

Bijlage 4 Programma van Eisen

Europees openbare aanbesteding Boeken en Tijdschriften abonnementen

Referentie: 2024/EABoek&Tijdschrift/JT

Versie: V1.0

Onderstaand treft U de eisen aan die wij stellen aan deze opdracht. De te leveren prestatie dient te voldoen en dient blijven te voldoen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Een eis is een 'knock-out criterium'. Naast de genoemde eisen geldt dat U te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitvoering van de dienstverlening van toepassing is. Indien U niet aan de eisen voldoet en/of er is een voorbehouden wordt de inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

1. Informatiebeveiliging en privacy eisen

	Algemeen
1.	U voldoet aan het juridisch normenkader Hoger Onderwijs waarbij de risicoklasse 0 is. Verdere verdieping is te vinden op: SURF Juridisch Normenkader (Cloud)services SURF.nl .
2.	U zorgt ervoor dat de verwerking van persoonsgegevens met behulp van de dienst voldoet aan de Europese/Nederlandse regelgeving over privacy en data beveiliging (AVG).
3.	Alle verwerkingen van persoonsgegevens vinden plaats binnen de EER. Deze eis heeft betrekking op alle verwerkingen door U en door de subverwerkers die in de gehele keten van verwerkingen worden ingeschakeld.

2. Materie eisen perceel 1 – Boeken

	Algemeen
4.	U bent bereid en in staat leveringen en dienstverlening uit te voeren zoals als omschreven in hoofdstuk 1.3 te leveren.
5.	U stemt ermee in dat, indien een product niet leverbaar is of elders verkrijgbaar tegen een 10% lagere prijs, inclusief eventuele toeslagen, BUas gerechtigd is dit elders te bestellen.
	Bestelmethode
6.	U bent in staat bestellingen digitaal te ontvangen, zowel in de vorm van PDF per email, als in de vorm van EDI, als via een OCI-koppeling met AXI Purchase-to-pay.
7.	U stuurt per ommegaande een orderbevestiging (overzicht van de verwerkte bestellingen) per e-mail. Deze bevestiging bevat minimaal de volgende informatie: het BUas bestel of inkoopordernummer (en indien van toepassing: uw bestelnummer), verwachte leverdatum, aantal en prijs in euro's.
8.	U signaleert en levert standaard de paperbackversie wanneer er titels besteld worden die zowel in paperback als in gebonden editie worden uitgegeven, tenzij expliciet om hardback wordt gevraagd.

9.	Indien BUAs een bestelling doet, dient U de laatste druk en editie van het gevraagde te leveren, tenzij anders vermeld.
10.	U geeft automatisch een signaal bij foutieve bestellingen en/of bij dubbele bestellingen.
11.	U wijst op goedkopere alternatieven of als een publicatie gratis via internet te verkrijgen is. U meldt als publicaties duurder blijken te zijn dan het door BUAs geschatte bedrag bij bestelling.
12.	U meldt als er van een boek met een digitale component ook een editie (met een ander ISBN) bestaat zonder digitale component.
13.	Foutieve, misdrukken en beschadigde leveringen dienen via een antwoordnummer kosteloos retour gezonden te kunnen worden.
Web-based (bestel)system	
14.	U stelt een Nederlands- en Engelstalig webbased (bestel)systeem ter beschikking waarin medewerkers van BUAs gelijktijdig kunnen zoeken in uw catalogus en in de orderportefeuille. Dit systeem moet eenvoudig, door meerdere gebruikers gelijktijdig vanaf verschillende computers benaderbaar zijn.
15.	De gegevens van BUAs, die vermeld staan in het web-based bestelsysteem, dienen alleen toegankelijk te zijn voor bevoegde medewerkers van BUAs en moeten beveiligd zijn tegen misbruik door derden, calamiteiten en dataverlies.
16.	Het web-based (bestel)systeem dient te kunnen koppelen met AXI Purchase-to-pay systeem van BUAs middels een standaard OCI-koppeling. Bestellingen worden in de webshop van opdrachtnemer geplaatst maar verzonden vanuit het P2P systeem van BUAs. De koppeling verwerkt wijzigingen realtime. Door in te schrijven is bent u verplicht hier medewerking aan te verlenen en dit te realiseren.
17.	Het web-based (bestel)systeem kent geen licentiekosten structuur voor het aantal gebruikers, autorisaties, aansluiting en overige zaken.
18.	Er is geen beperking in het aantal gebruikers van BUAs dat gelijktijdig gebruik maakt van het web-based (bestel)systeem.
19.	Het systeem dient 24/7 beschikbaar te zijn. Er wordt in ieder geval geen onderhoud, updates of upgrades gepleegd tussen maandag en vrijdag van 08.00 – 18.00 uur. Groot onderhoud wordt vooraf gemeld. Het dient ook beveiligd te zijn tegen misbruik door derden, door onbevoegden, calamiteiten en data-verlies.
20.	Het is mogelijk om met meerdere variabelen eenvoudig te zoeken in de catalogus van het web-based systeem. Ten minste op: - ISBN/ISSN - titel(woorden) - auteur - uitgever - onderwerp/trefwoord De catalogus bevat ten minste de volgende gegevens en kan deze ook tonen: - auteur - titel

	- ISBN/ISSN - druk - uitgever - jaartal - bindwijze (hardback/paperback/e-book) - levertijd - prijs inclusief BTW - trefwoorden
21.	Het is mogelijk om met meerdere variabelen eenvoudig te zoeken in de orderportefeuille binnen het web-based systeem. Ten minste op: - titel - auteur - ISBN/ISSN - bestelnummer - kostenplaats - naam aanvrager - besteldatum Zoekresultaten in het systeem worden getoond in de vorm van een overzicht. Het overzicht vermeldt tenminste per bestelling de titel, auteur, ISBN, het ordernummer en kostenplaats. Ook moet het mogelijk zijn om overzichten te produceren in de vorm van bestellijsten met afgehandelde en openstaande bestellingen. Overzichten kunnen geëxporteerd worden vanuit het systeem via ten minste Excel, met verschillende gegevens over de bestellingen.
22.	Indien opdrachtgever dat wenst, verzorgt U in de implementatiefase (een) training(en) voor maximaal 5 personen met betrekking tot het bestelsysteem en bijbehorende werkwijze. De prijs hiervoor kan worden opgenomen in het prijzenblad.
Logistiek	
23.	U heeft contacten met meerdere (inter)nationale distributeurs/uitgevers waardoor (inter)nationale leveringen accuraat en zo spoedig mogelijk geleverd kunnen worden.
24.	U garandeert dat BUas <u>maximaal</u> twee keer per week een levering ontvangt, tenzij aangegeven door de Library dat de bestelling vaker mag komen tijdens piekmomenten (zoals rond de zomervakantie of einde van het jaar). Reden hiervoor is het minimaliseren van transport momenten. Indien gewenst is directe levering ook mogelijk, in de vorm van een spoedlevering (tegen meerkosten, op te geven in het prijzenblad). Spoedlevering is enkel mogelijk na goedkeuring van de Library medewerkers en niet rechtstreeks mogelijk vanuit docenten.
	Bestellingen dienen allen bij de ServiceDesk van BUas te worden geleverd. Bestellingen dienen gebundeld te worden in twee pakketten, waarbij de boeken netjes blijven/zonder schade worden bezorgd: 1) BUas Library bestellingen en 2) BUas bestellingen voor docenten en medewerkers. Op de laatstgenoemde bestellingen moet zijn aangegeven voor welke academie/dienst en/of persoonsnaam de levering is. Voor de bestelling wordt zo minimaal mogelijk verpakkingsmateriaal

	gebruikt. Uitgangspunt is levering op locatie van BUas. Op verzoek (tegen meerkosten) dient levering op een ander adres ook mogelijk te zijn.
25.	U levert de bestellingen franco af.
26.	Per bestelling dient een pakbon meegezonden te worden met daarop minimaal het bestelnummer van BUas, het ISBN-nummer, de titel, de aantallen, de kostenplaats en prijs in euro's.
27.	Indien het een deellevering betreft (bijvoorbeeld 3 besteld en 2 leverbaar) dient dit op de pakbon vermeld te worden.
Informatie, communicatie en rapportage	
28.	U zorgt voor een vaste contactpersoon voor BUas. Bij afwezigheid (ziekte of vakantie) zorgt U voor een vervanger. De contactpersoon (en vervanger) heeft zodanig de kennis en ervaring van het productenpakket waarop de aanbesteding betrekking heeft.
29.	U informeert BUas zodra U weet, of behoort te weten dat de nakoming van de Opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk én telefonisch onder vermelding van de omstandigheden.
30.	U garandeert dat tijdens kantooruren, (8.30-17.00 uur) de contactpersoon beschikbaar is om onze BUas medewerkers (Library en overige) te woord te staan zodat vragen direct in behandeling kunnen worden genomen en zo snel mogelijk worden afgehandeld. Vragen rondom bestellingen die gesteld worden via de e-mail worden binnen maximaal 2 werkdagen afgehandeld. De communicatie verloopt zowel per e-mail als telefonisch en vindt plaats in het Nederlands en Engels. U hanteert (zonder extra kosten) een vraagbaak functie/ helpdesk voor de Library en overige BUas medewerkers, waar advies gegeven wordt over bestellingen/inkoop.
31.	U biedt (kosteloos) een attenderingsdienst aan. De attendering vindt per email plaats, indien gewenst per academie en/of per docent. Onder attenderingsdienst wordt hier verstaan een informatiedienst die gebruikers voortdurend op de hoogte houdt van nieuw verschenen literatuur, op de voor BUas relevante vakgebieden.
32.	Per kwartaal (en op verzoek) verstrekt U (kosteloos) een digitale managementrapportage waarin relevante overzichten met betrekking tot de leveringen zijn opgenomen. U levert hiervoor minimaal de volgende kengetallen: - alle lopende, afgeronde en geannuleerde bestellingen - aantal bestelde boeken - de gemiddelde boekenprijs - verhouding Nederlands en anderstalige boeken - aandeel in omzet (per categorie) per academie en kostenplaats BUas moet ook zelf rapportages kunnen genereren met bovengenoemde kengetallen en managementrapportages.
33.	U geeft jaarlijks medio juli een prijsindicatie van standing orders of andere jaarlijks verschijnende publicaties voor het jaar erop.

34.	Eenmaal per jaar dient er tussen U en BUas een tactisch overleg plaats te vinden. Tijdens dit overleg komen de volgende aspecten aan bod: de managementrapportage, de klachtenrapportage, het serviceniveau, bestel tot factuurproces, ontwikkelingen en/of innovaties en de eventueel te nemen acties.
35.	Verslaglegging van de overleggen geschiedt door U en wordt maximaal 2 weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepunten en besluitenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van BUas.

3. Materie eisen Perceel 2 – Tijdschriften abonnementen

	Algemeen
36.	U bent bereid en in staat leveringen en dienstverlening als omschreven in hoofdstuk 1.3.
37.	U stemt ermee in dat, indien een product niet leverbaar is of elders verkrijgbaar tegen een 10% lagere prijs, BUas gerechtigd is dit elders te bestellen.
38.	U dient de abonnementen over te nemen per startdatum van inwerkingtreding van de overeenkomst. Reeds betaalde abonnementen, door voorgaande opdrachtnemer van BUas, mogen niet nogmaals gefactureerd worden.
39.	In het kader van duurzaamheid wenst Opdrachtgever geen papieren catalogi, magazines of reclamedrukwerk te ontvangen. Opdrachtnemer zal zich mitsdien onthouden van het toezenden van bovenstaande drukwerk, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.
	Bestelmethode
40.	U bent in staat om abonnementen te bestellen die niet in uw catalogus aanwezig zijn (bv. tijdschriften zonder ISSN-nummer) en voegt deze, indien door BUas gewenst, toe aan uw catalogus.
41.	Bij bestelling van een nieuw abonnement garandeert U dat het eerste nummer van het abonnement z.s.m. doch uiterlijk binnen een termijn van maximaal 2 maanden geleverd wordt aan BUas. Een abonnement dat wekelijks verschijnt binnen een maximale termijn van 1 maand.
42.	Op verzoek van BUas beëindigde abonnementen worden door U beëindigd per eerste vervaldatum.
43.	Voor het annuleren van abonnementen mogen geen kosten in rekening worden gebracht.
44.	U signaleert automatisch bij foutieve en/of dubbele abonnementen bestellingen.
45.	De opzegtermijn voor abonnementen bedraagt niet meer dan door de uitgever gehanteerde vervaldatum tot opzegging c.q. opzegtermijn.
46.	U beëindigt abonnementen niet automatisch. BUas ontvangt minimaal één (1) maand voor de vervaldatum tot opzegging een bericht van U met daarin de uiterste vervaldatum tot opzegging van het betreffende abonnement. BUas dient het abonnement desgewenst te beëindigen via de catalogus van Opdrachtnemer, of per email. Indien BUas het abonnement niet beëindigt wordt dit automatisch verlengd c.q. loopt dit automatisch door.
47.	Indien BUas een abonnement op een online tijdschrift bestelt, is er geen verplichting om ook een abonnement te nemen op de papieren editie, en vice versa, tenzij de uitgever dit vereist.
48.	Foutieve, misdrukken en beschadigde leveringen, d.w.z. leveringen die niet onder de abonnementenzending passen of niet door BUas zijn besteld, dienen via een antwoordnummer kosteloos retour gezonden te kunnen worden aan u.

	Web-based (bestel)systeem
49.	U stelt een Nederlandstalig en Engelstalig web-based bestel- en abonnementensysteem met catalogus ter beschikking. In dit systeem is het mogelijk abonnementen te reclameren, annuleren en bestellen. Dit systeem moet eenvoudig, door meerdere gebruikers gelijktijdig vanaf verschillende computers benaderbaar te zijn.
50.	Het web-based (bestel)systeem dient te kunnen koppelen met AXI Purchase-to-pay systeem van BUas middels een standaard OCI-koppeling. Abonnementen bestellingen worden in de webshop van inschrijver geplaatst maar verzonden vanuit het P2P systeem van BUas. De koppeling verwerkt wijzigingen realtime. oor in te schrijven is bent u verplicht hier medewerking aan te verlenen en dit te realiseren.
51.	Het web-based (bestel)systeem kent geen licentiekosten structuur voor het aantal gebruikers, autorisaties, aansluiting en overige zaken.
52.	Er is geen beperking in het aantal gebruikers van BUas dat gelijktijdig gebruik maakt van het web-based (bestel)systeem.
53.	Wanneer BUas reclameert verwacht BUas dat deze zo snel mogelijk, tenminste binnen 2 dagen na ontvangst reclamering, wordt verwerkt. Waarbij de actie/vraag over de reclamering wordt doorgezet naar de uitgever. U geeft hierbij een actieve terugkoppeling naar BUas.
54.	De gegevens van BUas, die vermeld staan in het web-based bestelsysteem, dienen alleen toegankelijk te zijn voor bevoegde medewerkers van BUas en moeten beveiligd zijn tegen misbruik door derden, calamiteiten en dataverlies.
55.	Het systeem dient 24/7 beschikbaar te zijn. Er wordt in ieder geval geen onderhoud, updates of upgrades gepleegd tussen maandag en vrijdag van 08.00 – 18.00 uur. Groot onderhoud wordt vooraf gemeld. Het dient ook beveiligd te zijn tegen misbruik door derden, door onbevoegden, calamiteiten en dataverlies.
56.	Ieder abonnement heeft een eigen code, order- of abonnementsnummer en daarnaast een BUas bestelnummer.
57.	Claims die door de BUas zijn ingediend, kunnen worden terug gezien in het web-based systeem.
58.	Het is mogelijk om met meerdere variabelen en combinaties van variabelen eenvoudig te zoeken in het web-based systeem; minstens op titel, BUas bestelnummer en kostenplaats. Zoekresultaten in het systeem worden getoond in de vorm van een overzicht. Het overzicht vermeldt tenminste per abonnement de titel, het abonnements- of ordernummer, de status en de verschijningsvorm (print, online, print + online). Vanuit dit overzicht kan de gebruiker direct doorklikken naar meer informatie over een bepaald abonnement, waar ten minste de volgende gegevens worden getoond - titel - ISSN en/of ISBN (indien van toepassing) - uitgever/leverancier - verschijningsvorm (print, online, print + online) - verschijningsfrequentie - prijs van het abonnement - abonnements- of ordernummer - BUas bestelnummer - kostenplaats

	- begindatum abonnement - datum waarop het abonnement is gestaakt (indien van toepassing) - factuurgegevens (of directe doorklikmogelijkheid daar naar toe), waaronder factuurnummer, factuurdatum, factuurbedrag incl. BTW, periode waarop een factuur betrekking heeft - URL en licentiegegevens (van online abonnementen). Deze overzichten kunnen geëxporteerd worden vanuit het systeem via bv Excel, met verschillende gegevens over de abonnementen.
59.	De informatie uit het bestelsysteem dient juist en up-to-date te zijn. Bij wijziging van één van bovenstaande gegevens dient U deze gegevens z.s.m., doch uiterlijk binnen vijf werkdagen in het systeem verwerkt te hebben. Tevens moet het voor BUas mogelijk zijn de volgende gegevens te wijzigen: - BUas bestelnummer - kostenplaats.
60.	Indien opdrachtgever dat wenst, verzorgt U in de implementatiefase (een) training(en) voor maximaal 5 personen met betrekking tot het bestelsysteem en bijbehorende werkwijze. De prijs hiervoor kan worden opgenomen in het prijzenblad.
Logistiek	
61.	Abonnementen worden rechtstreeks via de uitgever geleverd. Dit betekent dat de uitgever materialen rechtstreeks aan BUas stuurt; maar facturering en administratieve handelingen via U verlopen.
62.	U zorgt er bij gunning van het perceel (mede) voor dat de overgang van de abonnementen soepel verloopt, waarbij BUas zo min mogelijk werk heeft aan de overgang. U bent in staat om de benodigde overgang en bijbehorende acties uit te voeren (in tijd en omvang).
63.	U heeft contacten met meerdere (inter)nationale uitgevers waardoor (inter)nationale leveringen accuraat en zo spoedig mogelijk geleverd kunnen worden.
64.	U levert nieuwe nummers tenminste uiterlijk op de dag van de particuliere verkoop. Dit geldt voor: - Nederlandse tijdschriften (papier/digitaal) - Europese tijdschriften (papier/digitaal) - Tijdschriften van buiten Europa (papier/digitaal)
65.	U zorgt, indien mogelijk voor digitale toegang (al dan niet gekoppeld aan papieren abonnementen, met voorkeur via IP-herkenning (of via Surfconext) indien dit is inbegrepen bij het abonnement, mits de uitgever dit niet zelf regelt. U reclameert direct bij de uitgever indien toegang en/of toegangsgegevens bij de ingang van het abonnement niet zijn geleverd. U reclameert direct bij de uitgever indien toegang tijdens de looptijd van het abonnement is geblokkeerd voor BUas; U levert uit eigen beweging bij ingang van het abonnement alle benodigde gegevens voor de digitale toegang (waaronder links, gebruikersnamen, wachtwoorden en/of zorgt ervoor dat BUas toegang op IP-adres krijgt).
66.	Abonnementen dienen allen bij BUas, t.a.v. de Library of docent/medewerker, te worden geleverd zonder meerkosten. Abonnementen dienen waar mogelijk gebundeld te worden. Op het adreslabel moet zijn aangegeven voor welke academie/dienst en/of persoonsnaam de levering is. U kunt zonder meerkosten levering per locatie, per opleiding, per kostenplaats en per docent

	mogelijk maken. Op verzoek, zonder meerkosten, dient levering op een ander adres ook mogelijk te zijn.
	Informatie, communicatie en rapportage
67.	U zorgt voor een vaste contactpersoon voor BUAs. Bij afwezigheid (ziekte of vakantie) zorgt U voor een vervanger. De contactpersoon (en vervanger) heeft zodanig de kennis en ervaring van het productenpakket waarop de aanbesteding betrekking heeft.
68.	U informeert BUAs zodra U weet, of behoort te weten dat de nakoming van de Opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk én telefonisch onder vermelding van de omstandigheden.
69.	U garandeert dat tijdens kantooruren van 08.30 uur - 17.00 uur de contactpersoon beschikbaar is om klachten, wensen, informatieverzoeken en storingen in behandeling te nemen voornamelijk van Library medewerkers en zo snel mogelijk te worden afgehandeld. U hanteert (zonder extra kosten) een vraagbaak functie/ helpdesk voor de Library medewerkers, waar advies gegeven wordt over abonnementen.
70.	Van reclameringen, klachten, abonnementen bestellingen, mutaties en annuleringen ontvangt de BUAs een ontvangstbevestiging en deze worden binnen 2 werkdagen in behandeling genomen. Indien afgehandeld zal BUAs z.s.m. op de hoogte worden gebracht. Voor al deze zaken geldt dat U binnen 2 werkdagen een bevestiging verstuurt, met vermelding van in ieder geval: - titel van abonnement - te verwachte ingangsdatum, dan wel expiratedatum, van het abonnement - (totaal)prijs van het abonnement - BTW percentage - BTW bedrag - of online toegang is inbegrepen - ordernummer - kostenplaats
71.	U communiceert per email bibliografische wijzigingen van abonnementen, zoals wijzigingen betreffende titel (voortgezet als), jaar van uitgave, drukvermelding, foutieve ISSN-nummers, gestaakte tijdschriften. Ook worden de wijzigingen doorgevoerd in het web-based bestelsysteem.
72.	U attendeert BUAs op, en informeert BUAs over nieuwe ontwikkelingen, zoals tijdschriften die digitaal beschikbaar komen, prijsverhogingen, prijsverlagingen, nieuwe titels etc.
73.	U geeft medio juni een prijsindicatie van de bestaande abonnementen voor het jaar erop.
74.	De communicatie tussen de contactpersonen vindt plaats in het Nederlands, per e-mail, telefoon, post of via het bestel- en administratiesysteem van u. Berichten van de uitgever in een andere taal is toegestaan wanneer het buitenlandse abonnementen betreft.
75.	Indien op verzoek van een uitgever de toegang tot een online tijdschrift wordt geblokkeerd, dan verifieert U of dit in overeenstemming is met het abonnement. Zo nee, dan zult U de uitgever per omgaande verzoeken de blokkade op te heffen; zo ja, dan stuurt U hiervan bericht naar BUAs.
76.	Eenmaal per jaar dient er tussen U en BUAs een tactisch overleg plaats te vinden. Tijdens dit overleg komen de volgende aspecten aan bod: de managementrapportage, de klachtenrapportage, het

	serviceniveau, bestel tot factuurproces, ontwikkelingen en/of innovaties en de eventueel te nemen acties.
77.	De minimale managementinformatie die U moet kunnen leveren is: - Overzichten van titels per kostenplaats/ opleiding, inclusief tarief. - Overzichten van het aantal reclameringen, klachten, abonnementen bestellingen, mutaties en annuleringen van BUAs. - Overzicht van abonnementen waarvoor full-text toegang geldt met begin- en einddatum van elektronische toegang
78.	Verslaglegging van de overleggen geschiedt door U en wordt maximaal 2 weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepunten en besluitenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van BUAs.

4. Commerciële Eisen

	Algemeen
79.	U hanteert geen minimale ordergrootte per bestelling. Dit betekent dat producten dus ook per eenheid besteld kunnen worden en niet alleen in bulk.
80.	De opgegeven kortings- (of opslag) percentages in uw inschrijving zijn (en blijven gedurende de contractperiode) vast en zijn inclusief alle kosten zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, transportkosten, verwerkingskosten, retourkosten, handlingkosten, verzendkosten, administratieve kosten. U heeft zonder beperkende voorwaarden kortingen aangeboden.
81.	Overige prijzen kunnen worden geïndexeerd conform de index zoals vermeld in de overeenkomst.
82.	Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst op een bepaald moment de door u aangeboden prijs van een artikel lager is dan de prijs zoals opgegeven in het prijzenblad dan geldt de laagste prijs (bijvoorbeeld in geval van een aanbieding).
83.	Factureren geschiedt digitaal per academie en/of kostenplaats.
84.	Vanaf maart 2024 zal er een Purchase-to-Pay systeem geïmplementeerd (AXI) worden bij Opdrachtgever. U bent verplicht één (bij voorkeur algemeen) emailadres voor alle orders aan Opdrachtgever op te geven. Het order e-mailadres van Opdrachtgever is: orders@buas.nl. Voor de bestellingen via Koha (Library) is inschrijver verplicht een verzamelfactuur per maand te versturen, waarin de bestellingen zijn uitgesplitst. Voor bestellingen via AXI is Opdrachtnemer verplicht altijd een 1 op 1 relatie tussen order en factuur te hanteren, tenzij door Opdrachtgever uitdrukkelijk anders wordt aangegeven. Een en ander vast te stellen in de implementatie.
85.	U stuurt de facturen achteraf digitaal in PDF of XML-format (het laatste heeft de voorkeur) naar: invoice@buas.nl St. Breda University of Applied Sciences, Attn. Finance Mgr. Hopmansstraat 2 4817 JS Breda

	U dient te allen tijde het door Opdrachtgever verstrekte inkoopordernummer en contractnummer te vermelden op de factuur.
86.	Afwijkingen tussen de ontvangen order en de daadwerkelijk te factureren prijs dienen per omgaande per e-mailbericht aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden.
87.	Foutieve bestellingen, d.w.z. bestellingen die niet besteld zijn door BUas of een zending die niet binnen de abonnementszending past, evenals misdrukken en niet gearriveerde bestellingen, worden direct nadat dit door BUas (of door de uitgever) bij U bekend is gemaakt, via een aparte factuur gecrediteerd.
88.	Bij het invullen van Standaardformulier 2 (het prijzenblad) dient U er rekening mee te houden dat de nettoprijs van producten 'all-in' dient te zijn. Met andere woorden: facturatie van additionele zaken in welke vorm dan ook wordt niet geaccepteerd,
89.	U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
	Perceel 1, Algemeen
90.	Op de factuur dient U naast de wettelijke vereisten, minimaal onderstaande gegevens te vermelden: • factuuradres • factuurdatum • inkoopordernummer en contractnummer BUas • kostenplaats • naam-/academie/docent/medewerker • bestelnummer • aantal • titel, auteur en ISBN • afzonderlijke netto bedragen, alsmede het totaalbedrag • het BTW percentage • het BTW bedrag • BTW-nummer
	Perceel 1, Boeken onder de Wet Vaste boekenprijs
91.	Voor alle producten die vallen onder de Wet op de Vaste Boekenprijs geeft U de volgens de wet hoogst mogelijke korting.
	Perceel 1, Boeken niet onder de Wet Vaste boekenprijs
92.	In Standaardformulier 2 geeft U het kortingspercentage op van alle producten die niet vallen onder de Wet op de Vaste boekenprijs.
93.	Op verzoek van BUas overlegt U de relevante bewijsstukken ten aanzien van de brutoprijs van een product.
94.	Bij de levering van grijze literatuur, buitenlandse boeken, games, game consoles en dvd's mogen geen handelings- en portokosten gerekend worden. Bij de buitenlandse boeken dient U de valutadatum in acht te van het bestelmoment.
	Perceel 2
95.	U dient de abonnementen voor- of achteraf, maar in elk geval eenduidig digitaal te factureren. Factureren geschiedt afzonderlijk op Library en/of academie en/of kostenplaats.

	Op de factuur dient U naast de wettelijke vereisten, minimaal onderstaande gegevens te vermelden: - factuuradres - factuurdatum - aanvrager (Library BUAs) en afdeling en/of naam contactpersoon; - inkoopordernummer en contractnummer BUAs; - referentienummer / abonnementsnummer; - kostenplaats - titel tijdschrift; - periode: jaargang / volumenummer / afleveringsnummer; - prijs per stuk excl. btw; - het BTW percentage; - het BTW bedrag; - prijs per stuk incl. btw; - BTW-nummer.
96.	De prijsopbouw van de abonnementen vindt plaats conform het in Standaardformulier 2 'Prijs Abonnementen' bij deze offerteaanvraag beschreven prijzenblad.
97.	In Standaardformulier 2 geeft U het opslagpercentage op van alle producten.
98.	Indien de brutoprijs van een abonnement, wijzigt (na 1 januari 2025 (of het betreffende jaar) omdat de uitgever de brutoprijs van het abonnement heeft gewijzigd, mag U de nettoprijs van het abonnement naar rato wijzigen. U hanteert in dat geval het opslagpercentage van de betreffende titel (betreffende percentage in kolom D). U overlegt indien gevraagd relevante bewijsstukken ten aanzien van de brutoprijs van de uitgever en U mag de prijs alleen wijzigingen na goedkeuring van de opdrachtgever.
99.	Voor alle abonnementen die niet in Standaardformulier 2 zijn opgenomen hanteert U het gemiddelde opslagpercentage zoals is bepaald in het prijzenblad. Van deze abonnementen overlegt U altijd eerst relevante bewijsstukken ten aanzien van de brutoprijs van de uitgever.

5. Einde contractperiode

	Algemeen
100.	Bij afloop van het contract verleent U volledige medewerking aan de overdracht van alle data, gegevens etc. aan een nieuwe dienstverlener. Waar gewenst door BUAs, wordt dit in een digitale vorm in een algemeen gebruikelijk format aangeleverd. Eventuele kosten van deze overdracht liggen bij U.
101.	U zal binnen 6 maanden na afloop van de overeenkomst, of de laatste uitvoering van de diensten, de verwerkte gegevens anonimiseren of verwijderen.

U verklaart met het indienen van haar Inschrijving onvoorwaardelijke te voldoen aan alle gestelde eisen zonder dat daar meerkosten uit ontstaan. Met andere woorden: U zal bij gunning voldoen aan alle gestelde eisen zonder meerkosten.