

Offerteaanvraag
Openbare Europese aanbesteding

Preventief- en correctief onderhoud installaties, inclusief beheer en keuringen

Afdeling: Beheer Openbare Ruimte en Gebouwen
Datum: 11 december 2023
Kenmerk: 2023/Z713452

De gemeente Gooise Meren is op zoek naar een partij om voor het installatieonderhoud. Ze is daarom een Europese openbare aanbesteding gestart.

Op de overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV-2012) van toepassing.

Heeft u ervaring met dit type werkzaamheden? Dan nodigen wij u van harte uit om zich in te schrijven op de aanbesteding Preventief- en correctief onderhoud installaties, inclusief beheer en keuringen.

1 Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk 1 februari 2024, 10 uur uw inschrijving indienen via TenderNed ([link](#)). Dient u uw inschrijving later in? Dan zij wij verplicht uw inschrijving ter zijde te leggen. U mag dan niet meedoen met deze aanbesteding.

Vragen over de aanbesteding op- en aanmerkingen kunt u tot uiterlijk 8 januari 2024, 10 uur melden. In paragraaf 11 leest u hier meer over.

2 Over de gemeente Gooise Meren

De gemeente Gooise Meren is gelegen in de regio Gooi- en Vechtstreek, heeft ca. 60.000 inwoners, een oppervlakte van ruim 73 vierkante kilometer. En geniet nationale bekendheid door het Naardermeer, het Muiderslot en de vestingwerken van Naarden. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website: www.gooisemeren.nl.

De gemeente is in bezit van verschillende panden voor haar dienstverlening en als onderdeel van de strategische portefeuille. Het betreffen bijvoorbeeld kantoorgebouwen, werven, woningen en sporthallen. Een groot gedeelte van het onderhoud van deze panden wordt uitbesteed.

3 Wat verwachten wij van u?

De opdracht bestaat uit preventief en correctief onderhoud, het beheer en de periodieke keuringen van de volgende installaties:

- Werktuigbouwkundige installaties
- Elektrotechnische installaties
- Brandveiligheidsinstallaties, inclusief Opgeleid Persoon (OP) taken
- Brandblusmiddelen
- Bliksembeveiliging

Daarnaast is de gemeente voornemens via deze overeenkomst de installatieverantwoordelijkheid neer te leggen bij Opdrachtnemer als gedelegeerde installatieverantwoordelijke (IV-er).

Meer informatie over de opdracht en de eisen daaraan vindt u in het programma van eisen en de elementenlijst en nulmeting.

4 Omvang van de dienstverlening

De werkzaamheden betreffen onderhoudswerkzaamheden, keuringen en beheer in 71 panden met een totaal bvo van ca. 46.320 m². De totale financiële omvang over de maximale looptijd van de overeenkomst is geraamd op 1,2 mln euro.

U kunt aan deze inschattingen geen rechten ontleen.

Buiten de scope van deze overeenkomst zijn de panden die zijn ondergebracht in een ESCo en ondergebracht bij een externe partij en het planmatig onderhoud en vervangingen (of vernieuwingen) van de installaties. De ESCo betreft het gemeentehuis Bussum, raadhuis Naarden, MFA de Rijver, Jan Ligthartcentrum Bussum en zwembad de Zandzee. De sporthallen en een aantal gymzalen en zwembaden zijn in beheer bij een externe partij en zijn ook geen onderdeel van de scope.

5 Wij sluiten een overeenkomst af voor maximaal 6 jaar

De overeenkomst gaat in op 1 april 2024. De initiële overeenkomst sluiten wij voor een jaar en eindigt daarom op 31 maart 2025. Uiterlijk drie maanden voor deze datum evalueren wij uw werkzaamheden. Bij een positieve evaluatie volgt een verlenging van één jaar (tot en met 31 maart 2026). Deze evaluatie wordt vervolgens ieder jaar uitgevoerd. In totaal kunnen wij de overeenkomst maximaal vijfmaal met één jaar verlengen. De overeenkomst kan daarom maximaal tot 31 maart 2030 lopen. Een concept van de overeenkomst vindt u in bijlage 2.

6 Waaraan moet u voldoen

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom stellen wij een aantal eisen waaraan u moet voldoen. Dit zijn zogenaamde uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd als interactief pdf-formulier bij deze aanbesteding. Het ingevulde en ondertekende formulier dient u bij uw inschrijving in, via TenderNed.

Als u niet aan de uitsluitingsgronden voldoet, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

7 De geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

- *Beroepsbevoegdheid*
U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en u mag de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren in Nederland
- *Financiële draagkracht*
U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekerde som per gebeurtenis is ten minste 2.500.000,- en het maximaal uit te keren bedrag per jaar is ten minste 5.000.000,-. Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over een dergelijke verzekering? U mag ook een door uw verzekeringsmaatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten, met de eerdergenoemde bedragen. Deze verklaring moet u wel voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst sluiten.
- *Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)*
U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties, die u in de afgelopen drie jaar heeft uitgevoerd (gerekend vanaf de datum van inschrijving). Het is belangrijk dat uit uw referentie(s) blijkt dat u ervaring heeft met:
 1. Onderhoud van kleine, eenvoudige installaties (bijvoorbeeld in een woning)
 2. Onderhoud van grote, gecombineerde installaties (bijvoorbeeld in een multifunctionele accommodatie of sporthal)
 3. Onderhoud aan gebouwbeheersystemen
 4. Uitvoering taken Opgeleid Persoon
 5. Uitvoering installatieverantwoordelijkheid

Per kerncompetentie geeft u één referentie op. U mag één referentie voor alle kerncompetenties opgeven, maar u mag ook voor iedere kerncompetentie een andere referentie opgeven. Voor het opgeven van de referenties gebruikt u formulier A. Indien u dezelfde referentie gebruikt voor alle kerncompetenties, hoeft u formulier A maar 1 keer in te vullen. U ondertekent dit formulier.

- *Certificaten*
Veilig werken is voor de gemeente belangrijk. We zijn als gemeente VCA-gecertificeerd. Om die reden moet u ook beschikken over een VCA*-certificering.

8 Wijze van inschrijving

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kunt u zelfstandig inschrijven (zie bijlage 7).

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruikt te maken van een onderaannemer om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie vult in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage

7. In deze bijlage leest u ook op welke wijze u kunt inschrijven, als u in combinatie of met een onderaannemer inschrijft.

9 Controle door de gemeente Gooise Meren

Wij kunnen uw referenties en certificaten controleren. Als wij de opdracht aan u gunnen, controleren wij achteraf uw verklaring uit het UEA en controleren wij of u niet uitgesloten dient te worden. Wij controleren hiervoor:

1. Het uittreksel uit het registeren van de Kamer van Koophandel
2. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid
3. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald
4. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij

Tip: vraag de documenten voor bovenstaande punten 1 tot en met 3 tijdig aan. Er is een doorlooptijd en de documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden.

10 Wij beoordelen op prijs en kwaliteit

U kunt uw offerte indienen via TenderNed. Deze bestaat uit de volgende onderdelen:

Uw offerte bestaat uit een aantal onderdelen:

1. Ingevulde en ondertekende prijslijst (in excel en ondertekend in pdf)
2. Plan van aanpak beheertaken
3. Plan van aanpak verduurzaming
4. Ingevuld en ondertekend Europees Uniform Aanbestedingsdocument (leeg document bijgevoegd bij deze offerte)

De prijslijst bestaat uit twee tabbladen, één voor het onderhoud elementen en een totaalblad, waar ook de andere werkzaamheden in terugkomen. Het onderhoud elementen telt automatisch op in het totalenblad en hoeft u niet apart in te vullen.

U kunt voor de plannen van aanpak een fictieve korting krijgen op uw inschrijfprijs (totaal van de prijslijst). Door een goed of uitstekend antwoord krijgt u een bepaald percentage van de maximale fictieve korting. In Bijlage 5 staat dit verder uitgewerkt.

Wij gunnen aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs. In onderstaande tabel staan de maximale fictieve kortingen:

Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
Gunningscriterium 1 Plan van aanpak beheertaken	€ 80.000,-
Gunningscriterium 2 Plan van aanpak verduurzaming	€ 40.000,-

10.1.1 Inhoud plan van aanpak beheertaken

In uw plan van aanpak beheertaken dient u op te nemen op welke wijze u de beheertaken (alle werkzaamheden zoals opgenomen in het programma van eisen) wilt uitvoeren. U dient hierin in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Organogram
- Taakverdeling tussen verschillende medewerkers
- Planning
- Werkwijze bij calamiteiten
- Werkwijze voorraadbeheer
- Werkwijze documentatiebeheer (inspectie)certificaten, garantieverklaringen en logboeken en documenten werkzaamheden derden

10.1.2 Inhoud plan van aanpak verduurzaming

Gemeente Gooise Meren heeft een hoge doelstelling ten aanzien van verduurzaming en circulair werken. In uw plan van aanpak verduurzaming dient u op te nemen welke maatregelen u treft om uw eigen

bedrijfsvoering te verduurzamen, en daarnaast de uitvoering van uw werkzaamheden in het programma van eisen zo duurzaam mogelijk uit te voeren. U dient hierbij in ieder geval in te gaan op:

- Vervoer en transport van medewerkers en materialen (en eventueel materieel)
- Afvalstromen
- Hergebruik materialen

10.1.3 Voorbeeldberekening

In dit voorbeeld hebben twee partijen ingeschreven, Installateur A en Installateur B.

Gunningcriterium	Installateur A	Installateur B
Prijs		
Keuringen	€ 10.000,-	€ 15.000,-
Preventief onderhoud	€ 120.000,-	€ 140.000,-
Correctief onderhoud (uurtarieven)	€ 30.000,-	€ 20.000,-
<i>Totaal prijs</i>	<i>€ 160.000,-</i>	<i>€ 175.000,-</i>
Kwaliteit		
Plan van aanpak beheertaken	Goed	Uitstekend
<i>Fictieve korting PvA beheertaken</i>	<i>€ 56.000,-</i>	<i>€ 80.000,-</i>
Plan van aanpak verduurzaming	Voldoende	Matig
<i>Fictieve korting PvA verduurzaming</i>	<i>€ 0,-</i>	<i>€ - 4.000,-</i>
Fictieve inschrijfprijs	€ 104.000,-	€ 99.000,-

Installateur B heeft een lagere fictieve inschrijfprijs, en komt daarmee voor gunning in aanmerking.

11 Procedure/planning

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan.

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, wordt u daarvan op de hoogte gehouden via TenderNed.

Onderdeel	Uiterste datum
Publicatie offerteaanvraag	11 december 2023
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en bezwaren melden	8 januari 2024, 10 uur
Publiceren nota van inlichtingen	15 januari 2024
Indienen van uw inschrijving	1 februari 2024, 10 uur
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	14 februari 2024
Verificatie bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	t/m 22 februari 2024
Einde termijn rechtsbescherming	5 maart 2024
Definitieve gunning	6 maart 2024
Ruimte voor toelichting op de gunningsbrief voor niet-gegunde inschrijvers	Ntb
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2024

Heeft u vragen of opmerkingen?

Vragen en opmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 8 januari 2024 melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk 15 januari 2024 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

12 Rechtsbescherming

Als u het niet eens bent met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing (14 februari 2024) en is twintig

kalenderdagen. Deze termijn is een vervaltermijn: na de twintig dagen vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

13 Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- Het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in van uw aanbod.
- Uw inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn na de datum van inschrijving. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding dat aanhangig wordt gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. En, bij een eventueel hoger beroep, wordt deze periode automatisch verlengd tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en om nadere toelichting vragen. Wij kunnen controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet/wel.
- Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon (zie bijlage 7).
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. Als uw inschrijving een voorwaarde bevat, die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, kunnen wij u verzoeken die voorwaarde in te trekken. U kunt hieraan geen rechten ontleen en draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het indienen van een onvoorwaardelijke inschrijving.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerte uitvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten worden uitsluitend beheerst door Nederland recht.
- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.

14 Meer informatie

Marjolijn Guijt, inkoopadviseur van de gemeente Gooise Meren begeleidt deze aanbesteding. U kunt haar bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

Tijdens de gehele procedure kunt u gebruik maken van het klachtenmeldpunt van de gemeente via: klachtenmeldpunt@gooisemeren.nl.

15 Bijlagen

Bijlage 1 Programma van eisen
Bijlage 2 Elementenlijst
Bijlage 2a Locaties nulmeting
Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren
Bijlage 4 Concept overeenkomst
Bijlage 5 Prijzenblad
Bijlage 6 Werkwijze beoordeling gunningcriteria
Bijlage 7 Procedure regels

Formulier A Referentie kerncompetenties
Formulier B Verklaring onderaanneming
Formulier C Holdingverklaring

Alle bijlagen en formulieren zijn als aparte documenten toegevoegd aan TenderNed met uitzonder in bijlage 7 Procedure regels en bijlage 6 Werkwijze beoordeling gunningcriteria. Deze zijn hieronder opgenomen.

Bijlage 6 Werkwijze beoordeling gunningcriteria

De beoordeling van de gunningcriteria bestaat uit een prijscomponent en een kwaliteitscomponent. Beide moeten beoordeeld worden zodat gekomen wordt de fictieve inschrijfprijs.

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdeling Beheer Openbare Ruimte en Gebouwen. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de Opdrachtgever maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de inschrijvingssom pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

De kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

1. De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de kwalitatieve Gunningscriteria. De beoordelingscommissieleden bepalen individueel welke waarde het aanbod voor hen heeft.
2. De individuele waarderingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken en gemotiveerd. Hierna hebben de leden van de beoordelingscommissie de mogelijkheid om hun waardering te herbezien, waarna het kortingspercentage worden gemiddeld per kwaliteitsonderdeel en er een fictieve korting bepaald kan worden per gunningscriterium.
3. de fictieve kortingen per gunningcriterium worden opgeteld wat resulteert in de totale fictieve korting.

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de kwalitatieve Gunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Tabel 1: Score tabel kwalitatieve gunningscriteria

Score	Omschrijving	% van maximale kwaliteitswaarde
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 à 10.	100
Goed	De kwalificatie 'Goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70
Ruim voldoende	De kwalificatie 'Ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	30
Voldoende	De kwalificatie 'Voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	0
Matig	De kwalificatie 'Matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5.	-10
Zeer onvoldoende	Alles lager dan 'Matig'.	Uitsluiting

Omdat in deze procedure gebruikt wordt gemaakt van een fictieve korting vindt er geen beoordeling plaats van de prijs. De prijs wordt als uitgangspunt genomen om de fictieve inschrijfprijs te bepalen.

Bijlage 7 Procedure regels

Hieronder leest u de regels van de gemeente Gooise Meren betreffende deze inkoopprocedure

A. Klachtenregeling

De gemeente Gooise Meren hanteert voor al haar inkooptrajecten een gelijke klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft kunt u deze mailen naar klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl sturen. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden nemen we in behandeling. Klachten moeten betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht dient verder aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht bevat de naam en adresgegevens van de klager
- De klacht bevat de naam van de betreffende aanbesteding
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Gooise Meren
- Klager is aantoonbaar belanghebbende
- Klager geeft helder aan waarop de klacht betrekking heeft
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling

Gemeente Gooise Meren behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen. De aanbestedingsprocedure wordt niet onderbroken door een ingediende klacht. Een klacht kan in de nota van inlichtingen worden beantwoord, als dat volgens gemeente Gooise Meren passend is. Als dat niet passend is, geeft gemeente Gooise Meren haar reactie direct aan de klager.

B. Rechtsbescherming

Gemeente Gooise Meren stuurt alle Inschrijvers gelijktijdig een bericht via TenderNed over het voornemen tot gunning. In de brief met de gunningsbeslissing zijn ook de scores en de motivatie voor die scores opgenomen. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. De gemeente Gooise Meren houdt een bezwaarperiode van 20 kalenderdagen aan, waarin Inschrijvers een kort geding kunnen starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht. Indien er geen kort geding is gestart, zal gemeente Gooise Meren de definitieve gunning verlenen. Bij een te laat gestart kort geding kunt u geen aanspraak meer maken.

Nadat de winnende Inschrijver is geïnformeerd over het kort geding, dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen en schadevergoeding te eisen.

De gemeente wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, voordat zij tot definitieve gunning overgaat.

C. Begrippenlijst

In deze offerteaanvraag wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenten Gooise Meren
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de Europese Openbare procedure toe.
Aanbestedingswet 2012	(gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart

	2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteitstoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Algemene voorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Gooise Meren 2020.
Bijlagen	Aanhangsels zoals aangehecht in deze aanbestedingsleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsleidraad.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Dienstverlening	De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Een door de aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een gunningscriterium wordt een deelscore behaald.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving indient op basis van deze offerteaanvraag.
Offerte	Het geheel van de aanbieding van de inschrijver en alle aanvullende informatie die door de aanbestedende dienst in deze offerteaanvraag is opgevraagd en door inschrijver bij de aanbestedende dienst is ingediend.
Offerteaanvraag	Het document "Offerteaanvraag preventief- en correctief onderhoud installaties, inclusief beheer en keuringen installaties", waarin de aanbestedende dienst zijn eisen en gunningscriteria heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn offerte dient te baseren.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de aanbestedende dienst op door ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die bij de aanbestedende dienst de offerteaanvraag opvraagt.
Opdrachtgever	Gemeente Gooise Meren
Opdrachtnemer	De inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd, conform de conceptovereenkomst als bijgesloten.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.