

Selectieleidraad
ten behoeve van de Niet-Openbare Europese
Aanbesteding:

Bouwteamannemer Wandelboslaan

Colofon

Datum 29-03-2024

Auteurs Janne van der Lee, Ton Vissers, Jean-Paul Roegies

Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
2	Organisatie	6
2.1	Contactpersonen	8
3	Opdrachtomschrijving	9
3.1	Onderwerp van de Opdracht	9
3.2	Contractuele voorwaarden	10
3.3	Samenvoeging/één perceel	11
4	Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure	12
4.1	Communicatie	12
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde	12
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Concurrentievervalsing	13
4.5	Inschrijfkosten	13
4.6	Voorbehoud/niet gunnen	13
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	13
5	Verzoek tot deelname voorwaarden	14
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden	14
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	14
5.3	Beroep op draagkracht van onderaannemers:	14
5.4	Vormvereisten	15
5.4.1	<i>Taal</i>	15
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	15
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	15
5.4.4	<i>Indieng van de verzoek tot deelname</i>	15
5.5	Klachten	16
6	Eisen ten aanzien van Gegadigden	18
6.1	Uitsluitingsgronden	18
6.2	Geschiktheidseisen	18
6.2.1	<i>Economische / financiële draagkracht en beroepsbekwaamheid</i>	18
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	18
6.3	Selectiecriteria	20
7	Beoordeling van de verzoek tot deelname	22
7.1	Toetsing aan vormvereisten	22
7.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden	22
7.3	Beoordeling Selectiecriteria	22
7.4	Rangschikking	22
8	Doorkijk naar de inschrijvingsfase	23

8.1	Gunningscriteria	23
9	Selectieprocedure	24
10	Bijlagen	25

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad dat behoort bij de Niet-openbare Europese aanbesteding, **Bouwteamaannemer Wandelboslaan**. De Aanbestedingsstukken bevatten informatie voor Gegadigden om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam het ingediende verzoek tot deelname beoordeelt.

Gegadigden kunnen op basis van de verstrekte informatie een verzoek tot deelname uitbrengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd. In het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW2016) geformuleerde begrippen worden in dit document met een hoofdletter aangeduid.

Er is gekozen voor het toepassen van een Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure conform ARW2016 Hoofdstuk 3. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet.

Bij de opzet van de aanbestedingsprocedure heeft Onderwijsgroep Tilburg mede rekening gehouden met de Gids Proportionaliteit. Op basis hiervan worden de tenderinspanning- en kosten voor marktpartijen zo veel mogelijk beperkt.

De aanbesteding vindt plaats in twee fasen:

- 1) **De selectiefase** -> het selecteren van maximaal 5 partijen, conform deze selectieleidraad;
- 2) **De inschrijvingsfase** -> het gunnen van de opdracht aan één Gegadigde, conform de nader aan de 5 geselecteerde partijen te verstrekken documenten.

Deze selectieleidraad ziet op de eerste fase van de aanbesteding, het selecteren van maximaal 5 partijen. De aanbestedingsleidraad voor de inschrijvingsfase wordt enkel verstrekt aan de geselecteerde partijen.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de selectieprocedure. De planning is ook opgenomen in TenderNed. In het geval onderstaande planning strijdig is met TenderNed prevaleert de planning in TenderNed. Houd TenderNed daarom in de gaten, ook voor eventuele wijzigingen in de planning. Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen).

Activiteit	Datum
------------	-------

Publicatie van aankondiging	29-03-2024
Uiterste termijn indienen vragen	12-04-2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	19-04-2024
Sluitingsdatum ontvangst verzoeken tot deelname	10-05-2024 vóór 12.00 uur
Verzending rangorde Selectiebeslissing	17-05-2024
Einde bezwaartermijn	07-06-2024
Start inschrijvingsfase	Medio juni 2024

De uitwerking van de Inschrijvingsfaseplanning zal worden verstrekt aan de geselecteerde ondernemingen.

2 Organisatie

Onderwijsgroep Tilburg is een middelgrote onderwijsorganisatie voor voorbereidend en middelbaar beroepsonderwijs in Brabant. Wij ontwikkelen voortdurend ons onderwijs om leerlingen en studenten de beste voorbereiding te geven op een zelfstandige toekomst.

Onze onderwijsgroep, ontstaan in 1996, is een fusieorganisatie van scholen voor middelbaar beroepsonderwijs, volwasseneneducatie en, sinds 1998, ook voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

Alle opleidingen van Onderwijsgroep Tilburg zijn georganiseerd in overzichtelijke scholen. Wij verzorgen ons onderwijs vanuit twee vmbo-scholen, vijftien mbo-scholen en vier scholen voor funderend onderwijs (VAVO, Educatie en Inburgering, Schakelcollege en Entree-opleidingen). Hiermee is Onderwijsgroep Tilburg kleinschalig ingericht. Scholen hebben een menselijke maat; medewerkers kunnen hun aandacht nog beter richten op onderwijsprocessen en resultaten. Elke school biedt bijna altijd meer dan één opleiding. Die opleidingen zitten niet voor niets bij elkaar; ze richten zich (bijna altijd) op hetzelfde werkveld. En daar profiteren studenten van: elke school heeft een goede link naar de praktijk. Met ongeveer 1.300 medewerkers zorgen wij ervoor dat ruim 13.000 leerlingen, studenten en cursisten goed onderwijs kunnen volgen.

De strategische koers van Onderwijsgroep Tilburg

Om de collectieve ambitie te realiseren heeft het College van Bestuur centrale doelstellingen geformuleerd. De vijf strategische doelen van Onderwijsgroep Tilburg zijn:

- Aantoonbare onderwijskwaliteit: door eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit te vergroten en ons kwaliteitssysteem door te ontwikkelen. Onze studenten zijn welkom en blijven dat ook. We streven ernaar dat studenten en leerlingen met diploma de organisatie verlaten.
- Opleiden voor een carrière: aandacht hebben voor algemene en persoonlijke vorming van onze studenten en leerlingen.
- Positie in de regio: we realiseren een onderwijsaanbod voor Leven Lang Ontwikkelen met een aanbod van diploma's en certificaten voor werkenden. Ook zijn wij pro-actief aangesloten op de technologische ontwikkelingen. COVID-19 heeft hier versnelling in gebracht.

- Medewerker 3.0: we professionaliseren doorlopend met aandacht voor onderzoekende competenties voor individu en team.
- Duurzaam verbeteren: wij blijven ons onderwijs structureel verbeteren door hierover in dialoog te zijn en te blijven met de student en leerling.

Collectieve ambitie Onderwijsgroep Tilburg

De collectieve ambitie van Onderwijsgroep Tilburg, 'Wij werken aan het beste onderwijs van Nederland!' kwam tot stand in 2014. Wij ambiëren het beste onderwijs te verzorgen door met professionele, trotse en intrinsiek gemotiveerde collega's het verschil te maken. Collega's die met respect voor elkaar en vanuit eigen kracht de samenwerking aangaan met mensen en organisaties in de omgeving en daarbij duurzaam blijven verbeteren.

Op basis van vijf strategische doelen geven wij invulling aan onze ambitie:

- Wij hebben de vakbekwame en trotse collega's die het verschil maken.
- Die de wil hebben om het beste onderwijs van Nederland te bieden, elke dag weer.
- Die de samenwerking aangaan met de mensen en organisaties in onze omgeving. Met respect voor elkaar, vanuit eigen kracht.
- Dit doen we door het onderwijs duurzaam te verbeteren, zodat het vandaag de dag al aan de eisen van de toekomst voldoet.
- Zo ambiëren wij het beste onderwijs, de toekomst van onze deelnemers. Een toekomst die deuren opent.

Meer informatie is te vinden op <https://www.onderwijsgroep Tilburg.nl>

Onderwijs en betekenis huisvesting

In 2022 heeft De Argumentenfabriek een rapport geschreven met de titel 'Over bouwen aan ons onderwijs gesproken...' waarin de doelen, resultaten, acties voor gepersonaliseerd leren en leven lang ontwikkelen beschreven staan alsook de wensen voor twee campussen van Onderwijsgroep Tilburg. Dit rapport is gebaseerd op een aangescherpte visie en missie zoals hieronder beschreven.

Onderwijsgroep Tilburg ziet gepersonaliseerd leren én leven lang ontwikkelen als dé middelen om op een goede manier te kunnen inspelen op een omgeving die continu in beweging is. Door de regie op het leren en persoonlijk ontwikkelen steeds meer bij de lerenden te leggen stellen we hen in staat om hun eigen leerloopbaan en eigen toekomst vorm te geven. Als Onderwijsgroep Tilburg willen we mogelijk maken dat al onze lerenden (leerlingen, studenten en volwassenen) invloed hebben op hoe, wat en wanneer ze leren. In de praktijk is de ruimte bij het voortgezet onderwijs door het voorgeschreven curriculum natuurlijk beperkter dan in het mbo.

We zijn er als Onderwijsgroep Tilburg niet alleen voor leerlingen en studenten: ook werkenden en werkzoekenden (waaronder mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) behorend tot onze doelgroep. Ook voor hen is het belangrijk dat zij hun talenten blijven ontwikkelen. Voor dit "leven lang ontwikkelen segment" ontwerpen wij opleidingen en cursussen die aansluiten op de behoeftes van de arbeidsmarkt, van de lerenden en van organisaties, zoals bedrijven en overheden. Wij helpen deze organisaties met het in kaart brengen van hun leerbehoeftes en vertalen deze naar een opleiding en of cursus op maat.

Het Programma van Eisen heeft de ambities, die voortvloeien uit de hierboven genoemde visie vertaald naar een ruimtelijk programma voor de gebruikers, die recht doet aan de nieuw inzichten.

Duurzaamheidsbeleid

De organisatie wil stappen maken in de verduurzaming. De afspraken in het Klimaatakkoord vereisen CO₂-besparingsplannen van het vastgoed van de onderwijsgroep met 55% CO₂-reductie in 2030 en 95% CO₂-reductie in 2050. Naast deze verplichting wil Onderwijsgroep Tilburg zich verdiepen in meer thema's over duurzaamheid om de carbon-footprint te verkleinen.

De tweede vraag van Onderwijsgroep Tilburg is hoe het gebouw meer "smart" gemaakt kan worden. Een smart building is een gebouw waarin slimme, innovatieve technieken zijn geïntegreerd die de werk- en leefomgeving verbeteren. Het doel is om een smart building bij te laten dragen aan de efficiëntie en verduurzaming van de organisatie.

2.1 Contactpersonen

Communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt primair middels TenderNed. Ingeval dit niet goed functioneert kan contact worden gezocht met:

Naam: Jean-Paul Roegies, InkoopMeesters - post@inkoopmeesters.nl

3 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk wordt een omschrijving van de opdracht en haar kaders gegeven op basis waarvan geïnteresseerden kunnen bepalen of zij zich willen aanmelden voor de aanbestedingsprocedure.

3.1 Onderwerp van de Opdracht

Onderwijsgroep Tilburg is dringend op zoek naar goede huisvesting voor een aantal van haar opleidingen voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De locatie van het voormalige Pauluslyceum aan de Wandelboslaan 1 te Tilburg is hiervoor in beeld. Onderwijsgroep Tilburg is enthousiast over de mogelijkheden die deze plek biedt. Het is een aantrekkelijke locatie in de nabijheid van twee stations en een bushalte, en is daarmee goed bereikbaar voor studenten. Onderwijsgroep Tilburg is enorm enthousiast over de mogelijkheid om op de kennis-as van Spoorzone tot Tilburg University een onderwijscampus te realiseren. Het schoolgebouw heeft een prachtige uitstraling en kent een (gemeentelijke) monumentenstatus. Bij realisatie van de onderwijscampus wil men vanzelfsprekend recht doen aan de sfeer en uitstraling die het pand verdient, gecombineerd met binnen de muren een eigentijdse en innovatieve leer- en werkomgeving voor studenten en medewerkers.

De opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Een integraal ontwerpteam zal het ontwerp voor de verbouw van een gemeentelijk monument (ca. 8000 m² BVO) aan de Wandelboslaan 1 te Tilburg inclusief nieuwbouw (ca. 6000 m² BVO) uitwerken tot en met een Voorlopig Ontwerp (VO). Daarna zal het ontwerpteam in een bouwteam overgaan en het ontwerp verder uitwerken vanaf Definitief Ontwerp (DO) om de uitvoerende partijen zo vroeg mogelijk in het ontwerpproces te betrekken.

De reden om een bouwteam te vormen:

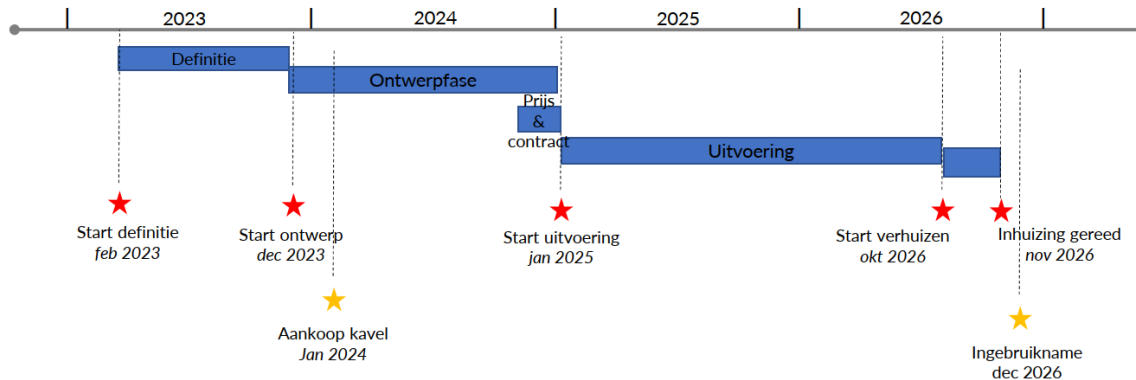
- Geen standaard maar complexe opgave:
- Verbouw én nieuwbouw
- Verbouw en verduurzaming van een gemeentelijk monument
- Verschillende belanghebbenden en gebruikers

Aandachtspunt hierbij is het spanningsveld tussen esthetiek (architect) en maakbaarheid (aannemer) alsmede nieuwbouw versus monument.

Voor deze complexe opdracht is er behoefte aan een samenwerkingsvorm passend bij het opdrachtgeversprofiel waarmee de doelstellingen en het gewenste resultaat van het project op een beheerste wijze worden behaald met zo min mogelijk fouten, faalkosten en vertraging.

De gunning van de opdracht is beoogd in medio oktober 2024. Het project is beoogd uiterlijk november 2026 afgerond te zijn.

Overallplanning (indicatief)



Het contracteren van een uitvoerende partij: Vanaf start Definitief Ontwerp (DO) zal het plan in bouwteam verder uitgewerkt worden tot Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO). Van de middels deze aanbesteding te contracteren uitvoerende partij wordt verwacht dat zij alle voor de uitvoering noodzakelijke expertise, onder haar verantwoordelijkheid, zal inbrengen. De aanbestedende dienst heeft een voorkeur voor een bouwkundig aannemer als contractant, maar dat is niet noodzakelijk.

Omvang

De totale omvang van de bouwkosten voor deze ontwikkeling is €27.964.000 (excl. BTW). Dit wordt gezien als taakstellend kader. Dit is ook een randvoorwaarde voor het ontwerpteam. Onderwijsgroep Tilburg houdt zich het recht voor dit bedrag gedurende de aanbesteding te wijzigen mocht daar aanleiding toe zijn.

3.2 Contractuele voorwaarden

Het project wordt middels een 2-Fasen contract aanbesteed. Daarbij geldt dat voor Fase 1 een Bouwteamovereenkomst wordt gesloten en Fase 2 op basis van een STABU-bestek/UAV2012 met een aantal afwijkingen op de UAV 2012. De algemene voorwaarden van opdrachtnemer dan wel derden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Tijdens Fase 1 heeft de aannemer een actief adviserende rol voor het uitwerken van het (goedgekeurd) VO naar een Technisch Ontwerp (TO). Namens de Onderwijsgroep Tilburg zal een ontwerpteam namens Onderwijsgroep Tilburg deelnemen aan het bouwteam.

De aanbesteding betreft een Europese onderhandelingsprocedure met aankondiging. Deze procedure bestaat uit één selectiefase en één inschrijvingsfase.

In de inschrijvingsfase vindt door middel van de selectiecriteria een selectie plaats van maximaal 5 partijen die doorgaan naar de gunningsfase.

Gunning zal plaats vinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De kwalitatieve beoordelingscriteria hebben betrekking op de meerwaarde die de aannemer kan leveren

gedurende de bouwteamfase (fase1), inclusief het inventariseren van realistische kansen voor een optimale uitvoering. De exacte wijze van gunnen en beoordelen zal worden opgenomen in de gunningsleidraad en zal in de gunningsfase ter beschikking worden gesteld. De kwalitatieve weging zal van doorslaggevend belang zijn in de beoordeling.

De overeenkomst voor realisatie (Fase 2) wordt alleen gesloten als de werkzaamheden in het bouwteam tot een, naar oordeel van opdrachtgever, wenselijk resultaat hebben geleid. Als het resultaat van de werkzaamheden in het bouwteam niet naar wens is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de opdracht voor realisatie opnieuw aan te besteden. Daarbij zullen de resultaten van de werkzaamheden in het bouwteam ter beschikking staan van Opdrachtgever

3.3 Samenvoeging/één perceel

Gezien de opgave heeft Onderwijsgroep Tilburg er voor gekozen om de opdracht als een integrale opdracht op de markt te plaatsen. De opgave is dermate integraal verweven dat er belangrijke uitvoeringsrisico's zouden ontstaan indien de opdracht gesplitst in de markt zou worden geplaatst.

Door middel van proportionele eisen ten opzichte van de omvang van de opdracht is geborgd dat MKB bedrijven niet onnodig belemmerd worden wanneer zij interesse tonen. Ook is geborgd dat het MKB door middel van een samenwerkingsverband kunnen deelnemen aan de aanbesteding.

4 Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de selectieprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt in beginsel via Tendered.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Zelfstandige Gegadigden

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Onderwijsgroep Tilburg besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Dit is een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om hetgeen te leveren dat in deze aanbesteding wordt uitgevraagd. De Gegadigden die zich als combinatie hebben ingeschreven zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit het verzoek tot deelname en de uitvoering van de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Wanneer als Combinatie wordt ingeschreven, wenst Onderwijsgroep Tilburg gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanpreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt (penvoerder) voor Aanbestedende dienst is.

Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers (Derden) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

De overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient hij Onderwijsgroep Tilburg hiervan vóór indiening van de aanmelding via TenderNed op de Onderwijsgroep Tilburg te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Verzoek tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn verzoek tot deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Concurrentievervalsing

Mocht Aanbestedende dienst het vermoeden hebben dat Gegadigde zich schuldig maakt aan Concurrentievervalsing, dient Gegadigde, op straffe van uitsluiting, aan te tonen dat geen concurrentievervalsing heeft plaatsgevonden. Het is naar oordeel van Aanbestedende dienst of zij akkoord gaan met de verklaring van Gegadigde.

4.5 Inschrijfkosten

Voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Doordat er rekening wordt gehouden met een beperkte en proportionele tenderinspanning acht de aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding niet passend.

4.6 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Onderwijsgroep Tilburg, anders dan de verplichting zich aan de in dit Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Onderwijsgroep Tilburg behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren. Onderwijsgroep Tilburg is in een dergelijk geval niet aansprakelijk voor enige hieruit voortvloeiende schade dan wel winstderving.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Selectiebeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Verzoek tot deelname voorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in de Selectieleidraad worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van het verzoek tot deelname, mits proportioneel.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanpreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer dan wel Combinant, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Onderwijsgroep Tilburg worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Beroep op draagkracht van onderaannemers:

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsstukken behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Indieng van de verzoek tot deelname

Verzoek tot deelname dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (uploaden in TenderNed op de daar aangegeven plaats onder 'Eisen' en 'Selectiecriteria'). Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Toelichting	Format
Aanmeldingsbrief	Introductie van de (samenstelling van de) Gegadigde. Indien de aanmelding bestaat uit meerdere ondernemingen graag aangeven of er sprake is van een Combinatie of van een hoofdaannemer met onderaannemers.	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van <u>alle</u> combinanten Indien u een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient de	PDF

	onderaannemer ook een UEA in te dienen.	
Ingevulde Bijlage referenties + de gevraagde bewijsmiddelen	Zie par. 6.2 en 6.3	PDF

De Gegadigden die worden geselecteerd dienen binnen 7 dagen na verzoek daartoe de volgende documenten te kunnen aanleveren in TenderNed.

Na verzoek	Toelichting	Format
Gedrag Verklaring Aanbesteden (GVA), maximaal 2 jaar oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, maximaal 6 maanden oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Uittreksel handelsregister (KvK), maximaal 6 maanden oud Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
Kopie van polisblad Verzekering Als bewijs van economische en financiële draagkracht, zie par. 6.2.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
Certificaat ISO 9001	Van de Gegadigde	PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met de Aanbestedende dienst, zie paragraaf Contactpersonen.

5.5 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen gemotiveerd worden gemeld bij de opgegeven contactpersoon van Onderwijsgroep Tilburg. De contactpersoon geeft de klacht

door aan één van de inkoopadviseurs van Onderwijsgroep Tilburg die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) deze aanbesteding.

6 Eisen ten aanzien van Gegadigden

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en staan omschreven in het ARW 2016 3.13.2 en 3.13.7. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen vervolgens aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn door het indienen van de bewijsmiddelen als genoemd in par. 5.4.4 te weten: een GVA verklaring, een verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, en een uittreksel Handelsregister.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

6.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Beroepsbekwaamheid
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische / financiële draagkracht en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische / financiële draagkracht en beroepsbekwaamheid worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering; Gegadigde dient te beschikken over een verzekering die de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Onderwijsgroep Tilburg adequaat dekt voor een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een bedrag van € 5.000.000,- per jaar
- Aanwezigheid van een kwaliteitssorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende kerncompetenties:

1	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid integraal kunnen realiseren en coördineren van het verbouwen van een monumentaal gebouw
	Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.

	- Als hoofdaannemer de coördinatie en contractuele verantwoordelijkheid hebben gedragen voor de realisatie van vernieuwbouw van een monumentaal gebouw (gemeentelijk- of rijksmonument); - Het hebben uitgevoerd van de discipline bouwkunde; - Verantwoordelijk voor de onderdelen: bouwkundig geheel en de Elektrotechnische/ Werktuigbouwkundige installaties; - Opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voor deze datum; - Aanneemsom of gerealiseerd bedrag minimaal € 6.000.000,- (Ex BTW) <u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een aannemer die een omvangrijk bouwproject kan aannemen en coördineren dat ziet op een monument.
2	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid integraal kunnen realiseren en coördineren van een nieuwbouw Utiliteitsgebouw Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. - Als hoofdaannemer de coördinatie en contractuele verantwoordelijkheid hebben gedragen voor de realisatie van nieuwbouw gebouw met een Utiliteitsfunctie; - Verantwoordelijk voor de onderdelen: bouwkundig geheel en de Elektrotechnische/ Werktuigbouwkundige installaties; - Ten minste € 6.000.000,- (exclusief BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voor deze datum. <u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een aannemer met de juiste ervaring op het gebied van nieuwbouw/Utiliteitsbouw.
3	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van E en W installaties van een monumentaal gebouw Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. - de Elektrotechnische/ Werktuigbouwkundige installaties hebben uitgevoerd; - Ten behoeve van een monument; - Ten minste € 3.000.000 euro (exclusief BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voor deze datum. <u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een installateur met passende ervaring op het gebied van utiliteitsbouw.

Let op: Iedere kerncompetentie-eis dient door de gegadigde/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van gegadigde door een derde is uitgevoerd.

Bijlage 1 dient te worden ingevuld en voorzien van bewijsmiddelen waaruit blijkt dat het referentieproject aan de gestelde kerncompetenties voldoet. Als passend bewijsmiddel wordt gezien:

- Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit de gestelde eisen blijken. Als niet uit de tevredenheidsverklaring blijkt dat aan *alle* eisen is voldaan dient dit te worden aangevuld met overige bewijsmiddelen zoals bijvoorbeeld een opdrachtbrief, geaccordeerde facturen, etc. Een zelf opgesteld referentieblad is hierbij geen passend bewijsmiddel.

OGT behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie nader te verifiëren.

6.3 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden zich aanmelden en voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke 5 gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

Selectie criterium 1	Aantal punten
Gegadigde heeft naar tevredenheid uitgevoerd en opgeleverd de (fysieke)aansluiting van een nieuwbouwgebouw van ten minste 750 m2 BVO op een monumentaal gebouw (rijks- of gemeentelijk monument) van ten minste 3000 m2 BVO, met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag € 5.000.000,-	1

Aan te tonen met maximaal één referentieproject

Selectie criterium 2	Aantal punten
Gegadigde heeft naar tevredenheid uitgevoerd en opgeleverd de verbouw van een monumentaal gebouw van ten minste 3.000 m2 BVO waarbij gegadigde een bijdrage heeft geleverd aan het ontwerpproces door middel van een Bouwteamovereenkomst welke is gesloten met de opdrachtgever. Bijdrage aan het ontwerpproces waaronder minimaal aan het vaststellen van het DO.	2

Aan te tonen met maximaal één referentieproject

Het maximaal te behalen puntenaantal is 3.

Bijlage 1 dient te worden ingevuld en voorzien van bewijsmiddelen waaruit blijkt dat het referentieproject aan de gestelde voldoet. Als passend bewijsmiddel wordt gezien:

- Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit de gestelde eisen blijken. Als niet uit de tevredenheidsverklaring blijkt dat aan *alle* eisen is voldaan dient dit te worden aangevuld met overige bewijsmiddelen zoals bijvoorbeeld een opdrachtbrief, geaccordeerde facturen, etc. Een zelf opgesteld referentieblad is hierbij geen passend bewijsmiddel.

OGT behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie nader te verifiëren.

7 Beoordeling van de verzoek tot deelname

7.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.3 Beoordeling Selectiecriteria

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend. Uit de ingediende bewijsmiddelen moet onomstotelijk blijken dat wordt voldaan aan de door u geclaimde puntenscore. Indien dit niet uit de bewijsmiddelen is op te maken wordt de score navenant bijgesteld.

7.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera. Indien positie 5 door meerdere partijen wordt gedeeld, vindt er een loting plaats onder deze partijen.

8 Doorkijk naar de inschrijvingsfase

8.1 Gunningscriteria

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zal worden bepaald aan de hand van de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Zie paragraaf 3.2 voor een toelichting op het proces en de wijze van gunnen.

9 Selectieprocedure

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Van de 5 hoogst gerangschikte gegadigden worden de nadere bewijsmiddelen opgevraagd, eventueel aangevuld met reservekandidaten.

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

Alle Gegadigden ontvangen van Onderwijsgroep Tilburg de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het verzoek tot deelname.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van de Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van Onderwijsgroep Tilburg tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

BIJLAGE 1 Template Referenties

BIJLAGE 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)