



Betreft: Marktconsultatie "Wagenparkbeheer t.b.v. het Kadaster"
Kenmerk: A24-103915/ TenderNed-kenmerk: 458903
Datum: 29-03-2024, Versie: 1.0

Marktconsultatie

Wagenparkbeheer t.b.v. het Kadaster

ten behoeve van:
Directie P&O

2Agree-kenmerk: A24-103915
TenderNed-kenmerk: 458903
Datum: 29-03-2024
Versie: 1.0

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1 ALGEMEEN	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Doel van de marktconsultatie	3
1.3 Opdrachtgever	4
1.3.1 Het Kadaster	4
1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie	4
1.5 Leeswijzer	5
2 DE TE VOLGEN PROCEDURE	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Aankondiging	6
2.3 Marktconsultatie	6
2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie	6
2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie	6
2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording	6
2.7 Voorwaarden aan de beantwoording	6
2.8 Vertrouwelijkheid	7
2.9 Planning	7
3 Achtergrond	8
3.1 Aanleiding	8
3.2 Huidige situatie	8
3.3 Gewenste situatie	10
4 Vragen aan de marktpartijen	12

Bijlagen

1. Bijlage VW ID Buzz – Huisstijlkenmerken
2. Bijlage VW ID Buzz – inrichtingstekening
3. Bijlage Inventarisoverzicht Meetauto



1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument "Wagenparkbeheer t.b.v. het Kadaster". Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door een werkgroep in opdracht van het Kadaster.

De marktconsultatie is bedoeld als informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen voor een mogelijke aanbesteding. Dit is dus geen aanbesteding van een overheidsopdracht.

Door middel van deze marktconsultatie wenst het Kadaster inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden van de markt ter voorbereiding op een mogelijke Europese aanbesteding.

Begripsduiding

Begrip	Omschrijving
DAP	Dossier Afspraken en Procedures.
Herinzet	Het tijdelijk opslaan en opnieuw inzetten van de Voertuigen waarvan de contracttermijnen nog niet zijn verlopen. Bijvoorbeeld bij afwijkend kilometrage of wijziging berijder (bijv. door einde dienstverband).
Huisstijlkenmerken	Dit is de bestickering op de Voertuigen. Zie bijlage [VW ID Buzz - Huisstijlkenmerken].
Huurauto	Auto's die tijdelijk ingezet worden, bijvoorbeeld in geval van onderhoud en/of reparatie van een Voertuig of als voorlooptauto.
Inbouw	Dit betreft de inrichting van een Meetauto waarin de meetbenodigdheden veilig conform de richtlijnen (inbouwtekening) opgeborgen en vervoerd kunnen worden.
Laadvoorziening	Bij elk elektrisch Voertuig dient Opdrachtnemer indien mogelijk een laadvoorziening op het huisadres van een berijder te verzorgen.
Meetauto	Dit is een bestelwagen incl. Huisstijlkenmerken, Inbouw Track en Trace met vaste berijder.
Opdrachtnemer	De te contracteren Ondernemer.
Persoonsgebonden auto's	Personenauto's, welke niet zijn uitgerust met de Huisstijlkenmerken van het Kadaster.
Poolauto's	Personenauto, uitgerust met Huisstijlkenmerken van het Kadaster zonder vaste berijder. Deze staan op de diverse Kadastervestigingen.
Contactpersoon Opdrachtnemer	Medewerker van de Opdrachtnemer (single point of contact) die verantwoordelijk is voor het verzorgen en uitvoeren van de aanvraag-/bestel-/ en inname procedure van het Wagenpark.
Track en Trace	Dit betreft ingebouwde hardware om de rittenadministratie van de Meetauto's en Poolauto's te kunnen registreren.
Turn-key	Onder Turn-key wordt verstaan het concept waarbij (één) 1 hoofdaannemer ervoor zorgt dat een "project" geheel gebruiksklaar wordt opgeleverd. In dit geval gaat het om de Meetauto's en Poolauto's.
Voertuig	Alle voertuigen die ingezet worden t.b.v. het Wagenpark.
Wagenpark	Het Kadaster maakt gebruik van verschillende soorten Voertuigen, te weten Persoonsgebonden auto's, Meetauto's, Poolauto's en Huurauto's.
Wagenparkbeheerder	Dit is een medewerker van het Kadaster, die op operationeel/tactisch niveau uitvoering geeft aan het beheer van het Wagenpark van het Kadaster.

Tabel 1: Begrippenkader

1.2 Doel van de marktconsultatie

Behoefte

Het Kadaster is opzoek naar een marktpartij welke de complete dienstverlening op het gebied van "Wagenparkbeheer" ten behoeve van het Kadaster verzorgt.

Doelstelling

De doelstelling van deze marktconsultatie is om, voorafgaand aan een mogelijke (Europese) aanbestedingsprocedure (geheel vrijblijvend) met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen, de markt

te consulteren over een aantal belangrijke aspecten van de hieronder omschreven behoefte en inzicht te verschaffen in de kenmerken en mogelijke bijzonderheden van de marktpartijen die mogelijke oplossingen/ producten kunnen bieden voor de aanwezige behoefte.

Deze inzichten worden gebruikt om de invulling van een mogelijke vervolgstap te organiseren. De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie.

1.3 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de afdeling Facilitaire Services van het Kadaster.

De afdeling Facilitaire Services valt onder de directie P&O en houdt zich bezig met het besturen van de ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces van het Kadaster en de individuele werknemers. De afdeling Facilitaire Services is als opdrachtgever een regie gestuurde facilitaire organisatie. Een goede samenwerking met partners is daarbij essentieel. Het Kadaster laat steeds meer taken door marktpartijen verrichten. Dit vanuit de gedachte dat de klanten en de medewerkers zo optimaal mogelijk bediend worden.

Facilitaire Services heeft zich nadrukkelijk ten doel gesteld de werkprocessen binnen het Kadaster te faciliteren met een afgestemde en goede kwaliteit van dienstverlening, tegen zo laag mogelijke kosten. Daarbij zijn het uitdragen en uitvoeren van het maatschappelijk ondernemen (MVO) en innovatie belangrijke kenmerken.

1.3.1 Het Kadaster

De Dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de Minister van Binnenlandse Zaken. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster

<http://www.kadaster.nl/>.

1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie

- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken marktpartijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject;
- Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktconsultatie niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Marktpartijen kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de marktconsultatie;

- De informatie uit de marktconsultatie zal gebruikt worden om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemende marktpartijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van marktpartijen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en), zie ook paragraaf 2.8 [Vertrouwelijkheid];
- Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door het Kadaster geen waardeoordeel gehangen worden;
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - Deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.5 Leeswijzer

- In hoofdstuk 2 [De te volgen procedure] is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie;
- Hoofdstuk 3 [Achtergrond] geeft een beschrijving van de achtergrond van de inkoopbehoefte;
- Hoofdstuk 4 [Vragen aan de marktpartijen] beschrijft de vragen die het Kadaster heeft aan de marktpartijen.

2 DE TE VOLGEN PROCEDURE

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:

Het Kadaster/Afdeling Inkoop en Contract Management (ICM).

Contactpersoon:

Naam en functie: De heer M. Roelofsma (Inkoopadviseur)

Email: m.roelofsma@kadaster.nl/ tel.: 06-46 06 65 12.

Contact geschiedt in principe via de berichtenfunctie op TenderNed.

2.2 Aankondiging

Deze marktconsultatie wordt via www.TenderNed.nl gepubliceerd.

2.3 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst die door marktpartijen beantwoord kan worden (hoofdstuk 4 [Vragen aan de marktpartijen]).

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze via TenderNed aan ons sturen (zie paragraaf 2.9 [Planning]). Wij zullen deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd op TenderNed plaatsen.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via "link's".

2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule in TenderNed danwel via de Contactpersoon.

2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording uiterlijk, digitaal via TenderNed, aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.9 [Planning].

Wijze van aanlevering van de beantwoording:

- Via berichtenmodule van TenderNed;
- Alle documentatie dient als Word-bestand worden aangeleverd.

2.7 Voorwaarden aan de beantwoording

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontleen.

Voor de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan het Kadaster geen kosten in rekening worden gebracht.

2.8 Vertrouwelijkheid

Conform artikel 10, eerste lid, onderdeel c, van de Wet openbaarheid van bestuur behandelt het Kadaster alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

2.9 Planning

Let op: De planning zoals die in de laatste versie van het marktconsultatiedocument is opgenomen is leidend en op ieder moment de actuele planning. Dus niet de planning in TenderNed.

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	29-03-2024
Uiterste datum indienen vragen over marktconsultatie door marktpartijen	05-04-2024, 10.00 uur
Voorgenomen datum publicatie nota van inlichtingen	11-04-2024
Indienen schriftelijke reacties marktpartijen (uiterste datum)	19-04-2024, 10.00 uur
Optioneel gespreksrondes*	23-04-2024

Tabel 2: Planning

* Nadat de antwoorden van de marktpartijen op de consultatievragen zijn ontvangen, zullen deze geanalyseerd worden. Indien antwoorden daartoe aanleiding geven, zal het Kadaster één of meerdere marktpartijen uitnodigen voor een gesprek.

3 Achtergrond

3.1 Aanleiding

Het Kadaster heeft het voornemen om het beheer van het Wagenpark aan te besteden, en is intern gestart met de voorbereiding daarop. Dit heeft geleid tot een aantal vragen waarvan we er een paar aan de markt willen voorleggen via deze marktconsultatie.

Het huidige beheer is onder contract bij Athlon Car Lease, waarvan het contract 01-06-2025 afloopt.

3.2 Huidige situatie

Financiering

Het Kadaster leest het Wagenpark op basis van full operational lease, waarbij de opdrachtnemer de eigenaar is van de Voertuigen. Het Kadaster zorgt op dit moment zelf voor de financiering en het verstrekken van het budget voor de aanschaf van de Voertuigen.

Verzekering

De verzekering van het gehele Wagenpark van het Kadaster is nu niet in de full operational leaseovereenkomst met de leasemaatschappij ondergebracht, maar in een aparte verzekeringsportefeuille.

Verduurzaming Wagenpark

Uit het oogpunt van duurzaamheid is het sinds 2021 alleen nog mogelijk om elektrische Voertuigen te bestellen. Alleen bij hoge uitzondering mag hiervan worden afgeweken, naar een plug in hybride. Op dit moment is ongeveer de helft van het Wagenpark elektrisch.

Track en Trace

Dit betreft ingebouwde hardware om de rittenadministratie van de Meetauto's en Poolauto's te kunnen registreren. Op dit moment levert Abax Nederland B.V. (hierna: Abax) uit Diemen de Track en Trace apparatuur, deze wordt ingebouwd door Veth Automotive uit Duiven (hierna: Veth). Abax is een onderaannemer van Athlon.

Inbouw en Huisstijlkenmerken

Dit betreft de inrichting van een Meetauto waarin de meetbenodigdheden veilig conform de richtlijnen (zie Bijlage [VW ID Buzz - inrichtingstekening]) opgeborgen en vervoerd kunnen worden.

Op dit moment verzorgt Veth de Inbouw en Huisstijlkenmerken van de voertuigen waarop dit van toepassing is. Veth is een onderaannemer van Athlon.

Turn-key

Onder Turn-key wordt het concept verstaan waarbij (één) 1 hoofdaannemer ervoor zorgt dat een "project" geheel gebruiksklaar wordt opgeleverd.

- Turn-key Meetauto's
De Opdrachtnemer dient te zorgen (Turn-key) voor de administratieve, operationele uitvoering en coördinatie van de In-, om- en opbouw incl. Track en Trace, Huisstijlkenmerken, Laadvoorzieningen en aanpassingen aan de Meetauto's.
- Turn-key Poolauto's
De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de Huisstijlkenmerken en Track en Trace van de Poolauto's.

Wagenpark

Het huidige Wagenpark bestaat momenteel ongeveer voor de helft uit elektrische Voertuigen. De komende jaren moeten alle brandstofauto's vervangen worden voor elektrische auto's. Dit is inclusief het verzorgen van een Laadvoorziening. Het Wagenpark bestaat uit onderstaande 4 categorieën:

1. Meetauto's

Een Meetauto is een bestelwagen, deze is voorzien van Huisstijlkenmerken en een Track en Trace systeem. Op dit moment worden de Meetauto's door de Opdrachtnemer, inclusief de Inbouw van componenten en het aanbrengen van Huisstijlkenmerken, conform de huidige geldende kwalitatieve specificaties Turn-key (gebruiksklaar) afgeleverd. Zie bijlagen: Bijlage [VW ID Buzz – huisstijlkenmerken] en Bijlage [VW ID Buzz - inrichtingstekening].

Deze Meetauto's worden ingezet voor landmeetkundige en overige te verrichten werkzaamheden, waarbij de landmeetkundige taken door (één) 1 persoon worden uitgevoerd.

Circa éénmaal per 4 jaar is het gebruikelijk dat het type Meetauto door het Kadaster wordt geëvalueerd. Er vindt dan een vergelijkend onderzoek plaats naar de beste keuze op basis van prijs-prestatie.

Op deze wijze is ook de keuze voor de huidige Meetauto tot stand gekomen, namelijk de VW ID-Buzz. Deze auto kwam in 2023 naar voren als het meest geschikte voertuig voor de landmeetkundige werkzaamheden. Ongeveer 115 auto's zijn inmiddels vervangen door een ID-Buzz, dit loopt dit jaar op tot ongeveer 200 Meetauto's. De overige Meetauto's zijn van het type Peugeot Partner (sinds circa 2015/2016). In totaal beschikt het Kadaster over 270 Meetauto's.

De gebruiksduur met betrekking tot Meetauto's is gemiddeld 5 jaar. Dit is gebaseerd op jaarkilometrage van circa 25.000 kilometer (125.000 km over 5 jaar).

2. Persoonsgebonden auto's

De Persoonsgebonden auto's zijn niet uitgerust met de Huisstijlkenmerken van het Kadaster en beschikken niet over een Track en Trace systeem. Deze auto's worden op basis van de "Regeling leaseauto Kadaster" functioneel aan de medewerkers toebedeeld. Het Kadaster beschikt momenteel over 77 Persoonsgebonden auto's.

De gebruiksduur met betrekking tot een Persoonsgebonden auto is gemiddeld 5 jaar voor een elektrische auto; dit is gebaseerd op een jaarkilometrage van circa 40.000 kilometer (200.000 km over 5 jaar).

3. Poolauto's

Op dit moment beschikt het Kadaster over 15 Poolauto's, verdeeld over de acht (8) Kadastervestigingen. De Poolauto's zijn voorzien van de Huisstijlkenmerken en beschikken over een Track en Trace systeem. De Poolauto's kunnen worden gebruikt door medewerkers van het Kadaster voor het maken van dienstreizen. De gebruiksduur met betrekking tot Poolauto's is gemiddeld vijf (5) jaar. Dit is gebaseerd op jaarkilometrage van circa 25.000 kilometer (125.000 km over 5 jaar).

4. Huurauto's

Huurauto's kunnen tijdelijk worden ingezet, bijvoorbeeld in het geval van onderhoud en/of reparatie aan een Voertuig of als voorlooptauto. Huurauto's worden afgeleverd- en opgehaald door Opdrachtnemer op het aangegeven adres door het Kadaster.

3.3 Gewenste situatie

In afwijking op de huidige situatie geldt het volgende:

Financiering

Het Kadaster heroverweegt de manier waarop de financiering en het verstrekken van budget voor de aanschaf van nieuwe Voertuigen wordt verzorgd. Het Kadaster onderzoekt o.a. middels deze marktconsultatie of de huidige wijze van financiering nog haalbaar en realistisch is voor zowel het Kadaster als de markt.

Verzekering

De verzekering van Voertuigen zal in de nieuwe Overeenkomst onderdeel uitmaken van de full operational leaseovereenkomst.

Doelstellingen Opdracht

Het Kadaster wil in samenwerking met de te contracteren Opdrachtnemer in de gewenste situatie de volgende doelstellingen bereiken:

- Het Wagenparkbeheer op basis van full operational lease (met of zonder eigen financiering door het Kadaster);
- Ontzorgen van het Kadaster met betrekking tot het Wagenpark(beheer), dit op operationeel en tactisch niveau;
- De dienstverlening dient expliciet verzorgd te worden volgens het 'one-stop-shopping' principe via een uniform loket van de Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer dient in staat te zijn om alle typen en uitvoeringen van het Wagenpark te leveren en beheren;
- De Meetauto's dienen, inclusief de Inbouw van componenten en het aanbrengen van de Kadaster Huisstijlkenmerken geleverd en beheerd te worden, dit conform de gewenste kwalitatieve specificaties;
- Het Wagenpark dient Turn-key opgeleverd te worden;
- Een hoge mate van klanttevredenheid van de berijders van het Kadaster;
- Het veilig, zuinig en verantwoord rijden stimuleren en de individuele berijder de mogelijkheid bieden om online het persoonlijk rijgedrag te analyseren;
- Het verduurzamen van het Wagenpark;
- Het gevraagd en ongevraagd proactief informeren van het Kadaster op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau m.b.t. de laatste ontwikkelingen op Wagenpark gebied.

In scope van de Opdracht

Binnen de scope van de opdracht is de levering en het beheer o.b.v. full operational lease van het Wagenpark voor het Kadaster. Daarbij wordt er onderscheid gemaakt tussen de volgende type Voertuigen:

- Persoonsgebonden auto's;
- Meetauto's incl. Track en Trace, Huisstijlkenmerken en Inbouw;
- Poolauto's incl. Huisstijlkenmerken.

Op basis van tijdelijke inzet:

- Huurauto's.

De Opdrachtnemer zorgt eveneens voor:

- De coördinatie van de in-, om- en opbouw en aanpassingen aan de meetauto's. Hieronder valt ook het plaatsen van het door het Kadaster aangeleverde meetmateriaal in de auto (een en ander conform de inventarislijst [Bijlage Inventarisoverzicht meetauto]);

- Het aanbrengen van de Kadaster Huisstijlkenmerken en het plaatsen van Track en Trace in de Poolauto's en Meetauto's;
- De Herinzet van vrijgekomen auto's, waarvan de leaseperiode nog niet is verlopen. De Herinzet dient Turn-key opgeleverd te worden.

Relatiebeheer wordt uitgevoerd door de Opdrachtnemer conform het Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

Buiten scope van de opdracht

- De bestaande overeenkomsten onder het huidige contract met de huidige opdrachtnemer vallen niet onder de scope van deze aanbesteding.

Omvang van de opdracht

Hieronder wordt een beeld geschetst van de omvang van de opdracht:

Meetauto's

In totaal beschikt het Kadaster op dit moment over 270 Meetauto's:

- Hiervan moeten 115 meetauto's in 2029 vervangen worden;
- De overige 155 meetauto's moeten tussen 2030 en 2032 vervangen worden.

Persoonsgebonden auto's

Momenteel beschikt het Kadaster over 77 Persoonsgebonden leaseauto's.

- In 2026 lopen er 8 leasecontracten af;
- In 2027 lopen er 10 leasecontracten af;
- In 2028 lopen er 13 leasecontracten af;
- In 2029 lopen er 28 leasecontracten af;
- In 2030 lopen er 18 leasecontracten af.

Poolauto's

Vervanging van de leasecontracten van de huidige Poolauto's vindt plaats in 2025, deze leasecontracten zullen voor 5 jaar worden afgesloten.

Bovenstaande aantallen zijn afhankelijk van de in- en uitstroom van het personeel. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze rechten ontleen aan deze cijfers.

4 Vragen aan de marktpartijen

Primaire dienstverlening

1. In paragraaf 3.3 [Gewenste situatie] heeft het Kadaster haar zienswijze beschreven. Naar aanleiding daarvan onderstaande vragen:
 - a. Algemeen: Past de gewenste situatie van het Kadaster in uw bedrijfsvoering en dienstverlening, of dient u hiervoor bijzondere aanpassingen te maken?
 - b. Het Kadaster wil het beheer zo optimaal mogelijk inrichten. Waar ziet u mogelijkheden en/of beperkingen?
 - c. Indien het Kadaster ervoor kiest om de financiering in eigen hand te houden bent u dan bereid deel te gaan nemen aan de mogelijke aanbesteding. Waarom wel/niet?
 - d. Zou u als u alle voordelen en nadelen afweegt, overwegen om in te schrijven? Waaraan zou een opdracht dan moeten voldoen? Wat zou een belemmering of 'no go' zijn?
2. Op welke manier acht u bovenstaande van invloed op de prijsvorming?

Ondersteunende dienstverlening

Diensten: Aanbrengen Huisstijlkenmerken, Inbouw, Laadvoorzieningen, Onderhoud Wagenpark, Track en Trace en Turn-key.

3. Kunt u bovenstaande diensten als hoofdaannemer organiseren en beheren?
 - a. Aanbrengen Huisstijlkenmerken: ja/ nee + motivatie.
 - b. Inbouw: ja/ nee + motivatie.
 - c. Laadvoorzieningen: ja/ nee + motivatie.
 - d. Onderhoud Wagenpark: ja/ nee + motivatie.
 - e. Track en Trace: zie vraag 5.
 - f. Turn-key: ja/ nee + motivatie.
4. Welke diensten vormen voor u een belemmering om in te schrijven en waarom?
5. Track en Trace:
 - a. Het Kadaster werkt met Track en Trace van Abax, bent u hier bekend mee?
 - b. Met welke andere Track en Trace oplossing heeft u ervaring?
 - c. Kunt u het beheer en administratie t.b.v. Track en Trace in uw beheer nemen, waarom wel/ niet?
6. Welke diensten zou u nog aanvullend kunnen leveren/beheren naast de opgesomde diensten?
7. Biedt u een App voor de berijder/ beheerder en welke mogelijkheden biedt deze App?
8. Hoe ziet de prijsstelling van het gebruik van de App eruit? Wat zijn de kosten per gebruiker?
9. Managementinformatie: wat voor een type managementinformatie kunt u leveren?
10. Welke mogelijkheden biedt u t.a.v. flexibele en/of korte leaseperiode (i.v.m. tijdelijke arbeidscontracten, etc.)?
11. Welke mogelijkheden biedt u t.a.v. deelauto's?
12. Op welke manier acht u bovenstaande van invloed op de prijsvorming, en hoe kan dat in de prijsstelling het best worden verwerkt?
13. Verzekering: De verzekering van het huidige Wagenpark expireert per 1-6-2025. Bent u bereid het huidige Wagenpark van het Kadaster per 1-6-2025 op te nemen in uw verzekeringsportefeuille? Ter verduidelijking: het gaat in dit geval alleen om de verzekering, dus niet om de operational lease.
14. Herinzet: Bent u in staat de Herinzet op te nemen in uw dienstverlening?

Toekomstige ontwikkelingen & innovatie

15. Welke toekomstige ontwikkelingen voorziet u of heeft u kennis van veranderingen die van (grote) invloed kunnen zijn op een toekomstige uitvraag van het Kadaster? Op welke manier (innovatie; duurzaamheid; financieel etc.)?
16. Hoe zou het Kadaster hiermee tijdens de aanbesteding rekening kunnen houden en waarom (niet)?

Duurzaamheid

17. Het Kadaster hanteert de principes van Environmental, Social & Governance (ESG), bent u hiermee bekend en op welke wijze kunt u het Kadaster hierbij ondersteunen?
18. Op welke manier andere manier kunt u als dienstverlener bijdragen aan duurzaamheid? (Hoe heeft u de afgelopen jaren concreet aan duurzaamheid bijgedragen: terugbrengen CO2, stikstof, andere vormen van brandstof?)
19. Op welke manier kan het Kadaster volgens u het best duurzaamheid uitvragen in haar aanbesteding?

Gunningscriteria

20. Welke suggesties heeft u voor gunningscriteria en prijs/ kwaliteitsverhouding?

Overig:

21. Over welke relevante (ISO)-certificeringen beschikt u, hierbij valt te denken aan maar niet beperkend tot ISO9001 (Kwaliteitsmanagement), ISO14001 (Milieumanagement), ISO27001 (Informatiebeveiliging)? Geef per certificering aan of u hier zelf over beschikt of uw hostende partij/ onderaannemer (indien van toepassing).
22. Op welke wijze heeft u de informatiebeveiliging geregeld, hierbij valt te denken aan maar niet beperkend tot: 2FA: 2 Factor Authenticatie?
23. Welk tijdspad is nodig voor implementatie (vanaf start implementatie tot start uitvoering dienstverlening)? En wat is de globale route?
24. Wat is de minimale vereiste informatie omtrent de gewenste situatie van het Kadaster om een Inschrijving in de mogelijke aanbesteding te kunnen maken?
25. Kunt u een referentie aangeven die aansluit bij de vraagstelling van het Kadaster en die niet ouder is dan drie jaar?
26. Waarin onderscheidt u zich t.o.v. andere marktpartijen in deze markt?

SLOTVRAGEN

27. Welke onderwerpen zijn van belang maar niet aan bod gekomen?
28. Geef per onderwerp aan wat het belang is en hoe het Kadaster daar in een eventuele aanbesteding mee om kan gaan.
29. Bent u voornemens een Inschrijving te gaan doen op deze mogelijke aanbesteding?
30. Wat zou een reden zijn om niet in te schrijven?
31. Bent u bereid uw reactie in een individueel gesprek met het Kadaster nader te bespreken?
32. U wordt verzocht de volgende contactgegevens op te geven van uw contactpersoon:

Naam:

Functie:

Email:

Tel:

**Let op: Het beantwoorden van de vragen mag in een eigen format, echter u wordt vriendelijk verzocht het juiste vraagnummer en subvraagnummer ervoor te vermelden.
Tevens ontvangt het Kadaster uw Inschrijving bij voorkeur in .docx formaat.**