

Bestek
Europese Openbare Aanbestedingsprocedure
WAN – infrastructuur Albeda

CPV-code: 32561000-3, 32500000-8

Aanbestedende dienst:	Stichting Albeda
Opdrachtgever:	College van Bestuur
Inkoopadviseur:	Dhr. H. de Mik
Datum:	05-07-2023
Versie:	1.0

Inhoud

1.	Albeda.....	5
2.	Aan te besteden opdracht.....	6
2.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
2.2	Inhoud, vorm en omvang van de opdracht.....	6
2.2.1	Algemeen.....	6
2.2.2	Beknopte beschrijving van de opdracht.....	6
2.3	Varianten.....	8
2.4	Planning van de aanbesteding (en van de uit te voeren opdracht).....	8
2.5	Duur en vorm van de overeenkomst.....	8
2.5.1	Te sluiten overeenkomst.....	8
2.5.2	Toepasselijke Algemene verkoopvoorwaarden.....	9
2.5.3	Vragen.....	9
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	10
3.1	Uitsluitingsgronden.....	10
3.2	Geschiktheidseisen.....	10
3.3	Maatregelen ter waarborging van integriteit.....	11
3.4	Bewijslast.....	11
4.	Uitwerking van de opdracht.....	12
4.1	Programma van eisen.....	12
4.2	Programma van wensen.....	12
4.3	Prijs.....	12
5.	De aanbestedingsprocedure en inschrijvingsvoorwaarden.....	13
5.1	Toepasselijke wetgeving.....	13
5.2	Toepasselijke procedure.....	13
5.3	Gunningscriterium.....	13
5.4	Niet Nederlandse inschrijvers.....	13
5.5	Combinaties en onderaanneming.....	13
5.6	Voorbehoud.....	14
5.7	Inschrijfkosten.....	14
5.8	Vertrouwelijkheid.....	14
5.9	Gestanddoening.....	14
5.10	Vormvereisten.....	14
5.10.1	Taal.....	15
5.10.2	Indeling van inschrijving.....	15
5.10.3	Volledige inschrijving.....	15
5.10.4	Ondertekening.....	15
5.10.5	Akkoordverklaring.....	15

5.11	Wijze van inschrijven	15
5.12	Sluitingsdatum en tijdstip	15
5.13	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	16
5.14	Vragen	16
5.15	Klachten	16
6.	Beoordeling van inschrijvingen	17
6.1	Toetsing aan de vormvereisten	17
6.2	Toetsing aan de uitsluitingsgronden en selectiecriteria	17
6.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	17
6.4	Gunnen op waarde	17
6.5	Beoordeling van de prijs	19
6.6	Rangschikking	19
7.	Vervolg	20

Bijlagen:

1. Conceptovereenkomst WAN Albeda
2. Programma van eisen
3. Programma van wensen
4. Maatregelen ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling
5. SLA / Communicatiematrix
6. Prijzenblad
7. Voorwaarden Wachtkamerconstructie Albeda
8. Invulformulieren
 - A. Checklist
 - B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - C. Referentieformulier
 - D. Akkoordverklaring conceptovereenkomst en SLA
 - E. Akkoordverklaring Programma van Eisen
 - F. Invuldocumenten Programma van Wensen
 - G. Prijzenblad
 - H. Akkoordverklaring wachtkamerconstructie
 - I. Verklaring op erewoord ter waarborging van integriteit

1. Albeda

De Europese openbare aanbesteding WAN-infrastructuur wordt uitgevoerd in opdracht van het College van Bestuur van Stichting Albeda. Albeda is bij deze aanbesteding de aanbestedende dienst. De interne opdrachtgever binnen Albeda is de directeur van de afdeling ICT, de heer K. Rijkse, stafdirecteur, en wordt begeleid door de afdeling Inkoop van Albeda.

Albeda

Albeda heeft ca. 25 locaties in Rotterdam en omgeving met ongeveer 20.000 Studenten en heeft circa 2.000 medewerkers in dienst, zie ook de internetsite: www.albeda.nl.

In 2016 is de strategie voor Albeda vastgesteld en in 2022 opnieuw herijkt. Deze strategie treft u hier aan: [Albeda zet de toon](#). Inschrijvers wordt verzocht hiervan kennis te nemen en de gevraagde dienstverlening hierop aan te laten sluiten. De relatie tussen Albeda zet de toon en de opdracht is dat we werken aan uitstekend en inspirerend onderwijs voor iedereen, we de allianties met bedrijven en instellingen willen versterken, dat Albeda hoge ambities heeft m.b.t. duurzaamheid en dat we ervoor zorgen dat aan de interne processen niks mankeert.

De opdrachtgever

De interne opdrachtgever is de afdeling ICT die verantwoordelijk is voor het ter beschikking stellen en het beheeren van de werkplekapparatuur van de medewerkers. Bij de afdeling ICT werken ongeveer 50 medewerkers die dagelijks bezig zijn met het beheer van de hard- en software zodat het onderwijs maximaal wordt ondersteund.

Het aanbestedingsteam

Het aanbestedingsteam bestaat uit medewerkers van de afdeling ICT die direct betrokken zijn bij het ontwerp van het netwerk, het beheer van de verbindingen en de benodigde apparatuur die deze verbindingen aansturen. Daarbij maakt de verantwoordelijk teamleider voor deze dienstverlening ook deel uit van het aanbestedingsteam en de contractmanager ICT. Het aanbestedingsteam wordt geleid door een projectmanager. De aanbesteding wordt vanuit Inkoop begeleid door de teamleider Inkoop.

Afdeling Inkoop

De afdeling Inkoop is gepositioneerd binnen de stafafdeling Finance & Control en ondersteunt de staven en onderwijsbranches met het doorlopen van aanbestedingstrajecten. Vanuit Inkoop worden centrale (en decentrale) contracten afgesloten.

Contactpersoon aanbesteding

De contactpersoon voor deze aanbesteding namens de aanbestedende dienst is:

Naam	Dhr. Hennie de Mik
Postadres	Haastrechtstraat 3, 3079DC, Rotterdam
Bezoekadres	Haastrechtstraat 3, 3079 DC, Rotterdam
Emailadres	aanbesteden@albeda.nl cc h.demik@albeda.nl
Telefoonnummer	0648132080

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Indien dit toch heeft plaats gevonden kan desbetreffende inschrijver worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht, de planning van de aanbesteding en de contractvorm en looptijd beschreven.

2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling is het contracteren van een langlopende overeenkomst voor de levering van Managed Dark fiber verbindingen. Deze verbindingen zorgen ervoor dat de locaties digitaal verbonden zijn onderling en met het Internet.

Deze verbindingen zijn nodig voor het mogelijk maken van digitale activiteiten zoals digitale onderwijsapplicaties, bedrijfsvoering applicaties en het bereiken van het internet. Voor het kunnen gebruiken van vrijwel alle soft- en hardware zijn deze verbindingen nodig.

2.2 Inhoud, vorm en omvang van de opdracht

2.2.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag van de Openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van levering en implementatie van WAN-verbindingen voor de Stichting Albeda. Sinds 2008 heeft Albeda de verbindingen afgenomen als Managed Dark Fibers (met en zonder belichting en Laag 2-verbindingen) onder de raamovereenkomst die de Vereniging Breedband Rijnmond indertijd namens negen Non profit organisaties heeft aanbesteed.

De huidige Overeenkomsten voor de verbindingen van de Deelnemers van VBR, waaronder Albeda, lopen medio 2023 en 2024 af en Albeda is zodoende genooddaakt een nieuwe overeenkomst aan te gaan na het doorlopen van een aanbesteding.

2.2.2 Beknopte beschrijving van de opdracht

Albeda gebruikt momenteel een WAN-infrastructuur die voor het grootste deel is gebaseerd op Managed Dark Fiber-verbindingen. De nevenlocaties van Albeda zijn direct verbonden met datacenter Bytesnet Rotterdam of de locatie Rosestraat Albeda.

De gevraagde WAN-verbindingen omvatten:

- passieve breedbandverbindingen op basis van Managed Dark Fibers voor geheel Rotterdam en directe omgeving. Managed dark fiber dit zijn onbelichte glasvezelverbindingen, waar Albeda zelf verantwoordelijk is voor de belichting. Albeda bepaalt op die manier zelf de omvang en snelheid van het dataverkeer. De capaciteit van het glasvezelnetwerk is nagenoeg onbegrensd. Albeda als afnemer van de glasvezel kan zelf bepalen voor welke datatoepassingen de vezels gebruikt worden. Diensten kunnen of zelf gecreëerd worden of van andere partijen afgenomen (zoals internettoegang). Het netwerk zelf is technologisch neutraal en geschikt voor alle overdrachtsprotocollen, diensten en applicaties.

De te contracteren verbindingen (zie hiervoor ook het prijzenblad) bestaan enkel uit Managed Dark Fiber (MDF) verbindingen. Deze passieve breedbandverbindingen (MDF) zijn bedoeld voor het ontsluiten van alle basis locaties van Albeda. De eisen die gesteld worden aan deze MDF-verbindingen zijn uitgewerkt in de bijlage 2, Programma van Eisen. De overeenkomst dient langlopend te worden afgesloten (7 jaar + 5 x 1 jaar) omdat overgang naar een andere overeenkomst veel implementatiekosten met zich meebrengt. EVPN-verbindingen en andere kortlopende verbindingen maken geen deel uit van deze overeenkomst

De overeenkomst moet ruimte bieden om verbindingen te verhuizen, nieuwe verbindingen aan te laten sluiten en oude verbindingen op te zeggen.

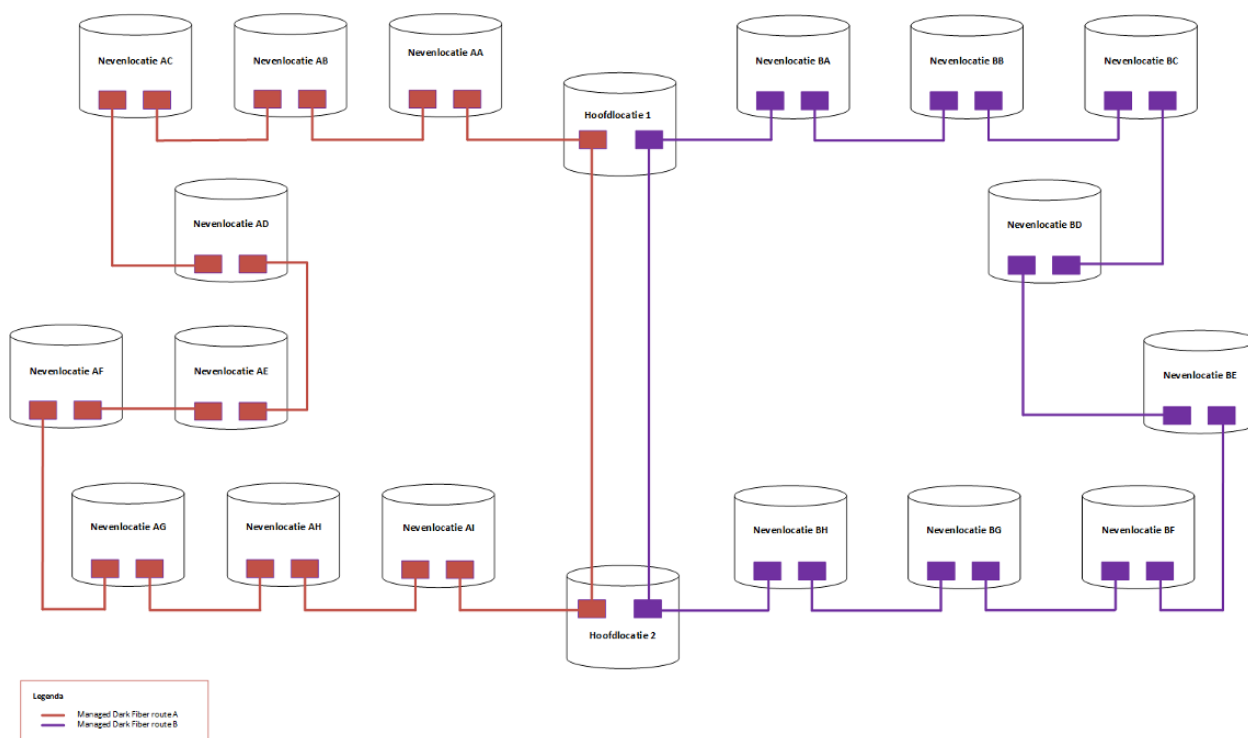
Albeda maakt nu gebruik van 20 MDF verbindingen en 3 EVPN verbindingen. Het is de wens van Albeda dat deze EVPN-verbindingen ook worden uitgevoerd als MDF-verbinding.

De datacentra zijn geplaatst in de Spaanse kubus in Rotterdam en op de Rosestraat. Deze worden onderling direct met een dubbele verbinding aan elkaar aangesloten. Dit wordt verder uitgewerkt op de locatielijst.

De topologie van het netwerk is op basis van een ring met een dubbele verbinding tussen de beide datacenter.

De voorwaarden zijn verder uitgewerkt in het programma van eisen. De MDF-verbindingen worden door Albeda zelf belicht. De beschikbaarheidseisen etc. zijn uitgewerkt in het programma van Eisen.

Voorbeeld van een tweevoudige ringconfiguratie:



Onderhoud mag enkel worden uitgevoerd na goedkeuring van de opdrachtgever of in het onderhoudsvenster. De nadere voorwaarden zijn uitgewerkt in het programma van eisen.

Duurzaamheid is opgenomen in het beleid Albeda zet de Toon. Met het contracteren van deze dienstverlening wil Albeda ook borgen dat in de toekomst het onderwijs blijvend kan worden verzorgd, ondanks alle digitale ontwikkelingen die de komende jaren hierin zijn te verwachten. Ook wordt door het contracteren van een breedbandvoorziening het onderwijs toegankelijker gemaakt voor iedereen die hier gebruik van kan maken. De mate en snelheid van beschikbaarheid van data voor studenten en docenten is niet meer het issue. Aanvullend hierop wordt van inschrijvers gevraagd op welke wijze nog meer invulling kan worden gegeven aan de duurzaamheidscriteria ([SDG's](#)). De waardering hiervoor is opgenomen in het programma van wensen zodat hierop wordt gescoord.

Het is de verwachting dat de te contracten waarde van de overeenkomst ligt tussen €1.000.000,- en €4.000.000,- (begroting x looptijd van de overeenkomst (7jr)). De kosten zijn moeilijk te bepalen doordat implementatiekosten, looptijden en mogelijkheden van de inschrijver hierop van toepassing zijn. Bedragen zijn inclusief BTW.

In deze aanbesteding is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

Verder is de opdracht niet verdeeld in percelen. De motivatie hierbij is dat het enkel betreft het verzorgen van MDF verbindingen.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. De reden daarvoor is dat Albeda zelf heeft bepaald de wijze waarop het netwerk moet worden ingericht. De voorwaarden zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

2.4 Planning van de aanbesteding (en van de uit te voeren opdracht)

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek	05-07-2023
Indienen vragen opdracht en bestek en tekstsuggesties overeenkomst tot:	22-08-2023
Verzenden 1e nota van inlichtingen	05-09-2023
Indienen vragen t.a.v. de nota van inlichtingen II tot:	15-09-2023
Verzenden laatste nota van inlichtingen	29-09-2023
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	23-10-2023, tot 10.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	08-11-2023
Afloop stand still periode	29-11-2023
Ingangsdatum overeenkomst	01-09-2024 of eerder indien mogelijk
Opstart implementatie	01-12-2023

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Duur en vorm van de overeenkomst

2.5.1 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding wordt een raamovereenkomst gesloten met een looptijd van 7 jaar en optionele verleningen van 5 x 1 jaar waarin opgenomen alle voorwaarden over de aan te sluiten verbindingen. Per aan te sluiten verbinding wordt een nadere overeenkomst afgesloten met een looptijd van 7 jaar met optionele verleningen van 5 x 1 jaar. Motivatie voor het sluiten van een raamovereenkomst is dat verbindingen separaat gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen worden afgenomen onder de centraal afgesloten overeenkomst. Albeda zal tijdens de looptijd van de overeenkomst geen MDF verbindingen afnemen van andere aanbieders.

In de bijlagen bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen met evt. bijlagen zoals de verwerkersovereenkomst en de wachtkamerconstructie. Alle aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. De inschrijver die op basis van de gunningsuitslag op de tweede plaats eindigt wordt de reserve partij in de wachtkamerconstructie zoals benoemd in artikel 23 van de conceptovereenkomst. De aan de wachtkamerconstructie verbonden voorwaarden waarmee de inschrijvers **akkoord** dienen te gaan zijn opgenomen in bijlage 7.

Iedere af te sluiten nadere overeenkomst bevat naast de verwijzing naar de raamovereenkomst minimaal de volgende items:

- De beschrijving van de specifieke verbinding (van tot locatie)
- De kosten voor aanleg en aansluiting
- De prijs per maand
- De datum van ingebruikname en de looptijd tot eerste verlenging

En dient te ondertekend te worden namens Albeda door de directeur ICT en namens inschrijver de contractverantwoordelijke. Deze nadere overeenkomsten worden voor de in de aanbidding benoemde locaties direct na contractering opgesteld en ter ondertekening aangeboden.

2.5.2 Toepasselijke Algemene verkoopvoorwaarden

Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5.3 Vragen

Inschrijvers kunnen via de vragenronde tekstsuggesties doen. De aanbestedende dienst zal de suggesties beoordelen en overwegen of ze worden overgenomen. In het geval dat de conceptovereenkomst wordt gewijzigd, is de bij de nota van inlichtingen te publiceren overeenkomst definitief. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de nota van inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de in de Conceptovereenkomst (bijlage 1) opgenomen volgorde van documenten.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle aanbestedingsdocumenten en de daarin beschreven eisen, inclusief de bijlagen.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Albeda stelt voorwaarden aan inschrijvende partijen. Deze zijn verwerkt in de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Omdat Albeda een aanbestedende dienst is zijn er ook wettelijke voorwaarden waar rekening mee moet worden gehouden.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn in dit hoofdstuk opgenomen. Indien uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn wordt inschrijver uitgesloten van deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als inschrijver niet kan voldoen aan één of meer geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers moeten verklaren dat de genoemde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het invullen van de op TenderNed gereed gemaakt document, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de UEA-module die kan worden ingevuld op TenderNed.

Wanneer de inschrijver in diens dashboard de UEA-module heeft ingevuld en dit vervolgens opslaat wordt er een XML- en een PDF-bestand aangemaakt. Beide bestanden worden toegevoegd aan het tabblad 'Overige documenten'. Het tabblad 'Overige documenten' kan worden teruggevonden onder de gehanteerde eisen en/of criteria in het dashboard. Het PDF bestand moet ondertekend worden toegevoegd bij de inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn hieronder weergegeven. Dit zijn:

- Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht:
 - o Bedrijfsaansprakelijkheids verzekering, te weten minimaal €1.500.000,- per schadegeval en minimaal €2.500.000,- per jaar.
 - o De financiële draagkracht van de inschrijver en eventueel diens onderaannemers is zodanig dat de opdracht naar behoren kan worden uitgevoerd. Als zich voorafgaand of tijdens de uitvoering van de opdracht een wijziging in de financiële situatie van de inschrijver voordoet die de goede uitvoering van de opdracht in gevaar brengt of in gevaar kan brengen dan moet de inschrijver Albeda hiervan per direct schriftelijk op de hoogte stellen.
- Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevantie kerncompetentie zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen. Dit zijn:
 - o Inschrijver heeft ervaring met het succesvol leveren van een WAN infrastructuur gebaseerd op MDF-verbindingen (deze moet minimaal voldoen aan een beschikbaarheid van 99,8 % per verbinding van de WAN infrastructuur bij één referentie met meer dan tien (10) aangesloten locaties met een overeenkomst met een minimale looptijd van 3 jaar waarbij de overeenkomst minimaal 1 jaar na inschrijving van de aanbesteding nog actief was). Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onomstotelijk aantoonst dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid, aan te tonen door de volgende certificaten te overleggen:

- De inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen met betrekking tot informatiebeveiliging en dient hiertoe te overleggen een geldig informatiebeveiligingscertificaat zoals ISO 27001 of vergelijkbaar. Dit certificaat dient opgesteld te zijn door een onafhankelijke instantie (u volstaat met het toevoegen van een kopie). Dit certificaat dient u te behouden gedurende de looptijd van de overeenkomst, of; indien u niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van certificering te overleggen (certificering af te ronden voor augustus 2024).
- een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001 of vergelijkbaar (u volstaat met het toevoegen van een kopie), of; indien u niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van certificering te overleggen (certificering af te ronden voor augustus 2024) of; Indien u niet, of nog niet, beschikt over een kwaliteitscertificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen of de planning wanneer dit handboek wordt opgeleverd (af te ronden voor augustus 2024). Dit kwaliteitshandboek moet een actueel en geldig kwaliteitshandboek zijn, waarin opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

3.3 Maatregelen ter waarborging van integriteit

De inschrijver gaat akkoord met de maatregelen ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling. De inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van de in bijlage 4. opgenomen maatregelen. Hij dient hiertoe het daartoe bestemde formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.4 Bewijslast

Ter voorkoming van onnodige administratieve last wordt enkel van de gegunde inschrijver verlangd dat deze binnen 10 dagen na het communiceren van het voorlopig gunningsbesluit de volgende bewijsstukken overlegt:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in deel III van het UEA niet op inschrijver van toepassing zijn en de documenten rechtsgeldig zijn ondertekend;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies niet op inschrijver van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een kopie van het ISO certificaat 27001, of het document waarmee inschrijver aantoont te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden;
- Een kopie van het ISO certificaat 9001, of het document waarmee inschrijver aantoont te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden.

4. Uitwerking van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Bijlage 2 bevat de eisen ten aanzien van de opdracht, dit zijn algemene, technische en functionele eisen. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Ook zijn vragen opgenomen die bedoeld zijn om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium. Dit wordt in onderstaande paragraaf nader toegelicht.

4.2 Programma van wensen

Bijlage 3 bevatten de vragen ten aanzien van de opdracht. Per vraag dient antwoord te worden gegeven op de voorgeschreven wijze. Per vraag is aangegeven hoe dit moet worden aangeleverd. Aan de beantwoording van de vragen kent de aanbestedende dienst punten toe zoals beschreven in hoofdstuk 6. De beantwoording op de gestelde vragen worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

4.3 Prijs

Alle door aanbestedende dienst genoemde aantallen in dit bestek en bijlagen dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Wel is geprobeerd de aantallen en bedragen op basis van de nu beschikbare informatie zo goed mogelijk te bepalen. Dit voor zowel de aan te schaffen apparatuur als voor de verwachte prijzen. Zie hiervoor ook de begrote bedragen in paragraaf 2.2. Voor aanbestedende dienst is het van belang dat de opdracht plaatsvindt tegen acceptabele kosten voor aanbestedende dienst.

Manipulatieve Inschrijvingen kunnen door Albeda worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven is de verantwoordelijkheid van inschrijver. Na indiening van de inschrijving is het niet meer mogelijk om de geoffreerde prijzen aan te passen, behoudens de wettelijke en contractuele mogelijkheden daartoe.

In hoofdstuk 6 wordt aangegeven welke prijzen moeten worden gegeven. Hierbij wordt verwezen naar het prijzenblad (bijlage 6).

5. De aanbestedingsprocedure en inschrijvingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

5.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 11 februari 2013 en daarmee de 3^e herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

5.2 Toepasselijke procedure

De toe te passen aanbestedingsprocedure is de openbare aanbestedingsprocedure.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV), methode Gunnen op Waarde. Het criterium wordt in het hoofdstuk 6 over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

5.4 Niet Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door één van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

5.5 Combinaties en onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Dit aanspreekpunt wordt gezien als hoofdaannemer en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst zal zijn. Het aanspreekpunt is gemachtigd door de andere combinanten.

Indien een inschrijver een combinatie vormt met anderen, dient te worden omschreven op welk onderdeel van de diensten of leveringen deze betrekking heeft, waarbij tevens de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden dienen te worden omschreven.

Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één inschrijving in. In het geval van inschrijving van een combinatie is het niet toegestaan dat een combinant zich naast deze inschrijving afzonderlijk of met een andere combinatie inschrijft voor deze aanbesteding.

Teneinde aan te tonen dat een inschrijver voldoet aan de selectiecriteria kan een inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan kennis, menskracht en materieel), in te zetten. De inschrijver dient dit bij zijn inschrijving aan te tonen door:

1. overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de inschrijver en de betreffende derde of

2. documenten die de aanbestedende dienst een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de inschrijver en de betreffende derde gedurende de periode van uitvoering van de opdracht.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Op het UEA dient te worden ingevuld dat in combinatie of met gebruik van onderaannemers wordt ingeschreven.

Behoudens vooraf verkregen toestemming van de aanbestedende dienst is het de inschrijver niet toegestaan voor de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van personeel dat door derden ter beschikking is gesteld.

5.6 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5.7 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

5.8 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) vernietigd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

5.9 Gestanddoening

Met het indienen van de inschrijving stemt de inschrijver in met het gestand doen van zijn inschrijving tot het moment van definitieve gunning gedurende een termijn van 6 maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de inschrijving. In het geval echter een kort geding aanhangig wordt gemaakt waardoor niet binnen een termijn van 6 maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de inschrijving, tot definitieve gunning kan worden overgegaan, eindigt de gestanddoeningstermijn 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

5.10 Vormvereisten

Vormvereisten gaan over de wijze waarop de inschrijving moet zijn samengesteld, zoals in deze paragraaf uitgewerkt. Hier niet aan voldoen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. Zie ook paragraaf 6.1 van dit bestek.

5.10.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie. Correspondentie, contacten en het contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

5.10.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen zijn compleet en ingedeeld volgens de indeling van formulier A. Checklist.

5.10.3 Volledige inschrijving

De aangeleverde formulieren en documenten dienen volledig ingevuld te zijn, waarbij gebruik gemaakt dient te worden van aangeleverde templates zoals aangegeven.

5.10.4 Ondertekening

Alle gevraagde document die moeten worden aangeboden zijn ondertekend door die persoon die tekenbevoegd is namens de inschrijver.

5.10.5 Akkoordverklaring

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met alle gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten.

5.11 Wijze van inschrijven

De inschrijving dient digitaal via TenderNed te gebeuren voor de in de planning genoemde datum en tijdstip. Op andere wijze kan geen inschrijving worden aangeboden. Na deze genoemde datum en tijdstip sluit de kluis op TenderNed en kunnen er geen nieuwe inschrijvingen meer worden gedaan.

5.12 Sluitingsdatum en tijdstip

De inschrijving dient tijdig en conform de vormvereisten te zijn aangeboden op de website TenderNed, uiterlijk op de bij 'Sluitingsdatum en- tijdstip inschrijvingen' genoemde datum en tijdstip in de tabel in §2.4 Planning. De digitale kluis op TenderNed zal daarna worden geopend.

Te laat geüploade inschrijvingen kunnen niet meer worden toegelaten tot de kluis en zijn zodoende niet gedaan.

Indien zich een storing voordoet op de website van TenderNed kort voor of tijdens de sluitingstijd van de inschrijving zal de termijn zo nodig worden verlengd. De desbetreffende inschrijver wordt hierover dan geïnformeerd via TenderNed.

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats met gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dat betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- de nota van inlichtingen via TenderNed wordt gepubliceerd;
- inschrijvers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats vindt.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient de inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien de inschrijver hier vragen over heeft verwijst de aanbestedende dienst u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

5.13 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

5.14 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de concept overeenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst waarin de aanpassingen zijn verwerkt. Deze wordt meegezonden met de laatste te publiceren Nota.

5.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda via aanbesteden@albeda.nl.

6. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten, zie hoofdstuk 5.10. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 Toetsing aan de uitsluitingsgronden en selectiecriteria

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de gevraagde op te leveren documenten t.b.v. de uitsluitingsgronden en selectiecriteria. Indien een inschrijving, na verificatie, niet voldoet wordt deze inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

6.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde en ondertekende akkoordverklaring. Inschrijvingen waarbij de lijst ontbreekt of waarop wordt aangegeven dat niet aan één eis of meer wordt voldaan worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.4 Gunnen op waarde

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de wensen beoordeeld. Dat gebeurt volgens de hieronder staand beoordelingskader.

Gunnen op waarde gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde (Mw) en de prijs inclusief BTW (P) van de Inschrijving over een periode van 84 maanden inclusief eenmalige kosten. De prijs (P) wordt bepaald op basis van het door de inschrijver ingediende netwerkontwerp (Eis 2.6.1 van Bijlage 2). De meerwaarde (in €) wordt bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de vragen. De maximale totale meerwaarde (Mw) bedraagt: € 650.000,-. De toekenning van punten bij de vragen gaat als volgt:

- Een score van 0 punten levert geen waarde.
- Een score van 2 punten levert $2/10 \times$ de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 4 punten levert $4/10 \times$ de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 6 punten levert $6/10 \times$ de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 8 punten levert $8/10 \times$ de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 10 punten levert de maximaal voor die vraag te behalen waarde.

Alle meerwaarden bij elkaar opgeteld vormt de totale Meerwaarde (Mw t).

Indeling waarderingstabel

Beoordeling vindt plaats op de items die als wens zijn opgenomen in bijlage 3, programma van Wensen. De beoordeling van de antwoorden op de wensen wordt uitgevoerd door het aanbestedingsteam dat is samengesteld uit meerdere (materie)deskundigen en management. De namen van de beoordelaars worden vooraf vastgelegd in een beoordelingsprotocol. Het beoordelingsprotocol wordt door het beoordelingsteam definitief vastgesteld voor de indieningsdatum van de Inschrijvingen.

De beoordeling van de antwoorden is naar het inzicht van de beoordelaars. De waardering van uw toelichting op de wens vindt plaats op basis van de professionele visie en ervaring van de hierboven genoemde managers en materiedeskundige(n). Hiervoor wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van punten (zie onderstaande opsomming). Per antwoord op een wens worden punten door de individuele beoordelaars toegekend. De afzonderlijke punten van de individuele beoordelaars worden per wens afgezet tegen de wegingsfactor van die wens en leidt tot een score. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen scores onderling worden beargumenteerd doorgesproken en eventueel door de beoordelaar bijgesteld. Daarna wordt de totaalscore per Inschrijving opgemaakt waarbij iedere individuele beoordeling evenredig meetelt voor de totaalscore van de Inschrijving. De scores van alle beoordelaars voor die wens worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Het gemiddelde aantal punten dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor de wens en waarmee gerekend dient te worden bij de verdere beoordeling.

Door de individuele beoordelaars kunnen uitsluitend de hierna genoemde hele even aantallen punten en 0 punten worden toegekend.

- **10 punten:** naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op het gevraagde type dienstverlening. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. De beantwoording sluit volledig aan bij de wens van Albeda.
- **8 punten:** naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat gebaseerd is op het gevraagde type dienstverlening. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, en sluiten grotendeels aan bij de wens van Albeda.
- **6 punten:** naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver slechts ten dele inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit ten dele aan bij de wens van Albeda.
- **4 punten:** naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver maar beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit maar beperkt aan bij de wens van Albeda.
- **2 punten:** naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit maar zeer beperkt aan bij de wens van Albeda.
- **0 punten:** geen score, Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen.

De wensen zijn opgenomen in bijlage 3 van dit bestek. Aan iedere wens is een eigen waarde toegewezen. In onderstaande tabel is het maximaal toe te kennen waarde per wens weergegeven.

Scoringstabel:

Onderdeel		Maximale waarde
Wens 3.1	Beschikbaarheid verbindingen	€ 50.000,-
Wens 3.2	Kwaliteit verbindingen	€ 50.000,-
Wens 3.3	Bewaking verbindingen	€ 100.000,-
Wens 3.4	Overzicht verbindingen	€ 25.000,-
Wens 3.5	Migratie	€ 200.000,-
Wens 3.6	Servicedesk	€ 50.000,-
Wens 3.7	Samenwerking	€ 150.000,-
Wens 3.8	SDG's	€ 25.000,-
	Totaal te gunnen waarde	€ 650.000,-

De inschrijver dient per wens zoals gevraagd antwoord te geven. Tevens dient de inschrijver daar waar aangegeven, een nadere toelichting c.q. uitleg te geven. Deze nadere toelichting c.q. uitleg dient direct, eventueel met verwijzing naar bijgevoegde documenten, onder het betreffende criterium c.q. de betreffende wens ingevoegd te worden.

6.5 Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Uitgangspunt bij de beoordeling is het door de inschrijvers ingevulde en door de aanbestedende dienst als geldig beoordeelde prijzenblad. Alleen geldige offertes worden hierin meegenomen. De aanbestedende dienst neemt als uitgangspunt de laagst ingediende TCO prijs over 7 jaar.

Voor de beoordeling wordt de totaalprijs inclusief btw als vermeld in het standaardformulier Prijzenblad, bijlage 6, in de beoordeling gewogen. De totaalprijs dient gebaseerd te zijn op de in deze offerteaanvraag verstrekte informatie.

De door u op te geven prijs in de prijsbijlage is per verbinding per maand incl. BTW, incl. beheer- en onderhoudskosten, incl. overige opslagen etc. en zal ná gunning dienen als het tarief per verbinding per maand over de periode van 7 jaar. De installatiekosten en aansluitkosten en alles wat nodig is om de aansluiting te realiseren is apart opgenomen in de prijsbijlage. Ook deze kosten worden opgenomen bij het bepalen van de TCO. Hierbij wordt gesteld dat de aansluitingskosten per locatie niet meer mogen zijn dan € 3.500,-. Lager is gewenst, u kunt dit aangeven in het prijzenblad.

6.6 Rangschikking

Nadat de totale Meerwaarde is bepaald wordt de Evaluatieprijs (Ep) berekend. De Evaluatieprijs (Ep) is de Prijs (P) minus de totale toegekende fictieve "Meerwaarde" (Mw t) in €. Als formule: **Ep = P – Mw t.**

De evaluatieprijs bepaalt op welke plaats een Inschrijving in de rangorde geëindigd is. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs (Ep) is de 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

7. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voornemen tot gunning verstuurd. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Tegelijkertijd met het verzenden van het gunningsbericht ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn in de aanbieding van de winnende inschrijving en de inschrijving van desbetreffende afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van de afwijzing kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de verzending van het afwijzingsbericht, de gelegenheid om tegen deze beslissing bezwaar te maken. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Bezwaar aantekenen kan bij de Commissie van Aanbestedingsexperts nadat de klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda, te bereiken via:
aanbesteden@albeda.nl.

De commissie van Aanbestedingsexperts is te bereiken op:

Commissie van Aanbestedingsexperts
p/a Pianoo
Postbus 20401 (ALP K/040)
2500 EK Den-Haag

Ook kan bezwaar worden gemaakt door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam. De aanbestedende dienst merkt hierbij op dat als de inschrijver eenmaal een kortgedingprocedure is gestart, het niet mogelijk is om alsnog een bezwaar in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Indien niet, niet binnen de standstill-periode, of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. Indien een inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, dient hij een kopie van de dagvaarding per mail te zenden aan aanbesteden@albeda.nl en h.demik@albeda.nl.

Tevens verzoekt de aanbestedende dienst de inschrijver bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata van de kant van de aanbestedende dienst.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig maakt door middel van het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding zal de aanbestedende dienst de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen daarvan in kennis stellen. Deze is dan

verplicht in deze kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Inschrijvers verklaren zich door het doen van inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden en rechtsverwerkingsclausule.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal de aanbestedende dienst de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.