer of derden en zijn middelen.

4.6 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningcriteria	Max. te behalen punten
Prijs	60 punten
Kwaliteit – Communicatie	5 punten
Kwaliteit – CO2-reductie	20 punten
Kwaliteit – Circulariteit	15 punten
Totaal	100 punten

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Gunningscriterium: Prijs

De 'Prijs' wordt bepaald aan de hand van de laagste totale inschrijfsom benoemd op het inschrijfbiljet. Naast het inschrijfbiljet dient tevens een specificatie van de inschrijfsom te worden toegevoegd. De inschrijfsom dient terug te herleiden zijn uit de specificatie. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen het inschrijfbiljet en de specificatie is het inschrijfbiljet lijdend.

De inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt de maximale score van 60 punten. De andere inschrijfsommen worden conform de onderstaande formule punten toegekend.

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Ingediende inschrijfsom}} \times < 60 \text{ punten} > = \text{score}$$

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op prijs opnieuw berekend. De kwalitatieve score wordt niet opnieuw beoordeeld.

5.2 Programma van wensen

Het maximaal aantal punten voor het programma van wensen is 40 punten.

Aan iedere wens is een waarde toegekend. Deze waarde vertegenwoordigt het belang van deze wens voor de Gemeente. De behaalde punten in het programma van wensen wordt bij elkaar opgeteld waarna een totaal aantal punten ontstaat.

5.3 Gunningscriterium: Communicatie

Doel gemeente

Gemeente 's-Hertogenbosch is een transparante gemeente die ernaar streeft om hun burgers goed op de hoogte te stellen over werkzaamheden in hun omgeving. Ze verwachten van de Opdrachtnemer dat die hetzelfde doet in een proactieve houding. Dit omdat bomen in de openbare ruimte belangrijk zijn voor de omgeving en emotie kunnen oproepen. De gemeente verwacht van de Opdrachtnemer een ontzorgende rol, maar wil wel op de hoogte worden gehouden, zodat ze regie kunnen voeren op het rooien van bomen.

De inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen, waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten;

- Hoe ze de communicatie naar bewoners gaan verzorgen en met welke communicatiemiddelen (hierbij dienen ze onderscheid te maken in binnen de bebouwde kom en buiten de bebouwde kom), met als aandachtspunt tenminste benoemen: mogelijke overlast die ze ervaren hoe ze die beperken, de te treffen verkeersmaatregelen en bereikbaarheid.
- Hoe ze de communicatie naar de opdrachtgever toe verzorgen, waardoor deze op de hoogte is van de communicatie naar de omgeving toe, planning, de uit te voeren werkzaamheden en de te nemen maatregelen.
- Hoe Inschrijver de kwartaalgesprekken inhoud geeft op het gebied van EMVI.

De inschrijver dient in maximaal 1 A4 pagina, exclusief maximaal 1 A3 pagina ondersteunend (beeld)materiaal aan te geven wat zijn visie is. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen / begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

5.4 Gunningscriterium: CO2-reductie

Doel gemeente

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft als doel om zoveel mogelijk te verduurzamen. Op het gebied van uitstoot wil ze daar een significante bijdrage aan leveren door Zero-emissie materieel te stimuleren. Zero-emissie is van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden en vervoersbewegingen. De Opdrachtgever wil Inschrijvers waarderen voor het gebruik van minder vervuילend materieel, om zo de vermindering van CO2-uitstoot en andere schadelijke stoffen te bevorderen.

Uitgangspunten zijn:

- a) De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier 'Zero-emissie materieel', bijlage 5.
 - o Onder materieelstukken wordt verstaan de categorieën: werktuigen, voertuigen en gereedschappen, welke verderop in deze paragraaf specifiek zijn uitgevraagd voor deze opdracht.
 - o Alle materieelstukken zijnde werktuigen, voertuigen en/of gereedschappen kunnen slechts bij één van de categorieën op het invulformulier worden ingevuld, ter voorkoming van dubbele aftrek van de fictieve korting.
 - o In het eerste tabblad 'invulformulier' dienen voor de drie materieelsoorten een vast totaal aantal uren te zijn ingevuld. Dit totale uren aantal staat in verhouding met de inzet, welke Opdrachtnemer voor deze opdracht gaat uitvoeren. De Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer het volgende aan uren in te vullen per materieelsoort:
 - Tabel Werktuigen, totaal 300 uur in te vullen, onderverdeeld in:
 - Hydraulische kraan, 100 uur;
 - Tractor met stobbe-frees, 100 uur;
 - Tractor met versnipperaar, 100 uur.

- Tabel Voertuigen, totaal 200 uur in te vullen, onderverdeeld in:
 - Werkbus, 100 uur;
 - Vrachtwagen, 100 uur.
 - Tabel Gereedschap, totaal 300 uur in te vullen, onderverdeeld in:
 - Rug gedragen bladblazer 100 uur;
 - Kettingzaag t.b.v. vellingen met groot blad, minimaal 45 cm blad, Vermogen min. 3,2kW / 4,5 pk. 100 uur;
 - Kettingzaag t.b.v. afkorten en kleine vellingen met gemiddeld blad, kleiner dan 45 cm blad, Vermogen min. 1.5kW / 2 pk. 100 uur.
 - In het tweede tabblad 'bewijslast' dienen alle gevraagde gegevens m.b.t. de in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
 - De ingevulde waarden in, bijlage 5, Invulformulier 'Zero-emissie materieel' tussen het tabblad 'invulformulier' en het tabblad 'bewijslast' dienen overeen te komen. Mochten er tegenstrijdigheden zijn tussen deze twee waarden dan prevaleert tabblad 'bewijslast' en past de Opdrachtgever het 'invulformulier' aan conform het tabblad 'bewijslast' en dit aangepaste invulformulier zal worden meegewogen in de beoordeling van de Inschrijving.
- b) De weegfactor per in te zetten materieelstuk is bepaald conform, bijlage 5, Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
 - c) De materieelstukken, welke Inschrijver opneemt in het tabblad 'bewijslast' dienen daadwerkelijk ten behoeve van deze opdracht te worden ingezet.
 - d) Tijdens de uitvoering vult Inschrijver het tabblad 'logboek' in van, bijlage 5, invulformulier 'Zero-emissie materieel'. Hierin staan de materieelstukken, welke tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en ten behoeve van deze opdracht worden ingezet, onder vermelding van het kentekennummer/registratienummer van de betreffende materieelstukken. Dit logboek overlegt Inschrijver bij elke bouwvergadering aan Opdrachtgever, zodat voor Opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of Inschrijver de materieelstukken, welke in zijn inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en worden ingezet. Overigens heeft Opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
 - e) Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van deze opdracht van de materieelstukken, welke in de inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming tijdens de Inschrijving en kan Opdrachtgever maatregelen nemen, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
 - f) Indien Inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke materieelstukken, welke op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* tractor en een *stage IV* tractor, dan zal Inschrijver de werkzaamheden uitvoeren in de verhouding hoe hij deze heeft ingevuld in het tabblad 'Invulformulier'.
 - g) Voor de twee (2) contractjaren doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de materieelstukken die hij zal inzetten voor de betreffende periode.
 - h) Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit kwaliteitscriterium dient Inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling materieelstukken in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor.
 - i) Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van het contract het materieelstuk met de laagste weegfactor vervangt door een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken bij te voegen.
 - j) Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar materieelstukken die tijdens het contractjaar worden ingezet. Wanneer Inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn materieelstukken vervangt met een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
 - k) Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijke bepalingen, zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de

Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.

- l) Stroom, welke ingezet gaat worden op deze opdracht dient minimaal groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een stroometiket van het energiebedrijf, waaruit de Garanties van Oorsprong (GvO) blijkt dat de geleverde stroom groen is.
- m) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie. Indien stroom wordt opgewekt uit zonnepanelen op project- of bedrijfslocatie dan dient ook daar een (GvO)-verklaring bij voorlopige gunning te worden aangeleverd.

5.4.1 Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

- n) Onder werktuigen (totaal 300 uur in te vullen) worden de volgende materieelstukken verstaan: Hydraulische kraan (100 uur), Tractor met stobbefrees (100 uur), Tractor met versnipperaar, (100 uur). De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op de (deel)opdracht(en).
- o) Voor de totale twee (2) vaste contractjaren dient Inschrijver de **300 uur** inzet op te geven van de gevraagde werktuigen, welke hij inzet om de (deel)opdracht(en) te kunnen realiseren.
- p) De in te zetten werktuigen dienen minimaal te voldoen aan de gestelde eisen hetgeen beschreven is in 042 - 2023 'ROVK Rooien bomen'.

5.4.2 Voertuigen

Uitgangspunten zijn:

- q) Onder voertuigen (totaal 200 uur) worden de volgende voertuigen verstaan: Werkbus (100 uur) en Vrachtwagen (100 uur). De essentie van voertuigen is het vervoeren van goederen en machines.
- r) Voor de totale twee (2) vaste contractjaren dient Inschrijver de **200 uur** inzet op te geven van alle voertuigen, welke hij inzet om de (deel)opdracht(en) te kunnen realiseren.
- s) De in te zetten voertuigen dienen minimaal te voldoen aan de gestelde eisen hetgeen beschreven in 042 - 2023 'ROVK Rooien bomen'.

5.4.3 Gereedschappen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder gereedschappen (totaal 300 uur) worden de volgende gereedschappen verstaan: Ruggedragen bladblazer (100 uur), Kettingzaag groot blad >45 cm (100 uur), en Kettingzaag middelgroot blad <45 cm (100 uur). De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op de (deel)opdracht(en).
- b) Voor de totale twee (2) vaste contractjaren dient Inschrijver de **300 uur** inzet op te geven van de gevraagde gereedschappen, welke hij inzet om de (deel)opdracht(en) te kunnen realiseren.
- c) De in te zetten gereedschappen dienen minimaal te voldoen aan de gestelde eisen hetgeen beschreven in 042 - 2023 'ROVK Rooien bomen'.

Inschrijver dient dus 300 uur in werktuigen, 200 uur in voertuigen en 300 uur in gereedschappen in te vullen met bovenstaande verdeling in soorten materieel.

De verhouding van inzet, welke Inschrijver kiest (*bijvoorbeeld 50 uur rug gedragen bladblazer op stroom en 50 uur ruggedragen bladblazer op ASPEN*) is de verhouding, welke Inschrijver inzet tijdens de uitvoering van de (deel)opdracht(en).

Als aan het einde van het contractjaar blijkt dat de ruggedragen bladblazer 200 uur is ingezet dient de verhouding dus 100 uur bladblazer op stroom en 100 uur bladblazer op ASPEN te zijn.

5.4.4 Verificatie

Bij Inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de Opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Inschrijving. Via de website en gegevens van het RDW zal Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver verifiëren.

5.4.5 Sancties

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Indien materieelstukken met een lagere weegfactor worden geconstateerd, volgen sancties in de volgende volgorde / stappen.

Stap 1:

Wanneer tijdens uitvoering van de Deelopdrachten een werktuig, voertuig of gereedschap met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de Opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de Opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet werktuigen, voertuigen en gereedschappen niet nakomt, wordt hij middels een formele schriftelijke waarschuwing op de hoogte gesteld van de fout. De Opdrachtnemer dient binnen 2 werkdagen de fout te hebben hersteld en het correcte materiaal in te zetten. Indien dit binnen 2 werkdagen niet verholpen is, worden onderstaande sancties van toepassing. Een formele schriftelijke waarschuwing betreft een eenmalige gebeurtenis. Opdrachtnemer krijgt maximaal 1 schriftelijke waarschuwing per contractjaar.

Stap 2:

Wanneer na 2 werkdagen na de formele schriftelijke waarschuwing, in de uitvoering een werktuig, voertuig of gereedschap met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de Opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de Opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet werktuigen, voertuigen en gereedschappen niet nakomt, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 500,- per werktuig/voertuig/gereedschap per dag verschuldigd aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee € 7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de Opdrachtnemer.

Stap 3:

Presteert de Opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de Inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van € 20.000,- per voertuig, € 30.000,- per werktuig en € 1.000,- per gereedschap.

Deze boeteregeling is van toepassing op het materieel dat reeds in bezit is van Opdrachtnemer maar het is ook van toepassing op het materieel waar Opdrachtnemer nog een investering in dient te doen.

5.4.6 Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever, uiterlijk 2 weken voor start werkzaamheden, dient Opdrachtnemer, ter verificatie aan te leveren:

- Een kopie van de kentekenbewijzen van alle werktuigen die zullen worden ingezet voor de Opdracht met zoals aangeboden conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel';
- Een kopie van de kentekenbewijzen van alle voertuigen die zullen worden ingezet voor de Opdracht met zoals aangeboden conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel';
- Een kopie van het productblad van alle gereedschappen die zullen worden ingezet voor de Opdracht met zoals aangeboden conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.

Tijdens de looptijd van de Opdracht aan te leveren gegevens zijn:

- De inzet biobrandstoffen (HVO 100) afschriften van tankpassen bij voertuigen en indien van toepassing brandstofleveringsbonnen van werktuigen en gereedschappen.
- Wekelijks overlegt Inschrijver Logboeken aan Opdrachtgever met daarin de werktuigen, voertuigen en gereedschappen die daadwerkelijk op het Werk aanwezig zijn geweest en zijn ingezet.

5.5 Gunningscriterium: Circulariteit

Doel gemeente

Gemeente 's-Hertogenbosch streeft er naar een voorbeeld te zijn op het gebied van circulariteit met als kernwaarden duurzaamheid en verantwoordelijkheid. De voornaamste doelstelling is het creëren van een circulaire economie, waarin grondstoffen efficiënt worden gebruikt en afval geminimaliseerd wordt. De gemeente zet in op het stimuleren van hergebruik, recycling en het sluiten van kringlopen in diverse sectoren, zoals bouw, mobiliteit en consumptiegoederen.

Voor dit contract dient Inschrijver zijn aanpak te beschrijven hoe om te gaan met de vrijkomende materialen. Dit dient een realistische haalbare aanpak te zijn waarbij eenvoudig voor opdrachtgever te herleiden is wat er per contractjaar is gerealiseerd.

De Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen, waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten:

Stamhout

- Hoe gaat u om met het vrijkomende materiaal 'Stamhout' in relatie tot circulariteit?
- Hoe gaat u de verwerking van het vrijkomende materiaal 'Stamhout' registreren en aantonen aan Opdrachtgever?
- Hoe gaat u bij de verwerking van het vrijkomende materiaal 'Stamhout' om met ambitie om de vrijkomende materialen zo lokaal mogelijk te verwerken.

Snippers

- Hoe gaat u om met het vrijkomende materiaal 'Snippers' in relatie tot circulariteit?
- Hoe gaat u de verwerking van het vrijkomende materiaal 'Snippers' registreren en aantonen aan Opdrachtgever?
- Hoe gaat u bij de verwerking van het vrijkomende materiaal 'Snippers', vanaf rooien tot eindproduct, om met de ambitie om de vrijkomende materialen zo lokaal mogelijk te verwerken.

Meetbaarheid en controleerbaarheid

Inschrijver dient bij beide vrijkomende materialen aan opdrachtgever in het plan van aanpak aan te tonen hoe en hoeveel van de vrijkomende materialen verwerkt worden, hoe dit door inschrijver geregistreerd wordt, hoe dit door opdrachtgever te controleren is, en welk meetbaar effect dit heeft in de circulaire economie.

Lokale circulaire economie

Gemeente 's-Hertogenbosch hecht er waarde aan dat de vrijkomende materialen zo lokaal mogelijk verwerkt worden. De gemeente beoordeelt de Inschrijving op de mate waarin vrijkomende materialen in de gemeente, of in de buurt van de gemeente worden verwerkt. Hiervoor hanteert de gemeente de afstanden:

- meer dan 50 km buiten gemeentegrenzen,
- minder dan 50 km, meer dan 25 km buiten gemeentegrenzen,
- minder dan 25 km buiten de gemeentegrenzen, 1 km buiten de gemeentegrenzen,
- binnen de gemeentegrenzen.

Kans

Opdrachtgever verwacht niet van Inschrijver dat direct het eerste jaar de volledige afzet het vrijkomende materiaal hoogwaardig circulair kan worden ingezet. Daarom dient Inschrijver ook de kans(en) die hij ziet voor het vrijkomende stamhout en snippers te benoemen. Inschrijver omschrijft:

- de kans(en) voor circulariteit van stamhout en snippers die hij (nog) niet kan waarmaken,
- hoe hij samen met opdrachtgever tot een plan komt voor hoogwaardige inzet vrijgekomen materialen,
- hoe dit ieder kalenderjaar volgend op het eerste jaar van het raamcontract verbetert of de doelstelling verhoogd,
- Hoe het meetbaar en controleerbaar is voor zowel inschrijver als opdrachtgever hoeveel materiaal hoog- en laagwaardig is ingezet/verwerkt.

De inschrijver dient in maximaal 2 A4 pagina's, exclusief maximaal 1 A3 pagina ondersteunend (beeld)materiaal aan te geven wat zijn visie is. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Een beknopte / compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen / begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

5.6 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria 'Communicatie' en 'Circulariteit' zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Te behalen score (in %)
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100
Goed , dat wil zeggen dat: alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	70
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	30
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag en relatief (ten opzichte van andere inschrijvers) beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin gevraagde thema's concreet en/of realistisch en/of meetbaar worden beschreven;
- en/of de mate waarin gevraagde thema's project specifiek zijn gemaakt;
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere inschrijvers).

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven dan hierboven worden vermeld. Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

5.7 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

5.8 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op de 'Kwaliteit – CO2-reductie' doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op 'Kwaliteit – Circulariteit' doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.