



**Reiniging en inspectie
vrijvervalriolering 2024-
2025**
Technische omschrijving

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

projectnummer 0491333.100
definitief revisie 00
25 maart 2024

Reiniging en inspectie vrijvervalriolering 2024-2025

Technische omschrijving

projectnummer 0491333.100
definitief revisie 00
25 maart 2024

Auteur(s)

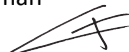
R. Overzet

Opdrachtgever

Gemeente Waadhoeke
Postbus 58
8800 AB FRANEKER

Gecontroleerd

G. Huisman



datum
25 maart 2024

beschrijving
definitief

vrijgave



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Achtergrond	5
1.3	Situering	5
1.4	Afbakening	6
1.5	Contractduur/opties	6
2.	Eisen aan de uit te voeren werkzaamheden	8
2.1	Top eis	8
2.2	Reinigen riool	8
2.2.1	Uitvoering	8
2.2.2	Resultaat	9
2.3	Inspectie riool	9
2.3.1	Uitvoering	9
2.3.2	Resultaten algemeen	10
2.3.3	Resultaat beeldmateriaal	10
2.3.4	Resultaat Inspectiegegevens	12
3.	Administratieve bepalingen	13
3.1	Projectmanagement	13
3.1.1	Algemeen	13
3.1.2	Kwaliteit	13
3.1.3	Aantoonbaarheid eisen	14
3.1.4	Voortgangsoverleg en evaluatie	14
3.1.5	Financiën	14
3.1.5.1	Betaling	
3.1.5.2	Meerwerk	
3.1.6	Social Return	15
3.2	Omgevingsmanagement	15
3.2.1	Aanvragen en verkrijgen van vergunningen en ontheffingen	15
3.2.2	Schade	15
3.2.3	Werktijden	16
3.2.4	Calamiteiten	16
3.2.5	Communiceren met omgeving en derden	16
3.2.6	Communicatie met hulpdiensten	16
3.2.7	Communicatie met de media	16
3.2.8	Klachtenregister	17
3.2.9	Verkeersmaatregelen	17
3.2.10	Omgeving	17
3.3	Aanvullende bepalingen	18
3.3.1	Onderaanneming	18
3.3.2	Werkzaamheden door derden	18
3.3.3	Aansprakelijkheid, schade en verzekering	18
3.4	Veiligheid	18
4.	Algemene voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Onderhoudsdiensten	19

Bijlage 1 : specificatie te reinigen en inspecteren vrijvervalriolering

datum 25 maart 2024
projectnummer 0491333.100
betreft Reiniging en inspectie vrijvervalriolering 2024-2025



Bijlage 2 : invulblad projectevaluatie

Bijlage 3 : evenementenkalender

Bijlage 4 : bankgarantie

Bijlage 5 : social return

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Het voorliggende document is de technische omschrijving behorende bij het Project “Reiniging en inspectie vrijvervalriolering 2024-2025 in de gemeente Waadhoeke”. Dit document bevat de eisen waaraan de werkzaamheden dienen te voldoen.

De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden geheel volgens de bepalingen van de omschrijving en ten genoegen van de Opdrachtgever zodanig uit te voeren dat te allen tijde wordt voldaan aan de in dit document gestelde eisen.

1.2 Achtergrond

De gemeente Waadhoeke wil schone riolen hebben en inzichtelijk hebben wat de technische staat is van hun riolering. Om inzicht te krijgen in de technische staat van de vrij-verval riolering worden jaarlijks rioolinspecties uitgevoerd. Hiermee wordt inzicht verkregen in aard en omvang van eventuele schades. Met deze resultaten wordt de restlevensduur van het vrijverval riool vastgesteld.

Dit houdt in dat in 2024-2025 op diverse locaties in de gemeente in totaal ca. 105 kilometer aan riolering gereinigd en geïnspecteerd dienen te worden.

1.3 Situering

De te reinigen en inspecteren vrijvervalriolering is verspreid gelegen in de gemeente Waadhoeke (zie figuur 1 en bijlage 1).

De Opdrachtnemer wordt geacht zich, voor de aanbesteding, op de hoogte te hebben gesteld van de ligging van het terrein, de terreingesteldheid de bereikbaarheid, de bestaande situatie en alle andere gegevens die van belang zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Het in te zetten materiaal en materieel dient op de omvang van de opdracht te zijn afgestemd. Hij zal zich nimmer kunnen beroepen op onbekendheid hiermede.



Figuur 1: Gemeente Waadhoeke

1.4 Afbakening

De opdracht behelst de activiteiten zoals aangegeven in onderstaande tabel. Dit overzicht is niet limitatief en enkel bedoeld om een indruk te geven van de belangrijkste werkzaamheden.

Omschrijving
- Het uitvoeren van werkzaamheden uitvoeren onder kwaliteits- en veiligheidsborging. De BRL's K10014 en K10015 geven daarvoor een richting, maar zijn niet strikt voorgeschreven. - Het visueel inspecteren volgens de vigerende Europese norm EN 13508-2:2003+A1:2011+CNL1:2021 aangevuld met de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2' (RIONED-rapport 2023-01) van gereinigde riolering; - Het verwerken van gegevens van reinigingsresultaat inclusief vastleggen weegbonnen en revisies in RibX bestanden.

1.5 Contractduur/opties

De uitvoering van de dienst wordt aangegaan voor de periode zoals in de overeenkomst genoemd.

Aan het einde van de termijn voor de uitvoering zal een evaluatie gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de eindevaluatie dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag. De Opdrachtnemer is verplicht deze evaluatie bij te wonen.

Evaluaties worden beoordeeld conform bijlage 2 "invulblad projectevaluatie"

Naast andere beweegredenen om wel of niet de overeenkomst optioneel te verlengen is een positieve uitkomst van de in het bestek genoemde evaluatie(s) essentieel.

De overeenkomst kan met twee maal één jaar worden verlengd, mede afhankelijk van de uitkomst van de hiervoor genoemde evaluatie.

De optionele werkzaamheden wordt opgedragen onder dezelfde voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken en dezelfde prijzen zoals bij inschrijving ingediend, waarbij de nieuwe prijzen voor het optionele jaar zullen worden geïndexeerd zoals in de overeenkomst is aangegeven.

N.B. De optionele werkzaamheden betreffen dezelfde werkzaamheden als contractueel overeengekomen, echter op een andere locatie binnen de gemeente Waadhoeke. Die andere locatie geeft de Opdrachtnemer geen recht op aanpassing van de prijzen per eenheid/verrekenprijzen.

2. Eisen aan de uit te voeren werkzaamheden

2.1 Top eis

De riolen dienen na het reinigen schoon te zijn en de inspecties dienen inzicht te geven in de technische staat van het rioolstelsel.

2.2 Reinigen riool

In bijlage 1 zijn de details opgenomen van de te reinigen vrijverval rioolleidingen.

2.2.1 Uitvoering

1. De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de inspectie het rioolstelsel incl. inspectieput-ten (m.u.v. verdiepingen in zakputten en de gemalen) te reinigen op dusdanige wijze dat het riool geïnspecteerd kan worden. Indien nodig dienen afsluiters te worden aangebracht. Het aanbrengen van afsluiters maakt onderdeel uit van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer;
2. Bij RWA riolen mag aangenomen worden dat deze volledig gevuld zijn met regenwater.
3. Het percentage RWA-riool is ca. 22% van het totaal areaal te reinigen / inspecteren rioolstelsel.
4. Deze RWA-riolen dienen voor aanvang van reiniging leeggepompt te worden. Het leegpompen maakt onderdeel uit van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer;
5. Het reinigen dient zodanig te worden uitgevoerd dat geen slib, zand en losse voorwerpen, die geen deel uitmaakt van de constructie van het riool, in het riool (inclusief putten en gemalen) achterblijft. Spoelwater en vaste stoffen dienen met behulp van een vacuümtankwagen te worden uitgezogen;
6. De reiniging dient van bovenstrooms naar benedenstrooms uitgevoerd te worden;
7. Eventueel vrijkomend slib, zand en overige bestanddelen moeten worden afgevoerd naar een erkende verwerker (ISO 14001 gecertificeerd). Het transport door de Opdrachtnemer van vrijkomend rioolslib dient voorzien te zijn van een door de Opdrachtnemer volledig ingevuld begeleidingsformulier voorzien van afvalstroomnummer.
Lozing van het voor de reiniging gebruikte spoelwater dient plaats te vinden op een nabijgelegen inspectieput aangegeven door de toezichthouder. Het spoelwater moet worden betrokken uit het oppervlaktewater van de dichtstbijzijnde bergingsvijver, kanaal of waterloop.
Na afronding werkzaamheden dient elk gemaal in het betreffende bemalingsgebied schoon achtergelaten te worden. De bewijslast dat het gemaal bij aanvang van de werkzaamheden niet schoon was ligt bij de inschrijver.
Stortkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer (uitgaande van een gemiddelde vervuilingsgraad van 15% per strenglengte);
8. De Opdrachtnemer moet m.b.t. toegankelijkheid van de riolen uitgaan dat circa 2% van de riolen niet toegankelijk is. Niet toegankelijk betekent dat er geen toegang is tot de inspectieput en/of dat de inspectieput onvindbaar is;
9. Daar waar de ligging, diameter en/of materiaal van de riolering niet overeenkomt met de tekening dient de situatie in kaart te worden gebracht (resultaten digitaal invoeren in RibX of dwg-bestand).
10. In gevallen waar de Opdrachtnemer de riolering niet kan reinigen, bijvoorbeeld in verband met niet toegankelijke putten, dient deze de Opdrachtgever hiervan binnen één (1) werkdag per mail en/of telefonisch op de hoogte te stellen.
11. Opdrachtnemer moet middels een peilstok aangegeven dat / en op welke locatie er meer dan 15% vervuilingsgraad in het riool zit. Van de peilstok dient een duidelijke foto zichtbaar te zijn i.c.m. het putnummer.
12. De opdrachtnemen moet een peilstok beschikbaar stellen aan de toezichthouder/Opdrachtgever.
13. Bij overschrijding van de 15% vervuilingsgraad willen wij wekelijks een overzicht van de overschrijding. Indien er geen melding gedaan wordt dan gaan wij niet akkoord met overschrijding van de vervuilingsgraad.
14. Het inzetten van recycler-auto's voor de reiniging is niet toegestaan.
15. Stagnatiekosten vanwege weersomstandigheden zijn niet verrekenbaar.

2.2.2 Resultaat

1. Van de reinigingswerkzaamheden dient de Opdrachtnemer een totaalrapport per kern (dorp of stad) te maken wat de Opdrachtnemer bij oplevering moet indienen bij de Opdrachtgever.
In elk geval moet het volgende in het rapport worden vermeld:
 - een omschrijving van de locatie en de plaats van de reinigingswerkzaamheden;
 - de gereinigde riolen met vermelding van lengte, putten met putnummers;
 - de diameter van de buis c.q. de afmetingen van de put;
 - buistype en materiaalsoort;
 - niet gereinigde putten en riolen, met opgave van reden;
 - het aantal vrachten vrijgekomen materiaal met de hoeveelheid in tonnen of m3, met inbegrip van bonnummers;
 - de uitgevoerde controles op de reiniging met het resultaat van de controle;
 - bijzonderheden, afwijkingen of afhandeling van klachten die tijdens de reiniging zijn geconstateerd.Aangevuld met de volgende bijlagen:
 - Digitale werktekening (pdf format) waarin aantekeningen uit het veld in verwerkt zijn;
 - Excel lijst met een overzicht van geconstateerde afwijkingen en onvolkomenheden;
 - Een RibX bestand;De rapportage van de waarnemingen tijdens de reiniging moet zijn opgesteld conform het Standaard Uitwisselingsformaat voor Riool Inspectiebestanden, (RIONED- RibX (vigerende versie 1.5.1));
2. Het RibX-bestand mag geen foutmeldingen genereren bij validatie door de RibX-validator van Stichting RIONED;
3. De rapportage moet per kern (dorp of stad) ingedeeld te zijn;
4. Deze resultaten dienen in enkelvoud (1) aangeleverd te worden op een externe harde schijf/schijven. De ingediende externe harde schijf/schijven worden eigendom van de Opdrachtgever.

2.3 Inspectie riool

In bijlage 1 zijn de details opgenomen van de te inspecteren vrijverval riolering.

2.3.1 Uitvoering

1. De riolering dient na het reinigen, ten behoeve van het inspecteren, droog gehouden te worden. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van voldoende en deugdelijke afsluiters. Aanbod van rioolwater via huisaansluitingen en drains in het te inspecteren riool zelf wordt geaccepteerd. Tijdens het inspecteren dient het waterniveau in de riolering zo laag mogelijk te worden gehouden, zodanig dat alle toestandsaspecten conform de gestelde eisen geconstateerd kunnen worden. Bijvoorbeeld door extra afzuigen;
2. De inspectie dient op dezelfde dag plaats te vinden als de reiniging;
3. In gevallen waar de Opdrachtnemer de riolering niet kan inspecteren, bijvoorbeeld in verband met instromend grondwater of obstakels die inspectie verhinderen, dient deze de Opdrachtgever hiervan binnen één (1) werkdag per mail en/of telefonisch op de hoogte te stellen;
4. Ernstige gebreken, welke gevaar opleveren voor het functioneren van het rioolstelsel en haar directe omgeving, dienen terstond gemeld te worden aan de Opdrachtgever;
5. De camera dient te zijn van het type met hoekverdraaiende objectieflens (alle kanten op kijkend) die in kleur opneemt. Het toepassen van de zogenaamde "panoramo" en/of "fisheye" lenstechniek is niet toegestaan;
6. De Opdrachtnemer dient een lijst bij te houden van de tijdens de werkzaamheden geconstateerde afwijkingen en onvolkomenheden m.b.t. materiaal, maatvoering en ligging en deze (digitaal) te verwerken in de overzichtslijst en het RibX bestand. Voor het opstellen van de overzichtslijst wordt bij opdrachtverstrekking een Excel lijst met basisgegevens ter beschikking gesteld. (X en Y coördinaten, BOB, diameter en materiaal buis);
7. Daar waar de ligging, diameter en/of materiaal van de riolering niet overeenkomt met de tekening dient de situatie in kaart te worden gebracht en verwerkt in het RibX bestand;

8. Wanneer putten worden aangetroffen die niet op de aangeleverde tekeningen, overzichtslijsten en RibX bestanden zijn terug te vinden worden een compleet nieuwe en afwijkende putnummering gebruikt om deze putten aan te duiden (voorstel: 999-uniek numeriek volgnummer).
9. Het hieruit voortvloeiende meer- en minderwerk wordt verrekend aan de hand van de bij inschrijving ingediende verrekenprijzen.
10. 15. Stagnatiekosten vanwege weersomstandigheden zijn niet verrekenbaar.

2.3.2 Resultaten algemeen

1. De Opdrachtnemer dient de resultaten/waarnemingen uit te werken tot:
 - Een RibX bestand, waarin de eventueel geconstateerde afwijkingen in het veld zijn verwerkt;
 - Een apart RibX bestand met daarin de hellingshoekmetingen;
 - Digitale werktekening (pdf format) waarin aantekeningen uit het veld in verwerkt zijn;
 - Excel lijst met geconstateerde afwijkingen en onvolkomenheden m.b.t. materiaal, maatvoering en ligging (met registratie van soort onvolkomenheid, datum van constatering, straatnaam, strengcode en afstand tot put van geconstateerde onvolkomenheid);
 - Een separate rapportage met de classificaties van de meetwaarden.

De rapportage van de waarnemingen tijdens de reiniging moet zijn opgesteld volgens de vigerende norm EN 13508-2:2003+A1:2011+CNL1:2021 aangevuld met de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2' (RIONED-rapport 2023-01) en voorzien zijn van een inspectiebestand conform het Standaard Uitwisselings-formaat voor Riool Inspectiebestanden, (RIONED-RibX (versie 1.5.1)) inclusief bijbehorend digitaal beeldmateriaal.

In de rapportage moeten de classificaties conform de classificatiemethodiek zoals omschreven in 'Classificeren van toestandsaspecten van rioolleidingen en -putten vastgelegd volgens NEN-EN 13508-2' (RIONED-rapport 2023-01) worden toegevoegd aan de meetwaarden van de inspecteur.

Deze resultaten dienen in enkelvoud (1) aangeleverd te worden op een externe harde schijf/schijven. De ingediende externe harde schijf/schijven worden eigendom van de Opdrachtgever;

2. De uitvoerend inspecteur dient minimaal 6 maanden aantoonbare ervaring op basis van referenties te hebben. Tevens dient de uitvoerend inspecteur minimaal een half jaar in het bezit te zijn van het diploma voor de opleiding 'Visuele inspectie Riolering voor inspecteurs' van Stichting RIONED of Wateropleidingen. Deze opleiding moet gebaseerd zijn op de vigerende norm. Het bijbehorende diploma mag niet ouder zijn dan vijf jaar.

2.3.3 Resultaat beeldmateriaal

1. De inspectie van het riool dient te worden opgenomen;
2. In aanvulling op de vigerende norm moeten ook de verbindingen tussen buizen onderling en tussen buizen en putten volledig in beeld gebracht zijn met camerapositie in de as van de buis. Bij het vermoeden van een toestandsaspect, moet de verbinding over de volle omtrek gedetailleerd in beeld worden gebracht vanaf een positie waarbij het geproduceerde beeld van de camera zich in het vlak van de verbinding bevindt onder een hoek van 90° loodrecht op de buiswand. Hierbij moet de camerawagen stil staan. Het beeld moet rustig en gelijkmatig worden geproduceerd. Na voltooiing van de volle omtrek moet de camera eerst in horizontale positie worden gebracht en zo mogelijk worden gecentreerd alvorens de camerawagen verder rijdt. De verbinding tussen de beginput en de eerste buis moet alleen in beeld gebracht worden wanneer dit technisch mogelijk is.
3. De camera dient te zijn van het type met hoekverdraaiende objectieflens (alle kanten op kijkend) die in kleur opneemt;
4. De filmbeelden (indien van toepassing) dienen aan de volgende eisen te voldoen:
 - Voor aanvang van elke inspectie staan, indien mogelijk, de volgende gegevens overzichtelijk en duidelijk leesbaar gedurende 10 seconden in beeld. Indien noodzakelijk voor de leesbaarheid moet de tekst op een contrasterende achtergrond worden geprojecteerd:
 - a. De verplichte 'header'-informatie uit hoofdstuk 7 (voor leidingen) en hoofdstuk 10 (voor putten) van de vigerende norm EN 13508-2:2003+A1:2011+CNL1:2021;
 - b. De opdrachtreferentiecode van de Opdrachtgever;

- c. AAN/CAN De naam van de stad of het dorp;
- d. AAO/CAO De naam van de wijk;
- e. ACA/CCA De vorm van de doorsnede van de leiding/ De vorm van toegang van de put;
- f. ACB/CCB De hoogte van de doorsnede van de leiding/ De breedte van de toegang van de put;
- g. ACC/CCC De breedte van de doorsnede van de leiding/ De breedte van de toegang (niet rond);
- h. ACD/CCD Het soort materiaal waaruit de leiding /put vervaardigd is volgens tabel C4 van NEN-EN-13508-2.

Deze gegevens worden eveneens geregistreerd op de digitale beelden.

- Tijdens het verloop van de inspectie staan de volgende gegevens, overzichtelijk en duidelijk leesbaar, steeds op beeld. Indien noodzakelijk voor de leesbaarheid moet de tekst op een contrasterende achtergrond worden geprojecteerd:
 - a. AAD De referentie van het eerste knooppunt gevolgd door een pijl die de richting van het onderzoek aangeeft gevolgd door code AAF;
 - b. AAF De referentie van het tweede knooppunt;
 - c. ABF/CBF De datum van het onderzoek;
 - d. ABG/CBG De lokale tijd;
 - e. De afstand in de lengterichting.Deze gegevens worden eveneens geregistreerd op de digitale beelden.
 - De tijdens de inspectie geregistreerde toestandsaspecten moeten overzichtelijk en duidelijk leesbaar gedurende ten minste 2 seconden in beeld verschijnen en worden geregistreerd op de digitale beelden. Indien noodzakelijk voor de leesbaarheid moet de tekst op een contrasterende achtergrond worden geprojecteerd.
5. Indien een digitale foto wordt genomen, moet op de foto een fotonummer, zichtbaar toestandsaspect(en), unieke tellerstand en eventueel commentaar zichtbaar zijn;
 6. De kwaliteit van de weergave op de monitor in het rioolinspectievoertuig en de digitale opname moet dusdanig zijn dat alle mogelijke toestandsaspecten goed waarneembaar zijn en gekwantificeerd kunnen worden met toleranties zoals gespecificeerd in de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2' (scherpe beeldkwaliteit, juiste kleur en goede belichting). Indien de kwaliteit van de weergave niet voldoende is, dienen de werkzaamheden te worden gestaakt en moeten, indien mogelijk, maatregelen worden getroffen om de omstandigheden te verbeteren (bijvoorbeeld ventilatie van het riool of het verhogen van de lichtintensiteit). Indien desondanks de beeldkwaliteit niet verbetert, moet de rioolinspectie in de betreffende streng(en) worden gestaakt. Dit moet direct aan de Opdrachtgever worden gemeld;
 7. Het door de Opdrachtnemer aan te leveren digitaal beeldmateriaal dient aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:
 - Medium: externe harde schijf;
 - Resolutie: minimaal 576 x 720 pixels;
 - Bitrate: minimaal 2.100 Kbps;
 - Beeldopbouw (ook van opname): minimaal 25 fps;
 - Opname zonder geluidsspoor;
 - Wanneer de camera zich in axiale richting verplaatst mag de snelheid niet groter zijn dan 0,7 km/uur.
 8. Opnames (foto's en video's) worden digitaal aangeleverd in een gangbaar (open) formaat, zoals 'jpeg' of 'mpeg'. De bestandsnamen van de opnamebestanden moeten corresponderen met "Referentie foto" en "Referentie video" in het RibX. De bestandsnamen moeten tevens uniek zijn. De namen corresponderen met de streng-ID's in de rapportage. De namen zijn maximaal 50 tekens lang.
 9. Elk medium dient een afspeelprogramma te bevatten om de beelden te kunnen afspelen. Het afspeelprogramma dient te werken onder Windows 7, 8 en 10 (zonder dat daarvoor specifieke programmatuur geïnstalleerd moet worden). Het afspeelprogramma dient de volgende opties te hebben:
 - Pauze van een videobeeld;
 - Afdruk van een videobeeld;
 - Opslaan van een videobeeld;
 - Lijst met geïnspecteerde strengen;
 - Lijst met geconstateerde schadebeelden per streng;
 - Filterselectie van schadebeelden op de lijst met geconstateerde schadebeelden;
 - Selectie van een videobeeld aan de hand van streng en schadebeeld.

2.3.4 Resultaat Inspectiegegevens

1. Door de Opdrachtnemer dienen de resultaten van de rioolinspectie in een RibX formaat (versie 1.5.1) te worden aangeleverd. Hiervoor dient gebruikt te worden gemaakt van de bestanden die door de Opdrachtgever bij opdrachtverstrekking wordt geleverd;
2. De rapportage van de waarnemingen tijdens de inspectie dient overeenkomstig te zijn met de registratiemethode volgens de vigerende norm EN 13508-2:2003+A1:2011+CNL1:2021 aangevuld met de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2' (RIONED-rapport 2023-01) en moet zijn opgesteld conform het Standaard Uitwisselingsformaat voor Riool Inspectiebestanden, (RIONED- RibX (versie 1.5.1));
3. Het RibX-bestand mag geen foutmeldingen genereren bij validatie door de RibX-validator van Stichting RIONED;
4. De hellinghoekmeting dient in de rapportage grafisch te worden weergegeven. Hierbij worden per streng tenminste twee grafieken in de rapportage afgedrukt. Eén daarvan uitgaande van de aangegeven NAP hoogte (BOB) van de eindput en één daarvan gecorrigeerd naar de aangegeven NAP hoogte van de beginput (BOB). Gegevens digitaal als volgt aanleveren:
 - platte data in 'bedrijfseigen' formaat met viewer;
 - BXA waarneming in een separaat RibX bestand.

3. Administratieve bepalingen

3.1 Projectmanagement

3.1.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden een startoverleg te organiseren. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van dit start-overleg en dient binnen één (1) werkweek de notulen te verspreiden onder de, bij het overleg aanwezige personen en eventuele afwezigen;
2. De Opdrachtnemer levert 4-wekelijks digitaal een voortgangsrapportage van de reinigings- én inspectiewerkzaamheden :
Deze rapportage vermeldt het volgende:
 - de datum;
 - de weersomstandigheden;
 - de namen van degenen die de reiniging hebben uitgevoerd;
 - het type en een éénduidige identificatie (kenteken) van de machine/het voertuig waarmee de reiniging is uitgevoerd en waarmee het vrijgekomen materiaal is afgevoerd;
 - een éénduidige aanduiding van de locatie(s) en de diameter(s) van de gereinigde riolen;
 - de dagproductie van de gereinigde riolen in meters per diameter;
 - het aantal stortingen van vrijgekomen materiaal met vermelding van hoeveelheden en bonnummer(s);
 - tijdens de reiniging geconstateerde verzakkingen van het riool, aanwezige obstakels in het riool of gebreken aan het riool of aan voorzieningen ten behoeve van het riool.Daarnaast wordt in de rapportage aandacht besteed aan :
 - planning;
 - verkeersmaatregelen;
 - veiligheid en gezondheid;
 - beheersing van de risico's;
 - actuele stand van zaken financieel;
 - meldingenoverzicht;
 - afwijkingen- en wijzigingenregister.

3.1.2 Kwaliteit

1. De Opdrachtnemer stelt voor aanvang van de reiniging een reinigingsplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever.
In het plan moeten minimaal uitgewerkt zijn:
 - de voorgeschreven (verkeers-) veiligheidsmaatregelen,
 - controles en rapportages.
2. De Opdrachtnemer stelt voor aanvang van de inspectie een inspectieplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever.
In het plan moeten minimaal uitgewerkt zijn:
 - de in te zetten inspectieploeg
 - de voorgeschreven (verkeers-) veiligheidsmaatregelen,
 - controles en rapportages.
3. De reinigings- en inspectieploeg moet bestaan uit voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel en moet bestaan uit minimaal 2 personen.
4. De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens voorschriften VCA*;
5. Het in te zetten personeel dient de volgende opleidingen te hebben gevolgd:
 - B-VCA;
 - Veilig Werken in riolen;
 - Diploma "Inspecteur Visuele Inspectie Riolering", dit geldt alleen voor het personeel wat de inspectie uitvoert.

- De uitvoerend inspecteur dient minimaal een half jaar in het bezit te zijn van het diploma voor de opleiding 'Visuele inspectie Riolering voor inspecteurs' van Stichting RIONED of Wateropleidingen. Deze opleiding moet gebaseerd zijn op de vigerende norm. Het bijbehorende diploma mag niet ouder zijn dan vijf jaar.

3.1.3 Aantoonbaarheid eisen

1. De verantwoordelijkheid om aantoonbaar aan de verplichtingen van de overeenkomst te voldoen ligt volledig bij de Opdrachtnemer

3.1.4 Voortgangsoverleg en evaluatie

1. Tijdens de uitvoering wordt, naast het startoverleg, minimaal éénmaal per halfjaar en wanneer dat nodig is, een voortgangsoverleg gehouden met Opdrachtgever, Opdracht-nemer en andere door Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
2. Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 5 (vijf) werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
3. Van deze vergaderingen worden door de Opdrachtgever verslagen opgemaakt, welke zowel door de Opdrachtnemer als door Opdrachtgever voor akkoord moeten worden getekend.
4. Indien Opdrachtnemer zich met de inhoud van de verslagen niet kan verenigen, is hij verplicht te ondertekenen, onder toevoeging van een aantekening waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.
5. Tijdens de uitvoering zullen, naast de benodigde uitvoeringsvergaderingen als genoemd in lid 1, in het eerste jaar maximaal twee en in de daaropvolgende jaren maximaal één keer per jaar tussentijdse evaluaties gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de tussentijdse evaluaties dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie.
6. Aan het einde van de termijn voor de uitvoeringswerkzaamheden, maar voor ingang van de optionele verlenging, zal een eindevaluatie gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de eindevaluatie dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag.
7. De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 5 werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
8. De optionele verlenging van de overeenkomst is mede afhankelijk van de uitkomst van de genoemde evaluaties.

3.1.5 Financiën

3.1.5.1 Betaling

1. De betaling en de verrekening van meer en minderwerk, zoals bedoeld in hoofdstuk 4, deel 4, zal geschieden in vierwekelijkse termijnen.
2. Opdrachtnemer dient voor de duur van de werkzaamheden een termijnstaat op te stellen die inzichtelijk maakt wanneer welke termijnen gepland staan om te worden gefactureerd evenals de hoogte van de verschillende termijnen en de verschillende betaalposten die onder de verschillende termijnen vallen. Deze termijnstaat dient binnen 30 dagen na gunning ter kennis te worden gebracht bij de Opdrachtgever.
3. Voor de termijnstaat worden de prijzen per eenheid van de inschrijfstaat gehanteerd.
4. Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de verdeling in betaalposten of de financiële waarde van betaalposten wordt aangepast, zonder dat de opdrachtsom wijzigt.
5. De som van de betalingstermijnen dient overeen te komen met de ingediende prijs op het Inschrijvingsbiljet.
6. Bijkomende werkzaamheden en meerwerk dient apart te worden gefactureerd tegen de overeengekomen verrekenprijzen.
7. Termijnen dienen voorafgaand aan de facturatie ter acceptatie ingediend te worden bij de Opdrachtgever.
8. Beoordeling en acceptatie van de resultaten welke ten grondslag liggen aan de ingediende termijn vindt plaats conform het bepaalde in hoofdstuk 4, paragraaf 2.3.

9. De uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden nadat is gebleken dat de Opdrachtnemer aantoonbaar aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
10. Facturen dienen digitaal gestuurd te worden naar info@waadhoeke.nl t.a.v. nog nader aan te geven contactpersoon, met als correspondentieadres
Gemeente Waadhoeke
Postbus 58
8800 AB Franeker.
11. Facturen dienen de volgende informatie te bevatten:
 - a. Naam van het project.
 - b. Contactpersoon.
 - c. Factuurnummer.
 - d. Te factureren bedrag (excl. btw).

3.1.5.2 Meerwerk

1. Meerwerk, zoals bedoeld in hoofdstuk 4, paragraaf 4.1, dient altijd vooraf bij Opdrachtgever te worden gemeld en wordt alleen uitgevoerd na acceptatie van Opdrachtgever.
2. Het uitvoeren van meerwerk zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen Inschrijvingsstaat/Staat van verrekenprijzen.
3. Bij de uitvoering van het meerwerk kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

3.1.6 Social Return

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
2. Zie voor invulling van de SROI-paragraaf bijlage 5.

3.2 Omgevingsmanagement

3.2.1 Aanvragen en verkrijgen van vergunningen en ontheffingen

1. De Opdrachtnemer dient de ontheffingen en/of vergunningen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. Indien een vergunning op grond van de vigerende wet- en regelgeving niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden zal de Opdrachtnemer de aanvraag na verkregen machtiging van de Opdrachtgever op naam van laatstgenoemde indienen. De Opdrachtgever verleent in dat geval schriftelijk, binnen veertien dagen na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtnemer, de gevraagde machtiging;
2. De Opdrachtgever heeft het recht om bij een overleg tussen de Opdrachtnemer en de vergunningverlenende instantie over een vergunningaanvraag aanwezig te zijn. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever desgevraagd tijdig omtrent de plaats en het tijdstip van het te voeren overleg;
3. Alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen of toestemmingen, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer, tenzij de vergunningen door de Opdrachtgever moeten worden verkregen;
4. Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen, ook van de vergunningen die door de Opdrachtgever aangevraagd moeten worden komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

3.2.2 Schade

1. De Opdrachtnemer dient voorzieningen te treffen, zodat er geen overlast en/of schade ontstaat op/in zowel particulier terrein als openbaar gebied;
2. Daar waar de putten niet bereikbaar zijn vanaf de rijbaan moet de Opdrachtnemer maatregelen treffen om mogelijke schade te voorkomen (b.v. toepassen van rijplaten).

3. Wanneer er als gevolg van hoge druk reiniging overlast of schade ontstaat bij bewoners binnenshuis dient de Opdrachtnemer er zorg voor te dragen dat de overlast weggenomen en de schade verholpen wordt. Deze kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Schade is niet voor rekening aannemer indien de aannemer kan aantonen dat de schade buiten zijn schuld om is ontstaan;
4. De omgeving mag geen blijvende schade oplopen als gevolg van de werkzaamheden. Dit betekent dat de Opdrachtnemer de omgeving, welke wordt beïnvloed door de werkzaamheden, in minimaal dezelfde staat dient op te leveren als voor aanvang van het Werk;
5. Alle kosten samenhangend met het voorkomen van schade zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

3.2.3 Werktijden

1. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 17.00 uur. Voor uitvoering buiten deze tijden is toestemming van de Opdrachtgever nodig;
2. Er dienen geen werkzaamheden plaats te vinden in straten waar op dat moment een markt en/of een andere evenement is georganiseerd. Bijlage 3 toont de evenementenkalender van de gemeente Waadhoeke.

3.2.4 Calamiteiten

1. Eventuele calamiteiten dienen terstond, doch uiterlijk binnen 4 uur na het ontstaan, gemeld te worden bij de contactpersoon van de Opdrachtgever;
2. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever hierbij te informeren over o.a.:
 - soort calamiteit;
 - oorzaak;
 - wat heeft de Opdrachtnemer gedaan om het te verhelpen.

3.2.5 Communiceren met omgeving en derden

1. De Opdrachtnemer dient de betreffende omwonenden, ondernemers en andere belanghebbenden / derden minimaal 5 en maximaal 10 dagen voor aanvang van de uitvoeringsperiode van de werkzaamheden te informeren over de Dienst in relatie tot de belangen van deze mensen, door middel van een brief;
2. In deze brief dient te worden aangegeven welke voorzorgsmaatregelen er door de bewoners genomen moeten worden. De brief dient voorzien te worden van de contactgegevens van de Opdrachtnemer en de uitvoerende van de werkzaamheden op de dag zelf;
3. De Opdrachtnemer dient aan het begin van de werkzaamheden een overall planning aan de Opdrachtgever te leveren ten behoeve van plaatsing in de krant en gemeentelijke website. Mocht de planning tijdens uitvoering van de werkzaamheden wijzigen dan verstrekt de Opdrachtnemer binnen 4 werkdagen een aangepaste planning aan de Opdrachtgever.

3.2.6 Communicatie met hulpdiensten

1. De communicatie met de hulpdiensten zal via de Opdrachtgever gaan.
2. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever minimaal 4 werkdagen van te voren te voorzien informatie betreffende de verkeerssituatie tijdens de werkzaamheden.
3. Complete stremming van de wegen dient 15 dagen voor aanvang van de werkzaamheden gemeld te worden bij de opdrachtgever.

3.2.7 Communicatie met de media

1. Alle (pers)contacten met de verschillende media dienen vooraf geaccordeerd te worden door de Opdrachtgever. Vragen van de verschillende persorganisaties dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zorgt voor verdere uitzetting, beantwoording en vastlegging van vragen.

2. Indien de Opdrachtnemer communicatie middelen (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's, etc.) wenst te verspreiden dient hij voorafgaand aan verspreiding of publicatie aan de Opdrachtgever hiervoor toestemming te vragen.

3.2.8 Klachtenregister

1. De Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoeringsfase een klachtenregister op te stellen en te beheren. In het klachtenregister worden klachten door omwonenden en direct belanghebbenden omtrent de werkzaamheden van de Opdrachtnemer opgenomen en geregistreerd (naam melder, aard van de melding, wijze van melden (telefonisch, mail, app, mondeling, etc.) en tijdstip van de melding), alsmede aangegeven hoe en wanneer met de klacht wordt omgegaan met het oog op de oplossing van de klacht. Ook klachten die bij de Opdrachtgever worden ingebracht, dienen in het register te worden opgenomen. Deze klachten worden door de Opdrachtgever aangeleverd;
2. Het klachtenregister dient beschikbaar te zijn voor de Opdrachtgever;
3. Klachten dienen, in samenspraak met de Opdrachtgever, door de Opdrachtnemer te worden verholpen;
4. De Opdrachtnemer dient iedere week de Opdrachtgever op de hoogte te stellen van de ontvangen klachten en de afhandeling van deze klachten.

3.2.9 Verkeersmaatregelen

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verkeersdoorstroming tijdens de uitvoeringwerkzaamheden. Hierbij geldt:
 - De te treffen verkeersmaatregelen moeten in overeenstemming zijn met de CROW publicatiereeks "Werk in uitvoering" (voorheen CROW publicatiereeks 96) ;
 - De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunningen en ontheffingen ten behoeve van eventueel in te stellen omleidingsroutes. De Opdrachtnemer dient verkeersmaatregelen niet eerder te treffen dan nadat de Opdrachtnemer hiervoor toestemming heeft gekregen van de desbetreffende wegbeheerder(s);
 - De Opdrachtnemer dient rekening te houden met eventuele lokale evenementen. Bijlage 3 toont een specificatie van de evenementen in de gemeente Waadhoeke.
 - Alle tijdelijke bebording dienen terstond buiten bedrijf te worden gesteld, nadat deze bebording haar functie verliest.
 - De Opdrachtnemer dient te borgen dat de verkeersmaatregelen voor de weggebruiker overzichtelijk zijn en blijven.
 - De Opdrachtnemer heeft een coördinatieverplichting richting derden (inclusief hulpdiensten) inzake afstemming van verkeersmaatregelen.
 - De belendende percelen dienen tijdens de werkzaamheden bereikbaar te zijn.
 - Daar waar de putten niet bereikbaar zijn vanaf de rijbaan moet de Opdrachtnemer maatregelen treffen om schade te voorkomen (b.v. toepassen van rijplaten).

3.2.10 Omgeving

1. De werkzaamheden dienen te worden gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve invloed voor bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid. De veiligheid van gebruikers en de omgeving dient altijd te zijn gewaarborgd.
2. Opdrachtnemer dient klachten van derden, die direct of via Opdrachtgever worden geuit, binnen twee werkdagen af te handelen.
3. Opdrachtnemer dient een klachtenregistratie bij te houden. Deze dient actueel en inzichtelijk te zijn voor Opdrachtgever.

3.3 Aanvullende bepalingen

3.3.1 Onderaanneming

1. In geval van onderaanneming dient de Opdrachtnemer zich vooraf ervan te vergewissen, dat de onderaannemer(s) is/zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
2. In geval van onderaanneming dient de Opdrachtnemer te bedingen, dat de onderaannemer(s) wekelijks aan en ten genoegen van de Opdrachtnemer gegevens verstrekt/verstrekken, waaruit blijkt:
 - a. welke personen in dienst van de onderaannemer(s) werkzaam zijn;
 - b. dat door de onderaannemer(s) is voldaan aan de wettelijke verplichtingen t.a.v. inhouding en afdracht van belastingen en sociale verzekeringspremies.

3.3.2 Werkzaamheden door derden

1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden kunnen door Opdrachtgever en/of derden op het werkgebied of in de nabijheid daarvan andere werken worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer moet de uitvoering van deze werken gedogen.
2. De Opdrachtnemer moet met de uitvoerders van deze werken het nodige overleg plegen.
3. De gelijktijdige uitvoering van deze werken door derden zal nimmer aanleiding kunnen zijn tot enige schadeloosstelling. Ook hierdoor ontstane vertraging in het werk blijft buiten iedere verrekening.

3.3.3 Aansprakelijkheid, schade en verzekering

1. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer volgens de Wet wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit contract.
2. De Opdrachtnemer treft alle maatregelen om schade te voorkomen. De goedkeuring van de bevoegde instanties en/of Opdrachtgever van de door de Opdrachtnemer getroffen maatregelen ontheffen hem in geen enkel opzicht van zijn aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever en/of derden voor ongevallen of schade, die een gevolg zijn van de uitvoering van de werkzaamheden.
3. De Opdrachtnemer en de mede en onderaannemers moeten voor hun eigen rekening zorgdragen voor de verzekering tegen schaden ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van het Opdrachtnemersmateriaal, waaronder begrepen de keten, de loodsens, de machines etc., bij de uitvoering van het werk. T.a.v. de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dat de Opdracht-nemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen.
4. Van het ontstaan van schade aan het gehele of gedeeltelijke resultaat van de werkzaamheden geeft Opdrachtnemer onverwijld nadat hem daarvan is gebleken of had kunnen blijken, kennis aan Opdrachtgever.

3.4 Veiligheid

1. Opdrachtnemer treft alle maatregelen, komt alle verplichtingen tijdig en correct na welke nodig zijn voor goede arbeidsomstandigheden voortvloeiende uit de Arbeidsomstandighedenwet, en –besluit en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften.

4. Algemene voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Onderhoudsdiensten

Deel 1: Algemeen

§ 1.1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Accepteren	door de Opdrachtgever aanvaarden van de goede uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiende uit de Onderhoudsdienst;
Dienstverleningssom:	het bedrag, waarvoor de Opdrachtnemer zich heeft verbonden de Onderhoudsdienst tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
Dag:	kalenderdag;
Onderhoudsdienst:	de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
Opdrachtgever:	de natuurlijke of rechtspersoon, die de Onderhoudsdienst opdraagt;
Opdrachtnemer:	de natuurlijke of rechtspersoon, aan wie de Onderhoudsdienst is opgedragen;
Overeenkomst:	de schriftelijke Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, ook inhoudende de beschrijving van de werkzaamheden, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk vigerende voorwaarden, de nota van inlichtingen, en waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
Partij:	Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context;
Personeel van Opdrachtnemer:	de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
Voorwaarden:	deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst;
Werkdag:	een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

§ 1.2 Toepassing

- 1.2.1 Wijzigingen van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.2.2 De Opdrachtnemer mag zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst noch geheel nog ten dele aan een ander overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

§ 1.3 Tegenstrijdige bepalingen

Indien onderdelen van de Overeenkomst onderling tegenstrijdig zijn, wordt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst, de rangorde daarvan bepaald aan de hand van de volgende regels:

- a) een nieuw geschreven of getekend document gaat voor een oud geschreven of getekend document;
- b) de beschrijving gaat voor een tekening;
- c) een bijzondere regeling gaat voor een algemene regeling; met dien verstande, dat regel a gaat voor de regels b en c, en regel b voor regel c. Indien toepassing van deze regels geen uitkomst

biedt, wordt de tegenstrijdigheid, met inachtneming van de billijkheid, uitgelegd ten nadele van degene door of namens wie de Overeenkomst is opgesteld.
Voorgaande laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een klaarblijkelijke tegenstrijdigheid tussen onderdelen van de Overeenkomst.

Deel 2: Uitvoering van de Overeenkomst

§ 2.1 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 2.1.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de Onderhoudsdienst goed, deugdelijk, op vakbekwame wijze en naar de bepalingen van de Overeenkomst uit te voeren zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te kunnen doen gelden dan in de gevallen, waarin dat bepaaldelijk voorgeschreven of kennelijk bedoeld is.
- 2.1.2 De verplichtingen van de Opdrachtnemer omvatten het verrichten van de nodige werkzaamheden en mede de beschikbaarstelling van gereedschap, materieel en alle hulpmiddelen, nodig voor de uitvoering van de Onderhoudsdienst en het verrichten van de nodige hulpwerkzaamheden, inclusief de betaling van precario, kosten van aansluiting van hulpleidingen en dergelijke.
Onder de Onderhoudsdienst en de uitvoering daarvan worden mede begrepen de voorbereiding, de aanvoer van materieel, de uitvoering van hulpwerken, de doelmatigheid en capaciteit van werktuigen en gereedschappen.
- 2.1.3 De Opdrachtnemer is verplicht de orders en aanwijzingen op te volgen, die hem door de Opdrachtgever worden gegeven. Alleen indien hierdoor afgeweken wordt van de Overeenkomst en van de Opdrachtnemer meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden geveerd geeft dit de Opdrachtnemer aanspraak op bijbetaling.
- 2.1.4 De uitvoering van de Onderhoudsdienst moet zodanig zijn, dat:
- de totstandkoming van de Onderhoudsdienst binnen de overeengekomen termijn gewaarborgd is;
 - voor de Opdrachtgever dan wel voor derden geen nodeloze hinder is te duchten.
 - dat daardoor schade aan personen, goederen of milieu zoveel mogelijk wordt beperkt.
- 2.1.5 Als de aard van de Onderhoudsdienst hiertoe aanleiding geeft, stelt de Opdrachtnemer zich voor de aanvang van de Onderhoudsdienst op de hoogte van de ligging van ondergrondse kabels en leidingen.
- 2.1.6 De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever te wijzen op onvolkomenheden in de Overeenkomst, een en ander voor zover de Opdrachtnemer deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen. Als de Opdrachtnemer de in dit lid omschreven verplichting niet nakomt, is hij voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk.
- 2.1.7 Als de Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoekt om de toepassing van bepaalde werkwijzen blijft de verantwoordelijkheid voor de betreffende werkwijzen bij de Opdrachtnemer berusten, tenzij de Opdrachtgever ondanks een door de Opdrachtnemer gegeven schriftelijke waarschuwing, heeft volhard in zijn verzoek.
- 2.1.8 Onvoldoend werk wordt binnen een door de Opdrachtgever te stellen termijn tot haar genoegen door de Opdrachtnemer verbeterd of vernieuwd. Deze verbetering of vernieuwing geschiedt op kosten van de Opdrachtnemer, tenzij het onvoldoend werk het gevolg is van een omstandigheid die voor rekening van de Opdrachtgever komt.
- 2.1.9 De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van het werk van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van aanbesteding in werking zijn getreden. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor zijn rekening.
- 2.1.10 De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege, die na de dag van aanbesteding in werking treden, komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtnemer die gevolgen reeds op de dag van aanbesteding had kunnen voorzien.
- 2.1.11 Indien orders en aanwijzingen van de Opdrachtgever klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen door zonder de Opdrachtgever daarop te wijzen tot uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de Onderhoudsdienst over te gaan, is hij voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk.

§ 2.2 *Gevonden voorwerpen, milieu, flora en fauna*

- 2.2.1 De Opdrachtnemer is verplicht de vondst van alle voorwerpen, die bij de uitvoering van de Onderhoudsdienst worden gevonden en die van waarde zijn of uit een historisch of wetenschappelijk oogpunt van belang kunnen zijn, terstond aan de Opdrachtgever te melden en deze voorwerpen zo mogelijk in handen van de Opdrachtgever te stellen.
- 2.2.2 Wanneer bij de uitvoering van de Onderhoudsdienst voorwerpen of stoffen worden aangetroffen, waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of milieu, brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen en de hieruit voortvloeiende kosten worden de Opdrachtnemer als meer werk vergoed. De kosten voor het verwijderen, vervoeren en verwerken, storten of verbranden van deze voorwerpen en stoffen komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 2.2.3 Indien de uitvoering van de Onderhoudsdienst of een deel daarvan in verband met het gestelde in voorgaande leden moet worden onderbroken, worden de kosten van deze onderbreking aan de Opdrachtnemer als meer werk vergoed.

§ 2.3 *Beoordeling en acceptatie*

- 2.3.1 De Opdrachtgever beoordeelt de resultaten voortvloeiend uit de Onderhoudsdienst binnen een termijn van 10 werkdagen nadat de Opdrachtnemer heeft aangegeven deze te hebben afgerond. Indien de Opdrachtgever de resultaten als voldoende beoordeelt, accepteert hij deze door middel van een kennisgeving aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever de resultaten als onvoldoende beoordeelt, stuurt hij Opdrachtnemer een kennisgeving van niet-acceptatie. Indien de Opdrachtgever zich niet binnen de termijn van 10 werkdagen over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten geacht te zijn geaccepteerd.
- 2.3.2 De Opdrachtgever is gerechtigd de resultaten van de Onderhoudsdienst door derden laten beoordelen.
- 2.3.3 De Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan Opdrachtnemer voordat acceptatie heeft plaatsgevonden.

§ 2.4 *Plaats en planning werkzaamheden*

- 2.4.1 De werkzaamheden worden verricht op de in de Overeenkomst bepaalde plaats.
- 2.4.2 De termijn, binnen welke de Onderhoudsdienst moet zijn afgerond i.q. geaccepteerd door de Opdrachtgever, wordt in de Overeenkomst bepaald en kan door de Opdrachtgever worden verlengd, hetzij uit eigener beweging, hetzij op een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtnemer. Een verzoek van de Opdrachtnemer om termijnverlenging zal slechts in overweging kunnen worden genomen, indien dit schriftelijk geschiedt en ten minste veertien dagen voor het verstrijken van de termijn bij de Opdrachtgever is bezorgd.
- 2.4.3 Als datum van aanvang zal worden aangemerkt de vijfde werkdag na de dag waarop de Opdrachtnemer de Onderhoudsdienst is opgedragen.
- 2.4.4 Indien door overmacht, door voor rekening van de Opdrachtgever komende omstandigheden, of door het door of namens de Opdrachtgever aanbrengen van wijzigingen in de Overeenkomst, niet van de Opdrachtnemer kan worden gevergd dat het werk binnen de overeengekomen termijn kan worden geaccepteerd, heeft de Opdrachtnemer recht op termijnverlenging.

§ 2.5 *Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Onderhoudsdienst*

- 2.5.1 De Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Onderhoudsdienst niet zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. De Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 2.5.2 Indien de Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Onderhoudsdienst, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg, zonder financiële verrekening.
- 2.5.3 Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste

gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen, dan wel voldoen aan hetgeen Partijen ten aanzien van deze personen zijn overeengekomen.

§ 2.6 Gebruik van eigendommen van de Opdrachtgever

Bij het verrichten van de Onderhoudsdienst kan de Opdrachtnemer gebruik maken van eigendommen van de Opdrachtgever, en die voor dat doel aan de Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.

§ 2.7 Onderaanneming

- 2.7.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt de Opdrachtnemer slechts na toestemming van de Opdrachtgever gebruik van derden, onderaannemers. De Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan de Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
- 2.7.2 De door de Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de wetgeving) op hem als werkgever rustende verplichtingen (zoals ten aanzien van arbeidsomstandigheden, belasting en sociale verzekering).
- 2.7.3 Indien onderdelen van de Onderhoudsdienst in onderaanneming worden uitgevoerd, zal de Opdrachtnemer de onderaannemer volledig inlichten omtrent de bepalingen van de Overeenkomst, die bij het desbetreffende onderdeel van belang kunnen zijn, en omtrent de wijze van uitvoering.
- 2.7.4 Orders en aanwijzingen betreffende die onderdelen zullen door de Opdrachtgever uitsluitend aan de Opdrachtnemer worden kenbaar gemaakt en zullen door deze aan de onderaannemer worden doorgegeven.

§ 2.8 Voorziening in waterkering, waterdoorlaat en verkeer

- 2.8.1 De Opdrachtnemer mag het werk of onderdelen daarvan, waardoor de belangen van waterkering of waterdoorlaat zouden kunnen worden geschaad of stremming of stoornis in of hinder aan of gevaar voor het verkeer te land, te water of door de lucht zou kunnen worden veroorzaakt, slechts uitvoeren, indien en zolang hij met het oog op die belangen de nodige voorzieningen, inclusief het verkrijgen van noodzakelijke vergunningen, heeft getroffen.
- 2.8.2 Onder de in het eerste lid bedoelde voorzieningen worden verstaan: tijdelijke werken, afsluitingen, waarschuwingsborden, kentekens, verlichting en andere veiligheidsmaatregelen, die door wettelijke voorschriften worden vereist of uit anderen hoofde nodig mochten zijn.
- 2.8.3 Zolang hinder aan of stoornis in het verkeer te land, te water of door de lucht wordt toegebracht, moet ten behoeve van dat verkeer de nodige hulp worden beschikbaar gesteld.
- 2.8.4 De in deze paragraaf bedoelde voorzieningen en hulp zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, met dien verstande, dat dit voor tijdelijke werken van betekenis of maatregelen van ingrijpende aard slechts geldt, indien deze in de Overeenkomst zijn omschreven.

§ 2.9 Verschillen in de toestand van bestaande terreinen

- 2.9.1 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de (werkelijke) toestand van de werklocatie en/of afmetingen afwijkt van hetgeen beschreven is in de Overeenkomst, is de Opdrachtnemer verplicht de door hem geconstateerde afwijking ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, teneinde met deze overleg te plegen omtrent hetgeen moet geschieden om, gelet op de afwijking, de werkzaamheden juist uit te voeren.
- 2.9.2 Indien de afwijking van zodanige aard is, dat de gevolgen daarvan redelijkerwijs niet voor rekening dienen te komen van de Opdrachtnemer geeft de gebleken afwijking de Opdrachtnemer recht op verrekening van meer en minder werk.

Deel 3: Verhouding tussen partijen en begeleiding

§ 3.1 Voortgangsrapportage

De Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan de Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel de Opdrachtgever nodig acht.

§ 3.2 Contactpersonen, vertegenwoordiging op de werklocatie

- 3.2.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 3.2.2 De contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
- 3.2.3 De Opdrachtnemer zorgt er voor, dat bij de uitvoering van de Onderhoudsdienst, tenzij de contactpersoon ter plaatse is, steeds een persoon aanwezig is, die de opdracht heeft orders of aanwijzingen van de Opdrachtgever op te volgen en deze zonder uitstel aan hem over te brengen.

§ 3.3 Communicatie, wijze van kennis geven

Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere Partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden Partijen alleen indien ze schriftelijk of via email door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.

Deel 4: Financiële bepalingen

§ 4.1 Vergoeding, meerwerk en minderwerk, zekerheidsstelling

- 4.1.1 De Opdrachtgever vergoedt aan de Opdrachtnemer de in de Overeenkomst overeengekomen Dienstverleningssom.
- 4.1.2 Verrekening van gedurende de looptijd van de Overeenkomst voorkomende stijging van kosten (zoals loonkosten, brandstofkosten en materieelkosten) vindt niet plaats, tenzij de Overeenkomst anders bepaalt.
- 4.1.3 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van de Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd of uitgebreid is sprake van meerwerk en ingeval van verlichting of vermindering; minderwerk, die beide voor verrekening in aanmerking komen. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meer- of minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Ter zake van het door de Opdrachtnemer te verrichten meer- en minderwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd.
- 4.1.4 De verrekening van het meerwerk geschiedt door bijbetaling, die van minderwerk werk door inhouding op de Dienstverleningssom
- 4.1.5 Meer- en minderwerk wordt verrekend tegen voor de uitvoering tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen bedragen/prijzen en uitgevoerd in een overeengekomen uitvoeringsduur.
Opdrachtnemer brengt hiertoe een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meer- en/of minderwerk en de daaraan verbonden kosten en uitvoeringsduur. De Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee de Opdrachtgever instemt.
- 4.1.6 Indien het meer- en/of minderwerk bestaat uit het op verzoek van de Opdrachtgever uitbreiden of verminderen van de in de Overeenkomst genoemde arealen dan gelden dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werkzaamheden in de Overeenkomst en worden deze wijzigingen verrekend tegen de verrekenprijzen zoals die bij inschrijving zijn ingediend. Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werkzaamheden, hoe ook genaamd.
- 4.1.7 Bij het ontbreken van verrekenprijzen, zoals bedoeld in het vorige lid, brengt de Opdrachtnemer een offerte uit Overeenkomstig lid 4.1.5 van deze paragraaf.
- 4.1.8 De Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever heeft gekregen.
- 4.1.9 De Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk uit tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht.

- 4.1.10 De Opdrachtgever eist van de Opdrachtnemer een zekerheid voor de nakoming van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst in de vorm van een on-demand bankgarantie, conform het door de Opdrachtgever aangereikte model, van 5% van de dienstverleningssom.
De kosten van de zekerheidstelling zijn voor rekening van de aannemer.
De bankgarantie moet bij de aanbesteder zijn binnengekomen binnen 7 dagen na de datum van het daartoe door of vanwege de aanbesteder gedane verzoek.
De bankgarantie blijft van kracht tot het tijdstip waarop de uitvoering van de gehele dienst is geaccepteerd.
Indien de Opdrachtgever voornemens is de bankgarantie in te roepen geeft hij de Opdrachtnemer daarvan bij aangetekende brief kennis.
Na afloop van de periode gedurende welke de bankgarantie van kracht is, worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

§ 4.2 Facturering

- 4.2.1 De Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. De factuur vermeldt datum en nummer van de Overeenkomst, het BTW-bedrag en, indien van toepassing op grond van § 2.3, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door De Opdrachtgever verlangde gegevens.
- 4.2.2 Er zal geen betaling aan de Opdrachtnemer geschieden eerder dan nadat deze een factuur heeft ingediend.
- 4.2.3 De Opdrachtnemer berekent op welke bedragen hij 4-wekelijks aanspraak maakt en hij doet de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk zijn dienovereenkomstig opgestelde factuur toekomen.
- 4.2.4 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, specificeert en factureert de Opdrachtnemer de factuur in door de Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm. In de factuur doet de Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij de Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
- 4.2.5 Meerwerk wordt door de Opdrachtnemer na voltooiing van het meerwerk, en acceptatie daarvan door de Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van het verrichte meerwerk wordt in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

§ 4.3 Betaling en controle

- 4.3.1 De Opdrachtgever betaalt het door hem op basis van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na de dag van ontvangst van de desbetreffende factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst.
- 4.3.2 Als de uitgevoerde werkzaamheden niet voldoen aan de Overeenkomst, dan wel in het geval van niet nakoming, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten. Het met de opschorting gemoeide bedrag moet in redelijke verhouding staan tot de tekortkoming dan wel niet nakoming.
- 4.3.3 Overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Onderhoudsdienst geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Deel 5: Vermoeden van onvoldoende uitvoering van de werkzaamheden, in gebreke stelling, aansprakelijkheden

§ 5.1 Vermoeden van onvoldoende uitvoering van de werkzaamheden

Indien de Opdrachtgever vermoedt, dat de uitgevoerde werkzaamheden niet aan de bij de Overeenkomst gestelde eisen voldoen, is de Opdrachtnemer verplicht de maatregelen te nemen of te gedogen, die nodig zijn om vast te stellen of zulks al dan niet het geval is. Ingeval de uitgevoerde werkzaamheden niet aan deze eisen voldoen, komen de kosten van bedoelde (controle)maatregelen

voor rekening van de Opdrachtnemer. In het tegengestelde geval worden zij, evenals de kosten van herstel, verrekend als meer werk en wordt eventuele schade door de Opdrachtgever vergoed.

§ 5.2 Dreigende vertraging, in gebreke blijven van de Opdrachtnemer

- 5.2.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht de Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt de Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 5.2.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht de Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat de Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen onverlet.
- 1. 5.2.3 Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen ter zake van de Overeenkomst niet nakomt, kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk aanmanen om zo spoedig mogelijk de uitvoering van de werkzaamheden aan te vangen of voort te zetten.
- 2. 5.2.4 De Opdrachtgever is bevoegd het werk door derden te doen uitvoeren of voortzetten, als de Opdrachtnemer na verloop van 7 werkdagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde aanmaning in gebreke blijft. In dit geval heeft de Opdrachtgever recht op vergoeding van de uit het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer voortvloeiende schade en kosten.

§ 5.3 Aansprakelijkheid en in gebreke stelling

- 5.3.1 Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de Opdrachtgever dan is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade en vrijwaart hij de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade
- 5.3.2 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Onderhoudsdienst gebruik maakt van zaken als bedoeld in § 2.5 die eigendom zijn van de Opdrachtgever, is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht.
- 5.3.3 Indien als gevolg van het gebruik van eigendommen van de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan de Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.3.4 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 5.3.5 De ingebrekestelling, bedoeld in het vorige lid, is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Onderhoudsdienst verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.
- 5.3.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van de Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

§ 5.4 Ontbinding en opzegging

- 5.4.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
- 5.4.2 Indien één der Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na

het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.

- 5.4.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteits- problemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 5.4.4 De Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd, de Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, de Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 5.4.5 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt de Opdrachtnemer de reeds door de Opdrachtgever aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan de Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.
- 5.4.6 De Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Onderhoudsdienst en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. De Opdrachtgever hoeft de Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

§ 5.5 Behoud recht nakoming te vorderen

Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

§ 5.6 Boetebeding

- 5.6.1 De Opdrachtgever kan boetes aan de Opdrachtnemer opleggen.
- 5.6.2 Het bedrag en de voorwaarden van boetes is in de Overeenkomst bepaald.
- 5.6.3 Overschrijding overeengekomen tijdstervijnen voor werkonderdelen of gehele Onderhoudsdienst:

Indien (werkonderdelen van de) Onderhoudsdienst niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, niet door de Opdrachtgever zijn/is geaccepteerd, is de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd.

Het bedrag aan boete is in de Overeenkomst bepaald. Bij gebreke van een zodanige bepaling bedraagt de boete 0,05 % van (waarde van werkonderdelen van) de Dienstverleningssom voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan.

Indien nakoming, anders dan door overmacht, blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. Vertraging in de voortgang van het werk door bedrijfsstoornissen, wordt daarbij slechts als overmacht aangemerkt, voor zover die vertraging van ongewone duur is geweest.

De boete komt de Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Onderhoudsdiensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

- 5.6.4 De boete wordt verrekend met de door de Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan en zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is om daarvan te doen blijken.

Deel 6: Diversen

§ 6.1 Verzekeringen

- 6.1.1 De Opdrachtnemer is verplicht met betrekking tot uit de werkzaamheden voortvloeiende risico's voldoende verzekerd te zijn.
- 6.1.2 De Opdrachtnemer legt op verzoek van de Opdrachtgever (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over.
- 6.1.3 De Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van de Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming.
- 6.1.4 De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de Dienstverleningssom te zijn begrepen.

§ 6.2 Arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en veiligheid

- 6.2.1 De Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Onderhoudsdienst aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied veiligheid, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die op hem en zijn werknemers van toepassing is.
- 6.2.2 De Opdrachtnemer legt alle afspraken op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden ten behoeve van het verrichten van de Onderhoudsdienst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast en verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever en bevoegde instanties toegang tot deze afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 6.2.3 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle onderaannemers en bedingt tevens dat deze onderaannemers vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Onderhoudsdienst.
- 6.2.4 Indien de Opdrachtgever ten gevolge van het niet voldoen van de Opdrachtnemer aan de wetgeving hiervan boetes opgelegd krijgt en/of andere schade lijdt, zullen die boetes en/of zal die schade voor rekening van de Opdrachtnemer komen, tenzij de betreffende boete en/of schade het gevolg is van het verstrekken van onjuiste informatie door Opdrachtgever of van opzet of grove schuld van Opdrachtgever. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ter zake.

§ 6.3 Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

§ 6.4 Melding in publicaties of reclame-uitingen

De Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van de Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van de Opdrachtgever.

§ 6.5 Voortdurende bepalingen

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval: garantie, aansprakelijkheid, geschillen en toepasselijk recht.

§ 6.6 ***Geschillen en toepasselijk recht***

- 6.6.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.
- 6.6.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Bijlage 1 : specificatie te reinigen en inspecteren vrijvervalriolering

Buistype te reinigen en inspecteren riool	Lengte (m ¹)
ei 250/375	264
ei 300/450	1.089
ei 400/600	609
ei 500/750	333
ei 600/900	65
rond 125	115
rond 160	4.067
rond 200	15.164
rond 250	20.490
rond 300	26.289
rond 315	9.057
rond 355	18
rond 400	12.327
rond 500	6.731
rond 600	4.463
rond 700	1.591
rond 800	859
rond 900	145
rond 1000	716
rond 1250	140
TOTAAL	104.531

Te reinigen en inspecteren riool per kern	Lengte (m ¹)
Berltsum	14.755
Bitgum	7.663
Bitgummole	8.270
Boksum	1.830
Deinum	5.174
Dronryp	19.544
Firdgum	522
Franeker	9.474
Herbaijum	1.212
Ingelum	1.831
Marsum	6.197
Menaam	18.194
Peins	1.758
Skingen	707
Slappeterp	487
St.-Annaparochie	4.426
Wier	1.965
Winsum	521
TOTAAL	104.531

Stelseltype te reinigen en inspecteren riool	Lengte (m ¹)
gemengd	64.654
hemelwater GS	23.192
hemelwater VGS	347
overig	285
vuilwater GS	16.053
TOTAAL	104.531

Bijlage 2 : invulblad projectevaluatie

Invulblad projectevaluatie			
Projectgegevens			
Project:	Reinigen en inspecteren riolering Waadhoeke 2024 en 2025		
Besteksnummer:	-		
Startdatum:	Opdrachtnemer:	Opdrachtgever:	Gemeente Waadhoeke
Opleverdatum:	Uitvoerder:	Toezichthouder:	J. Drost
Datum evaluatie:	Hoofduitvoerder:	Directievoering:	R. Laros
Opgesteld door:	Antea Group	Afdeling:	BOR
Toekenningpunten:			
Scoretoerekening: 5 scores: slecht (1) matig (4) voldoende (6) goed (8) uitstekend (10)			
Geleverde kwaliteit	Wegingsfactor	In te vullen score	Resultaat
Geleverde kwaliteit van het reinigen, inclusief RiBx bestanden	15%	8	1,2
Geleverde kwaliteit van het inspecteren, inclusief RiBx bestanden	20%	8	1,6
Verkeersveiligheid / gebruik van verkeersafzettingen	10%	8	0,8
Geld:			
Geleverde kwaliteit van administratieve afwikkeling (juistheid en tijdigheid termijnen)	5%	8	0,4
Correctheid van meldingen meer-/minder-werk (onderbouwing/tijdigheid)	5%	8	0,4
Juistheid van de meldingen van meer- en minderwerk (klopt het?)	5%	8	0,4
Tijd:			
Tijdigheid van de oplevering (t.o.v. opleverdatum)	5%	8	0,4
Communicatie en informatie:			
Correcte communicatie met omwonenden en weggebruikers	5%	8	0,4
Correcte communicatie van uitvoerder naar de opdrachtgever	10%	8	0,8
Nakomen van afspraken met de opdrachtgever	5%	8	0,4
Aansturing van de onderaannemers	5%	8	0,4
Organisatie:			
Organisatie van uitvoering (effectiviteit, planmatig, voorkomen overlast)	5%	8	0,4
Mate van flexibiliteit (omgang met wijzigende factoren in de omgeving)	5%	8	0,4
Ruimte voor opmerkingen aannemer of opdrachtgever:			
Totaal rapportcijfer voor aannemersbeoordeling **		100%	8
**Het eindcijfer moet minimaal een 7,5 bedragen			

Bijlage 3 : evenementenkalender

Winkelstraten

In de winkelstraten van Sint Annaparochie en Franeker alleen op maandagochtend (voor 12:00) werkzaamheden uitvoeren.

Markten

Markt in Franeker, elke woensdagmiddag en zaterdag gehele dag.

Markt in Sint Annaparochie, elke donderdagmiddag.

Markt in Dronryp, elke donderdagochtend.

Jaarlijkse evenementen

** Voor evenementen in 2024 zie onderstaande tabel.

** Voor evenementen na 2024 moet de juiste datum door de Opdrachtnemer tijdig worden vastgesteld.

Aanmeldingen evenementenkalender 2024

Datum evenement	Naam evenement	Locatie evenement	Organisatie	Bezoekers	Categorie (A, B of C)
Januari					
14 januari 2024	Winterfietselfstedentocht	Elfstedenroute	Stichting Friesland Beweegt	1800-	Categorie A
14 januari 2024	Concert fanfare Oranje	Meinardskerk Minnertsga	Oranje Minnertsga	100-	Melding
25 januari 2024	Waddenfestival	Binnenstad Franeker	Merk Fryslân		Melding
Februari					
Maart					
9 maart 2023	Schuurfeest Sexbierum/Pietersbierum	Hearewei 9 Pietersbierum	Veronica Brolsma	750	Categorie B
16 maart 2024	Dubbelconcert fanfare Oranje / Brassband de Waldsan	Meinardskerk Minnertsga	Oranje Minnertsga	?	Melding
24 maart 2024	Kleintje Klassiek	Martinikerk Franeker	CMV Advendo Franeker	350	Melding
30 maart 2024	Garagesale - Markt	MFC de Helling, Skans 12 Winsum	Stichting Leefbaarheid Winsum	350	Categorie A
30 en 31 maart 2024	Jupitercup Franeker	De Trije, Franeker	Handbalvereniging Jupiter	1000	Categorie A
April					
5 en 6 april 2024	Springbreak Menaam	Vereniging t.o.v. Novemberparty Menaam	Miedweg Menaam	2500-	Categorie B
19 en 20 april 2024	Luckrock	Perceel rechts naar westerein 2, Wjelsryp	Vereniging Luckrock	2500-	Categorie B
20 april 2024	Voorjaarsconcert	OBS De Opslag en RSG Simon Vestdijk	Stedelijk muziekkorps Harmonie Franeker	200	Categorie A
26 april 2024	Mudrun daarna muziek & drankje	Sexbierum-Pietersbierum en Oosterbierum	Stichting Oranje Nationaal Sexiberum-	100-150	Categorie A
26 en 27 april 2024	Mudrun en Koningsdag en nacht Berltsum eo	In en rondom Berltsum en kaatsveld	Oranje Nationaal Berlikum	500 a 750	Categorie A
27 april 2024	Koningsdag markt	Van Harenstraat, St.-Annaparochie	Ondernemersvereniging St.-Annaparochie Vooruit	100	Categorie A
27 april 2024	Koningsdag met Oldtimershow	MFA Minnertsga	Oranje Nationaal Minnertsga		Categorie A
26 en 27 april 2024	Koningsnacht en dag Franeker	Breedplaats en centrum Franeker	Stichting Oranjecomite de Mandarij	12000	Categorie A
Mei					
4 mei 2023	Herdenking 4 mei	St-Annaparochie	Gemeente Waadhoeke	200	Melding
4 mei 2023	Herdenking 4 mei	Franeker	Gemeente Waadhoeke	500	Melding
7 t/m 12 mei 2024	Dorpsfeest Tzummarum	Sportveld (i.v.m. kaatsen) en recreatiepark Barradeel	VVV Tzummarum eo	750-	Categorie A
9 mei 2024	Hemelvaart toernooi	Sportcomplex De Koekoek	SC Berlikum	400-	Categorie A
9 mei en 10 mei 2024	76ste editie 11-Stedenwandeltocht	Do: Workum - Franeker, finish Breedplaats.	Stichting Friese 11-Steden Wandeltochten	1500-	Categorie A
10 mei en 11 mei 2024	Elfsteden roeimarathon	Fryslan	Elfstenencommissie LRV Wetterwille	100 boten	Verklaring geen
10 t/m 14 mei 2024	Kermis St.-Annaparochie	Sportpark de Waaie, St.-Annaparochie	Kermiscommissie St.-Anna	500-	Categorie B
11 mei 2024	Waadrock	Camping de blikvaart St.-Annaparochie	Part Verhuur Friesland	300-	Categorie A
14 mei 2024	Lammetsymet	Van Harenstraat 2 t/m 88	Stichting Lammetsymet St.-Anna	300+	Categorie A
18 mei 2024	Oldies Festival	Binnenstad Franeker	Franeker Oldies Festival	2500-	Categorie B
18 mei 2024	NK Junioren 2024	Sjûkelân	KNKB	1000-	Categorie A
18 mei 2024	Streekmarkt Martena Museum	Martenatuin Franeker	Martena Museum	100-	Melding
20 mei 2024	De Friese Elfsteden Rijwieltocht		Stichting de Friese Elfsteden Rijwieltocht	15000-	Categorie A
20 mei 2024	NK Senioren 2024	Sjûkelân & voetbalvelden	KNKB	3000-	Categorie A
22 t/m 26 mei 2024	Jubileumfeest Kaatsvereniging Menaam	Bitgumerdyk 3A Menaam	V.v.V. Menaam	750	Categorie A
25 mei 2024	ZachteBal PC	Sjûkelân	Stichting ZachteBal PC	750-	Categorie A
26 mei 2024	Wolfig Landleven Fair	Dyksterbuorren/Lytsedyk/Mieddyk/GreateBuorren	eBizzConsultancy h.o.d.n. Wolfig Landleven	500	Categorie A
30 mei t/m 2 juni	Rypstermerke	Kaatsveld Dronrijp (Hobbemasingel)	Stichting Sjirk de Wal	1500	Categorie B

Juni					
Juni (meerdere data)	Sunde fan Haitze Holwerda	Buorren 26 Boksum	Stifting Boksum foar de Lins	100	Categorie A
3 t/m 6 juni 2024	Avondvierdaagse Franeker	Franeker en omstreken	Avondvierdaagse Franeker	500	Categorie A
5 t/m 9 juni 2024	Dorpsfeest Minnertsga	MFA Minnertsga	Oranje Nationaal Minnertsga		Categorie A
6 t/m 8 juni 2024	75-jarig bestaan VV Beetgum	Sportcomplex het Bosk, Bitgummole	VV Beetgum	300-	Categorie A
7 en 8 juni 2024	Fryske Trekker Alvestêdetocht	Start en finish Ingelum	Stichting Fryske Trekker Alvestêdetocht	300	Categorie A
8 juni 2024	Filmconcert	Sporthal de Trije	CMV Advendo Franeker	750	Categorie A
13 t/m 16 juni	Kermisdagen St-Jabik	Oosteinde 77, Sint-Jacobiparochie	Stichting Kermisdagen St-Jabik	350-	Categorie A
15 juni 2024	Slachte Marathon	n.v.t.	?	15000	Categorie C
15 en 16 juni 2024	Openlucht concert	Hofsleane Berlikum	Stichting Concerten organiseren op bijzondere	600-	Categorie A
15 t/m 23 juni 2024	Tennis & Padel toernooi Franeker	Tennis en padel park aan het Jan Rodenhuisplein 5	Franeker Tennis & Padel Club	100-	Melding
20 t/m 23 juni 2024	Kermis Berlikum	Sybren Lautenbach plein	Kaatsvereniging Berlikum	450-	Categorie A
21 t/m 23 juni 2024	Dorpsfeest Herbaijum	Café Oant Moarn	Feestcommissie Herbaijum	80-	Categorie A
27 t/m 29 juni 2024	Dorpsfeest Winsum	MFC de Helling, Skans 12 Winsum	Stichting Leefbaarheid Winsum	350	Categorie A
27 t/m 29 juni 2024	Dorpsfeest Tzum	Lyntsjepark, Smidsreed	Oranjevereniging Tsjom	200-250	Categorie A
Juli					
5 en 6 juli 2024	Hjoed yn Park	Stadspark Franeker	Hjoed yn Park	2500-	Categorie B
5 t/m 7 juli 2024	Achlumer Dorpsfeest	Kaatsveld Achlum	DorpsFeest Commissie Achlum	300-	Categorie A
12 t/m 15 juli 2024	Dorpsfeest Ried	Kaatsveld Ried	VvV Klaas Mug en Dorpshuis De Rede	350-	Categorie A
13 juli 2024	Straatkaatsen Tzummarum	Straten rondom grasveld De Buffer	VVV Tzummarum eo	150-	Melding
13 juli 2024	Keningsrit	Keningstate en de GGZ	Marcus van der Woude	100-	Melding
13 en 14 juli 2024	Kleintje Buurtfeest Arkens	De Terp, Franeker	Bestuur Arkens	100-	Melding
17 en 18 juli 2024	Hoofdklasse kaatsen Minnertsga en grote ledenpartij	Kaatsveld Minnertsga	KV Minnertsga	800-	Categorie A
20 en 21 juli 2024	Lustrum en historisch landbouw treffen OTMV	Van Egmondstraat 27 Oude Bildtzijl	Oude trekker en motoren vereniging	150-	Categorie A
22 t/m 25 juli	TimmerWille KindervakantieWeek	Ijsbaan Franeker	Connexa	200-	Categorie A
27 juli 2024	Ald-Meiers Partij	Sportterrein Feikemastraat	Commissie Ald-Meiers Partij	500-	Categorie A
30 en 31 juli 2024	PréPC en PC	Sjûkelân	Stichting Koninklijke Permanente Commissie der	9000-	Categorie B/C
Augustus					
3 augustus 2024	Rembrandtmarkt	St.-Annaparochie	Stichting Rembrandt op het Bildt		Categorie A
10 en 11 augustus 2023	Farmfest Herbaijum	Leane 3 Herbaijum (weiland fam. Hamoen)	Tapperij T' Noord	1000	Categorie B
11 augustus 2024	Keet Nazareth Partij	Sportveld Wjelsryp	Stichting Keet Wjelsryp	500-	Categorie A
17 augustus 2024	FK Fierljeppen	Ljeppersplak, Winsum	FK Fierljeppen	250-1500	Categorie A
16 t/m 18 augustus 2024	Froumet	Waling Dykstrastraat 19, Froubuurt (sportveld)	Feestcommissie Froubuurt	100-150	Categorie A
22 t/m 24 augustus 2024	Dorpsfeest Boksum	Hylaerderpaed 3 Boksum	Feestcommissie Boksum	250-	Categorie A
23 t/m 26 augustus 2024	Van Aismadagen	Sportcomplex It Bosk	Stichting beheerscommissie sportcomplex It Bosk/	750-	Categorie B
24 en 25 augustus	Skots en Skeef	Weiland aan de Strjitwei/heechepaed Dronryp	Stichting Skots en Skeef	1750	Categorie B
25 augustus 2023	American Sunday Menaam	Ijsbaan aan de Graldasingel 78 Menaam	Tapperij T' Noord	1000	Categorie A
29 t/m 31 augustus 2024	Dorpsfeest Deinum	Sportcomplex Deinum, It Holt 17	Stichting Nocht & Wille	450	Categorie A
30 en 31 augustus 2024	Dorpsfeest Baaium	Sportveld en dorpshuis Baaium	Dorpsbelang Baaium	100	Categorie A
September					
7 september 2024	Waadhoeke Fietstocht en Fair	Start: Breedplaats, Finish en Fair: Sjûkelân	Stichting Waadhoeke Fietstocht	1000-1500	Categorie A
7 september 2024	Oldtimerdag Tzummarum	De Buorren, Tzummarum	Stichting Oldtimerda Tzummarum	500-	Categorie A
5 t/m 7 september	Dorpsfeest Spannum	Sportveld en weiland ten zuidwesten hiervan	Vereniging van Dorpsbelang en Volksfeesten	150-	Categorie A
5 t/m 8 september 2024	Marsum merke	Kaatsveld Marsum	Marsum Merke	1500-	Categorie B
8, 13, 14 september 2024	SUP11-City Tour	Grasveld spaarbankstraat en elfstedenroute water	Stichting Stand Up Paddle	400-	Categorie A
12 en 13 september 2024	Onbeperkte Elfstedentocht	Finish en start Franeker, Jan rodenhuisplein 3	Stichting Leef	150	Categorie A
13 t/m 15 september 2024	Fuel Power Tzum	Privé terrein achter Wommelserweg 71a	Stichting Big Musky	3000	Categorie B
14 september 2024	Kofferbakverkoop	Van Harenstraat, St.-Annaparochie	Ondernemersvereniging St.-Annaparochie Vooruit	100	Categorie A
14 september 2024	Open Monumentendag 2024	n.t.b.	OMD Waadhoeke	100	Melding
15 september 2024	Kippetjes Partij	Sportveld Winsum	Stichting de ploeg van tsien	1100-	Categorie A
18 t/m 22 september 2024	Agrarische Dagen 2024 (69e editie)	Binnenstad Franeker	Agrarische Dagen	Gehele	Categorie B
21 september 2023	OpMaat Wandeltocht	Start- en finish sportvelden Berlikum	Stichting Friesland Beweegt		Melding

Oktober					
November					
16 november 2024	Sinterklaasintoct Franeke	Aankomst Turfkade	Theo Smit	?	Categorie A
30 november 2024	Pepernotenrun	Leeuwarderweg 8A, Franeke	Valk Event Productions	1500-	Categorie A
December					
7 december 2023	Oliebollenwandeltocht	Start- en finish Molewjuk Beetgum	Stichting Friesland Beweegt		Melding
13 t/m 15 december 2024	Kryst yn Frjenstsjer	Breedplaats, Franeke	Kryst yn Frjenstsjer	1500-	Categorie B

Bijlage 4 : bankgarantie

MODEL BANKGARANTIE Dienstenovereenkomst

februari 2024

De ondergetekende
gevestigd te
hierna te noemen 'borg',

1) Naam van de borg
2) Volledig adres van de borg

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,
tegenover
gevestigd te

3) Naam van de Opdrachtgever.
4) Volledig adres van de Opdrachtgever.

hierna te noemen 'de Opdrachtgever', tot borg voor de richtige nakoming
door
gevestigd te
hierna te noemen 'de Opdrachtnemer',

5) Naam van de Opdrachtnemer
6) Volledig adres van de Opdrachtnemer

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit
overeenkomstnr.

7) Nummer van de overeenkomst

betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer aangenomen
dienst, te weten het

.....
.....
.....

8) Korte omschrijving van de dienst.

zulks tot een bedrag van €, zegge
.....
.....

9) Waarde van de zekerheidstelling

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever,
onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in voormelde
overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te
voldoen.

Deze zekerheidstelling blijft van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit
voormelde overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever, nadat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit vermelde
overeenkomst heeft voldaan, nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de
Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze
zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen indien de Opdrachtnemer een afschrift van het
daartoe strekkend verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde
niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld
daarmee niet in te stemmen.

Plaats

10) Plaats van ondertekening

Datum20..

11) Datum van ondertekening

datum 25 maart 2024
projectnummer 0491333.100
betreft Reiniging en inspectie vrijvervalriolering 2024-2025



Borg

12) Naam van de borg

Handtekening

13) Handtekening van de borg

Bijlage 5 : social return

De Friese Eis:

Social Return On Investment (SROI) paragraaf

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdrachtgeven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de opdrachtgever van haar opdrachtnemers ("leveranciers") eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Deze aanbesteding is door gemeente Waadhoeke aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op opdrachtnemer c.q. gegunde leverancier. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding¹, verplicht de inschrijver zich om bij gunning minimaal **2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW**, met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht, die hij uit deze opdracht genereert aan te wenden in het kader van Social Return.

¹ Werken vanaf €250.000,- en diensten vanaf €100.000,-

1. Doel Social Return

De opdrachtgever beoogt een duurzame invulling van de Social Return verplichting te realiseren, waarbij optimaal wordt ingezet op opleiding en ontwikkeling. Social Return wordt ingezet als investering om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de doelgroep te reduceren. Dit betekent dat de doelgroep een kans krijgt zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer ten behoeve van een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

2. Doelgroep Social Return

2.1 Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inhoudende werkloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden die een uitkering genieten op grond van:

- a) Participatiewet 2015;
- b) Wet Banenafpraak;
- c) Wet Werk en arbeidsondersteuning Jonggehandicapten (Wajong);
- d) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);
- e) Werkloosheidwet (WW); of
- f) Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)/Wet op de Arbeidsongeschiktheid (WAO).

2.2 Met overige werkloze doelgroepen zoals bedoeld in het eerste lid worden gelijkgesteld:

- a) HBO studenten in de vorm van stagiaires;
- b) MBO-scholieren in de vorm van stagiaires (BOL);
- c) BBL leerlingen;
- d) Voortijdig schoolverlaters, zonder startkwalificatie op MBO 2 niveau;
- e) Statushouders en Nieuwkomers die gerechtigd zijn te werken
- f) Niet-uitkeringsgerechtigden c.q. -ontvangers, die zijn geregistreerd als werkloos werkzoekende bij de daartoe behorende instantie, die langer dan 3 maanden werkloos zijn.

Voor bepaling van de doelgroep waartoe een persoon behoort is de peildatum de datum van formele opdrachtverlening door opdrachtgever aan de inschrijver ten aanzien van de aanbestede opdracht. De werkloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden omschreven in lid 2.1 dienen als werkzoekend ingeschreven te staan bij UWV.

3. Duur van het Social Return traject

Een Social Return kandidaat kan maximaal twee jaar in aanmerking komen voor een plaats ontstaan door een Social Return verplichting, berekend vanaf de eerste werkdag van de kandidaat op een Social Return (arbeids)plaats. De kandidaat wordt maximaal twee jaar meegerekend voor Social Return. Hierbij vindt de verrekening plaats op basis van ingezette werkuren afgezet tegen het totaal aantal werkzame uren per jaar dat

wordt gehanteerd bij de opdrachtnemer. Indien de kandidaat korter dan een half jaar geen Social Return opdracht heeft, wordt deze periode niet meegeteld voor het Social Return traject. Na een periode van twee (werk)jaar wordt verondersteld dat een kandidaat voldoende ervaring, kunde en kennis heeft opgedaan om in aanmerking te komen voor regulier werk. Na twee jaar kan de kandidaat niet meer geplaatst worden op een Social Return plaats.

Uitzondering hierop is de doelgroep van Wajong/ Banenafpraak. Personen behorende tot de doelgroep Banenafpraak tellen doorlopend mee mits zij staan ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.

4. Globaal Plan van Aanpak

De inschrijver wordt gevraagd voor de invulling van de Social Return eis, een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak (zie bijgevoegd document) te verwoorden.

Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend. Het globaal Plan van Aanpak bestaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.

Bij de verificatie van de winnende inschrijving wordt het ingediende Plan van Aanpak besproken. Het maakt onderdeel uit van de met de winnende inschrijver te sluiten overeenkomst.

De opdrachtnemer neemt na gunning contact op met het Team Werk van de gemeente over de invulling van de te realiseren taakstelling (zie ook bepaling 7). Opdrachtnemer stelt na dit overleg een planning op van de inzet van de doelgroepen op dit project. In overleg met de opdrachtgever worden de Social Return werkafspraken contractmatig vastgelegd met de opdrachtnemer.

5. Vormen van invulling Social Return

Doelgroepen	Waarde Social Return ¹	Periode/Specificatie
Participatiewet	€ 40.000,-	2 jaar
Doelgroep Banenafpraak	€ 50.000,-	Altijd ³
WW	€ 20.000,-	2 jaar
WIA/WAO	€ 40.000,-	Altijd
MBO BBL	€ 25.000,-	Opleidingsperiode ⁴
MBO BOL	€ 15.000,-	Opleidingsperiode ⁵
Onder-aanneming SW-bedrijf en Sociale onderneming	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten medewerker	Factuurwaarde inzet medewerkers. Bij in dienst nemen van een SW'er geldt doelgroep Banenafpraak.
NUG (Niet uitkeringsgerechtigde)	€ 10.000,-	2 jaar
Premieblokken^{1,2}		
Jongeren tot 27 jaar (Exclusief scholing/stage doelgroep)	€ 10.000,-	Eenmalig
Werkzoekende 50+	€ 10.000,-	Eenmalig
Personen met taalachterstand ⁶	€ 10.000,-	Eenmalig ⁷
Vast dienstverband binnen projectperiode	€ 10.000,-	Eenmalig ⁸

1. De waarde van de doelgroep en het premieblok is op basis van een fulltime jaarcontract(= 36 uur) en telt naar rato inzet op de opdracht mee. De waarde van de doelgroep is opgebouwd uit begeleidingskosten, vervangingskosten, arbeidskosten, eenvoudige scholing en werkgeverslasten.
2. De premieblokken zijn niet van toepassing op Onder-aanneming SW-bedrijf en sociale onderneming, MBO BBL en BOL.
3. De doelgroep Banenafpraak telt doorlopend mee mits ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.
4. Een BBL-leerling telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de opleiding.
5. Een BOL-stagiair telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de stage.
6. Een persoon met een taalachterstand is iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.
7. Kan eenmalig per medewerker met een taalachterstand als kosten-verantwoording opgevoerd worden op de SR verplichting na een dienstverband van 6 maanden.
8. Kan eenmalig per medewerker als kosten-verantwoording opgevoerd worden bij uitkeringsonafhankelijkheid van de medewerker voor einde projectperiode.

Maatwerk-activiteiten

Wanneer het niet mogelijk is om de Social Returnverplichting in te vullen met bouwblokken, kan worden uitgeweken naar Maatwerk activiteiten. In overleg met en na goedkeuring van opdrachtgever kan dit maatwerk als alternatieve invulling ingezet worden onder gebruikmaking van de keuzekaart. Ook hier geldt dat de invulling een verband moet hebben met de gegunde opdracht.

Keuzekaart Maatwerk-activiteiten

Activiteit	Waarde	Periode/ Specificaties
Lokale maatschappelijke activiteiten (bijvoorbeeld een gastles, deelname (wijk c.q. lokale/regionale) activiteit.	€ 100,- per uur ¹	Maximaal 10 uur per activiteit, inclusief voorbereiding.
Werkervaringsplaats	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten ² (Max 10 uur per week)	Proefplaatsing met doorbetaling van uitkering voor maximaal 3 maanden.
(Co-)financiering van (Re-integratie) project (bijvoorbeeld i.s.m. het onderwijs)	Nader te bepalen bedrag per project ¹	Vaststelling bijdrage na overleg met opdrachtgever.
Opleidingskosten	Gemaakte opleidingskosten ¹	Vaststelling na overleg met opdrachtgever.
Stageplaats, niet zijnde een Bol of BBL	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten ² (Max 5 uur per week voor duur stage)	(Afstudeer) Stage vanuit HBO/WO opleiding op het gegunde werk.
PSO-ladder	Korting op SROI verplichting ¹ : Trede 1: 10% Trede 2: 25% Trede 3: 50% Trede 3+: 100%	Bij aanlevering van een gecertificeerd PSO-certificaat en van toepassing op de periode waarover het certificaat verstrekt is.
Lokale mogelijkheden	Nader te bepalen bedrag ¹	In samenspraak met de accountmanager Werk kunnen lokale initiatieven gericht op participatie gestimuleerd worden.

1. In te vullen onder 'kosten-verantwoording' na akkoord van de opdrachtgever.

2. In te vullen onder 'kandidaat-verantwoording' na akkoord van de opdrachtgever.

6. Definities

Aanneemsom: som waarvoor is ingeschreven en gegund.

Banenafpraak: personen met een WSW-indicatie, Wiw- of ID-baan, (voormalige) leerlingen uit het voortgezet en speciaal onderwijs (VSO), praktijkonderwijs (Pro) en personen uit de doelgroep van de Participatiewet die niet het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en geregistreerd staan in het landelijk Doelgroepregister.

BBL (Beroepsbegeleidende leerweg of leerwerkbaan): een werkloos-werkzoekende (jongere) opgeleid tot vakbekwaam medewerker.

BOL: (Beroeps opleidende leerweg) een student doet praktijkervaring op met behulp van een leer- /stage traject. Het is een traject waarbij sprake is van meer scholing dan praktijkervaring. De stage kent een maximumtermijn die beschreven staat in de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV).

Jongere: iemand in de leeftijdsgroep van 18 tot 27 jaar.

NUG: niet-uitkeringsgerechtigde.

Opleidingskosten: Een investering vanuit de opdrachtnemer in een opleiding voor een Social Return kandidaat mag opgegeven worden als Social Return activiteit. Scholing en opleiding in het kader van Social Return dient te worden verschaft door een erkend opleidingsbedrijf en dient functie relevante met landelijke erkende certificering/ diplomering te zijn.

Persoon met een taalachterstand: Iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.

PSO: Prestatieladder Socialer Ondernemen. Kwaliteitskeurmerk vanuit TNO dat inzicht geeft in de mate waarin organisaties meer dan gemiddeld sociaal ondernemen. www.pso-nederland.nl

Reguliere arbeidsplaats: werkzaamheden verricht bij een werkgever, anders dan een baan binnen een re-integratieprogramma, tegen betaling van salaris.

Social Impact: het creëren van een maatschappelijke meerwaarde.

Social Return percentage: het deel van de aanneemsom dat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return (als integraal onderdeel van de totale aanneemsom).

Stageplaats: het, als onderdeel van een opleiding, opdoen van praktijkervaring, onder begeleiding opdoen van bepaalde vaardigheden, uitvoeren van een opdracht of een onderzoek instellen naar een specifiek onderwerp.

SW'er: iemand die is geïndiceerd ingevolge de Wet Sociale Werkvoorziening.

SW-Bedrijf: Sociale werkvoorziening. Overheidsvoorziening op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW). Deze voorziening biedt mensen met een arbeidshandicap een passende werkplek in een zo regulier

mogelijke aan de arbeidshandicap aangepaste werkomgeving. Dit kan beschut binnen het SW-bedrijf of bij een reguliere instelling en bedrijf worden aangeboden.

SW-bedrijf en sociale onderneming in het kader van art. 2.82 Aanbestedingswet: werkplaatsen of programma's die aan grotere groepen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt structureel werk bieden. Ten minste 30% van het personeelsbestand heeft een afstand tot de arbeidsmarkt.

Werkervaringsplaats: het opdoen van werkervaring en vaardigheden binnen een bepaald vakgebied met als doel door te stromen naar de arbeidsmarkt.

Werkloos-werkzoekende: iemand die minimaal 3 maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven op werk.nl. De werkloos-werkzoekende heeft een PW (Participatiewet-uitkering), een WW-uitkering (Werkloosheidswet), de Anw (Algemene nabestaanden wet) of ontvangt geen uitkering. *Uitzondering op de minimale werkloosheidsduur vormt de werkzoekende vallend onder de doelgroep Banenafpraak met een verdien capaciteit van 50-80% van het wettelijk minimumloon en personen zonder startkwalificaties. Hierop is de ondergrens niet van toepassing.*

WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen): personen die (gedeeltelijk) werk naar arbeidsvermogen kunnen uitvoeren. De inzet dient binnen de onderhavige opdracht c.q. het project waarvan de onderhavige opdracht deel uitmaakt plaats te vinden.

7. Ondersteunende instrumenten

Opdrachtnemers kunnen bij indienstneming van specifieke doelgroepen (zoals bij kandidaten vanuit de Participatiewet, Wajong) in aanmerking komen voor ondersteunende instrumenten vanuit de uitkeringsinstantie van de kandidaat. Meer informatie over instrumenten en stimuleringsmaatregelen is te verkrijgen via Team Werk.

8. Rapporteren

De opdrachtnemer is verplicht **binnen 7 dagen** na gunning van de opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return bij het Coördinatiepunt SROI Fryslân. Het Coördinatiepunt SROI Fryslân is het aanspreekpunt voor Social Return binnen Friesland. De voortgang van de Social Return activiteiten wordt gemonitord en de opdrachtnemer kan worden ondersteund bij het invullen van de Social Return verplichting. De opdrachtgever (indien dit een gemeente betreft) kan de werving en selectie verzorgen van kandidaten uit haar bestand en uit de regio. De opdrachtnemer beslist zelf wie hij in dienst neemt en welke kandidaat een (uitzend)contract of leerwerkovereenkomst krijgt. De opdrachtnemer blijft uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het nakomen van de Social Return verplichting.

Vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst die op de hoofdopdracht betrekking heeft dient de opdrachtnemer tenminste iedere 3 maanden (en bij korter durende opdrachten vóór voltooiing van de opdracht) de Social Return activiteiten te rapporteren aan Team Werk. De wijze van rapporteren gebeurt via een digitaal format, te verkrijgen via het Coördinatiepunt SROI Fryslân. Voor iedere kandidaat dient onder andere aangeleverd te worden:

- Naam, woonplaats en geboortedatum;
- Als opdrachtnemer inzage kunnen geven in urenverantwoording van kandidaten t.b.v. de opdracht;
- Een ondertekende verklaring van opdrachtnemers dat zij in bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs en een arbeidsovereenkomst van de kandidaat.

9. Niet nakomen van verplichting

De opdrachtgever beoordeelt intern of de opdrachtnemer aan de eisen voor Social Return heeft voldaan. Indien opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de opdrachtnemer van de opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Als de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, wanneer buiten de schuld van de opdrachtnemer om de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt. Opdrachtnemer moet ten genoegen van opdrachtgever kunnen aantonen er alles aan te hebben gedaan om de Social Return doelgroepen aan te trekken.

De uitleg die de opdrachtgever in concrete situaties geeft aan de bepalingen in dit document is –mits gemotiveerd– te allen tijde bepalend en doorslaggevend in de contractuele verhoudingen met inschrijver.

10. Contactgegevens

In geval van een aanbesteding dienen de contacten met de opdrachtgever plaats te vinden op de wijze c.q. met de personen zoals in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven. Dat betekent dat voorafgaand aan een

datum 25 maart 2024
projectnummer 0491333.100
betreft Reiniging en inspectie vrijvervalriolering 2024-2025



gunning geen rechtstreeks contact met het Coördinatiepunt Social Return en/ of met de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van Social Return bij de opdrachtgever mogelijk is.

Coördinatiepunt SROI Fryslân

Website: www.sroifryslan.nl

E-mail: info@sroifryslan.nl

Telefoon: 06- 50050149

Uiteraard kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de opdrachtgever wanneer u vragen heeft over de voorwaarden van Social Return.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Tolhuisweg 57
8443 DV Heerenveen
Postbus 24
8440 AA Heerenveen

Copyright © 2024

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij security@antegroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontleen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

www.anteagroup.nl