1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Apeldoorn
Rechtsvorm van de koper:	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Management - en medewerkerscoaches

Beschrijving:

Gemeente Apeldoorn is middels deze Europese openbare aanbestedingsprocedure op zoek naar ervaren coaches voor het meerjarig faciliteren van medewerkers, managers en groepen in hun professionele ontwikkeling. Door middel van raamovereenkomsten wenst de gemeente Apeldoorn per perceel maximaal zes (6) partijen te contracteren voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De af te sluiten raamovereenkomsten kennen géén afnamegarantie of taakstelling. Wij onderscheiden hierin twee percelen. Perceel 1: Individuele coaching en intervisiebegeleiding van medewerkers. Perceel 2: Individuele coaching en intervisiebegeleiding van managers, vakgroepleiders, strategische professionals en coaching van groepen, bijvoorbeeld vakgroepen, teams, afdelingen. Inschrijven De aanbestedingsprocedure bestaat uit een algemeen deel (hoofdtender) en twee percelen. Het algemeen deel van de aanbestedingsprocedure is op beide percelen van toepassing. Dit betkent voor inschrijvers dat zij naast het invullen en indienen van een perceel ook de hoofdtender dienen in te vullen en in te dienen. Inschrijvers kunnen zich op beide percelen inschrijven en kunnen ook voor beide percelen voor gunning in aanmerking komen. Het doel van deze aanbesteding is, per perceel, afsluiten van meerjarige raamovereenkomsten met maximaal zes opdrachtnemers voor het leveren van onderstaande dienstverlening: Individuele coaching De gemeente Apeldoorn stimuleert en faciliteert, waar mogelijk, het werkplezier van haar medewerkers en managers. Hiervoor heeft zij, naast een beperkt aantal interne coaches, een diversiteit aan externe coaches nodig die ook in staat zijn om supervisie te begeleiden. Individuele coaches kunnen worden ingezet om collega's te helpen bij hun persoonlijke en professionele groei. Bijvoorbeeld door te spiegelen en reflecteren, samen te werken aan vaardigheden, competenties en zelfvertrouwen en het stimuleren van zelforganisatie. Met als resultaat dat deze collega's beter presteren, makkelijker kunnen groeien in hun functie en uitdagende vraagstukken steeds beter zélf kunnen oplossen. Intervisiebegeleiding Leren in en van de werksituatie wordt steeds belangrijker binnen de gemeente Apeldoorn. Om dit te faciliteren, wil de gemeente Apeldoorn, naast een beperkt aantal interne intervisiebegeleiders , ook externe intervisiebegeleiders inzetten. Zij kunnen een gestructureerd, zelfsturend groepsleerproces begeleiden dat is gericht op het vergroten van de professionele effectiviteit van iedere deelnemer. Kenmerkend van dit proces is de collegiale onderlinge coaching aan de hand van een concrete werksituatie. Coaching van groepen, bijvoorbeeld vakgroepen, teams en/of afdelingen De gemeente Apeldoorn stimuleert samenwerking over (team- en afdelings-) grenzen heen. Waar nodig, wil de gemeente, naast een beperkt aantal interne coaches, externe coaches inzetten die helpen bij het verbeteren van de onderlinge relaties, de samenwerking en prestaties van een groep. Met als resultaat dat de effectiviteit van de groep toeneemt en de individuele groepsleden in hun persoonlijke ontwikkeling worden gestimuleerd en ondersteund. Raming De raming van de omvang van de raamovereenkomst inclusief de verlengopties bedraagt: € 500.000,- excl. BTW voor perceel 1 en € 400.000,- excl. BTW voor perceel 2. De maximale waarde van de omvang van de totale overeenkomst ligt 50% hoger dan de raming en daarmee op: € 750.000,- excl. BTW voor perceel 1 en € 600.000,- excl. BTW voor perceel 2. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. Gunning Gunning van beide percelen vindt plaats op basis van beste prijs- kwaliteit verhouding (BPKV), waarbij de prijs voor 30% en de kwaliteit voor 70% meetelt. Looptijd De initiële looptijd van elke raamovereenkomst beslaat drie jaar ingaande op 15 juli 2024 tot en met 15 juli 2027 met een verlengoptie van eenmaal één jaar tot en met 15 juli 2028. Geschiktheidseisen Inschrijver dient aan te tonen: - Ingeschreven te staan in het handelsregister; - Referentie(s) te kunnen overleggen van de gevraagde kerncompetentie; - Te beschikken over een Gedragsverklaring aanbesteden; - Adequaat verzekerd te zijn.

Rijksoverheid

Identificatiecode van de procedure:	6924bd53-519f-4a68-976d-0f66b4d8e40b
Interne identificatiecode:	T70025 - 4948534
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85312310 Diensten voor begeleiding

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 350 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 350 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal percelen waarop één inschrijver kan inschrijven:	2

Voorwaarden van het contract:

Maximumaantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund:	2

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht :	Conform UEA
Faillissement:	Conform UEA
Corruptie:	Conform UEA
Regeling met schuldeisers:	Conform UEA
Deelname aan een criminele organisatie:	Conform UEA
Vervalsing van de mededinging:	Conform UEA
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht:	Conform UEA
Witwassen van geld of financiering van terrorisme :	Conform UEA

Rijksoverheid

Fraude:	Conform UEA
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:	Conform UEA
Insolventie:	Conform UEA
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht:	Conform UEA
Activa beheerd door vereffenaar:	Conform UEA
Die zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat is de vereiste documenten te verstrekken en heeft vertrouwelijke informatie over deze procedure verkregen.:	Conform UEA
Louter nationale uitsluitingsgronden:	Conform UEA
Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure:	Conform UEA
Directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure:	Conform UEA
Ernstige beroepsfouten:	Conform UEA
Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties:	Conform UEA
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht:	Conform UEA
Betaling van socialezekerheidsbijdragen:	Conform UEA
Staking van bedrijfsactiviteiten:	Conform UEA
Betaling van belastingen:	Conform UEA
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten:	Conform UEA

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Individuele coaching en intervisiebegeleiding van medewerkers
	De coach kan worden ingezet voor: Individuele coaching De gemeente Apeldoorn stimuleert en

Rijksoverheid

Beschrijving:	faciliteert, waar mogelijk, het werkplezier van haar medewerkers en managers. Hiervoor heeft zij een diversiteit aan coaches nodig die ook in staat zijn om supervisie te begeleiden. Individuele coaches kunnen worden ingezet om collega's te helpen bij hun persoonlijke en professionele groei. Bijvoorbeeld door te spiegelen en reflecteren, samen te werken aan vaardigheden, competenties en zelfvertrouwen en het stimuleren van zelforganisatie. Met als resultaat dat deze collega's beter presteren, makkelijker kunnen groeien in hun functie en uitdagende vraagstukken steeds beter zélf kunnen oplossen. Intervisiebegeleiding Leren in en van de werksituatie wordt steeds belangrijker binnen de gemeente Apeldoorn. Om dit te faciliteren, wil de gemeente Apeldoorn intervisiebegeleiders inzetten. Zij kunnen een gestructureerd, zelfsturend groepsleerproces begeleiden dat is gericht op het vergroten van de professionele effectiviteit van iedere deelnemer. Kenmerkend van dit proces is de collegiale onderlinge coaching aan de hand van een concrete werksituatie.
Interne identificatiecode:	T70025 - 4948534

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85312310 Diensten voor begeleiding

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland
Overal in het desbetreffende land	
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	15/07/2024
Einddatum van de duur:	15/07/2027

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	750 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Functie eisen waaraan de medewerker coach moet voldoen
	Inschrijver voldoet aan / stemt in met: HBO/academisch niveau; Minimaal 3 jaar ervaring met medewerkercoaching en intervisie; Minimaal 100 cliëntcontacturen; Minimaal 50 uur (op jaarbasis) professionele ontwikkeling in de vorm van supervisie, intervisie, workshops, trainingen en/of opleidingen. Supervisie en/of intervisie is hierbij zwaarwegend. Professionele ontwikkeling en ruimschootse ervaring in één of meerdere specialistische

Rijksoverheid

Beschrijving:	coachingsmethodieken (b.v. systemisch werken, familieopstellingen, RET-methode, theateropstellingen e.d.). Dit is aantoonbaar via het CV en blijkt uit de aanpak van de casus en de videopitch. Inschrijver dient bovenstaande eisen aan te tonen door het indienen van een CV van de aangeboden kandidaat (totaal maximaal 5 pagina's) en bij deze vraag up te loaden. Inschrijver dient de onderdelen in het cv te markeren waaruit blijkt dat aan desbetreffende eisen wordt voldaan. Voornoemde om te voorkomen dat er bij de aanbesteder onduidelijkheid kan ontstaan op welke wijze wordt aangetoond dat aan de eisen wordt voldaan. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan deze eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Functie eisen: competenties en handelen
Beschrijving:	Inschrijver voldoet aan / stemt in met: De coach is een stevige gesprekspartner op medewerkersniveau en kan waar nodig snel schakelen; De coach confronteert waar nodig en is in staat om medewerkers zodanig te prikkelen dat zij uit hun comfortzone stappen en hun eigen verantwoordelijkheid in de gewenste ontwikkeling nemen; De coach moet in staat zijn binnen medewerkers in het hier en nu te kunnen coachen met de dynamiek die dit met zich meebrengt; De coach is doelgericht, dienstverlenend en aanspreekbaar op resultaten; De coach is bereid een traject te stoppen als de coach zich niet of onvoldoende inzet voor het behalen van de doelstelling; De coach verdiept zich in de doelstellingen van en organisatieontwikkeling binnen de gemeente Apeldoorn en begrijpt daarmee de werkcontext van de betreffende medewerker(s. De coach neemt alle voorzorgen om de anonimiteit te bewaren van personen die hem/haar raadplegen en zal in het bijzonder geen enkele informatie over een persoon doorgeven aan derden zonder diens uitdrukkelijke toestemming. De coach heeft inzicht in ontwikkelingen en verhoudingen binnen het werkveld van een politieke organisatie. De coach is zich bewust van de eigen grenzen en adviseert tijdig over doorverwijzing naar andere hulpverleners. Hiervoor heeft hij/zij zicht op de beschikbare mogelijkheden.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Referenties
Beschrijving:	Inschrijver dient bij de inschrijving minimaal twee (2) referenties aan te leveren. Deze referenties tonen aan dat de inschrijver in het jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, in minimaal zes gevallen de, in het perceel beschreven, diensten heeft geleverd aan een, met de gemeente Apeldoorn vergelijkbare, overheidsorganisatie en dat deze dienstverlening succesvol was.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Video
Beschrijving:	Inschrijver dient hier een video te uploaden van maximaal 2 minuten. Mercell S2 C ondersteunt MP4 bestanden tot maximaal 2GB. Zie voor andere toegestane bestandstypes: support.mercell.com. De inschrijver dient een video-pitch van maximaal 2 minuten aan te leveren waarin degenen die de coaching c.q. begeleiding daadwerkelijk zullen uitvoeren voor dit perceel, in ieder geval aangeven: Waar en in welke situaties zij is ingezet; Hoe zij deze situatie heeft aangepakt en welke rol zij daarin heeft gespeeld; Wat de uitkomst was en waarom het wel /geen succes was; Hoe de samenwerking met de opdrachtgever en gebruikers (coachee(s) en /of (intervisie) groep) verliep. NB: Op basis van deze video wordt geschiktheidseis 'functie: competenties '' getoetst. Bij overschrijding van het maximum van twee minuten, worden alleen de eerste twee minuten van de video beoordeeld.
Gewicht (percentage,	

Rijksoverheid

exact):	35
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Plan van aanpak:
Beschrijving:	Beschrijf op welke manier u de bijgevoegde casus aanpakt waarbij u in ieder geval aandacht besteed aan onderstaande punten: Uw visie op de situatie; Hoe u deze casus aanpakt; Welke methoden u toepast en waarom. Uw reactie op bovenstaande vraag mag maximaal 2 A4's beslaan. Dit is inclusief voorblad, eventuele bijlagen, tabellen, schema's, figuren etc. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's. Het aantal A4's zoals hiervoor benoemd, betreft het aantal enkelvoudig beschreven pagina's. Bij de beantwoording dient Inschrijver gebruik te maken van het lettertype Arial, puntgrootte 9, of een lettertype met vergelijkbare grootte / stijl, tenminste regelafstand 1.5, normale marge. NB: Op basis van uw plan van aanpak wordt geschiktheidseis 'functie: competenties '' getoetst.
Gewicht (percentage, exact):	35
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsinvulformulier individuele coaching en intervisie begeleiding van medewerkers
Beschrijving:	Inschrijver dient het bestand 'Prijsinvulformulier' volledig invullen en in Mercell bij vraag 4.2. te uploaden. Inschrijver dient gevraagde uurtarief op te geven. Het uurtarief is exclusief BTW. In het uurtarief zijn alle mogelijke kosten opgenomen, exclusief omzetbelasting (btw): u brengt all-in uurtarieven uit: salaris-, reis-, verblijf-, parkeerkosten, mobiele telefonie etc. Nacalculatie is niet mogelijk.
Gewicht (percentage, exact):	30

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/70025

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Adres voor indiening:	https://s2c.mercell.com/today/70025
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	28/05/2024 06:30 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	90 Dag
Informatie over de openbare opening:	
Openingsdatum:	29/05/2024 00:00 +02:00
Plaats:	Apeldoorn
Voorwaarden van het contract:	

Rijksoverheid

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja
Informatie over de termijnen voor beroep:	Gunningsprocedure Inschrijver stemt ermee in dat nadat de beslissing daartoe is genomen, aan de desbetreffende inschrijver per brief het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt. Het voornemen tot gunning wordt omgezet in een definitieve gunning indien er binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief geen civiel kort geding is aangespannen tegen het voornemen tot gunning. Wanneer dag 20 op een feestdag, zaterdag of zondag valt, loopt de termijn af op de eerst volgende werkdag om 24.00 uur. Deze periode van 20 kalenderdagen is een fatale termijn. De omzetting naar definitieve gunning wordt tevens per brief aan de desbetreffende inschrijver bekend gemaakt. Uiterlijk gelijktijdig met het bekend maken van het voornemen tot gunning aan de inschrijver met wie opdrachtgever voornemens is een overeenkomst aan te gaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte en de naam van de partij aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. Iedere inschrijver die het niet eens is met het gunningsvoornemen kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief een civiel kort geding aanspannen. In het belang van een snelle en goede voortgang dient degene die dagvaardt binnen de voormelde termijn de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het geding door het opsturen van de kopie dagvaarding naar teaminkoop@apeldoorn.nl. Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat akkoord met het gestelde.

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

Elektronische veiling:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Apeldoorn
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Apeldoorn

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0002

Titel:	Individuele coaching en intervisiebegeleiding van managers en coaching van groepen, bijvoorbeeld vakgroepen, teams, afdelingen De coach kan worden ingezet voor: Individuele coaching De gemeente Apeldoorn stimuleert en faciliteert, waar mogelijk, het werkplezier van haar medewerkers en managers. Hiervoor heeft zij een diversiteit aan coaches nodig die ook in staat zijn om supervisie te begeleiden. Individuele coaches kunnen worden ingezet om collega's te helpen bij hun persoonlijke en

Rijksoverheid

Beschrijving:	professionele groei. Bijvoorbeeld door te spiegelen en reflecteren, samen te werken aan vaardigheden, competenties en zelfvertrouwen en het stimuleren van zelforganisatie. Met als resultaat dat deze collega's beter presteren, makkelijker kunnen groeien in hun functie en uitdagende vraagstukken steeds beter zélf kunnen oplossen. Intervisiebegeleiding Leren in en van de werksituatie wordt steeds belangrijker binnen de gemeente Apeldoorn. Om dit te faciliteren, wil de gemeente Apeldoorn intervisiebegeleiders inzetten. Zij kunnen een gestructureerd, zelfsturend groepsleerproces begeleiden dat is gericht op het vergroten van de professionele effectiviteit van iedere deelnemer. Kenmerkend van dit proces is de collegiale onderlinge coaching aan de hand van een concrete werksituatie. Coaching van groepen, bijvoorbeeld vakgroepen, teams en/of afdelingen De gemeente Apeldoorn stimuleert samenwerking over (team- en afdelings-) grenzen heen. Waar nodig, wil de gemeente coaches inzetten die helpen bij het verbeteren van de onderlinge relaties, de samenwerking en prestaties van een groep. Met als resultaat dat de effectiviteit van de groep toeneemt en de individuele groepsleden in hun persoonlijke ontwikkeling worden gestimuleerd en ondersteund.
Interne identificatiecode:	T70025 - 4948534

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85312310 Diensten voor begeleiding

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	15/07/2024
Einddatum van de duur:	15/07/2027

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	600 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Functie eisen waaraan de managementcoach moet voldoen
	Inschrijver voldoet aan / stemt in met: HBO/academisch niveau; Minimaal 3 jaar ervaring met coaching en/of intervisie. Dit is via het CV aantoonbaar; Minimaal 100 cliëntcontacturen. Dit is

Rijksoverheid

Beschrijving:	via het CV aantoonbaar; Minimaal 50 uur (op jaarbasis) professionele ontwikkeling in de vorm van supervisie, intervisie, workshops, trainingen en/of opleidingen. Supervisie en/of intervisie is hierbij zwaarwegend. De omvang en vorm van de professionele ontwikkeling is via het CV aantoonbaar; Professionele ontwikkeling en ruimschootse ervaring in één of meerdere specialistische coachingsmethodieken (b.v. systemisch werken, familieopstellingen, RET-methode, theateropstellingen e.d.). Dit is aantoonbaar via het CV en blijkt uit de aanpak van de casus en de videopitch. Inschrijver dient bovenstaande eisen aan te tonen door het indienen van een CV van de aangeboden kandidaat (totaal maximaal 5 pagina's) en bij deze vraag up te loaden. Inschrijver dient de onderdelen in het cv te markeren waaruit blijkt dat aan desbetreffende eisen wordt voldaan. Voornoemde om te voorkomen dat er bij de aanbesteder onduidelijkheid kan ontstaan op welke wijze wordt aangetoond dat aan de eisen wordt voldaan. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan deze eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Functie eisen: competenties en handelen
Beschrijving:	Inschrijver voldoet aan / stemt in met: De coach is een stevige gesprekspartner op managementsniveau en kan waar nodig snel schakelen; De coach confronteert waar nodig en is in staat om managers zodanig te prikkelen dat zij uit hun comfortzone stappen en hun eigen verantwoordelijkheid in de gewenste ontwikkeling nemen; De coach moet in staat zijn binnen managers in het hier en nu te kunnen coachen met de dynamiek die dit met zich meebrengt; De coach is doelgericht, dienstverlenend en aanspreekbaar op resultaten; De coach is bereid een traject te stoppen als de coach zich niet of onvoldoende inzet voor het behalen van de doelstelling; De coach verdiept zich in de doelstellingen van en organisatieontwikkeling binnen de gemeente Apeldoorn en begrijpt daarmee de werkcontext van de betreffende manager(s). De coach neemt alle voorzorgen om de anonimiteit te bewaren van personen die hem/haar raadplegen en zal in het bijzonder geen enkele informatie over een persoon doorgeven aan derden zonder diens uitdrukkelijke toestemming. De coach heeft inzicht in ontwikkelingen en verhoudingen binnen het werkveld van een politieke organisatie. De coach is zich bewust van de eigen grenzen en adviseert tijdig over doorverwijzing naar andere hulpverleners. Hiervoor heeft hij/zij zicht op de beschikbare mogelijkheden.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Referenties
Beschrijving:	Inschrijver dient bij de inschrijving minimaal twee (2) referenties aan te leveren. Deze referenties tonen aan dat de inschrijver in het jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, in minimaal zes gevallen de, in het perceel beschreven, diensten heeft geleverd aan een, met de gemeente Apeldoorn vergelijkbare, overheidsorganisatie en dat deze dienstverlening succesvol was. U dient bijgevoegde formulier in te vullen en bij deze vraag uploaden.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Video
Beschrijving:	Inschrijver dient hier een video te uploaden van maximaal 2 minuten. Mercell S2 C ondersteunt MP4 bestanden tot maximaal 2GB. Zie voor andere toegestane bestandstypes: support.mercell.com. De inschrijver dient een video-pitch van maximaal 2 minuten aan te leveren waarin degenen die de coaching c.q. begeleiding daadwerkelijk zullen uitvoeren voor dit perceel, in ieder geval aangeven: Waar en in welke situaties zij is ingezet; Hoe zij deze situatie heeft aangepakt en welke rol zij daarin heeft gespeeld; Wat de uitkomst was en waarom het wel

Rijksoverheid

	/geen succes was; Hoe de samenwerking met de opdrachtgever en gebruikers (coachee(s) en /of (intervisie) groep) verliep. NB: Op basis van deze video wordt geschiktheidseis 'functie: competenties' getoetst. Bij overschrijding van het maximum van twee minuten, worden alleen de eerste twee minuten van de video beoordeeld.
Gewicht (percentage, exact):	35
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Plan van aanpak:
Beschrijving:	Beschrijf op welke manier u de bijgevoegde casus aanpakt waarbij u in ieder geval aandacht besteed aan onderstaande punten: Uw visie op de situatie; Hoe u deze casus aanpakt; Welke methoden u toepast en waarom. Uw reactie op bovenstaande vraag mag maximaal 2 A4's beslaan. Dit is inclusief voorblad, eventuele bijlagen, tabellen, schema's, figuren etc. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's. Het aantal A4's zoals hiervoor benoemd, betreft het aantal enkelvoudig beschreven pagina's. Bij de beantwoording dient Inschrijver gebruik te maken van het lettertype Arial, puntgrootte 9, of een lettertype met vergelijkbare grootte / stijl, tenminste regelafstand 1.5, normale marge. NB: Op basis van uw plan van aanpak worden de functie- eisen getoetst.
Gewicht (percentage, exact):	35
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsinvulformulier Individuele coaching en intervisiebegeleiding van managers en coaching van groepen
Beschrijving:	Inschrijver dient het bestand 'Prijsinvulformulier' volledig invullen en in Mercell bij vraag 4.2. te uploaden. Inschrijver dient gevraagde uurtarief op te geven. Het uurtarief is exclusief BTW. In het uurtarief zijn alle mogelijke kosten opgenomen, exclusief omzetbelasting (btw): u brengt all-in uurtarieven uit: salaris-, reis-, verblijf-, parkeerkosten, mobiele telefonie etc. Nacalculatie is niet mogelijk.
Gewicht (percentage, exact):	30

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/70025

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Adres voor indiening:	https://s2c.mercell.com/today/70025
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend :	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	28/05/2024 06:30 +00:00
Informatie over de openbare opening:	
Openingsdatum:	29/05/2024 00:00 +02:00

Rijksoverheid

Plaats:	Apeldoorn

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja
Informatie over de termijnen voor beroep:	Gunningsprocedure Inschrijver stemt ermee in dat nadat de beslissing daartoe is genomen, aan de desbetreffende inschrijver per brief het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt. Het voornemen tot gunning wordt omgezet in een definitieve gunning indien er binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief geen civiel kort geding is aangespannen tegen het voornemen tot gunning. Wanneer dag 20 op een feestdag, zaterdag of zondag valt, loopt de termijn af op de eerst volgende werkdag om 24.00 uur. Deze periode van 20 kalenderdagen is een fatale termijn. De omzetting naar definitieve gunning wordt tevens per brief aan de desbetreffende inschrijver bekend gemaakt. Uiterlijk gelijktijdig met het bekend maken van het voornemen tot gunning aan de inschrijver met wie opdrachtgever voornemens is een overeenkomst aan te gaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte en de naam van de partij aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. Iedere inschrijver die het niet eens is met het gunningsvoornemen kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief een civiel kort geding aanspannen. In het belang van een snelle en goede voortgang dient degene die dagvaardt binnen de voormelde termijn de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het geding door het opsturen van de kopie dagvaarding naar teaminkoop@apeldoorn.nl. Inschrijver heeft kennis genomen van bovenstaande en gaat akkoord met het gestelde.

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

Elektronische veiling:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Apeldoorn
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Apeldoorn

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Apeldoorn
Registratienummer:	08223882

Rijksoverheid

Postadres:	Marktplein 1
Stad:	Apeldoorn
Postcode:	7311LG
Onderverdeling land (NUTS):	Veluwe (NL221)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Sadina Dizdarevic
E-mail:	s.dizdarevic@apeldoorn.nl
Telefoon:	+31628292889
Internetadres:	https://www.apeldoorn.nl/aanbestedingen
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/29670

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie die inschrijvingen verwerkt

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland
Registratienummer:	82940827
Stad:	Arnhem
Onderverdeling land (NUTS):	Arnhem/Nijmegen (NL226)
Land:	Nederland
E-mail:	kcc.gld@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31883612000

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	f2b7cbce-cd5b-4804-b209-893d6cc40be9 - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	29/03/2024 15:13 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	29/03/2024 15:55 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid