

Aanbestedingsleidraad:

Het onderhouden en renoveren van de openbare verlichtingsinstallatie in gemeente Zundert



Kenmerk: siw010186
Datum: 11 december 2023
Versie: Definitief v2.0

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De Opdracht voor het onderhouden en renoveren van de openbare verlichtingsinstallatie in gemeente Zundert betreft een raamovereenkomst in de vorm van een RAW-raamovereenkomst voor het leveren, plaatsen, aansluiten en vervangen van de openbare verlichting (OVL), het plaatsen van evenementenkasten en de benodigde bekabeling en het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud van de OVL, inclusief een vijftal VOP's, binnen de grenzen van de gehele gemeente Zundert. De raamovereenkomst is bedoeld voor de vervangingsopgave van OVL, onder andere LED-verlichting en toepassing van dynamische verlichting waar dat van toepassing is.

De gemeente kan ervoor kiezen om de OVL-werkzaamheden binnen de gemeente Zundert, die weliswaar gelijksoortig zijn aan de werkzaamheden genoemd in het bestek, aan derden op te dragen als dit om technische, organisatorische of economische redenen een maatschappelijk voordeel biedt. Bijvoorbeeld een uitbreiding van een door derden aangelegd systeem of de uitvoering van OVL-werkzaamheden die een integraal onderdeel zijn van een infrastructureel project. Hierdoor kan OVL kan bij reconstructie werken onderdeel uitmaken van een integraal bestek. Onderhoud of vervanging van de OVL wordt niet bij derden ondergebracht.

Omschrijving aantallen:

- Totaal areaal armaturen: ca. 5.275 stuks
- Totaal areaal lichtmasten: ca. 5.200 stuks
- Totaal areaal lampen: ca. 5.370 stuks
- Te vervangen armaturen: ca. 100 per jaar
- Te vervangen masten: ca. 50 per jaar
- OVL-meldingen: gemiddeld 490 per jaar (waarvan 51% storingen)

Deze aantallen zijn opgebouwd op ervaringen uit voorgaande jaren en mogen derhalve slechts fictief worden gebruikt om een indruk te krijgen in de omvang van de Opdracht. Een gedetailleerd overzicht van de werkzaamheden en aantallen zijn beschreven in het RAW-bestek, bijlage 1.

Er zal op de behoefte/vraag naar aanleiding van de herijking van het beleidsplan gestuurd worden en op uitvoeringsniveau door Opdrachtnemer geleverd worden inclusief aanvullende dienstverlening. Er worden op basis van de jaarkalender/-planning opdrachten voor de te verrichten (onderhouds)werkzaamheden gegeven. De onderhoudstermijn bedraagt voor iedere deelopdracht (6) zes maanden. Voor vervangingen zijn dit meerdere deelopdrachten per jaar. Voor reparaties zijn dit incidentele opdrachten, indien nodig naar aanleiding van meldingen.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen de voortgang van de werkzaamheden iedere maand af tijdens de bouwvergadering en organiseren twee (2) keer per jaar een evaluatiemoment. Opdrachtnemer zorgt hierbij voor verslaglegging. Prestatieverklaring over de uitgevoerde werkzaamheden wordt verlangd bij facturering van de werkzaamheden. Aanvullende werkzaamheden als gevolg van bijvoorbeeld herstelwerkzaamheden worden apart geoffreerd en gefactureerd op basis van tarieven die nu reeds uitgevraagd worden.

2. Aanbestedende dienst

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Zundert.

Bezoekadres: Mark 1, 4881 CN Zundert
Postadres: Postbus 10.001, 4880 GA Zundert

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is mevrouw **I. van Duijvenbode**.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het volgende Werk (in het bestek wordt Werk als Dienst gelezen):

Opdracht: Onderhoud en vervanging openbare verlichting
Besteksnummer: RAW1184-144160
Kenmerk: siw010186

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De Opdracht betreft een raamovereenkomst:	Ja
De Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Ja

CPV-classificatie: 45316110-9 Installeren van straatverlichtingsuitrusting
50232100-1 Onderhoud van straatverlichting
NUTS-code: NL 411

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Zundert welke u aantreft in bijlage 8 van dit beschrijvend document. **Echter kunnen klachten worden ingediend via het volgende mailadres: klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.**

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding;
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van twintig (20) kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

3.3 Clustering en geen opdeling in percelen.

Alle kernen binnen de gemeente Zundert zijn in dit bestek samengevoegd. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad 'Het onderhouden en renoveren van de openbare verlichtingsinstallatie in gemeente Zundert' versie d.d. 11 december 2023' met kenmerk siw010186;
- Bijlage 1 - RAW-bestek met kenmerk RAW1184-144160 d.d. 11 december 2023, met bijbehorende bijlagen:
 - A) Inschrijvingsbiljet;
 - B) Inschrijfstaat met fictieve hoeveelheden;
 - C) Model inleverstaat revisiegegevens;
 - D) Veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase;
 - E) Eenmalige verklaring E-Veiligheid;
 - F) CROW400 toolbox - OVL;
 - G) Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten incl. addendum gemeente Zundert;
 - H) Kaart Strooiroutes;
 - I) Handboek bomen 2022;
 - J) Corso masten draaien;
 - K) Handleiding Liteweb versie beheer;
 - L) Korting- en opslagregeling.
- Bijlage 2 - UAV 2012;
- Bijlage 3 - Addendum UAV 2012 gemeente Zundert 12-12-2019;
- Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 5 - Verklaring referentie kerncompetentie;
- Bijlage 6 - Eigen verklaring sanctiepakket Rusland;
- Bijlage 7 - SROI document;
- Bijlage 8 - Klachtenregeling gemeente Zundert.

3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 11 december 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 18 december 2023, 12:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 22 december 2023	<i>Streefdatum</i>
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Vrijdag 12 januari 2024, 12:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 19 januari 2024	<i>Streefdatum</i>
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Woensdag 7 februari 2024, 12:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Woensdag 21 februari 2024	<i>Streefdatum</i>
Bezwaartermijn	Twintig (20) dagen	<i>Fatale termijn</i>
Definitieve gunning	Dinsdag 12 maart 2024	<i>Streefdatum</i>
Start van de Opdracht	Maandag 1 april 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij Inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële Inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van twintig (20) dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Social Return on Investment (SROI)

Social return is primair bedoeld om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt meer kansen te geven op werk of ontwikkelingsmogelijkheden. Gemeente Zundert verlangt van haar leveranciers / opdrachtnemers dat zij deze personen een (ontwikkel)kans geven binnen hun organisatie, zolang zij een overheidsopdracht voor de gemeente uitvoeren.

Bijlage 7 geeft weer wat de gemeente Zundert minimaal verlangt van Opdrachtnemer.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele Opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor geen opdracht te verstrekken voor werkzaamheden vallend binnen de scope van de raamovereenkomst indien deze werkzaamheden onderdeel uitmaken van een integraal project in de openbare ruimte.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **maandag 18 december 2023, 12:00 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **vrijdag 22 december 2023** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de 1e gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk **vrijdag 12 januari 2024, 12:00 uur**.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk **vrijdag 19 januari 2024** digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen, conform de ARW.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 6);
- Plan van aanpak conform paragraaf 7.1.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een Inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de Opdracht:

Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de Opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel III B zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze Opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de Inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze Opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de Inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart de Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart de Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: <u>Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht:</u> Eigen verklaring waarin Inschrijver aangeeft dat de uitsluitingsgrond Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht de laatste drie (3) jaar niet van toepassing is geweest. Inschrijver gebruikt hier het voorbeeld voor zoals omschreven onder deze tabel. <u>Faillissement, insolventie of gelijksoortig:</u> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. <u>Ernstige beroepsfout:</u> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. <u>Vervalsing van de mededinging:</u> Eigen verklaring waarin Inschrijver aangeeft dat de uitsluitingsgronden vervalsing van de mededinging én belangenconflict én valse verklaring én onrechtmatige beïnvloeding de laatste drie (3) jaar niet van toepassing zijn geweest. Inschrijver stelt hier een eigen verklaring voor op.
----------------	--	--

Met betrekking tot de eigen verklaring voor het aantonen van de schending o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht dient de Inschrijver tevens het volgende op te nemen in de eigen verklaring opnemen:

<naam Inschrijver> verklaart door ondertekening van het UEA dat zij bij het opstellen van deze Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Specifiek het recht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.4.1. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart de Inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

5.5 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst verklaart de volgende geschiktheidseisen van toepassing:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) aantoonbare ervaring met het vervangen en preventief en correctief onderhouden van openbare verlichting voor een vergelijkbare gemeente met minimaal 13.500 inwoners.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: Verklaring referentie</u> , verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze

		kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid NEN 3140-certificaat	De gegadigde dient te allen tijde tenminste één (1) persoon in te zetten tijdens de opdracht die gecertificeerd is als laagspannings-deskundige conform de NEN 3140 of gelijkwaardig, of over deze te kunnen beschikken middels een combinant.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Kwaliteits-certificering	De gegadigde dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering VCA**	De gegadigde dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat of gelijkwaardig certificaat.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid	De gegadigde dient voor het aan- en afsluiten van de lichtmasten een erkende aannemer te zijn van de	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver voldoet

Erkenningsregeling Enexis	Netbeheerder Enexis, of te voldoen aan de eisen die door de elektriciteitswet hieraan worden gesteld.	aan de gestelde erkenningsregeling. Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante bewijs van erkenning of gelijkwaardige.
Financiële en economische draagkracht Een adequate aansprakelijkheidsverzekering	De aanbestedende dienst verlangt een marktconforme en adequate aansprakelijkheidsverzekering. De Inschrijver dient bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan minimaal de navolgende verzekeringen te hebben afgesloten. • Een verzekering algemene aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000,- per jaar; • met een maximaal eigen risico per gebeurtenis van € 2.500,-.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante lopende verzekeringspolis.

Indien een Inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor de Kwaliteitscertificering, Certificering VCA** en Erkenningsregeling Enexis geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis dient te voldoen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de Inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de Inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende Inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

5.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het eventuele Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **woensdag 7 februari 2024, 12:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen twee (2) werkdagen aan iedere Inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

De Opdracht wordt gegund op EMVI op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingssom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling op de inschrijvingssom in mindering te brengen. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

Fictieve aanneemsom = Inschrijvingssom - kwaliteitswaardering.

Voor het toegekende aantal punten zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing. De score voor de kwalitatieve aspecten van de voorlopig gegunde Inschrijver zullen bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste werkelijke inschrijfsom. Indien dit geen uitkomst biedt geschiedt ranking middels loting.

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

7.1 Kwalitatieve beoordeling

Om voor gunning in aanmerking te komen wil Opdrachtgever dat de Inschrijver een toelichting op onderstaande subgunningscriteria geeft middels het indienen van een Plan van Aanpak.

In onderstaand overzicht is de maximale kwaliteitswaarde die per onderdeel behaald kan worden weergegeven.

Kwalitatieve aspecten	Max. te behalen fictieve aftrek
1. Vervangingsopgave	€ 200.000,-
2. Omgeving en communicatie	€ 200.000,-
3. Personeel	€ 100.000,-

Het totale Plan van Aanpak mag uit **maximaal vijf (5) pagina's** (inclusief eventueel voorblad, inhoudsopgave en bijlagen). Hierbij uitgaande van lettertype **Arial 11**. Pagina's die dit aantal overschrijden worden niet beoordeeld. Het Plan van Aanpak dient kort en bondig te zijn en drie (3) afzonderlijke hoofdstukken te bevatten, per subgunningscriterium, ingediend in PDF.

1. Vervangingsopgave	
Doelstelling	Verlichting spreekt tot de verbeelding en beleving van mensen. Werkzaamheden soepel en vlot laten verlopen is een doel van de aanbestedende dienst. Belangrijk hierbij is dat overlast voortkomend uit de uit te voeren werkzaamheden, moeten zoveel mogelijk wordt beperkt en de veiligheid / zichtbaarheid, ook tijdens uitvoering, zo goed mogelijk wordt gegarandeerd.
Uitwerking	De Inschrijver gaat in op minimaal de volgende aspecten: 1) De voorbereiding van de vervangingswerkzaamheden resulterend in een uitvoeringsprogramma, en hoe dit programma gerealiseerd wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende uitgangspunten: • Armaturen ouder dan 10 jaar vervangen; • Masten tussen 30 en 40 jaar, indien nodig na stabiliteitsmeting, vervangen; • Masten ouder dan 40 jaar vervangen. 2) Op welke wijze de vervangingswerkzaamheden worden gerealiseerd. 3) Op welke wijze de monitoring, kwaliteitscontrole en voortgang van de vervangingen inzichtelijk wordt gemaakt. 4) Hoe de Inschrijver op een slimme manier omgaat met het integreren van onderhoudswerkzaamheden met de vervangingswerkzaamheden.

2. Omgeving en communicatie	
Doelstelling	De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan het op tijd op de hoogte zijn van zaken aangaande de vervangingen en het onderhoud. Ook afstemming met partijen als o.a. de netbeheerder zijn belangrijk. Daarnaast dient afstemming/communicatie over de aanpassing van de verlichting in tijd, hinder en maatregelen ervoor te zorgen dat er draagvlak ontstaat bij diverse stakeholders.
Uitwerking	De Inschrijver gaat in op minimaal de volgende aspecten: 1) Op welke wijze de overlast voor burgers en de omgeving zoveel mogelijk beperkt wordt. 2) Op welke wijze wordt omgegaan met vragen en/of klachten van burgers en overige betrokkenen en de wijze waarop hierover met Opdrachtgever wordt gecommuniceerd. 3) Op welke wijze storings/meldingen worden behandeld en afgehandeld. Hierbij dient eveneens ingegaan te worden de wijze waarop de Inschrijver borgt binnen de gestelde termijnen te blijven en de wijze waarop terugkoppeling naar betrokken partijen plaats vindt. 4) Op welke wijze de Inschrijver de samenwerking wenst vorm te geven tussen Opdrachtgever, netbeheerder en Opdrachtnemer en hoe de communicatie hiertussen verloopt.

3. Personeel	
Doelstelling	Het succesvol volbrengen van de opdracht wordt vanzelfsprekend in grote mate bepaald door de betrokkenheid van hooggekwalificeerde medewerkers en het beschikbaar stellen van voldoende capaciteit.
Uitwerking	Inschrijver gaat in op minimaal de volgende aspecten: 1) Op welke wijze de voortgang, continuïteit en kwaliteit gedurende de contractperiode wordt geborgd, in relatie tot de beschikbaarheid van medewerkers in deze arbeidsmarkt; 2) Op welke wijze wordt gewaarborgd dat het personeel dat wordt ingezet voor dit project beschikt over de vereiste kennis en ervaring.

Scoremogelijkheden	Percentage van maximale kwaliteitswaarde
100	Inschrijver voldoet boven verwachting aan het beschreven doel en de uitgangspunten. Uitwerking van Inschrijver is zeer volledig en overtuigend en biedt zeer veel vertrouwen in de uitvoering van de Opdracht en biedt daarnaast op meerdere punten veel toegevoegde waarde voor Opdrachtgever. Daarbij oogt de beantwoording zeer realistisch en haalbaar en is deze gefundeerd.
70	Inschrijver voldoet goed aan het beschreven doel en de uitgangspunten. Uitwerking van Inschrijver is volledig en geeft vertrouwen in de uitvoering van de Opdracht en biedt daarnaast toegevoegde waarde op één of meerdere punten voor Opdrachtgever. Daarbij oogt de beantwoording goed realistisch en haalbaar.
50	Inschrijver voldoet voldoende aan het beschreven doel en de uitgangspunten. Uitwerking van Inschrijver is volledig, van een acceptabel niveau en geeft vertrouwen in de uitvoering van de Opdracht en Inschrijver biedt op één punt enkele toegevoegde waarde. Daarbij oogt de beantwoording voldoende realistisch en haalbaar.
30	Inschrijver voldoet matig aan het beschreven doel en de uitgangspunten. Uitwerking van Inschrijver is onvolledig en/of biedt beperkte toegevoegde waarde. Dit geeft weinig vertrouwen in de uitvoering van de Opdracht. De beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar.
0	Inschrijver voldoet niet aan het beschreven doel en uitgangspunten. Uitwerking van de Inschrijver is onvolledig, meerwaarde wordt niet geboden en/of de beantwoording oogt onrealistisch en onhaalbaar.

7.2 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

Eisen aan de inschrijvingsstaat:

- Alle bedragen zijn in Euro (€) weergegeven;
- Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting;
- De op te geven prijzen dienen de volledige werkzaamheden te dekken. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed. Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten dienen bij de ingediende prijzen te zijn inbegrepen;
- Het is niet toegestaan negatieve bedragen op te nemen (uitgezonderd eventuele opbrengsten van vrijkomende materialen, deze dienen opgenomen te worden onder eenmalige kosten).

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische / manipulatieve aanbiedingen worden door de aanbestedende dienst uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.3 Uitvoering beoordeling

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit personen die voldoende technische kennis hebben om de inschrijving inhoudelijk te kunnen beoordelen, werkzaam bij de aanbestedende dienst. Dit proces wordt begeleid door de inkoopadviseur. De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam gedaan zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen. De inkoopadviseur zal de prijzen wel openen bij de opening van de kluis om zo de compleetheid en geldigheid van de inschrijvingen te kunnen beoordelen.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Openen van de kluis met inschrijvingen op TenderNed. Hierna vindt een toetsing op compleetheid plaats.
- Verspreiding door de inkoopadviseur van het Plan van Aanpak onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de 'Inschrijvingssom' te verminderen met de 'Totale Kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste 'Fictieve inschrijvingssom' heeft, is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

7.4 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke Inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de fictieve kortingen en fictieve inschrijfsom van de winnende Inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de winnende Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Als gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de Opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de Inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

Opdrachtnemer dient gedurende de Opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De 2^e Nota van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De 1^e Nota van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad 'Het onderhouden en renoveren van de openbare verlichtingsinstallatie in gemeente Zundert' met kenmerk siw010186 d.d. 11 december 2023;
- RAW-bestek met kenmerk RAW1184-144160 d.d. 11 december 2023 inclusief bijlagen;
- De UAV 2012 Addendum gemeente Zundert 12-12-2019;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

8.2 Maximale looptijd

De Opdrachtgever heeft het voornemen een raamovereenkomst aan te gaan voor een vaste looptijd van twee (2) jaar, te weten vanaf 1 april 2024 tot en met 31 maart 2026.

Bij wederzijds welbevinden van Opdrachtgever Opdrachtnemer bestaat de mogelijkheid de overeenkomst twee (2) keer eenzijdig te verlengen voor een periode van twaalf (12) maanden, ingaande op 1 april 2026 en eindigend op 31 maart van het daaropvolgende jaar, met de uiterste einddatum 31 maart 2028. Deze verlenging houdt in dat de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities wordt voortgezet. Na afloop van de verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

De uitgangspunten voor de mogelijke verlenging zijn:

- Tevredenheid van de directie over de geleverde kwaliteit;
- Tevredenheid van de directie over de geleverde prestatie en flexibiliteit van werken.

Uiterlijk vier (4) maanden voor afloop van de lopende termijn bevestigt Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer of de overeenkomst al dan niet wordt voortgezet. Indien deze bevestiging niet plaats vindt eindigt de overeenkomst in beginsel van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn, danwel een éézijdig bevestigde verlengingsperiode.

De gemeente is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

8.3 Omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze Opdracht geldt een maximale waarde van € 1.200.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Indien binnen de contractduur voornoemde maximale waarde wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken hiervan van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

Naar aanleiding van bovenstaande kan de overeenkomst op twee (2) manieren van rechtswege eindigen. Dit kan na afloop van de vaste periode inclusief eventuele verlengingen, zijnde 31 maart 2028 of door het bereiken van de maximale omvang van de overeenkomst, zijnde € 1.200.000,-

8.4 Indexering

Indexering is mogelijk conform artikel 01 21 10 van het RAW-bestek.

8.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Het bepaalde in paragraaf 49 UAV 2012 is hier uitdrukkelijk niet van toepassing. De beslechting van geschillen, welke ook- daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het Arrondissementsrechtbank Zeeland-Breda te Breda. Indien in het bestek en/of van toepassing verklaarde bepalingen en/of normen wordt verwezen naar Arbitrage of Raad van Arbitrage dient hiervoor te worden gelezen: de bevoegde rechter in de Arrondissementsrechtbank Zeeland-Breda te Breda.

8.6 Overdracht rechten

Het is Opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.7 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de Opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door Opdrachtgever. Het opnemen van de Opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door Opdrachtgever.

Bijlage 1 - RAW-bestek met kenmerk RAW1184-144160, met bijbehorende bijlagen

Bijlage 2 - UAV 2012

Bijlage 3 - Addendum UAV 2012 gemeente Zundert 12-12-2019

Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 5 - Verklaring referentie kerncompetentie

Bijlage 6 - Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 7 - SROI document

Bijlage 8 - Klachtenregeling gemeente Zundert

Alle bijlagen zijn separaat bijgevoegd.